

บทที่ 3

ขอบเขตและวิธีการศึกษา

การศึกษานี้เป็นการศึกษาเพื่อให้ทราบถึง ความเสี่ยงในการควบคุมภายใน ทาง การเงินและการบัญชีของหอพักในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ที่ทำให้ได้ แนวทางการควบคุมภายในทางการเงินและการบัญชีของหอพักในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลล้านนา ซึ่งมีระเบียบวิธีการศึกษาอันประกอบไปด้วย ขอบเขตการศึกษา วิธีการศึกษา การเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ผลการศึกษา โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการศึกษา ดังต่อไปนี้

3.1 ขอบเขตการศึกษา

3.1.1 ขอบเขตเนื้อหา

เนื้อหาในการศึกษานี้ประกอบด้วย การศึกษาระเบียบปฏิบัติทางการเงิน และการบัญชี ลักษณะการดำเนินงาน และวิธีการปฏิบัติงานทางการเงินและการบัญชี เพื่อนำไป จัดทำแนวทางการควบคุมภายในทางการเงินและการบัญชีของหอพักในสังกัดมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.1.2 ขอบเขตประชากร

ประชากรในการศึกษาในครั้งนี้ คือ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีอำนาจหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับงานทางการเงินและการบัญชีของหอพักในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ล้านนา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ซึ่งทำ หน้าที่เป็นผู้กำหนดนโยบาย ระเบียบการปฏิบัติงานทางการเงินและการบัญชี จำนวน 1 ราย
2. หัวหน้างานควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 ราย
3. ผู้จัดการหอพัก หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายให้บริหารงานกิจการหอพัก ใน สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 4 แห่ง ได้แก่ หอพักของเขตพื้นที่ตาก หอพักของเขตพื้นที่เชียงราย หอพักของศูนย์จัดการศึกษาพิเศษจอมทอง และหอพักของสถาบันวิจัย

และพัฒนา โดยแต่ละแห่งประกอบด้วยผู้จัดการหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารงานกิจการหอพักจำนวน 1 ราย รวมเป็นจำนวน 4 ราย

4. เจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่ บัญชีของหอพักในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 แห่งเท่านั้น ได้แก่ หอพักของเขตพื้นที่ตาก ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินจำนวน 1 ราย และเจ้าหน้าที่บัญชีจำนวน 1 ราย รวมเป็นจำนวน 2 ราย

เนื่องจากหอพักอีก 3 แห่ง ได้แก่ หอพักของเขตพื้นที่เชียงราย หอพักของศูนย์จัดการศึกษาพิเศษจอมทอง และหอพักของสถาบันวิจัยและพัฒนา เป็นหอพักขนาดเล็ก ไม่มีเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่ประจำหอพัก โดยตรง แต่มีผู้จัดการหอพักทำหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทางการเงินและการบัญชีของหอพักแทน

3.2 วิธีการศึกษาและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อมูลที่น่ามาศึกษาได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนี้

3.2.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)

ทำการเก็บข้อมูลปฐมภูมิด้วยวิธีการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก (Depth Interviews) โดยมีแบบสอบถามเป็นแนวทางการสัมภาษณ์ ซึ่งจะทำการสัมภาษณ์บุคคลดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 ราย
2. หัวหน้างานควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 ราย
3. ผู้จัดการหอพัก หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้บริหารงานกิจการหอพัก ในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาแต่ละแห่ง จำนวน 4 แห่งๆ ละ 1 ราย รวม เป็นจำนวน 4 ราย
4. เจ้าหน้าที่การเงินและ เจ้าหน้าที่ บัญชีของหอพักในสังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา จำนวน 1 แห่งเท่านั้น ได้แก่ หอพักของเขตพื้นที่ตาก ซึ่งประกอบด้วยเจ้าหน้าที่การเงินจำนวน 1 ราย และเจ้าหน้าที่บัญชีจำนวน 1 ราย รวมเป็นจำนวน 2 ราย

3.2.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data)

ค้นคว้าและศึกษาจากเอกสารรายงานต่างๆ และระเบียบการปฏิบัติงานทางการเงินและการบัญชี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา หนังสือ บทความ ตำราทางวิชาการ เอกสารต่างๆ ข้อมูลที่ค้นคว้าจากสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

3.2.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามที่ใช้เป็น แนวทาง สัมภาษณ์ โดยประยุกต์จากแบบสอบถาม ที่เป็นแนวทางการจัดวางระบบการควบคุมภายในและ การประเมินผลการควบคุมภายใน (Formation and Evaluation of the Internal Control System) ของ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อนำไปประเมินการควบคุมภายใน ให้ทราบข้อมูล เกี่ยวกับการ ควบคุมภายในแต่ละวงจรของกิจกรรมต่างๆ ให้ทราบความเสี่ยงทั่วไปที่มีผลกระทบต่อ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน และใช้ประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและ นำข้อมูลไปกำหนดแนวทางการควบคุมภายใน

3.3 การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากการสัมภาษณ์แบบเจาะลึก จะนำมาวิเคราะห์เพื่อประเมิน ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและระบบการควบคุมภายในทางการเงินและการบัญชีของหอพักแต่ละ แห่ง และนำผลจากการประเมินการควบคุมภายในมาจัดทำเป็นแนวทางการควบคุมภายในทาง การเงินและการบัญชีต่อไป

3.4 สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

สถานที่ใช้ในการดำเนินการศึกษา คือ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ และ สถานที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ หอพักในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

3.5 ระยะเวลาในการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการ คือ 4 เดือน ตามตารางที่ 3-1 ดังนี้

ตารางที่ 3-1 แสดงระยะเวลาในการดำเนินการศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เดือนที่ 1				เดือนที่ 2				เดือนที่ 3				เดือนที่ 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น	■	■	■													
สร้างแนวทางสัมภาษณ์				■	■	■	■	■								
เก็บรวบรวมข้อมูล					■	■	■	■								
วิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผล									■	■	■	■				
จัดทำและนำเสนอรายงาน													■	■	■	■