

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	4
นิยามศัพท์	4
บทที่ 2 แนวคิดและเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
แนวคิดเกี่ยวกับความพึงพอใจในงานที่ทำ	5
องค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	5
เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา	9
ขอบเขตการศึกษา	9
วิธีการศึกษา	9
เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	10
การวิเคราะห์ข้อมูล	10
สถานที่ใช้ในการดำเนินงานศึกษาและรวบรวมข้อมูล	11
ระยะเวลาในการดำเนินการ	11

	หน้า
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	12
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงาน	13
บริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	
ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานต่อองค์ประกอบ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	22
ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ	44
ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานต่อองค์ประกอบ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	55
- จำแนกตามระยะเวลา ในการทำงาน ในบริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	55
- จำแนกตามรายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลา) ในการทำงานใน บริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	85
- จำแนกตามแบบของรายได้ ในการทำงาน ในบริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	114
บทที่ 5 สรุปผลการการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	143
สรุปผลการศึกษา	143
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	143
ส่วนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความพึงพอใจของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด ที่มีต่อองค์ประกอบที่ทำให้เกิด ความพึงพอใจในการทำงาน	144
ส่วนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ของพนักงาน บริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	145
ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	147
- จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน ในบริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	147
- จำแนกตามรายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลา) ในการทำงานในบริษัท ศรีเอทีพ มั่งก็ จำกัด	157

	หน้า
- จำแนกตามแบบของรายได้ ในการทำงาน ในบริษัท ศรีเอทีพี มั่งก็ จำกัด	168
อภิปรายผลการศึกษา	178
ข้อค้นพบ	181
ข้อเสนอแนะ	184
บรรณานุกรม	190
ภาคผนวก	191
แบบสอบถาม	192
ประวัติผู้เขียน	206

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
1 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามเพศ	13
2 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามอายุ	14
3 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามสถานภาพ	15
4 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามระดับการศึกษา	16
5 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน ในบริษัท ศรีเอทีพี มั่งก็ จำกัด	17
6 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามส่วนงาน	18
7 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามตำแหน่ง	19
8 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามรายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลา)	20
9 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามแบบของรายได้	21
10 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน	22
11 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง	24
12 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับ โอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้น/ เลื่อนตำแหน่ง	26
13 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ	28
14 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน ที่บุคคลได้รับจากการทำงาน	30
15 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน	32

ตาราง	หน้า
16 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	35
17 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน	38
18 แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงาน ของพนักงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร	40
19 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์ประกอบ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	43
20 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน	44
21 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานเกี่ยวกับค่าจ้าง	45
22 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การทำงานเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับในการเลื่อนขั้น / เลื่อนตำแหน่ง	46
23 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานเกี่ยวกับการยอมรับ	47
24 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานเกี่ยวกับผลประโยชน์หรือสิ่งตอบแทน	48
25 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานเกี่ยวกับสภาพการทำงาน	49
26 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา	50
27 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน	51
28 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงานเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร	52
29 แสดงจำนวนและร้อยละของพนักงาน จำแนกตามปัญหาที่เกิดขึ้น จากการทำงาน ตามองค์ประกอบที่ทำให้เกิดความพึงพอใจใน การทำงาน	53

ตาราง	หน้า	
30	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	55
31	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	58
32	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง จำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	60
33	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานต่อ องค์ประกอบเกี่ยวกับการยอมรับจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	62
34	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคล ได้รับจากการทำงานจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	65
35	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามระยะเวลา ในการทำงาน	68
36	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตาม ระยะเวลาในการทำงาน	72
37	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานต่อ องค์ประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงานจำแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	76
38	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานต่อ องค์ประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร จำแนกตามระยะ เวลาในการทำงาน	78
39	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของพนักงานต่อองค์ประกอบ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	82
40	แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต่อองค์ประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามรายได้ต่อเดือน(รวมค่าล่วงเวลา)	85

ตาราง	หน้า
41 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับค่าจ้าง จำแนกตามรายได้ต่อเดือน(รวมค่าล่วงเวลา)	88
42 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง จำแนกตามรายได้ต่อเดือน(รวมค่าล่วงเวลา)	90
43 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับการยอมรับ จำแนกตามรายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลา)	92
44 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคล ได้รับจากการทำงานจำแนกตามรายได้ต่อเดือน(รวมค่าล่วงเวลา)	95
45 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงาน จำแนกตามรายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลา)	98
46 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จำแนกตาม รายได้ต่อเดือน(รวมค่าล่วงเวลา)	102
47 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จำแนกตามรายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลา)	105
48 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร จำแนกตาม รายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลา)	107
49 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของพนักงานต้องค้บประกอบ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	111
50 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับงาน จำแนกตามรายได้ต่อเดือน(รวมค่าล่วงเวลา)	114

ตาราง	หน้า
51 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับค่าจ้างจําแนกตามรายได้ต่อดีอน(รวมค่าลวงเวลา)	117
52 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับโอกาสที่จะได้รับการเลื่อนชั้นเลื่อนตำแหน่ง จําแนกตามรายได้ต่อดีอน(รวมค่าลวงเวลา)	119
53 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับการยอมรับจําแนกตามรายได้ต่อดีอน (รวมค่าลวงเวลา)	121
54 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับผลประโยชน์ หรือสิ่งตอบแทนที่บุคคล ได้รับจากการทำงานจําแนกตามรายได้ต่อดีอน(รวมค่าลวงเวลา)	124
55 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงานต้องค้บ ประกอบเกี่ยวกับสภาพการทำงานจําแนกตามรายได้ต่อดีอน(รวมค่าลวงเวลา)	127
56 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับหัวหน้าหรือผู้บังคับบัญชา จําแนกตาม รายได้ต่อดีอน (รวมค่าลวงเวลา)	131
57 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน จําแนกตามรายได้ต่อดีอน (รวมค่าลวงเวลา)	134
58 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน ต้องค้บประกอบเกี่ยวกับนโยบายการจัดการ การบริหาร จําแนกตาม รายได้ต่อดีอน (รวมค่าลวงเวลา)	136
59 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับความพึงพอใจของพนักงานต้องค้บประกอบ ที่ทำให้เกิดความพึงพอใจในการทำงาน	140
60 แสดงการสรุปลความพึงพอใจอันดับแรกและอันดับสุดท้ายของความ พึงพอใจในการทำงาน โดยจําแนกตามระยะเวลาในการทำงาน	153
61 แสดงการสรุปลความพึงพอใจอันดับแรกและอันดับสุดท้ายของความ พึงพอใจในการทำงาน โดยจําแนกตามรายได้ต่อดีอน(รวมค่าลวงเวลา)	164

ตาราง

หน้า

62 แสดงการสรุปความพึงพอใจอันดับแรกและอันดับสุดท้ายของความ
พึงพอใจในการทำงาน โดยจำแนกตามแบบของรายได้

174



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved