



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามเพื่อการศึกษา

เรื่อง ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานฝ่ายผลิตบริษัท แอบบีเครสท์ (ประเทศไทย) จำกัด
จังหวัดลำพูน

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานฝ่ายผลิตบริษัท แอบบีเครสท์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดลำพูน ดังนั้น ผู้ศึกษาจึงขอความร่วมมือมายังท่านในการตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการศึกษาครั้งต่อไป

สำหรับข้อมูลที่ท่านได้ตอบในแบบสอบถามชุดนี้ ผู้ศึกษาจะนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ข้อมูลที่ได้รับจะเก็บเป็นความลับ ไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อการทำงานของท่าน และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

นางสาว น้ำฝน วิภูสันติ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถามเพื่อการศึกษา

เรื่อง ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานฝ่ายผลิตบริษัท แอบบีเครสท์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดลำพูน
 ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย [X] ในวงเล็บหน้าคำตอบที่ท่านต้องการเลือก

1. เพศ [] 1. ชาย [] 2. หญิง
2. อายุ [] 1. ไม่เกิน 20 ปี [] 2. 21-30 ปี
 [] 3. มากกว่า 30 ปี
3. สถานภาพการสมรส
 [] 1. โสด [] 2. สมรส
 [] 3. หม้าย/หย่าร้าง [] 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ระดับการศึกษา
 [] 1. มัธยมศึกษาตอนต้น [] 2. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.
 [] 3. ปวส. หรืออนุปริญญา [] 4. ปริญญาตรี
 [] 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. อายุการทำงานในบริษัท แอบบีเครสท์ (ประเทศไทย) จำกัด
 [] 1. ไม่ถึง 1 ปี [] 2. 1-3 ปี
 [] 3. 3-5 ปี [] 4. มากกว่า 5 ปี
6. ประเภทของการจ้างงาน
 [] 1. พนักงานรายวัน [] 2. พนักงานรายเดือน
7. รายได้ต่อเดือน (รวมค่าล่วงเวลาที่ได้รับ)
 [] 1. 4,000-6,000 บาท [] 2. 6,001-8,000 บาท
 [] 3. 8,001-10,000 บาท [] 4. 10,001-12,000 บาท
 [] 5. มากกว่า 12,000 บาท
8. กระบวนการผลิตที่ท่านปฏิบัติงานอยู่
 [] 1. กระบวนการผลิตงานลือกเก็ด [] 2. กระบวนการผลิตงานครีโอ
 [] 3. กระบวนการผลิตงานต่างหู [] 4. กระบวนการ Special Process
 [] 5. กระบวนการ Polishing/Barreling [] 6. ฝ่ายควบคุมคุณภาพ
 [] 7. ฝ่ายประกันคุณภาพและผลิตงานตัวอย่าง [] 8. กระบวนการผลิตส่วนประกอบชิ้นงาน

9. ท่านเคยทำงานที่อื่นก่อนมาทำงานที่ บริษัท แอบบีเครสท์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือไม่

[] 1. ไม่เคย (ข้ามไปส่วนที่ 2)

[] 2. เคย

สาเหตุของการเปลี่ยนงานคือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

[] 2.1 ไม่พอใจนโยบายของบริษัท

[] 2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบไม่ชัดเจน

[] 2.3 ไม่มีความยุติธรรมในการพิจารณาประเมินผลงาน

[] 2.4 มีปัญหาเกี่ยวกับหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา

[] 2.5 มีปัญหาเกี่ยวกับเพื่อนร่วมงาน

[] 2.6 มีปัญหาเกี่ยวกับผู้บังคับบัญชา

[] 2.7 ไม่พอใจกับตำแหน่งงานที่ได้รับ

[] 2.8 ไม่มั่นใจในความมั่นคงของบริษัท

[] 2.9 ไม่ได้รับการสนับสนุนจากครอบครัว

[] 2.10 การเดินทางไปทำงานไม่สะดวก

[] 2.11 สภาพการทำงานไม่เหมาะสม

[] 2.12 ช่วงเวลาของการทำงานไม่เหมาะสม

[] 2.13 สถานที่ทำงานไม่ปลอดภัย

[] 2.14 ไม่พอใจค่าตอบแทนที่ได้รับ

[] 2.15 ไม่พอใจสวัสดิการที่ได้รับ

[] 2.16 ไม่มีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถกับงานที่ได้รับมอบหมาย

