



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

**แบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน เรื่อง
ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท เซอร์เวียร์ ประเทศไทย จำกัด**

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นนี้ มีความประสงค์เพื่อที่ทราบข้อมูล และความคิดเห็นที่เกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน การที่ท่านตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลตามความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อคำถามนั้นอย่างเที่ยงตรงและถูกต้อง จะสามารถนำไปปรับปรุง และใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของพนักงาน

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะนำมาวิเคราะห์เพื่อการศึกษาโดยแท้ และถูกเก็บไว้เป็นความลับ ความร่วมมือของท่านในการกรอกแบบสอบถาม จักเป็นพระคุณยิ่ง

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวท่าน หรือเติมข้อความเพิ่มในช่องว่าง

1. เพศ

- | | |
|--------|---------|
| 1) ชาย | 2) หญิง |
|--------|---------|

2. อายุปัจจุบัน

- | | |
|---------------|---------------------------------|
| 1) 20 - 25 ปี | 2) 25 - 30 ปี |
| 3) 31 - 35 ปี | 4) มากกว่า 36 ปี(โปรดระบุ.....) |

3. สถานภาพการสมรส

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) โสด | 2) สมรส |
| 3) หม้าย | 4) หย่าร้าง หรือ แยกกันอยู่ |
| 5) อื่น ๆ (โปรดระบุ.....) | |

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรี
3) ปริญญาโทหรือสูงกว่า (โปรดระบุ.....)

5. ระยะเวลาในการทำงานในบริษัทนี้

- 1) น้อยกว่า 1 ปี 2) 1-2 ปี
3) 2-3 ปี 4) 4 ปี
5) 5 ปีขึ้นไป โปรดระบุ.....

6. ท่านเป็นพนักงานในส่วนงานของ

- 1) ฝ่ายขาย 2) ฝ่ายการตลาด
3) ฝ่ายดำเนินงาน สำนักงาน 4) ฝ่ายการเงิน
5) ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ 6) ฝ่ายอบรม
7) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

7. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- 1) พนักงานระดับปฏิบัติการ 2) พนักงานระดับหัวหน้าแผนก
3) พนักงานระดับหัวหน้าฝ่าย 4) พนักงานระดับสูงกว่าหัวหน้าฝ่าย

8. รายได้ (เงินเดือน) ต่อเดือน

- 1) ต่ำกว่า 10,000 บาท 2) 10,000 - 20,000 บาท
3) 20,001 - 30,000 บาท 4) 30,001 - 40,000 บาท
5) 40,001 - 50,000 บาท 6) มากกว่า 50,000 บาท(โปรดระบุ.....)

9. รายได้อื่นๆต่อเดือน

- 1) ไม่มี 2) น้อยกว่า 5,000 บาท
3) 5,000 – 10,000 บาท 4) 10,001 – 20,000 บาท
5) 20,001 – 30,000 บาท 6) มากกว่า 30,000 บาท(โปรดระบุ.....).

ส่วนที่ 2 : แบบประเมินความพึงพอใจในงาน

คำชี้แจง ในส่วนนี้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อทราบความรู้สึกของท่านที่มีต่องานต่าง ๆ ที่ท่านปฏิบัติอยู่ โปรดกรุณาอ่านข้อความและใส่เครื่องหมายลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงคำตอบเดียวและกรุณาตอบทุกข้อ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
<input type="checkbox"/> งาน 1. ท่านรู้สึกอย่างไรกับหน้าที่ได้รับมอบหมายในปัจจุบัน เช่น พนักงานขายยามีหน้าที่ขายยาให้ได้ตามยอดขายที่บริษัทกำหนด เป็นต้น					
2. ท่านรู้สึกอย่างไรกับลักษณะงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน					
3. ท่านรู้สึกอย่างไรในการได้รับความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ					
4. ท่านรู้สึกอย่างไรในการได้รับผิดชอบงานอย่างเต็มที่					
5. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับความเหมาะสมระหว่างเวลากับปริมาณงานที่ท่านปฏิบัติ					
6. ท่านรู้สึกอย่างไรเมื่อมีโอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ ความสามารถที่ท่านมีอยู่					
7. บริษัทมีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน					
	ระดับความพึงพอใจ				

รายการ	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
<input type="checkbox"/> ค่าจ้าง 1. เงินเดือน/ค่าตอบแทน ที่ท่านได้รับ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่านที่ ทুমเทให้					
2. เงินเดือน/ค่าตอบแทน ที่ท่านได้รับ เหมาะสมกับปริมาณงานของท่านที่ทำ					
3. เงินเดือน/ค่าตอบแทนที่ได้รับในปัจจุบัน เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในครอบครัว					
4. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับ เงินเดือน/ ค่าตอบแทน ที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับ บริษัทอื่นที่ทำลักษณะธุรกิจเดียวกัน					
5. บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินเดือน/ ค่าตอบแทน ของบริษัทอย่างเหมาะสม					
<input type="checkbox"/> โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/ เลื่อนตำแหน่ง 1. ท่านมีโอกาสได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้นตาม ความสามารถของท่าน					
2. การทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่านจะ ได้รับความก้าวหน้าไม่น้อยกว่าตำแหน่งงาน อื่นๆภายในบริษัท					
3. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่พนักงานทุกคนภายใน บริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ที่ทำเท่าเทียมกันทุกส่วนงาน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
4. ท่านมีโอกาสได้เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆและได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติมเป็นระยะอย่างเหมาะสม					
5. ท่านคิดอย่างไรเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทที่มีการเปิดโอกาสให้ท่านสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างเต็มที่					
6. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับความเหมาะสมของเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัดความสามารถในการเลื่อนขั้น ตำแหน่ง					
<input type="checkbox"/> การยอมรับ					
1. ผู้บังคับบัญชาของท่านเปิดโอกาสให้ท่านขอคำแนะนำและชี้แนะในการปฏิบัติเสมอ					
2. ท่านได้รับความนับถือหรือได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ					
3. บริษัท เปิดโอกาสให้ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการออกความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ					
4. บริษัท ได้สร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
5. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัทมีความมุ่งมั่นและส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจัง					
6. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัทได้ให้ความไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมั่นและให้เกียรติพนักงานเสมอ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
7. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัท ได้ให้ความยกย่องเชิดชู แก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม					
8. ท่านรู้สึกอย่างไร ในการมอบประกาศเกียรติคุณแก่พนักงาน อย่างสม่ำเสมอ					
<input type="checkbox"/> ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน					
1. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการประกันสังคม การรักษาพยาบาลที่บริษัทจัดให้					
2. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการ การดูแลสุขภาพประจำปีของบริษัทจัดให้					
3. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการด้านยารักษาโรคให้คนในครอบครัว ที่บริษัทจัดให้					
4. ท่านรู้สึกอย่างไร กับความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน					
5. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับเงินสวัสดิการต่างที่ท่านได้รับตามสิทธิ					
6. ท่านรู้สึกอย่างไรกับกระบวนการและความรวดเร็วในการเบิกเงินสวัสดิการของบริษัท					
<input type="checkbox"/> สภาพการทำงาน					
1. บริษัทจัดให้มีสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน					
2. บริษัทจัดให้มีห้องน้ำอย่างถูกสุขลักษณะ					
3. บริษัทจัดให้มีและออกแบบเครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
4. บริษัทจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม					
5. บริษัทจัดให้มีระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้อย่างเหมาะสม					
6. บริษัทจัดให้มีการป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกอย่างเหมาะสม					
7. บรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบาย เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					
8. ท่านได้รับความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้					
9. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับเวลาทำงาน และเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้					
10. สถานที่ทำงาน ท่านสามารถออกปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างคล่องตัว สะดวกสบาย และปลอดภัย					
11. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับบรรยากาศในการทำงานที่บริษัทจัดให้					
12. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงานที่บริษัทจัดให้					
13. ท่านรู้สึกอย่างไร ในความพร้อมในด้านสถานที่ทำงาน เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
<input type="checkbox"/> หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา 1. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับ เกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีมีความเหมาะสมและชัดเจน					
2. ท่านคิดว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญกับผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน					
3. ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้ง ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความเป็นธรรมในทุกๆด้านต่อผู้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน					
4. เมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านสามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาของท่านได้ตลอดเวลา					
5. ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือ					
6. ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสท่านแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มที่					
7. ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งงานหรือมอบหมายงานที่ชัดเจนในให้อย่างเหมาะสม					
8. ผู้บังคับบัญชาของท่านใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างยุติธรรมชัดเจน และเหมาะสม					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
<input type="checkbox"/> เพื่อนร่วมงาน 1. ทั้งท่านและเพื่อนร่วมงานต่างก็เข้าใจถึงเป้าหมายการทำงานร่วมกันที่บริษัทต้องการได้เป็นอย่างดี					
2. ในการทำงานเพื่อนร่วมงานของท่านให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี					
3. ท่านมีความรู้สึกที่ดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน					
4. เมื่อท่านมีปัญหาหรือข้อขัดข้องในเรื่องการทำงาน เพื่อนร่วมงาน <u>ในหน่วยงาน</u> ของท่านพร้อมที่จะให้ความช่วยเหลือท่าน					
5. ท่านรู้สึกมีความสุขกับการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานในบริษัท					
1. ท่านรู้สึกภูมิใจที่ได้ทำงานในบริษัท					
2. ท่านรู้สึกมีความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท					
3. โดยภาพรวมแล้ว ท่านรู้สึกพึงพอใจกับระบบการบริหารงานของบริษัท					
4. ท่านรู้สึกอย่างไรใน ที่บริษัทได้ให้ท่านเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ					
5. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่ได้ท่านได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่					
6. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่ให้ท่านได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัท					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	พึงพอใจมากที่สุด	พึงพอใจมาก	พึงพอใจปานกลาง	พึงพอใจน้อย	พึงพอใจน้อยที่สุด
7. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัท จัดให้มีการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานใหม่ของบริษัท ก่อนที่จะเริ่มการปฏิบัติงาน					
8. ท่านรู้สึกอย่างไรที่บริษัทสนับสนุนให้ท่านเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม					
9. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ที่บริษัทแจ้งให้ท่านทราบ					
10. ท่านได้รับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น					
11. ท่านมีส่วนในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ เพื่อให้บริษัทมีการพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้น					

ส่วนที่ 3 : แบบประเมินปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “งานที่ทำ / ที่ได้รับมอบหมาย” ของท่านในปัจจุบัน
 - ท่านไม่พึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในปัจจุบัน
 - ท่านคิดว่าลักษณะงานที่ท่านทำอยู่ไม่ตรงกับบุคลิกภาพของท่าน
 - ท่านไม่ได้รับความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ
 - ท่านคิดว่าที่ท่านได้รับมอบหมายงานมากเกินไปทำให้งานไม่มีประสิทธิภาพ
 - ระยะเวลาการทำงานของท่านไม่เหมาะสมกับงานที่ท่านรับผิดชอบและปฏิบัติ
 - ท่านไม่มีโอกาสที่จะได้รับมอบหมายงานที่สำคัญจากหัวหน้างาน
 - บริษัทไม่มีการส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
 - ลักษณะงานของท่านมีความไม่มั่นคง เสี่ยงต่อการถูกเลิกจ้าง
- ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” ที่ท่านได้รับในปัจจุบัน

- ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับต่ำกว่ากับความรู้ความสามารถของท่าน
- ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับไม่เหมาะสมกับงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน
- ค่าตอบแทนที่ท่านได้รับไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายในแต่ละเดือนของท่าน
- ท่านคิดว่าค่าตอบแทนที่ท่านได้รับน้อยกว่าที่อื่นๆที่ท่านรู้จัก
- จากปีการทำงานที่ผ่านมาท่านไม่ได้รับการปรับอัตราค่าจ้างตามความที่เหมาะสม

3. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “โอกาสที่จะได้รับในการเลื่อนขั้น / เลื่อนตำแหน่ง” ของท่านในที่ทำงาน

- ความสามารถของท่าน ไม่อาจส่งผลให้ท่านได้รับการเลื่อนตำแหน่งงานที่สูงขึ้น
- ในตำแหน่งงานของท่านไม่มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ท่านไม่เคยได้รับการอบรมและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ
- ท่านคิดว่าเกณฑ์ที่ใช้ในการวัดความสามารถในการเลื่อนขั้น ไม่มีความเหมาะสม

4. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “การยอมรับ” ตัวท่านจากบุคคลต่าง ๆ ในที่ทำงาน

- ท่านไม่เคยได้รับโอกาสจากหัวหน้างานเพื่อขอคำแนะนำและชี้แนะในการทำงาน
- ท่านไม่ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- บริษัทของท่านไม่เปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการทำงาน
- บริษัทไม่ได้มีการจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อสร้างความสัมพันธ์กันระหว่างพนักงานทุกคนและผู้บังคับบัญชา
- บริษัทไม่มีการส่งเสริมให้มทำงานเป็นทีม
- บริษัทไม่ใส่ใจพนักงานในการปฏิบัติงานและไม่มีความเชื่อมั่นในตัวพนักงาน
- บริษัทไม่ได้ให้การยกย่องและชมเชยพนักงานที่ทำคุณประโยชน์ให้กับบริษัท

5. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน” ที่ท่านพึงจะได้รับจากการทำงาน

- ท่านไม่พอใจกับสวัสดิการประกันสังคม การรักษาพยาบาลที่ทางบริษัทจัดให้
- ท่านไม่ได้รับสวัสดิการ การตรวจสุขภาพประจำปี
- ท่านไม่พอใจเกี่ยวกับสวัสดิการ ยารักษาโรคให้บุคคลในครอบครัวที่บริษัทจัดให้
- ท่านคิดว่าสวัสดิการที่ได้รับต่ำกว่าบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกันกับงานที่ปฏิบัติ
- การเบิกสวัสดิการต่างๆล่าช้า เกินกำหนด

6. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “สภาพการทำงาน” ที่มีผลต่อการทำงานของท่านในปัจจุบัน

- สภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- สภาพอากาศภายในห้องทำงานไม่ปลอดโปร่ง มีฝุ่นละออง
- อุปกรณ์ต่างๆในการทำงานไม่ปลอดภัย
- ที่จอดรถไม่เพียงพอกับพนักงาน
- ห้องน้ำภายในบริษัทไม่ถูกสุขลักษณะและไม่สะอาด
- เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานไม่เหมาะสม
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ชำรุด ขาดการบำรุงรักษา
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
- ช่วงระยะเวลาการพักระหว่างการทำงานไม่เหมาะสม

7. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา” ของท่านในปัจจุบัน

- หัวหน้างานของท่านไม่มีความเสมอภาคและไม่มีความยุติธรรมเมื่อเกิดข้อขัดแย้งกัน
- หัวหน้างานไม่มีความสามารถ ไม่นำเอาความเห็นและเชื่อถือไม่ได้ มองโลกในแง่ร้าย
- หัวหน้างานไม่เคยช่วยเหลือและไม่เคยให้คำแนะนำท่านเมื่อมีปัญหา
- หัวหน้างานไม่รับฟังความคิดเห็นของท่าน
- หัวหน้างานไม่มีความชัดเจนในการสั่งงาน
- ท่านคิดว่าหัวหน้าของท่านขาดมาตรฐานหรือไม่มีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนในการวัดผลงาน

8. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “เพื่อนร่วมงาน” ของท่านที่ทำงานร่วมกันในปัจจุบัน

- ท่านและเพื่อนร่วมงานไม่ร่วมมือกันในการทำงาน
- ท่านมีความรู้สึกที่ไม่ดี เมื่อต้องติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน
- เมื่อท่านมีปัญหาหรือขัดแย้งในเรื่องการทำงานกับเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างานของท่านขาดความเป็นธรรมในการตัดสิน
- ท่านไม่มีความสุขกับการทำงานและเพื่อนร่วมงาน

9. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “นโยบายการจัดการ และการบริหาร” ของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านในปัจจุบัน

- ท่านไม่พอใจเกี่ยวกับนโยบายของบริษัทที่ใช้ปฏิบัติ ณ ปัจจุบัน
- บริษัทขาดการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มความรู้และทักษะในการทำงาน จึงทำให้การทำงานไม่มี ประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- บริษัทไม่ได้ช่วยเหลือสังคมและตอบแทนสังคมเท่าที่ควร
- บริษัทขาดการประชาสัมพันธ์และข่าวสารล่าช้า ไม่ทันต่อเหตุการณ์
- บริษัทไม่การรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน

ส่วนที่ 4 : 1. ในอนาคตท่านจะทำงานที่นี่หรือหางานใหม่

- ทำงานที่เดิมเพราะ

.....

.....

- ยังไม่แน่ใจเพราะ

.....

.....

- หางานใหม่แน่นอนเพราะ

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะเพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท เซอร์เวียร์ ประเทศไทย
จำกัด หรือคิดเห็นต่าง ๆ เพิ่มเติมอื่น ๆ

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามในครั้งนี้



ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวนวรรตน์ อุปลาบัติ	
วัน เดือน ปีเกิด	5 ธันวาคม 2522	
ประวัติการศึกษา	2539 – 2541	มัธยมศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
	2541 – 2544	ปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพายัพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
ประวัติการทำงาน	2544 – 2545	ศูนย์บริการข้อมูล ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์ เตอร์ สำนักงานใหญ่ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
	2545 – 2546	ที่ปรึกษากการเงิน ธนาคารสแตนดาร์ดชาร์เตอร์เตอร์ สาขาประดิพัทธ์ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
	2546 – 2548	ผู้แทนยาเขตโรงพยาบาลพระมงกุฎ บริษัททอช เฮง อิมพอร์ต จังหวัดกรุงเทพมหานคร
	2548 – 2550	ผู้แทนยาเขตภาคเหนือตอนบน บริษัทโอลิก ประเทศไทย จำกัด
	2550 - ปัจจุบัน	ผู้แทนยาเขตภาคเหนือตอนบน บริษัท เซอร์ เวียร์ ประเทศไทย จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved