



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถาม

ความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพมหานคร จำกัด

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ (Independent Study) ของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (Ex-MBA.) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม ข้อมูลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการศึกษา และขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ส่วน กรุณาตอบข้อมูลตามความเป็นจริง โดยข้อมูลของท่านจะนำมาใช้ในการวิเคราะห์ความพึงพอใจในการทำงาน ในภาพรวม ข้อมูลทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับ และไม่มีผลกระทบใดๆต่อผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น

รังษิต มีประเสริฐ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ตรงกับข้อมูลตามคุณสมบัติของท่าน

1. เพศ

- 1) ชาย 2) หญิง

2. อายุ

- 1) ไม่เกิน 25 ปี 2) 26 – 35 ปี
 3) 36 – 45 ปี 4) 46 – 55 ปี
 5) 56 – 60 ปี

3. สถานภาพการสมรส

- 1) โสด 2) สมรส
 3) จดทะเบียนหย่าร้าง 4) หม้าย(คู่สมรสถึงแก่กรรม)

4. ระดับการศึกษาสูงสุด

- 1) ต่ำกว่าปริญญาตรี 2) ปริญญาตรี
 3) ปริญญาโท 4) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ตำแหน่งงาน

- 1) ผู้อำนวยการฝ่าย 2) ผู้จัดการกลุ่ม
 3) รองผู้จัดการกลุ่ม 4) เจ้าหน้าที่ 7
 5) เจ้าหน้าที่ 6 6) เจ้าหน้าที่ 5
 7) เจ้าหน้าที่ 4 8) เจ้าหน้าที่ 3
 9) พนักงานบริการ 1, 2

6. รายได้ต่อเดือน

- 1) น้อยกว่า 10,000 บาท 2) 10,000 – 20,000 บาท
 3) 20,001 – 30,000 บาท 4) 30,001 – 40,000 บาท
 5) 40,001 – 50,000 บาท 6) 50,001 – 60,000 บาท
 7) 60,001 – 70,000 บาท 8) มากกว่า 70,000 บาท

7. ระยะเวลาในการทำงาน ณ บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด

- 1) น้อยกว่า 3 ปี 2) 3 – 6 ปี
 3) 7 – 10 ปี 4) มากกว่า 10 ปี

ส่วนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับความพึงพอใจในการทำงานของพนักงาน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างเพียงช่องเดียวตามระดับความพึงพอใจของท่านต่อปัจจัยในการทำงานด้านต่าง ๆ

ปัจจัยการจูงใจ/ปัจจัยกระตุ้น	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน					
1. การใช้ความรู้ในการปฏิบัติงาน					
2. การได้ใช้ความสามารถเฉพาะตนในการปฏิบัติงาน					
3. การตัดสินใจในงานของตนเองได้เป็นผลสำเร็จ					
4. การแก้ปัญหาในงานของตนเองได้เป็นผลสำเร็จ					

ปัจจัยจูงใจ/ปัจจัยค้ำจุน	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ด้านผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน (ต่อ)					
5. ความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จในงาน					
6. ทำงานของตนเองได้ตามเป้าหมายหรือเกินเป้าหมาย					
- ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ					
1. การได้รับการยกย่องชมเชยภายในองค์กร					
2. ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพและสังคมยอมรับ					
3. การได้รับการยอมรับจากองค์กร / ผู้บังคับบัญชา					
4. การได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน / ผู้ได้บังคับบัญชา					
5. ผู้บังคับบัญชาให้ความไว้วางใจท่านในการทำงานและมอบหมายงานที่สำคัญ ๆ ให้เสมอ					
6. มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในผลการปฏิบัติงาน					
7. ความภาคภูมิใจในอาชีพ และหน้าที่ที่รับผิดชอบ					
- ด้านลักษณะงานที่ปฏิบัติ					
1. ความเป็นอิสระในระหว่างปฏิบัติงาน มีการควบคุม บังคับบัญชาน้อย					
2. ลักษณะงานที่ทำอยู่ตรงกับความต้องการของท่าน					
3. ลักษณะงานที่ทำอยู่มีความท้าทาย					
4. งานที่รับผิดชอบเป็นงานที่ทำให้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
5. งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัดของท่าน					
6. งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความรู้ที่ได้ศึกษามา					

ปัจจัยจูงใจ/ปัจจัยก้ำจุน	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ด้านความรับผิดชอบ					
1. ความเหมาะสมของปริมาณงานกับตำแหน่งงานของท่าน					
2. การให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในการกำหนดแผนงานและแนวทางการปฏิบัติงาน					
3. งานในหน้าที่ที่ท่านได้รับมอบหมาย ต้องรับผิดชอบสูง					
4. การได้รับมอบหมายงานเฉพาะกิจอื่น ๆ ของบริษัทที่สำคัญ นอกเหนือจากงานประจำ					
5. การได้รับความไว้วางใจในงาน โดยให้ท่านมีอำนาจตัดสินใจได้					
6. การได้รับความเชื่อถือ โดยไม่ต้องควบคุมใกล้ชิด					
- ด้านความก้าวหน้า					
1. มีโอกาสได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มทักษะ และประสบการณ์ในงานที่รับผิดชอบ					
2. มีโอกาสในการเรียนรู้งานด้านต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเองตลอดเวลา					
3. มีโอกาสได้ศึกษาต่อและดูงาน					
4. การได้รับการเลื่อนตำแหน่งหรือเลื่อนชั้น					
- เงินเดือนและสวัสดิการ					
1. เงินเดือนที่ได้รับ					
2. ความยุติธรรมในการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
3. ผลของการขึ้นเงินเดือนที่ผ่าน ๆ มา					
4. สวัสดิการด้านโบนัส					
5. สวัสดิการด้านเงินชดเชยค่าใช้จ่า (Incentive)					
6. การลาภกิจ ลาป่วย ลาพักร้อน					

ปัจจัยจูงใจ/ปัจจัยค้ำจุน	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- เงินเดือนและสวัสดิการ (ต่อ)					
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล					
8. สวัสดิการด้านชุดฟอร์มทำงาน					
9. สวัสดิการให้กู้ยืมเงินเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย					
10. สวัสดิการเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตร					
- โอกาสที่จะได้รับความก้าวหน้าในอนาคต					
1. องค์กรมีการกำหนดขั้นตอนการเลื่อนตำแหน่งชัดเจน					
2. ความเสมอภาคหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					
3. หลักเกณฑ์การเลื่อนตำแหน่งมีความยุติธรรมและเป็นไปตามหลักคุณธรรม					
4. การเลื่อนตำแหน่งคำนึงถึงฐานเงินเดือนที่เคยได้รับ					
5. การกำหนดหลักเกณฑ์หรือพิจารณาตัวบุคคลให้รับตำแหน่งที่สูงขึ้น ได้คำนึงถึงประโยชน์ขององค์กรเป็นหลัก					
- ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
1. การติดต่อสื่อสารจากผู้บังคับบัญชา					
2. ความสนิทสนม จริงใจ และความเป็นกันเอง					
3. การได้รับความช่วยเหลือในเรื่องทั่วไปจากผู้บังคับบัญชา					
4. ความเอื้ออาทรจากผู้บังคับบัญชา					
5. ความยุติธรรมในการบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชา					
6. การวางตนของผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					

ปัจจัยจูงใจ/ปัจจัยก้ำจุน	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา (ต่อ)					
7. การเอาใจใส่ในสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา					
- ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
1. ความสนิทสนม ความจริงใจ และความเป็นกันเอง					
2. การช่วยเหลือและร่วมมือกันในการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย					
3. ความรักใคร่สามัคคีในหมู่คณะ					
4. การเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และรับฟังซึ่งกันและกัน เพื่อแก้ปัญหาหรือวางแผนร่วมกันในการทำงาน					
5. การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบปัญหาการทำงาน					
6. ให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันในเรื่องทั่วไป					
7. ความเอื้ออาทรที่มีต่อกันในที่ทำงาน					
- ความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา (ตอบเฉพาะหัวหน้างาน)					
1. ผู้ใต้บังคับบัญชากระตือรือร้นในการปฏิบัติตามคำสั่ง					
2. ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ความร่วมมือในการทำงานให้เสร็จตามกำหนด					
3. ผู้ใต้บังคับบัญชาขอคำปรึกษาเมื่อเกิดปัญหาในการทำงาน					
4. วิธีการติดต่อสื่อสารจากผู้ใต้บังคับบัญชา					
5. การมีมนุษยสัมพันธ์ของผู้ใต้บังคับบัญชา					

ปัจจัยจูงใจ/ปัจจัยก้ำจุน	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ตำแหน่งหน้าที่ในหน่วยงาน					
1. ความสำคัญในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ					
2. การได้รับการยอมรับในตำแหน่งหน้าที่ที่ปฏิบัติ					
3. ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติในปัจจุบันเป็นตำแหน่งที่มีเกียรติ					
4. ความภูมิใจในตำแหน่งงานปัจจุบัน					
5. ตำแหน่งงานในปัจจุบันมีโอกาสดำรงตำแหน่งสูง					
6. ความมั่นคงของตำแหน่งงานที่ท่านรับผิดชอบ					
- ด้านนโยบายและการบริหาร					
1. การเขียนนโยบายเป็นรายลักษณ์อักษร ชัดเจน โปร่งใส					
2. มีการชี้แจงนโยบายให้ทราบอย่างทั่วถึง					
3. ความเข้าใจชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบาย					
4. ความยืดหยุ่นในการบริหารตามนโยบาย					
5. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งงานมีความชัดเจน					
- ด้านสภาพการทำงาน					
1. จำนวนพนักงานเหมาะสมกับปริมาณงาน					
2. เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ					
3. มีเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบ IT) ที่ทันสมัยและรวดเร็ว					
4. ชั่วโมงการทำงานที่ปฏิบัติอยู่จริงในปัจจุบัน					
5. การออกแบบสถานที่ให้มีบรรยากาศในการทำงานที่ดี					
6. ขนาดของสถานที่ทำงาน					

ปัจจัยจูงใจ/ปัจจัยค้ำจุน	ระดับความพึงพอใจในการทำงาน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ด้านสภาพการทำงาน (ต่อ)					
7. แสงสว่าง การถ่ายเทอากาศ และสุขลักษณะของสถานที่					
- ด้านความเป็นอยู่ส่วนตัว					
1. ความรักความอบอุ่นในครอบครัวเป็นผลให้มีความพร้อมในการทำงาน					
2. ความรู้สึกผูกพันต่อที่ทำงานกับชีวิตส่วนตัว					
3. ฐานะความเป็นอยู่ในปัจจุบันที่เป็นผลมาจากการทำงาน					
- ด้านความมั่นคงในงาน					
1. ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
2. ความมั่นคงของบริษัท					
3. การพิจารณาลงโทษพนักงานมีความเป็นธรรม					
- ด้านวิธีการปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชา					
1. การสั่งการ มอบหมายงานมีความชัดเจน					
2. วิธีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน					
3. การรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. การเปิดโอกาสให้ผู้ใต้บังคับบัญชาพัฒนาตนเอง					
5. การให้คำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงานและสอนงาน					
6. สร้างบรรยากาศความไว้วางใจซึ่งกันและกันในการทำงาน					
7. ความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน					
8. ความยุติธรรมในการบังคับบัญชา					

ส่วนที่ 3 โปรดแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งมีผลต่อความพึงพอใจในการทำงาน

1. ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมหรือกระตุ้นให้ท่านเกิดความพึงพอใจในการทำงานมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัจจัยที่เป็นเหตุให้ท่านเกิดความท้อถอยในการทำงานมีอะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ท่านคิดว่าในสถานที่ปฏิบัติงานของท่านในปัจจุบัน ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง

.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นายรังษิต มีประเสริฐ
วัน เดือน ปี เกิด	24 กุมภาพันธ์ 2514
ประวัติการศึกษา	ปีพ.ศ.2536 สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สาขาบัญชี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยสยาม
ประวัติการทำงาน	ปีพ.ศ.2536 ตำแหน่งผู้ตรวจสอบผู้ช่วย ธนาคาร กรุงเทพพาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) ปีพ.ศ.2538 ตำแหน่งผู้ตรวจสอบ ธนาคาร กรุงเทพพาณิชย์การ จำกัด (มหาชน) ปีพ.ศ.2542 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 5 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด ปีพ.ศ.2545 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 6 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด ปีพ.ศ.2551 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ 7 บริษัทบริหารสินทรัพย์ กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved