



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประกอบการศึกษาเรื่อง ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อบริษัท เอส ยู เอส (ประเทศไทย) จำกัด ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นผลงานทางวิชาการ ซึ่งจะประกอบประโยชน์ต่อการศึกษา และอาจนำผลที่ได้ไปใช้เป็นแนวทางสำหรับผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ในการวางแผนการรักษา และพัฒนาพนักงานที่มีคุณภาพให้อยู่กับองค์กร เพื่อสร้างความเจริญเติบโตและมุ่งสู่ความสำเร็จของบริษัท เอส ยู เอส (ประเทศไทย) จำกัด ได้ต่อไป ผู้ศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่านที่มีต่อคำถามนั้นๆ ซึ่งคำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ และนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น

คำแนะนำ แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 18 – 24 ปี () 25 – 31 ปี () 32 – 38 ปี

() 39 – 45 ปี () 46 – 52 ปี () 53 – 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

() ต่ำกว่า ม.6 () ม.6 / ปวช. () อนุปริญญา / ปวส.

() ปริญญาตรี () สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุการทำงาน (เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้าทำงานของท่าน)

() ต่ำกว่า 1 ปี () 1 – 5 ปี () 6 – 10 ปี

() 11 – 15 ปี

5. ตำแหน่ง

- () ผู้จัดการ (Manager) () ผู้ช่วยผู้จัดการ (Assistant Manager)
 () Supervisor () Staff / Chief
 () Technician () Leader Group () พนักงานปฏิบัติการ

6. ฝ่ายงาน

- () Maintenance () Human resource (HR) () IT
 () Quality Assurance (QA) () Account / Finance () Stock Control
 () Import & Export / BOI () Customer Service () Safety
 () Sintering / Nut Powder () Resin Extrusion () Die Cast
 () Molds Control () Resin Injection () ISO
 () Environmental () Purchase () Engineer

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานบริษัท เอส ยู เอส (ประเทศไทย) จำกัด

กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ข้อละ 1 คำตอบ

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
1. ด้านองค์กร						
1.1	บริษัทฯ มีการถ่ายทอดนโยบาย และกลยุทธ์ให้กับทุกแผนกอย่างชัดเจน					
1.2	บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวกและเข้าถึงทุกระดับ					
1.3	บริษัทฯ มีการเปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็นและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน					
1.4	นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละแผนกมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ					
1.5	บริษัทฯ มีการจัดระบบวิธีการทำงานอย่างเป็นมาตรฐาน และมีเกณฑ์โดยรวมอยู่ในระดับดี					
1.6	บริษัทฯ มีการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงานอย่างเหมาะสมและปลอดภัยให้กับพนักงาน					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
1.7	บริษัทฯ มีการกำหนดกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้เป็นกรอบการทำงานอย่างชัดเจนและเป็นธรรมแก่พนักงาน					
1.8	บริษัทฯ มีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในองค์กร					
2. ด้านงาน						
2.1	บริษัทฯ มีการให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องกับตนเอง					
2.2	บริษัทฯ มีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ					
2.3	บริษัทฯ มีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของพนักงาน					
2.4	พนักงานมีรูปแบบการทำงานในหน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับนโยบายขององค์กร					
3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์						
3.1	บริษัทฯ มีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้สำหรับแต่ละตำแหน่งงานอย่างครบถ้วน และครอบคลุมทุกหน้าที่					
3.2	บริษัทฯ มีการกำหนดกรอบ และแนวทางในการวัดความสามารถ (Competency) ทั้งด้านองค์กรและพนักงาน					
3.3	บริษัทฯ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Appraisal) ของพนักงานแต่ละคน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม / การพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทน					
3.4	บริษัทฯ สามารถทำให้พนักงานรู้สึกถึงความมั่นคงในการทำงาน					
3.5	บริษัทฯ มีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
3.6	บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้ และก้าวหน้าไปสู่ตำแหน่งงานที่ดีขึ้นในที่ทำงาน					
3.7	บริษัทฯ มีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงานตามความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบ					
3.8	บริษัทฯ มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่มีความเป็นธรรม และเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงานที่ทำลงไปในงาน					
3.9	บริษัทฯ มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้					
3.10	บริษัทฯ มีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ					
3.11	บริษัทฯ มีการส่งเสริม และจัดทำกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงาน					
3.12	บริษัทฯ มีการจัดการระบบการให้คำปรึกษาด้านการทำงาน และการพัฒนาความรู้แก่พนักงาน					
4. ด้านภาวะผู้นำ						
4.1	ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งผลการประเมิน (Feedback) ให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ					
4.2	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์แก่พนักงานทุกคน					
4.3	ผู้บังคับบัญชามีการสื่อสารถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานให้แก่แต่ละแผนกได้รับทราบ					
4.4	ผู้บังคับบัญชามีการให้คำแนะนำและแนวทางด้านความก้าวหน้า และการพัฒนาการทำงานให้แก่พนักงาน					
4.5	ผู้บังคับบัญชามีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงานทุกคนอย่างมีเหตุผล และเป็นธรรม					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉย ๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยมาก
4.6	ผู้บังคับบัญชามีวิสัยทัศน์ที่กว้าง และนำมาถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ					
5. ด้านความผูกพันของพนักงานต่อบริษัทฯ ในภาพรวม						
5.1	ท่านมีความเชื่อมั่นอย่างแรงกล้า และยอมรับต่อเป้าหมาย และค่านิยมของบริษัทฯ					
5.2	ท่านมีความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก					
5.3	ท่านมีความปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงไว้ซึ่งความเป็นสมาชิกภาพของบริษัทฯ					
5.4	ท่านมีความพร้อมที่จะรับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นไม่ว่าต่อองค์กร หรือต่อหน้าที่การทำงาน					
5.5	บริษัทฯ เป็นองค์กรที่ดีที่สุด ที่ท่านเลือกทำงานด้วย					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง/พัฒนาองค์กร บริษัท เอส ยู เอส (ประเทศไทย) จำกัด

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายวุฒิ เวชอภิกุล	
วัน เดือน ปี เกิด	6 สิงหาคม 2524	
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2541 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี อุตสาหกรรมเกษตร สาขาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการอาหาร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2546	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2547 - 2550	ที่ปรึกษา และ QMR บริษัท ทริปเฟลด์ - เอ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด
	พ.ศ. 2546 - 2547	QA Supervisor แผนกประกันคุณภาพ บริษัท ชันแวลลีย์ (ไทยแลนด์) จำกัด