[] 2.17 ไม่มีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

[] 2.18 โอกาสในการเลื่อนขั้น / ตำแหน่งมีน้อย

[] 2.19 ไม่มีอิสระในการทำงาน

[] 2.20 ลักษณะงานที่ทำไม่น่าสนใจ

[] 2.21 อื่นๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 ระดับความสำคัญที่มีต่อปัจจัยจูงใจในการทำงาน

ตามความคิดเห็นของท่าน ท่านให้ความสำคัญกับปัจจัยจูงใจในการทำงานต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด กรุณาใส่เครื่องหมาย [X] ในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ปัจจัยจูงใจ	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญปานกลาง	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด
ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือปัจจัยจูงใจ (Motivational Factor)					
ด้านความสำเร็จในการทำงาน					
1. การได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในการทำงาน					
2. ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามที่คาดหวัง					
3. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแก้ปัญหา					
4. ความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของงาน					
ด้านการได้รับการยอมรับนับถือ ยกย่องและชมเชย					
1. การยอมรับและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา					
2. การยอมรับ นับถือ และยกย่องจากเพื่อนร่วมงาน					
3. การยอมรับ นับถือ และยกย่องจากผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. การยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากสังคมภายนอก					
5. คำชมเชย หรือรางวัลตอบแทนต่อผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
ด้านโอกาสในการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน					
1. การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาทักษะในงานที่ได้รับผิดชอบ					
2. โอกาสในการศึกษาต่อและดูงาน					
3. โอกาสในการเลื่อนขั้น หรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น					
ด้านลักษณะงานที่ทำ					
1. งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความรู้ที่ได้ศึกษามา					
2. งานที่ทำเป็นงานที่ตรงกับความถนัด					
3. ความเป็นอิสระในการทำงาน					
4. งานที่ทำเป็นงานต้องใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
5. งานที่ทำเป็นงานที่ทำหายความสามารถ					
6. งานที่ทำเป็นงานที่น่าภาคภูมิใจ					
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
1. การกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเลื่อนตำแหน่งอย่างชัดเจน					
2. การประเมินผลการการทำงานเพื่อปรับขึ้นค่าตอบแทน					

ปัจจัยเชิงใจ	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญปานกลาง	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน (ต่อ)					
3. โอกาสในการโยกย้ายงานตามความรู้ความสามารถ					
ด้านความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน					
1. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมาย					
2. การมีส่วนร่วมในการวางแผน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน					
3. ขอบเขตความรับผิดชอบของงานที่ได้รับมอบหมาย					
4. การได้รับมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญในบางโอกาส					
5. โอกาสในการแสดงความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย / รับผิดชอบอย่างเต็มที่					
ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance or Hygiene Factor)					
ด้านนโยบายและการบริหารของบริษัท					
1. มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีการชี้แจง					
2. ความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ					
3. นโยบายมีความเป็นธรรมและสามารถปฏิบัติได้จริง					
ด้านการบังคับบัญชา การควบคุมดูแล					
1. ความชัดเจนในการสั่งงานหรือมอบหมายงาน					
2. การให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือในการทำงาน					
3. การรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. การสร้างบรรยากาศความเชื่อใจ ความสามัคคีในการทำงาน					
5. ความยุติธรรมในการประเมินผลการทำงาน					
6. มาตรการทางวินัยและการลงโทษ					
ด้านความสัมพันธ์กับหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา					
1. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชา					
2. การวางตนของหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
3. ความจริงใจและเป็นกันเองของหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. ความเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา					

ปัจจัยเชิงใจ	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	สำคัญปานกลาง	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
1. ความสนิทสนม ความจริงใจและเป็นกันเอง					
2. การร่วมมือ และให้ความช่วยเหลือกันเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย					
3. การปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อพบปัญหาในการทำงาน					
4. การรับฟังความคิดเห็นที่มีต่อกัน					
5. การร่วมมือกันในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
1. ความร่วมมือเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย					
ด้านตำแหน่งงาน					
1. ตำแหน่งงานเป็นที่ยอมรับของสังคม					
2. ตำแหน่งงานเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ					
3. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ตรงกับความต้องการ					
ด้านความมั่นคงในหน้าที่การงาน					
1. ความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
2. ความมั่นคงและความเจริญเติบโตของบริษัท					
ด้านชีวิตส่วนตัว					
1. ความเข้าใจและการสนับสนุนของครอบครัวต่อการทำงาน					
2. ความรู้สึกผูกพันต่องาน และบริษัท					
3. ความสะดวกในการเดินทางไปทำงาน					
4. ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นจากการทำงาน					
ด้านสภาพการทำงาน					
1. จำนวนพนักงานต่อปริมาณงานที่ต้องทำ					
2. ชั่วโมงทำงานในแต่ละวัน					
3. เครื่องมือ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงาน					
4. สภาพการทำงานโดยรวม แสง เสียง อากาศ ความสะอาด และความปลอดภัย					
5. ขนาดของอาคาร และพื้นที่ในการทำงาน					
6. สาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ เป็นต้น					

ปัจจัยจูงใจ	ระดับการให้ความสำคัญ				
	สำคัญมากที่สุด	สำคัญมาก	ปานกลาง	สำคัญน้อย	สำคัญน้อยที่สุด
ด้านค่าตอบแทน					
เงินเดือน / รายได้					
1. อัตราเงินเดือน / รายได้ที่ได้รับ					
2. การปรับเพิ่มขึ้นของอัตราเงินเดือน / รายได้ทุกปี					
3. รางวัลหรือค่าตอบแทนต่อผลสำเร็จของงาน					
4. โบนัสประจำปี					
สวัสดิการ					
5. สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล ประกันชีวิต และการตรวจสอบสุขภาพประจำปี					
6. สวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน					
7. สวัสดิการด้านเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ					
8. สวัสดิการด้านเงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น ค่าทำศพ ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน					
9. สวัสดิการรรถรับ-ส่ง					
10. สวัสดิการด้านร้านอาหารในบริษัท					
11. สวัสดิการด้านการจัดงานเลี้ยง หรือกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่างๆ					
สิทธิในการลา/ วันหยุด					
12. สิทธิในการลาป่วย ลากิจ					
13. สิทธิในการหยุดประจำสัปดาห์ หยุดพักผ่อนประจำปี และหยุดตามประเพณี					

ส่วนที่ 3 ปัญหาในการทำงาน

ตามความคิดเห็นของท่าน ท่านคิดว่าปัญหาในการทำงานต่อไปนี้มีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด กรุณาใส่เครื่องหมาย [X] ในช่องคำตอบที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดเพียงข้อเดียว

ปัญหาในการทำงาน	ระดับของปัญหา				
	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือปัจจัยจูงใจ (Motivational Factor)					
ปัญหาด้านความสำเร็จในการทำงาน					
1. ไม่ได้ใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในการทำงาน					
2. ผลสำเร็จของงานไม่เป็นไปตามที่คาดหวัง					
3. ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและแก้ปัญหา					
4. ไม่รู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของงาน					
ปัญหาด้านการได้รับการยอมรับนับถือ ยกย่องและชมเชย					
1. ไม่ได้รับการยอมรับ ชมเชย และไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา					
2. ไม่ได้รับการยอมรับ นับถือ และยกย่องจากเพื่อนร่วมงาน					
3. ไม่ได้การยอมรับ นับถือ และยกย่องจากผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. ไม่ได้รับการยอมรับ ยกย่องและชมเชยจากสังคมภายนอก					
5. ไม่ได้รับคำชมเชย หรือรางวัลตอบแทนต่อผลสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย					
ปัญหาด้านโอกาสในการเจริญเติบโตในหน้าที่การงาน					
1. การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาทักษะในงานที่ได้รับผิดชอบไม่เพียงพอ					
2. ไม่มีโอกาสในการศึกษาต่อและดูงาน					
3. ไม่มีโอกาสในการเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น					
ปัญหาด้านลักษณะงานที่ทำ					
1. งานที่ทำไม่ตรงกับความรู้ที่ได้อศึกษามา					
2. งานที่ทำไม่ตรงกับความสามารถ					
3. ไม่มีอิสระในการทำงาน					
4. งานที่ทำไม่มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
5. งานที่ทำไม่ท้าทายความสามารถ					
6. งานที่ทำไม่น่าภาคภูมิใจ					

ปัญหาในการทำงาน	ระดับของปัญหา				
	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
ปัญหาด้านความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน					
1. หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเลื่อนตำแหน่งไม่ชัดเจน					
2. การประเมินผลการทำงานเพื่อปรับขึ้นค่าตอบแทนไม่เหมาะสม					
3. ไม่มีโอกาสในการโยกย้ายงานตามความรู้ความสามารถ					
ปัญหาด้านความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน					
1. ปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายมากหรือน้อยเกินไป					
2. ไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน และกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน					
3. ขอบเขตความรับผิดชอบของงานที่ได้รับมอบหมายไม่เหมาะสม					
4. ไม่มีโอกาสได้รับมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญในบางโอกาส					
5. ไม่มีโอกาสในการแสดงความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย / รับผิดชอบอย่างเต็มที่					
ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance or Hygiene Factor)					
ปัญหาด้านนโยบายและการบริหารของบริษัท					
1. ไม่มีนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร หรือไม่มีการชี้แจง					
2. ไม่มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน					
3. นโยบายไม่เป็นธรรมและไม่สามารถปฏิบัติได้จริง					
ปัญหาด้านการบังคับบัญชา การควบคุมดูแล					
1. การสั่งงานหรือมอบหมายงานไม่มีความชัดเจน					
2. ไม่ให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือในการทำงาน					
3. ไม่รับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของ ผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. ไม่มีการสร้างบรรยากาศความเชื่อใจ ความสามัคคีใน การทำงาน					
5. ขาดความยุติธรรมในการประเมินผลการทำงาน					
6. มาตรการทางวินัยและการลงโทษไม่เหมาะสม					
ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
1. ความสัมพันธ์ระหว่างหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชา และผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ราบรื่น					

ปัญหาในการทำงาน	ระดับของปัญหา				
	มีปัญหามากที่สุด	มีปัญหามาก	มีปัญหปานกลาง	มีปัญหาน้อย	ไม่มีปัญหา
ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา (ต่อ)					
2. การวางตนของหัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชาต่อผู้ใต้บังคับบัญชาไม่เหมาะสม					
3. หัวหน้างาน / ผู้บังคับบัญชาไม่มีความจริงใจและเป็นกันเองต่อผู้ใต้บังคับบัญชา					
4. ขาดการเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพของผู้ใต้บังคับบัญชา					
ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
1. ไม่มีความสนิทสนม ความจริงใจและเป็นกันเอง					
2. ไม่ให้ความร่วมมือ และความช่วยเหลือใดๆ ในการทำงาน					
3. ไม่มีการปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อพบปัญหาในการทำงาน					
4. ไม่รับฟังความคิดเห็นที่มีต่อกัน					
5. ไม่ให้ความร่วมมือในการวางแผนการปฏิบัติงาน					
ปัญหาด้านความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา					
1. ไม่ให้ความร่วมมือเพื่อให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย					
ปัญหาด้านตำแหน่งงาน					
1. ตำแหน่งงานไม่เป็นที่ยอมรับของสังคม					
2. ตำแหน่งงานไม่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ					
3. ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ					
ปัญหาด้านความมั่นคงในหน้าที่การงาน					
1. ไม่มีความมั่นคงในตำแหน่งหน้าที่การงาน					
2. บริษัทไม่มีความมั่นคงหรือโอกาสที่จะเจริญเติบโต					
ปัญหาด้านชีวิตส่วนตัว					
1. ครอบครัวไม่เข้าใจและไม่ให้การสนับสนุนในการทำงาน					
2. ไม่เกิดความรู้สึกรักผูกพันต่องาน และบริษัท					
3. การเดินทางไปทำงานไม่สะดวก					
4. การทำงานไม่ช่วยให้ความเป็นอยู่ดีขึ้น					
ปัญหาด้านสภาพการทำงาน					
1. จำนวนพนักงานต่อปริมาณงานที่ทำไม่เหมาะสม					
2. ชั่วโมงทำงานในแต่ละวันไม่เหมาะสม					

ปัญหาในการทำงาน	ระดับของปัญหา				
	มีปัญหา มากที่สุด	มีปัญหา มาก	มีปัญหา ปานกลาง	มีปัญหา น้อย	ไม่มี ปัญหา
ปัญหาด้านสภาพการทำงาน (ต่อ)					
3. เครื่องมือ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานไม่เพียงพอ					
4. สภาพการทำงานโดยรวม แสง เสียง อากาศ ความสะอาด และความปลอดภัยไม่เหมาะสม					
5. ขนาดของอาคาร / พื้นที่ในการทำงานคับแคบเกินไป					
6. การจัดเตรียมสาธารณูปโภคพื้นฐาน เช่น น้ำดื่ม ห้องน้ำ ไม่เพียงพอ					
ปัญหาด้านค่าตอบแทน					
เงินเดือน / รายได้					
1. อัตราเงินเดือน / รายได้ที่ได้รับน้อยเกินไป					
2. การปรับเพิ่มขึ้นอัตราเงินเดือน / รายได้ไม่เหมาะสม					
3. ไม่มีรางวัลหรือค่าตอบแทนต่อผลสำเร็จของงาน					
4. โบนัสประจำปีน้อยเกินไป					
สวัสดิการ					
5. สวัสดิการด้านการรักษาพยาบาล ประกันชีวิต และการตรวจสุขภาพประจำปีไม่เหมาะสม					
6. สวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงานไม่เหมาะสม					
7. สวัสดิการด้านเงินสะสมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไม่เหมาะสม					
8. สวัสดิการด้านเงินช่วยเหลือต่างๆ เช่น ค่าทำศพ ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน ไม่เหมาะสม					
9. ไม่มีสวัสดิการรถรับ-ส่ง					
10. ไม่พอใจสวัสดิการด้านร้านอาหารในบริษัท					
11. สวัสดิการด้านการจัดงานเลี้ยง หรือกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่างๆ ไม่เหมาะสม					
สิทธิในการลา / วันหยุด					
12. สิทธิในการลาป่วย ลากิจไม่เหมาะสม					
13. สิทธิในการหยุดประจำสัปดาห์ หยุดพักผ่อนประจำปี และหยุดตามประเพณีไม่เหมาะสม					

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวน้ำฝน วิภูสันติ
วัน เดือน ปี เกิด	19 กรกฎาคม 2519
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะมนุษยศาสตร์ เอกการสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2537-2541 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จังหวัดเชียงราย ปีการศึกษา 2534-2537 สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนดาราวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2532-2534 สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนดาราวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2530-2532 สำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น โรงเรียนเชียงรายวิทยาคม จังหวัดเชียงราย ปีการศึกษา 2528-2530
ประวัติการทำงาน	2546-ปัจจุบัน บริษัท แอบบีเครสท์ (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดลำพูน 2543-2546 บริษัท เค อี ซี (ประเทศไทย) จำกัด จังหวัดลำพูน 2541-2543 โรงแรม เวสทิน เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ที่อยู่ปัจจุบัน	159/103 หมู่บ้านอนุสารวิลล่า หมู่ที่ 10 ต.ป่าแดด อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50100 โทร. 053 200060