



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง คุณสมบัติของผู้ทำบัญชีที่พึงประสงค์ ของผู้ประกอบการในจังหวัดเชียงใหม่
แบบสอบถามชุดนี้ จะมีรายละเอียดทั้งหมด 4 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการและการปฏิบัติงานทางการบัญชี
ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการ
ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือกและตอบคำถามในช่องว่างที่เว้นไว้

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

น้อยกว่า 30 ปี

31- 40 ปี

41 - 50 ปี

มากกว่า 50 ปี ขึ้นไป

3. ระดับการศึกษาสูงสุด

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ

เจ้าของกิจการ/กรรมการบริหารงาน

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับกิจการและการปฏิบัติงานทางการบัญชี

5. รูปแบบของกิจการ

ห้างหุ้นส่วนจำกัด

บริษัทจำกัด

6. ประเภทธุรกิจของกิจการ

ธุรกิจบริการ

ธุรกิจพาณิชย์กรรม

ธุรกิจอุตสาหกรรม

7. ระยะเวลาในการดำเนินงานของกิจการ

- ต่ำกว่า 5 ปี 6 – 10 ปี
 11 - 20 ปี มากกว่า 20 ปี

8. จำนวนนักบัญชีในปัจจุบันของกิจการ

- ไม่มีนักบัญชี (ไม่มีการจัดทำบัญชีเอง แต่ใช้บริการสำนักงานบัญชี)
 ไม่มีนักบัญชี (มีการจัดทำบัญชี แต่ไม่มีการจ้างนักบัญชี)
 1 – 5 คน
 6 – 10 คน
 มากกว่า 10 คน

9. ปัจจุบันกิจการของท่านมีนักบัญชีที่จบการศึกษาในระดับใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
ปริญญาตรี ปริญญาโท

10. กิจการของท่านมีนักบัญชีที่สำเร็จการศึกษาด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ด้านบัญชี ด้านอื่น ๆ เช่น บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ

11. ลักษณะการจัดทำบัญชีของกิจการ

- จัดทำเอง
 ใช้บริการสำนักงานบัญชี
 จัดทำเองร่วมกับการใช้บริการสำนักงานบัญชี

12. วิธีการจัดทำบัญชีของกิจการ

- จัดทำด้วยมือ โดยนักบัญชี (ไม่มีการใช้โปรแกรมทางบัญชี) [ข้ามไปตอบส่วนที่ 3]
 จัดทำด้วยคอมพิวเตอร์ (โปรแกรมทางบัญชี)
 กิจการไม่มีการจัดทำบัญชีเอง [ข้ามไปตอบส่วนที่ 3]

13. กิจการของท่านใช้โปรแกรมใดในการจัดทำบัญชี

- Auto Flight Express for Windows
 Easy Acc BC Account for Windows
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... ไม่ทราบชื่อโปรแกรม

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด

ข้อ	คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์	ระดับความพึงประสงค์				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
คุณสมบัติด้านทักษะทางวิชาชีพ						
1. ทักษะทางปัญญา						
1.1	มีความรู้ความเข้าใจด้านอื่น ๆ เช่น สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง					
1.2	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ด้านพฤติกรรมองค์กร และด้านการตลาด การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ และการวิเคราะห์เชิงปริมาณ และสถิติ					
1.3	มีความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการทำบัญชีในด้านต่าง ๆ ดังนี้					
	- ความรู้ด้านการสอบบัญชี					
	- ความรู้ด้านกฎหมายธุรกิจ และภาษีอากร					
	- ความรู้ด้านการควบคุมและการตรวจสอบภายใน					
	- ความรู้ด้านการเงินธุรกิจ และการจัดการทางการเงิน					
	- การคำนวณต้นทุน					
	- การวางระบบบัญชีและสารสนเทศทางการบัญชี					
1.4	สามารถกำหนด การได้มา จัด นำไปใช้ และเข้าใจ สารสนเทศ จากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
1.5	มีจิตความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผล วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อสรุป					
1.6	สามารถประเมิน ระบุ และแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน					
2. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน						
2.1	มีความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ)					
2.2	มีความชำนาญด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
2.3	มีความสามารถในการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานบัญชี เช่น ความผิดพลาดของการบันทึกบัญชี หรือปัญหาจากระบบการควบคุมภายใน และจัดการลดความเสี่ยงเหล่านั้นได้					

ข้อ	คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์	ระดับความพึงประสงค์				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.4	มีความสามารถในการจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และทันต่อเวลา					
2.5	มีความสามารถวัด/คำนวณมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่าย ได้อย่างถูกต้อง					
2.6	มีความเข้าใจและมีความสามารถในการวิเคราะห์งบการเงินได้					
3. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล						
3.1	มีทักษะหรือความชำนาญในการจัดการตนเอง เช่น การควบคุมอารมณ์ให้คงที่เมื่อประสบปัญหาทำงาน เพื่อนร่วมงาน หรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
3.2	มีความคิดริเริ่ม อภิสิทธิ์ และการเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง					
3.3	มีความสามารถเลือกและจัดเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					
3.4	มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง					
3.5	มีความสามารถในการปฏิบัติงานด้วยความระมัดระวังเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพ					
3.6	มีความสามารถพิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ					
4. ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร						
4.1	สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง					
4.2	สามารถทำงานเป็นทีม					
4.3	สามารถปฏิสัมพันธ์กับผู้มีวัฒนธรรม หรือความคิดเห็นที่ต่างกันได้					
4.4	สามารถเจรจาเพื่อได้ข้อสรุป หรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ					
4.5	สามารถทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					

ข้อ	คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์	ระดับความพึงประสงค์				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.6	สามารถนำเสนอ พูดคุย รายงาน และปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
4.7	สามารถฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน					
5. ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ						
5.1	มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการ โครงการ การจัดบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจต่าง ๆ ทางธุรกิจ					
5.2	มีความสามารถจัดแบ่งหน้าที่งาน และมีภาวะเป็นผู้นำ					
5.3	มีความสามารถพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้บริหาร					
คุณสมบัติด้านอื่น ๆ						
1.	เป็นเพศหญิงเท่านั้น					
2.	สำเร็จการศึกษาในระดับ : - ปวช. / ปวส. (สาขาการบัญชี) - ปริญญาตรี (สาขาการบัญชี) - ปริญญาโท (สาขาการบัญชี)					
3.	สำเร็จการศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียง					
4.	มีระดับผลการเรียนดี					
5.	มีประสบการณ์ในการทำงาน					
6.	มีความซื่อสัตย์ และรู้จักรักษาความลับของกิจการ					
7.	มีความละเอียดรอบคอบ					
8.	มีความขยันหมั่นเพียร และรับผิดชอบ					
9.	อื่น ๆ (ระบุ).....					

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. ปัญหาด้านคุณสมบัติของนักบัญชีของผู้ประกอบการที่พบ

ข้อ	ปัญหาด้านคุณสมบัติของนักบัญชี	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ไม่มีความอดทนทำให้เข้าออกบ่อย					
2.	ไม่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
3.	ไม่มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
4.	ไม่มีการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องทางวิชาชีพ					
5.	ไม่สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้					
6.	เป็นผู้ไม่มีความรู้ในทางวิชาชีพอย่างแท้จริง					
7.	ไม่รักษาความลับของลูกค้า					
8.	ไม่มีความซื่อสัตย์สุจริตในหน้าที่การงาน					
9.	อื่น ๆ (ระบุ).....					

2. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบการ

.....

.....

.....

.....

ลิขสิทธิ์ทางวิทยาศาสตร์เชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม

นักศึกษาระดับปริญญาโท : นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ รหัสนักศึกษา 501532241

สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 3

เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ	ย่อหน้าที่
เป้าหมายและขอบเขต	1-4
บทนำ	5-11
วันถือปฏิบัติ	12
ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	13-18
การศึกษาทั่วไป	19-24

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

เป้าหมายและขอบเขต

1. มาตรฐานฉบับนี้อธิบายส่วนผสมของทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ส่วนหนึ่งของเป้าหมายของมาตรฐานฉบับนี้ คือ การชี้ให้เห็นว่าการศึกษาโดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้น สามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือการทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติต้องมีส่วนผสมของทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม (ทักษะทางปัญญา ทางวิชาการเชิงปฏิบัติ ทางคุณลักษณะเฉพาะตน ทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทางองค์กร) ในการทำหน้าที่ในฐานะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประกอบอาชีพของตนได้ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถซึ่งปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้
3. ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ
 - 1) ทักษะทางปัญญา
 - 2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
 - 3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
 - 4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร
 - 5) ทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ
4. มาตรฐานฉบับนี้ยังได้กล่าวถึงการศึกษาเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะต่างๆ ข้างต้น และอาจสร้างส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปได้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่ครอบคลุมเรื่องการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ข้อกำหนดด้านประสบการณ์การทำงานจริง หรือการวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ (อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณทางวิชาชีพและทัศนคติทางวิชาชีพมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับ

ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสบการณ์การทำงานจริงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีและมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ)

บทนำ

5. ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของขีดความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน ขีดความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ขีดความสามารถเหล่านี้เป็นเครื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งสำคัญคือทำให้แน่ใจได้ว่าโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ
6. ความคาดหวังที่มากขึ้นจากผู้ว่าจ้าง ลูกค้า และสาธารณชน ที่มีต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและสังคม เป็นการเพิ่มความสำคัญของทักษะทางวิชาชีพ
7. ทักษะที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะ ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ปรากฏในย่อหน้าที่ 16 – 21
8. ทักษะที่เหมาะสมช่วยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไปได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใดๆ เพียงโปรแกรมเดียวแต่จะสำเร็จได้โดยรวมทั้งจากโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่แล้วทักษะทางวิชาชีพจะได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ (ดูมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมจรรยาบรรณและทัศนคติทางวิชาชีพ) บางทักษะแฝงเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษาแล้วจึงต้องเน้นชัดให้เห็นว่ากิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้พัฒนาทักษะเหล่านั้นได้อย่างไร

9. ทักษะที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงาน และเป็นประโยชน์ตลอดเวลาที่ผู้ประกอบการวิชาชีพ ไม่ใช่ว่าการพัฒนาทักษะทั้งหมดจะเกิดขึ้น ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพ บางทักษะอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง
10. พื้นฐานที่ดีของการศึกษาทั่วไปแม้ว่าไม่ได้เป็นคำตอบของตัวเองแต่เป็นวิธีหนึ่งของการช่วยบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีให้เป็นบุคคลที่จิตใจมองภาพกว้าง คิดและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถที่จะสอบถาม แสดงออกทางความคิดเชิงเหตุและผลวิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้ พื้นฐานเหล่านี้จะส่งเสริมให้บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีตัดสินใจได้ในบริบทของสังคมโดยใช้ดุลยพินิจได้เป็นอย่างดี และเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพและโต้ตอบกับกลุ่มของคนที่มีความหลากหลายได้ รวมทั้งคิดแบบโลกาภิวัตน์และเริ่มกระบวนการเติบโตทางวิชาชีพ การได้มาซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าแค่การเรียนรู้
11. คำนิยามศัพท์และคำอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน *แม่บทการศึกษาระหว่างประเทศ*

วันถือปฏิบัติ

12. ให้ถือปฏิบัติมาตรฐานฉบับนี้ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี

13. บุคคลที่ต้องการเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องประกอบไปด้วยทุกทักษะ ดังนี้
 - (ก) ทักษะทางปัญญา
 - (ข) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
 - (ค) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
 - (ง) ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ
 - (จ) ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

14. ทักษะทางปัญญาจัดเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงตามความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ (รวมความรู้จากหลายด้าน พยากรณ์และได้มาซึ่งข้อสรุป) และการประเมิน สิ่งสำคัญคือ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีต้องบรรลุระดับสูงที่สุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทักษะทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจที่ดีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ทักษะทางปัญญาที่จำเป็นต้องประกอบด้วยทุกเรื่อง ดังนี้
- (ก) ความสามารถที่จะกำหนด ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์
 - (ข) ชีตความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ และ
 - (ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน
15. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง
- (ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - (ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง
 - (ค) การวัด
 - (ง) การรายงาน และ
 - (จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ
16. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทักษะคติและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี การพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง
- (ก) การจัดการตนเอง
 - (ข) ความคิดริเริ่ม อิทธิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - (ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา
 - (ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง
 - (จ) พิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ
 - (ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

17. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย

- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
- (ข) การทำงานเป็นทีม
- (ค) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่ต่างวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน
- (ง) การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
- (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (ฉ) การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
- (ช) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน

18. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้แสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายทีมงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์กรจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบโลก ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง

- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
- (ข) ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งาน ที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
- (ค) การมีภาวะผู้นำ
- (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

การศึกษาทั่วไป

19. โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพทั้งหมดต้องได้รวมบางส่วนของการศึกษาทั่วไปด้วย

20. การศึกษาทั่วไปช่วยให้บุคคลได้มาซึ่งทักษะที่จำเป็นได้ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง *ข้อกำหนดเพื่อเข้าเป็นโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี*) ข้อกำหนดของการศึกษาทั่วไปมีความแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม และในแต่ละประเทศ การศึกษาโดยทั่วไปเน้นการพัฒนาในสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพทั้งทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะตัวบุคคล ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารและทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ
21. การศึกษาทั่วไปสามารถกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาความเป็นวิชาชีพและการศึกษาทางบัญชีได้ และประกอบด้วย
- 1) ความเข้าใจในกระแสความคิดและเหตุการณ์ในอดีต วัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกปัจจุบันและมุมมองกระแสโลก
 - 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
 - 3) ความเข้าใจในความหลากหลายของความคิด เรื่องราว และความแตกต่างของเศรษฐกิจการเมือง และสังคม
 - 4) ประสบการณ์ในการถามและประเมินผลจากตัวเลข
 - 5) ความสามารถในการตั้งคำถาม แสดงออกได้ซึ่งการคิดอย่างมีเหตุผล และเข้าใจการคิดเชิงวิฤต
 - 6) การเข้าถึงศิลปะ วรรณกรรม และวิทยาศาสตร์
 - 7) การรับรู้ถึงค่านิยมเฉพาะตัวบุคคลและค่านิยมทางสังคม และของกระบวนการถามและแก้ปัญหา
 - 8) ประสบการณ์การใช้ดุลยพินิจอย่างมีค่านิยม
22. การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นจากวิธีและสภาพที่แตกต่างกันไป การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในขั้นใดก็ได้ของโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิและต้องผสมผสานกันโปรแกรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงวิชาการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์การและการจัดการธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 2 เรื่อง *เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี*) การศึกษาทั่วไปนี้สามารถจะรวมเข้าไปในโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิทางการบัญชีได้ โดยมีข้อกำหนดของการได้มาซึ่งทักษะที่สำคัญรวมอยู่ในโปรแกรม

23. บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเรียนคุณวุฒิที่มีใช้ทางการบัญชีและได้มาซึ่งความรู้ที่จำเป็นของหัวข้อศึกษาทางวิชาชีพบัญชีผ่านการศึกษาเพื่อรับการทดสอบที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพัฒนาทักษะต่างๆ จากสถานที่ทำงานรวมเข้ากับการเรียนหรือการทดสอบซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้ความรู้และทักษะทั่วไป และพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถซึ่งรวมไปถึงความรู้ทางวิชาการเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานจำเป็นเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
24. การได้มาซึ่งทักษะต่างๆ เหล่านี้อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ การปรับใช้มาตรฐานฉบับนี้ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมที่แวดล้อมองค์กรสมาชิก และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาที่มีอยู่ ดังนั้น ส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในช่วงระหว่างหลังชั้นมัธยมศึกษาแต่ก่อนชั้นอุดมศึกษาได้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – สกุล	นางสาวกรรณิการ์ ลำลือ	
วัน เดือน ปี เกิด	27 สิงหาคม 2525	
ประวัติการศึกษา	มัธยมศึกษาตอนต้น	โรงเรียนแม่แตง
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคพายัพ
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2543 - 2545	พนักงานบัญชี สหกรณ์การเกษตรแม่แตง จำกัด
	พ.ศ. 2545 - 2548	เจ้าพนักงานตรวจสอบบัญชี สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์เชียงใหม่
	พ.ศ. 2548 – ปัจจุบัน	นักวิชาการเงินและบัญชี คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved