



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

## แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง การวัดทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ จังหวัดลำพูน ของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลจากแบบสอบถามนี้จะนำไปวิเคราะห์ในภาพรวม และใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น และผู้ศึกษาจะเก็บข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ ขอขอบพระคุณท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่กรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน ( ) หรือเติมข้อความในช่องว่าง

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง
2. อายุ ( ) 1. น้อยกว่า 30 ปี ( ) 2. 31-35 ปี  
( ) 3. 36 - 40 ปี ( ) 4. มากกว่า 40 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษาสูงสุด  
( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) 2. ปริญญาตรี  
( ) 3. ปริญญาโท ( ) 4. ปริญญาเอก
4. สาขาที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด  
( ) 1. สาขาบัญชี ( ) 2. สาขาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ตำแหน่งที่ทำอยู่ในปัจจุบัน  
( ) 1. ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี ( ) 2. ผู้จัดการฝ่ายบัญชี  
( ) 3. รองผู้จัดการฝ่ายบัญชี ( ) 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 6. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

- ( ) 1. น้อยกว่า 6 ปี ( ) 2. 6-10 ปี  
( ) 3. 11-15 ปี ( ) 4. มากกว่า 15 ปี

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของธุรกิจที่ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน ( ) หรือเติมข้อความในช่องว่าง

## 7. ประเภทของกิจการที่ท่านทำงานอยู่

- ( ) 1. อิเล็กทรอนิกส์ ( ) 2. การเกษตร  
( ) 3. อาหารและเครื่องดื่ม ( ) 4. ก่อสร้าง  
( ) 5. ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ( ) 6. แปรรูปไม้  
( ) 7. อัญมณีและเครื่องประดับ ( ) 8. เครื่องหนัง  
( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 8. สัญชาติของนักลงทุนของกิจการที่ท่านทำงานอยู่

- ( ) 1. เกาหลี ( ) 2. ญี่ปุ่น  
( ) 3. ไทย ( ) 4. เนเธอร์แลนด์  
( ) 5. สวิส ( ) 6. อเมริกัน  
( ) 7. สิงคโปร์ ( ) 8. ฝรั่งเศส  
( ) 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 9. สินทรัพย์รวมของกิจการ

- ( ) 1. ไม่เกิน 10 ล้านบาท ( ) 2. 11 – 50 ล้านบาท  
( ) 3. 51 – 100 ล้านบาท ( ) 4. 101 – 200 ล้านบาท  
( ) 5. 201 – 500 ล้านบาท ( ) 6. สูงกว่า 500 ล้านบาท

## 10. ทุนจดทะเบียนของกิจการ

- ( ) 1. ไม่เกิน 50 ล้านบาท ( ) 2. 51 – 100 ล้านบาท  
( ) 3. 101 – 200 ล้านบาท ( ) 4. 201 – 500 ล้านบาท  
( ) 5. 501 – 1,000 ล้านบาท ( ) 6. 1,001 – 2,000 ล้านบาท  
( ) 7. สูงกว่า 2,000 ล้านบาท

11. ยอดขายโดยเฉลี่ยต่อปีของกิจการ

- ( ) 1. ไม่เกิน 50 ล้านบาท ( ) 2. 51 – 100 ล้านบาท  
 ( ) 3. 101 – 200 ล้านบาท ( ) 4. 201 – 500 ล้านบาท  
 ( ) 5. 501 – 1,000 ล้านบาท ( ) 6. 1,001 – 2,000 ล้านบาท  
 ( ) 7. สูงกว่า 2,000 ล้านบาท

12. จำนวนพนักงานบัญชีในกิจการแบ่งตามลักษณะการปฏิบัติงาน

1. ฝ่ายบัญชีการเงิน จำนวน.....คน  
 2. ฝ่ายบัญชีลูกหนี้ จำนวน.....คน  
 3. ฝ่ายบัญชีเจ้าหนี้ จำนวน.....คน  
 4. ฝ่ายบัญชีต้นทุน จำนวน.....คน  
 5. ฝ่ายบัญชีสินทรัพย์ จำนวน.....คน  
 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)  
 .....จำนวน.....คน  
 .....จำนวน.....คน  
 .....จำนวน.....คน  
 .....จำนวน.....คน  
 .....จำนวน.....คน  
 รวมทั้งหมด.....คน

13. จำนวนพนักงานบัญชีของกิจการจำแนกตามระดับการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน.....คน  
 2. ปริญญาตรี จำนวน.....คน  
 3. สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน.....คน  
 รวมทั้งหมด.....คน

14. ในกิจการท่านมีการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ในด้านใดบ้าง

- ( ) 1. ไม่มี  
 ( ) 2. มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)  
 ( ) 2.1 จัดอบรม สัมมนา โดยเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานบัญชี  
 ( ) 2.2 ให้เข้ารับการอบรมตามที่หน่วยงานหรือองค์กรทางวิชาชีพบัญชีจัดขึ้น

- ( ) 2.3 บอกรับเป็นสมาชิกเอกสาร หรือวารสารทางวิชาชีพเพื่อติดตามข่าวสารที่เกี่ยวข้อง
- ( ) 2.4 สนับสนุนให้ศึกษางานจากเพื่อนร่วมงาน
- ( ) 2.5 มีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนงานภายในแผนก
- ( ) 2.6 สนับสนุนให้ค้นคว้าหาความรู้ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต
- ( ) 2.7 สนับสนุนให้ขอคำปรึกษาปัญหาจากผู้ทรงคุณวุฒิ
- ( ) 2.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

**ส่วนที่ 3** ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพของนักบัญชีที่ปฏิบัติงานในกิจการของท่าน  
**คำชี้แจง** กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงไปใน  เพื่อประเมินระดับทักษะทางวิชาชีพของพนักงานบัญชี ที่ตรงกับระดับความเห็นของท่าน โดยเลือกเพียงระดับเดียวเท่านั้น

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านที่ 1 ทักษะทางปัญญา</b> พนักงานบัญชีในกิจการท่าน 1. มีความสามารถตัดสินใจได้ว่า ควรใช้แหล่งข้อมูลใด เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น จากคน สิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์					
2. มีความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ เช่น เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยเกิดขึ้น มีการซักถามและทำการคิดเชิงเหตุผลเพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้น					
3. มีความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน					
<b>ด้านที่ 2 ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่การงาน</b> พนักงานบัญชีในกิจการท่าน 4. มีความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ)					
5. มีความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้ Word Excel PowerPoint หรือการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบ Internet มาช่วยในการปฏิบัติงาน					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. มีความสามารถวิเคราะห์ความเสี่ยงของการปฏิบัติงานบัญชี เช่น ความผิดพลาดของการบันทึกบัญชี หรือปัญหาจากระบบการควบคุมภายใน และจัดการลดความเสี่ยงเหล่านั้นได้					
7. มีความสามารถวัด/คำนวณมูลค่าของทรัพยากรทางเศรษฐกิจ และแสดงรายการ เช่น สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ค่าใช้จ่ายได้อย่างถูกต้อง					
8. มีความสามารถจัดทำรายงานและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อบังคับ กฎหมาย ที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และตามกำหนดเวลา					
9. มีความสามารถจัดทำและนำเสนอรายงานการเงินในรูปแบบที่ง่ายต่อความเข้าใจ					
10. มีความเข้าใจและมีความสามารถวิเคราะห์ห้งบการเงินได้					
11. ทราบถึงหลักเกณฑ์ ข้อบังคับ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานและการดำเนินธุรกิจของกิจการ เช่น พ.ร.บ.การบัญชี มาตรฐานการบัญชี พ.ร.บ.ศุลกากร พ.ร.บ.การส่งเสริมการลงทุน ฯลฯ					
<b>ด้านที่ 3 ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล</b> พนักงานบัญชีในกิจการท่าน					
12. มีความสามารถในการจัดการตนเอง เช่น การควบคุมอารมณ์ให้คงที่เมื่อประสบปัญหากับงาน เพื่อนร่วมงานหรือฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					
13. มีความคิดริเริ่ม มีความสามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้ปฏิบัติตาม และมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง					
14. มีความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา					
15. มีความสามารถที่จะเข้าร่วม และปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16. มีความสามารถพิจารณาปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ					
17. มีความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี					
<b>ด้านที่ 4 ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร</b> พนักงานบัญชีในกิจการท่าน					
18. มีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง					
19. มีความสามารถทำงานเป็นทีม เช่น การให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุน ให้กำลังใจแก่เพื่อนร่วมงาน การปรับตัวเข้ากับผู้อื่นหรือแสดงบทบาทผู้นำ ผู้ตาม ได้อย่างเหมาะสม					
20. มีความสามารถทำงานร่วมกัน กับบุคคลที่ต่างวัฒนธรรม หรือความคิดเห็นต่างกันได้					
21. มีความสามารถเจรจาเพื่อให้ได้ข้อสรุปหรือข้อตกลง ที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ					
22. มีความสามารถทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
23. มีความสามารถในการนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการเขียน และพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ					
24. มีความสามารถในการฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่าง					
<b>ด้านที่ 5 ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการทางธุรกิจ</b> พนักงานบัญชีในกิจการท่าน					
25. มีความสามารถในการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การบริหารโครงการ การบริหารงานบุคคลและทรัพยากร การตัดสินใจต่าง ๆ					

ความคิดเห็นเกี่ยวกับทักษะทางวิชาชีพ	ระดับความเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
26. มีความสามารถที่จะจัดแบ่งหน้าที่ มีความสามารถตั้งใจและพัฒนาบุคลากร					
27. มีภาวะความเป็นผู้นำ เช่น มีความสามารถตั้งใจให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานได้					
28. สามารถพิจารณาและตัดสินใจ ได้อย่างผู้มีวิชาชีพบัญชี					

#### ส่วนที่ 4 ข้อมูลด้านแนวทางการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพ

คำชี้แจง กรุณาแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยเติมข้อความในช่องว่างท้ายคำถามแต่ละข้อ

1. ท่านเห็นว่านักบัญชีควรมีทักษะทางวิชาชีพด้านใดบ้าง (ทักษะทางปัญญา ทักษะทางวิชาการ เชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร ทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ) เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

2. ปัญหาหรืออุปสรรคที่สำคัญในการพัฒนาทักษะทางวิชาชีพบัญชีที่สำคัญคืออะไร และมีแนวทางแก้ไขหรือไม่ ถ้ามีกรณายกตัวอย่างประกอบ

.....

.....

.....

.....



## ภาคผนวก ข

มาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

ฉบับที่ 3

เรื่อง ทักษะทางวิชาชีพ

สารบัญ	ย่อหน้าที่
เป้าหมายและขอบเขต	1-4
บทนำ	5-11
วันถือปฏิบัติ	12
ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี	13-18
การศึกษาทั่วไป	19-24

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

## เป้าหมายและขอบเขต

1. มาตรฐานฉบับนี้อธิบายส่วนผสมของทักษะที่บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี จำเป็นต้องมีเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ส่วนหนึ่งของเป้าหมายของมาตรฐานฉบับนี้ คือ การชี้ให้เห็นว่าการศึกษาโดยทั่วไปที่มาจากหลากหลายรูปแบบนั้น สามารถส่งผลต่อทักษะเหล่านี้ได้อย่างไร
2. จุดมุ่งหมายของมาตรฐานฉบับนี้คือการทำให้มั่นใจได้ว่าบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเป็นสมาชิกขององค์กรสมาชิกสหพันธ์นักบัญชีนานาชาติต้องมีส่วนผสมของทักษะด้านต่างๆ อย่างเหมาะสม (ทักษะทางปัญญา ทางวิชาการเชิงปฏิบัติ ทางคุณลักษณะเฉพาะตน ทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น และทางองค์กร) ในการทำหน้าที่ฐานะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี สิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถประกอบอาชีพของตนได้ในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพที่มีความสามารถซึ่งปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมที่ซับซ้อนได้
3. ทักษะของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีแบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ
  - 1) ทักษะทางปัญญา
  - 2) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน
  - 3) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล
  - 4) ทักษะทางปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่นและการสื่อสาร
  - 5) ทักษะทางองค์กรและการจัดการธุรกิจ
4. มาตรฐานฉบับนี้ยังได้กล่าวถึงการศึกษาเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจแต่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะต่างๆ ข้างต้น และอาจสร้างส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปได้ มาตรฐานฉบับนี้ไม่ครอบคลุมเรื่องการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการทำงานจริง หรือการวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ (อ้างอิงมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยมทางวิชาชีพจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และทัศนคติทางวิชาชีพ มาตรฐานการศึกษา ระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 5 เรื่อง ข้อกำหนดด้านประสิทธิภาพการทำงานจริงสำหรับผู้ประกอบ

วิชาชีพบัญชี และมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 6 เรื่อง การวัดผลขีดความสามารถและสมรรถนะทางวิชาชีพ)

## บทนำ

5. ทักษะเป็นส่วนหนึ่งของขีดความสามารถที่ต้องมีในผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีเพื่อแสดงถึงสมรรถนะของตน ขีดความสามารถเหล่านี้ประกอบด้วยความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ขีดความสามารถเหล่านี้เป็นเครื่องบ่งชี้ถึงศักยภาพที่สามารถนำไปใช้ในสภาพแวดล้อมที่แตกต่างกันได้ สิ่งสำคัญคือทำให้แน่ใจได้ว่าโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีได้รวมการพัฒนาของความรู้ ทักษะ ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณ และทัศนคติ
6. ความคาดหวังที่มากขึ้นจากผู้ว่าจ้าง ลูกค้า และสาธารณชน ที่มีต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีในการทำงานและสังคม เป็นการเพิ่มความสำคัญของทักษะทางวิชาชีพ
7. ทักษะที่หลากหลายสามารถจัดประเภทและอธิบายได้หลายลักษณะ ทั้งนี้ไม่ได้จำกัดอยู่เฉพาะที่ปรากฏในย่อหน้าที่ 16 - 21
8. ทักษะที่เหมาะสมช่วยผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้ใช้ความรู้จากการศึกษาทั่วไปได้อย่างประสบความสำเร็จ การพัฒนาทักษะเหล่านี้ไม่อาจสำเร็จได้ด้วยโปรแกรมใดๆ เพียงโปรแกรมเดียวแต่จะสำเร็จได้โดยรวมทั้งจากโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชีควบคู่ไปกับประสบการณ์การทำงานจริงและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ส่วนใหญ่แล้วทักษะทางวิชาชีพจะได้ผลสูงสุดเมื่อใช้อย่างมีจรรยาบรรณ (ดูมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีฉบับที่ 4 เรื่อง ค่านิยม จรรยาบรรณ และทัศนคติทางวิชาชีพ) บางทักษะแฝงเป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษาแล้วจึงต้องเน้นชัดให้เห็นว่ากิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายได้พัฒนาทักษะนั้นได้อย่างไร
9. ทักษะที่เกี่ยวข้องสามารถทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เปรียบกว่าคนอื่นในโลกการทำงานและเป็นประโยชน์ตลอดเวลาที่ประกอบวิชาชีพ ไม่ใช่ว่าการพัฒนาทักษะทั้งหมดจะเกิดขึ้น ณ ช่วงเวลาของการเตรียมตัวเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ บางทักษะอาจเน้นในการพัฒนาทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

10. พื้นฐานที่ดีของการศึกษาทั่วไปแม้ว่าไม่ได้เป็นคำตอบของตัวเองแต่เป็นวิธีหนึ่งของการช่วยบุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีให้เป็นบุคคลที่จิตใจมองภาพกว้าง คิดและสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสามารถที่จะสอบถาม แสดงออกทางความคิดเชิงเหตุและผล วิเคราะห์และแก้ไขภาวะวิกฤตได้ พื้นฐานเหล่านี้จะส่งเสริมให้บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีตัดสินใจได้ในบริบทของสังคมโดยใช้ดุลยพินิจได้เป็นอย่างดีและเกิดสมรรถนะทางวิชาชีพและโต้ตอบกับกลุ่มของคนที่มีความหลากหลายได้ รวมทั้งคิดแบบโลกาภิวัตน์และเริ่มกระบวนการเติบโตทางวิชาชีพ การได้มาซึ่งทักษะเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญมากกว่าแค่การเรียนรู้
11. คำนิยามศัพท์และคำอธิบายคำศัพท์ที่สำคัญที่ใช้ในมาตรฐานนั้น เป็นไปตามที่กำหนดไว้ใน *แม่บทการศึกษาระหว่างประเทศ*

### วันถือปฏิบัติ

12. ให้ถือปฏิบัติมาตรฐานฉบับนี้ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

### ทักษะทางวิชาชีพสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

13. บุคคลที่ต้องการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องประกอบไปด้วยทุกทักษะ ดังนี้

(ก) ทักษะทางปัญญา

(ข) ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งาน

(ค) ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล

(ง) ทักษะทางการปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร และ

(จ) ทักษะทางการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

14. ทักษะทางปัญญาจัดเป็น 6 ระดับ เมื่อเรียงตามความสำคัญจากน้อยไปมาก คือ ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ (รวมความรู้จากหลายด้าน พยากรณ์และได้มาซึ่งข้อสรุป) และการประเมิน สิ่งสำคัญ คือ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีต้องบรรลุระดับสูงสุดที่สุดของทักษะเหล่านี้ ณ ช่วงเวลาที่มีคุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ทักษะทางปัญญาทำให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีสามารถแก้ไขปัญหา ตัดสินใจ และใช้ดุลยพินิจ

ที่ตีแก้ไขสถานการณ์ที่ซับซ้อนขององค์กรได้ ทักษะเหล่านี้มักได้มาจากการศึกษาทั่วไปในภาพกว้าง ทักษะทางปัญญาที่จำเป็นต้องประกอบด้วยทุกเรื่อง ดังนี้

(ก) ความสามารถที่จะกำหนด ได้มา จัด และเข้าใจ สารสนเทศจากคน สิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ข) ชีตความสามารถที่จะสอบถาม วิจัย คิดเชิงเหตุผลและวิเคราะห์ และ

(ค) ความสามารถที่จะระบุและแก้ไขปัญหาที่ไม่เคยเจอมาก่อน

15. ทักษะทางวิชาการเชิงปฏิบัติและหน้าที่งานประกอบด้วยทักษะทั่วไปและทักษะเฉพาะเจาะจงสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึง

(ก) ความชำนาญทางตัวเลข (การใช้คณิตศาสตร์และสถิติ) และความชำนาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(ข) การวิเคราะห์แบบจำลองการตัดสินใจและความเสี่ยง

(ค) การวัด

(ง) การรายงาน และ

(จ) ความรู้ด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

16. ทักษะทางคุณลักษณะเฉพาะบุคคล คือ ทักษะนิสัยและพฤติกรรมของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีการพัฒนาทักษะเหล่านี้จะช่วยการเรียนรู้และการปรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล ซึ่งรวมถึง

(ก) การจัดการตนเอง

(ข) ความคิดริเริ่ม อีทธิพล และการเรียนรู้ด้วยตนเอง

(ค) ความสามารถที่จะเลือกและเรียงลำดับทรัพยากรที่มีจำกัด และจัดแรงงานให้เสร็จตามกำหนดเวลา

(ง) ความสามารถที่จะเข้าร่วมและปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง

(จ) พิจารณาการปรับใช้ค่านิยมทางวิชาชีพ จรรยาบรรณและทัศนคติ ให้เข้ากับการตัดสินใจ

(ฉ) ความระมัดระวังสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี

17. ทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสาร จะช่วยให้ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีทำงานร่วมกับคนอื่นในองค์กรได้ดี รับและส่งผ่านสารสนเทศได้ การตัดสินใจอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพ ส่วนประกอบของทักษะทางปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารประกอบด้วย
- (ก) การทำงานร่วมกับผู้อื่นในกระบวนการปรึกษาหารือกันเพื่อแก้ปัญหาความขัดแย้ง
  - (ข) การทำงานเป็นทีม
  - (ค) การปฏิสัมพันธ์กับผู้ที่ต่างวัฒนธรรมหรือความคิดเห็นต่างกัน
  - (ง) การเจรจาเพื่อได้ข้อสรุปหรือข้อตกลงที่ยอมรับได้ในสถานการณ์ทางวิชาชีพ
  - (จ) การทำงานในวัฒนธรรมที่ต่างกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
  - (ฉ) การนำเสนอ การพูดคุย การรายงาน และการปกป้องมุมมองของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพผ่านการเขียนและพูดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ
  - (ช) ฟังและอ่านอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมและภาษาที่แตกต่างกัน
18. ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจมีความสำคัญเพิ่มขึ้นต่อผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ซึ่งจะมีการเรียกร้องให้แสดงบทบาทเชิงรุกในการจัดการองค์กรในแต่ละวัน ในขณะที่ก่อนหน้านี้ บทบาทของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจถูกจำกัดอยู่เพียงแค่การเก็บและรวบรวมข้อมูลเพื่อให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ แต่ในปัจจุบันที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีได้เข้าไปมีบทบาทกับหลายทีมงานมากขึ้น จึงมีความจำเป็นที่ผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีซึ่งต้องเข้าไปในทุกองค์ประกอบขององค์กรจะต้องมีความรู้ด้านธุรกิจมากขึ้นและตระหนักในเรื่องการเมืองและมีมุมมองแบบรอบโลก ทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ รวมถึง
- (ก) การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดการโครงการ การจัดการบุคลากรและทรัพยากร และการตัดสินใจ
  - (ข) ความสามารถที่จะจัดและแบ่งหน้าที่งาน ที่จะจูงใจและพัฒนาบุคลากร
  - (ค) การมีภาวะผู้นำ
  - (ง) การพิจารณาและตัดสินใจได้อย่างผู้มีวิชาชีพ



## การศึกษาทั่วไป

### 19. โปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพทั้งหมดต้องได้รวมบางส่วนของการศึกษาทั่วไปด้วย

20. การศึกษาทั่วไปช่วยให้บุคคลได้มาซึ่งทักษะที่จำเป็นได้ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ฉบับที่ 1 เรื่อง ข้อกำหนดเพื่อเข้าเป็นโปรแกรมการศึกษาทางวิชาชีพบัญชี) ข้อกำหนดของการศึกษาทั่วไปมีความแตกต่างกันไปในแต่ละโปรแกรม และในแต่ละประเทศ การศึกษาโดยทั่วไปเน้นการพัฒนาในสิ่งที่ไม่เกี่ยวกับวิชาชีพทั้งทักษะทางปัญญา ทักษะเฉพาะตัวบุคคล ทักษะปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและการสื่อสารและทักษะการบริหารองค์กรและการจัดการธุรกิจ

21. การศึกษาทั่วไปสามารถกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในอนาคต และเป็นพื้นฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาความเป็นวิชาชีพและการศึกษาทางบัญชีได้ และประกอบด้วย

- 1) ความเข้าใจในกระแสความคิดและเหตุการณ์ในอดีต วัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกปัจจุบัน และมุมมองกระแสโลก
- 2) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์
- 3) ความเข้าใจในความหลากหลายของความคิด เรื่องราว และความแตกต่างของเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม
- 4) ประสบการณ์ในการถามและประเมินผลจากตัวเลข
- 5) ความสามารถในการตั้งคำถาม แสดงออกได้ซึ่งการคิดอย่างมีเหตุผล และเข้าใจการคิดเชิงวิฤต
- 6) การเข้าถึงศิลปะ วรรณกรรม และวิทยาศาสตร์
- 7) การรับรู้ถึงค่านิยมเฉพาะตัวบุคคลและค่านิยมทางสังคม และของกระบวนการถามและแก้ปัญหา
- 8) ประสบการณ์การใช้ดุลยพินิจอย่างมีค่านิยม

22. การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นจากวิธีและสภาพที่แตกต่างกันไป การศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในชั้นใดก็ได้ของโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิและต้องผสมผสานกันในโปรแกรมทางวิชาชีพบัญชี ซึ่งรวมถึงวิชาการบัญชี การเงินและความรู้ที่เกี่ยวข้อง ความรู้ด้านองค์กรและการจัดการธุรกิจ และความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (คู่มือมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศสำหรับผู้

ประกอบวิชาชีพ ฉบับที่ 2 เรื่อง เนื้อหาของโปรแกรมการศึกษาสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) การศึกษาทั่วไปนี้สามารถจะรวมเข้าไปในโปรแกรมการศึกษาที่ได้คุณวุฒิทางการบัญชีได้ โดยมีข้อกำหนดของการได้มาซึ่งทักษะที่สำคัญรวมอยู่ในโปรแกรม

23. บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจเรียนคุณวุฒิที่มีใช้ทางการบัญชีและได้มาซึ่งความรู้ที่จำเป็นของหัวข้อศึกษาทางวิชาชีพบัญชีผ่านการศึกษาเพื่อรับการทดสอบที่จัดโดยองค์กรวิชาชีพ บุคคลที่พร้อมจะเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีอาจพัฒนาทักษะต่างๆ จากสถานที่ทำงานรวมเข้ากับการเรียนหรือการทดสอบซึ่งเมื่อรวมกันแล้วจะต้องได้ความรู้และทักษะทั่วไป และพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถซึ่งรวมไปถึงความรู้ทางวิชาการเชิงปฏิบัติที่เป็นพื้นฐานจำเป็นเพื่อให้ได้คุณสมบัติเป็นผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี
24. การได้มาซึ่งทักษะต่างๆ เหล่านี้อาจแตกต่างกันไปตามข้อกำหนดของแต่ละองค์กรสมาชิก สหพันธ์นักบัญชีนานาชาติ การปรับใช้มาตรฐานฉบับนี้ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมที่แวดล้อมองค์กรสมาชิก และโครงสร้างพื้นฐานทางการศึกษาที่มีอยู่ ดังนั้น ส่วนหนึ่งของการศึกษาทั่วไปอาจเกิดขึ้นในช่วงระหว่างหลังชั้นมัธยมศึกษาแต่ก่อนชั้นอุดมศึกษาได้



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายสรศักดิ์ รัตนไชย
วัน เดือน ปีเกิด	11 ธันวาคม 2524
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2547 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ประสบการณ์	พ.ศ. 2547 – ปัจจุบัน เจ้าหน้าที่บัญชี บริษัทไฮยา ออปติคส์ (ประเทศไทย) จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved