

บทที่ 4

ผลการศึกษา

การศึกษา ความต้องการในการฝึกอบรมพนักงานของสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร ได้แบ่งการวิเคราะห์ข้อมูลออกเป็น 4 ส่วน ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ของผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1 - 5)

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม (ตารางที่ 6 - 10)

ตอนที่ 3 ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมพนักงานของสถานประกอบการ (ตารางที่ 11)

ส่วนที่ 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการและหัวข้อที่ทำการฝึกอบรม (ตารางที่ 12)

ตอนที่ 2 ข้อมูลความต้องการฝึกอบรมพนักงานระดับบริหาร และหัวข้อที่ทำการฝึกอบรม (ตารางที่ 13)

ส่วนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ 1

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงาน

ตำแหน่ง	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	43	52.4
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	14	17.2
หัวหน้าแผนกฝึกอบรม	2	2.4
ผู้จัดการฝ่ายผลิต	4	4.9
หัวหน้าแผนกบุคคล	17	20.7
ผู้จัดการโรงงาน	2	2.4
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีตำแหน่งงานเป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคล ร้อยละ 52.4 รองลงมาเป็นหัวหน้าแผนกบุคคล ร้อยละ 20.7 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล 17.2 ตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายผลิต ร้อยละ 4.9 และตำแหน่งหัวหน้าแผนกฝึกอบรมและผู้จัดการโรงงาน ร้อยละ 2.4

ตารางที่ 2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุการทำงาน

อายุการทำงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1 – 5 ปี	51	62.3
6 – 10 ปี	23	28.0
11-15 ปี	6	7.3
20 ปีขึ้นไป	2	2.4
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุการทำงาน 1 - 5 ปี ร้อยละ 62.3 รองลงมามีอายุการทำงาน 6 - 10 ปี ร้อยละ 28.0 อายุการทำงาน 11 - 15 ปี ร้อยละ 7.3 และอายุการทำงาน 20 ปีขึ้นไป ร้อยละ 2.4

ตารางที่ 3 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการ จำแนกตามจำนวนพนักงาน

จำนวนพนักงาน	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
ขนาดเล็ก (น้อยกว่า 200 คน)	46	56.1
ขนาดกลาง (200 – 500 คน)	27	32.9
ขนาดใหญ่ (มากกว่า 500 คนขึ้นไป)	9	11.0
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 3 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นสถานประกอบการขนาดเล็ก(น้อยกว่า 200 คน) มีจำนวนร้อยละ 56.1 สถานประกอบการขนาดกลาง(200 – 500 คน) มีจำนวนร้อยละ 32.9 และสถานประกอบการขนาดใหญ่ (มากกว่า 500 คนขึ้นไป) ร้อยละ 11.0

ตารางที่ 4 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมจำแนกตามประเภทธุรกิจ

ประเภทธุรกิจ	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
กลุ่มอุตสาหกรรมยางพลาสติกและหนังเทียม	14	17.1
กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	16	19.5
กลุ่มอุตสาหกรรมสิ่งทอและเส้นใย	13	15.9
กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็กและผลิตภัณฑ์โลหะ	9	10.9
กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องยนต์ เครื่องจักร และอะไหล่	3	3.7
กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และขนส่ง	1	1.2
กลุ่มอุตสาหกรรมปุ๋ยและเคมีภัณฑ์	6	7.3
กลุ่มอุตสาหกรรมไม้และเฟอร์นิเจอร์	3	3.7
กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์	3	3.7
กลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมันและพลังงาน	1	1.2
กลุ่มอุตสาหกรรมการเกษตร	-	-
กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องหนัง,ขนสัตว์และเครื่องแต่งกาย	3	3.7
กลุ่มอุตสาหกรรมยาและเครื่องสำอางค์	1	1.2
กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ*	9	10.9
รวม	82	100.0

*กลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ได้แก่ อุตสาหกรรม สิ่งพิมพ์และผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก 2 แห่ง พลาสติกผง 1 แห่ง สติกเกอร์ 1 แห่ง ฟอกย้อมผ้า 1 แห่ง บรรจุแก๊ส 1 แห่ง แล็บผ้าสายรัด 1 แห่ง ขัดชุบ โลหะ 1 แห่ง และสิ่งพิมพ์และกล่องฟอยล์ 1 แห่ง

จากตารางที่ 4 พบว่า สถานประกอบการในนิคมอุตสาหกรรมมีการประกอบธุรกิจ กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม ร้อยละ 19.5 กลุ่มอุตสาหกรรมยางพลาสติกและหนังเทียม ร้อยละ 17.1 กลุ่มอุตสาหกรรม สิ่งทอและเส้นใย ร้อยละ 15.9 กลุ่มอุตสาหกรรมเหล็กและผลิตภัณฑ์โลหะ ร้อยละ 10.9 กลุ่มอุตสาหกรรมปุ๋ยและเคมีภัณฑ์ร้อยละ 7.3 กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องยนต์ เครื่องจักร และอะไหล่ และกลุ่มอุตสาหกรรมไม้และเฟอร์นิเจอร์ กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ และเครื่องมือวิทยาศาสตร์ และกลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องหนัง,ขนสัตว์และเครื่องแต่งกาย มีจำนวน เท่ากันร้อยละ 3.7 กลุ่มอุตสาหกรรมยานยนต์และขนส่ง ร้อยละ 1.2 กลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมันและพลังงานร้อยละ 1.2 กลุ่มอุตสาหกรรมเครื่องสำอางค์ ร้อยละ 1.2 และกลุ่มอุตสาหกรรมอื่นๆ ร้อยละ 10.9 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการจำแนกตามระยะเวลาดำเนินการ

เวลาที่เปิดดำเนินการ	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
1 – 5 ปี	23	28.0
6 – 10 ปี	35	42.7
11 – 15 ปี	15	18.3
16 – 20 ปี	5	6.1
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	4	4.9
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 5 พบว่า สถานประกอบการที่เปิดดำเนินการมาแล้ว 1 – 5 ปี มีจำนวนร้อยละ 28.0 สถานประกอบการที่เปิดดำเนินการมาแล้ว 6 – 10 ปี มีจำนวนร้อยละ 42.7 สถานประกอบการที่เปิดดำเนินการมาแล้ว 11 – 15 ปี มีจำนวนร้อยละ 18.3 สถานประกอบการที่เปิดดำเนินการมาแล้ว 16 – 20 ปี มีจำนวนร้อยละ 6.1 และสถานประกอบการที่เปิดดำเนินการมากกว่า 20 ปีขึ้นไป ร้อยละ 4.9 ตามลำดับ

ส่วนที่ 1

ตอนที่ 2 ข้อมูลที่เกี่ยวกับการฝึกอบรม

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการรูปแบบการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน

รูปแบบของการจัดฝึกอบรม	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
สถานประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมให้กับพนักงานของสถานประกอบการ	68	82.9
สถานประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมโดยใช้วิทยากรภายนอก	54	65.9
สถานประกอบการส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอก	72	87.8

หมายเหตุ : ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ จากผู้ตอบแบบสอบถาม 82 บริษัท

จากตารางที่ 6 พบว่า สถานประกอบการมีรูปแบบการจัดฝึกอบรมให้แก่พนักงาน โดยมากที่สุดได้แก่ สถานประกอบการส่งพนักงานไปฝึกอบรมภายนอก ร้อยละ 87.8 รองลงมาสถานประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมให้แก่พนักงานของสถานประกอบการเอง ร้อยละ 82.9 และสถานประกอบการเป็นผู้จัดฝึกอบรมโดยใช้วิทยากรจากภายนอก ร้อยละ 65.9

ตารางที่ 7 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการจำแนกตามจำนวนวันที่จัดฝึกอบรมให้พนักงาน

จำนวนวันเฉลี่ย	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
0.5 วัน/คน/ปี	6	7.3
1 – 3 วัน/คน/ปี	48	58.5
4 – 6 วัน/คน/ปี	5	6.1
7 วันขึ้นไป/คน/ปี	5	6.1
ไม่ได้มีการกำหนดไว้แน่นอน	18	22.0
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 7 พบว่า สถานประกอบการจัดฝึกอบรมให้พนักงาน โดยเฉลี่ยมากที่สุด 1 - 3 วันต่อคนต่อปี ร้อยละ 58.5 รองลงมาสถานประกอบการไม่ได้มีการกำหนดจำนวนวันฝึกอบรมไว้แน่นอน ร้อยละ 22.0 สถานประกอบการฝึกอบรมให้พนักงานโดยเฉลี่ย 0.5 วันต่อคนต่อปี ร้อยละ 7.3 สถานประกอบการฝึกอบรมให้พนักงานโดยเฉลี่ย 4 - 6 วันต่อคนต่อปี ร้อยละ 6.1 และสถานประกอบการฝึกอบรมให้พนักงาน โดยเฉลี่ย 7 วันขึ้นไปต่อคนต่อปี ร้อยละ 6.1

ตารางที่ 8 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการจำแนกตามงบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรม
ต่อปี

งบประมาณที่ใช้ในการฝึกอบรมต่อปี(บาท)	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
3,000 – 50,000	34	41.5
60,000 – 100,000	6	7.3
110,000 – 150,000	1	1.2
160,000 บาทขึ้นไป	5	6.1
ไม่ได้กำหนดไว้แน่นอนตายตัว	36	43.9
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 8 พบว่า สถานประกอบการใช้งบประมาณฝึกอบรมต่อปี มากที่สุดไม่ได้กำหนดไว้แน่นอนตายตัว ร้อยละ 43.9 รองลงมาใช้งบประมาณฝึกอบรมต่อปี 3,000 – 50,000 บาท ร้อยละ 41.5 ใช้งบประมาณฝึกอบรมต่อปี 60,000 – 100,000 บาท ร้อยละ 7.3 ใช้งบประมาณฝึกอบรมต่อปี 160,000 บาทขึ้นไป ร้อยละ 6.1 และใช้งบประมาณฝึกอบรมต่อปี 110,000 – 150,000 บาท ร้อยละ 1.2

ตารางที่ 9 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบจำแนกตามระยะเวลาในการฝึกอบรมพนักงานแต่ละหลักสูตร

ระยะเวลา	จำนวน(แห่ง)	ร้อยละ
3 ชั่วโมงหรือต่ำกว่า	8	9.8
6 ชั่วโมงหรือ 1 วัน	30	36.6
9 ชั่วโมงหรือ 1 วันครึ่ง	2	2.4
12 ชั่วโมงหรือ 2 วัน	2	2.4
3 วัน - 5 วัน	1	1.2
ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร	39	47.6
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 9 พบว่า สถานประกอบการใช้เวลาในการฝึกอบรมพนักงานแต่ละหลักสูตรที่เหมาะสมที่สุด มากที่สุด ขึ้นอยู่กับเนื้อหาของหลักสูตร ร้อยละ 47.6 รองลงมา 6 ชั่วโมงหรือ 1 วัน ร้อยละ 36.6 3 ชั่วโมงและ 3 ชั่วโมงหรือต่ำกว่า ร้อยละ 9.8 9 ชั่วโมงหรือ 1 วันครึ่ง ร้อยละ 2.4 และ 12 ชั่วโมงหรือ 2 วัน ร้อยละ 2.4 และ 3 วัน - 5 วัน ร้อยละ 1.2

ตารางที่ 10 จำนวนและร้อยละของสถานประกอบการจำแนกตามรูปแบบในการจัดฝึกอบรมที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด

รูปแบบในการจัดฝึกอบรมที่ต้องการมากที่สุด	จำนวน (แห่ง)	ร้อยละ
บรรยายโดยวิทยากรบรรยายคนเดียวตลอดการอบรม	4	4.9
บรรยายโดยวิทยากรเป็นชุดหรือคณะตลอดการฝึกอบรม	10	12.2
อบรมโดยให้ผู้เข้าอบรมมีบทบาทร่วม เช่น ทำกิจกรรมร่วม ชักถาม เป็นต้น	68	82.9
รวม	82	100.0

จากตารางที่ 10 พบว่า รูปแบบการจัดฝึกอบรมที่สถานประกอบการมีความต้องการมากที่สุด ได้แก่ รูปแบบการอบรมโดยให้ผู้เข้าอบรมมีบทบาทร่วม เช่น ทำกิจกรรมร่วม ชักถาม เป็นต้น ร้อยละ 82.9 รองลงมาเป็นรูปแบบการบรรยายโดยวิทยากรเป็นชุดหรือคณะตลอดการฝึกอบรม ร้อยละ 12.2 และรูปแบบการบรรยายโดยวิทยากรบรรยายคนเดียวตลอดการอบรม ร้อยละ 4.9

ส่วนที่ 1

ตอนที่ 3 ความต้องการฝึกอบรมพนักงานของสถานประกอบการ

ตารางที่ 11 จำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ด้านต่างๆ

เพื่อประโยชน์ด้าน	ระดับความต้องการ					ค่าเฉลี่ย (แปล ผล)
	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	
	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	จำนวน ร้อยละ	
ทำให้นุคลากรมีความรู้และ ปรับปรุงความสามารถในการ ทำงาน	-	-	11 (13.4)	24 (29.3)	47 (57.3)	4.44 (มาก)
ลดเวลาและค่าใช้จ่ายในการสอน งาน โดยปกติให้สั้นลง	-	4 (4.9)	24 (29.2)	36 (43.9)	18 (22.0)	3.83 (มาก)
ลดความสิ้นเปลืองของการใช้ วัสดุอุปกรณ์และ โอกาส	-	1 (1.2)	20 (24.4)	38 (46.4)	23 (28.0)	4.01 (มาก)
ลดการขาดงานหรือการลาออก	-	6 (7.3)	13 (15.9)	33 (40.2)	30 (36.6)	4.06 (มาก)
ลดอุบัติเหตุจากการใช้เครื่องมือ ใหม่ๆ	-	3 (3.7)	10 (12.2)	32 (39.0)	37 (45.1)	4.26 (มาก)
ทำให้พนักงานมั่นใจในการ ทำงานมากขึ้น	-	-	16 (19.5)	41 (50.0)	25 (30.5)	4.11 (มาก)
เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง พนักงานในองค์กร	-	-	9 (11.0)	35 (42.7)	38 (46.3)	4.35 (มาก)
ช่วยเพิ่มผลงานและผลกำไรต่อ องค์กรมากขึ้น	-	1 (1.2)	9 (11.0)	35 (42.7)	37 (45.1)	4.32 (มาก)
ค่าเฉลี่ยรวม						4.17

หมายเหตุ : ค่าเฉลี่ย 4.50 – 5.00 มากที่สุด 3.50 – 4.49 มาก 2.50 – 3.49 ปานกลาง 1.50 – 2.49 น้อย
1.00 – 1.49 น้อยที่สุด

จากตารางที่ 11 พบว่าสถานประกอบการฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ด้านต่างๆ โดยมีค่าเฉลี่ยในระดับมากที่สุดคือประโยชน์ด้านที่ทำให้บุคลากรมีความรู้และปรับปรุงความสามารถในการทำงานมีค่าเฉลี่ย 4.44 ประโยชน์ด้านที่ทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างพนักงานในองค์กรมีค่าเฉลี่ย 4.35 และช่วยเพิ่มผลงานและผลกำไรต่อองค์กรมากขึ้นมีค่าเฉลี่ย 4.32



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2

ตอนที่ 1 ความต้องการฝึกอบรมพนักงานระดับปฏิบัติการและหัวข้อที่ทำการฝึกอบรม

ตารางที่ 12 จำนวน และร้อยละของความต้องการฝึกอบรมหัวข้อความรู้ทักษะและทัศนคติ

หัวข้อ	พนักงานรายวัน		พนักงานประจำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านความรู้				
1.วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร	45	54.9	69	84.1
2.นโยบายขององค์กร	64	78.0	73	89.0
3.ข้อบังคับระเบียบขององค์กร	70	85.4	76	92.7
4.การปฐมนิเทศพนักงานใหม่	75	91.5	72	87.8
5.ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	77	93.9	70	85.4
6.วิธีการปฏิบัติงาน	77	93.9	72	87.8
7.ระบบคุณภาพ เช่น 5ส,QC,ISO,TQM	77	93.9	72	87.8
8.การควบคุมพัสดุคงคลัง	58	70.7	74	90.2
9.ความปลอดภัยในการทำงาน	80	97.6	78	95.1
10การป้องกันอัคคีภัย	80	97.6	80	97.6
11การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต	68	82.9	76	92.7
12ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	27	32.9	74	90.2
13ความรู้ด้านภาษาจีน	8	9.8	27	32.9
14ความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น	4	4.9	23	28.0
ด้านทักษะ				
15.มนุษย์สัมพันธ์	68	82.9	77	93.9
16.การพัฒนาบุคลิกภาพ	44	53.7	69	84.1
17.การทำงานเป็นทีม	73	89.0	80	97.6
18.การประสานงาน	66	80.5	81	98.8
19.การเจรจาต่อรอง	24	29.3	58	70.7
20.การใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน	18	22.0	77	93.9

หมายเหตุ: ผู้ตอบแบบสอบถาม 82 บริษัท

หัวข้อ	พนักงานรายวัน		พนักงานประจำ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
21.เทคนิคการจัดระบบข้อมูล	19	23.2	78	95.1
22.เทคนิคการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย	67	81.7	71	86.6
ด้านทัศนคติ				
23.การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน	69	84.1	82	100.0
24.การใช้ความคิดสร้างสรรค์	61	74.4	79	96.3

จากตารางที่ 12 พบว่าสถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้เกี่ยวกับองค์การเรื่องวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 54.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 84.1

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้เกี่ยวกับองค์การเรื่องนโยบายขององค์กร โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 78.0 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 89.0

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้เกี่ยวกับองค์การเรื่องกฎข้อระเบียบขององค์กร โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 85.4 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 92.7

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องการปฐมพยาบาลพนักงานใหม่ โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 91.5 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 87.8

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 93.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 85.4

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องวิธีการปฏิบัติงานพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 93.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 87.8

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องระบบคุณภาพ เช่น 5ส, QC, ISO, TQM ฯลฯ โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 93.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 87.8

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องการควบคุมพัสดุคงคลัง โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 70.7 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 90.2

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องความปลอดภัยในการทำงาน โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 97.6 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 95.1

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องการป้องกันอัคคีภัย โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 97.6 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 97.6

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เรื่องการปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 82.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 92.7

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาอังกฤษ โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 32.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 90.2

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาจีน โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 9.8 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 32.9

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ภาษาญี่ปุ่น โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 4.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 28.0

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านบุคคล ด้านมนุษยสัมพันธ์ โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 82.9 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 93.9

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านบุคคล ด้านการพัฒนาบุคลิกภาพ โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 53.7 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 84.1

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านบุคคล ด้านการทำงาน เป็นทีม โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 89.0 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรม ร้อยละ 97.6

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านบุคคล ด้านการ ประสานงาน โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 80.5 และพนักงานประจำต้องการ ฝึกอบรมร้อยละ 98.8

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านบุคคล ด้านการเจรจา ต่อรอง โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 29.3 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อย ละ 70.7

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านการปฏิบัติงานด้าน เทคนิค ด้านการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 22.0 และ พนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 93.9

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านการปฏิบัติงานด้าน เทคนิค ด้านเทคนิคการจัดระบบข้อมูล โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 23.2 และ พนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 95.1

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทักษะในด้านการปฏิบัติงานด้าน เทคนิค ด้านเทคนิคการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย โดยพนักงานรายวันต้องการฝึกอบรม ร้อยละ 81.7 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 86.6

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อทัศนคติที่ดีในการทำงาน โดย พนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 84.1 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 100.0

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานอบรมหัวข้อการใช้ความคิดสร้างสรรค์ โดย พนักงานรายวันต้องการฝึกอบรมร้อยละ 74.4 และพนักงานประจำต้องการฝึกอบรมร้อยละ 96.3

ส่วนที่ 2

ตอนที่ 2 ข้อมูล ความต้องการฝึกอบรมพนักงานระดับบริหารและหัวข้อที่ทำการฝึกอบรม

ตารางที่ 13 จำนวนและร้อยละของความต้องการฝึกอบรมพนักงานระดับผู้บริหารหัวข้อความรู้ ทักษะและทัศนคติ

หัวข้อ	ผู้บริหารระดับต้น		ผู้บริหารระดับกลาง		ผู้บริหารระดับสูง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ด้านความรู้						
1. การบริหารการจัดการองค์กร	23	28.0	46	56.1	57	69.5
2. การวางแผน	34	41.5	59	72.0	52	63.4
3. การสั่งงาน	59	72.0	53	64.6	41	50.0
4. การอ่านและวิเคราะห์การเงินสำหรับ นักบริหาร	13	15.9	46	56.1	61	74.4
5. การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	41	50.0	53	64.6	29	35.4
6. กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวกับการบริหาร	38	46.3	60	73.2	52	63.4
7. การบริหารความขัดแย้ง	52	63.4	60	73.2	30	36.6
8. การกำหนดมาตรฐานการทำงาน	49	59.8	56	68.3	19	23.2
9. วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร	29	35.4	56	68.3	64	78.0
10. นโยบายขององค์กร	33	40.2	54	65.9	57	69.5
11. กฎข้อบังคับระเบียบขององค์กร	61	74.4	48	58.5	33	40.2
12. การบริหารเพิ่มผลผลิต	51	62.2	66	80.5	35	42.7
13. การปฐมนิเทศพนักงานใหม่	72	87.8	26	31.7	14	17.1
14. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	71	86.6	38	46.3	13	15.9
15. วิธีการปฏิบัติงาน	68	82.9	34	41.5	10	12.2
16. ระบบคุณภาพ เช่น 5ส, QC, ISO, TQM	61	74.4	63	76.8	40	48.8
17. การควบคุมพัสดุคงคลัง	62	75.6	35	42.7	15	18.3
18. ความปลอดภัยในการทำงาน	71	86.6	53	64.6	36	43.9
19. การป้องกันอัคคีภัย	71	86.6	50	61.0	33	40.2
20. การปฐมพยาบาลและการช่วยชีวิต	72	87.8	29	35.4	10	12.2

หมายเหตุ: ผู้ตอบแบบสอบถาม 82 บริษัท

ตาราง13 (ต่อ)

หัวข้อ	ผู้บริหารระดับต้น		ผู้บริหารระดับกลาง		ผู้บริหารระดับสูง	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
21. ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	53	64.6	54	65.9	41	50.0
22. ความรู้ด้านภาษาจีน	24	29.3	32	39.0	41	50.0
23. ความรู้ด้านภาษาญี่ปุ่น	12	14.6	19	23.2	19	23.2
ด้านทักษะ						
24. ภาวะผู้นำ	68	82.9	43	52.4	32	39.0
25. จิตวิทยาในการจูงใจ	64	78.0	48	58.5	32	39.0
26. การทำงานเป็นทีม	74	90.2	53	64.6	22	26.8
27. การประสานงาน	72	87.8	58	70.7	20	24.4
28. จิตวิทยาการบริหารผู้ใต้บังคับบัญชา	64	78.0	60	73.2	30	36.6
29. ทักษะการมอบหมายงาน	68	82.9	46	56.1	30	36.6
30. การเจรจาต่อรอง	43	52.4	47	57.3	49	59.8
31. ทักษะการสอนงาน	76	73.2	32	39.0	15	18.3
32. ทักษะติดตามผล	60	78.0	56	68.3	33	40.2
33. การใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน	71	86.6	44	53.7	30	36.6
34. เทคนิคการจัดระบบข้อมูล	62	75.6	43	52.4	24	29.3
35. เทคนิคการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันอันตราย	74	90.2	38	46.3	22	26.8
ด้านทัศนคติ						
36. การสร้างทัศนคติที่ดีในการทำงาน	69	84.1	58	70.7	18	22.0
37. การใช้ความคิดสร้างสรรค์	70	85.4	57	69.5	31	37.8

จากตารางที่13 พบว่าสถานประกอบการต้องการให้พนักงานระดับผู้บริหารอบรมหัวข้อความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ การจัดองค์กร โดยพนักงานระดับผู้บริหารระดับต้นต้องการฝึกอบรมร้อยละ 28.0 พนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางต้องการฝึกอบรมร้อยละ 56.1 และพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูงต้องการฝึกอบรมร้อยละ 69.5

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานระดับผู้บริหารอบรมหัวข้อความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ การวางแผน โดยพนักงานระดับผู้บริหารระดับต้นต้องการฝึกอบรมร้อยละ

พนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางต้องการฝึกอบรมร้อยละ 68.3 และพนักงานระดับบริหารระดับสูงต้องการฝึกอบรมร้อยละ 40.2

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานระดับผู้บริหารอบรมหัวข้อ ทักษะในด้านการปฏิบัติงานด้านเทคนิค การใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน โดยพนักงานระดับบริหารระดับต้นต้องการฝึกอบรมร้อยละ 86.6 พนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางต้องการฝึกอบรมร้อยละ 53.7 และพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูงต้องการฝึกอบรมร้อยละ 36.6

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานระดับผู้บริหารอบรมหัวข้อ ทักษะในด้านการปฏิบัติงานด้านเทคนิค เทคนิคการจัดระบบข้อมูล โดยพนักงานระดับบริหารระดับต้นต้องการฝึกอบรมร้อยละ 75.6 พนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางต้องการฝึกอบรมร้อยละ 52.4 และพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูงต้องการฝึกอบรมร้อยละ 29.3

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานระดับผู้บริหารอบรมหัวข้อ ทักษะในด้านการปฏิบัติงานด้านเทคนิค เทคนิคการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกันอันตราย โดยพนักงานระดับบริหารระดับต้นต้องการฝึกอบรมร้อยละ 90.2 พนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางต้องการฝึกอบรมร้อยละ 46.3 และพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูงต้องการฝึกอบรมร้อยละ 26.8

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานระดับผู้บริหารอบรมหัวข้อ ทักษะในด้านการปฏิบัติงานที่ดีในการทำงาน โดยพนักงานระดับบริหารระดับต้นต้องการฝึกอบรมร้อยละ 84.1 พนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางต้องการฝึกอบรมร้อยละ 70.7 และพนักงานระดับบริหารระดับสูงต้องการฝึกอบรมร้อยละ 22.0

สถานประกอบการต้องการให้พนักงานระดับผู้บริหารอบรมหัวข้อ ทักษะในด้านการใช้ความคิดสร้างสรรค์ โดยพนักงานระดับบริหารระดับต้นต้องการฝึกอบรมร้อยละ 85.4 พนักงานระดับผู้บริหารระดับกลางต้องการฝึกอบรมร้อยละ 69.5 และพนักงานระดับผู้บริหารระดับสูงต้องการฝึกอบรมร้อยละ 37.8

ส่วนที่ 3 ปัญหา

ในการตอบแบบสอบถามทางสถานประกอบการได้นำเสนอปัญหาด้วย ดังนี้

1. การจัดอบรมของสถานประกอบการแต่ละครั้ง สิ่งที่สำคัญที่สุดคือการได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสูงสุดจะมองเห็นความสำคัญของการจัดอบรมหรือไม่ และประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับองค์กร คัมกับการลงทุนการจัดอบรมหรือไม่

2. ปัญหาการจัดอบรมแต่ละครั้ง พนักงานไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้โดยเฉพาะฝ่ายผลิต เพราะทำให้งานของฝ่ายผลิตเกิดปัญหา บางบริษัทเป็นกระบวนการผลิตแบบต่อเนื่อง



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved