

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

--	--	--

เรื่อง ความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท มโนห์ราอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด

คำชี้แจง

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อประกอบการศึกษาของนักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาเรื่องความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท มโนห์ราอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด ผู้ศึกษาขอความกรุณาจากท่านในการกรอกแบบสอบถามตามความคิดเห็น หรือความรู้สึกที่แท้จริงของท่านมากที่สุด ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นผลงานทางวิชาการ และจะใช้เฉพาะเพื่อประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น จะไม่มีผลเสียหายต่อท่านผู้ตอบแต่อย่างใดทั้งสิ้น ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามนี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันของพนักงานต่อบริษัท

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ

1. ทำงานอยู่ในแผนก

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ 18 - 25 ปี 26 - 35 ปี
 36 - 45 ปี 46 ปีขึ้นไป

4. สถานภาพ โสด สมรส
 หย่า/หม้าย

5. ระดับการศึกษา

ประถมศึกษาปีที่ 6 หรือต่ำกว่า มัธยมศึกษาตอนต้น
 มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช. หรือเทียบเท่า ปวส. หรืออนุปริญญา
 ปริญญาตรี

6. ระยะเวลาในการทำงานในบริษัท มโนห์ราอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด

- ต่ำกว่า 3 เดือน 3 เดือน – 1 ปี
- 2 - 3 ปี 4 – 5 ปี
- 6 – 10 ปี มากกว่า 10 ปี

7. ค่าจ้างรายวันที่ได้รับจากบริษัท มโนห์ราอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด

- 194 บาทต่อวัน 195-198 บาทต่อวัน
- 199-204 บาทต่อวัน 205-219 บาทต่อวัน
- 220-250 บาทต่อวัน 310 บาทต่อวัน

8. ระดับตำแหน่ง

- พนักงานทั่วไป พนักงานคุมเครื่อง

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบของความผูกพันต่อบริษัท

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง 1 ช่อง

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉยๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ด้านองค์การ						
1.1	บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ให้กับทุกหน่วยงานในองค์การที่ชัดเจน					
1.2	บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อใช้สื่อสารกับพนักงานได้อย่างเหมาะสม					
1.3	บริษัทมีการเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน					
1.4	นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท					
1.5	บริษัทมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี					
1.6	บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมปลอดภัยให้กับพนักงาน					
1.7	บริษัทมีกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เคร่งครัดและบทลงโทษที่ชัดเจนในกรณีที่พนักงานทำผิด					

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉยๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1.8	บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้ และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในองค์กร					
2. ด้านงาน						
2.1	บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน					
2.2	บริษัทมีการจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่สนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างพอเพียง					
2.3	บริษัทมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้ และความสามารถของพนักงาน					
2.4	พนักงานในบริษัทมีรูปแบบการทำงานที่สอดคล้องกับบริษัท					
3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์						
3.1	บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้อย่างเหมาะสม					
3.2	บริษัทมีการจัดทำเอกสารที่ระบุขีดความสามารถของบริษัทและพนักงาน รวมถึงระบุไว้ถึงความรู้ ความสามารถหรือทักษะ และคุณลักษณะของบุคคลที่จำเป็นต่องานนั้นๆ					
3.3	บริษัทมีการเชื่อมโยงผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานไปสู่การฝึกอบรม การพัฒนา และการจ่ายค่าตอบแทน					
3.4	บริษัทสามารถทำให้พนักงานรู้สึกว่ามีความมั่นคงในการทำงาน					
3.5	บริษัทมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน					
3.6	บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกาสที่จะเรียนรู้และเติบโตในที่ทำงาน					

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉยๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3.7	บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม					
3.8	บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน					
3.9	บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้					
3.10	บริษัทมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ					
3.11	บริษัทส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมเพื่อเชื่อมสัมพันธภาพที่ดีระหว่างพนักงาน					
3.12	บริษัทมีการจัดระบบให้คำปรึกษาแก่พนักงาน					
4. ด้านภาวะผู้นำ						
4.1	ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งผลการประเมินประจำปีให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานทุกครั้งที่มีการประเมิน					
4.2	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
4.3	ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งให้พนักงานได้รับทราบถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงานในแต่ละหน่วยงาน					
4.4	ผู้บังคับบัญชามีการแนะนำและให้แนวทางการทำงานให้กับพนักงาน					
4.5	ผู้บังคับบัญชามีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน					
4.6	ผู้บังคับบัญชามีวิสัยทัศน์กว้างไกลและถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อบริษัท

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เฉยๆ	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
5. ความผูกพันต่อบริษัท						
5.1	ท่านเชื่อมั่น ยอมรับเป้าหมายและค่านิยมของบริษัท					
5.2	ท่านเต็มใจที่จะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการทำงานเพื่อบริษัท					
5.3	ท่านปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงความเป็นพนักงาน(สมาชิก)ของบริษัทต่อไป					
5.4	ท่านรู้สึกผูกพันโดยรวมกับบริษัท					

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	นางช่อสุดา โสระดา	
วัน เดือน ปี เกิด	18 กรกฎาคม 2513	
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาโทบริหารศาสตรบัณฑิต (แผนกอุตสาหกรรมผ้าและเครื่องแต่งกาย) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปีการศึกษา 2535	
ประวัติการทำงาน	พ.ศ.2536	เจ้าหน้าที่จัดรายละเอียดเสื้อผ้า บริษัท คงคาการ์เมนท์ จำกัด
	พ.ศ.2538	เจ้าหน้าที่จัดรายละเอียดเสื้อผ้า บริษัท เอ็กซ์สปอร์ตเตอร์ จำกัด
	พ.ศ.2539-ปัจจุบัน	ผู้จัดการสำนักงาน บริษัท มโนห์ราอุตสาหกรรมอาหาร จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved