ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาจากการนำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการศึกษาค้นคว้าอิสระตามหลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาจากการนำบัญชีอิเล็กทรอนิกส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

คำตอบของท่านจะถูกนำไปประมวลผล เพื่อทำให้ทราบถึงปัญหาและปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการนำระบบบันทึกบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) มาใช้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดลำพูน

ดังนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อมูลตามความเป็นจริงและตามความคิดเห็นของท่าน พร้อมนี้ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดีจากท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ส่วนที่ 1: ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : ให้ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ บน ☐ ตามสภาพความเป็นจริง

1. เพศ

☐ หญิง ☐ ชาย

2. อายุ

☐ น้อยกว่า 30 ปี ☐ 31 – 40 ปี

☐ 41 – 50 ปี ☐ 51 – 60 ปี

3. การศึกษา

☐ ปวช. / ม.6 ☐ ปวส. / อนุปริญญา

☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท / ประกาศนียบัตรซึ่งสูงกว่าปริญญาตรี

☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. สาขาวิชาการศึกษา

☐ การบัญชี ☐ บริหารธุรกิจ

☐ การจัดการ ☐ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. ตำแหน่งหน้าที่

☐ หัวหน้าส่วนการคลัง / หัวหน้ากองคลัง / ผู้อำนวยการกองคลัง

☐ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ)

☐ เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านจัดเก็บรายได้)

☐ เจ้าหน้าที่พัสดุ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ)

☐ เจ้าหน้าที่การเงิน และบัญชี (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี)

6. อายุงาน

☐ น้อยกว่า 5 ปี ☐ 5 – 10 ปี

☐ 11 – 15 ปี ☐ 16 – 20 ปี

☐ มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

7. ระยะเวลาในการจัดทำระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS)

☐ น้อยกว่า 1 ปี ☐ 1 – 2 ปี

☐ 3 – 4 ปี ☐ มากกว่า 4 ปี

8. หน่วยงาน

☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด

☐ เทศบาลเมือง

☐ เทศบาลตำบล

☐ องค์การบริหารส่วนตำบล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2: ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ e-LAAS แยกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ความรู้ความเข้าใจก่อนใช้ระบบ e-LAAS

9. ท่านสามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ MS Word ☐ MS Excel ☐ MS PowerPoint

☐ MS Access ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

10. ท่านเคยเข้ารับการฝึกอบรมการใช้ระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ในระบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระบบงบประมาณ ☐ ระบบรายรับ

☐ ระบบรายจ่าย ☐ ระบบบัญชี

☐ การบริหารระบบ

11. นอกจากระบบ e-LAAS ท่านเคยเข้าใช้โปรแกรมบัญชีอย่างอื่นได้หรือไม่

☐ เคย ☐ ไม่เคย

ถ้าเคย โปรแกรมบัญชีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ Express ☐ Formula ☐ Easy-Acc

☐ Senior soft ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

12. ท่านมีหน้าที่บนระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e – LAAS) ในระบบใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระบบงบประมาณ ☐ ระบบรายรับ

☐ ระบบรายจ่าย ☐ ระบบบัญชี

☐ การบริหารระบบ

13. นอกจากหน้าที่ที่รับผิดชอบบนระบบ e-LAAS แล้ว ท่านยังสามารถทำระบบใดได้อีกบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ ระบบงบประมาณ ☐ ระบบรายรับ

☐ ระบบรายจ่าย ☐ ระบบบัญชี

☐ การบริหารระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

14. เอกสารด้านบัญชีที่ท่านต้องเตรียมก่อนเข้าสู่ระบบ e-LAAS คือ งบแสดงฐานะการเงินของปีก่อน, ข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร และข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ ใช่หรือไม่

☐ ใช่ ☐ ไม่ใช่

ถ้าไม่ใช่โปรดระบุ.....

15. ก่อนเข้าใช้ระบบ e-LAAS บนระบบที่ท่านรับผิดชอบ ท่านได้จัดทำฐานข้อมูลบนระบบการบริหารระบบก่อนหรือไม่

☐ ทำ ☐ ไม่ทำ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

กระบวนการทำงานของระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบงบประมาณ	**ใช่**	**ไม่ใช่**
<u>ขั้นตอนการทำงาน</u> 1. เมื่อเข้าสู่ระบบ ผู้ใช้ระบบจะต้องเข้าไปบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.		
2. นำร่างประมาณการรายรับเข้าสู่ระบบ ไม่จำเป็นต้องระบุปีงบประมาณ แต่ให้เข้าไปที่ประเภทรายได้ หมวดรายรับ		
3. เมื่อนำข้อมูลประมาณการรายรับเข้าสู่ระบบแล้ว หากตรวจสอบพบว่ายอดประมาณการรายรับบนระบบ e-LAAS ไม่ตรงกับระบบมือ เฉพาะหลักหน่วย ระบบจะไม่อนุมัติงบประมาณให้		
4. ก่อนนำร่างงบประมาณรายจ่ายเข้าสู่ระบบ ต้องดำเนินการสร้าง/แก้ไขชื่อโครงการเพื่อกำหนดแผนงาน งาน		
5. เมื่อนำข้อมูลประมาณการรายจ่ายเข้าสู่ระบบแล้ว หากตรวจสอบพบว่ายอดประมาณการรายจ่ายบนระบบ e-LAAS ไม่ตรงกับระบบมือ ให้ไปปรับเพิ่ม/ลดที่เงินสำรองจ่าย		
6. การตั้งงบประมาณรายจ่ายที่เป็นโครงการ ให้เข้าไปที่สร้างโครงการเงินสะสม สร้างโครงการ		
7. การนำข้อมูลร่างงบประมาณรายจ่ายครั้งแรก ผู้ใช้ระบบระบุเฉพาะแผนงาน และงานก็ได้		
8. การจัดทำบันทึกหลักการและเหตุผล ต้องกระทำหลังจากนำร่างงบประมาณรายรับและ ร่างงบประมาณรายจ่ายเรียบร้อยแล้ว		
9. การอนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ ผู้ใช้ต้องระบุวันที่เสนอสภาพิจารณา วันที่ประกาศ และวันที่มีผลบังคับใช้		
10. การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ ทำก่อนมีการประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติก็ได้		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

กระบวนการทำงานของระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบรายรับ	**ใช่**	**ไม่ใช่**
<u>ขั้นตอนการทำงาน</u> 1. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้ใช้ระบบไม่ต้องนำเข้าฐานข้อมูลผู้เสียภาษี สามารถเพิ่มระหว่างการทำรายการในระบบได้		
2. ระบบมีการแจ้งเตือนการรับเงินจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น ภาษีจัดสรร ดอกเบี้ย กสท. และการเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ โดยอัตโนมัติ ใช่หรือไม่		
3. การรับชำระเงินภาษีอากร ระบบสามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ทันทีใช่หรือไม่		
4. หากระหว่างการรับเงินระบบอินเตอร์เน็ตขัดข้อง ท่านจะต้องเข้าระบบใหม่เพื่อเริ่มดำเนินการใหม่อีกครั้งใช่หรือไม่		
5. หากมีการบันทึกการรับเงินย้อนหลัง ระบบจะออกหลักฐานการรับเงินแต่วันที่บันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันใช่หรือไม่		
6. การยกเลิกใบเสร็จรับเงินบนระบบ e-LAAS ท่านไม่จำเป็นต้องระบุเหตุผลในการยกเลิกใบเสร็จใช่หรือไม่		
7. เมื่อสิ้นวันผู้ใช้ระบบดำเนินการรวบรวมรายได้แต่ละประเภท และจัดทำรายงานใบนำส่งเงินใช่หรือไม่		
8. การตรวจสอบการรับเงินประจำวัน สามารถค้นหาได้จากใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินที่ได้จัดทำไปแล้วใช่หรือไม่		
9. การตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในทะเบียนรายรับ สามารถทำได้ 2 วิธี คือ ค้นหาจากใบเสร็จรับเงิน และค้นหาจากใบนำส่งเงินใช่หรือไม่		
10. หากมีการจัดเก็บนอกสถานที่โดยออกใบเสร็จรับเงินเงินด้วยมือไปแล้ว ดังนั้นเมื่อนำเข้าสู่ระบบท่านจะต้องออกใบเสร็จรับเงินใหม่อีกครั้ง		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

กระบวนการทำงานของระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบรายจ่าย	**ใช่**	**ไม่ใช่**
<u>ขั้นตอนการทำงาน</u> 1. ก่อนเข้าสู่ระบบรายจ่าย ผู้ใช้ระบบต้องมีเพิ่มฐานข้อมูลเจ้าหนี้ก่อนเมนูการบริหารระบบ ใช่หรือไม่		
2. การวางฎีกาเงินเดือนสำหรับพนักงาน ลูกจ้างประจำถ่ายโอนโดยรับเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์จากจังหวัด หากยังไม่ได้รับเงินจากจังหวัดให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยการยืมเงินสะสมใช่หรือไม่		
3. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์ ต้องมีการจัดสรรงบประมาณเข้าแผนงาน งาน ก่อนถึงจะดำเนินการเบิกจ่ายได้ใช่หรือไม่		
4. การยืมเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการจัดทำสัญญายืมเงินงบประมาณ และจัดทำฎีกาเงินยืมงบประมาณใช่หรือไม่		
5. การจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน อาจเบิกจ่ายจากหลายแหล่งเงิน ดั้งนั้นจึงจำเป็น ต้องมีการกำหนดกลุ่มการรับเงินตามแหล่งเงินไว้ใช่หรือไม่		
6. การจัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง และสัญญา/ข้อตกลง อาจทำก่อนการสร้างโครงการได้ ใช่หรือไม่		
7. การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีตกลงราคาไม่จำเป็นต้องทำสัญญา/ข้อตกลงก็ได้		
8. การขอซื้อ/จ้าง แบบมีโครงการมีสัญญา/ข้อตกลง ต้องทำเอกสารแนบท้ายสัญญา/ข้อตกลงเป็นเอกสารประกอบเสมอใช่หรือไม่		
9. ขั้นตอนการจัดทำสัญญา ต้องทำหลังจากได้มีการอนุมัติรายการของซื้อของจ้างบนระบบเรียบร้อยแล้ว		
10. การเปลี่ยนแปลงวงเงินสัญญา สามารถกระทำได้โดยเข้าไปที่การจัดทำสัญญาบันทึกต่อท้ายสัญญาใช่หรือไม่		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบ e-LAAS

กระบวนการทำงานของระบบบัญชีอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ระบบบัญชี	**ใช่**	**ไม่ใช่**
<u>ขั้นตอนการทำงาน</u> 1. ก่อนเข้าสู่ระบบบัญชี อาจมีรายจ่ายบางรายการที่ไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน ผู้ใช้ระบบสามารถนำมาบันทึกในเมนู ตั้งแหล่งเงินค้างจ่าย ชื่อโครงการกันเงิน (ก่อนเข้าสู่ระบบ)ได้		
2. การเข้าสู่ระบบครั้งแรก จะต้องนำงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 กันยายน ปีก่อนเพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านบัญชี		
3. ผู้ใช้ระบบสามารถตรวจสอบการงบแสดงฐานะการเงินปีก่อนบนระบบ e-LAAS ได้จากการเรียกดูงบแสดงฐานะการเงิน		
4. การบันทึกผ่านเมนูตั้งแหล่งเงินค้างจ่าย จะผ่านบัญชีไปใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป		
5. หากมีการบันทึกผิดหมวดรายจ่าย สามารถแก้ไขได้โดยการยกเลิกฎีกาใช่หรือไม่		
6. การโอนเงินฝากธนาคารระหว่างบัญชี สามารถทำรายการผ่านการปรับปรุงบัญชีระหว่างปีงบประมาณใช่หรือไม่		
7. การผลัดส่งใบสำคัญลูกหนี้เงินยืมงบประมาณ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ จะต้องทำรายการผ่านการปรับปรุงบัญชี ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ใช่หรือไม่		
8. ทุกครั้งที่มีการรายปรับปรุงบัญชีในใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ต้องมีการอนุมัติใบผ่านรายการเสมอ		
9. ก่อนทำรายการปิดบัญชีผู้ใช้ระบบต้องตรวจสอบรายการปรับปรุงต่างๆ ให้ครบถ้วนก่อนดำเนินการปิดบัญชีเสมอ		
10. ผู้ใช้ระบบสามารถดูรายงานทางการเงินต่าง ๆ ได้จากเมนูรายงานงบการเงินและเลือกประเภทรายงานที่ต้องการใช่หรือไม่		

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 3 ประเมินคุณภาพของระบบ e-LAAS โดยการวัดความพึงพอใจจากการใช้ระบบ e-LAAS

ระดับความพึงพอใจในการใช้งาน

1.การตรวจสอบการเข้าถึงตัวซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS และข้อมูล	**มากที่สุด**	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
ระบบ e-LAAS มีติดตามการทำงานของผู้ใช้แต่ละคนและสามารถตรวจสอบการทำงานย้อนหลังได้ตลอดเวลา					
2. การควบคุมการเข้าถึงตัวซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS และข้อมูล					
1. มีการกำหนดรหัสผู้ใช้งาน					
2. มีการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน					
3. มีระบบอนุมัติการทำงาน ในกรณีที่มีการทำงานนอกเหนือจากสิทธิ์การใช้งานที่ได้รับ					
3. ความถูกต้อง, แม่นยำ					
1. มีความแม่นยำในการประมวลผลไม่ว่าปริมาณข้อมูลจะมีมากหรือน้อย					
2. ความแม่นยำในการพิมพ์ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล					
3. รายงานที่ได้จากการประมวลผลมีความถูกต้องแม้ว่ามีการแก้ไขข้อมูล					
4. มาตรฐานที่โพรโตคอลและการเชื่อมต่อใช้					
1. สามารถทำงานได้กับเครือข่าย (LAN, WAN, Intranet, Internet)					
2. มีความรวดเร็วในการทำงานผ่านระบบเครือข่าย					
5. ความสมบูรณ์					
1. มีระบบการควบคุมภายในที่ดี ทั้งการควบคุมการนำเข้าข้อมูล ควบคุมการประมวลผล และควบคุมผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ระดับความพึงพอใจในการใช้งาน

5. ความสมบูรณ์ (ต่อ)	**มากที่สุด**	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
2. มีบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวันครบถ้วน					
3. ไม่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับขนาดของ Field ในการบันทึกข้อมูล					
4. การถ่ายโอนข้อมูลทำได้ง่ายและครบถ้วน					
5. โปรแกรมบำรุงรักษาง่าย					
6. มีระบบสำรองข้อมูลข้อมูลที่ประสิทธิภาพสามารถเรียก ใช้งานได้ทันทีในกรณีที่ฐานข้อมูลมีปัญหา					
6. ความยากง่ายในการนำเข้าข้อมูลและออกรายงาน					
1. หน้าจอโปรแกรมสวยงาม เข้าใจง่าย					
2. ระบบ e-LAAS สามารถเข้าใจได้ง่าย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน					
3. วิธีการนำเข้าข้อมูลในระบบ e-LAAS ทำได้ง่ายไม่ยุ่งยาก					
4. มีเมนูช่วยเหลือในการบันทึกรายการ					
5. มีรูปแบบรายงานสวยงามเข้าใจง่าย					
6. สามารถสร้างรายงานได้เองตามที่ต้องการ และสร้างฟอร์มให้ตรงกับเอกสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่งได้					
7. ความสอดคล้อง					
1. ระบบงานแต่ละระบบของระบบ e-LAAS มีการเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ดี					
2. ระบบ e-LAAS สามารถใช้งานได้ทุกระบบงานดังต่อไปนี้ ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย ระบบบัญชี					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ระดับความพึงพอใจในการใช้งาน

8. ความกระชับของ Source Code	**มากที่สุด**	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
1. ระบบ e-LAAS สามารถทำงานและประมวลได้รวดเร็วมาก					
2. สามารถออกแบบระบบงานอื่นเพื่อเชื่อมต่อการทำงานกับระบบ e-LAAS ได้ง่าย					
9. การใช้รูปแบบการแทนข้อมูลที่เป็นมาตรฐาน					
1. การทำงานในแต่ละระบบงานย่อยมีความสอดคล้องทั้งในส่วนของการบันทึกรายการ และข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงกัน					
2. ระบบย่อยแต่ละของระบบ e-LAAS ได้รายงานที่มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกัน					
10. ความมั่นใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องภายใต้เงื่อนไขที่อาจก่อให้เกิดความผิดพลาดได้					
1. มีระบบฐานข้อมูลที่เชื่อถือได้ และมีเสถียรภาพในการจัดเก็บข้อมูลมากที่สุด					
2. ระบบ e-LAAS สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แม้ว่าปริมาณข้อมูลจะมากขึ้น					
11. ประสิทธิภาพในการทำงานของซอฟท์แวร์					
1. ระบบ e-LAAS ช่วยลดเวลาในการทำงาน					
2. การประมวลผลทำได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อเวลา					
3. ระบบ e-LAAS สามารถเปิดหลาย ๆ หน้าจอพร้อมกันได้ เช่น สามารถคีย์ข้อมูลพร้อม ๆ กับดูรายงาน หรือสามารถเปิดรายงานหลาย ๆ รายงานเพื่อเปรียบเทียบยอดกันได้					
4. สามารถออกรายงานได้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้งาน					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ระดับความพึงพอใจในการใช้งาน

11. ประสิทธิภาพในการทำงานของซอฟท์แวร์ (ต่อ)	**มากที่สุด**	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
5. สามารถเก็บรูปแบบการบันทึกข้อมูลที่ใช้ประจำไว้ได้ ในกรณีที่มีการบันทึกข้อมูลซ้ำกันบ่อย ๆ สามารถบันทึกรายการให้โปรแกรมจำไว้ก่อน แล้วเรียกใช้ในภายหลัง ทำให้การทำงานลดเวลา และข้อผิดพลาดได้มาก					
12. ความสามารถขยายระบบงานของซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS					
1. สามารถรองรับระบบงานได้หลากหลาย เพราะระบบ e-LAAS ถูกออกแบบเพื่อให้เป็นระบบเปิด สามารถสร้าง รายงานเองได้ไม่จำกัด					
2. สามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลไปยังโปรแกรมอื่น ๆ ได้ดี					
3. สามารถเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ ได้ง่าย					
13. ความต้องการเบื้องต้นของซอฟท์แวร์ ของระบบ e-LAAS					
1. ระบบ e-LAAS สามารถใช้ได้กับ Window 2000 เป็นต้นไป					
2. ระบบ e-LAAS ต้องการฮาร์ดแวร์ที่มีปริมาณหน่วยความจำไม่มาก					
14. ซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS สามารถใช้งานได้โดยไม่ขึ้นกับฮาร์ดแวร์ยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง					
ระบบ e-LAAS สามารถใช้ได้ดีกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกยี่ห้อและทุกรุ่น และไม่เกิดปัญหากับการใช้งานเลย					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ระดับความพึงพอใจในการใช้งาน

15. ความสามารถที่ซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS จะจัดการ การใช้งานของตนเอง หรือสามารถระบุความผิดพลาดได้	**มากที่สุด**	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
1. ไม่เคยพบปัญหาในขณะบันทึกรายการหรือระหว่างการประมวลผลเลย					
2. เมื่อท่านนำเข้ามูลเข้าสู่ระบบผิดพลาด ทำให้การประมวลผลไม่ถูกต้อง เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการล้างระบบ ท่านสามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ได้					
16. ซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS สามารถแยกออกเป็นระบบงานย่อยที่เป็นอิสระต่อกัน					
1. ระบบ e-LAAS แยกเป็นแต่ละระบบงานย่อยอย่างชัดเจน ทำให้เข้าใจได้ง่าย					
2. กระบวนการทำงานในแต่ละระบบงานย่อยแยกออกจากกัน อย่างชัดเจน					
17. ความยากง่ายในการจัดเตรียมระบบ เพื่อให้ซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS สามารถทำงานได้					
ระบบ e-LAAS สามารถประยุกต์ใช้กับระบบงานขององค์กร ได้ง่าย และตอบสนองความต้องการได้อย่างครบถ้วนมากที่สุด					
18. คำอธิบายการทำงานของโปรแกรม					
1. มีข้อความช่วยเหลือ แบบ HTML ที่อยู่บน Internet ผู้ใช้สามารถดู และพิมพ์ออกมาได้ทันที โดยไม่ต้องพึ่งคู่มือการใช้ระบบ e-LAAS					
2. มีเมนูช่วยเหลือในหน้าจอของระบบ e-LAAS					
19. ความยากง่ายที่ระบบ e-LAAS สามารถเข้าใจได้					
สามารถประยุกต์ระบบ e-LAAS เข้ากับระบบงานอื่นได้ง่ายมาก					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ระดับความพึงพอใจในการใช้งาน

20. ซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS สามารถทำงานได้โดยไม่ขึ้น กับสภาพแวดล้อม	**มากที่สุด**	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
1. สามารถใช้งานโปรแกรมได้กับ Windows ทุกรุ่น					
2. ระบบ e-LAAS สามารถทำงานเร็ว และไม่เกินทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่ ไม่ต้องซื้อเครื่องที่มีราคาสูง					
21. ปริมาณของหน่วยความจำที่ใช้					
ระบบ e-LAAS สามารถจัดเก็บข้อมูลได้ปริมาณมาก โดยไม่ส่งผลกระทบต่อความเร็วในการบันทึกข้อมูลและการประมวลผล					
22. คุณสมบัติที่ซอฟท์แวร์ของระบบ e-LAAS สามารถเชื่อมโยงจากองค์ประกอบไปยังข้อกำหนดความต้องการได้					
ระบบ e-LAAS สามารถตรวจสอบการใช้งานย้อนหลังของผู้ใช้งานแต่ละคนได้ดี					
23. ความง่ายที่ผู้ใช้มือใหม่จะเรียนรู้จนสามารถใช้ซอฟท์แวร์ของ ระบบ e-LAAS ได้					
1. ผู้เริ่มใช้งานใหม่สามารถเรียนรู้การใช้งานได้อย่างรวดเร็ว					
2. มีคู่มือที่ครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย					
3. มีปุ่มขอความช่วยเหลือ Help ในหน้าจอการทำงานแสดงการทำงานกับข้อมูลตัวอย่างเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้โปรแกรมอย่างถูกต้อง					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำระบบ e-LAAS มาใช้

1. ด้านระบบบัญชี	**ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ**				
	มากที่สุด	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
1. ระบบ e-LAAS มีขั้นตอนการบันทึกข้อมูลง่ายมาก ไม่ซับซ้อน					
2. ระบบ e-LAAS สามารถจัดทำรายงานตามที่ต้องการ					
3. ระบบ e-LAAS มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลง่ายต่อการทำงาน					
4. การประมวลผลของระบบ e-LAAS ทำงานเร็ว ทันต่อเวลา					
5. ระบบ e-LAAS สามารถใช้ร่วมกับโปรแกรมอื่นได้					
6. ระบบย่อยของระบบ e-LAAS แต่ละระบบมีความเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน					
7. ระบบ e-LAAS มีการประมวลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้ข้อมูลที่ตรงความต้องการมากที่สุด					
8. ระบบ e-LAAS เมื่อมีการบันทึกข้อมูลที่ไม่ถูกต้องได้มีข้อความขึ้นเตือนทันทีเพื่อให้รีบดำเนินการแก้ไข					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2. ด้านบุคลากร	ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ต้องความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างมาก					
2. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ต้อง มีความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS มากที่สุด					
3. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมการใช้ระบบมาก่อน					
4. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ต้องมีความรู้ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ					
5. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ที่ได้รับการฝึกอบรมมาแล้วต้องสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่					
6. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ต้องมีความสนใจในการแก้ไขปัญหา					
7. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS มีความเชี่ยวชาญ ต้องไม่มีการโยกย้ายบ่อยครั้ง					
8. แต่ละหน่วยงานต้องมีผู้เชี่ยวชาญในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์					
9. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ต้องมีเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3. ด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. เมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับการทำงานบนระบบ e-LAAS สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของกรมฯ ได้ทันที					
2. ผู้บริหารควรจัดสรรงบประมาณในการทำงานล่วงเวลาสำหรับ การทำงานบนระบบ e-LAAS					
3. ผู้บริหารควรจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการใช้ระบบ e-LAAS ไว้คอยช่วยเหลือภายในสำนักงาน					
4. ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้และทำงานบนระบบ e-LAAS ได้ ได้สอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านอื่นเป็นอย่างดี					
5. ในการจัดฝึกอบรมระบบ e-LAAS ของกรมฯ แต่ละครั้ง ท่านได้รับความรู้เป็นอย่างมาก					
6. กรมฯ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมระบบ e-LAAS อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไข					
7. กรมฯ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมระบบ e-LAAS เฉพาะระบบงาน					
8. กรมฯ ควรจัดให้มีการฝึกอบรมระบบ e-LAAS แยกเป็นกลุ่มอำเภอ เพื่อเปิดโอกาสให้สอบถามปัญหาได้ตัวต่อตัว					
9. กรมฯ ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่หรือมีผู้เชี่ยวชาญการใช้ระบบ e-LAAS ประจำแต่ละจังหวัดไว้คอยช่วยเหลือ					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. ด้านเครื่องมือเครื่องใช้ (Hardware)	ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งานบนระบบ e-LAAS					
2. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต มีเสถียรภาพในการเชื่อมต่อ ทำให้ สามารถทำงานบนระบบ e-LAAS ได้อย่างรวดเร็ว					
3. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบ e-LAAS สามารถทำงานได้รวดเร็ว					
4. คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบ e-LAAS ต้องมีระบบการป้องกันภัยคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี					

5. ด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน	ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. คู่มือการใช้ระบบ e-LAAS อ่านแล้วเข้าใจง่าย					
2. คู่มือมีตัวอย่างประกอบครบถ้วน สามารถทำตามขั้นตอนได้ง่าย					
3. ระบบ KM ของระบบ e-LAAS ได้บอกขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

6. ด้านการควบคุมภายใน	ระดับความคิดเห็นต่อปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนู ให้เจ้าหน้าที่แต่ละตำแหน่งตามความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					
2. หัวหน้ากองคลังได้ตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง					
3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลปัญหาอุปสรรค มาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS ให้ดียิ่งขึ้น					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาจากการนำระบบ e-LAAS มาใช้

1. ปัญหาด้านระบบบัญชี	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระบบ e-LAAS มีความยุ่งยาก ซับซ้อน เข้าใจยาก					
2. ระบบงานย่อยบนระบบ e-LAAS ตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ระบบได้น้อย					
3. ระบบ e-LAAS มีรูปแบบหน้าจอในการนำเข้าข้อมูลสลับซับซ้อน ยากต่อการเข้าถึง					
4. การประมวลผลของระบบ e-LAAS ทำงานช้ามาก ไม่ทันเวลา					
5. ระบบ e-LAAS ไม่มีความยืดหยุ่น หรือมีความยืดหยุ่นน้อย					
6. ระบบย่อยแต่ละระบบไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลเข้าด้วยกัน					
7. พบข้อผิดพลาดในการรายงานผล หรือรายงานผลไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ e-LAAS					
8. ระบบ e-LAAS ไม่มีข้อความขึ้นเตือน เมื่อมีการบันทึกข้อมูลผิดพลาด เพื่อให้รีบดำเนินการแก้ไข					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

2. ปัญหาด้านบุคลากร	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ปัญหาด้านบุคลากร</u> 1. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS มีความรู้พื้นที่ฐานด้านคอมพิวเตอร์น้อย					
2. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ระบบ					
3. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ไม่เคยเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมมาก่อน					
4. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS มีความรู้ไม่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ					
5. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วแต่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่					
6. เมื่อพบปัญหาผู้ใช้ระบบ e-LAAS ไม่สนใจในการแก้ไขปัญหา					
7. ผู้ใช้ระบบ e-LAAS ที่มีความเชี่ยวชาญ ได้มีการโอนย้าย					
8. ไม่มีบุคลากรในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์โดยเฉพาะ					
9. ผู้ปฏิบัติงานบนระบบ e-LAAS มีไม่เพียงพอ					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

3. ปัญหาด้านการบำรุงรักษาและให้ความช่วยเหลือจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	**ระดับของปัญหา**				
	มากที่สุด	**มาก**	**ปานกลาง**	**น้อย**	**น้อยที่สุด**
1. ติดต่อสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญการใช้ระบบได้ยาก					
2. ผู้บริหารไม่มีนโยบายจัดสรรงบประมาณการทำงานล่วงเวลาสำหรับการทำงานบนระบบ e-LAAS					
3. ผู้บริหารไม่มีนโยบายในการจ้างบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ การใช้ระบบ e-LAAS ไว้คอยช่วยเหลือภายในสำนักงาน					
4. ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงานที่มีความรู้และทำงานบนระบบ e-LAAS ได้ และไม่เคยสอนงานให้กับเพื่อนร่วมงานท่านเลย					
5. ในการจัดฝึกอบรมระบบ e-LAAS ของกรมฯ แต่ละครั้ง ท่านไม่ได้รับความรู้เพิ่มขึ้นเลย					
6. กรมฯ ไม่เคยจัดให้มีการฝึกอบรมระบบ e-LAAS อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อรับฟังปัญหาและหาแนวทางแก้ไข					
7. กรมฯ ไม่เคยจัดให้มีการฝึกอบรมระบบ e-LAAS เฉพาะระบบงาน					
8. กรมฯ ไม่เคยจัดให้มีการฝึกอบรมระบบ e-LAAS แยกเป็นกลุ่มอำเภอ เพื่อเปิดโอกาสให้สอบถามปัญหาได้ตัวต่อตัว					
9. กรมฯ ไม่เคยจัดส่งเจ้าหน้าที่หรือมีผู้เชี่ยวชาญการใช้ระบบ e-LAAS ประจำแต่ละจังหวัดไว้คอยช่วยเหลือ					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

4. ปัญหาด้านเครื่องมือเครื่องใช้ (Hardware)	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. จำนวนคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอต่อการใช้งานระบบ e-LAAS					
2. ระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต เกิดความล้มเหลวขณะปฏิบัติงานบ่อยครั้ง					
3. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ที่ใช้ในการทำงานบนระบบ e-LAASสามารถทำงานได้ช้า ไม่ทันต่อเวลา					
4. คอมพิวเตอร์ที่ใช้กับระบบ e-LAAS ถูกภัยคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์					

5. ปัญหาด้านคู่มือในการปฏิบัติงาน	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. คู่มือการใช้ระบบ e-LAAS อ่านแล้วไม่เข้าใจเลย					
2. คู่มือการใช้ระบบ e-LAAS มีตัวอย่างประกอบในการปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน					
3. กรมฯ ไม่ได้จัดเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญการใช้ระบบ e-LAAS คอยให้คำปรึกษาและข้อแนะนำ					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

6. ปัญหาด้านการควบคุมภายใน	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การทำงานบนระบบ e-LAAS ไม่มีการแบ่งการทำงานในแต่ละเมนู ตามหน้าที่งานและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					
2. หัวหน้าหน่วยงานไม่เคยตรวจสอบข้อมูลบนระบบ e-LAAS เลย					
3. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ไม่มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำข้อมูลปัญหาอุปสรรค มาปรับปรุงแก้ไข การปฏิบัติงานตามระบบให้ดียิ่งขึ้น					

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุภาวดี เนตรสุวรรณ์	
วัน เดือน ปี เกิด	2 เมษายน 2523	
ประวัติการศึกษา	2540	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ พณิชยกรรม (การบัญชี) วิทยาลัยเทคนิคลำพูน
	2542	สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง บริหารธุรกิจ (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
	2545	สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
ประวัติการทำงาน	2545 – 2549	เจ้าหน้าที่สรรพากร กรมสรรพากร
	2549 – 2551	นักวิชาการเงินและบัญชี เทศบาลตำบลอมก๋อย
	2551 – 2553	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่แรง
	2553- ปัจจุบัน	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลบ้านธิ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved