

บทที่ 5

สรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ

การศึกษานี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสมรรถนะพนักงานบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคเหนือ (พิษณุโลก) ตามความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินในระดับใด และเพื่อเปรียบเทียบสมรรถนะพนักงานบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 ภาคเหนือ (พิษณุโลก) ตามการความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน จำแนกตามสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล และระดับการไฟฟ้าที่สังกัด โดยอิงเกณฑ์สมรรถนะข้าราชการพลเรือนไทยของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน การรวบรวมข้อมูลใช้แบบสอบถามโดยเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม ได้แก่ พนักงานบัญชีจำนวน 159 คน และหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินจำนวน 40 คน วิธีการในการเก็บตัวอย่างใช้โดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ซึ่งข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถาม นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในครั้งนี้อยู่คือ สถิติเชิงพรรณนา (Description Statistics) สามารถสรุปผลการศึกษา อภิปรายผลการศึกษา ข้อค้นพบ และข้อเสนอแนะ ที่ได้จากการศึกษา ดังนี้

5.1 สรุปผลการศึกษา

5.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การศึกษานี้ แบ่งเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม 2 กลุ่ม ได้แก่ พนักงานบัญชีและหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน จากการศึกษาพบว่า

ผู้ตอบแบบสอบถามพนักงานบัญชี ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 67.90 อายุระหว่าง 46-50 ปี ร้อยละ 33.30 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา หรืออนุปริญญา ร้อยละ 41.50 สังกัดการไฟฟ้าชั้น 3 ร้อยละ 63.50 มีระดับตำแหน่งระหว่างระดับ 4-6 ร้อยละ 81.80 ระยะเวลาทำงานระหว่าง 16-20 ปี ร้อยละ 32.10

ผู้ตอบแบบสอบถามหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 55.00 อายุระหว่าง 46-50 ปี ร้อยละ 72.50 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา หรืออนุปริญญา ร้อยละ 47.50 สังกัดการไฟฟ้าชั้น 3 ร้อยละ 72.50 มีระดับตำแหน่งระหว่างระดับ 7-8 คิดเป็นร้อยละ 90.00 ระยะเวลาทำงานมากกว่า 25 ปี ร้อยละ 85.00

5.2 ความคิดเห็นของพนักงานบัญชี และหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะเชิงวิชาชีพ ของพนักงานบัญชีสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคเหนือ (พิษณุโลก)

5.2.1 ความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลัก 5 สมรรถนะ จำแนกเป็นรายชื่อ พบว่า

1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะหลักการมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.63

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักการมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.67 โดยมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการรับจ่ายก่อนถึงความครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับอนุมัติก่อนการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ค่าเฉลี่ย 4.91 ระดับมาก ได้แก่ การจัดทำบัญชีเงินสดให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. ค่าเฉลี่ย 4.31 ระดับปานกลาง ได้แก่ ผู้จัดการจ่ายค่าซ่อมรถยนต์ประจำตำแหน่งและทำใบเสร็จชำระค่าซ่อมแซมสูญหายซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินใหม่เพื่อขอคืนภาษีซื้อ ไม่เสนออนุมัติตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงินก่อนเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน ค่าเฉลี่ย 3.27 ระดับน้อย ได้แก่ การไม่เก็บรวบรวมเอกสารประกอบรายงานทางบัญชีประจำเดือนเฉพาะวันสิ้นเดือน ค่าเฉลี่ย 2.42

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักการมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยรวมอยู่ในระดับมาก คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.58 โดยมีระดับความคิดเห็นมากที่สุด ได้แก่ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการรับจ่ายก่อนถึงความครบถ้วน ถูกต้อง และได้รับอนุมัติก่อนการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ค่าเฉลี่ย 4.97 ระดับมาก ได้แก่ จัดทำบัญชีเงินสดให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. ค่าเฉลี่ย 4.47 ระดับปานกลาง ได้แก่ กรณีไม่สามารถจัดทำบัญชีเงินสดประจำวันให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. จะปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อจนแล้วเสร็จ ค่าเฉลี่ย 3.46 ระดับน้อย ได้แก่ ไม่เก็บรวบรวมเอกสารประกอบรายงานทางบัญชีประจำเดือนเฉพาะวันสิ้นเดือน ค่าเฉลี่ย 2.36

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักการมุ่งผลสัมฤทธิ์เกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้นข้อ การสอบถามการบันทึกบัญชีก่อนจัดเก็บข้อมูลในระบบ SAP ที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

2) การบริการที่ดี

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะหลักการบริการที่ดีโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.05

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักการบริการที่ดีโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.04 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ มีความเต็มใจในการให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 4.87 ระดับมาก ได้แก่ มีความรู้ระดับดีมากเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 4.31 ระดับปานกลาง ได้แก่ ให้ความคิดเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างหรือเพิ่มเติมจากข้อมูลที่ผู้มาติดต่อร้องขอเป็นประจำ ค่าเฉลี่ย 3.33 ระดับน้อย ได้แก่ ไม่ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลนอกเหนืองานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 1.70

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นของต่อสมรรถนะหลักการบริการที่ดีโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.05 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ มีความเต็มใจในการให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 4.97 ระดับมาก ได้แก่ หากไม่สามารถตอบข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลได้ มีการติดตามข้อมูลความคืบหน้าหรือแสวงหาข้อมูลจากแหล่งอื่นให้ผู้ที่มาขอข้อมูล เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่มาขอข้อมูล ค่าเฉลี่ย 4.40 ระดับปานกลาง ได้แก่ จำเป็นต้องให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลในส่วนงานที่นอกเหนือความรับผิดชอบ แม้อาจให้ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่ตรงตามความต้องการของผู้ที่มาขอข้อมูล ค่าเฉลี่ย 2.55 ระดับน้อย ได้แก่ ไม่ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลนอกเหนืองานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 2.08

พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักการบริการที่ดีเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ยกเว้น 2 ข้อ ได้แก่ มีความรู้ระดับดีมากเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบและให้ความคิดเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างหรือเพิ่มเติมจากข้อมูลที่ผู้มาติดต่อร้องขอเป็นประจำที่หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี

3) ความร่วมแรงร่วมใจ

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะหลักความร่วมแรงร่วมใจ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.99

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักความร่วมแรงร่วมใจ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.93 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับหน่วยงานทุกครั้ง เช่น กิจกรรม 5 ส. กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมอื่นๆ ที่ กฟภ. กำหนด ค่าเฉลี่ย 4.87 ระดับมาก ได้แก่ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมมหกรรมคุณภาพ (QC) ของหน่วยงานทุกครั้ง ค่าเฉลี่ย 4.40 ระดับปานกลาง ได้แก่ กล่าวชื่นชมผลงานเพื่อนร่วมงานทุกครั้งแม้จะมีความคิดเห็น

ไม่เห็นด้วยก็ตาม ค่าเฉลี่ย 3.21 ระดับน้อย ได้แก่ ได้รับเลือกให้เป็นผู้ประสานงานโครงการต่างๆ เป็นประจำ ค่าเฉลี่ย 1.76

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นของต่อสมรรถนะหลักความร่วมมือแรงร่วมใจ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.04 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมกับหน่วยงานทุกครั้ง เช่น กิจกรรม 5 ส, กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมอื่นๆ ที่ กฟภ. กำหนด ค่าเฉลี่ย 4.78 ระดับมาก ได้แก่ เห็นว่าทุกคนสามารถร่วมทำงานกลุ่มกับคนอื่นที่เคยมีข้อขัดแย้งได้เพื่อให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม ค่าเฉลี่ย 4.34 ระดับปานกลาง ได้แก่ ได้รับเลือกให้เป็นผู้ประสานงานโครงการต่างๆ เป็นประจำ ค่าเฉลี่ย 2.64

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักความร่วมมือแรงร่วมใจเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้นข้อ เห็นว่าทุกคนสามารถร่วมทำงานกลุ่มกับคนอื่นที่เคยมีข้อขัดแย้งได้เพื่อให้งานกลุ่มสำเร็จลุล่วงเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

4) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินต่อสมรรถนะหลักการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพโดยรวมในระดับน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 1.11

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพโดยรวมในระดับน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 1.05 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับปานกลาง ได้แก่ เทคโนโลยีและระบบงานใหม่ๆ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำบัญชี ค่าเฉลี่ย 3.26 ระดับน้อย ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำบัญชีด้านต่างๆ มีความรู้หลายด้าน ค่าเฉลี่ย 1.64 น้อยที่สุด ได้แก่ แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีกับเพื่อนร่วมงาน ค่าเฉลี่ย 1.18 ไม่มีสมรรถนะ ได้แก่ สืบค้นข้อมูลความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีทางอินเทอร์เน็ต ค่าเฉลี่ย 0.73

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นของต่อสมรรถนะหลักการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพโดยรวมในระดับน้อยที่สุด ค่าเฉลี่ย 1.17 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับปานกลาง ได้แก่ เทคโนโลยีและระบบงานใหม่ๆ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำบัญชี ค่าเฉลี่ย 3.38 ระดับน้อย ได้แก่ สามารถปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำบัญชีด้านต่างๆ มีความรู้หลายด้าน ค่าเฉลี่ย 2.45 ไม่มีสมรรถนะ ได้แก่ การอบรมทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ค่าเฉลี่ย 0.94

พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ยกเว้นข้อ มีการเข้ารับการ

อบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำบัญชีที่หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี

5) คุณธรรมและจริยธรรม

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินต่อสมรรถนะหลักความมีคุณธรรมจริยธรรมโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.98

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักความมีคุณธรรมจริยธรรมโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.95 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ ปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร สำนึกในหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ค่าเฉลี่ย 4.72 ระดับมาก ได้แก่ ตัดสินใจในหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง แม้ผลของการปฏิบัติอาจสร้างศัตรูหรือก่อความไม่พึงพอใจให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือเสียประโยชน์ ค่าเฉลี่ย 4.31 ระดับน้อย ได้แก่ ปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร สำนึกในหน้าที่ข้อกำหนดของวิชาชีพและการหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย 2.14

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นของต่อสมรรถนะความมีคุณธรรมจริยธรรมโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.01 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ ปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร สำนึกในหน้าที่ การปฏิบัติตามกฎหมาย ค่าเฉลี่ย 4.81 ระดับมาก ได้แก่ มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพและมีความระมัดระวังรอบคอบ ค่าเฉลี่ย 4.47 ระดับปานกลาง ได้แก่ มีความเคร่งครัดในระเบียบ กฎเกณฑ์ มีวินัยในตนเอง ค่าเฉลี่ย 3.49

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักความมีคุณธรรมจริยธรรมเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้น 4 ข้อ ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง มีความเป็นกลางในการปฏิบัติงาน การรักษาความลับ และมีความเคร่งครัดในระเบียบ กฎเกณฑ์ มีวินัยในตนเอง ที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

คุณสมบัติส่วนตัวของพนักงานบัญชีสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 ภาคเหนือ (พิษณุโลก) ที่ต้องการมากที่สุด

สำหรับพนักงานบัญชี มีความเห็นต่อความต้องการคุณสมบัติส่วนตัวของพนักงานบัญชีเกือบทุกข้อมากที่สุด ยกเว้น 3 ข้อ มีความคิดเห็นระดับปานกลาง คือ มีจินตนาการ ร้อยละ 56.00 มีความสามารถ ร้อยละ 54.70 มีความเฉลียวฉลาด ร้อยละ 40.90 ตามลำดับ

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อความต้องการคุณสมบัติ ส่วนตัวของพนักงานบัญชีอยู่ในระดับมากที่สุดทั้ง 18 เรื่อง ได้แก่ มีความซื่อสัตย์ ร้อยละ 85.00 มีความรับผิดชอบ ร้อยละ 82.50 สุภาพ ร้อยละ 82.50 ตามลำดับ

5.2.2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงาน 5 สมรรถนะ จำแนกเป็น รายข้อ พบว่า

1) การคิดวิเคราะห์

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการคิดวิเคราะห์ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.22

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการคิดวิเคราะห์ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.17 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ทุกครั้งมีการวางแผนงานโดยจัดลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนก่อนลงมือปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.72 ระดับมาก ได้แก่ สามารถระบุความรู้ ทฤษฎีทางการบัญชี ประสบการณ์ในการทำงานมาใช้ในการปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.47 ระดับปานกลาง ได้แก่ ระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผล แก่กันจึงทำให้รายการเงินสดในระบบ Revenue สูงกว่าระบบ POS ค่าเฉลี่ย 3.21

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการคิดวิเคราะห์ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.27 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ ก่อนการปฏิบัติงาน ทุกครั้งมีการวางแผนงานโดยจัดลำดับความสำคัญหรือความเร่งด่วนก่อนลงมือปฏิบัติงาน ค่าเฉลี่ย 4.91 ระดับมาก ได้แก่ สามารถวิเคราะห์สาเหตุต่างๆ ที่อาจทำให้เกิดยอดแตกต่างของจำนวนรายได้ที่รับชำระ สำนักงานจากระบบการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าด้วยเครื่อง POS (Pos) กับระบบจัดทำรายได้ค่าไฟฟ้าและ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (Revenue) และระบบบัญชีเงินสด (Cash) ค่าเฉลี่ย 4.34 ระดับปานกลาง ได้แก่ สามารถ ป้องกันปัญหาการตัดจ่ายบก่อนสร้าง งบทำการ และงบโครงการต่างๆ ผิดประเภทเนื่องจากการให้รหัส บัญชีผิด ได้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนดำเนินงานอย่างชัดเจนและทันเวลา ค่าเฉลี่ย 3.27

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการคิด วิเคราะห์เกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้นข้อ สามารถป้องกันปัญหา การตัดจ่ายบก่อนสร้าง งบทำการ และงบโครงการต่างๆ ผิดประเภทเนื่องจากการให้รหัสบัญชีผิด ได้ อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนดำเนินงานอย่างชัดเจนและทันเวลาที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูง กว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

2) ความถูกต้องของงาน

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความถูกต้องของงาน โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.26

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความถูกต้องของงาน โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.23 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ สามารถตรวจสอบความถูกต้องโดยรวมของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 5.00 ระดับมาก ได้แก่ สามารถตรวจสอบงานของพนักงานใหม่เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบตามขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยละเอียดเพื่อความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล ค่าเฉลี่ย 4.47 ระดับปานกลาง ได้แก่ ปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการตัดต้นไม้ที่จ่ายครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท ตามขั้นตอน กฎระเบียบที่วางไว้ ค่าเฉลี่ย 3.49 ระดับน้อย ได้แก่ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามขั้นตอน กฎระเบียบที่วางไว้ ค่าเฉลี่ย 2.08

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความถูกต้องของงาน โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.29 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ สามารถตรวจสอบความถูกต้องโดยรวมของงานที่ตนเองรับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 5.00 ระดับมาก ได้แก่ สามารถตรวจสอบความถูกต้องโดยรวมของงานผู้อื่นตามอำนาจหน้าที่ โดยอิงมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือกฎหมาย ข้อบังคับ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้ ค่าเฉลี่ย 4.31 ระดับน้อย ได้แก่ ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามขั้นตอน กฎระเบียบที่วางไว้ ค่าเฉลี่ย 1.76

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความถูกต้องของงานเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี

3) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความยืดหยุ่นผ่อนปรน โดยรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.04

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความยืดหยุ่นผ่อนปรน โดยรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.07 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ สามารถทำงานภายใต้สถานการณ์กดดัน ค่าเฉลี่ย 4.34 ระดับปานกลาง ได้แก่ มีการตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อให้สนองต่อสถานการณ์เฉพาะหน้า ค่าเฉลี่ย 3.49 ระดับน้อย ได้แก่ ไม่ยึดติดกับระดับอาวุโสในงาน ค่าเฉลี่ย 2.20

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความยืดหยุ่นผ่อนปรน โดยรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.00 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ สามารถทำงานภายใต้สถานการณ์กดดัน ค่าเฉลี่ย 4.56 ระดับมาก ได้แก่ ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์โดยเป้าหมายคงเดิม ค่าเฉลี่ย 3.74 ระดับปานกลาง ได้แก่ การ

ปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อเหมาะสมต่อสถานการณ์ ค่าเฉลี่ย 3.33 ระดับน้อย ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นหรือทัศนคติในเรื่องต่างๆตามสถานการณ์แม้ไม่มีหลักฐานที่ขัดแย้งกับความคิดเดิมนั้น ค่าเฉลี่ย 1.64 ระดับน้อยที่สุด ได้แก่ ไม่ยึดติดกับระดับอาวุโสในงาน ค่าเฉลี่ย 1.26

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานความยืดหยุ่นผ่อนปรนเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้น 2 ข้อ ได้แก่ ไม่ยึดติดกับระดับอาวุโสในงานและการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อเหมาะสมต่อสถานการณ์ที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

4) การมองภาพองค์กรรวม

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการมองภาพองค์กรรวม โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.93

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการมองภาพองค์กรรวม โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.94 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทางเดินเอกสารในภาพรวมให้พนักงานใหม่ทราบได้ ค่าเฉลี่ย 4.62 ระดับมาก ได้แก่ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่เพื่อนร่วมงานหรือผู้ได้บังคับบัญชาร้องขอ ค่าเฉลี่ย 4.37 ระดับปานกลาง ได้แก่ เสนอแนะรูปแบบ วิธี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อนและเป็นประโยชน์ต่องานของ กฟภ. ซึ่งภายหลังนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านได้ ค่าเฉลี่ย 3.24

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการมองภาพองค์กรรวม โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.92 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงาน ทางเดินเอกสารในภาพรวมให้พนักงานใหม่ทราบได้ ค่าเฉลี่ย 4.78 ระดับมาก ได้แก่ สามารถระบุประเด็นปัญหาและส่วนงานที่เกี่ยวข้องที่เป็นสาเหตุทำให้การจัดเก็บรายได้ล่าช้าและทำให้มีลูกหนี้ค่าไฟฟ้าค้างชำระเป็นจำนวนมาก ค่าเฉลี่ย 4.18 ระดับปานกลาง ได้แก่ เสนอแนะรูปแบบ วิธี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อนและเป็นประโยชน์ต่องานของ กฟภ. ซึ่งภายหลังนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านได้ ค่าเฉลี่ย 3.05 ระดับน้อย ได้แก่ มีการประยุกต์ประสบการณ์มาเพื่อแก้ไขปัญหา งาน ค่าเฉลี่ย 2.33

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการมองภาพองค์กรรวมเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้นข้อ มีการประยุกต์ประสบการณ์มาเพื่อแก้ไขปัญหา งานที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

5) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานศิลปะการสื่อสารจูงใจ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.07

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานศิลปะการสื่อสารจูงใจ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.10 โดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ การขออนุมัติโครงการต่างๆจัดให้มีการประชุมชี้แจงในกลุ่มงานย่อยที่เกี่ยวข้องก่อนที่จะขอประชุมลงมติอนุมัติ ค่าเฉลี่ย 4.62 ระดับมาก ได้แก่ เสนอแนะแนวทางเลือกอื่นที่นอกเหนือจากที่ท่านแนะนำเพื่อจะได้พิจารณาและชี้แจงผลเสียของแนวทางเลือกอื่นว่าเหตุใดจึงไม่เลือก ค่าเฉลี่ย 4.06 ระดับปานกลาง ได้แก่ เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้ตอบข้อซักถาม ค่าเฉลี่ย 3.43

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานศิลปะการสื่อสารจูงใจ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.03 โดยโดยมีระดับความคิดเห็นระดับมากที่สุด ได้แก่ บอกเหตุผล ความเป็นมาและข้อมูลอื่นๆประกอบ ในการอธิบายเหตุการณ์ต่างๆ เพื่อให้ผู้ฟังเข้าใจได้ดีมากขึ้น ค่าเฉลี่ย 4.72 ระดับมาก ได้แก่ มีความเข้าใจและกล้าแสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ในการประชุมปรึกษาแก้ไขปัญหาระบบงานต่างๆ ค่าเฉลี่ย 4.28 ระดับปานกลาง ได้แก่ อธิบายรายละเอียดประกอบความคิดเห็น โดยเฉพาะความคิดเห็นที่แตกต่างจากบุคคลอื่นอย่างละเอียดถี่ถ้วน ค่าเฉลี่ย 3.36

พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะประจำกลุ่มงานการมองภาพองค์รวมเกือบทุกรายข้อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ยกเว้น 2 ข้อ ได้แก่ เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้ตอบข้อซักถาม และ โน้มน้าวใจด้วยการพูดชักจูงเป็นลูกโซ่ เปรียบเทียบอุปมาอุปไมยที่หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี

5.2.3 การวิเคราะห์ความคิดเห็นต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพ 3 ด้าน จำแนกเป็นรายข้อพบว่า

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพ โดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.11

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.00 โดยมีความคิดเห็นทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.87 ด้านมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพและด้านจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.77 และค่าเฉลี่ย 3.76 ตามลำดับ โดยมีระดับความคิดเห็นรายข้อระดับมากที่สุด ได้แก่ มี

ภูมิปัญญาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และมีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้หรือทำบัญชีเป็นภาษาไทยได้ และไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ค่าเฉลี่ย 4.91 ระดับมาก ได้แก่ การติดตามความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 4.31 ระดับปานกลาง ได้แก่ การติดตามความเคลื่อนไหวทางวิชาชีพ ค่าเฉลี่ย 3.05

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.22 โดยมีความคิดเห็นทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีในระดับมากที่สุด ค่าเฉลี่ย 4.89 ด้านจรรยาบรรณผู้ประกอบการและด้านมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพวิชาชีพในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.91 และค่าเฉลี่ย 3.87 ตามลำดับ โดยมีระดับความคิดเห็นรายชื่อระดับมากที่สุด ได้แก่ ภูมิปัญญาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรไทย และมีความรู้ภาษาไทยเพียงพอที่จะทำหน้าที่เป็นผู้ทำบัญชีได้หรือทำบัญชีเป็นภาษาไทยได้ ค่าเฉลี่ย 4.97 ระดับมาก ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ค่าเฉลี่ย 4.34 ระดับปานกลาง ได้แก่ การติดตามความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ ค่าเฉลี่ย 3.40

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพ เกือบทุกรายชื่อระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้นข้อ การติดตามความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

5.2.4 ความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะเชิงวิชาชีพ จำแนกเป็นรายสมรรถนะ พบว่า

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินต่อสมรรถนะโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.79 โดยมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพและสมรรถนะประจำกลุ่มงานรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.11 และค่าเฉลี่ย 3.91 ตามลำดับ และสมรรถนะหลักรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.35

สำหรับพนักงานบัญชี มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.75 โดยมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพและสมรรถนะประจำกลุ่มงานรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.00 และค่าเฉลี่ย 3.91 ตามลำดับ และสมรรถนะหลักรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.33 โดยมีระดับความคิดเห็นรายสมรรถนะระดับมากที่สุด ได้แก่ คุณสมบัติของผู้ทำบัญชี ค่าเฉลี่ย 4.87 ระดับมาก ได้แก่ ความถูกต้องของงาน ค่าเฉลี่ย 4.23 การคิดวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย 4.17 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ค่าเฉลี่ย 4.10 การบริการที่ดี ค่าเฉลี่ย 4.04 คุณธรรมจริยธรรม ค่าเฉลี่ย 3.95 การมองภาพองค์รวม ค่าเฉลี่ย 3.94 ความร่วมแรงร่วมใจ ค่าเฉลี่ย 3.93 มาตรฐานในการประกอบวิชาชีพบัญชี ค่าเฉลี่ย 3.77 จรรยาบรรณผู้ประกอบการวิชาชีพบัญชี ค่าเฉลี่ย 3.76 และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ค่าเฉลี่ย 3.67 ตามลำดับ ระดับ

ปานกลาง ได้แก่ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ค่าเฉลี่ย 3.07 ระดับน้อยที่สุด ได้แก่ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ค่าเฉลี่ย 1.05

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นต่อสมรรถนะโดยรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 3.83 โดยมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะเชิงวิชาชีพและสมรรถนะประจำกลุ่มงานรวมในระดับมาก ค่าเฉลี่ย 4.22 และค่าเฉลี่ย 3.90 ตามลำดับ และสมรรถนะหลักรวมในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ย 3.37 โดยมีระดับความคิดเห็นรายสมรรถนะระดับมากที่สุด ได้แก่ คุณสมบัติของผู้ทำบัญชีระดับมาก ได้แก่ ความถูกต้องของงาน ค่าเฉลี่ย 4.29 การคิดวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย 4.27 การบริการที่ดี ค่าเฉลี่ย 4.05 ความร่วมแรงร่วมใจ ค่าเฉลี่ย 4.04 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ ค่าเฉลี่ย 4.03 คุณธรรมจริยธรรม ค่าเฉลี่ย 4.01 การมองภาพองค์กรรวม ค่าเฉลี่ย 3.92 จรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่าเฉลี่ย 3.91 มาตรฐานในการประกอบวิชาชีพบัญชี ค่าเฉลี่ย 3.87 และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ค่าเฉลี่ย 3.58 ตามลำดับ ระดับปานกลาง ได้แก่ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน ค่าเฉลี่ย 3.00 ระดับน้อยที่สุด ได้แก่ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ค่าเฉลี่ย 1.17

หัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินมีความคิดเห็นต่อสมรรถนะรายสมรรถนะเกือบทุกรายสมรรถนะระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ยกเว้น 4 รายสมรรถนะ ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน การมองภาพองค์กรรวม และศิลปะการสื่อสารจูงใจที่พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นระดับสูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน

5.2.5 ผลการทดสอบความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะเชิงวิชาชีพ พบว่า

ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินต่อสมรรถนะโดยรวม มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ยกเว้น สมรรถนะเชิงวิชาชีพที่หัวหน้าแผนกบัญชีมีความคิดเห็นในระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

5.3 ความคิดเห็นของพนักงานบัญชี และหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ต่อสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน และสมรรถนะเชิงวิชาชีพ ของพนักงานบัญชีสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 ภาคเหนือ (พิษณุโลก) จำแนกตามระดับของการไฟฟ้าที่สังกัด พบว่า

สำหรับพนักงานบัญชี ความคิดเห็นต่อสมรรถนะโดยรวม ของพนักงานบัญชีสังกัดการไฟฟ้าชั้น 1 และสังกัดการไฟฟ้าชั้น 2 และสังกัดการไฟฟ้าชั้น 3 มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

สำหรับหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน ความคิดเห็นต่อสมรรถนะโดยรวม ของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินสังกัดการไฟฟ้าชั้น 1 และสังกัดการไฟฟ้าชั้น 2 และสังกัดการไฟฟ้าชั้น 3 มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05 ยกเว้นสมรรถนะหลักที่ความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลักของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินสังกัดการไฟฟ้าชั้น 1 สูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน สังกัดการไฟฟ้าชั้น 3

5.2 การอภิปรายผลการศึกษา

จากการศึกษาสมรรถนะพนักงานบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต 2 ภาคเหนือ (พิษณุโลก) ตามความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน โดยใช้แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนกลุ่มงานสนับสนุนทั่วไปและกลุ่มงานนโยบายและวางแผนของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน พบว่ามีประเด็นที่ควรนำมาอภิปราย ดังนี้

ทฤษฎีเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงานข้าราชการพลเรือนกลุ่มงานสนับสนุนทั่วไปและกลุ่มงานนโยบายและวางแผน และแนวคิดเรื่องผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตามพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 ประกอบไปด้วยสมรรถนะ 3 ส่วน ทำให้พบว่า

1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) คุณลักษณะร่วมของข้าราชการพลเรือนไทยทั้งระบบ เพื่อหล่อหลอมค่านิยมและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 สมรรถนะ คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) การบริการที่ดี (Service Mind) การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) คุณธรรมจริยธรรม (Integrity) และความร่วมแรงร่วมใจ (Teamwork) ความคิดเห็นต่อสมรรถนะหลัก

พนักงานบัญชี มีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะหลักระดับปานกลาง โดยสมรรถนะการบริการที่ดี คุณธรรมจริยธรรม ความร่วมแรงร่วมใจและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในระดับมากตามลำดับ ส่วนสมรรถนะการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอยู่ในระดับน้อยที่สุด สอดคล้องกับความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินที่ประเมินพนักงานบัญชีในสังกัดมีสมรรถนะหลักระดับปานกลาง โดยสมรรถนะการบริการที่ดี ความร่วมแรงร่วมใจ คุณธรรมจริยธรรมและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ในระดับมากตามลำดับ ส่วนสมรรถนะการสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพอยู่ในระดับน้อยที่สุด และไม่สอดคล้องกับการรายงานผลการวิเคราะห์สำรวจสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548) ที่ได้เก็บข้อมูลตัวอย่างกลุ่มงานสนับสนุนของกรมศิลปากรที่พบว่าสมรรถนะหลักที่มากที่สุด คือ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ รองลงมาคือ ความร่วมแรงร่วมใจ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ คุณธรรมจริยธรรม และการบริการที่ดีตามลำดับ

จำแนกตามสถานภาพผู้ให้ข้อมูล จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

จำแนกตามการไฟฟ้าที่สังกัด จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีของแต่ละการไฟฟ้าที่สังกัด มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ส่วนความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นแตกต่างกัน โดยความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินสังกัดการไฟฟ้าชั้น 1 สูงกว่าความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน สังกัดการไฟฟ้าชั้น 3 อย่างมีนัยความสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. สมรรถนะประจำกลุ่มงาน (Support Competency) สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับกลุ่มงานเพื่อสนับสนุนให้ข้าราชการแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมแก่หน้าที่ และส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ให้ได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งกลุ่มงานสนับสนุนทั่วไปและกลุ่มงานนโยบายและวางแผน ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 สมรรถนะ คือ การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) ความถูกต้องของงาน (Concern for Order) ความยืดหยุ่นผ่อนปรน (Flexibility) การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking) และศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นสอดคล้องกับความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินที่ประเมินพนักงานบัญชีในสังกัด ประเมินสมรรถนะประจำกลุ่มงานระดับมาก โดยสมรรถนะความถูกต้องของงาน การคิดวิเคราะห์ ศิลปะการสื่อสารจูงใจ และการมองภาพองค์รวม ในระดับมากตามลำดับ ส่วนสมรรถนะความยืดหยุ่นผ่อนปรนในระดับปานกลาง สอดคล้องกับการรายงานผลการวิเคราะห์สำรวจสมรรถนะของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2548) ที่ได้เก็บข้อมูลสมรรถนะประจำกลุ่มงาน พบว่าสมรรถนะประจำกลุ่มงานกลุ่มงานสนับสนุนและกลุ่มงานนโยบายและวางแผนประกอบด้วย 5 สมรรถนะข้างต้น

จำแนกตามสถานภาพผู้ให้ข้อมูล จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

จำแนกตามการไฟฟ้าที่สังกัด จากการศึกษาพบว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินของแต่ละการไฟฟ้าที่สังกัด มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

3. สมรรถนะเชิงวิชาชีพ (Accounting Professor Competency) พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 เรื่อง การควบคุมการประกอบวิชาชีพด้านการทำบัญชี กำหนดคุณสมบัติของผู้ทำบัญชี จรรยาบรรณและมาตรฐานของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

พนักงานบัญชีมีความคิดเห็นสอดคล้องกับความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินที่ประเมินพนักงานบัญชีในสังกัด ประเมินสมรรถนะเชิงวิชาชีพโดยรวมในระดับมาก โดยมีความคิดเห็น

ทั้ง 3 ด้าน ประกอบด้วย ด้านคุณสมบัติของผู้ทำบัญชีในระดับมากที่สุด ด้านมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพและด้านจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพในระดับมาก ซึ่งความคิดเห็นด้านจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพในระดับมากที่สุดสอดคล้องกับความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินที่ประเมินสมรรถนะหลักความมีคุณธรรมจริยธรรมในระดับมาก สอดคล้องกับผลการศึกษาของกัณฑ์นิษฐ์ (2549) เรื่อง คุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์ของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าผู้บริหารสำนักงานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการมีคุณสมบัติของนักบัญชีที่พึงประสงค์โดยรวม อยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน อยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก่ ด้านคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2547 อยู่ในระดับมากที่สุด และด้านมาตรฐานในการประกอบวิชาชีพและด้านจรรยาบรรณผู้ประกอบวิชาชีพในระดับมาก

จำแนกตามสถานภาพผู้ให้ข้อมูล จากการศึกษาพบว่า ความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงิน มีความคิดเห็นแตกต่างกันโดยหัวหน้าแผนกบัญชีมีความคิดเห็นในระดับสูงกว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชี ทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

จำแนกตามการไฟฟ้าที่สังกัด จากการศึกษาพบว่าความคิดเห็นของพนักงานบัญชีและความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกบัญชีและการเงินของแต่ละการไฟฟ้าที่สังกัด มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทางสถิติที่ระดับนัยสำคัญ .05

5.3 ข้อค้นพบ

สมรรถนะในเรื่องที่พนักงานบัญชีมีระดับสมรรถนะระดับน้อยที่สุดถึงปานกลาง ดังนี้

1. สมรรถนะหลักการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ใน 7 เรื่อง ดังนี้

1. ผู้จัดการจ่ายค่าซ่อมรถยนต์ประจำตำแหน่งและทำใบเสร็จชำระค่าซ่อมแซมสูญหาย ซึ่งอยู่ระหว่างดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินใหม่เพื่อขอคืนภาษีซื้อ ไม่เสนออนุมัติตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงินก่อนเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

2. การไม่บันทึกรายวันในระบบ SAP ในวันถัดไป เนื่องจากต้องรอรวบรวมเอกสารเรื่องเดียวกันแล้วบันทึกในคราวเดียว

3. ถ้าไม่พบสาเหตุของยอดแตกต่างระหว่างรายงานรับ - จ่ายเงินสด กับรายการบันทึกในระบบ SAP ไม่ยกยอดแตกต่างไปปรับปรุงในงวดบัญชีถัดไป

4. การไม่จัดทำสมุดคุมบัญชีลูกหนี้ในวันถัดไป เนื่องจากต้องรอข้อมูลการรับชำระเงินสรุปยอดรายการรับชำระเงินจากพนักงานรับชำระเงิน

5. กรณีไม่สามารถจัดทำบัญชีเงินสดประจำวันให้แล้วเสร็จภายในเวลา 16.30 น. จะปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อจนแล้วเสร็จ

6. การไม่เก็บรวบรวมเอกสารประกอบรายงานทางบัญชีประจำเดือนเฉพาะวันสิ้นเดือน

7. การไม่ตรวจสอบรายการและจำนวนเงินที่บันทึกในระบบ SAP กรณีเงินสดกับรายงานรับ จ่ายเงินสดประจำวันในระบบบัญชีเงินสด หรือ กรณีเงินฝากธนาคารกับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและทะเบียนการจ่ายเช็คประจำวัน ณ วันสิ้นงวดระบบเงินสด คือ ทุก 7 วันทำการ เนื่องจากกรอบปรับปรุงยอดแตกต่างกันการตรวจทุก

2. สมรรถนะเรื่องการบริหารที่ดี ใน 3 เรื่อง ดังนี้

1. ให้ความคิดเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างหรือเพิ่มเติมจากข้อมูลจากผู้มาติดต่อร้องขอเป็นประจำ
2. จำเป็นให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลในส่วนงานที่นอกเหนือความรับผิดชอบแม้อาจให้ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่ตรงตามความต้องการของผู้ที่มาขอข้อมูล
3. ไม่ให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลนอกเหนืองานที่รับผิดชอบ

3. สมรรถนะหลักความร่วมมือร่วมใจ ใน 2 เรื่อง ดังนี้

1. กล่าวชื่นชมผลงานเพื่อนร่วมงานทุกครั้งแม้จะมีความคิดเห็นไม่เห็นด้วยก็ตาม
2. ได้รับความเลือกให้เป็นผู้ประสานงานโครงการต่างๆ เป็นประจำ

4. สมรรถนะหลักการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงาน ใน 10 เรื่อง ดังนี้

1. เทคโนโลยีและระบบงานใหม่ๆ ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานทางด้านบัญชี
2. สามารถปฏิบัติงานทางด้านการจัดทำบัญชีด้านต่างๆ มีความรู้หลายด้าน
3. แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีกับเพื่อนร่วมงาน
4. การเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี
5. การอบรมทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
6. แลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีกับเพื่อนร่วมงาน
7. การสืบค้นข้อมูลความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีทาง

อินเทอร์เน็ต

8. การเข้าอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีจากองค์กรภายนอก
9. การอบรมทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย
10. การอบรมทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษ

5. สมรรถนะหลักความมีคุณธรรมจริยธรรม ใน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ปฏิบัติตนในทางที่ถูกที่ควร สำนึกในหน้าที่ ข้อกำหนดของวิชาชีพและการหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ
2. มีความเคร่งครัดในระเบียบ กฎเกณฑ์ มีวินัยในตนเอง

6. สมรรถนะหลักการคิดวิเคราะห์ ใน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผลแก่กันจึงทำให้รายการเงินสดในระบบ Revenue สูงกว่าระบบ Pos
2. สามารถป้องกันปัญหาการตัดจ่ายงบก่อสร้าง งบทำการ และงบโครงการต่างๆ ผิดประเภทเนื่องจากการให้รหัสบัญชีผิด ได้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนดำเนินงานอย่างชัดเจนและทันเวลา

7. สมรรถนะความถูกต้องของงาน ใน 2 เรื่อง ดังนี้

1. ปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการตัดต้นไม้ที่จ่ายครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท ตามขั้นตอน ทุกระเบียบที่วางไว้
2. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามขั้นตอน ทุกระเบียบที่วางไว้

8. สมรรถนะความยืดหยุ่นผ่อนปรน ใน 8 เรื่อง ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อเหมาะสมต่อสถานการณ์
2. มีการตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อให้สนองต่อสถานการณ์เฉพาะหน้า
3. ปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์โดยเป้าหมายคงเดิม
4. มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานอย่างยืดหยุ่น
5. มีวิจารณ์ญาณในการปรับให้เข้ากับสถานการณ์
6. ปรับขั้นตอนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ
7. ไม่ยึดติดกับระดับอาวุโสในงาน
8. การเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นหรือทัศนคติในเรื่องต่างๆตามสถานการณ์แม้ไม่มี

หลักฐานที่ขัดแย้งกับความคิดเดิม

9. สมรรถนะการมองภาพองค์รวม ใน 2 เรื่อง ดังนี้

1. เสนอแนะรูปแบบ วิธี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อนและเป็นประโยชน์ต่องานของ กฟภ. ซึ่งภายหลังจากนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านได้
2. มีการประยุกต์ประสบการณ์มาเพื่อแก้ไขปัญหางาน

10. สมรรถนะศิลปะการสื่อสารจูงใจ ใน 3 เรื่อง ดังนี้

1. เชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้ตอบข้อซักถาม
2. อธิบายรายละเอียดประกอบความคิดเห็น โดยเฉพาะความคิดเห็นที่แตกต่างจากบุคคลอื่นอย่างละเอียดถี่ถ้วน
3. สามารถนำเสนอความคิดเห็นหรือผลงานได้ตื่นตาตื่นใจและแปลกใหม่ ทำให้ผู้ฟังสนใจและสามารถตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องได้

5.4 ข้อเสนอแนะ

สมรรถนะในเรื่องที่พนักงานบัญชีมีระดับสมรรถนะระดับน้อยที่สุดถึงปานกลาง ควรมีการพัฒนาเพื่อเพิ่มระดับสมรรถนะ ดังนี้

1. จัดอบรมทบทวนการปฏิบัติงานเฉพาะเรื่อง 7 เรื่อง ดังนี้

- 1) การบันทึกรายวันระบบการตั้งหนี้ การจ่ายชำระหนี้ในระบบ SAP เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการมุ่งผลสัมฤทธิ์และด้านการคิดวิเคราะห์ ไม่บันทึกรายวันในระบบ SAP ในวันถัดไป เนื่องจากต้องรอรวบรวมเอกสารเรื่องเดียวกันแล้วบันทึกในคราวเดียว กรณีไม่พบสาเหตุของยอดแตกต่างระหว่างรายงานรับ จ่ายเงินสด กับรายการบันทึกในระบบ SAP ไม่ยกยอดแตกต่างไปปรับปรุงในงวดบัญชีถัดไป ไม่เก็บรวบรวมเอกสารประกอบรายงานทางบัญชีประจำเดือนเฉพาะวันสิ้นเดือน มีการตรวจสอบรายการและจำนวนเงินที่บันทึกในระบบ SAP กรณีเงินสดกับรายงานรับ จ่ายเงินสดประจำวันในระบบบัญชีเงินสด หรือกรณีเงินฝากธนาคารกับสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารและทะเบียนการจ่ายเช็คประจำวัน ณ วันสิ้นงวดระบบเงินสดทุกวันแทนการตรวจทุก 7 วันทำการ เนื่องจากปรับปรุงยอดแตกต่าง สามารถป้องกันปัญหาการตัดจ่ายงบก่อสร้าง งบทำการ และงบโครงการต่างๆ ผิดประเภท เนื่องจากการให้รหัสบัญชีผิด ได้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนดำเนินงานอย่างชัดเจนและทันเวลาและเพื่อให้ทราบและปฏิบัติตามขั้นตอนการเบิกจ่ายในระบบ SAP ให้ถูกต้อง เช่น การไม่เสนออนุมัติตรวจสอบใบสำคัญจ่ายเงินก่อนเพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการเบิกจ่ายเงิน กรณีงานในหน้าที่รับผิดชอบไม่สามารถเสร็จทันตามกำหนดเวลา ควรอุทิศเวลามาปฏิบัติงานล่วงเวลาในช่วงวันหยุดเสาร์-อาทิตย์หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาต่อจนแล้วเสร็จ

2) การปฏิบัติงานกับพนักงานและการบริการที่ดี เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการบริการที่ดี สร้างการมีจิตใจให้บริการ การยึดถือลูกค้าเป็นสิ่งสำคัญ ของการให้ข้อมูล ที่ถูกต้องเพื่อสามารถให้ข้อมูลพื้นฐานแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลในส่วนงานที่นอกเหนือความรับผิดชอบ แม้อาจให้ข้อมูลที่ผิดพลาดหรือไม่ตรงตามความต้องการของผู้ที่มาขอข้อมูล และให้ความช่วยเหลือและให้ข้อเสนอแนะโดยนำลูกค้าไปพบพนักงานที่เกี่ยวข้องและ อำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลแก่ผู้ที่มาขอข้อมูลนอกเหนืองานที่รับผิดชอบและอาจให้ความคิดเห็นส่วนตัวที่อาจแตกต่างหรือเพิ่มเติมจากข้อมูลจากผู้มาติดต่อร้อง กรณีความคิดเห็นส่วนตัวอาจมีประโยชน์ต่อผู้ที่มาขอข้อมูล เช่น ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในการใช้งานระบบการจัดการเงินสด (CM) ในระบบ SAP เป็นต้น

3) การเพิ่มทักษะการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เทคโนโลยีระบบงานใหม่ๆ และความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชีทั้งจากองค์กรภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ให้พนักงานมีทักษะการปฏิบัติงานและความรู้หลายด้านในการปฏิบัติงาน

4) กฎเกณฑ์ ระเบียบ วินัยในการปฏิบัติงานและข้อกำหนดทางวิชาชีพบัญชี เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านคุณธรรมจริยธรรม ให้พนักงานมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติงานในทางที่ถูกต้อง สำนึกในหน้าที่ ข้อกำหนดของวิชาชีพและการหลีกเลี่ยงการกระทำอันจะนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์แห่งวิชาชีพ

5) ระบบการรับชำระเงินค่าไฟฟ้าด้วยเครื่อง POS (Pos) ระบบจัดทำรายได้ค่าไฟฟ้าและภาษีมูลค่าเพิ่ม (Revenue) และระบบบัญชีเงินสด (Cash) เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการคิดวิเคราะห์ สามารถระบุได้ว่าอะไรเป็นเหตุเป็นผลแก่กันจึงทำให้รายการเงินสดในระบบ Revenue สูงกว่าระบบ Pos

6) ขั้นตอนและระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านความถูกต้องของงาน ให้การปฏิบัติการเบิกค่าใช้จ่ายในการตัดต้นไม้ที่จ่ายครั้งละไม่เกิน 50,000 บาท เป็นไปตามขั้นตอน กฎระเบียบที่วางไว้ และการจ่ายเงินมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

7) การฝึกอบรมทักษะการพูด เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านศิลปะการสื่อสารจงใจ ให้การนำเสนอผลงานมีความตื่นตาตื่นใจและแปลกใหม่ ทำให้ผู้ฟังสนใจ

2. ควรมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานงานหรือโครงการต่างๆ เป็นประจำเพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านความร่วมมือร่วมใจ ให้พนักงานได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม เกิดความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน การฝึกทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม การสื่อสารประสานงานภายในกลุ่ม การใช้ทักษะการพูด เช่น การกล่าวชื่นชมผลงานเพื่อนร่วมงานทุกครั้งแม้จะมีความคิดเห็นไม่เห็นด้วยก็ตาม

3. ให้ศึกษางานโดยตนเองหรือจากเพื่อนร่วมงาน โดยการมอบหมายงานหรือหมุนเวียนงาน เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านการส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ให้พนักงานมีความรู้หลายด้าน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชีกับเพื่อนร่วมงาน และการสืบค้นข้อมูลความรู้ใหม่ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาชีพบัญชี เช่น การสืบค้นทางอินเทอร์เน็ต

4. จัดชี้แจงข้อดีของการเปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน หรือการปรับเปลี่ยนแผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงานเพื่อเหมาะสมต่อสถานการณ์ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีและเพิ่มสมรรถนะด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรน เกิดทักษะในการตั้งทีมเฉพาะกิจเพื่อให้สนองต่อสถานการณ์เฉพาะหน้า การปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงานให้เข้ากับสถานการณ์โดยเป้าหมายคงเดิม การเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นหรือทัศนคติในเรื่องต่างๆตามสถานการณ์แม้ไม่มีหลักฐานที่ขัดแย้งกับความคิดเดิม การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานอย่างยืดหยุ่น มีวิจรรณญาณในการปรับให้เข้ากับสถานการณ์

5. ควรมอบหมายงาน ลำดับความสำคัญของงาน โดยประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงานแทนระดับอาวุโสในงาน เพื่อไม่ให้พนักงานยึดติดกับระดับอาวุโสในงาน มีสมรรถนะด้านความยืดหยุ่นผ่อนปรนเพิ่มขึ้น

6. ให้โอกาส รางวัล หรือจัดให้มีการประกวด แข่งขัน ในการแสดงความคิดเห็นในงาน เพื่อเพิ่มสมรรถนะการมองภาพองค์รวม สามารถเสนอแนะรูปแบบ วิธี ตลอดจนองค์ความรู้ใหม่ที่ไม่เคยปรากฏมาก่อนและเป็นประโยชน์ต่องานของ กฟภ. ซึ่งภายหลังกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของได้

7. จัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถประยุกต์ประสบการณ์มาเพื่อแก้ไขปัญหา งาน ช่วยให้สมรรถนะด้านการมองภาพองค์รวมเพิ่มขึ้น

8. ให้เสนอความคิดเห็นหรือผลงาน โดยมีรายละเอียดประกอบ โดยเฉพาะความคิดเห็นที่แตกต่างจากบุคคลอื่นอย่างละเอียดถี่ถ้วน เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านศิลปะการสื่อสารจูงใจ สามารถตอบข้อซักถามที่เกี่ยวข้องได้หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญมาเป็นผู้ตอบข้อซักถาม

ข้อจำกัด

การติดต่อประสานงานขอความร่วมมือกับพนักงานบัญชีค่อนข้างลำบาก เนื่องจากสถานที่ทำงานแต่ละแห่งกระจายอยู่ทั่วไปตามจังหวัดต่างๆ