

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบและข้อเสนอแนะ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อทราบถึงการใช้ระบบบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในจังหวัด เชียงใหม่ โดยใช้แนวคิดทฤษฎีในการศึกษา 6 ทฤษฎี ดังนี้ 1) ปัจจัยความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนระบบบัญชี 2) ระบบสารสนเทศทางการบัญชี 3) คุณลักษณะของระบบบัญชี 4) ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี 5) ระบบงานคลัง และงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ 6) การดำเนินงานและการใช้ระบบบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

การเก็บรวบรวมข้อมูลใช้วิธีสังเกตการณ์ทำงาน (Observation) ระบบ e-LAAS 4 ระบบ คือ ระบบงบประมาณ ระบบข้อมูลรายรับ ระบบข้อมูลรายจ่าย และระบบบัญชี ขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่และใช้แบบสอบถาม (Questionnaire) ผู้เกี่ยวข้องกับการใช้ระบบ e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 504 คน ใน 5 ปัจจัย คือ ด้านบุคลากร ด้านการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการ ด้านคู่มือ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ประกอบด้วย ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และ ค่าเฉลี่ย (Mean)

5.1 สรุปผลการศึกษา

5.1.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและข้อมูลเบื้องต้นในการใช้ระบบ e-LAAS ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามจำนวน 504 คน แบ่งการสอบถามได้ดังนี้ ระบบงบประมาณ จำนวน 80 คนระบบข้อมูลรายรับ จำนวน104 คน ระบบข้อมูลรายจ่าย 130 คน และระบบบัญชี จำนวน 190 คน พบว่า เป็นหญิง ร้อยละ 87.30 มีอายุอยู่ระหว่าง 30-39 ปี ร้อยละ 35.91 อายุ 20 – 29 ปีร้อยละ31.94 และอายุมากกว่า 39 ปี ร้อยละ 32.14 ด้านการศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ร้อยละ64.68 มีประสบการณ์ในการทำงาน ตั้งแต่ 1-5 ปี ร้อยละ33.53 มีประสบการณ์ที่ทำระบบ e-LAAS น้อยกว่า 1 ปีร้อยละ75.40 เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ร้อยละ29.96 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ร้อยละ25.79 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ร้อยละ 20.63 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่นโยบายและแผน ร้อยละ 15.87 และตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง หรือผู้อำนวยการกองคลังร้อยละ

7.74 ตามลำดับทำงานในองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ 47.62 เทศบาลตำบลร้อยละ 39.09 องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยละ 6.15 เทศบาลนคร ร้อยละ 4.37 และเทศบาลเมืองร้อยละ 2.78

2. ข้อมูลเบื้องต้นการใช้ระบบ e-LAAS

พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 504 คน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่ ได้นำระบบ e-LAAS มาใช้ในปี 2552 ร้อยละ 75.79 และบันทึกบัญชีด้วยระบบ e-LAAS ร้อยละ 63.29 มีคู่มือประกอบการปฏิบัติงานทุกระบบ แต่ให้ความเห็นว่าระบบ e-LAAS มีขั้นตอนที่ยุ่งยากร้อยละ 50.00

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานไม่เคยอบรมโปรแกรมบัญชีร้อยละ 100.00 และไม่เคยอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ร้อยละ 75.00 เคยอบรมระบบ e-LAAS ร้อยละ 59.72 ไม่มีการจัดฝึกอบรมระบบ e-LAAS ภายในองค์กรร้อยละ ร้อยละ 81.35 ผู้ปฏิบัติหน้าที่ทำงานแทนกันไม่ได้ร้อยละ 50.99 และมีความเห็นว่าผู้ปฏิบัติเพียงพอ ร้อยละ 58.53 และมีผู้ให้ความช่วยเหลือ และดูแลระบบ e-LAAS 1-2 คน ร้อยละ 70.24

ด้านเทคโนโลยี พบว่าคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานเป็นแบบ Network (เครือข่าย) ร้อยละ 55.56 การทำงานของคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทำงานช้า ร้อยละ 56.75 และคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอ ร้อยละ 57.34

5.1.2 ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ e-LAAS พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญทุกด้าน อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 4.44 ด้านบุคลากร ให้ความสำคัญระดับมาก ร้อยละ 4.43 ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ให้ความสำคัญระดับมาก ร้อยละ 4.39 ด้านเทคโนโลยี ให้ความสำคัญระดับมาก ร้อยละ 4.46 ด้านกระบวนการของโปรแกรม ให้ความสำคัญระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.47 และด้านคู่มือ ให้ความสำคัญระดับมาก ร้อยละ 4.45

ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับเพศ พบว่า เพศชาย และเพศหญิง ให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ e-LAAS ในระดับมาก โดยให้ความสำคัญในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรเพศชายให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.44 ส่วนเพศหญิงให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.43

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพศชายให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.44 ส่วนเพศหญิงให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.39

ด้านเทคโนโลยีเพศชายให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45 ส่วนเพศหญิงให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46

ด้านกระบวนการของโปรแกรมเพศชายให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.49 ส่วนเพศหญิง ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.47

ด้านคู่มือเพศชายให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45 ส่วนเพศหญิง ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45

ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับอายุ พบว่าทุกช่วงอายุให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ e-LAASในระดับมากที่สุด และมาก โดยให้ความสำคัญในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรช่วงอายุ 20-29 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.29 ช่วงอายุ 30-39 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.41 ช่วงอายุ 40-49 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.55 และช่วงอายุ 50-59 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.61

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ช่วงอายุ 20-29 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.38 ช่วงอายุ 30-39 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.35 ช่วงอายุ 40-49 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45 และช่วงอายุ 50-59 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.52

ด้านเทคโนโลยีช่วงอายุ 20-29 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.43 ช่วงอายุ 30-39 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48 ช่วงอายุ 40-49 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.47 และช่วงอายุ 50-59 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.47

ด้านกระบวนการของโปรแกรมช่วงอายุ 20-29 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46 ช่วงอายุ 30-39 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48 ช่วงอายุ 40-49 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46 และช่วงอายุ 50-59 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.51

ด้านคู่มือช่วงอายุ 20-29 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.39 ช่วงอายุ 30-39 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.49 ช่วงอายุ 40-49 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.49 และช่วงอายุ 50-59 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.54

ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับการศึกษา พบว่าทุกระดับการศึกษาให้ความสำคัญกับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ E-LAASในระดับมาก โดยให้ความสำคัญในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากร ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ อนุปริญญาตรี ฯ ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.44 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.39 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาโท ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.54

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ อนุปริญญาตรี ๆ ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.47 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาตรี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.38 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาโท ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.43

ด้านเทคโนโลยี ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ อนุปริญญาตรี ๆ ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.51 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาตรี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาโท ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ อนุปริญญาตรี ๆ ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.49 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาตรี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาโท ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48

ด้านคู่มือ ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ อนุปริญญาตรี ๆ ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาตรี ให้ความสำคัญในระดับ มาก ร้อยละ 4.43 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับ ปริญญาโท ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.50

ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับประสบการณ์ในการทำงาน พบว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานทุกช่วงให้ความสำคัญ กับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ e-LAASในระดับมากที่สุด และมาก โดยให้ความสำคัญในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากร ผู้มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 1-5 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.33 ตั้งแต่ 6-10 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.40 ตั้งแต่ 11-15 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.52 ตั้งแต่ 16-20 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.63 และตั้งแต่ 21-25 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.75

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 1-5 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.36 ตั้งแต่ 6-10 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.37 ตั้งแต่ 11-15 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.44 ตั้งแต่ 16-20 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 5.0 และตั้งแต่ 21-25 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.67

ด้านเทคโนโลยีของระบบ ผู้มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 1-5 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46 ตั้งแต่ 6-10 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48 ตั้งแต่ 11-15 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.44 ตั้งแต่ 16-20 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45 และตั้งแต่ 21-25 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.67

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 1-5 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45 ตั้งแต่ 6-10 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46 ตั้งแต่ 11-15 ปี ให้ความสำคัญ

ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.52 ตั้งแต่ 16-20 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.53 และตั้งแต่ 21-25 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.86

ด้านคู่มือ ผู้มีประสบการณ์ ตั้งแต่ 1-5 ปี ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.37 ตั้งแต่ 6-10 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.50 ตั้งแต่ 11-15 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.50 ตั้งแต่ 16-20 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.50 ส่วนตั้งแต่ 21-25 ปี ให้ความสำคัญในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.53

ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับความเพียงพอของพนักงาน พบว่าผู้มีความคิดเห็นพนักงานเพียงพอกับไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้ความสำคัญ กับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ e-LAASในระดับมาก โดยให้ความสำคัญในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากร ผู้มีความคิดเห็นพนักงานเพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.38 ส่วนผู้มีความคิดเห็นพนักงานไม่เพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บริหาร ผู้มีความคิดเห็นพนักงานเพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.36 ส่วนผู้มีความคิดเห็นพนักงานไม่เพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.40

ด้านเทคโนโลยีของระบบ ผู้มีความคิดเห็นพนักงานเพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45 ส่วนผู้มีความคิดเห็นพนักงานไม่เพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้มีความคิดเห็นพนักงานเพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.44 ส่วนผู้มีความคิดเห็นพนักงานไม่เพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.49

ด้านคู่มือ ผู้มีความคิดเห็นพนักงานเพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.43 ส่วนผู้มีความคิดเห็นพนักงานไม่เพียงพอให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.47

ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับการได้รับอบรม ระบบ e-LAAS พบว่าผู้ที่ได้รับการอบรม กับไม่ได้รับการอบรมให้ความสำคัญ กับปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ e-LAASในระดับมาก โดยให้ความสำคัญในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากร ผู้ที่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.39 ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.45

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บริหาร ผู้ที่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.39 ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.40

ด้านเทคโนโลยีของระบบ ผู้ที่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.43 ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้ที่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.47 ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.46

ด้านคู่มือ ผู้ที่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.48 ส่วนผู้ที่ไม่ได้รับการอบรม ให้ความสำคัญในระดับมาก ร้อยละ 4.44

5.1.3 ปัญหาและอุปสรรคจากการใช้ระบบ e-LAAS พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.60 โดยมีปัญหาและอุปสรรคในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากร พบว่าให้ความรุนแรงของปัญหาระดับ ปานกลาง ร้อยละ 2.74 ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา พบว่าให้ความรุนแรงของปัญหาระดับ น้อย ร้อยละ 2.02 ด้านเทคโนโลยี พบว่าให้ความรุนแรงของปัญหาระดับ ปานกลาง ร้อยละ 2.79 ด้านกระบวนการของโปรแกรม พบว่าให้ความรุนแรงของปัญหาระดับ น้อย ร้อยละ 2.47 และด้านคู่มือ พบว่าให้ความรุนแรงของปัญหาระดับ ปานกลาง ร้อยละ 2.53

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับเพศ พบว่า เพศชาย และเพศหญิง ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS ในระดับปานกลางและน้อย โดยให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรเพศชาย ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.16 ส่วนเพศหญิง ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.58

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพศชาย ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.04 ส่วนเพศหญิง ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.90

ด้านเทคโนโลยี เพศชาย ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.80 ส่วนเพศหญิง ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.66

ด้านกระบวนการของโปรแกรม เพศชาย ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.46 ส่วนเพศหญิง ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.49

ด้านคู่มือ เพศชาย ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.53 ส่วนเพศหญิง ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.50

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับอายุ พบว่าทุกช่วงอายุ ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS ในระดับปานกลางและน้อย โดยให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรผู้มีอายุช่วง 20-29 ปี ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.92 ผู้มีอายุช่วง 30-39 ปี ให้ความสำคัญรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.82 ผู้มีอายุช่วง 40-

49 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.53 และผู้มีอายุช่วง 50-59 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.43

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีอายุช่วง 20-29 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.16 ผู้มีอายุช่วง 30-39 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.03 ผู้มีอายุช่วง 40-49 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.90 และผู้มีอายุช่วง 50-59 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.86

ด้านเทคโนโลยี ผู้มีอายุช่วง 20-29 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.95 ผู้มีอายุช่วง 30-39 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.75 ผู้มีอายุช่วง 40-49 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.77 และผู้มีอายุช่วง 50-59 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.30

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้มีอายุช่วง 20-29 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.51 ผู้มีอายุช่วง 30-39 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.47 ผู้มีอายุช่วง 40-49 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.44 และผู้มีอายุช่วง 50-59 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.32

ด้านคู่มือ ผู้มีอายุช่วง 20-29 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.62 ผู้มีอายุช่วง 30-39 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.56 ผู้มีอายุช่วง 40-49 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.52 และผู้มีอายุช่วง 50-59 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.27

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับการศึกษา พบว่าผู้มีการศึกษาทุกระดับ ให้ความรุนแรงของปัญหาที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS ในระดับปานกลาง และน้อย โดยให้ความรุนแรงของปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับอนุปริญญาฯ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.59 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.80 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.67

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับอนุปริญญาฯ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.01 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.00 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.05

ด้านเทคโนโลยี ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับอนุปริญญาฯให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.79 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.86 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโทให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.60

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับอนุปริญญาฯให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.20 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.52 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโทให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.46

ด้านคู่มือ ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับอนุปริญญาฯให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.25 ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.60 และผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโทให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.25

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับประสิทธิภาพในการทำงาน
พบว่าผู้มีประสบการณ์ทุกช่วง ให้ความรุนแรงของปัญหาที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAASในระดับปานกลางและน้อย โดยให้ความรุนแรงของปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 1-5 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.96 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 6-10 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.70 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11-15 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.55 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 16-20 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.54 และผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 21-25 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.60

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 1-5 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.15 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 6-10 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.04 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11-15 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.91 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 16-20 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.86 และผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 21-25 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.26

ด้านเทคโนโลยี ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 1-5 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.98 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 6-10 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.85 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11-15 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.67 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 16-20 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับ น้อย ร้อยละ 2.27 และผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 21-25 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.38

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 1-5 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.12 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 6-10 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 3.20 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11-15 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.46 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 16-20 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.32 และผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 21-25 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.21

ด้านคู่มือ ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 1-5 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.63 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 6-10 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.59 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11-15 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.40 ผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 16-20 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.39 และผู้มีประสบการณ์ตั้งแต่ 21-25 ปีให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.00

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับความเพียงพอของพนักงาน พบว่าผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานเพียงพอและไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS ในระดับปานกลางและน้อย โดยให้ความรุนแรงของปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานเพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.29 ส่วนผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานไม่เพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.22

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานเพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.98 ส่วนผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานไม่เพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.07

ด้านเทคโนโลยี ผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานเพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.86 ส่วนผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานไม่เพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.72

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานเพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.44 ส่วนผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานไม่เพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.49

ด้านคู่มือ ผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานเพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.49 ส่วนผู้มีความคิดเห็นว่าพนักงานไม่เพียงพอให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.58

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับการได้รับอบรม ระบบ e-LAAS พบว่าผู้ที่เคยอบรม ระบบ e-LAAS และไม่เคยอบรม ให้ความรุนแรงของปัญหาที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS ในระดับปานกลางและน้อย โดยให้ความรุนแรงของปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรผู้ที่เคยอบรมระบบ e-LAAS ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.93 ส่วนผู้ที่ไม่เคยอบรมให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับ มาก ร้อยละ 3.90

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้ที่เคยอบรมระบบ e-LAAS ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.91 ส่วนผู้ที่ไม่เคยอบรมให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.19

ด้านเทคโนโลยี ผู้ที่เคยอบรมระบบ e-LAAS ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.72 ส่วนผู้ที่ไม่เคยอบรมให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.89

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้ที่เคยอบรมระบบ e-LAAS ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.35 ส่วนผู้ที่ไม่เคยอบรมให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับ ปานกลาง ร้อยละ 2.63

ด้านคู่มือ ผู้ที่เคยอบรมระบบ e-LAAS ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.44 ส่วนผู้ที่ไม่เคยอบรมให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับ ปานกลาง ร้อยละ 2.67

ปัญหาและอุปสรรคที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับความเพียงพอของคอมพิวเตอร์ พบว่าผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาที่มีผลต่อการใช้ระบบ e-LAAS ในระดับปานกลางและน้อย โดยให้ความรุนแรงของปัญหาในแต่ละด้านดังนี้

ด้านบุคลากรผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.80 ส่วนผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.66

ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 1.96 ส่วนผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.16

ด้านเทคโนโลยี ผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.16 ส่วนผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ ไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.22

ด้านกระบวนการของโปรแกรม ผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมเพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับ น้อย ร้อยละ 2.38 ส่วนผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับ ปานกลาง ร้อยละ 2.54

ด้านคู่มือ ผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมเพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับน้อย ร้อยละ 2.46 ส่วนผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมไม่เพียงพอ ให้ความรุนแรงของปัญหาในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.56

5.1.4 ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ e-LAAS พบว่า

ระบบงบประมาณ จำนวน 22 ข้อ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามในระบบงบประมาณมีความรู้ในระดับมากสามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.43 แยกเป็นรายละเอียดด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการผ่านรายการมีจำนวน 10 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มากที่สุด สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.86 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ การประมาณการในหมวดวัสดุไม่ต้องสร้างโครงการให้ใส่ยอดเงินพร้อมคำชี้แจงฯ ร้อยละ 98.80 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือในหมวดบำเหน็จ/บำนาญ มีรายจ่ายประเภทเงินสบทบ กบท. ระบบคำนวณให้จากยอดประมาณการรายรับที่รวมเงินอุดหนุนร้อยละ 2% สำหรับเทศบาลร้อยละ 1% สำหรับอบจ./อบต. ร้อยละ 63.80

ด้านหลักฐานการตรวจสอบมีจำนวน3 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มากที่สุด สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 83.75 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุดคือ เมื่อใส่ยอดประมาณการพร้อมคำชี้แจงให้กด บันทึก ระบบจะรวมตัวเลขให้ ร้อยละ 96.20 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนูแก้ไขร่างประมาณการรายรับ ร้อยละ 61.20

ด้านความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน มีจำนวน 5 ข้อพบว่ามี ความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 76.50 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุดคือ 50000 เป็นรหัสประเภทรายจ่าย ร้อยละ 96.20 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ ค่ารับรอง ให้ตั้งที่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ร้อยละ 56.30

ด้านความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลใน โมดูลของระบบบัญชีแต่ละ โมดูลมีจำนวน 2 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มากที่สุด สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 96.25 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุดคือ การนำงบประมาณหรือร่างงบประมาณบนระบบ e-LAASประมาณการ รายจ่าย เข้าที่เมนูร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ แล้วไปที่ ร่างเทศบัญญัติประมาณการรายจ่าย แล้วไปที่ ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1) ร้อยละ 98.80 และข้อที่มีความรู้ความ

เข้าใจน้อยที่สุดคือ . การร่างงบประมาณรายจ่ายต้องเลือกแผนงาน แล้วให้เลือกงาน ทุกงานที่มีรายการค่าใช้จ่ายเหมือนกันโดยให้เลือกกรอกเฉพาะรายการที่ประมาณการ ร้อยละ 93.80

ด้านการควบคุมภายในมีจำนวน 2 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มากที่สุด สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 84.86 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุดคือ รายรับจริงตามตารางจะไม่ปรากฏยอดจนกว่าจะได้มีการเบิกจ่ายในระบบฯ ร้อยละ 100.00 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ รายรับจริงตามตารางจะไม่ปรากฏยอดจนกว่าจะได้มีการเบิกจ่ายในระบบฯ ร้อยละ 83.80

ระบบข้อมูลรายรับ 28 ข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในระบบข้อมูลรายรับมีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 68.96 แยกเป็นรายละเอียดด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการผ่านรายการมีจำนวน 8 ข้อ ดังนี้ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 69.11 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ การเพิ่มชื่อผู้เสียภาษี เข้าไปที่เมนู ฐานข้อมูล ไปที่ฐานข้อมูลผู้เสียภาษี ไปที่บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี(ภค.1) และไปที่เพิ่มรายการผู้เสียภาษี มีความเข้าใจร้อยละ 80.80 และรายละเอียดทรัพย์สินที่ผู้ใช้ได้กรอกรายละเอียดไป จะปรากฏอยู่บนตารางทรัพย์สินให้ผู้ใช้คลิกที่ชื่อที่อยู่เพื่อเพิ่มประเภทรายการทรัพย์สินภายในที่อยู่นั้น มีความเข้าใจร้อยละ 80.80 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ การรับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เลือกเมนู การรับเงินที่เป็นรายรับ เลือก รายได้ที่จัดเก็บเอง เลือกรายได้จากทรัพย์สิน เลือก ดอกเบี้ย ร้อยละ 60.60

ด้านหลักฐานการตรวจสอบมีจำนวน3 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 73.72 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ เมื่อต้องการแก้ไขปรับปรุงรายการผู้เสียภาษี เลือกเมนู ฐานข้อมูล เลือกฐานข้อมูลผู้เสียภาษี เลือกบันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (ภค.1) เลือก แก้ไข ปรับปรุงรายการผู้เสียภาษี เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้กดปุ่ม “บันทึก” มีความเข้าใจร้อยละ 84.60 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ การรับชำระภาษี โรงเรือนและที่ดินของ (ปีเก่า) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการชำระเงิน กรอกรวันที่ที่ได้รับ การแจ้งประเมินโดยกดเลือกวันที่จากปฏิทิน กดปุ่ม คำนำ เพื่อคำนวณเงินเพิ่มจากการชำระภาษี ค่าเช่า ร้อยละ 65.40

ด้านความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน มีจำนวน 2 ข้อพบว่ามี ความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 70.67 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ทำการโอนเงินภาษีจัดสรรเงิน 5 ประเภทผ่านธนาคาร ได้แก่ ภาษีมูลค่าเพิ่ม พรบ.กำหนดแผน, ภาษีมูลค่าเพิ่ม 1 ใน 9,ภาษีสุรา,ภาษี

สรรพสามิต และเงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ (จัดสรรให้ อปท.เฉพาะแห่ง) ให้ อปท. มีความเข้าใจร้อยละ 71.20 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ การจัดสรรเงินอุดหนุน ภายในท้องถิ่นแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ได้แก่ 1. การจัดสรรเงินแบบปกติ ที่ระบุชื่อท้องถิ่น โครงการ และจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร 2. การจัดสรรเงินที่ระบุเฉพาะ โครงการและจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร ร้อยละ 70.20

ด้านการควบคุมภายในมีจำนวน 8 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 66.83 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ ระบบจะมีการแจ้งเตือนไปยังแต่ละ อปท.เมื่อส่วนกลางมีการโอนเงินภาษี 5 ประเภท ไม่รวม ดอกเบี้ยเงินฝาก กสท./กสอ. มีความเข้าใจร้อยละ 75.00 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่ง ระบบจะแสดงสถานะของใบสำคัญสรุปใบนำส่งจะแสดงรูปแบบ“ยังไม่ได้จัดทำ” เพียงอย่างเดียว ร้อยละ 49.00

ด้านความสามารถในการจัดทำรายงานมีจำนวน 3 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 61.54 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ การรับชำระภาษี โรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ระบบจะทำการออก ใบเสร็จการรับชำระเงิน และทำการบันทึกประวัติการชำระเงินเพื่อไปแสดงในรายงานผู้ชำระภาษี ก.ค. 1 มีความเข้าใจร้อยละ 69.20 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ การรายงานรายรับ ประกอบด้วย รายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส ทะเบียนเจ้าหน้าที่เงินกู้ ร้อยละ 53.80

ด้านความง่ายและความคล่องตัวในการใช้งานมีจำนวน 4 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 74.04 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ การรับเงินดอกเบี้ย กสท./กสอ. ผู้ใช้เพียงแค่ทำการยืนยันการรับเงิน จากนั้นระบบจะทำการบันทึกจำนวนเงินลงใบนำส่งให้อัตโนมติ มีความเข้าใจร้อยละ 81.70 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ การรับชำระเงินอากร และค่าธรรมเนียมฆ่าสัตว์ ผู้ใช้จะทำการบันทึกจำนวนสัตว์ (2 ประเภท โค กระบือ) ที่ผู้ชำระเงินมาชำระระบบจะทำการคำนวณรวมเงินอากรค่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ให้อัตโนมติ ร้อยละ 61.50

ระบบข้อมูลรายจ่าย จำนวน 30 ข้อ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามในระบบข้อมูลรายจ่ายมีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง โดยตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 67.26 แยกเป็น รายละเอียดด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการผ่านรายการมีจำนวน 7 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 67.91 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ เมื่อ อปท.

ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้วประสงค์จะดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง ตามระเบียบฯ กำหนดให้จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติให้ดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยเข้าเมนู ขอซื้อ/ขอจ้าง ไปที่ จัดทำรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง โดยเติมข้อมูลดังนี้เลือกจัดซื้อหรือจัดจ้าง เลือกแผนงาน งานหมวดรายจ่าย ประเภทรายจ่าย ใล่ยอดเงินที่ขออนุมัติ เลือกทำข้อตกลงหรือไม่ เลือกวิธีดำเนินการ (ตกลงราคา, สอบราคา, ประกวดราคา, วิธีพิเศษ, วิธีกรณีพิเศษ มีความเข้าใจร้อยละ 85.40 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดวงการจ่ายเงิน มีดังนี้ 1. จัดสรรเงิน – โดยการเลือกแหล่งเงินและระบบจำนวนเงินให้แก่วงการจ่ายเงิน 2. กรอกจำนวนเงินหักคืนเงินล่วงหน้า – กรณีที่สัญญาจะมีการระบุว่ามีการจ่ายเงินล่วงหน้าด้วย บันทึกข้อมูลรายละเอียดวงการจ่ายเงิน โดยกดปุ่ม : กรอกเงินประกันสัญญา ร้อยละ 50.00

ด้านหลักฐานการตรวจสอบมีจำนวน 5 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 67.85 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุดคือ หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถกดปุ่ม : แก้ไข เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลการขอซื้อ/ขอจ้างได้ มีความเข้าใจร้อยละ 76.90 และระบบจะแสดงรายละเอียดการทำให้เบิกจ่ายเงินอื่น ๆ ให้ผู้ใช้กรอกรายละเอียดของการเบิกจ่ายโดยผู้ใช้อาจกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * กำกับให้ครบทุกช่อง มีความเข้าใจร้อยละ 76.90 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ เมื่อมีการสั่งพิมพ์สัญญา/ข้อตกลงเรียบร้อยแล้วสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยเขาไปที่ปุ่ม : แก้ไข ร้อยละ 41.50

ด้านความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน มีจำนวน 2 ข้อพบว่ามี ความรู้ความเข้าใจในระดับ น้อย สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 58.08 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือการจัดทำฎีกาอื่น สามารถเลือกได้ 4 ทาง คือ 1. เมนูการจัดทำฎีกา เลือก งบกลาง เลือก ฎีกาเบิกจ่ายอื่นๆ 2. เมนูการจัดทำฎีกา เลือกงบดำเนินการ เลือกค่าใช้สอย เลือกกรณีอื่นๆ 3. เมนูการจัดทำฎีกา เลือก งบดำเนินการ เลือกค่าวัสดุ เลือกกรณีอื่นๆ 4. เมนูการจัดทำฎีกา เลือก งบดำเนินการ เลือกค่าสาธารณูปโภค เลือกกรณีอื่นๆ มีความเข้าใจร้อยละ 75.40 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ การกรอกเงินประกันสัญญา ซึ่งผู้ใช้สามารถระบุประเภทการรับเงินประกันสัญญาได้ 4 ประเภท ได้แก่ เงินสด, เช็ค, พันธบัตร และหนังสือค้ำประกันบริษัท ร้อยละ 40.80

ด้านความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลในโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูล มีจำนวน 1 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 67.69 คือ การจัดทำสัญญา เลือกเมนู การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง เลือก การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกผลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล

ด้านควบคุมภายในมีจำนวน 7 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 67.47 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือก่อนที่ผู้ใช้ จะทำการการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำ และอนุมัติรายงานขอซื้อของจ้างก่อน มีความเข้าใจร้อยละ 81.50 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ สิ่งที่เป็นต้องเลือกในสัญญา ในการกรอกข้อมูล คือ เลขที่ใบรายงานขอซื้อของจ้างเท่านั้น ร้อยละ 46.90

ด้านความสามารถในการจัดทำรายงานมีจำนวน 7 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจ ในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 68.57 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือข้อมูลสัญญาที่จัดทำขึ้นจะเป็นเพียงข้อมูลที่ใช้แนบกับสัญญาจริงเท่านั้น มีความเข้าใจร้อยละ 75.40 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ ขั้นตอนการพิมพ์สัญญา กดปุ่ม : พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อพิมพ์เอกสารการรับเงินประกันสัญญา เมื่อพิมพ์เอกสารการรับเงินประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการนำเลขที่เอกสารนั้น ไปบันทึกในสัญญาให้โดยอัตโนมัติกดปุ่ม : พิมพ์ เพื่อพิมพ์ สัญญา ร้อยละ 50.80

ด้านความง่ายและความคล่องตัวในการใช้งาน มีจำนวน 1 ข้อ พบว่ามีความรู้ ความเข้าใจในระดับ ปานกลาง สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 67.69 คือ ในการจัดทำฎีกา เมื่อเข้าแล้ว ผู้ใช้เลือกปีงบประมาณ เลือกเลขที่รายงานขอซื้อของจ้างที่ต้องการเบิก (ในกรณีตกลง ราคาไม่ทำข้อตกลง หรือ สัญญา) หากทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้เลือกเลขที่สัญญา หรือข้อตกลง

ระบบบัญชี จำนวน 22 ข้อ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามในระบบข้อมูลมีความรู้ความ เข้าใจในระดับ มาก ซึ่งสามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยรวมร้อยละ 78.13 แยกเป็นรายละเอียดด้าน ต่างๆ ดังนี้

ด้านการผ่านรายการมีจำนวน 11 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 76.69 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ การตั้ง แหล่งเงินค้างจ่ายยังไม่ก่อหนี้ผูกพัน เลือกเมนู ระบบบัญชี เลือก แหล่งเงินค้างจ่าย เลือกตั้งแหล่งเงิน ค้างจ่ายยังไม่ก่อหนี้ ระบบจะแสดงหน้าจอ: ค้นหา/แก้ไขแหล่งเงินค้างจ่ายยังไม่ก่อหนี้ มีความเข้าใจ ร้อยละ 86.30 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ กรณีพบว่ามีงบการเงินบัญชีผิดหมวด รายจ่ายจะต้องทำการแก้ไขการบันทึกบัญชีหมวดที่ถูกต้องใหม่ โดยจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป ดังนี้ เดบิต บัญชีรายจ่ายที่บันทึกผิด xxxx เครดิต บัญชีรายจ่ายหมวดที่ถูกต้อง xxxx ร้อยละ 56.80

ด้านหลักฐานการตรวจสอบมีจำนวน 3 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 77.19 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ การ ปรับปรุงระหว่างงบประมาณ สามารถทำการจัดทำได้ตลอดเวลา หากพบว่ามีกรณีแก้ไขทางบัญชี เกิดขึ้น ซึ่ง ประกอบด้วย 1. การบันทึกการ โอนเงินฝากธนาคาร 2. การแก้ไขบัญชีผิดหมวดรายจ่าย

3. การแก้ไขบัญชีไขว้ประเภทรายรับ 4. การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป 5. การจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ มีความเข้าใจร้อยละ 81.60 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ ก่อนที่ผู้ใช้จะเลือกเลขที่บัญชี ผู้ใช้จะต้องทำการบันทึกฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารมาก่อน ร้อยละ 73.20

ด้านความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน มีจำนวน 3 ข้อพบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มากที่สุด สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 81.75 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ ครั้งแรกต้องนำรายการ รับ และจ่ายไปแล้วเข้าสู่ระบบตั้งแต่เดือนตุลาคม – ปัจจุบัน ดังนี้ ใบผ่าน มาตรฐาน # 1 , ใบผ่านมาตรฐาน # 2 , ใบผ่านมาตรฐาน # 3 , กระดาษทำการกระทบยอดงบประมาณรายจ่าย , ใบผ่านทั่วไป กรณีมีการปรับปรุงรายการ มีความเข้าใจร้อยละ 89.50 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ ประเภทฎีกาที่ต้องการเลือกจะแก้ไข ประกอบด้วย - ฎีกาคืนเงินกู้ - ฎีกาเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน - ฎีกาจ่ายบำเหน็จ - ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ ร้อยละ 69.50

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการควบคุมภายในมีจำนวน 4 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 79.74 โดยข้อที่มีความรู้ความเข้าใจมากที่สุด คือ ถ้าปรับปรุงครบถ้วนแล้ว ระบบจะคำนวณหารายรับ ทั้งหมดลบด้วยรายจ่ายทั้งหมด และนำผลต่างที่ได้โอนเข้าบัญชีสะสม จากนั้นคำนวณทุนสำรองเงินสะสม กับเงินสทบทุนเงินฝาก กสท./กสอ. มีความเข้าใจร้อยละ 83.20 และข้อที่มีความรู้ความเข้าใจน้อยที่สุดคือ เมื่อระบบแสดงหน้าจอ :บันทึกการ โอนเงินฝากธนาคารสิ่งที่จำเป็นต้องเลือกคือ เลขที่บัญชี ในส่วนของ ประเภทบัญชี ชื่อธนาคาร ชื่อสาขา และจำนวนเงินที่ปรากฏในบัญชี ระบบจะแสดงให้อัตโนมัติ ส่วนจำนวนเงินที่โอนจำเป็นต้องระบุ ร้อยละ 72.10

ด้านความสามารถในการจัดทำรายงานมีจำนวน 1 ข้อ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจในระดับ มากที่สุด สามารถตอบถูกได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ 80.00 คือ หลังจากทำการปิดบัญชีเมื่อสิ้นปีงบประมาณและสรุปยอดเงินสะสมเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องทำการประเมินยอดเงินสะสมสำหรับใช้จ่ายภายในปีงบประมาณใหม่ โดยต้องทำเรื่องเสนอสภาอปท.นั้น ๆ เมื่อสภานุมัติแล้วจึงนำมาบันทึกในระบบ เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลแหล่งเงินสะสม

ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับอายุ พบว่า พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่มีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก ร้อยละ 75.98 โดยผู้มีอายุ 20-29 ปีมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 71.63 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 85.24 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 64.17 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 62.72 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 74.37

ผู้มีอายุ 30-39 ปีมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 73.65 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.79 ระบบข้อมูลรายรับมีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 67.86 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 67.36 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 74.57

ผู้มีอายุ 40-49 ปีมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.73 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.25 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 68.57 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 65.03 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 89.07

ผู้มีอายุ 50-59 ปีมีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 86.40 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 82.83 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 72.40 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 85.97 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 86.40

ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับการศึกษา พบว่าพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่มีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก ร้อยละ 76.04 โดยผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับอนุปริญญา หรือ ปวท หรือ ปวส. มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 74.20 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.33 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 70.86 ระบบบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 75.41

ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาตรี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 73.31 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 85.43 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 67.86 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 63.91 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.05

ผู้ที่ศึกษาสูงสุดระดับปริญญาโท มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 78.42 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 80.47 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 70.20 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 79.36 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 83.63

ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับประสบการณ์ในการทำงาน พบว่าพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่มีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก ร้อยละ 76.16 โดยผู้ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 1-5 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.97 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 83.95 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความ

เข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 67.78 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 61.89 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 74.24

ผู้ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 6.10 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 74.86 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 86.39 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 71.16 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 66.33 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 75.54

ผู้ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 11-15 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 75.13 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.74 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 68.02 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 69.53 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 78.22

ผู้ที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 16-25 ปี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 82.69 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 80.00 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 72.14 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 89.72 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 88.91

ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับได้รับการอบรมการใช้ระบบ e-LAAS
พบว่าพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่มีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก ร้อยละ 72.34 โดยผู้เคยผ่านการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.16 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 95.35 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.53 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 75.19 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 89.54

ผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.52 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับปานกลาง ร้อยละ 65.35 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย ร้อยละ 57.33 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย ร้อยละ 56.60 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.52

ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับความเพียงพอของผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณ พบว่าพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่มีความรู้ความเข้าใจในระดับ มาก ร้อยละ 74.66 โดยผู้ที่มีความเห็นว่ามีเพียงพอ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.15 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 83.75 ระบบ

ข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 69.30 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 75.28 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.33

ผู้ที่มีความเห็นว่ามีค่าไม่เพียงพอ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 73.16 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 85.50 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 68.57 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย ร้อยละ 58.73 ระบบบัญชี มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 79.82

ความเข้าใจในการใช้ระบบ e-LAAS สัมพันธ์กับองค์กรที่มีการจัดฝึกอบรม ด้านระบบ e-LAAS พบว่าพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดเชียงใหม่มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 77.45 โดยผู้ที่องค์กรมีการจัดฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 81.77 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 83.67 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 78.73 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 80.14 ระบบบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.54

ผู้ที่ไม่มีการจัดฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 73.13 มีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณระดับมากที่สุด ร้อยละ 84.69 ระบบข้อมูลรายรับ มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 66.62 ระบบข้อมูลรายจ่าย มีความรู้ความเข้าใจในระดับปานกลาง ร้อยละ 64.63 ระบบบัญชีมีความรู้ความเข้าใจในระดับมาก ร้อยละ 76.59

5.2 อภิปรายผล

ผลการศึกษา เรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้ ระบบ e-LAAS ทั้ง 5 ปัจจัย คือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการของโปรแกรม และด้านคู่มือ อยู่ในระดับ มากและมากที่สุด ทุกด้าน สอดคล้องกับ รายงานการวิจัยของวาสนา วงศ์สิทธิ์ (2543) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ของธนาคารออมสิน สาขาในเขตภาค 5 พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเอาระบบโปรแกรมสำเร็จรูป SAP มาใช้ในสาขา ทั้ง 5 ปัจจัย คือ ปัจจัยด้านการบริหาร/การจัดองค์กร ปัจจัยทางด้าน โปรแกรมที่ใช้ในระบบฯ ปัจจัยทางด้านบุคลากร ปัจจัยทางด้านเทคโนโลยีของระบบฯ ปัจจัยทางด้านวัสดุเอกสาร และสถานที่ อยู่ในระดับ มาก และมากที่สุด ทุกระบบ

ผลการศึกษา เรื่องปัญหาและอุปสรรคในการใช้ ระบบ e-LAAS ทั้ง 5 ปัจจัย คือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการของโปรแกรม และด้านคู่มือ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความรุนแรงในระดับ ปานกลาง และน้อย ทุกด้าน สอดคล้องกับ รายงานการวิจัยของ นภาพร ณ เชียงใหม่ และ โฉมสินี บาลโสง (2549) ได้ศึกษาเรื่อง

ปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด เป็นเกณฑ์คงค้างของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบปัญหาของการทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ทั้ง 5 ปัจจัยคือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการของโปรแกรม และด้านคู่มือ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความรุนแรงในระดับ ปานกลาง และน้อย ทุกด้าน

ผลการศึกษาด้านบุคลากร ครั้งนี้พบว่า บุคลากรไม่เคยได้เข้าการฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบัญชี ส่วนใหญ่ไม่เคยอบรมการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คิดเป็นร้อยละ 75.00 รวมถึงองค์กรไม่มีการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบ e-LAAS ให้แก่เจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 81.35 ทำให้ผู้ที่ไม่เคยผ่านการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจในระบบ e-LAAS มีความรู้ในระดับปานกลาง ร้อยละ 60.52 และมีปัญหาเรื่องผู้ใช้ระบบฯ ไม่มีความรู้ความพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ อยู่ในระดับมาก ร้อยละ 4.39 สอดคล้องกับ รายงานการวิจัยของวาสนา วงศ์สิทธิ์ (2543) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ของธนาคารออมสินสาขาในเขตภาค 5 พบปัญหาด้านบุคลากรใช้ระบบและไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ แต่ไม่สอดคล้องกับรายงานการวิจัยของอารยา วงศ์หงส์กุล (2541) ได้ศึกษาเรื่อง ปัญหาในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่า ปัญหาสำคัญที่สุด คือ การขาดแคลนบุคลากรที่มีวุฒิการศึกษาด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง ในด้านปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จจากการใช้ระบบ e-LAAS ให้ความสำคัญในเรื่องผู้ปฏิบัติงานมีความรู้และความสามารถเกี่ยวกับระบบฯ เป็นอย่างดี มากที่สุดร้อยละ 4.55 ไม่สอดคล้องกับรายงานการวิจัยของ อุมาทิพย์ ตั้งมานะกิจ (2550) ได้ศึกษาเรื่อง “ผลของการนำระบบขนส่งและรถร่วมชนาธรมาใช้ในธุรกิจขนส่ง ของบริษัท เชียงใหม่ชนาธร จำกัด” ให้ความสำคัญปัจจัยด้านบุคลากร ควรจัดอบรมระบบขนส่งและรถร่วมชนาธร และจัดอบรม Microsoft Office ให้กับพนักงาน เพื่อให้พนักงานใช้งานได้คล่องและลดการต่อต้านระบบของพนักงาน

ผลการศึกษาด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ครั้งนี้พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ ผู้บริหารองค์กรฯ ให้ความสำคัญกับผู้ปฏิบัติงานและให้การสนับสนุนเป็นอย่างดี ในระดับ มาก ร้อยละ 4.48 สอดคล้องกับ รายงานการวิจัยของ เกษญา ดวงไย (2542) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเอาระบบสารสนเทศโครงการ POLIS ของกรมตำรวจมาใช้ในหน่วยงานตำรวจภูธร จังหวัดลำพูน พบว่า ปัจจัยภายในองค์กรอื่น ๆ ได้แก่ การจัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของศูนย์ไว้้อย่างเพียงพอ การที่ผู้บริหารระดับหน่วยงานเห็นความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์อย่างดี ในส่วนของปัญหาพบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่องไม่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ และงบประมาณ ในระดับน้อย ร้อยละ 2.24 สอดคล้องกับ รายงานการวิจัยของ เกษญา ดวงไย (2542) ได้ศึกษาเรื่องการ

วิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเอาระบบสารสนเทศโครงการ POLIS ของกรมตำรวจมาใช้ในหน่วยงานตำรวจภูธร จังหวัดลำพูน พบว่า ปัญหาด้านงบประมาณการเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือมีน้อยมาก

ผลการศึกษาด้านเทคโนโลยี ครั้งนี้พบว่า ส่วนใหญ่องค์กรมีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ร้อยละ 57.34 รวมถึงคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทำงานช้า ร้อยละ 56.75 โดยผู้ที่มีความคิดเห็นว่าคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอพบปัญหาเรื่อง เครื่องคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องมีจำนวนไม่เพียงพอ ในระดับมาก ร้อยละ 3.79 สอดคล้องกับ รายงานการวิจัยวิวัฒนาการ บัญชีประคอง (2548) ศึกษาเรื่องการศึกษาการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดเก็บภาษีอากร ในจังหวัดเชียงใหม่พบว่า ด้านคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ พบปัญหาในระดับมากเกี่ยวกับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ในส่วนของปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่อง ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การใช้งานอย่างเพียงพอ ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.58 ไม่สอดคล้องกับรายงานการวิจัยเจษฎา ดวงไย (2542) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเอาระบบสารสนเทศโครงการ POLIS ของกรมตำรวจมาใช้ในหน่วยงานตำรวจภูธร จังหวัดลำพูน พบว่า ปัจจัยด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้แก่ การที่ตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์มีคุณภาพดีทนทาน และมีระบบการป้องกันการเสียหายของข้อมูลการโจรกรรมข้อมูลไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลการศึกษาด้านกระบวนการของโปรแกรม ครั้งนี้พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่อง โปรแกรมที่ใช้ในระบบสามารถเข้าใจได้ง่าย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน ในระดับมากที่สุด ร้อยละ 4.59 สอดคล้องกับรายงานการวิจัยของเจษฎา ดวงไย (2542) ได้ศึกษาเรื่อง การวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการนำเอาระบบสารสนเทศโครงการ POLIS ของกรมตำรวจมาใช้ในหน่วยงานตำรวจภูธร จังหวัดลำพูน พบว่า ปัจจัยด้านโปรแกรมที่ใช้ในระบบได้แก่ ความสามารถในการเชื่อมโยงที่มีความรวดเร็วถูกต้องแน่นอนสูง ไม่ติดขัดบ่อย ๆ และ โปรแกรมที่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนต่อการใช้งาน ในด้านของปัญหาพบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่อง ระบบฯ ไม่มีความยืดหยุ่น หรือมีน้อย ในระดับปานกลาง ร้อยละ 2.84 ไม่สอดคล้องกับรายงานการวิจัยของ วาสนา วงศ์สิทธิ์ (2543) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ของธนาคารออมสินสาขาในเขตภาค 5 พบว่า ปัญหาด้านโปรแกรมสำเร็จรูป SAP ทำงานได้ช้าไม่ทันเวลา มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน มักเกิดปัญหาในการทำงานบ่อยครั้ง

ผลการศึกษาด้านคู่มือ ครั้งนี้พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่อง มีคู่มือประกอบการปฏิบัติงาน ในระดับมาก ร้อยละ 4.48 สอดคล้องกับรายงานการวิจัยของ อุมมาทิพย์ ตั้งมานะกิจ (2550) ได้ทำการศึกษาเรื่อง “ผลของการนำระบบขนส่งและรถร่วมชนาธรมาใช้ใน

ธุรกิจขนส่ง ของบริษัท เชียงใหม่ ธนาธร จำกัด” จากการศึกษาพบว่า ปัจจัยด้านระบบช่วยเหลือ ควรจัดหาคู่มือการใช้งานให้กับพนักงาน โดยแยกเป็นของแต่ละฝ่ายให้กับพนักงานเพื่อให้สะดวกต่อการปฏิบัติงาน ในด้านของปัญหาพบว่าส่วนใหญ่มีปัญหาในเรื่อง ไม่มีรายการช่วยเหลือ (Help Menu) ในตัวระบบฯ ในตัวระบบ ในระดับปานกลาง ร้อยละ 3.11 สอดคล้องกับรายงานการวิจัย ของ วาสนา วงศ์สิทธิ์ (2543) ได้ศึกษาเรื่อง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SAP ของธนาคารออมสิน สาขาในเขตภาค 5 พบว่า ปัญหาความล่าช้าในการช่วยเหลือเมื่อเกิดปัญหาที่ระบบ คู่มือการใช้งาน อ่านเข้าใจยาก ไม่มีรายการช่วยเหลือ (Help Menu) ในตัวระบบ

ผลการศึกษาด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ e-LAAS ครั้งนี้ สอดคล้องกับแนวคิด ปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางด้านบัญชี ประกอบด้วย 8 ประการสำคัญ ของ วัชนีพร เศรษฐศักดิ์โก ดังนี้ วิธีการผ่านรายการในระบบสารสนเทศทางการบัญชีที่ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การผ่านรายการแบบกลุ่ม (Batch Posting Transactions) และการผ่านรายการแบบเชื่อมต่อตรง (Real Time Posting Transactions) หลักฐานการตรวจสอบ โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควรมีชุดคำสั่งที่สามารถจัดทำหลักฐานการตรวจสอบเพื่อให้ผู้สอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายในสามารถติดตามหาหลักฐานการบันทึกรายการค้าจนถึงการจัดทำรายงานทางการเงินหรือย้อนรายการค้นหาโดยเริ่มต้นจากรายงานการเงินกลับไปหาหลักฐานการบันทึกรายการค้าได้ **ความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน** โปรแกรมควรมีบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวันให้ครบถ้วนเหมาะสมกับขนาดและประเภทของกิจการที่คาดว่าจะขยายตัวต่อไปในอนาคต เช่น ในกิจการที่ดำเนินธุรกิจซื้อขายไป แต่ถ้าในอนาคตกิจการมีแผนการเพิ่มสายธุรกิจ โดยดำเนินธุรกิจการผลิตด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ก็ควรจะเพิ่มสายงานการผลิตที่เพิ่มขึ้นนั้นได้ มิเช่นนั้นในเวลาที่ต้องบันทึกรายการค้าเพิ่มขึ้นโปรแกรมที่มีอยู่อาจไม่สามารถใช้งานได้ต่อไปทำให้ต้องมีการพัฒนาใหม่หรือจัดซื้อใหม่ทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น **ความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลในโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูล** โมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลควรเชื่อมโยงข้อมูลถึงกันได้ เพื่อให้กิจการสามารถบริหารงานได้อย่าง รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ เช่น โมดูลของระบบเจ้าหนี้เป็นต้น ความสามารถในการเชื่อมโยง ข้อมูลระหว่างโมดูลของระบบบัญชีแต่ละโมดูลนั้น นอกจากจะมีประโยชน์ทำให้บริหารงาน และการตัดสินใจเป็นไปอย่างรวดเร็วแล้ว ยังมีประโยชน์ในแง่ของเป็นหลักฐานการตรวจสอบจาก ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่กรมสรรพากรอีกด้วย **การควบคุมภายใน** โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่ดีควรมีระบบการควบคุมภายในทั้งด้านการควบคุมการนำเข้า การควบคุมการประมวลผล และการควบคุมผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผล เพื่อเพิ่มความถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้ของสารสนเทศทางการบัญชี รวมทั้งต้องให้ความมั่นใจว่า

ได้มีระบบการรักษาความปลอดภัยที่มีประสิทธิภาพ เช่น ควรมีการตรวจสอบการป้องกันไม่ให้ผู้ที่ไม่มีสิทธิสามารถนำเข้าสู่ข้อมูลเข้าถึงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูล แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือเพิ่มข้อมูลได้ โดยการกำหนดรหัสเข้าถึงข้อมูล รวมทั้งควรมีการตรวจสอบความถูกต้องของ ข้อมูลนำเข้าด้วยการใช้โปรแกรมการตรวจสอบ เช่น การใช้วิธี Zero-Balance Check, Validity Check, Limit Check, Field Check, Self-Checking Digit, Range Check เป็นต้น ควรกำหนดให้ มีการตรวจสอบกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอน (Electronic Checklists) อยู่ตลอดเวลาเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า ผู้ใช้จะได้รับสารสนเทศซึ่งเป็นผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลที่ถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ ควรมีการตรวจสอบในแง่ของความถูกต้องของสารสนเทศที่ได้รับว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่ เช่น รายงานทางการเงินสามารถพิมพ์ออกมาได้ถึงแม้ว่ายังไม่มีการผ่านรายการหรือไม่ **ความสามารถในการจัดทำรายงาน** ผลลัพธ์ที่ได้จากการประมวลผลของสารสนเทศทางบัญชีนั้นแบ่งได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่นำเสนอให้กับผู้ใช้อย่างนอกและส่วนที่สองเป็นส่วนที่ จัดทำและนำเสนอต่อผู้ใช้งานในกิจการ ได้แก่ ผู้บริหาร และพนักงานที่เกี่ยวข้อง และกลุ่มนำเสนอให้กับผู้ใช้อย่างนอก เช่น สรรพากร ผู้ถือหุ้น ผู้ที่สนใจ เป็นต้น โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีควรสามารถนำข้อมูลจากแหล่งเดียวกันมาจัดทำรายงานให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเหมาะสมแก่ผู้ใช้ทั้งสองส่วนรวมทั้งควรมีความยืดหยุ่นในการปรับแต่งรูปแบบของรายงานแต่ละประเภท ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงไปตามเหตุการณ์ในอนาคตได้ด้วย **คู่มือการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการให้คำปรึกษา** โดยจะต้องง่ายต่อการอ่าน และปฏิบัติตาม โปรแกรมสำเร็จรูปควรมีคู่มือการปฏิบัติงานให้กับผู้ใช้ รวมทั้งควรมีตัวอย่างและรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละหน้าจอภาพ นอกจากนี้ควรมีการอธิบายถึงความหมายของข้อความที่แสดงบนจอภาพที่ชี้ให้เห็นข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน และวิธีการแก้ไขที่เหมาะสมด้วย หนึ่ง โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชีที่มีอยู่ในปัจจุบันอาจมีคำช่วยอธิบายปรากฏทางหน้าจอภาพ (On-line Help Screen) เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้นอกจากนี้ความสะดวกในการติดต่อกับตัวแทนจำหน่าย โปรแกรมเพื่อปรึกษาปัญหาในกรณีฉุกเฉินก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญด้วยเช่นกัน หากการติดต่อกับตัวแทนจำหน่ายเป็นไปอย่างยากลำบากอาจทำให้ผู้ใช้ไม่สามารถแก้ไขปัญหาสำคัญเฉพาะหน้าได้ และส่งผลกระทบต่อการทำงานอีกด้วย และ **ความง่ายและความคล่องตัวในการใช้งาน** โปรแกรมสำเร็จรูปควรมีระบบที่ใช้งานเช่นการออกแบบให้สามารถใช้งานบน Windows ได้ มีคำช่วยอธิบายบนจอภาพ รวมทั้งมีระบบที่ ผู้ใช้สามารถสื่อสารกับตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ และได้รับการตอบสนองโดยทันทีอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้โปรแกรมควรมีความคล่องตัว ในการใช้งานตามความต้องการที่เปลี่ยนไปของกิจการ การเปลี่ยนแปลงนโยบายบัญชีหรือการเปลี่ยนแปลงทางกฎหมายภาษีอากรด้วยการเขียนโปรแกรมทางเลือก (Option) เอาไว้ให้ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้ได้ตามต้องการ การศึกษาครั้งนี้พบว่า มี

ความรู้ความเข้าใจโดยรวม ในระดับมาก โดยมีความรู้ความเข้าใจในระบบงบประมาณในระดับมาก ร้อยละ 84.43 ระบบข้อมูลรายรับในระดับปานกลาง ร้อยละ 68.96 ระบบข้อมูลรายจ่าย ในระดับปานกลาง ร้อยละ 67.26 และระบบบัญชี ในระดับ มาก ร้อยละ 78.13 สอดคล้องกับ รายงานการวิจัยของ นภาพร ณ เชียงใหม่ และ โฉมสินี บาลโสง (2549) ได้ศึกษาเรื่องปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนระบบบัญชีเกณฑ์เงินสด เป็นเกณฑ์คงค้างของหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พบว่ามีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง ในเรื่อง ทั่วไปของระบบ 3 มิติ โดยรวม ในระดับมาก ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีตามเกณฑ์คงค้างโดยรวม ในระดับ ปานกลาง

5.3 ข้อค้นพบ

1. วิเคราะห์รายงานผลด้านปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้ระบบ e-LAAS

จากตารางที่ 3 - 10 จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามให้ความสำคัญในเรื่องปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จในการใช้ ระบบ e-LAAS ทั้ง 5 ปัจจัย คือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการของโปรแกรม และด้านคู่มือ อยู่ในระดับ มากและมากที่สุด ทุกด้าน

2. วิเคราะห์รายงานผลด้านปัญหาและอุปสรรคในการใช้ระบบ E-LAAS

จากตารางที่ 11 - 19 พบว่าปัญหาและอุปสรรคในการใช้ ระบบ e-LAAS ทั้ง 5 ปัจจัย คือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการของโปรแกรม และด้านคู่มือ ผู้ตอบแบบสอบถามให้ความรุนแรงในระดับ ปานกลาง และน้อย ทุกด้าน

3. วิเคราะห์รายงานผลด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ระบบ E-LAAS

จากตารางที่ 2 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ใช้ระบบ e-LAAS เมื่อแจกแจงเป็น 5 ปัจจัย คือ ด้านบุคลากร ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ด้านเทคโนโลยี ด้านกระบวนการของโปรแกรม และด้านคู่มือ พบว่า

ปัจจัยด้านบุคลากร พบว่า

1. ไม่เคยได้เข้าฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบัญชี ไม่เคยอบรม การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ทำให้ผู้ใช้ระบบไม่มีความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์ และด้านการใช้โปรแกรมบัญชี

2. เริ่มใช้ระบบ e-LAAS ในปี 2552 ซึ่งถือว่าไม่ประสบความสำเร็จในด้านการใช้ระบบมีน้อย และยังไม่คุ้นเคยกับการใช้ระบบ e-LAAS

3. ผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่แทนกัน ไม่ได้ ทำให้ผู้ใช้งานในระบบไม่มีความรู้ในระบบอื่น ๆ ที่ไม่ได้รับฝึกสอน

4. ไม่มีการฝึกอบรมในองค์กรทำให้ผู้ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมจากกรมส่งเสริมปศุสัตว์
ส่วนท้องถิ่น ไม่มีความรู้ความเข้าใจในระบบ E-LAAS

ปัจจัยด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา พบว่า

1. องค์กรมีผู้ปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณจำนวน 1-5 คนซึ่งถือว่าเป็นองค์กร
ขนาดเล็ก

2. ไม่มีการสนับสนุนงบประมาณด้านการอบรมในองค์กร และวัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ปัจจัยด้านเทคโนโลยี พบว่า

1. มีคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ส่งผลให้การปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ไม่ทั่วถึง

2. คอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ทำงานช้า และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานเป็นแบบ
Network (เครือข่าย) ทำให้การปฏิบัติงานในระบบ e-LAAS ช้าไม่ทันเวลา

**ปัจจัยด้านกระบวนการของโปรแกรม พบว่าระบบ e-LAAS มีขั้นตอนยุ่งยากกับไม่
ยุ่งยากจำนวนเท่ากัน ถือว่ามีขั้นตอนที่ยุ่งยากทำให้ผู้ใช้ระบบทำงานได้ยาก**

**ปัจจัยด้านคู่มือ พบว่า มีคู่มือประกอบการปฏิบัติงานทุกระบบในการจัดทำระบบ
E-LAAS โดยแจกให้กับผู้ที่เข้าอบรมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เท่านั้นทำให้มีไม่
เพียงพอกับผู้ที่ไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม**

จากข้อมูลผู้ใช้ระบบ e-LAAS และข้อมูลเบื้องต้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใน
จังหวัดเชียงใหม่พบว่า มีความรู้ความเข้าใจในระบบ e-LAAS อยู่ในระดับน้อย และปานกลาง ที่
ต้องแก้ไขคือ

ระบบงบประมาณ ประกอบด้วย

1. ด้านการผ่านรายการ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง
ดังต่อไปนี้

1.1. การนำงบประมาณหรือร่างงบประมาณในระบบ e-LAAS งบประมาณการ
รายรับ เข้าที่เมนูร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ แล้วไปที่ ร่างเทศบัญญัติประมาณการรายรับ แล้วไปที่
ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) ตอบดูร้อยละ 67.00

1.2. ในหมวดบำเหน็จ/บำนาญ มีรายจ่ายประเภทเงินสบทบ กบท.ระบบ
คำนวณให้จากยอดประมาณการรายรับที่รวมเงินอุดหนุนร้อยละ 2% สำหรับเทศบาลร้อยละ 1%
สำหรับอบจ./อบต. ตอบดูร้อยละ 63.80

2. ด้านหลักฐานการตรวจสอบ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง
คือ ถ้าต้องการแก้ไขร่างประมาณการที่ได้กดปุ่ม "เสร็จสิ้น" แล้วให้เข้าไปที่เมนูแก้ไขร่างประมาณ
การรายรับ ตอบดูร้อยละ 61.20

3. ด้านความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลางดังต่อไปนี้

3.1. งบดำเนินการ ประกอบด้วย ค่าตอบแทน ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค และค่าครุภัณฑ์ ตอบถุกร้อยละ 63.80

3.2. ค่ารับรอง ให้ตั้งที่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตอบถุกร้อยละ 56.3

ระบบข้อมูลรายรับ ประกอบด้วย

1. ด้านการผ่านรายการ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลางดังต่อไปนี้

1.1. ระบบข้อมูลรายรับเป็นระบบที่ผู้ใช้ทำการบันทึกข้อมูลการจัดเก็บเงินประเภทต่าง ๆ ตอบถุกร้อยละ 61.50

1.2. ในกรณีที่ผู้มาชำระเงินคนเดิมต้องการชำระเงินประเภทอื่นอีก ผู้สามารถเลือกประเภทการชำระเงินต่อได้ตามต้องการผ่านเมนูที่ต้องการชำระ ตอบถุกร้อยละ 69.20

1.3. ถ้าผู้ชำระเงินไม่ต้องการชำระเงินประเภทอื่นต่อ และต้องการให้ออกใบเสร็จให้ผู้ซื้อคลิกที่ “ออกใบเสร็จ”บริเวณใต้รายการธุรกรรม ตอบถุกร้อยละ 67.30

1.4. การรับดอกเบี้ยจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เลือกเมนู การรับเงินที่เป็นรายรับ เลือก รายได้ที่จัดเก็บเอง เลือกรายได้จากทรัพย์สิน เลือก ดอกเบี้ย ตอบถุกร้อยละ 60.60

1.5. ข้อมูลการรับเงินดอกเบี้ยที่จำเป็นต้องการออกข้อมูลคือ เลขที่บัญชีเงินฝาก และจำนวนดอกเบี้ยที่ได้รับ ตอบถุกร้อยละ 61.50

2. ด้านหลักฐานการตรวจสอบ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง คือ การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินของ (ปีเก่า) ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดการชำระเงินกรอกวันที่ที่ได้รับการแจ้งประเมินโดยกดเลือกวันที่จากปฏิทิน กดปุ่ม คำนวณ เพื่อคำนวณเงินเพิ่มจากการชำระภาษีล่าช้า ตอบถุกร้อยละ 65.40

3. ด้านควบคุมภายใน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลางดังต่อไปนี้

3.1. ระบบจะแสดงการแจ้งเตือนในเดือน พฤษภาคม เมื่อยอดเงินที่จัดเก็บได้ไม่ถึงร้อยละ 70% ของยอดประมาณการ ตอบถุกร้อยละ 66.30

3.2. เมื่อสิ้นสุดการทำงาน 1 วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบนำส่ง เพื่อเป็นการแสดงถึงการสิ้นสุดการทำงาน ระบบจะทำการรวบรวมรายการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันของผู้ใช้ ตอบถุกร้อยละ 66.30

3.3. การจัดทำใบนำส่ง พร้อมสถานะ ถ้าสถานะแสดงว่า “ยังไม่ได้จัดทำ” ให้ผู้ใช้คลิกปุ่ม “จัดทำใบนำส่ง” สถานะของใบนำส่งจะเปลี่ยนเป็น “จัดทำเรียบร้อยแล้ว” ตอบถูกร้อยละ 67.30

3.4. เมื่อสิ้นสุดการทำงานใน 1 วัน ผู้ใช้จะต้องทำการจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่ง เพื่อเป็นการแสดงถึงสิ้นสุดการทำงานระบบจะทำการรวบรวมรายการการจัดเก็บเงินทั้งหมดที่มีภายในวันนั้นของผู้ใช้ทั้ง ๑๒. ซึ่งผู้ใช้จะต้องระบุนำเงินที่จัดเก็บได้ฝากเข้าธนาคาร ตอบถูกร้อยละ 67.30

3.5. จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่ง ระบบจะแสดงสถานะของใบสำคัญสรุปใบนำส่งจะแสดงรูปแบบ “ยังไม่ได้จัดทำ” เพียงอย่างเดียว ตอบถูกร้อยละ 49.00

4. ด้านความสามารถในการจัดทำรายงาน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลางดังต่อไปนี้

4.1. การรายงานชื่อผู้ค้างชำระภาษี เลือก เมนู ฐานข้อมูล เลือกฐานข้อมูลเสียภาษี เลือกรายงานรายชื่อผู้ค้างชำระภาษี โดยผู้ใช้สามารถทำการค้นหารายชื่อผู้ค้างชำระภาษีได้โดยใช้ชื่อเป็นเงื่อนไขในการค้นหา ตอบถูกร้อยละ 61.50

4.2. การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ระบบจะทำการออกใบเสร็จการรับชำระเงิน และทำการบันทึกประวัติการชำระเงินเพื่อไปแสดงในรายงานผู้ชำระภาษี ก.ค. 1 ตอบถูกร้อยละ 69.20

4.3. การรายงานรายรับ ประกอบด้วย รายงานประจำวัน รายงานประจำเดือน รายงานประจำไตรมาส ทะเบียนเจ้าหนี้เงินกู้ ตอบถูกร้อยละ 53.80

5. ด้านความง่ายและความคล่องตัวในการใช้งาน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง คือ การรับชำระเงินอากร และค่าธรรมเนียมฆ่าสัตว์ ผู้ใช้จะทำการบันทึกจำนวนสัตว์ (2 ประเภท โค กระบือ) ที่ผู้ชำระเงินมาชำระระบบจะทำการคำนวณรวมเงินอากรค่าสัตว์ ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์และค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ให้อัตโนมัติ ตอบถูกร้อยละ 61.50

ระบบข้อมูลรายจ่าย ประกอบด้วย

1. ด้านการผ่านรายการ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลางดังต่อไปนี้

1.1. ในการเบิกจ่ายเงินบนระบบคอมพิวเตอร์ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเลือกเบิกจ่ายจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน ตอบถูกร้อยละ 63.80

1.2. เมื่อเลือกครบตามข้อ 2 แล้ว - ใส่ราคากลาง/มาตรฐาน (ถ้ามี) - ใส่ชื่อผู้รับจ้าง ในกรณีเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา หากเป็นสอปรการระบบจะไม่ให้เติมผู้รับจ้าง - ใส่เลขที่ใบเสนอราคา (กรณีตกลงราคา) - ใส่รายการที่จะประสงค์จะซื้อ/จ้าง โดยเติมรายการ จำนวน ราคาต่อหน่วย ซึ่งจำนวนเงินระบบจะรวมให้อัตโนมัติ ตอบถูกร้อยละ 61.50

1.3. ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลรายละเอียดวงจรกิจกรรม มีดังนี้ 1. จัดสรรเงิน - โดยการเลือกแหล่งเงินและระบบจำนวนเงินให้แก่วงจรกิจกรรม 2. กรอกจำนวนเงินหักคืนเงินล่วงหน้า - กรณีที่สัญญาที่มีการระบุว่ามีการจ่ายเงินล่วงหน้าด้วย บันทึกข้อมูลรายละเอียดวงจรกิจกรรม โดยกดปุ่ม : กรอกเงินประกันสัญญา ตอบถูกร้อยละ 50.00

1.4. การจัดทำฎีกาเพื่อขอเบิกจ่ายเงินกรณีมีข้อผูกพัน โดย เลือกเมนู การจัดทำฎีกา เลือกซื้อบที่ที่ต้องการทำการเบิกจ่ายเงิน เลือก ชื่อประเภทรายจ่ายที่ต้องการเบิกจ่ายเงิน เลือก ก่อนนี้ผูกพัน ตอบถูกร้อยละ 68.50

2. ด้านหลักฐานการตรวจสอบ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง คือ เมื่อมีการสั่งพิมพ์สัญญา/ข้อตกลงเรียบร้อยแล้วสามารถแก้ไขข้อมูลได้ โดยเขาไปที่ปุ่ม : แก้ไข ตอบถูกร้อยละ 41.50

3. ด้านความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง คือ การกรอกเงินประกันสัญญา ซึ่งผู้ใช้สามารถระบุประเภทการรับเงินประกันสัญญาได้ 4 ประเภท ได้แก่ เงินสด, เช็ค, พันธบัตร และหนังสือค้ำประกันบริษัท ตอบถูกร้อยละ 40.80

4. ด้านความสัมพันธ์เชื่อมโยงของข้อมูลใน โมดูลของระบบบัญชีแต่ละ โมดูล มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง คือ การจัดทำสัญญา เลือกเมนู การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง เลือก การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอบันทึกผลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูล ตอบถูกร้อยละ 67.70

5. ด้านการควบคุมภายใน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง ดังต่อไปนี้

5.1. สิ่งที่ต้องเลือกในสัญญาในการกรอกข้อมูล คือ เลขที่ใบรายงานขอซื้อขอจ้างเท่านั้น ตอบถูกร้อยละ 46.90

5.2. การลงนามในเอกสารสัญญา ประกอบด้วย ผู้ว่าจ้าง, ผู้รับจ้าง และ พยาน 2 คน ตอบถูกร้อยละ 61.50

5.3. การลงนามในระบบจะต้องทำโดย ผอ.คลังเท่านั้น ตอบถูกร้อยละ 60.80

6. ด้านความสามารถในการจัดทำรายงาน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลางดังต่อไปนี้

6.1. ขั้นตอนการพิมพ์สัญญา กดปุ่ม : พิมพ์ใบเสร็จ เพื่อพิมพ์เอกสารการรับเงินประกันสัญญา เมื่อพิมพ์เอกสารการรับเงินประกันสัญญาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการนำเลขที่เอกสารนั้นไปบันทึกในสัญญาให้โดยอัตโนมัติกดปุ่ม : พิมพ์ เพื่อพิมพ์สัญญา ตอบดูร้อยละ 50.80

6.2. การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลือกเมนู การเบิกจ่าย เลือกการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ระบบจะแสดงหน้าจอจำนวนฎีกาที่พร้อมจัดทำรายงานการจัดทำเช็คโดยผู้ใช้ต้องบันทึกรายละเอียดการเบิกจ่ายของแต่ละฎีกา ที่ต้องการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค ตอบดูร้อยละ 63.80

7. ด้านความง่ายและความคล่องตัวในการใช้งาน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง คือในการจัดทำฎีกาเมื่อเข้าแล้ว ผู้ใช้เลือกปีงบประมาณ เลือกเลขที่รายงานขอซื้อขອງ้างที่ต้องการเบิก (ในกรณีตกลงราคาไม่ทำข้อตกลง หรือ สัญญา) หากทำสัญญาหรือข้อตกลง ให้เลือกเลขที่สัญญา หรือข้อตกลง ตอบดูร้อยละ 66.90

ระบบบัญชี ประกอบด้วย

1. ด้านการผ่านรายการ มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลางดังต่อไปนี้

1.1. การบันทึกการ โอนเงินฝากธนาคาร เลือกเมนูระบบบัญชี เลือกการปรับปรุงบัญชี เลือกการบันทึกการ โอนเงินฝากธนาคาร ตอบดูร้อยละ 64.70

1.2. กรณีพบว่ามีกรบันทึกบัญชีผิดพลาดจะจำเป็นต้องทำการแก้ไขการบันทึกบัญชีหมวดที่ถูกต้องใหม่ โดยจัดทำใบผ่านรายการทั่วไป ดังนี้ เดบิต บัญชีรายจ่ายที่บันทึกผิด xxxx เครดิต บัญชีรายจ่ายหมวดที่ถูกต้อง xxxx ตอบดูร้อยละ 56.80

1.3. การแก้ไขบัญชีผิดพลาดจ่ายเลือกเมนู ระบบบัญชี เลือกการปรับปรุงบัญชี เลือก การปรับปรุงบัญชีระหว่างปี เลือก การแก้ไขบัญชีผิดพลาดจ่าย ตอบดูร้อยละ 65.80

2. ด้านความครบถ้วนของบัญชีแยกประเภทและสมุดรายวัน มีความรู้ความเข้าใจในระดับน้อย และปานกลาง คือ ประเภทฎีกาที่ต้องการเลือกจะแก้ไข ประกอบด้วย – ฎีกาคืนเงินกู้ - ฎีกาเบิกเงินกรณีมีข้อผูกพัน – ฎีกาย่างบำเหน็จ - ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆตอบดูร้อยละ 69.50

5.4 ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การใช้ระบบบริหารการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ในจังหวัดเชียงใหม่บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ด้านบุคลากรต้องทำให้เกิดทักษะในการใช้ระบบ e-LAAS ดังนี้

1.1 ควรมีการจัดทำโครงการจัดฝึกอบรมในระดับภาค ระดับจังหวัด และภายในองค์กร โดยของบประมาณจากผู้บริหารในองค์กร

1.2 วิธีการจัดฝึกอบรมโดยจัดหลักสูตรการฝึกอบรมแยกออกเป็นระบบ และเชิญเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางมาเป็นวิทยากร

1.3 การปฏิบัติหน้าที่แทนกันไม่ได้ ในหน่วยงานควรมีการสับเปลี่ยนหน้าที่ในการทำงานในกองเดียวกันเพื่อที่พนักงานทุกคนจะได้เรียนรู้งานอื่น ๆ นอกเหนือที่รับผิดชอบและสามารถทำงานแทนกันได้

2. ด้านการจัดการและสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อบุคลากรเกิดทักษะในการใช้มากยิ่งขึ้นควรดำเนินการดังนี้

2.1 ควรให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร

2.2 ควรให้การสนับสนุนด้านงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อให้พนักงานมีคอมพิวเตอร์ใช้งานได้อย่างเพียงพอ

3. ด้านเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในระบบ e-LAAS ให้สัมฤทธิ์ผลควรดำเนินการดังนี้

3.1 ควรมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พร้อมเมื่อมีการเริ่มใช้ระบบ e-LAAS เพื่อที่พนักงานทุกคนจะได้ปฏิบัติงานได้จริงและมีความเข้าใจในระบบมากขึ้น

3.2 ควรมีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลมีความรวดเร็ว ทันเวลาและมีความแน่นอน ไม่ติดขัดบ่อยเพื่อให้การทำงานได้รวดเร็วไม่ติดขัด

4. ด้านกระบวนการของโปรแกรม ด้วยโปรแกรม E-LAAS มีความยุ่งยากในการใช้ เพื่อให้ใช้งานมีความเข้าใจและเพิ่มทักษะในการทำงานควรจัดให้มีผู้ช่วยและผู้ดูแลการใช้โปรแกรมที่มีความชำนาญในระบบ e-LAAS อยู่ประจำในสำนักงาน

5. ด้านคู่มือ ควรมีการจัดฝึกอบรมการใช้คู่มือกับการปฏิบัติงานจริง

5.5 ข้อจำกัดในการศึกษา

ในการศึกษาครั้งนี้ ระบบ e-LAAS ในปีพ.ศ. 2552 อยู่ระหว่างการพัฒนา ระบบซึ่งยังไม่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แก้ไขปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความสมบูรณ์ตามความต้องการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้นชื่อระบบงานของระบบ e-LAAS รวมถึงรายละเอียดในแต่ละเมนูอาจแตกต่างจากปัจจุบันและแตกต่างจากผู้ศึกษาท่านอื่นหลังจากผลการศึกษา

5.6 ข้อเสนอแนะในการศึกษาครั้งต่อไป

ในการศึกษานี้ได้ทำการศึกษาทุกระบบของระบบ e-LAAS โดยรวมและได้สอบถามผู้ใช้แต่ละระบบ จึงได้ผลการศึกษาเป็นแบบองค์รวม ดังนั้นในการศึกษาครั้งต่อไปควรศึกษาแต่ละระบบ โดยเฉพาะ