

## บทที่ 5

### สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ตามแนวความคิดเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี โดยศึกษาพนักงานปฏิบัติการด้านบัญชีของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ทั้งหมดจำนวน 101 คน จาก 4 ส่วนงาน ใช้วิธีการแบบสอบถาม สามารถสรุปผลการศึกษา อภิปรายผล ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะได้ดังนี้

#### สรุปผลการศึกษา

##### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

จากการศึกษา พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 79.21 มีอายุ 45 ปี ขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 49.50 ระดับการศึกษาสูงสุด ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 58.42 สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 42.57 ส่วนใหญ่ระดับตำแหน่งระดับ 4-7 คิดเป็นร้อยละ 69.31 ตำแหน่งงานที่ทำอยู่มากที่สุดคือ พนักงานวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 55.45 โดยมีระยะเวลาในการทำงาน มากกว่า 20 ปีขึ้นไปมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 47.52

##### ส่วนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี

###### 2.1 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะ 5 ด้าน

จากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก เมื่อพิจารณาในรายละเอียดแต่ละด้านเรียงลำดับได้ดังนี้

1. ทักษะทางปัญญา ศึกษาพบว่ามีความเฉลี่ยในระดับมาก
2. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ศึกษาพบว่ามีความเฉลี่ยในระดับมาก
3. ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ศึกษาพบว่ามีความเฉลี่ยใน

ระดับมาก

4. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ ศึกษาพบว่ามีความเฉลี่ยในระดับ

ปานกลาง

5. ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน ศึกษาพบว่ามีความเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 48 แสดงสรุปความคิดเห็นลำดับแรกเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงาน

| ลำดับ | ทักษะ  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|-------|--|-----------|------------------|
| 1     | ทักษะทางปัญญา                                | 3.75      | มาก              |
| 2     | ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล                  | 3.73      | มาก              |
| 3     | ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร | 3.62      | มาก              |
| 4     | ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ    | 3.48      | ปานกลาง          |
| 5     | ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน       | 3.45      | ปานกลาง          |

## 2.2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะ

จากการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่พัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี โดยการอบรม/สัมมนา คิดเป็นร้อยละ 96.04 และเห็นว่าวิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชี ได้มีประสิทธิภาพสูงสุด คือ การอบรมสัมมนา คิดเป็นร้อยละ 52.48 และผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าควรได้รับการพัฒนาทักษะด้าน คอมพิวเตอร์ นอกเหนือจากทักษะทางด้านบัญชี คิดเป็นร้อยละ 73.27 และเห็นว่าทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี คือ ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศมาตรฐานการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน (ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน) คิดเป็นร้อยละ 44.55

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามเพศ  
อายุ ระดับการศึกษา สาขาที่สำเร็จการศึกษา และระดับตำแหน่ง

ตารางที่ 49 แสดงสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรก  
จำแนกตามเพศ

| เพศ  | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|------|--|-----------|------------------|
|      | <b>ทักษะทางปัญญา</b>   |           |                  |
| ชาย  | มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด | 4.10      | มาก              |
| หญิง | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงาน  | 3.84      | มาก              |
|      | <b>ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน</b>   |           |                  |
| ชาย  | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา  | 4.05      | มาก              |
| หญิง | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา  | 3.68      | มาก              |
|      | <b>ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>   |           |                  |
| ชาย  | มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง  | 4.14      | มาก              |
| หญิง | มีความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี  | 3.75      | มาก              |
|      | <b>ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b>  |           |                  |
| ชาย  | มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น              | 4.10      | มาก              |
| หญิง | มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ   | 3.90      | มาก              |
|      | <b>ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</b>   |           |                  |
| ชาย  | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 4.00      | มาก              |
| หญิง | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 3.65      | มาก              |

ตารางที่ 50 แสดงสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรก จำแนกตามอายุ

| อายุ        | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|-------------|--|-----------|------------------|
|             | <b>ทักษะทางปัญญา</b>   |           |                  |
| 26-35 ปี    | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ ท่านมีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด ท่านสามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เท่ากัน | 3.67      | มาก              |
| 36-45 ปี    | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้   | 3.81      | มาก              |
| 45 ปีขึ้นไป | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้   | 3.94      | มาก              |
|             | <b>ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าทำงาน</b>  |           |                  |
| 26-35 ปี    | มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet   | 4.33      | มาก              |
| 36-45 ปี    | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา  | 3.79      | มาก              |
| 45 ปีขึ้นไป | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา  | 3.72      | มาก              |
|             | <b>ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>   |           |                  |
| 26-35 ปี    | มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ท่านมีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา ท่านมีการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติให้เข้ากับการตัดสินใจ ท่านมีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เท่ากัน           | 4.00      | มาก              |
| 36-45 ปี    | มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง  | 3.81      | มาก              |

ตารางที่ 50 (ต่อ) แสดงสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรก  
จำแนกตามอายุ

| อายุ        | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด   | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|-------------|---|-----------|------------------|
| 45 ปีขึ้นไป | มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ท่านมีความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเท่ากัน | 3.80      | มาก              |
|             | <b>ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b>   |           |                  |
| 26-35 ปี    | มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน   | 4.67      | มาก              |
| 36-45 ปี    | มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น   | 3.79      | มาก              |
| 45 ปีขึ้นไป | มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 3.88      | มาก              |
|             | <b>ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</b>  |           |                  |
| 26-35 ปี    | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน ท่านมีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ เท่ากัน  | 4.00      | มาก              |
| 36-45 ปี    | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน  | 3.67      | มาก              |
| 45 ปีขึ้นไป | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน  | 3.76      | มาก              |

ตารางที่ 51 แสดงสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรกจำแนกตามระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา<br>สูงสุด | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด   | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|-------------------------|---|-----------|------------------|
|                         | <b>ด้านทักษะทางปัญญา</b>  |           |                  |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี        | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้  | 3.55      | มาก              |
| ปริญญาตรี               | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ ท่านมีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด เท่ากัน | 3.86      | มาก              |
| ปริญญาโท                | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้  | 4.25      | มาก              |
|                         | <b>ด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน</b>  |           |                  |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี        | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา   | 3.32      | ปานกลาง          |
| ปริญญาตรี               | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา   | 3.86      | มาก              |
| ปริญญาโท                | มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป  | 4.10      | มาก              |
|                         | <b>ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>  |           |                  |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี        | มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา ท่านมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง เท่ากัน                          | 3.50      | มาก              |
| ปริญญาตรี               | มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง ท่านมีความระมัดระวังและความสงสัยเชิงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี เท่ากัน   | 3.83      | มาก              |
| ปริญญาโท                | มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 4.10      | มาก              |

ตารางที่ 51 (ต่อ) แสดงสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรก  
จำแนกตามระดับการศึกษา

| ระดับการศึกษา<br>สูงสุด | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด   | ค่าเฉลี่ย | ระดับความ<br>คิดเห็น |
|-------------------------|---|-----------|----------------------|
|                         | <b>ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b>   |           |                      |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี        | มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 3.64      | มาก                  |
| ปริญญาตรี               | มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 3.85      | มาก                  |
| ปริญญาโท                | มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น               | 4.05      | มาก                  |
|                         | <b>ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</b>  |           |                      |
| ต่ำกว่าปริญญาตรี        | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน ท่านมีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพเท่ากัน | 3.27      | ปานกลาง              |
| ปริญญาตรี               | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน  | 3.81      | มาก                  |
| ปริญญาโท                | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน  | 3.95      | มาก                  |

ตารางที่ 52 แสดงสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรกจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

| สาขาที่สำเร็จการศึกษา | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด   | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|-----------------------|---|-----------|------------------|
|                       | <b>ทักษะทางบัญชี</b>  |           |                  |
| บัญชี                 | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้  | 4.02      | มาก              |
| บริหารธุรกิจ          | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้ ท่านมีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด เท่ากัน | 3.88      | มาก              |
| การจัดการ             | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้  | 3.67      | มาก              |
| อื่นๆ                 | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานได้  | 3.80      | มาก              |
|                       | <b>ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน</b>  |           |                  |
| บัญชี                 | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา   | 3.79      | มาก              |
| บริหารธุรกิจ          | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา   | 3.56      | มาก              |
| การจัดการ             | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา   | 3.78      | มาก              |
| อื่นๆ                 | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา   | 3.80      | มาก              |
|                       | <b>ด้านทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>  |           |                  |
| บัญชี                 | มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา  | 3.88      | มาก              |
| บริหารธุรกิจ          | มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง เท่ากัน                                  | 3.81      | มาก              |
| การจัดการ             | มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง   | 3.85      | มาก              |
| อื่นๆ                 | มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา ท่านมีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง เท่ากัน                          | 3.80      | มาก              |



ตารางที่ 52 (ต่อ) แสดงสรุปความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

| สาขาที่สำเร็จการศึกษา | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|-----------------------|--|-----------|------------------|
|                       | <b>ด้านทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b>  |           |                  |
| บัญชี                 | มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้น  | 3.86      | มาก              |
| บริหารธุรกิจ          | มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ปัญหาคความขัดแย้งที่เกิดขึ้น ท่านมีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ เท่ากัน | 3.69      | มาก              |
| การจัดการ             | มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ   | 3.89      | มาก              |
| อื่นๆ                 | มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ   | 3.87      | มาก              |
|                       | <b>ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</b>   |           |                  |
| บัญชี                 | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 3.72      | มาก              |
| บริหารธุรกิจ          | มีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ  | 3.63      | มาก              |
| การจัดการ             | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 3.89      | มาก              |
| อื่นๆ                 | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 3.67      | มาก              |

ตารางที่ 53 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรกจำแนกตามระดับตำแหน่งงาน

| ระดับตำแหน่งงาน        | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด   | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|------------------------|---|-----------|------------------|
|                        | <b>ทักษะทางปัญญา</b>  |           |                  |
| ระดับ 1-3              | มีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด สามารถตัดสินใจได้ว่าควรใช้ข้อมูลจากแหล่งใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เท่ากัน | 3.67      | มาก              |
| ระดับ 4-7              | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้  | 3.69      | มาก              |
| ระดับ 8-10             | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้  | 4.38      | มาก              |
| มากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป | สามารถนำหลักการบัญชีมาใช้ในการจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้ ท่านมีความเข้าใจในรายการต่างๆ และสามารถนำหลักการบัญชีมาใช้กับหน่วยงานได้เมื่อเกิดรายการบันทึกบัญชีที่ผิดพลาด เท่ากัน   | 4.50      | มากที่สุด        |
|                        | <b>ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน</b>  |           |                  |
| ระดับ 1-3              | มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet  | 3.67      | มาก              |
| ระดับ 4-7              | มีความสามารถด้านเทคโนโลยี เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Office Word, Excel และการสืบค้นทาง Internet สามารถจัดทำรายการการเงินของหน่วยงานได้อย่างถูกต้อง เท่ากัน   | 3.49      | ปานกลาง          |
| ระดับ 8-10             | มีความรู้ มีความสามารถ และมีความเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป  | 4.12      | มาก              |
| มากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป | สามารถนำเสนอรายงานการเงินได้ทันเวลา มีความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและการจัดทำรายงานทางบัญชีของหน่วยงาน เท่ากัน  | 4.50      | มากที่สุด        |

ตารางที่ 53 (ต่อ) ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ลำดับแรกจำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

| ระดับตำแหน่งงาน        | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|------------------------|--|-----------|------------------|
|                        | <b>ทักษะคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b>  |           |                  |
| ระดับ 1-3              | - มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ท่านมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ<br>- มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา<br>- มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี เท่ากัน | 3.67      | มาก              |
| ระดับ 4-7              | มีความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง  | 3.70      | มาก              |
| ระดับ 8-10             | มีความระมัดระวังและความสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี   | 4.15      | มาก              |
| มากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป | -มีความสามารถที่จะจัดการบริหารตนเองให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>-มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ<br>-มีความสามารถที่จะเลือกใช้ทรัพยากรที่มีจำกัด และบริหารจัดการงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา เท่ากัน   | 4.50      | มากที่สุด        |
|                        | <b>ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b>  |           |                  |
| ระดับ 1-3              | -มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน<br>-มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้ อย่างมีประสิทธิภาพ<br>-มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างเท่ากัน  | 3.67      | มาก              |
| ระดับ 4-7              | -มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ  | 3.77      | มาก              |

ตารางที่ 53 (ต่อ) ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี จำแนกตามสาขาที่สำเร็จการศึกษา

| ระดับตำแหน่งงาน        | ทักษะที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด  | ค่าเฉลี่ย | ระดับความคิดเห็น |
|------------------------|--|-----------|------------------|
| ระดับ 8-10             | -มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น   | 4.19      | มาก              |
| มากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป | -มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น<br>-มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>-มีความสามารถที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน<br>-มีความสามารถในการเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ<br>-มีความสามารถในการทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>-มีการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ<br>-มีความสามารถรับฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน | 4.00      | มาก              |
|                        | <b>ด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</b>   |           |                  |
| ระดับ 1-3              | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 4.00      | มาก              |
| ระดับ 4-7              | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 3.56      | มาก              |
| ระดับ 8-10             | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน   | 4.08      | มาก              |
| มากกว่าระดับ 10 ขึ้นไป | มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งานและมอบหมายงาน ท่านมีการพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ เท่ากัน   | 4.50      | มากที่สุด        |

## อภิปรายผล

การศึกษาเรื่อง ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง สามารถอภิปรายผลการศึกษา โดยใช้แนวคิดตามข้อกำหนดของสหพันธ์นักบัญชีระหว่างประเทศในมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศฉบับที่ 3 เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพบัญชี ได้ดังนี้

จากการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพบัญชีโดยรวมในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของสรศักดิ์ ธนนไชย (2551) ที่ศึกษาเรื่อง การวัดทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือจังหวัดลำพูน ผลการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าพนักงานบัญชีในกิจการมีทักษะทางวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก

สำหรับทักษะในแต่ละด้าน พบว่าทักษะด้านปัญญา ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร ผลการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพเหล่านี้ในระดับมากซึ่งสอดคล้องกับผลการศึกษาของสรศักดิ์ ธนนไชย (2551) ที่ผลการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าพนักงานบัญชีในกิจการมีทักษะทางวิชาชีพเหล่านี้ในระดับมากเช่นกัน ส่วนทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน และ ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพเหล่านี้โดยรวมในระดับปานกลาง ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลการศึกษาของสรศักดิ์ ธนนไชย (2551) ที่ผลการศึกษาพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าพนักงานบัญชีในกิจการมีทักษะทางวิชาชีพเหล่านี้ในระดับมาก

## ข้อค้นพบ

จากการศึกษาทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีข้อค้นพบประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 96.04 พัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีโดยการอบรมสัมมนา และเห็นว่าวิธีนี้เป็นวิธีที่สามารถพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีได้มีประสิทธิภาพสูงสุด
2. ผู้ตอบแบบสอบถามร้อยละ 73.27 เห็นว่าทักษะด้านอื่นที่พนักงานบัญชีควรได้รับ นอกเหนือจากด้านบัญชีคือ การพัฒนาทักษะด้านคอมพิวเตอร์
3. ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เห็นว่าทักษะที่สำคัญที่สุดสำหรับพนักงานบัญชี คือ ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ได้แก่ ความชำนาญทางตัวเลข เทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรฐานการบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ในขณะที่ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าตนเองมีทักษะด้านนี้ในระดับปานกลางเท่านั้น

4. ผู้ตอบแบบสอบถามกลุ่มอายุ 36 ปีขึ้นไป เห็นว่าตนเองมี ทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ ในระดับปานกลาง
5. ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาชีพบัญชีโดยรวมในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาในรายละเอียดของทักษะแต่ละด้านพบว่าผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าคุณภาพวิชาชีพในทุกๆด้านในระดับปานกลางเท่ากัน โดยทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด
6. ผู้ตอบแบบสอบถามที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีและสาขาอื่นๆ เห็นว่าตนเองมีทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด (ระดับปานกลาง) ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจและสาขาการจัดการ เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด (ระดับปานกลาง)
7. ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 เห็นว่าตนเองมีทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด (ระดับปานกลาง) ส่วนผู้ตอบแบบสอบถามที่มีตำแหน่งงานระดับ 4-7 เห็นว่าตนเองมีทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจมีค่าเฉลี่ยต่ำสุด (ระดับปานกลาง)

### ข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง ทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ผู้ศึกษามีข้อเสนอแนะดังนี้

1. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ควรส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี โดยการจัดอบรม/สัมมนาให้กับพนักงานบัญชีได้รับความรู้ใหม่ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่เพื่อพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชีอย่างสม่ำเสมอ หัวข้อในการจัดสัมมนาควรเป็นหัวข้อที่น่าสนใจและมีเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องการบัญชีเพื่อให้ผู้รับการอบรมสามารถมองภาพรวมในลักษณะการนำข้อมูลทางบัญชีไปใช้เพื่อการบริหารงาน เช่น การจัดทำรายงานเพื่อบริหารต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การวางรูปแบบระบบเอกสารทางบัญชีเพื่อให้สอดคล้องกับวิธีปฏิบัติทางภาษี เป็นต้น

2. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ควรส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชีในด้านทักษะทางเชิงวิชาการปฏิบัติและหน้าที่งาน ให้กับพนักงานบัญชีทุกคน โดยเฉพาะพนักงานที่มีตำแหน่งงานระดับ 1-3 โดยใช้วิธีการสนับสนุนให้ขอคำปรึกษาปัญหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อให้ได้รับความเข้าใจที่ชัดเจนตรงประเด็น และลดความเสี่ยงจากการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง เช่น การจัดอบรม/สัมมนาด้านกฎหมายภาษีอากร หรือการจัดทำรายงานทางการเงิน การนำเสนอรายงานทางการเงิน โดยการจัดหาวิทยากรที่มีคุณภาพและมีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านวิชาชีพบัญชี หรือมาตรฐานการบัญชี มาตรฐานหรืออบรม/สัมมนา ให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างทั่วถึงเพื่อให้ได้รับรู้ความรู้ใหม่ๆ และเทคโนโลยีสารสนเทศใหม่ๆ เพื่อการพัฒนาทักษะวิชาชีพบัญชี อีกทั้งพัฒนางานให้ทันสมัยและทันต่อการใช้งาน รวมถึงพนักงานบัญชียุคใหม่จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถด้านอื่นที่จำเป็นด้วย เช่น ด้านการใช้เทคโนโลยี ไม่ว่าจะเป็นเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมต่างๆ การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต หรือ อุปกรณ์สำนักงานอื่น

3. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยอำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ควรเสริมทักษะในทุกๆ ด้านให้กับพนักงานบัญชีที่มีระดับการศึกษาสูงสุดในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี โดยเน้นทักษะทางวิชาชีพด้านทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน โดยให้โอกาสในการพัฒนาความรู้โดยการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้นเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพบัญชีและศักยภาพของพนักงานในการปฏิบัติงานให้มากขึ้น หรือเชิญบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้านทางวิชาชีพบัญชีมาอบรมให้ความรู้โดยอาจจัดเป็นหลักสูตรระยะสั้นแก่กลุ่มระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี โดยมุ่งเน้นให้พนักงานดังกล่าวเข้ารับการอบรมในหัวข้อเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางวิชาการปฏิบัติและหน้าที่งาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในหลักการบัญชีทั่วไป และ

สามารถนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานสามารถวิเคราะห์รายงานการเงิน และเสนอรายงานการเงินได้อย่างถูกต้องทันต่อเวลา

4. ควรมุ่งส่งเสริมทักษะด้านทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจให้กับพนักงานมีลักษณะดังต่อไปนี้

1. พนักงานเพศหญิง
2. พนักงานที่มีอายุ 36 ปีขึ้นไป
3. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาสาขาบัญชีและสาขาอื่นๆ
4. พนักงานที่มีตำแหน่งระดับ 4-7

การไฟฟ้าผลิตแห่งประเทศไทยแม่เมาะจังหวัดลำปางควรส่งเสริมทักษะด้านนี้ โดยสนับสนุนให้พนักงานเหล่านี้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารองค์กร เพื่อให้มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ การจัดการ การตัดสินใจต่างๆ มีความสามารถในการเป็นผู้นำได้ และการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้มีความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่และมอบหมายงาน สามารถวิเคราะห์รายงานทางการเงินและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ

5. ผู้บริหารควรส่งเสริมสนับสนุนให้ความสำคัญในการดำเนินการจัดอบรม/สัมมนาหลักสูตรทางด้านวิชาชีพบัญชีที่หน่วยงานส่วนภูมิภาคเพิ่มเติมจากการจัดอบรมที่สำนักงานกลาง (กรุงเทพฯ) เพราะการพัฒนาวิชาชีพของหน่วยงานยังไม่ครอบคลุมกับผู้ปฏิบัติงานทุกคนเนื่องจากการจัดให้เข้ารับการอบรมทำได้เฉพาะกลุ่มไม่กระจายให้ทั่วทุกคน และควรให้ความสำคัญกับพนักงานระดับล่างให้ได้รับการอบรมและถ่ายทอดความรู้อย่างทั่วทั่วถึงและจัดอย่างต่อเนื่องเพื่อเป็นการกระตุ้นและพัฒนาองค์ความรู้ในตัวบุคคลให้มากขึ้น