

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเรื่อง ปัญหาในการบริหารงบประมาณ โรงเรียนสังกัดมูลนิธิการศึกษาธิการในประเทศไทย มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาทำให้ทราบปัญหาและอุปสรรคอันเกิดจากการดำเนินงานบริหารงบประมาณ และศึกษาแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานกรณีการบริหารงบประมาณของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การศึกษานี้ ได้ใช้วิธีเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างคือ บุคลากรของโรงเรียนสังกัดมูลนิธิการศึกษาธิการในประเทศไทยจาก 25 โรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 75 คน โดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง แบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งสามารถจำแนกกลุ่มตัวอย่าง ได้ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 25 คน ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ จำนวน 25 คน หัวหน้างานการเงิน จำนวน 25 คน ผลการวิเคราะห์สรุปได้ 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ความรู้และความเข้าใจในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ส่วนที่ 3 ปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

3.1 ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ

3.2 ด้านการอนุมัติงบประมาณ

3.3 ด้านการบริหารงบประมาณ

ส่วนที่ 4 แนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

4.1 ด้านการจัดเตรียมงบประมาณประจำปี

4.2 ด้านการอนุมัติงบประมาณประจำปี

4.3 ด้านการบริหารงบประมาณประจำปี

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามโรงเรียน

ชื่อโรงเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
กรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย	3	4.0
วัฒนาวิทยาลัย	3	4.0
คาราวิทยาลัย	3	4.0
ปรีณส์รอยแยลส์วิทยาลัย	3	4.0
อรุณประดิษฐ	3	4.0
เซียงรายวิทยาคม	3	4.0
รังษีวิทยา	3	4.0
เซียงใหม่คริสเตียน	3	4.0
น่านคริสเตียนศึกษา	3	4.0
วิชชานารี	3	4.0
เคนเน็ตแม็กเคนซี	3	4.0
ผดุงราษฎร์	3	4.0
ัจฉพิทยา	3	4.0
ตรังคริสเตียนศึกษา	3	4.0
ศรีธรรมราชศึกษา	3	4.0
อุดรคริสเตียนวิทยา	3	4.0
เจริญราษฎร์	3	4.0
บำรุงวิทยา	3	4.0
สหบำรุงวิทยา	3	4.0
สืบนทีธรรม	3	4.0
สว่างวิทยา	3	4.0
เฮนเฮล์เม็ม โมเรียล	3	4.0
สุริยวงศ์	3	4.0
สหคริสเตียนศึกษา	3	4.0
อุดรคริสเตียนศึกษา	3	4.0
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.1 แสดงให้เห็นว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นบุคลากรของโรงเรียน สังกัดมูลนิธิศุภนิเวศน์ในประเทศไทย จำนวน 25 โรงเรียนๆ ละ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ขนาดโรงเรียนที่สังกัด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ขนาดใหญ่	24	32.0
ขนาดกลาง	30	40.0
ขนาดเล็ก	21	28.0
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 โรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 32.0 และโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 28.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	16	21.3
หญิง	59	78.7
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 78.7 และเป็นเพศชาย จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 21.3 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
21 – 30 ปี	8	10.7
31 – 40 ปี	10	13.3
41 – 50 ปี	30	40.0
51 ปีขึ้นไป	27	36.0
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 41 – 50 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 มีอายุ 51 ปีขึ้นไป จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 36.0 มีอายุ 31 – 40 ปี จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 13.3 และมีอายุ 21 -30 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	4.0
ปริญญาตรี	37	49.3
ปริญญาโท	30	40.0
ปริญญาเอก	5	6.7
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.5 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาปริญญาตรี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 49.3 ระดับการศึกษาปริญญาโท จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 40.0 ระดับการศึกษาปริญญาเอก จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 6.7 และมีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ผู้บริหาร โรงเรียน	25	33.3
ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายธุรการ	25	33.3
หัวหน้างานการเงิน	25	33.3
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายธุรการ และหัวหน้างานการเงิน ตำแหน่งละ 25 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 เท่ากันทุกตำแหน่ง

ตารางที่ 4.7 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ปี	15	20.0
5 ปี - 10 ปี	13	17.3
11 ปี - 15 ปี	8	10.7
15 ปีขึ้นไป	39	52.0
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในโรงเรียน 15 ปีขึ้นไป จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 52.0 ปฏิบัติงานน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 20.0 ปฏิบัติงาน 5 ปี - 10 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 17.3 และปฏิบัติงาน 11 ปี - 15 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.7 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.8 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ

ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า 5 ปี	19	25.3
5 ปี - 10 ปี	19	25.3
11 ปี - 15 ปี	8	10.7
15 ปีขึ้นไป	29	38.7
รวม	75	100.0

จากตารางที่ 4.8 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ 15 ปีขึ้นไป จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 38.7 รองลงมาคือ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณน้อยกว่า 5 ปี และ 5 ปี - 10 ปี เท่ากัน จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 25.3 และมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ 11 ปี - 15 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 10.7 เป็นอันดับสุดท้าย

## ส่วนที่ 2 ข้อมูลความรู้และความเข้าใจในการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

### ตารางที่ 4.9 หน้าหลักของพันธกิจการศึกษา

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
1	พันธกิจการศึกษา มีหน้าที่หลักในการพัฒนาเยาวชนคริสเตียน และบุคคลทั่วไปให้ได้รับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีชีวิตที่สมบูรณ์ตามแบบของพระเยซูคริสต์	71	4	75
	ร้อยละ	94.7	5.3	100.0

จากตารางที่ 4.9 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 1 ซึ่งได้สอบถามว่า พันธกิจการศึกษา มีหน้าที่หลักในการพัฒนาเยาวชนคริสเตียน และบุคคลทั่วไปให้ได้รับการศึกษาในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพ มีชีวิตที่สมบูรณ์ตามแบบของพระเยซูคริสต์ ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 94.7 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

### ตารางที่ 4.10 การจ่ายเงินของโรงเรียน

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
2	การจ่ายเงินทุกรายการของโรงเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารหน่วยงานที่วางไว้ และให้เป็นไปตามงบประมาณและรายละเอียดประกอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว	75		75
	ร้อยละ	100.0		100.0

จากตารางที่ 4.10 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 2 ซึ่งได้สอบถามว่า การจ่ายเงินทุกรายการของโรงเรียนต้องปฏิบัติตามระเบียบการบริหารหน่วยงานที่วางไว้ และให้เป็นไปตามงบประมาณและรายละเอียดประกอบงบประมาณที่ได้รับอนุมัติแล้ว ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

ตารางที่ 4.11 การจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณ

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
3	การจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณหรือจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดในงบประมาณหรือโยกงบประมาณ เพื่อให้มีรายจ่ายรายการใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหารสภาคริสตจักร	56	19	75
	ร้อยละ	74.7	25.3	100.0

จากตารางที่ 4.11 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 3 ซึ่งได้สอบถามว่า การจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามงบประมาณหรือจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามรายละเอียดในงบประมาณหรือโยกงบประมาณ เพื่อให้มีรายจ่ายรายการใหม่ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะผู้บริหารสภาคริสตจักร ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 74.7 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 25.3 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับปานกลาง



ตารางที่ 4.12 การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจ้างหรือการจัดซื้อ

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
4	การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจ้างหรือการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ้างและระเบียบการพัสดุ รายจ่ายปกติ ของโรงเรียนที่มีงบประมาณอยู่แล้ว ให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหาร โรงเรียนอนุมัติสั่งจ่ายได้ ส่วนรายจ่ายอื่นๆ ที่เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการมูลนิธิฯ หรือคณะกรรมการอำนวยการ โรงเรียนตามควรแก่กรณี	72	3	75
	ร้อยละ	96.0	4.0	100.0

จากตารางที่ 4.12 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 4 ซึ่งได้สอบถามว่า การจ่ายเงินเกี่ยวกับการจ้างหรือการจัดซื้อ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจ้างและระเบียบการพัสดุ รายจ่ายปกติ ของโรงเรียนที่มีงบประมาณอยู่แล้ว ให้อยู่ในอำนาจของผู้บริหาร โรงเรียนอนุมัติสั่งจ่ายได้ ส่วนรายจ่ายอื่นๆ ที่เป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในอำนาจของคณะกรรมการมูลนิธิฯ หรือคณะกรรมการอำนวยการ โรงเรียนตามควรแก่กรณี ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 96.0 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

ตารางที่ 4.13 การปิดบัญชีประจำปี

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
5	กำหนดการปิดบัญชีประจำปีของทุกโรงเรียน ให้ถือวันที่ 30 เมษายน เป็นวันสิ้นสุดของบัญชีแต่ละปี งบดุลประจำโรงเรียนจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิฯ เป็นผู้แต่งตั้ง	75		75
	ร้อยละ	100.0		100.0

จากตารางที่ 4.13 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 5 ซึ่งได้สอบถามว่า กำหนดการปิดบัญชีประจำปีของทุกโรงเรียน ให้ถือวันที่ 30 เมษายน เป็นวันสิ้นสุดของบัญชีแต่ละปี งบดุลประจำโรงเรียนจะต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีซึ่งคณะกรรมการมูลนิธิฯ เป็นผู้แต่งตั้ง ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 100.0 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

ตารางที่ 4.14 การจัดทำงบประมาณประจำปี

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
6	ให้โรงเรียนจัดทำงบประมาณประจำปีตามรอบระยะเวลาบัญชี 30 เมษายน เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน	71	4	75
ร้อยละ		94.7	5.3	100.0

จากตารางที่ 4.14 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 6 ซึ่งได้สอบถามว่า ให้โรงเรียนจัดทำงบประมาณประจำปีตามรอบระยะเวลาบัญชี 30 เมษายน เพื่อขออนุมัติตามขั้นตอน ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 71 คน คิดเป็นร้อยละ 94.7 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

ตารางที่ 4.15 การเสนองบประจำปีต่อสำนักงานพันธกิจการศึกษา

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
7	ให้โรงเรียนเสนองบประมาณประจำปี ต่อสำนักงานพันธกิจการศึกษา ภายในเดือนมกราคม	46	29	75
ร้อยละ		61.3	38.7	100.0

จากตารางที่ 4.15 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 7 ซึ่งได้สอบถามว่า ให้โรงเรียน เสนอบประมาณประจำปี ต่อสำนักงานพันธกิจการศึกษา ภายในเดือนมกราคม ซึ่งคำตอบที่ ถูกต้อง คือ ไม่ใช่ เนื่องจากจะต้องเสนอภายในเดือนธันวาคม และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบ คำถามที่ถูก คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 38.7 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่า ใช่ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 61.3 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจใน การบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับต่ำ

ตารางที่ 4.16 กรรมการอำนวยการสภาคริสตจักรอนุมัตติงงบประมาณประจำปี

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
8	กรรมการอำนวยการสภาคริสตจักร พิจารณาอนุมัติ งบประมาณประจำปี ภายในเดือนมีนาคม	72	3	75
	ร้อยละ	96.0	4.0	100.0

จากตารางที่ 4.16 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 8 ซึ่งได้สอบถามว่า กรรมการ อำนวยการสภาคริสตจักร พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี ภายในเดือนมีนาคม ซึ่งคำตอบที่ ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูก คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 72 คน คิด เป็นร้อยละ 96.0 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0 ซึ่งแสดง ว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

ตารางที่ 4.17 การจัดให้มีงบประมาณสนับสนุนพันธกิจสภาคริสตจักร

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
9	ให้ทุกโรงเรียนที่มีรายได้จากการบริหาร จัดให้มี งบประมาณสนับสนุนพันธกิจสภาคริสตจักร	74	1	75
	ร้อยละ	98.7	1.3	100.0

จากตารางที่ 4.17 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 9 ซึ่งได้สอบถามว่า ให้ทุกโรงเรียนที่ มีรายได้จากการบริหาร จัดให้มีงบประมาณสนับสนุนพันธกิจสภาคริสตจักร ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูก คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ

98.7 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.3 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

**ตารางที่ 4.18** การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายการในงบประมาณ

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
10	การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายการในงบประมาณของโรงเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนนั้น	66	9	75
ร้อยละ		88.0	12.0	100.0

จากตารางที่ 4.18 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 10 ซึ่งได้สอบถามว่า การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายการในงบประมาณของโรงเรียน ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการโรงเรียนนั้น ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 88.0 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 12.0 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับค่อนข้างสูง

**ตารางที่ 4.19** การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงรายการในงบประมาณ

ข้อ	คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	จำนวน
11	การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงงบประมาณ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิสภาคริสตจักร	68	7	75
ร้อยละ		90.7	9.3	100.0

จากตารางที่ 4.19 แสดงรายละเอียดของคำถามข้อที่ 11 ซึ่งได้สอบถามว่า การเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงงบประมาณ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการมูลนิธิสภาคริสตจักร ซึ่งคำตอบที่ถูกต้อง คือ ใช่ และในข้อคำถามนี้ มีผู้ที่ตอบคำถามที่ถูกต้อง คือ ตอบว่าใช่ จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 90.7 และมีผู้ตอบที่ผิด คือ ตอบว่าไม่ใช่ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 9.3 ซึ่งแสดงว่าบุคลากรของโรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณโรงเรียนในระดับสูง

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลปัญหาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยข้อมูลปัญหาการบริหารงบประมาณโรงเรียน  
ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย X
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ	
	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	
<b>ก) ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ</b>						
1. การจัดทำงบประมาณควรมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว	57 (76.0)	14 (18.7)	4 (5.3)			3.71
2. การจัดเตรียมงบประมาณได้เป็นไปตามขั้นตอนของการพิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง	61 (81.3)	14 (18.7)				3.81
3. การจัดเตรียมงบประมาณได้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร	64 (85.3)	11 (14.7)				3.85
4. ชี้แจงและทำความเข้าใจแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ	62 (82.7)	13 (17.3)				3.83
5. ติดตามและตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ	63 (84.0)	12 (16.0)				3.84
6. วางแผนแนวปฏิบัติต่อการดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ	61 (81.3)	10 (13.3)	4 (5.3)			3.76
7. ดำเนินตามแผนงานการวางแผนการจัดเตรียมงบประมาณ	59 (78.7)	12 (16.0)	4 (5.3)			3.73
8. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้	49 (65.3)	21 (28.0)	5 (6.7)			3.59

ตารางที่ 4.20 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยข้อมูลปัญหาการบริหารงบประมาณโรงเรียน  
ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ (ต่อ)

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย X
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ	
	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	
9. ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน การจัดเตรียมงบประมาณ	55 (73.3)	19 (25.3)	1 (1.3)			3.72
10. ศึกษาผลการปฏิบัติงานของ โรงเรียนกับการจัดเตรียมงบประมาณที่ ผ่านมา	57 (76.0)	18 (24.0)				3.76
11. ในเรื่องของหลักเกณฑ์และ มาตรฐานต่างๆ ได้มีการติดตามและใช้ ข้อมูลปัจจุบันที่สุด	62 (82.7)	9 (12.0)	4 (5.3)			3.77
12. มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน สถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการ จัดทำงบประมาณ	45 (60.0)	26 (34.7)	4 (5.3)			3.55
13. มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก สถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการ จัดทำงบประมาณ	30 (40.0)	45 (60.0)				3.40
14. มีเอกสารหรือคู่มือเป็นลายลักษณ์ อักษรแสดงขั้นตอนการจัดทำ งบประมาณ	45 (60.0)	20 (26.7)	4 (5.3)		6 (8.0)	3.31
รวม						3.69

จากตารางที่ 4.20 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในการบริหาร  
งบประมาณ ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่อง การจัดเตรียมงบประมาณได้มีความสอดคล้อง  
กับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ค่าเฉลี่ย 3.85 รองลงมาคือ ติดตามและ  
ตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 3.84 และในเรื่อง ชี้แจงและทำความเข้าใจ

แผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักรให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 3.83 และมีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก สถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำงานงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 3.40 รองลงมาคือ มีเอกสารหรือ คู่มือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงขั้นตอนการจัดทำงานงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 3.31

สรุป จะเห็นได้ว่าการบริหารงบประมาณในด้านการจัดเตรียมงบประมาณ โดยรวมไม่มี ปัญหาในการบริหาร ที่มีค่าเฉลี่ย 3.69

**ตารางที่ 4.21** แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยข้อมูลปัญหาการบริหารงบประมาณ โรงเรียน ด้านการอนุมัติงบประมาณ

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย X
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ	
	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	
<b>ข) ด้านการอนุมัติงบประมาณ</b>						
15. ระยะเวลาที่กำหนดให้ คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณา ในการจัดทำงานงบประมาณมีความเหมาะสมแล้ว	44 (58.7)	29 (38.7)	2 (2.7)			3.56
16. อนุมัติงบประมาณได้เสร็จทันตาม เวลาที่สภาคริสตจักรกำหนด	62 (82.7)	13 (17.3)				3.83
17. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมี ประสบการณ์ด้านการเงิน การงบประมาณเป็นอย่างดี	38 (50.7)	34 (45.3)	2 (2.7)		1 (1.3)	3.44
18. เอกสารงบประมาณมีรายละเอียด เหมาะสม ทำให้เกิดความสะดวกต่อการ ทำความเข้าใจ และสะดวกต่อการจัดทำ	61 (81.3)	13 (17.3)	1 (1.3)			3.80

ตารางที่ 4.21 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยข้อมูลปัญหาการบริหารงบประมาณโรงเรียน  
ด้านการอนุมัติงบประมาณ (ต่อ)

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย X
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ	
	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	
19. การอนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย	69 (92.0)	6 (8.0)				3.92
20. การพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี จะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนงานเป็นหลัก	60 (80.0)	11 (14.7)	4 (5.3)			3.75
21. การพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี อาศัยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ	66 (88.0)	9 (12.0)				3.88
รวม						3.74

จากตารางที่ 4.21 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ในเรื่อง การอนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุมและสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ค่าเฉลี่ย 3.92 รองลงมาคือ การพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี อาศัยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ ค่าเฉลี่ย 3.88 และในเรื่อง อนุมัติงบประมาณได้เสร็จทันเวลาที่สภาคริสตจักรกำหนด ค่าเฉลี่ย 3.83 และมีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง คณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการเงิน การงบประมาณเป็นอย่างดี ค่าเฉลี่ย 3.44

สรุป จะเห็นได้ว่าการบริหารงบประมาณในด้านการอนุมัติงบประมาณ โดยรวมไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่มีค่าเฉลี่ย 3.74



ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยข้อมูลปัญหาการบริหารงบประมาณโรงเรียน  
ด้านการบริหารงบประมาณ

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย X
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ	
	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	
<b>ค) ด้านการบริหารงบประมาณ</b>						
22. ชี้แจงงบประมาณให้ทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องกับทราบ	60 (80.0)	8 (10.7)	3 (4.0)		4 (5.3)	3.60
23. โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผน งบประมาณประจำปี	54 (72.0)	20 (26.7)	1 (1.3)			3.71
24. ขั้นตอนในการเบิก - จ่าย งบประมาณเป็นระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	68 (90.7)	3 (4.0)	4 (5.3)			3.85
25. การใช้งบประมาณมีการปรับเปลี่ยน แผนยึดหยุ่นตามสถานการณ์	36 (48.0)	27 (36.0)	12 (16.0)			3.32
26. งบประมาณที่กำหนดไว้ เพียงพอต่อ การปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์	47 (62.7)	27 (36.0)	1 (1.3)			3.61
27. มีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนา สถานศึกษา	59 (78.7)	16 (21.3)				3.79
28. ระหว่างปีงบประมาณมีการติดตาม ตรวจสอบ การเบิก จ่ายงบประมาณของ แต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง	47 (62.7)	27 (36.0)	1 (1.3)			3.61
29. มีการรายงานสรุปผลการเบิก - จ่าย งบประมาณของแต่ละกิจกรรม ที่ขอเบิก - ใช้จ่ายงบประมาณใช้ไป	54 (72.0)	15 (20.0)	6 (8.0)			3.64

ตารางที่ 4.22 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยข้อมูลปัญหาการบริหารงบประมาณโรงเรียน  
ด้านการบริหารงบประมาณ (ต่อ)

คำถาม	ระดับการปฏิบัติ					ค่าเฉลี่ย X
	ปฏิบัติ ทุกครั้ง	ปฏิบัติ ค่อนข้าง บ่อย	ปฏิบัติ เป็น บางครั้ง	ไม่เคย ปฏิบัติ เลย	ไม่ ทราบ	
	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	จำนวน คน ร้อยละ	
30. มีการประเมินประสิทธิภาพในการ เบิก – จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบทุกสิ้น ปีงบประมาณ	49 (65.3)	20 (26.7)	6 (8.0)			3.57
31. มีการนำเสนอข้อมูลการเบิก – จ่าย งบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ บุคลากรทุกคนรับทราบ	36 (48.0)	21 (28.0)	11 (14.7)	3 (4.0)	4 (5.3)	3.09
รวม						3.57

จากตารางที่ 4.22 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในการบริหาร  
งบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง ขั้นตอนในการเบิก - จ่ายงบประมาณเป็นระบบ  
ที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ค่าเฉลี่ย 3.85 รองลงมาคือ มีการใช้งบประมาณอย่าง  
ประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา ค่าเฉลี่ย 3.79 และในเรื่อง  
โรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ค่าเฉลี่ย  
3.71 และมีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง การใช้งบประมาณมีการปรับเปลี่ยน  
แผนยืดหยุ่นตามสถานการณ์ ค่าเฉลี่ย 3.32 รองลงมาคือ มีการนำเสนอข้อมูลการเบิก – จ่าย  
งบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ค่าเฉลี่ย 3.09

สรุป จะเห็นได้ว่าการบริหารงบประมาณในด้านการบริหารงบประมาณ โดยรวมไม่มี  
ปัญหาการบริหารงบประมาณ ที่มีค่าเฉลี่ย 3.57

**ตารางที่ 4.23** แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ  
แยกตามขนาดของโรงเรียน

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
<b>ก) ด้านการจัดเตรียม งบประมาณ</b>								
1. การจัดทำงบประมาณ ควรจะมีการวางแผนทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา
2. การจัดเตรียม งบประมาณได้เป็นไป ตามขั้นตอนของการ พิจารณาทุกลำดับอย่าง ถูกต้อง	3.75	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.86	ไม่มี ปัญหา	3.81	ไม่มี ปัญหา
3. การจัดเตรียม งบประมาณได้มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนา โรงเรียนและนโยบายของ สภาคริสตจักร	3.92	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.86	ไม่มี ปัญหา	3.85	ไม่มี ปัญหา
4. ชี้แจงและทำความเข้าใจ แผนพัฒนาโรงเรียน และนโยบายของสภา คริสตจักร ให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม งบประมาณ	3.92	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา
5. ติดตามและตรวจสอบ การจัดเตรียมงบประมาณ	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.87	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.84	ไม่มี ปัญหา
6. วางแผนแนวปฏิบัติต่อ การดำเนินงานการ จัดเตรียมงบประมาณ	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.90	ไม่มี ปัญหา	3.48	มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ  
แยกตามขนาดของโรงเรียน (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
7. ดำเนินตามแผนงาน การวางแผนการจัดเตรียม งบประมาณ	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.87	ไม่มี ปัญหา	3.48	ไม่มี ปัญหา	3.73	ไม่มี ปัญหา
8. รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ กำหนดไว้	3.71	ไม่มี ปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา	3.43	มี ปัญหา	3.59	ไม่มี ปัญหา
9. ติดตามประเมินผล การดำเนินงานการ จัดเตรียมงบประมาณ	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.72	ไม่มี ปัญหา
10. ศึกษาผลการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน กับการจัดเตรียม งบประมาณที่ผ่านมา	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.67	ไม่มี ปัญหา	3.86	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา
11. ในเรื่องของ หลักเกณฑ์และมาตรฐาน ต่างๆ ได้มีการติดตาม และใช้ข้อมูลปัจจุบัน ที่สุด	3.92	ไม่มี ปัญหา	3.87	ไม่มี ปัญหา	3.48	มี ปัญหา	3.77	ไม่มี ปัญหา
12. มีการวิเคราะห์ปัจจัย ภายในสถานศึกษาเพื่อใช้ เป็นแนวทางการจัดทำ งบประมาณ	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.63	ไม่มี ปัญหา	3.14	มี ปัญหา	3.55	ไม่มี ปัญหา
13. มีการวิเคราะห์ปัจจัย ภายนอกสถานศึกษาเพื่อ ใช้เป็นแนวทางการจัดทำ งบประมาณ	3.63	ไม่มี ปัญหา	3.37	มี ปัญหา	3.19	มี ปัญหา	3.40	มี ปัญหา

ตารางที่ 4.23 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ แยกตามขนาดของโรงเรียน (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
14. มีเอกสารหรือคู่มือ เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงขั้นตอนการจัดทำ งบประมาณ	3.54	ไม่มี ปัญหา	3.43	มี ปัญหา	2.86	มี ปัญหา	3.31	มี ปัญหา
ค่าเฉลี่ยรวม	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา	3.55	ไม่มี ปัญหา	3.69	ไม่มี ปัญหา

จากตารางที่ 4.23 พบว่า การบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ แยกตามขนาดของโรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง การจัดเตรียมงบประมาณได้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ในเรื่องชี้แจงและทำความเข้าใจแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องของหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ได้มีการติดตามและใช้ข้อมูลปัจจุบันที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 3.92 รองลงมาคือเรื่องติดตามและตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 และในเรื่องวางแผนแนวปฏิบัติต่อการดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องติดตามประเมินผล การดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.83 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดใหญ่ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.79

ขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องวางแผนแนวปฏิบัติต่อการดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.90 รองลงมาคือเรื่องติดตามและตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องดำเนินการตามแผนงานการวางแผนการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องของหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ได้มีการติดตามและใช้ข้อมูลปัจจุบันที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 3.87 และในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณได้เป็นไปตามขั้นตอนของการพิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง ในเรื่อง ชี้แจงและทำความเข้าใจแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.83 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องมีเอกสารหรือคู่มือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงขั้นตอนการจัดทำ

งบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.43 รองลงมาคือในเรื่องมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.37 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดกลางไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.71

ขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณได้เป็นไปตามขั้นตอนของการพิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง ในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณได้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ในเรื่องศึกษาผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนกับการจัดเตรียมงบประมาณที่ผ่านมา ที่ค่าเฉลี่ย 3.86 รองลงมาคือ ในเรื่องการจัดทำงบประมาณควรจะมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในเรื่องติดตามและตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องติดตามประเมินผล การดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.76 และในเรื่องชี้แจงและทำความเข้าใจแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.71 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.19 รองลงมาคือมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายในสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.14 และในเรื่องมีเอกสารหรือคู่มือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 2.86 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็กไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.55

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการอนุมัติงบประมาณ  
แยกตามขนาดของโรงเรียน

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
<b>ข) ด้านการอนุมัติ งบประมาณ</b>								
15. ระยะเวลาที่ กำหนดให้คณะกรรมการ บริหารโรงเรียนพิจารณา ในการจัดทำงบประมาณ มีความเหมาะสมแล้ว	3.63	ไม่มี ปัญหา	3.53	ไม่มี ปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา
16. อนุมัติงบประมาณได้ เสร็จทันตามเวลาที่สภา คริสตจักรกำหนด	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.86	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา
17. คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนมีประสบการณ์ ด้านการเงิน การงบประมาณเป็นอย่างดี	3.63	ไม่มี ปัญหา	3.33	มีปัญหา	3.38	มีปัญหา	3.44	มีปัญหา
18. เอกสารงบประมาณมี รายละเอียดเหมาะสม ทำให้ เกิดความสะดวกต่อ การทำความเข้าใจ และ สะดวกต่อการจัดทำ	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา
19. การอนุมัติใช้เงิน งบประมาณ มีความ รัดกุม และสามารถ ตรวจสอบได้โดยง่าย	3.96	ไม่มี ปัญหา	3.90	ไม่มี ปัญหา	3.90	ไม่มี ปัญหา	3.92	ไม่มี ปัญหา

ตารางที่ 4.24 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการอนุมัติงบประมาณ แยกตามขนาดของโรงเรียน (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
20. การพิจารณาอนุมัติ แผนงานในงบประมาณ ประจำปี จะคำนึงถึง ความจำเป็นเร่งด่วนตาม แผนงานเป็นหลัก	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา	3.48	มีปัญหา	3.75	ไม่มี ปัญหา
21. การพิจารณาอนุมัติ แผนงานในงบประมาณ ประจำปี อาศัยข้อมูลใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา ด้วยเสมอ	4.00	ไม่มี ปัญหา	3.93	ไม่มี ปัญหา	3.67	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา
ค่าเฉลี่ยรวม	3.82	ไม่มี ปัญหา	3.74	ไม่มี ปัญหา	3.65	ไม่มี ปัญหา	3.74	ไม่มี ปัญหา

จากตารางที่ 4.24 พบว่า การบริหารงบประมาณด้านการอนุมัติงบประมาณ แยกตามขนาดของโรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่ ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี อาศัยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ ที่ค่าเฉลี่ย 4.00 รองลงมาคือ ในเรื่องการอนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ที่ค่าเฉลี่ย 3.96 และในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี จะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนงานเป็นหลัก ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดใหญ่ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.82

ขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี อาศัยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ ที่ค่าเฉลี่ย 3.93 รองลงมาคือ ในเรื่องการอนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ที่ค่าเฉลี่ย 3.90 และในเรื่องอนุมัติงบประมาณได้เสร็จทันตามเวลาที่



สภาคริสตจักรกำหนด ในเรื่องเอกสารงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสม ทำให้เกิดความสะดวกต่อการทำความเข้าใจ และสะดวกต่อการจัดทำ ในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี จะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนงานเป็นหลัก ที่ค่าเฉลี่ย 3.83 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการเงิน การงบประมาณเป็นอย่างไรดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.33 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดกลางไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.74

ขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการอนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ที่ค่าเฉลี่ย 3.90 รองลงมาคือในเรื่องอนุมัติงบประมาณได้เสร็จทันตามเวลาที่สภาคริสตจักรกำหนด ที่ค่าเฉลี่ย 3.86 และในเรื่องเอกสารงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสม ทำให้เกิดความสะดวกต่อการทำความเข้าใจ และสะดวกต่อการจัดทำ ที่ค่าเฉลี่ย 3.71 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง การพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี จะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนงานเป็นหลัก ที่ค่าเฉลี่ย 3.48 รองลงมาคือเรื่องคณะกรรมการบริหาร โรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการเงิน การงบประมาณเป็นอย่างไรดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.38 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็กไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.65

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการบริหารงบประมาณ  
แยกตามขนาดของโรงเรียน

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
<b>ค) ด้านการบริหาร งบประมาณ</b>								
22. ชี้แจงงบประมาณให้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.10	มีปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา
23. โรงเรียนใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้ใน แผนงบประมาณประจำปี	3.92	ไม่มี ปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา	3.62	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา
24. ขั้นตอนในการเบิก - จ่ายงบประมาณเป็นระบบ ที่มีความชัดเจน สามารถ ตรวจสอบได้	3.96	ไม่มี ปัญหา	3.93	ไม่มี ปัญหา	3.62	ไม่มี ปัญหา	3.85	ไม่มี ปัญหา
25. การใช้งบประมาณมี การปรับเปลี่ยนแผน ยืดหยุ่นตามสถานการณ์	3.29	มีปัญหา	3.20	มีปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.32	มีปัญหา
26. งบประมาณที่กำหนด ไว้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	3.75	ไม่มี ปัญหา	3.53	ไม่มี ปัญหา	3.57	ไม่มี ปัญหา	3.61	ไม่มี ปัญหา
27. มีการใช้งบประมาณ อย่างประหยัด และให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การพัฒนาสถานศึกษา	3.50	มีปัญหา	3.90	ไม่มี ปัญหา	3.95	ไม่มี ปัญหา	3.79	ไม่มี ปัญหา
28. ระบุว่างานปี งบประมาณมีการติดตาม ตรวจสอบ การเบิก จ่าย งบประมาณของแต่ละฝ่าย อย่างต่อเนื่อง	3.54	ไม่มี ปัญหา	3.70	ไม่มี ปัญหา	3.57	ไม่มี ปัญหา	3.61	ไม่มี ปัญหา

ตารางที่ 4.25 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการบริหารงบประมาณ  
แยกตามขนาดของโรงเรียน (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ขนาดใหญ่		ขนาดกลาง		ขนาดเล็ก		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
29. มีการรายงานสรุปผล การเบิก – จ่ายงบประมาณ ของแต่ละกิจกรรม ที่ขอ เบิก – จ่ายงบประมาณ ใช้ ไป	3.58	ไม่มี ปัญหา	3.77	ไม่มี ปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.64	ไม่มี ปัญหา
30. มีการประเมิน ประสิทธิภาพในการเบิก – จ่ายงบประมาณที่เป็น ระบบทุกสิ้นปี งบประมาณ	3.75	ไม่มี ปัญหา	3.53	ไม่มี ปัญหา	3.43	มีปัญหา	3.57	ไม่มี ปัญหา
31. มีการนำเสนอข้อมูล การเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้ บุคลากรทุกคนรับทราบ	3.17	มีปัญหา	3.20	มีปัญหา	2.86	มีปัญหา	3.09	มีปัญหา
ค่าเฉลี่ยรวม	3.63	ไม่มี ปัญหา	3.62	ไม่มี ปัญหา	3.48	มี ปัญหา	3.58	ไม่มี ปัญหา

จากตารางที่ 4.25 พบว่า การบริหารงบประมาณด้านการบริหารงบประมาณ แยกตามขนาดของโรงเรียน โรงเรียนขนาดใหญ่ ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องขั้นตอนในการเบิก – จ่ายงบประมาณเป็นระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.96 รองลงมาคือ ในเรื่องโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ที่ค่าเฉลี่ย 3.92 และในเรื่องชี้แจงงบประมาณให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 3.79 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องมีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา ที่ค่าเฉลี่ย 3.50 รองลงมาคือเรื่องการใช้งบประมาณมีการปรับเปลี่ยนแผนยึดหยุ่นตามสถานการณ์ ที่ค่าเฉลี่ย 3.29 และในเรื่องมีการนำเสนอข้อมูลการเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ที่ค่าเฉลี่ย

3.17 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดใหญ่ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.63

ขนาดของโรงเรียนขนาดกลาง ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องขั้นตอนในการเบิก – จ่ายงบประมาณเป็นระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.93 รองลงมาคือ ในเรื่อง มีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา ที่ค่าเฉลี่ย 3.90 และในเรื่องชี้แจงงบประมาณให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 3.80 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการใช้งานงบประมาณมีการปรับเปลี่ยนแผนยึดหยุ่นตามสถานการณ์ ในเรื่องมีการนำเสนอข้อมูลการเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 3.20 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดกลางไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.62

ขนาดของโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องมีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา ที่ค่าเฉลี่ย 3.95 รองลงมาคือ ในเรื่องโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ในเรื่องขั้นตอนในการเบิก – จ่ายงบประมาณเป็นระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.62 และในเรื่องงบประมาณที่กำหนดไว้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ในเรื่องระหว่างปีงบประมาณมีการติดตาม ตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง ที่ค่าเฉลี่ย 3.57 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องมีการประเมินประสิทธิภาพในการเบิก – จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบทุกสิ้นปีงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.43 รองลงมาคือเรื่องชี้แจงงบประมาณให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 3.10 และในเรื่องมีการนำเสนอข้อมูลการเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 2.86 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของโรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.48

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ  
แยกตามตำแหน่งงาน

ประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ		หัวหน้าการเงิน		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
<b>ก) ด้านการจัดเตรียม งบประมาณ</b>								
1. การจัดทำงบประมาณ ควรจะมีการวางแผนทั้ง ระยะสั้นและระยะยาว	3.72	ไม่มี ปัญหา	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา
2. การจัดเตรียม งบประมาณได้เป็นไป ตามขั้นตอนของการ พิจารณาทุกลำดับอย่าง ถูกต้อง	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.81	ไม่มี ปัญหา
3. การจัดเตรียม งบประมาณได้มีความ สอดคล้องกับแผนพัฒนา โรงเรียนและนโยบายของ สภาคริสตจักร	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.85	ไม่มี ปัญหา
4. ชี้แจงและทำความเข้าใจ แผนพัฒนาโรงเรียน และนโยบายของสภา คริสตจักร ให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องในการจัดเตรียม งบประมาณ	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.92	ไม่มี ปัญหา	3.72	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา
5. ติดตามและตรวจสอบ การจัดเตรียมงบประมาณ	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.84	ไม่มี ปัญหา
6. วางแผนแนวปฏิบัติต่อ การดำเนินงานการ จัดเตรียมงบประมาณ	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ  
แยกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ		หัวหน้าการเงิน		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
7. ดำเนินตามแผนงาน การวางแผนการจัดเตรียม งบประมาณ	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.64	ไม่มี ปัญหา	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.73	ไม่มี ปัญหา
8. รายงานผลการ ดำเนินงานตามแผนที่ได้ กำหนดไว้	3.72	ไม่มี ปัญหา	3.48	มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.59	ไม่มี ปัญหา
9. ติดตามประเมินผล การดำเนินงานการ จัดเตรียมงบประมาณ	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา	3.72	ไม่มี ปัญหา
10. ศึกษาผลการ ปฏิบัติงานของโรงเรียน กับการจัดเตรียม งบประมาณที่ผ่านมา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.72	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา
11. ในเรื่องของ หลักเกณฑ์และมาตรฐาน ต่างๆ ได้มีการติดตาม และใช้ข้อมูลปัจจุบัน ที่สุด	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.77	ไม่มี ปัญหา
12. มีการวิเคราะห์ปัจจัย ภายในสถานศึกษาเพื่อใช้ เป็นแนวทางการจัดทำ งบประมาณ	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.55	ไม่มี ปัญหา
13. มีการวิเคราะห์ปัจจัย ภายนอกสถานศึกษาเพื่อ ใช้เป็นแนวทางการจัดทำ งบประมาณ	3.36	มี ปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.32	มี ปัญหา	3.40	มี ปัญหา

ตารางที่ 4.26 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ แยกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ		หัวหน้าการเงิน		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
14. มีเอกสารหรือคู่มือ เป็นลายลักษณ์อักษร แสดงขั้นตอนการจัดทำ งบประมาณ	3.12	มี ปัญหา	3.28	มี ปัญหา	2.52	ไม่มี ปัญหา	3.31	มี ปัญหา
ค่าเฉลี่ยรวม	3.79	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา	3.55	ไม่มี ปัญหา	3.69	ไม่มี ปัญหา

จากตารางที่ 4.26 พบว่า การบริหารงบประมาณด้านการจัดเตรียมงบประมาณ แยกตามตำแหน่งงาน ผู้บริหารโรงเรียนไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณ ได้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ในเรื่องติดตามและตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องดำเนินการตามแผนงานการวางแผนการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 รองลงมาคือเรื่องชี้แจงและทำความเข้าใจแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องวางแผนแนวปฏิบัติต่อการดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.84 และในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณได้เป็นไปตามขั้นตอนของการพิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง ในเรื่องศึกษาผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนกับการจัดเตรียมงบประมาณที่ผ่านมา ที่ค่าเฉลี่ย 3.80 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.36 และในเรื่องมีเอกสารหรือคู่มือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.12 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของผู้บริหารโรงเรียนไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.79

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายธุรการ ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องชี้แจงและทำความเข้าใจแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดเตรียมงบประมาณ ในเรื่องวางแผนแนวปฏิบัติต่อการดำเนินงานการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.92 รองลงมาคือเรื่องติดตามและตรวจสอบการจัดเตรียมงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 ในเรื่องการจัดทำงบประมาณควรจะมีการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในเรื่อง การจัดเตรียม

งบประมาณได้เป็นไปตามขั้นตอนของการพิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง ในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณได้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ที่ค่าเฉลี่ย 3.84 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องรายงานผลการดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.48 ในเรื่องมีเอกสารหรือคู่มือเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงขั้นตอนการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.28 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายธุรการไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.71

หัวหน้างานการเงิน ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องของหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ ได้มีการติดตามและใช้ข้อมูลปัจจุบันที่สุด ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 รองลงมาคือ การจัดเตรียมงบประมาณได้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรงเรียนและนโยบายของสภาคริสตจักร ที่ค่าเฉลี่ย 3.84 ในเรื่องการจัดเตรียมงบประมาณได้เป็นไปตามขั้นตอนของการพิจารณาทุกลำดับอย่างถูกต้อง ที่ค่าเฉลี่ย 3.80 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่อง มีการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอกสถานศึกษาเพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.28 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของหัวหน้างานการเงินโรงเรียนไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.55



ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการอนุมัติงบประมาณ  
แยกตามตำแหน่งงาน

ประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ		หัวหน้าการเงิน		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
<b>ค) ด้านการอนุมัติ งบประมาณ</b>								
15. ระยะเวลาที่ กำหนดให้คณะกรรมการ บริหารโรงเรียนพิจารณา ในการจัดทำงบประมาณ มีความเหมาะสมแล้ว	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา
16. อนุมัติงบประมาณได้ เสร็จทันตามเวลาที่สภา คริสตจักรกำหนด	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.83	ไม่มี ปัญหา
17. คณะกรรมการบริหาร โรงเรียนมีประสบการณ์ ด้านการเงิน การงบประมาณเป็นอย่างดี	3.44	มีปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.36	มีปัญหา	3.44	มีปัญหา
18. เอกสารงบประมาณมี รายละเอียดเหมาะสม ทำให้ เกิดความสะดวกต่อ การทำความเข้าใจ และ สะดวกต่อการจัดทำ	3.72	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา
19. การอนุมัติใช้เงิน งบประมาณ มีความ รัดกุม และสามารถ ตรวจสอบได้โดยง่าย	3.96	ไม่มี ปัญหา	3.92	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.92	ไม่มี ปัญหา

ตารางที่ 4.27 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการอนุมัติงบประมาณ  
แยกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ประสิทธิภาพการบริหาร งบประมาณ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ		หัวหน้าการเงิน		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
20. การพิจารณาอนุมัติ แผนงานในงบประมาณ ประจำปี จะคำนึงถึง ความจำเป็นเร่งด่วนตาม แผนงานเป็นหลัก	3.84	ไม่มี ปัญหา	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.72	ไม่มี ปัญหา	3.75	ไม่มี ปัญหา
21. การพิจารณาอนุมัติ แผนงานในงบประมาณ ประจำปี อาศัยข้อมูลใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา ประกอบการพิจารณา ด้วยเสมอ	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา
ค่าเฉลี่ยรวม	3.82	ไม่มี ปัญหา	3.74	ไม่มี ปัญหา	3.65	ไม่มี ปัญหา	3.74	ไม่มี ปัญหา

จากตารางที่ 4.27 พบว่า การบริหารงบประมาณด้านการอนุมัติงบประมาณ แยกตาม  
ตำแหน่งงาน ผู้บริหารโรงเรียน ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการอนุมัติใช้เงิน  
งบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ที่ค่าเฉลี่ย 3.96 รองลงมาคือเรื่อง  
การพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี อาศัยข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมา  
ประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 ในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานใน  
งบประมาณประจำปี จะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนงานเป็นหลัก ที่ค่าเฉลี่ย 3.84 มี  
ปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้าน  
การเงิน การงบประมาณเป็นอย่างดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.44 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของ  
ผู้บริหารโรงเรียนไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.82

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายธุรการ ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการการ  
อนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ที่ค่าเฉลี่ย 3.92  
รองลงมาคือเรื่องเอกสารงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสม ทำให้เกิดความสะดวกต่อการทำความเข้าใจ

เข้าใจ และสะดวกต่อการจัดทำ ในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี อาศัย ข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 ในเรื่องอนุมัติ งบประมาณได้เสร็จทันตามเวลาที่สภาคริสตจักรกำหนด ที่ค่าเฉลี่ย 3.84 สรุปโดยรวมการบริหาร งบประมาณของผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียนฝ่ายธุรการ ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.74

หัวหน้างานการเงิน ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องอนุมัติงบประมาณได้ เสร็จทันตามเวลาที่สภาคริสตจักรกำหนด ในเรื่องการอนุมัติใช้เงินงบประมาณ มีความรัดกุม และสามารถตรวจสอบได้โดยง่าย ในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี อาศัย ข้อมูลในปีงบประมาณที่ผ่านมาประกอบการพิจารณาด้วยเสมอ ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 รองลงมาคือเรื่อง เอกสารงบประมาณมีรายละเอียดเหมาะสม ทำให้เกิดความสะดวกต่อการทำความเข้าใจ และ สะดวกต่อการจัดทำ ที่ค่าเฉลี่ย 3.80 ในเรื่องการพิจารณาอนุมัติแผนงานในงบประมาณประจำปี จะคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนตามแผนงานเป็นหลัก ที่ค่าเฉลี่ย 3.72 มีปัญหาในการบริหาร งบประมาณ ในเรื่องคณะกรรมการบริหารโรงเรียนมีประสบการณ์ด้านการเงิน การงบประมาณ เป็นอย่างดี ที่ค่าเฉลี่ย 3.36 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของหัวหน้างานการเงินโรงเรียน ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.65

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการบริหารงบประมาณ  
แยกตามตำแหน่งงาน

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ		หัวหน้าการเงิน		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
<b>ค) ด้าน การ บริหาร งบประมาณ</b>								
22. ชี้แจงงบประมาณให้ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ	3.72	ไม่มี ปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.60	ไม่มี ปัญหา
23. โรงเรียนใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม แผนงานที่กำหนดไว้ใน แผนงบประมาณประจำปี	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.71	ไม่มี ปัญหา
24. ขั้นตอนในการเบิก - จ่ายงบประมาณเป็นระบบ ที่มีความชัดเจน สามารถ ตรวจสอบได้	3.92	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.88	ไม่มี ปัญหา	3.85	ไม่มี ปัญหา
25. การใช้งบประมาณมี การปรับเปลี่ยนแผน ยืดหยุ่นตามสถานการณ์	3.48	มีปัญหา	3.40	มีปัญหา	3.08	มีปัญหา	3.32	มีปัญหา
26. งบประมาณที่กำหนด ไว้ เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.64	ไม่มี ปัญหา	3.52	ไม่มี ปัญหา	3.61	ไม่มี ปัญหา
27. มีการใช้งบประมาณ อย่างประหยัด และให้ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การพัฒนาสถานศึกษา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.80	ไม่มี ปัญหา	3.79	ไม่มี ปัญหา
28. ระบุว่างานปี งบประมาณมีการติดตาม ตรวจสอบ การเบิก จ่าย งบประมาณของแต่ละฝ่าย อย่างต่อเนื่อง	3.60	ไม่มี ปัญหา	3.76	ไม่มี ปัญหา	3.48	มีปัญหา	3.61	ไม่มี ปัญหา

ตารางที่ 4.28 แสดงค่าเฉลี่ยและระดับการบริหารงบประมาณด้านการบริหารงบประมาณ  
แยกตามตำแหน่งงาน (ต่อ)

ประสิทธิผลการบริหาร งบประมาณ	ผู้บริหาร		ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ		หัวหน้าการเงิน		รวมค่า เฉลี่ย	แปลผล
	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล	ค่า เฉลี่ย	แปลผล		
29. มีการรายงานสรุปผล การเบิก – จ่ายงบประมาณ ของแต่ละกิจกรรม ที่ขอ เบิก – จ่ายงบประมาณ ใช้ ไป	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.64	ไม่มี ปัญหา
30. มีการประเมิน ประสิทธิภาพในการเบิก – จ่ายงบประมาณที่เป็น ระบบทุกสิ้นปี งบประมาณ	3.68	ไม่มี ปัญหา	3.48	มีปัญหา	3.56	ไม่มี ปัญหา	3.57	ไม่มี ปัญหา
31. มีการนำเสนอข้อมูล การเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ บุคลากรทุกคนรับทราบ	3.32	มีปัญหา	3.04	มีปัญหา	2.92	มีปัญหา	3.09	มีปัญหา
ค่าเฉลี่ยรวม	3.63	ไม่มี ปัญหา	3.62	ไม่มี ปัญหา	3.48	มีปัญหา	3.58	ไม่มี ปัญหา

จากตารางที่ 4.28 พบว่า การบริหารงบประมาณด้านการบริหารงบประมาณ แยกตาม  
ตำแหน่งงาน ผู้บริหาร โรงเรียน ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องขั้นตอนในการเบิก –  
จ่ายงบประมาณเป็นระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.92 รองลงมาคือ  
เรื่องมีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อพัฒนาสถานศึกษา ที่  
ค่าเฉลี่ย 3.80 ในเรื่องโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผน  
งบประมาณประจำปี ที่ค่าเฉลี่ย 3.76 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องการใช้  
งบประมาณมีการปรับเปลี่ยนแผนยึดหยุ่นตามสถานการณ์ ที่ค่าเฉลี่ย 3.48 ในเรื่องมีการนำเสนอ  
ข้อมูลการเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 3.32  
สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของผู้บริหารโรงเรียนไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่  
ค่าเฉลี่ย 3.63

ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายธุรการ ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องขั้นตอนในการเบิก – จ่ายงบประมาณเป็นระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ในเรื่องมีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา ในเรื่องระหว่างปีงบประมาณมีการติดตาม ตรวจสอบ การเบิก จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง ที่ค่าเฉลี่ย 3.76 รองลงมาคือเรื่องโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ที่ค่าเฉลี่ย 3.68 ในเรื่องงบประมาณที่กำหนดไว้ เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ ที่ค่าเฉลี่ย 3.64 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องมีการประเมินประสิทธิภาพในการเบิก – จ่ายงบประมาณที่เป็นระบบทุกสิ้นปี งบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.48 ในเรื่องการใช้งบประมาณมีการปรับเปลี่ยนแผนยึดหยุ่นตามสถานการณ์ ที่ค่าเฉลี่ย 3.40 และในเรื่องมีการนำเสนอข้อมูลการเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 3.04 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายธุรการไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.62

หัวหน้างานการเงิน ไม่มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องขั้นตอนในการเบิก – จ่ายงบประมาณเป็นระบบที่มีความชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ ที่ค่าเฉลี่ย 3.88 รองลงมาคือเรื่องมีการใช้งบประมาณอย่างประหยัด และให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา ที่ค่าเฉลี่ย 3.80 ในเรื่องโรงเรียนใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ในแผนงบประมาณประจำปี ในเรื่องมีการรายงานสรุปผลการเบิก – จ่ายงบประมาณของแต่ละกิจกรรม ที่ขอเบิก – จ่ายงบประมาณใช้ไป ที่ค่าเฉลี่ย 3.68 มีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ในเรื่องระหว่างปี งบประมาณมีการติดตาม ตรวจสอบ การเบิก จ่ายงบประมาณของแต่ละฝ่ายอย่างต่อเนื่อง ที่ค่าเฉลี่ย 3.48 ในเรื่อง การใช้งบประมาณมีการปรับเปลี่ยนแผนยึดหยุ่นตามสถานการณ์ ที่ค่าเฉลี่ย 3.08 และในเรื่องมีการนำเสนอข้อมูลการเบิก – จ่ายงบประมาณ เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้บุคลากรทุกคนรับทราบ ที่ค่าเฉลี่ย 2.92 สรุปโดยรวมการบริหารงบประมาณของหัวหน้างานการเงินโรงเรียนมีปัญหาในการบริหารงบประมาณ ที่ค่าเฉลี่ย 3.48

ส่วนที่ 4 แนวทางในการพัฒนาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน พบว่ามีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการบริหารงบประมาณของโรงเรียน ดังนี้

#### 4.1 ด้านการจัดเตรียมงบประมาณประจำปี

- ควรมีการรวบรวมข้อมูลการจัดทำงบประมาณของแต่ละฝ่าย เปรียบเทียบข้อมูลเก่าและนโยบายแผนงานใหม่ ให้เหมาะสม
- มีการจัดอบรมสัมมนาและทำความเข้าใจให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณ เช่น หัวหน้าฝ่ายต่างๆ
- มุขนิธิฯ ควรจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณแสดงรายละเอียดประกอบแต่ละประเภทบัญชีและจัดประเภทบัญชีใหม่ให้เหมาะสมกับการบริหารงานปัจจุบัน
- ควรให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ เพื่อจะได้วางแผนให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ตั้งไว้

#### 4.2 ด้านการอนุมัติงบประมาณประจำปี

- ควรมีการพิจารณาร่วมกันระหว่างฝ่ายต่างๆ กับงานฝ่ายและงบประมาณว่าเหมาะสมกับการจัดทำตามแผนงานที่กำหนด
- การอนุมัติงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน กิจกรรม และโครงการที่วางไว้ ซึ่งในบางครั้งมีการอนุมัติแผนงาน กิจกรรม และโครงการนอกเหนือจากที่ได้ตั้งงบประมาณไว้
- การอนุมัติงบประมาณประจำปีควรได้รับทราบการอนุมัติก่อนการเบิกใช้จ่าย เพราะที่ผ่านมายังล่าช้าอยู่

#### 4.3 ด้านการบริหารงบประมาณประจำปี

- แต่ละฝ่ายต้องควบคุมการดำเนินงานตามแผนและงบประมาณที่กำหนดไว้
- กรณีที่มีกิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่ฉุกเฉินซึ่งไม่มีอยู่ในงบประมาณ ควรที่จะให้หน่วยงานหรือสถาบันได้ตั้งงบกลางหรืองบฉุกเฉินไว้ในงบประมาณ
- ให้มีการติดตาม ตรวจสอบงบประมาณตามโครงการต่างๆ ให้เป็นไปตามงบประมาณที่วางไว้