



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## แบบสอบถาม

## เรื่อง

ทัศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวังสำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่  
ที่มีต่อคุณภาพ 5 ส

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ตอบแบบสอบถามทุกท่าน

แบบสอบถามเรื่อง ทัศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวังสำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ที่มีต่อคุณภาพ 5 ส จัดทำขึ้นเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษากระบวนการค้นคว้าแบบอิสระ (Independent Study) หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ใช้ในการศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกลยุทธ์และพัฒนากิจการบริการจัดการกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ให้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกรมชลประทาน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นที่ยอมรับของบุคลากรมากขึ้น ซึ่งคำตอบทุกข้อของท่าน จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานหรือหน่วยงานของท่านแต่ประการใด โดยข้อมูลที่ได้จะนำมาวิเคราะห์ภาพรวม

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามชุดนี้ให้ครบทุกข้อและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่เสียสละเวลาในการช่วยตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

รุ่งนภา กมลธง

## คำชี้แจง

โปรดกรอกข้อความหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ท่านพิจารณาเลือกหรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด โดยแบบสอบถามประกอบด้วย 3 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 : ข้อมูลทัศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวังสำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ ที่มีต่อคุณภาพ 5 ส ซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ความพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส และพฤติกรรมการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

ส่วนที่ 3 : ข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ
  - ( ) 1. ชาย
  - ( ) 2. หญิง
2. อายุ
  - ( ) 1. ไม่เกิน 30 ปี
  - ( ) 2. 31 – 40 ปี
  - ( ) 3. 41 – 50 ปี
  - ( ) 4. 51 ปี ขึ้นไป
3. ระดับการศึกษา
  - ( ) 1. ต่ำกว่าหรือเทียบเท่ามัธยมศึกษาตอนต้น ( ม.3)
  - ( ) 2. มัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช.
  - ( ) 3. ปวส. หรืออนุปริญญา
  - ( ) 4.ปริญญาตรี
  - ( ) 5. สูงกว่าปริญญาตรี
4. ปัจจุบันท่านปฏิบัติงานในสายงานใด
  - ( ) 1. สายงานบริหาร
  - ( ) 2. สายงานวิศวกรรม
  - ( ) 3. สายงานช่างกล
  - ( ) 4. สายงานส่งน้ำและบำรุงรักษา
  - ( ) 5. สายงานจัดสรรน้ำและปรับปรุงระบบชลประทาน
5. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่งในระดับใด
  - ( ) 1. ระดับปฏิบัติการ
  - ( ) 2. ระดับบริหาร
6. อายุราชการในกรมชลประทาน
  - ( ) 1. ไม่เกิน 1 ปี
  - ( ) 2. 2 – 5 ปี
  - ( ) 3. 6 – 10 ปี
  - ( ) 4. 11 – 15 ปี
  - ( ) 5. 16 – 20 ปี
  - ( ) 5. 21 ปีขึ้นไป
7. ระยะเวลาที่เข้าร่วมกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในหน่วยงานของท่าน
  - ( ) 1. ไม่เกิน 1 ปี
  - ( ) 2. 2 – 3 ปี
  - ( ) 3. 4 – 5 ปี
  - ( ) 4. 6 ปีขึ้นไป
8. ท่านเคยเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับคุณภาพ 5 ส หรือไม่
  - ( ) 1. ไม่เคย
  - ( ) 2. เคย .....(จำนวนครั้ง)

9. ท่านเห็นว่า หลังจากหน่วยงานของท่านนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้แล้วส่งผลดี (ด้านบวก) ต่อหน่วยงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. ช่วยสร้างสิ่งแวดล้อมและบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
  - ( ) 2. ก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ
  - ( ) 3. มีการกำหนดความรับผิดชอบของงาน ได้อย่างชัดเจน
  - ( ) 4. บุคลากรในแต่ละสายงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร
  - ( ) 5. อื่น ๆ
10. ท่านเห็นว่า หลังจากหน่วยงานของท่านนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้แล้วส่งผลเสีย (ด้านลบ) ต่อหน่วยงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. มีงานเพิ่มมากขึ้นนอกเหนือจากงานประจำ
  - ( ) 2. ต้องใช้งบประมาณในการจัดทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส
  - ( ) 3. บุคลากรไม่สนใจที่จะมีส่วนร่วมใน กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงาน
  - ( ) 4. สภาพ สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานไม่เอื้ออำนวยต่อการทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส
  - ( ) 5. อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทัศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กว้งที่มีต่อคุณภาพ 5 ส

2.1 ข้อมูลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ หรือ X ลงในช่องที่แสดงถึงความรู้ความเข้าใจตามที่ท่านมีต่อกิจกรรม 5 ส

ถูกหรือผิด	ข้อความ
	ท่านมีความรู้ความเข้าใจต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด
✓	1. กรมชลประทานมีนโยบายที่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้นำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ในทุกหน่วยงานอย่างจริงจังโดยให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของงานประจำ
✓	2. การจัดทำแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปี เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมที่ถูกระบุไว้ในบอร์ดกิจกรรม คุณภาพ 5 ส ของแต่ละหน่วยงาน
X	3. กรมชลประทานเริ่มนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้ในหน่วยงานตั้งแต่ปี 2550 คำตอบที่ถูกต้อง: ตั้งแต่ปี 2545
✓	4. การจัดเก็บโต๊ะทำงานมีความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะทำงานเป็นข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสะอาด
✓	5. ทุกหน่วยงานต้องจัดทำบอร์ดกิจกรรมคุณภาพ 5 ส และผังองค์กรประจำหน่วยงาน
X	6. การถ่ายรูปก่อน - หลังทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของงานบริหารทั่วไปโครงการฯ คำตอบที่ถูกต้อง: หน้าที่ของทุกหน่วยงาน
X	7. การจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้า สายไฟ สายโทรศัพท์ อยู่ในสภาพเรียบร้อยไม่เกะกะหรือชำรุด เป็นข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสุขลักษณะ คำตอบที่ถูกต้อง: กิจกรรมสะอาด
✓	8. สภาพแวดล้อมของพื้นที่ที่มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยเป็นข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกิจกรรมสร้างนิสัย
✓	9. วันที่ 13 มิย. ของทุกปีถูกกำหนดให้เป็นวันทำความสะอาดครั้งใหญ่ของกรมชลประทาน
X	10. การแก้ไขปรับปรุงกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นหน้าที่ของผู้บริหารแต่เพียงผู้เดียวคำตอบที่ถูกต้อง: บุคลากรทุกคนในหน่วยงาน
✓	11. การจัดการประกวดกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ดีเด่นประจำหน่วยงานเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน
✓	12. กิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นส่วนหนึ่งของการเสริมสร้างบรรยากาศในที่ทำงาน

## 2.2 ข้อมูลความพอใจของบุคลากรที่มีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

คำชี้แจง : กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงถึงระดับความพอใจของท่านมีต่อกิจกรรม  
คุณภาพ 5 ส

ข้อความ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านมีความพอใจต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด					
<b>1. การบริหารกิจกรรมคุณภาพ 5 ส</b>					
1.1. การกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่หน่วยงานนำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารงานไว้อย่างชัดเจนและมีแบบแผน					
1.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					
1.3. มีการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงาน					
1.4. มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงานอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง พร้อมสรุปผลการประชุมแต่ละครั้ง					
1.5. มีแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีของหน่วยงาน					
1.6.มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในหน่วยงาน					
1.7. มีการประเมินผลกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงานโดยการตรวจติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพตามแผนปฏิบัติการและมีรายงานแจ้งให้ส่วนเกี่ยวข้องทราบ					

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทัศนคติของบุคลากรโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวังที่มีต่อคุณภาพ 5ส

ข้อความ	ระดับความพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านมีความพอใจต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด					
<b>2. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส</b>					
2.1. การประกาศกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เป็นนโยบายของหน่วยงาน					
2.2. มีการจัดตั้งกรรมการ 5 ส					
2.3. มีการจัดทำบอร์ด 5 ส บอร์ดสถิติต่าง ๆ ไปสเตอร์ ประกาศต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งตีพิมพ์ต่าง ๆ ที่ติดไว้บนบอร์ดหรือพื้นที่ที่กำหนดเป็นเหตุการณ์ปัจจุบันและทันต่อเหตุการณ์เสมอ					
2.4. มีการจัดแบ่งและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบพื้นที่อุปกรณ์เป็นลายลักษณ์อักษรและให้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย					
2.5. มีการถ่ายภาพสี ก่อนทำกิจกรรม					
2.6. การตรวจวัดผล ประเมินผล และปรับปรุงแก้ไข					
2.7. มีการกำหนดมาตรฐานกิจกรรมคุณภาพ 5ส และแต่ละกลุ่มได้ปฏิบัติตามที่ตั้งไว้					
2.8. มีการตรวจเช็คพื้นที่โดยผู้บริหารอยู่เสมอ					
2.9. มีการถ่ายรูปสี หลังทำกิจกรรม					
2.10. การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม					
2.11. การประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง					
2.12. การประกวดพื้นที่					
2.13. มีการกำหนดให้ปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในวันปฏิบัติกิจกรรม 5 ส ของกลุ่ม และวันทำความสะอาดครั้งใหญ่ของหน่วยงาน (Big Cleaning Day)					
2.14. มีการกำหนดให้ปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ตามแผน					
2.15. ท่านมีความพึงพอใจ ต่อการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					

ข้อความ	ระดับความพอใจ				
ท่านมีความพอใจต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3. ผลจากการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					
4.1. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดเก็บการจัดวางตู้ โต๊ะ อุปกรณ์สำนักงานทุกชนิด เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สะดวกในการใช้งาน					
4.2. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีการจัดเก็บการจัดวางเอกสารและการจัดแฟ้มเป็นระเบียบและสะดวกต่อการใช้งาน					
4.3. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้การเดินสายไฟ สายโทรศัพท์ สายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สายสัญญาณต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกอาคารสำนักงานเป็นระเบียบเรียบร้อยและปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอัคคีภัย					
4.4. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ช่วยให้มีแสงสว่างภายในห้องทำงานและภายนอกห้องทำงานได้มาตรฐาน					
4.5. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้ห้องสุขามีการทำ ความสะอาดและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี					
4.6. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้ที่จอดรถมีการทำ ความสะอาด มีการจอดรถตามตำแหน่งที่กำหนด ปลอดภัย และดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี					
4.7. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้พื้นที่ภายนอกและ ส่วนหย่อมมีการทำความสะอาดจัดเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงาม ปลอดภัยและสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับหน่วยงาน					
4.8. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ทำให้ท่านมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน					
4.9. ท่านมีความพึงพอใจต่อการมีส่วนร่วมในผลจากการปฏิบัติ กิจกรรมคุณภาพ 5 ส					



### 2.3 ข้อมูลพฤติกรรมความพึงพอใจในการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่แสดงถึงระดับการมีส่วนร่วมตามที่ท่านมีต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส

ข้อความ	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ท่านมีความพอใจในการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด					
<b>1. ด้านบริหารกิจกรรมคุณภาพ 5 ส</b>					
1.1. มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายและวัตถุประสงค์กิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงาน					
1.2. มีส่วนร่วมในการประกวดคำขวัญกิจกรรมคุณภาพ 5 ส เพื่อคัดเลือกให้เป็นคำขวัญ 5 ส ของหน่วยงาน					
1.3. มีส่วนร่วมในการแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงาน					
1.4. มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมคุณภาพ 5 ส อย่างต่อเนื่อง					
<b>2. ด้านแผนการดำเนินกิจกรรม</b>					
2.1. มีส่วนร่วมวางแผนกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ประจำปีของหน่วยงาน					
2.2. มีส่วนร่วมในการแจ้งเวียนประกาศกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของกรมชลประทานให้เป็นนโยบายของหน่วยงาน					
2.3. มีส่วนร่วมในการถ่ายรูปก่อนทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					
2.4. มีส่วนร่วมเป็นคณะทำงาน 5 ส ประจำพื้นที่					
2.5. มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ของหน่วยงานตามแผน					
2.6. มีส่วนร่วมในการถ่ายรูปหลังทำกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					
2.7. มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดครั้งใหญ่ของหน่วยงาน					
2.8. มีส่วนร่วมในการจัดทำบอร์ดกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					
<b>3. ด้านการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส</b>					
<b>3.1. สะอาด</b>					

ข้อความ	ระดับการมีส่วนร่วม				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ท่านมีความพอใจในการมีส่วนร่วมต่อกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด</b>					
3.1.1. มีส่วนร่วมในการเก็บ โต๊ะทำงาน โดยแยกสิ่งของไม่จำเป็นรวมทั้งของใช้ส่วนตัวไม่ให้เป็นกับงาน					
3.1.2. มีส่วนร่วมในจัดเก็บเอกสาร ไว้ในตู้เก็บเอกสาร หรือชั้นวางเอกสารอย่างเรียบร้อย					
<b>3.2. สะดวก</b>					
3.2.1. มีส่วนร่วมในการจัดเก็บ โต๊ะทำงานมีความสะดวก ความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมที่จะทำงาน					
3.2.2. มีส่วนร่วมในการจัดเก็บอุปกรณ์เครื่องไฟฟ้าและมีการกำหนดผังผังแสดงตำแหน่งสวิทช์ไฟเปิด – ปิดเพื่อความสะดวกในการใช้งาน					
3.2.3. มีส่วนร่วมในการจัดทำผังองค์กรและติดป้ายชื่อออกหน่วยงานและแผนผังพื้นที่หรืออื่น ๆ ที่จำเป็น					
<b>3.3. สะอาด</b>					
3.3.1. มีส่วนร่วมในการเก็บ โต๊ะทำงานให้สะอาดอยู่เสมอ					
3.3.2 มีส่วนร่วมในการจัดตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร มีความสะอาด เป็นระเบียบ					
3.3.3. มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดห้องทำงานให้สะอาด					
<b>3.4. สุขลักษณะ</b>					
3.4.1. มีส่วนร่วมในการจัดเก็บ สายไฟ สายโทรศัพท์ อยู่ในสภาพเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในการทำงาน					
3.4.2. มีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมของพื้นที่ให้มีความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย					
<b>3.5. สร้างนิสัย</b>					
3.4.1. มีส่วนร่วมในการเสนอแนวความคิดใหม่ ในการดำเนินกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### 3.1 ปัญหาที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ภายในหน่วยงานของท่าน

ปัญหา	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ท่านมีปัญหาคือกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ในด้านต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด					
1. ขาดความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรในหน่วยงาน					
2. ขาดความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนของกิจกรรมคุณภาพ 5 ส					
3. บุคลากรส่วนใหญ่ไม่มีเวลาในการทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอเนื่องจากมีงานที่รับผิดชอบมากอยู่แล้ว					
4. ผู้บังคับบัญชาไม่ได้ให้การสนับสนุนอย่างเต็มที่					
5. การปฏิบัติกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้จริง					
6. ขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมยุ่งยากซับซ้อน					
7. การติดตามประเมินผลไม่ต่อเนื่อง					
8. มีการประชุมระดมความคิดเห็นจำนวนน้อยครั้ง					
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

3.2 ท่านมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมต่อ กิจกรรมคุณภาพ 5 ส อย่างไรบ้าง เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการกิจกรรมคุณภาพ 5 ส ให้ตรงตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการส่งน้ำและบำรุงรักษาแม่กวัง สำนักชลประทานที่ 1 ต่อไป

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางรุ่งนภา กมลตรง
วัน เดือน ปี เกิด	17 ตุลาคม 2499
ประวัติการศึกษา	สำเร็จชั้นประถมศึกษา โรงเรียนพระหฤทัยเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สาขาบัญชี) วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษาวิทยาเขต เทคนิคภาคพายัพ จังหวัด เชียงใหม่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมาธิราช ปีการศึกษา 2541
ประสบการณ์ในการทำงาน	พ.ศ. 2523 – 2524 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อำเภอดอยเต่า จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2524 – 2526 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี กองคลัง กระทรวงมหาดไทย กทม. พ.ศ. 2526- 2539 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สำนัก ชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2539 – ปัจจุบัน หัวหน้างานบริหารทั่วไป โครงการส่งน้ำและ บำรุงรักษาแม่กกว สำนักชลประทานที่ 1 จังหวัดเชียงใหม่