



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาคผนวก ก

หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลและหนังสือตอบรับ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (M.B.A.) 053-942111
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 239 ถนนห้วยแก้ว
ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ 50200



23 มิถุนายน 2551

เรื่อง ขอลาความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลประกอบการศึกษา

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท แอปบีเครสท์ (ไทยแลนด์) จำกัด

ตามที่ นางสาวชุตีรัตน์ ชมภูรรัตน์ รหัสประจำตัว 4895025 นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กำลังศึกษาการค้นคว้าแบบอิสระในหัวข้อ
ความผูกพันองค์กร ความละเอียดแข็งแรงแฉนั้น

ในกรณีทางโครงการฯ ใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาในการจัดทำข้อมูล เพื่อประกอบการศึกษา
การค้นคว้าแบบอิสระในหัวข้อดังกล่าว โดยนางสาวชุตีรัตน์ ชมภูรรัตน์ จะเป็นผู้มาติดต่อด้วยตนเอง หากผล
พิจารณาเป็นประการใดแล้ว สามารถแจ้งนักศึกษาโดยตรงได้ที่ 081-7166228

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.นฤมล กิมภากรณ์)

ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ABBEYCREST (Thailand) Limited

Jewellery Manufacturer

ที่ 042/2551

บริษัท แอบบีเครสต์ (ประเทศไทย) จำกัด

27 มิถุนายน 2551

เรียน ดร. นฤมล กิมภากรณ์ ประธานที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง แจ้งอนุญาตให้นักศึกษาเข้าจัดทำข้อมูล

ตามที่ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ทำหนังสือเพื่อขอข้อมูลเกี่ยวกับ “ความผูกพันองค์กร” โดยวิธีการแจกแบบสอบถาม โดยมีนางสาวชุตติรัตน์ ชมภูรัตน์ รหัสนักศึกษา 4895025 นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นผู้ดำเนินการนั้น

บริษัทแอบบีเครสต์ (ประเทศไทย) จำกัด ยินดีเป็นอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนการเรียนของนักศึกษา และให้โอกาสในการเข้ามาขอข้อมูล โดยสามารถเข้ามาขอข้อมูลได้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2551 เป็นต้นไป บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาและบริษัทฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



(นางรัตนา เอี่ยมสุวรรณค์)

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

Bangkok Office: Bangkok Gem&Jewelry Tower,12th Fl.,322/20-21 Surawong Rd., Bangrak, Bangkok 10500, Thailand.

Tel: (662)236-7133,237-8430 **Fax:** (662)236-7135

Lamphun Factory:99/29 Moo 5,Pasak District,Amphur Muang,Lamphun 51000,Thailand.

Tel&Fax: (6653) 537992-6, (6653) 537945-9



ภาคผนวก ข
แบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่องความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน บริษัท แอบบีเครสท์ (ประเทศไทย) จำกัด

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประกอบการศึกษาเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน ซึ่งจัดทำขึ้นโดยนักศึกษาปริญญาโททางบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นผลงานทางวิชาการ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา ผู้ศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามด้วยความคิดเห็น หรือความรู้สึกที่แท้จริงของท่านมากที่สุด ข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับ และใช้ประโยชน์เฉพาะในการศึกษาครั้งนี้เท่านั้น โดยจะไม่มีผลเสียหายต่อท่านผู้ตอบแต่อย่างใดทั้งสิ้น ผู้ศึกษาขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

คำแนะนำ

แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในงาน

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในด้านความผูกพันต่อองค์กร

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

20 ปี หรือต่ำกว่า

21 – 30 ปี

31 – 40 ปี

41 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

4. ฉันร่วมงานกับองค์กรนี้มาแล้ว ปี

5. ตำแหน่งงาน

ผู้จัดการฝ่าย (Department Manager)

ผู้จัดการแผนก (Section Manager /

assistant manager)

หัวหน้างาน (Line Supervisor / Leader / Foreman)

Technician / Tool maker / Maintenance

เจ้าหน้าที่สำนักงาน (Officer)

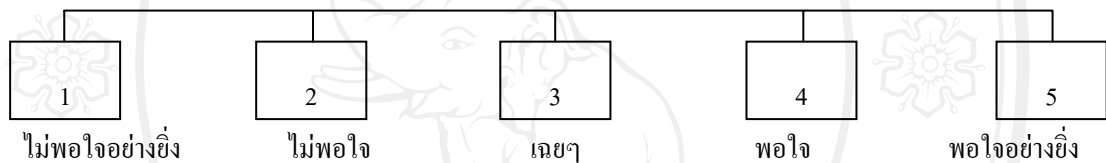
พนักงานปฏิบัติการ

6. ฝ่ายงาน

- | | | |
|--|---|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Human resource (HR) | <input type="checkbox"/> Financial | <input type="checkbox"/> IT |
| <input type="checkbox"/> Engineering | <input type="checkbox"/> Gemset factory | <input type="checkbox"/> Gold factory |
| <input type="checkbox"/> Import & Export | <input type="checkbox"/> Customer Service | <input type="checkbox"/> Inventory |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจในงาน

ประโยคต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับการทำงานของท่านในส่วนขององค์กรปัจจุบันที่ท่านทำงานอยู่ โปรดระบุระดับความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการทำงานดังแสดงไว้ในแต่ละประโยคข้างล่างนี้ โดยหากท่านพึงพอใจในระดับ “พอใจอย่างยิ่ง” ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเลข “5” แต่หากความพึงพอใจของท่านอยู่ในระดับที่ต่ำลงมา โปรดระบุระดับความพึงพอใจตามลำดับดังนี้



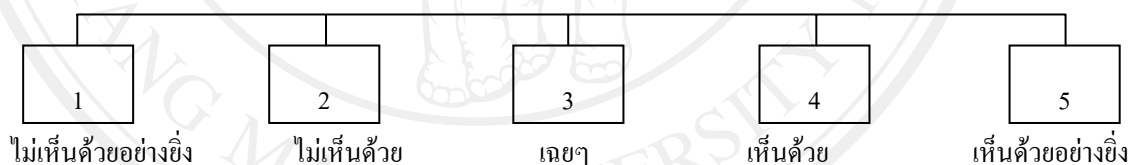
| ด้านลักษณะผู้นำในองค์กร | | | | | | |
|-------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | หัวหน้างานของฉันรับฟังความคิดเห็นในเรื่องสำคัญเสมอจากฉันเสมอ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | หัวหน้างานของฉันกำหนดเป้าหมายการทำงานไว้อย่างชัดเจน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | วิธีการที่หัวหน้างานของฉันปฏิบัติต่อฉัน เมื่อทำงานผิดพลาด | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | หัวหน้างานของฉันมีความยุติธรรมในการประเมินผลการทำงานของฉัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | หัวหน้างานของฉันมีความยุติธรรมที่ลงโทษกับลูกน้อง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | วิธีการที่หัวหน้างานของฉันช่วยเหลือฉันให้ทำงานได้บรรลุผลสำเร็จ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | วิธีการที่หัวหน้างานของฉันนำเสนอความคิดของฉันต่อบุคคลอื่น | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | หัวหน้างานของฉันแจ้งเป้าหมายและวิธีการทำงานที่ชัดเจนแก่ฉัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9 | เมื่อต้องมีการปรับเปลี่ยนการทำงาน หัวหน้างานของฉันจะแจ้งฉันก่อนเสมอ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | วิธีการที่หัวหน้างานของฉันใช้ในการแก้ปัญหาในการทำงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | หัวหน้างานของฉันสามารถเข้าใจปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานได้ดี | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 12 | หัวหน้างานของฉันใส่ใจกับความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของฉัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | หัวหน้างานของฉันสนับสนุนและส่งเสริมฉันกับผู้บริหารระดับสูง | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | หัวหน้างานของฉันชมเชยฉันเสมอเมื่อฉันทำงานได้ดี | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | หัวหน้างานของฉันมีความรู้ในงานที่ทำเป็นอย่างดี | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | ระยะเวลาที่ฉันได้รับเพื่อใช้ในการเรียนรู้งานหนึ่งก่อนที่ฉันจะต้องย้ายไปสู่งานอื่น | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | ระยะเวลาที่ฉันใช้ไปกับการทำงานหนึ่งได้อย่างไม่ผิดพลาด | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 18 | หน้าที่ความรับผิดชอบในงานของฉันถูกกำหนดไว้อย่างชัดเจน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ด้านการสื่อสารภายในองค์กร | | | | | | |
| 19 | การให้ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับงานและการผลิตของโรงงานอย่างชัดเจนและสม่ำเสมอแก่พนักงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 20 | การสนับสนุนการทำงานของพนักงานและเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถเข้าพบพูดคุยได้อยู่เสมอ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 21 | การได้รับข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงานขององค์กรนี้อย่างชัดเจน เช่น สถานะทางการเงิน ปริมาณการผลิต เป็นต้น | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 22 | การได้รับข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการทำงานในส่วนที่ฉันรับผิดชอบอย่างชัดเจน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน | | | | | | |
| 23 | ความพยายามขององค์กรในการวางแผน การกำหนดเป้าหมาย การประสานงาน และการกำหนดวิธีการปฏิบัติงานประจำวัน เพื่อให้การทำงานขององค์กรเป็นไปอย่างราบรื่น | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 24 | การกำหนดเป้าหมายและทิศทางการดำเนินการขององค์กรนี้อย่างชัดเจน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 25 | ความซื่อสัตย์และจริงใจที่องค์กรนี้ใส่ใจต่อความกังวลของฉัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 26 | การทำตามสัญญาต่างๆที่องค์กรนี้มีต่อพนักงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 27 | วิธีการที่องค์กรนี้ใช้ในการแก้ปัญหาต่างๆของพนักงานเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่พนักงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 28 | ความสนใจขององค์กรในการแก้ปัญหาในการทำงานให้แก่ฉันเมื่อฉันมีปัญหาในการทำงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 29 | วิธีการทำงานขององค์กรในการเน้นการทำงานที่ร่วมมือกัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| 30 | การจัดสรรงานและตารางการทำงานขององค์กรเป็นไปอย่างยุติธรรม | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 31 | วิธีการในการบริหารงานในภาพรวมขององค์กรนี้ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| ด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ | | | | | | |
| 32 | วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานขององค์กรนี้ทำให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 33 | การให้การฝึกอบรมด้านทักษะการทำงานแก่พนักงานทุกคนในองค์กรนี้เพื่อสามารถทำงานได้อย่างมีคุณภาพ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 34 | การให้ค่าตอบแทนและรางวัลแก่พนักงานทุกระดับโดยคำนึงถึงคุณภาพของงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นในด้านความผูกพันองค์กร

ประโยคต่อไปนี้เกี่ยวข้องกับการทำงานปัจจุบันของท่านทั้งในส่วนของตำแหน่งงานและองค์กรปัจจุบันที่ท่านทำงานอยู่ โปรดระบุระดับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อแต่ละประโยคข้างล่างนี้ โดยหากท่านเห็นด้วยต่อประโยคดังกล่าวในระดับ “เห็นด้วยอย่างยิ่ง” ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเลข “5” แต่หากความคิดเห็นของท่านอยู่ในระดับที่ต่ำลงมา โปรดระบุระดับความคิดเห็นตามลำดับดังนี้



| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | โดยรวมแล้วฉันรู้สึกพึงพอใจกับงานที่ฉันรับผิดชอบ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | โดยทั่วไปพูดได้ว่าฉันชอบงานที่ฉันรับผิดชอบอยู่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3 | โดยทั่วไปแล้วพูดได้ว่าฉันชอบทำงานที่นี่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4 | ฉันมีความสุขมาก หากฉันจะได้ทำงานกับองค์กรนี้ตลอดไปจนฉันเกษียณ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5 | ฉันรู้สึกสนุกในการพูดคุยกับคนภายนอกถึงองค์กรที่ฉันทำงานอยู่ด้วย | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | ฉันรู้สึกว่าปัญหาขององค์กรคือปัญหาของฉัน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7 | ฉันคิดว่าองค์กรอื่นยินดีที่จะรับฉันเท่าๆ กับที่องค์กรปัจจุบันที่ฉันทำงาน อยู่นี้น่าจะรับฉันเข้าร่วมทำงาน | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8 | องค์กรที่ฉันทำงานอยู่ในปัจจุบันนี้มีความหมายสำหรับฉันอย่างมาก | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 9 | เป็นการยากมากที่ฉันจะลาออกจากองค์กรนี้ ถึงแม้ว่าฉันจะอยากจะทำก็ตาม | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10 | ฉันรู้สึกผิดหวังในชีวิตเป็นอย่างมาก หากฉันตัดสินใจลาออกจากองค์กรนี้ขณะนี้ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11 | การทำงานอยู่กับองค์กรนี้มีความสำคัญกับฉันอย่างมาก | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12 | ฉันรู้สึกว่ามีความเสี่ยงน้อยมากที่จะทำให้ฉันลาออกจากองค์กรนี้ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13 | ฉันทำงานอยู่กับองค์กรนี้เพราะฉันไม่มีทางเลือกอื่น | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14 | เหตุผลสำคัญที่ทำให้ฉันทำงานกับองค์กรนี้ต่อไป คือองค์กรอื่นอาจจะให้ผลประโยชน์หรือผลตอบแทนโดยรวมได้ไม่ดีเท่าองค์กรปัจจุบันที่ฉันทำงานอยู่ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 15 | ฉันเชื่อว่าฉันสามารถหางานใหม่ได้ภายใน 1 ปี หากฉันลาออกจากองค์กรนี้ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 16 | ฉันคิดที่จะลาออกจากงานนี้บ่อยๆ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 17 | หากเป็นไปได้ ฉันอยากจะเปลี่ยนไปทำงานอื่น | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

| | | |
|-------------------|--|--|
| ชื่อ | นางสาวชุตีรัตน์ ชมภูรัตน์ | |
| วัน เดือน ปี เกิด | 16 พฤศจิกายน 2523 | |
| ประวัติการศึกษา | สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ | |
| ประวัติการทำงาน | พ.ศ. 2546-2550 | ที่ปรึกษาโครงการและวิทยาสีกองบรม บริษัท ทริปเฟล-เอ ควอลิตี้ เซ็นเตอร์ จำกัด |
| | พ.ศ. 2550-ปัจจุบัน | ที่ปรึกษาอิสระ |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved