



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## แบบสำรวจความคิดเห็นของพนักงาน

## เรื่อง

ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท ศูนย์ทำร่ม (1978) จำกัด

คำชี้แจงในการตอบแบบสำรวจ

แบบสอบถามเพื่อสำรวจความคิดเห็นนี้ มีความประสงค์เพื่อที่ทราบข้อมูล และความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานบริษัท ศูนย์ทำร่ม (1978) จำกัด การที่ท่านตอบแบบสอบถาม และให้ข้อมูลตามความรู้สึกนึกคิดที่มีต่อคำถามนั้นอย่างเที่ยงตรงและถูกต้อง จะสามารถนำไปปรับปรุง และใช้ประโยชน์ต่อการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานภายในบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของพนักงาน

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ จะนำมาวิเคราะห์เพื่อการศึกษาโดยแท้ และถูกเก็บไว้เป็นความลับ ความร่วมมือของท่านในการกรอกแบบสอบถาม จักเป็นพระคุณยิ่ง

**ส่วนที่ 1 :** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดให้ตามความเป็นจริงที่เกี่ยวกับตัวท่าน หรือเติมข้อความเพิ่มในช่องว่าง

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. อายุปัจจุบัน

ต่ำกว่า 30 ปี  30-40 ปี  
 41-50 ปี  50 ปีขึ้นไป

3. สถานภาพการสมรส

โสด  สมรสแล้ว  
 หม้าย  หย่าร้าง หรือ แยกกันอยู่  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

## 4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่า/เท่ากับมัธยมศึกษาตอนต้น  มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. / ปวท.  
 ปวส. หรือระดับอนุปริญญา  ปริญญาตรี หรือสูงกว่าโปรดระบุ.....

## 5. ระยะเวลาในการทำงานในบริษัท ศูนย์ทำร่ม (1978) จำกัด

- น้อยกว่า 1 ปี  ตั้งแต่ 1 ปี ขึ้นไป ถึง 5 ปี  
 มากกว่า 5 ปี แต่ไม่ถึง 10 ปี  ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป (โปรดระบุ.....)

## 6. ท่านเป็นพนักงานในส่วนงานของ

- สำนักงาน  ฝ่ายผลิต  
 ฝ่ายขาย  การเงิน  
 ฝ่ายบรรจุภัณฑ์  ฝ่ายจัดซื้อ  
 ฝ่ายคลังสินค้า  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

## 7. ตำแหน่งงานปัจจุบัน

- พนักงานระดับปฏิบัติการ  พนักงานระดับหัวหน้าแผนก  
 พนักงานระดับหัวหน้าฝ่าย

## 8. ค่าจ้างต่อเดือน

- ต่ำกว่า 6,000 บาท  6,001 - 10,000 บาท  
 10,001 - 15,000 บาท  15,000 ขึ้นไป (โปรดระบุ.....)

## 9. รายได้อื่นๆต่อเดือน (เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าตอบแทนพิเศษ )

- ต่ำกว่า 500 บาท  501-1,000 บาท  
 1,001-1,500 บาท  1,500 บาทขึ้นไป (โปรดระบุ.....)  
 ไม่มี

## ส่วนที่ 2 : แบบประเมินความพึงพอใจในการทำงาน

คำชี้แจง ในส่วนนี้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับความคิดเห็นของพนักงาน เพื่อทราบความรู้สึกของท่านที่มีต่องานต่าง ๆ ที่ท่านปฏิบัติอยู่ โปรดกรณอ่านข้อความและใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความรู้สึก ความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงคำตอบเดียวและกรุณาตอบทุกข้อ

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>งาน</u>					
1. ท่านรู้สึกอย่างไรกับลักษณะงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน					
2. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ท่านเป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจในการมอบหมายงานที่ปฏิบัติ					
3. ท่านรู้สึกอย่างไรในการได้รับผิดชอบงานอย่างเต็มที่					
4. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับความเหมาะสมของเวลากับงานที่ท่านปฏิบัติอยู่					
5. ท่านมีโอกาสที่จะได้รับมอบหมายความรับผิดชอบในงานที่ก้าวหน้าหรือท้าทายความรู้ ความสามารถที่ท่านมีอยู่					
6. บริษัทมีการส่งเสริมการทำงานเป็นทีมซึ่งช่วยให้เกิดการปรับปรุงวิธีการทำงานและความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ลักษณะงานที่ท่านทำอยู่เป็นงานที่มั่นคง ไม่ต้องกลัวว่าอาจจะถูกออกจากงาน โดยง่าย					
<b>ค่าจ้าง</b>					
1. เงินเดือน/รายได้อื่น ที่ท่านได้รับ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน ที่ทุ่มเทให้					
2. เงินเดือน/รายได้อื่น ที่ท่านได้รับ เหมาะสมกับปริมาณงานของท่านที่ทำ					
3. เงินเดือน/รายได้อื่น ที่ท่านได้รับใน ปัจจุบันเพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในครอบครัว					
4. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับ เงินเดือน/ รายได้อื่น ที่บริษัทจ่ายให้เมื่อเปรียบเทียบกับ บริษัทอื่น ๆ ที่ท่านเคยรู้จัก					
<b>โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/ เลื่อนตำแหน่ง</b>					
1. ท่านมีโอกาสดำเนินตำแหน่งสูงขึ้นตาม ความสามารถของท่าน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่พนักงานทุกคน ภายในบริษัทได้รับโอกาสก้าวหน้าใน หน้าที่การงานที่ทำ เท่าเทียมกันทุกส่วนงาน					
3. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่ท่าน ได้เรียนรู้ เทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มเติม ส่งผลให้ท่านมีโอกาสในการเลื่อน ขั้น เลื่อนตำแหน่ง					
<b>การยอมรับ</b>					
1. ท่านได้รับความนับถือหรือได้รับความ ร่วมมือและความช่วยเหลือจากเพื่อน ร่วมงานภายในบริษัทอย่างสม่ำเสมอ					
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมใน การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ					
3. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัทมีความมุ่งมั่น และส่งเสริมการทำงานเป็นทีมอย่างจริงจัง					
4. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัทได้ให้ความ ไว้วางใจในตัวพนักงาน เชื่อมั่นและให้ เกียรติพนักงานเสมอ					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัทได้ให้ความยกย่อง เชิดชู แก่พนักงานที่ทำคุณประโยชน์อย่างเหมาะสม					
6. บริษัท ได้สร้างความสัมพันธ์โดยการจัดกิจกรรมสังสรรค์ร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน					
<b>ผลประโยชน์/สิ่งตอบแทนที่บุคคลได้รับจากการทำงาน</b>					
1. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการประกันสังคม ที่บริษัทจัดให้					
2. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการ การตรวจสุขภาพประจำปี ที่บริษัทจัดให้					
3. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการการให้กู้ยืมเงินกองทุน ที่บริษัทจัดให้					
4. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการ การจัดให้มีการเรียน กศน. ภายในบริษัท ที่บริษัทจัดให้					
5. ท่านรู้สึกอย่างไรเกี่ยวกับสวัสดิการด้านทุนการศึกษาแก่นบุตร ที่บริษัทจัดให้					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับความเหมาะสมของสวัสดิการที่ได้รับเหมาะสมเมื่อเปรียบเทียบกับบริษัทอื่นที่มีลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ทำ					
<b>สภาพการทำงาน</b>					
1. บริษัทจัดให้มีสถานที่จอดรถอย่างเพียงพอสำหรับพนักงาน					
2. บริษัทจัดให้มีห้องน้ำอย่างเพียงพอและถูกสุขลักษณะ					
3. บริษัทจัดให้มีและออกแบบเครื่องแบบพนักงานที่เพียงพอและเหมาะสม					
4. บริษัทจัดให้มีการป้องกันฝุ่นละอองได้อย่างเหมาะสม					
5. บริษัทจัดให้มีระบบการระบายความร้อนภายในห้องพักพนักงานได้อย่างเหมาะสม					
6. บรรยากาศสภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานสะดวกสบาย เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ					
7. ท่านได้รับความปลอดภัยจากอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยตามที่บริษัทจัดหาให้					



รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
8. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับช่วงเวลา และระยะเวลาในการให้พักระหว่างการทำงานที่บริษัทจัดให้					
9. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับบรรยากาศในการทำงานที่บริษัทจัดให้					
10. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปในการทำงานที่บริษัทจัดให้					
11. ท่านรู้สึกอย่างไร ในความพร้อมในด้านเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงานที่บริษัทจัดให้					
<b>หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา</b>					
1. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับเกณฑ์ที่ผู้บังคับบัญชาใช้ในการพิจารณาผลการดำเนินงานในรอบปีมีความเหมาะสมและชัดเจน					
2. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ผู้บังคับบัญชาของท่านให้ความสำคัญกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเสมอภาคกัน					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ในกรณีที่เกิดข้อขัดแย้งผู้บังคับบัญชาของของท่านให้ความเป็นธรรมในทุกๆด้านต่อผู้บังคับผู้บังคับบัญชาโดยเท่าเทียมกัน					
4. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ผู้บังคับบัญชาของท่านได้ให้คำแนะนำเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติงาน					
5. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ผู้บังคับบัญชาของท่านเป็นผู้มีความสามารถและน่าเคารพนับถือ					
6. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ผู้บังคับบัญชาให้โอกาสท่านแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน ได้อย่างเต็มที่					
7. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งงานหรือมอบหมายงานที่ชัดเจนให้เหมาะสม					
8. ท่านรู้สึกอย่างไรที่ผู้บังคับบัญชาของท่านใช้เกณฑ์ในการพิจารณา ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างยุติธรรม ชัดเจน และเหมาะสม					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b><u>เพื่อนร่วมงาน</u></b>					
1 ท่านพึงพอใจต่อเป้าหมายการทำงาน ร่วมกันที่บริษัทต้องการในระดับใด					
2. ในการทำงานเพื่อนร่วมงานของท่านให้ ความร่วมมือเป็นอย่างดี					
3. ท่านมีความรู้สึกที่ดี เมื่อต้องติดต่อและ ประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน					
4. ท่านรู้สึกพึงพอใจ เมื่อท่านมีปัญหาหรือ ขัดข้องในเรื่องการทำงาน เพื่อนร่วมงาน ใน หน่วยงานของท่านพร้อมที่จะให้ความ ช่วยเหลือท่าน					
5. ท่านมีความพึงพอใจต่อความสุขที่ได้รับ จากการทำงาน กับเพื่อนร่วมงาน					
<b><u>นโยบายการจัดการและ การบริหาร</u></b>					
1. ท่านรู้สึกอย่างไร ต่อนโยบายการจ่าย เงินเดือน/รายได้อื่นของบริษัท					
2. ท่านรู้สึกอย่างไร กับเกณฑ์ที่ใช้เป็นตัววัด ความสามารถในการเลื่อนขั้น เลื่อน ตำแหน่ง ของบริษัท					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัทมีนโยบายให้ท่านเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะ สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ					
4. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับนโยบายของบริษัท ที่ให้ท่านได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ และมีส่วนช่วยพัฒนาบริษัท					
5. ท่านรู้สึกอย่างไรที่บริษัทมีนโยบายในการสนับสนุนให้ท่านมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม เช่น การฝึกสอนชาวบ้านทำร่ม วาดร่ม					
6. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่บริษัทมีนโยบายในการแจ้งข่าวสาร และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้ท่านทราบเสมอ					
7. ท่านรู้สึกอย่างไร ที่ท่านได้รับทราบนโยบายและความคืบหน้าของบริษัทอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ราบรื่น					
8. ท่านรู้สึกอย่างไร เกี่ยวกับนโยบายในการดำเนินงานของบริษัท ที่ท่านรับทราบและปฏิบัติตามในปัจจุบันนี้					

รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
9. ท่านรู้สึกมีความมั่นคง มั่นใจในการทำงานกับบริษัท					
10. โดยภาพรวมแล้ว ท่านรู้สึกพึงพอใจกับนโยบายการบริหารงานของบริษัท					

**ส่วนที่ 3 :** แบบประเมินปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน ( สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “งานที่ทำ / ที่ได้รับมอบหมาย” ของท่านในปัจจุบัน
  - ท่านไม่พึงพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในปัจจุบัน
  - ท่านคิดว่าลักษณะงานที่ท่านทำอยู่ไม่ตรงกับบุคลิกภาพของท่าน
  - ท่านคิดว่าท่าน ไม่ได้เป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจในงานที่ปฏิบัติ
  - ระยะเวลาการทำงานของท่านไม่เหมาะสมกับงานที่ท่านรับผิดชอบและปฏิบัติ
  - ท่านไม่มีโอกาสที่จะได้รับมอบหมายงานที่สำคัญจากหัวหน้างาน
  - บริษัทไม่มีการส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นทีมเพื่อให้งานมีประสิทธิภาพ
  - ลักษณะงานของท่านมีความไม่มั่นคง เสี่ยงต่อการถูกเลิกจ้าง
- ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “ค่าจ้าง” ที่ท่านได้รับในปัจจุบัน
  - เงินเดือน/รายได้อื่น ที่ท่านได้รับ ไม่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของท่าน
  - เงินเดือน/รายได้อื่น ที่ท่านได้รับ ไม่เหมาะสมกับงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน
  - เงินเดือน/รายได้อื่น ที่ท่านได้รับ ไม่เพียงพอกับการใช้จ่ายในแต่ละเดือนของท่าน
  - ท่านคิดว่าเงินเดือน/รายได้อื่น ที่ท่านได้รับน้อยกว่าที่อื่นๆที่ท่านรู้จัก

3. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “โอกาสที่จะได้รับในการเลื่อนขั้น / เลื่อนตำแหน่ง” ของท่านในที่ทำงาน

- ท่านขาดโอกาสในการที่จะได้รับการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น เนื่องจากความรู้ความสามารถของท่าน
- ในตำแหน่งงานของท่านไม่มีโอกาสได้รับความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
- ท่านละเอียดในการเข้ารับการอบรมและเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ส่งผลทำให้ไม่มีโอกาสเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง

4. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “การยอมรับ” ตัวท่านจากบุคคลต่าง ๆ ในที่ทำงาน

- ท่านไม่ได้รับความนับถือหรือ ความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน
- ความคิดเห็นที่ท่านเสนอในการทำงาน ไม่ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน
- ขาดการทำงานเป็นทีม
- บริษัทขาดความไว้วางใจพนักงานในการปฏิบัติงานและ ไม่มีความเชื่อมั่นในตัวพนักงาน
- บริษัทขาดการยกย่องและชมเชยพนักงานที่ท่านคุณประโยชน์ให้กับบริษัท

5. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “ผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน” ที่ท่านพึงจะได้รับจากการทำงาน

- สวัสดิการประกันสังคมที่ทางบริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม
- สวัสดิการ การตรวจสุขภาพประจำปี ที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม
- สวัสดิการ การให้กู้ยืมเงินกองทุน ที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม
- สวัสดิการการจัดให้มีการเรียน กศน. ภายในบริษัท ที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม
- สวัสดิการด้านทุนการศึกษาแก่บุตร ที่บริษัทจัดให้ไม่เหมาะสม
- การเบิกสวัสดิการต่างๆไม่ได้รับความรวดเร็วและไม่สามารถเบิกได้ตามสิทธิ

6. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “สภาพการทำงาน” ที่มีผลต่อการทำงานของท่านในปัจจุบัน

- สถานที่จอดรถมีไม่เพียงพอ
- ห้องน้ำภายในบริษัทไม่เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงไม่ถูกสุขลักษณะ
- เครื่องแบบและเครื่องแต่งกายของพนักงานไม่เหมาะสมกับลักษณะงานและไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- บริษัทขาดการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันฝุ่นละอองภายในบริษัท
- ภายในห้องพักพนักงาน ไม่มีการติดตั้งระบบระบายความร้อน
- สภาพแวดล้อมและสถานที่ทำงานไม่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
- อุปกรณ์ป้องกันต่างๆภายในบริษัทไม่ได้ทำให้ท่านได้รับความปลอดภัย
- ช่วงระยะเวลาการพักระหว่างการทำงานไม่มีความเหมาะสม

- สิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ไม่มีความพร้อมในการใช้งาน
7. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “หัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา” ของท่านในปัจจุบัน
- หัวหน้างานของท่านไม่มีความเสมอภาคและไม่มีความยุติธรรมเมื่อเกิดข้อขัดแย้งกัน
- หัวหน้างานไม่มีความสามารถ ไม่นำเอาความคิดเห็นและเชื่อถือไม่ได้ มองโลกในแง่ร้าย
- หัวหน้างานไม่เคยช่วยเหลือและไม่เคยให้คำแนะนำท่านเมื่อมีปัญหา
- หัวหน้างานไม่รับฟังความคิดเห็นของท่านและพนักงานทุกคน
- หัวหน้างานไม่มีความชัดเจนในการมอบหมายงานในแต่ละครั้ง
- หัวหน้างานใช้เกณฑ์ในการพิจารณาผลงานในรอบปีไม่เหมาะสม และไม่ยุติธรรม
8. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “เพื่อนร่วมงาน” ของท่านที่ทำงานร่วมกันในปัจจุบัน
- เพื่อนร่วมงานของท่านมีความสามารถน้อย ทำให้งานไม่บรรลุเป้าหมายบริษัท
- เพื่อนร่วมงาน ไม่ให้ความร่วมมือกันในการทำงาน
- การติดต่อและประสานงานกับเพื่อนร่วมงาน ทำให้ท่านเกิดความรู้สึกที่ไม่ดี
- ท่านขาดความสุขในการทำงานระหว่างเพื่อนร่วมงานด้วยกัน
9. ปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ “นโยบายการจัดการ และการบริหาร” ของบริษัทฯ ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านในปัจจุบัน
- นโยบายการปรับเงินเดือน/รายได้อื่น ไม่เหมาะสม
- เกณฑ์ที่ใช้ในการวัดความสามารถในการเลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่งไม่เหมาะสม
- ท่านรู้สึกไม่มีความมั่นคง และไม่มั่นใจในการทำงานร่วมกับบริษัท
- นโยบายที่บริษัทให้ท่านเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงาน ไม่ได้ตามมาตรฐานและไม่มีประสิทธิภาพ
- นโยบายการแจ้งข่าวสาร และจัดสื่อประชาสัมพันธ์ของบริษัทไม่มีความรวดเร็ว และไม่ทันต่อเหตุการณ์
- นโยบายการแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าของบริษัท ไม่ได้ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ
- นโยบายของบริษัทที่ใช้ปฏิบัติ ณ ปัจจุบัน ไม่เหมาะสม

**ส่วนที่ 4 :** ข้อเสนอแนะเพื่อสร้างความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท ศูนย์ทำร่ม (1978) จำกัด หรือคิดเห็นต่าง ๆ เพิ่มเติมอื่น ๆ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

ขอขอบคุณทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ได้ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลตอบแบบสอบถามในครั้งนี้



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล	นาย ชัยฤทธิ บัวจัน
วัน เดือน ปีเกิด	7 มกราคม 2525
ประวัติการศึกษา	2537 - 2539 มัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนปิ่นสร้อยไขลวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 2540 - 2542 มัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 2543 - 2547 ปริญญาตรี คณะนิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved