



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

แบบสอบถามเลขที่.....

แบบสอบถามเพื่อการศึกษา**เรื่อง** ปังจัญจูงใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท องค์กรห้องเย็น จำกัด

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามชุดนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (สำหรับผู้บริหาร) คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปังจัญจูงใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท องค์กรห้องเย็น จำกัด ดังนั้นผู้วิจัยจึงขอความร่วมมือมายังท่านเพื่อตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตรงตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลการศึกษาในครั้งต่อไป

สำหรับข้อมูลที่ท่านได้ตอบในแบบสอบถามชุดนี้ จะนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ ซึ่งจะไม่ผลกระทบบใด ๆ ต่อท่าน โดยผู้วิจัยจะปกปิดเป็นความลับไม่นำไปเผยแพร่ และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

นายชัชวาลย์ นิ่มพิจารณ์

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงาน บริษัท องค์กรห้องเย็น จำกัด

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ในช่องคำตอบที่ต้องการ หรือ เติมข้อความในช่อง _____

1. เพศ

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ

<input type="checkbox"/> ไม่เกิน 20 ปี	<input type="checkbox"/> 21-30 ปี
<input type="checkbox"/> 31-40 ปี	<input type="checkbox"/> 41-50 ปี
<input type="checkbox"/> ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป	
3. สถานภาพสมรส

<input type="checkbox"/> โสด	<input type="checkbox"/> สมรส
<input type="checkbox"/> หม้าย/หย่าร้าง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
4. ระดับการศึกษา

<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนต้นหรือต่ำกว่า	<input type="checkbox"/> มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ ปวช.
<input type="checkbox"/> ปวส. หรือ อนุปริญญา	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> สูงกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
5. อายุการทำงานในบริษัท องค์กรห้องเย็น จำกัด

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 1 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 1-3 ปี
<input type="checkbox"/> มากกว่า 3-5 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 5-10 ปี
<input type="checkbox"/> มากกว่า 10 ปี	
6. เงินเดือน (รวมค่าล่วงเวลาที่ได้รับจากหน่วยงาน)

<input type="checkbox"/> 4,000 – 7,000 บาท	<input type="checkbox"/> 7,001 – 10,000 บาท
<input type="checkbox"/> 10,001 – 20,000 บาท	<input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 30,000 บาท	

7. ประเภทของพนักงานที่ท่านดำรงอยู่

- () พนักงานรายเดือน () พนักงานรายวัน

8. แผนงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบัน

- () ฝ่ายสำนักงาน
 () ฝ่ายตรวจสอบคุณภาพ
 () ฝ่าย R&D
 () ฝ่ายเอกสารและข้อมูล
 () ฝ่ายวิศวกรรม
 () ฝ่ายคลังสินค้า
 () ฝ่ายรับจ้างเหมา

9. ท่านเคยย้ายสถานที่ทำงาน หรือองค์กร ก่อนที่จะมาทำงานที่บริษัท องค์กรนี้ห้องเย็น จำกัด

- () ไม่เคย (ข้ามไปส่วนที่ 2)
 () เคย ถ้าเคย โปรดระบุจำนวนการย้ายองค์กร.....ครั้ง

สาเหตุของการย้ายจากที่ทำงานเดิม เป็นเพราะสาเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ด้านความสำเร็จในหน้าที่การงาน
 () ไม่มีความก้าวหน้าในหน้าที่
 () โอกาสในการเลื่อนขั้น หรือเลื่อนตำแหน่งมีน้อย
 () ไม่มีการรับรู้ในผลสำเร็จของงาน
 () ไม่มีโอกาสเรียนรู้งานมากขึ้น
 () ไม่มีการรับรู้ในผลสำเร็จของงาน

- () ด้านการทำงานและงานที่ได้รับมอบหมาย
- () งานที่ทำเกินความสามารถ
 - () ต้องรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายเกินความสามารถ
 - () งานที่ได้รับมอบหมายไม่น่าสนใจ
 - () ขาดอิสระในการทำงาน เช่น ไม่สามารถตัดสินใจด้วยตนเองได้, ต้องอยู่ภายใต้กฎระเบียบที่เคร่งครัด
 - () ไม่มีโอกาสได้ร่วมรับผิดชอบในงาน
- () ด้านนโยบายและการดำเนินงานของบริษัท
- () ไม่มีความยุติธรรมในการพิจารณาผลงาน
 - () ไม่มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ชัดเจน รวมทั้งมีการสั่งงานหรือมอบหมายงานที่ไม่ชัดเจน
- () ด้านรายได้และสวัสดิการ
- () เงินเดือนน้อยเกินไป
 - () สวัสดิการและรายได้อื่น ๆ น้อย (โบนัส ค่าอาหาร ค่าน้ำมันรถ เป็นต้น)
- () ด้านสถานที่ทำงาน
- () สถานที่ทำงานอับมืด
 - () สถานที่ทำงานมีเสียงดัง
 - () สถานที่ทำงานมีสกปรก มีฝุ่นละออง
 - () สถานที่ทำงานมีสารพิษมาก
- () ด้านความสัมพันธ์กับบุคลากรในบริษัท
- () ไม่พอใจหัวหน้างาน
 - () ไม่พอใจเพื่อนร่วมงาน
- () ด้านการตัดสินใจของบริษัท
- () บริษัทล้มเลิกกิจการ
- () ด้านชีวิตส่วนตัว
- () ครอบครัวมีการโยกย้ายที่อยู่อาศัย
 - () ครอบครัวไม่สนับสนุนให้ทำงาน
- () ด้านอื่น ๆ โปรดระบุ.....

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความสำคัญของปัจจัยในงาน

โปรดพิจารณาข้อความที่สอบถามแต่ละข้อความว่าท่านมีความพึงพอใจ ความรู้สึก หรือความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพียงใด กรุณาใส่เครื่องหมาย (√) ในช่องคำตอบที่ต้องการซึ่งตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

10. ท่านให้ความสำคัญกับปัจจัยในการทำงานต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

ปัจจัยในการทำงาน	ระดับความสำคัญ (ให้ทำเครื่องหมาย √ เพียงข้อเดียว)				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)
1. ด้านนโยบายการบริหารของบริษัท					
2. ด้านการสอนและแนะนำเทคนิค					
3. ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
4. ด้านสภาพการทำงาน					
5. ด้านค่าตอบแทน					
6. ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
7. ด้านชีวิตส่วนตัว					
8. ด้านการบังคับบัญชา					
9. ด้านตำแหน่งหน้าที่การงาน					
10. ด้านความมั่นคงของการทำงาน					
11. ด้านความสัมฤทธิ์ผล					
12. ด้านการยอมรับนับถือ					
13. ด้านลักษณะของงานที่ทำ					
14. ด้านความรับผิดชอบ					
15. ด้านความก้าวหน้าในงาน					
16. ด้านการมีโอกาสดำเนินงาน					

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับระดับความพึงพอใจต่อปัจจัยเชิงจิตในการทำงาน

11. ท่านมีความพึงพอใจปัจจัยในการทำงานในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

11.1 ท่านคิดว่าปัจจัยข้อใดเป็นส่วนสำคัญในการช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน

ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance Factors)	ระดับความพึงพอใจ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)
ด้านนโยบายการบริหารของบริษัท					
1. นโยบายการบริหารงานของบริษัทสามารถสร้างความมั่นใจให้พนักงานได้ว่าบริษัทกำลังก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม					
2. ทีมผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่เหมาะสม มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวเพื่อให้เป็นบริษัทที่มีความมั่นคงและสามารถประสบความสำเร็จในอนาคต					
3. นโยบายการบริหารงานของบริษัทสามารถสร้างความมั่นใจให้พนักงานมีค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน					
4. การเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร					
5. การชี้แจงนโยบายให้ทั่วถึง					
6. ความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบายของท่าน					
7. ความชัดเจนในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ					
8. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง					
9. มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ชัดเจน					

ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance or Hygiene Factors)	ระดับความพึงพอใจ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)
ด้านการสอนและแนะนำเทคนิค					
1. มีการฝึกอบรมและการให้คำแนะนำ ทั้งก่อนการเริ่มงานและระหว่างการทำงาน					
2. มีการนำเทคนิคใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการทำงาน					
3. เจ้าหน้าที่สอนงาน / เจ้าหน้าที่อบรมเป็นผู้มี ความรู้ความสามารถ สามารถให้คำแนะนำต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี					
ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
1. ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและ ผู้บังคับบัญชามีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					
2. ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับวิธีการบังคับใช้ มาตรฐานทางวินัยและการลงโทษ					
3. พนักงานได้รับการประเมินผลงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม					
4. ปัจจุบันผู้บริหารยังคงให้สิ่งที่ตรงกับความ คาดหวังของพนักงาน					
5. ความจริงใจและความเป็นกันเอง ของผู้บังคับบัญชา					
6. ผู้บังคับบัญชามีการเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพ ของพนักงาน					
ด้านสภาพการทำงาน					
1. ปัจจุบันปริมาณงานในหน้าที่และ ความรับผิดชอบมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น					
2. ชั่วโมงการทำงานมีความเหมาะสม					
3. แสงสว่างและอากาศถ่ายเทมีความเหมาะสม					

ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance or Hygiene Factors)	ระดับความพึงพอใจ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)
ด้านสภาพการทำงาน (ต่อ)					
4. มีความปลอดภัยในการทำงาน					
5. ขนาดของอาคาร ห้องทำงานมีความเหมาะสม					
6. สภาพการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้น					
7. สภาพการทำงานมีบรรยากาศที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน					
8. เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานมีมากเพียงพอ					
9. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของหน่วยงานได้รับการบำรุงรักษาพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านค่าตอบแทน					
: เงินเดือน					
1. เงินเดือนของท่านที่ได้รับจากการเป็นพนักงานของบริษัทเป็นที่น่าพอใจ					
2. การกำหนดอัตราเงินเดือนที่ผ่านมาของพนักงานมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและความสามารถ					
3. ท่านได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาของการเลื่อนขั้นเงินเดือน					
:สวัสดิการ					
4. สวัสดิการด้านค่ารักษาพยาบาล/ประกันชีวิต/การตรวจสุขภาพประจำปี					
5. สวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน					
6. สวัสดิการด้านค่าทำศพ					

ปัจจัยช่วยลดความไม่พึงพอใจในการทำงาน (Maintenance or Hygiene Factors)	ระดับความพึงพอใจ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)
7. สวัสดิการด้านการเดินทาง มีรถรับ-ส่ง					
8. สวัสดิการด้านการหาอาหารในองค์กร					
9. สวัสดิการด้านการจัดงานเลี้ยงประจำปี เช่น งานเลี้ยงปีใหม่					
: สิทธิในการลา / วันหยุด					
10. การให้สิทธิ ลาป่วย ลากิจ					
11. การให้สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี หยุดประจำปี หยุดพักผ่อน หยุดตามประเพณี					

11.2 ท่านมีความพึงพอใจต่อเรื่องต่อไปนี้ในสถานที่ทำงานของท่านมากน้อยเพียงใด

ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือปัจจัยจูงใจ (Motivational Factors)	ระดับความพึงพอใจ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)
ด้านความสัมฤทธิ์ผล					
1. การได้ใช้ความรู้และความสามารถที่มีอยู่ในตนเองในการทำงาน					
2. ผลสำเร็จของงานเป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการ					
3. การได้ร่วมในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงาน					
4. ความรู้สึกที่ว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของงาน					
ด้านการได้รับการยอมรับ ยกย่อง และชมเชยจากผู้อื่น					
1. ความมีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพ					
2. การได้รับการยกย่องและชมเชยภายในองค์กร					
3. การได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา					
4. การได้รับการยอมรับและจากเพื่อนร่วมงาน					
5. การได้รับคำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงาน					
6. มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในผลการปฏิบัติงาน					
7. การได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอก					
ด้านลักษณะของงานที่ทำ					
1. มีความชอบและภาคภูมิใจในงาน					

ปัจจัยที่เป็นตัวกระตุ้นในการทำงานหรือปัจจัยจูงใจ (Motivational Factors)	ระดับความพึงพอใจ (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	พอใจมากที่สุด (5)	พอใจมาก (4)	พอใจปานกลาง (3)	พอใจน้อย (2)	พอใจน้อยที่สุด (1)
ด้านความรับผิดชอบ					
1. ความเหมาะสมของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ					
2. การมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน					
3. ระดับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายมีความเหมาะสม					
4. การได้รับมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญ					
5. โอกาสในการแสดงความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ตามความสามารถ					
6. งานที่รับผิดชอบเป็นงานที่มีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
7. งานที่ทำเป็นงานที่ตรงตามความรู้ที่ได้ศึกษามา					
ด้านความก้าวหน้าในหน้าที่งาน					
1. ได้รับการเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์ในงานที่ได้รับมอบหมาย					
2. การได้รับการศึกษาต่อและดูงาน					
3. การได้รับการเลื่อนขั้น / เลื่อนตำแหน่ง					
ด้านการมีโอกาสก้าวหน้า					
1. มีการกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเลื่อนในการเลื่อนตำแหน่งชัดเจน					
2. มีความเสมอภาคหรือโอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อปัจจัยจูงใจในการทำงาน

12. ท่านคิดว่าข้อใดเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน มากน้อยเพียงใด

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	ระดับปัญหาที่เกิดขึ้น (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านนโยบายการบริหารของบริษัท					
1. นโยบายการบริหารงานของบริษัทไม่สามารถสร้างความมั่นใจให้พนักงานได้ว่าบริษัทกำลังก้าวไปในทิศทางที่เหมาะสม					
2. ทีมผู้บริหารขาดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ที่เหมาะสม ไม่มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว เพื่อให้เป็นบริษัทที่มีความมั่นคงและสามารถประสบความสำเร็จในอนาคต					
3. นโยบายการบริหารงานของบริษัทไม่สามารถสร้างความมั่นใจให้พนักงานมีค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน					
4. ไม่มีการเขียนนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร					
5. ไม่มีการชี้แจงนโยบายให้ทั่วถึง					
6. ขาดความชัดเจนในการปฏิบัติตามนโยบายของท่าน					
7. ความไม่ชัดเจนในการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ					
8. การกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไม่สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง					
9. ไม่มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับในการทำงานที่ชัดเจน					

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	ระดับปัญหาที่เกิดขึ้น (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านการสอนและแนะนำเทคนิค					
1. ไม่มีการฝึกอบรมและการให้คำแนะนำทั้งก่อน การเริ่มงานและระหว่างการทำงาน					
2. ไม่มีการนำเทคนิคใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพของการทำงาน					
3. เจ้าหน้าที่สอนงาน / เจ้าหน้าที่อบรมเป็นผู้ไม่มี ความรู้ความสามารถ ไม่สามารถให้คำแนะนำ ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี					
ด้านความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา					
1. ความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานและผู้บังคับบัญชา ไม่มีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน					
2. ผู้บังคับบัญชาไม่ให้ความสำคัญกับวิธีการบังคับ ใช้มาตรฐานทางวินัยและการลงโทษ					
3. พนักงานไม่ได้รับการประเมินผลงานอย่างถูกต้อง เป็นธรรม					
4. ปัจจุบันผู้บริหารยังคงไม่ให้ความสำคัญกับความ คาดหวังของพนักงาน					
5. ไม่มีความจริงใจและความเป็นกันเองของ ผู้บังคับบัญชา					
6. ผู้บังคับบัญชาไม่มีการเอาใจใส่ต่อสวัสดิภาพ ของพนักงาน					

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	ระดับปัญหาที่เกิดขึ้น (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านสภาพการทำงาน					
1. ปัจจุบันปริมาณงานในหน้าที่และความรับผิดชอบมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น					
2. ชั่วโมงการทำงานไม่มีความเหมาะสม					
3. แสงสว่างและอากาศถ่ายเทไม่มีความเหมาะสม					
4. ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน					
5. ขนาดของอาคาร ห้องทำงานไม่มีความเหมาะสม					
6. สภาพการทำงานมีการเปลี่ยนแปลงที่ไม่ดีขึ้น					
7. สภาพการทำงานไม่มีบรรยากาศที่อำนวยความสะดวกในการทำงาน					
8. เครื่องมือและอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการทำงานมีน้อยเกินไป					
9. เครื่องมือและอุปกรณ์ในการทำงานของหน่วยงานไม่ได้รับการบำรุงรักษาพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ					
ด้านค่าตอบแทน					
: เงินเดือน					
1. เงินเดือนของท่านที่ได้รับจากการเป็นพนักงานของบริษัทไม่เป็นที่น่าพอใจ					
2. การกำหนดอัตราเงินเดือนที่ผ่านมาจากพนักงานไม่มีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานและความสามารถ					
3. ท่านไม่ได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน					

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	ระดับปัญหาที่เกิดขึ้น (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
: สวัสดิการ					
4. สวัสดิการด้านค่ารักษาพยาบาล/ประกันชีวิต/ การตรวจสุขภาพประจำปี					
5. สวัสดิการด้านเครื่องแบบพนักงาน					
6. สวัสดิการด้านค่าทำศพ					
7. สวัสดิการด้านการเดินทาง มีรถรับ-ส่ง					
8. สวัสดิการด้านการหาร้านอาหารในองค์กร					
9. สวัสดิการด้านการจัดงานเลี้ยงประจำปี เช่น งานเลี้ยงปีใหม่					
: สิทธิในการลา / วันหยุด					
10. การให้สิทธิ ลาป่วย ลากิจ					
11. การให้สิทธิวันหยุดพักผ่อนประจำปี หยุดประจำปี หยุดพักผ่อน หยุดตามประเพณี					
ด้านความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
1. ไม่มีความสนิทสนม ความจริงใจและความ เป็นกันเอง					
2. ไม่มีการให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการ ทำงานให้เสร็จคล่องตามเป้าหมาย					
3. ไม่มีการปรึกษาหารือระหว่างกันเมื่อประสบ ปัญหาการทำงาน					
4. ไม่มีการเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น และรับฟังซึ่งกันและกัน					
5. ไม่มีการร่วมกันวางแผนปฏิบัติงาน					

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	ระดับปัญหาที่เกิดขึ้น (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านชีวิตส่วนตัว					
1. ความรัก ความอบอุ่นในครอบครัวเป็นผลให้ไม่มี ความพร้อมในการทำงาน					
2. ไม่มีความสุขที่ทำงานมากเพียงพอที่จะ รู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของชีวิต					
3. ไม่มีความสะดวกสบายในการเดินทางมาทำงาน					
4. สมาชิกในครอบครัวไม่เข้าใจและไม่สนับสนุน ในการทำงานให้กับองค์กร					
ด้านการบังคับบัญชา					
1. ไม่มีความชัดเจนในการสั่งงานหรือ การมอบหมายงาน					
2. ไม่มีการรับฟังข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ ของผู้ใต้บังคับบัญชา					
3. ไม่มีการให้คำแนะนำช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน จากหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา					
ด้านตำแหน่งหน้าที่การงาน					
1. ตำแหน่งงานที่ได้รับในปัจจุบันไม่มีความ เหมาะสม					
2. ไม่มีความพอใจในตำแหน่งงานในปัจจุบัน					
3. ไม่ได้รับการยอมรับในตำแหน่งหน้าที่ปฏิบัติ					
4. ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติไม่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ					
ด้านความมั่นคงของการทำงาน					
1. ไม่มีความมั่นคงและความเจริญก้าวหน้าใน ตำแหน่งหน้าที่การงาน					
2. ไม่มีความมั่นคงและความเจริญเติบโตขององค์กร ในการดำเนินกิจการ					

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	ระดับปัญหาที่เกิดขึ้น (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านความสัมฤทธิ์ผล					
1. ไม่มีการใช้ใช้ความรู้และความสามารถที่มีอยู่ในตนเองในการทำงาน					
2. ผลสำเร็จของงานเป็นไม่ไปตามเป้าหมายที่ต้องการ					
3. การไม่เข้าร่วมในการตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหในงาน					
4. ไม่มีความรู้สึกว่าตนเองเป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จของงาน					
ด้านการได้รับการยอมรับ ยกย่อง และชมเชยจากผู้อื่น					
1. ความไม่มีเกียรติและศักดิ์ศรีในอาชีพ					
2. การไม่ได้รับการยกย่องและชมเชยภายในองค์กร					
3. การไม่ได้รับการยอมรับและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชา					
4. การไม่ได้รับการยอมรับและจากเพื่อนร่วมงาน					
5. การไม่ได้รับคำแนะนำช่วยเหลือด้านการปฏิบัติงาน					
6. ไม่มีรางวัลตอบแทนความดีความชอบในผลการปฏิบัติงาน					
7. การไม่ได้รับการยอมรับจากสังคมภายนอก					
ด้านลักษณะของงานที่ทำ					
1. ไม่มีความชอบและภาคภูมิใจในงาน					

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงาน	ระดับปัญหาที่เกิดขึ้น (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ เพียงข้อเดียว)				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านความรับผิดชอบในหน้าที่การงาน					
1. ความไม่เหมาะสมของปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ					
2. การไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน					
3. ระดับความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายไม่มีความเหมาะสม					
4. การไม่ได้รับมอบหมายงานพิเศษที่สำคัญ					
5. ไม่มีโอกาสในการแสดงความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลังความสามารถ					
6. งานที่รับผิดชอบเป็นงานที่ไม่มีโอกาสได้ใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
7. งานที่ทำเป็นงานที่ไม่ตรงตามความรู้ที่ได้ศึกษามา					
ด้านความก้าวหน้าในงาน					
1. ไม่ได้รับการเข้าฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและสร้างประสบการณ์ในงานที่ได้รับมอบหมาย					
2. การไม่ได้รับการศึกษาต่อและดูงาน					
3. การไม่ได้รับการเลื่อนขั้น / เลื่อนตำแหน่ง					
ด้านการมีโอกาสก้าวหน้า					
1. ไม่มีกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขในการเลื่อนในการเลื่อนตำแหน่งชัดเจน					
2. ไม่มีความเสมอภาค / โอกาสในการเลื่อนตำแหน่ง					

ONGKORN COLD STORAGE CO., LTD.

60/104 MOO 4 EKACHAI RD., KOKKHAM DISTRICT

AMPHUR MUANG SAMUTSAKORN THAILAND 74000

TEL: (034) 412739, 425985, 837187-8 FAX: (034) 425376, 837189



บริษัท องค์กรห้องเย็น จำกัด

60/104 หมู่ 4 ต.เอกชัย อ.โคกงาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000

โทร. (034) 412739, 425985, 837187-8

แฟกซ์. (034) 425376, 837189

หนังสือตอบรับการให้ข้อมูล

ตามที่ นายจักรวาลย์ นิ่มพิجارณ์ นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจสำหรับผู้บริหาร (EX-MBA คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ รหัสนักศึกษา 4540041) ที่ได้ขอข้อมูลเพื่อประกอบการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระเรื่อง “ปัจจัยจูงใจในการทำงานของพนักงานบริษัท องค์กรห้องเย็น จำกัด” ทางบริษัทยินดีให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลต่างๆ เพื่อประกอบการศึกษา โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้อมูลที่ได้อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และเพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงบริษัทในโอกาสต่อไป



(นายฉลอง นิ่มพิجارณ์)

ประธานกรรมการบริษัท

วันที่ 5 มีนาคม 2548

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายชวาล นิมพิจารณ์
วัน เดือน ปี เกิด 15 ตุลาคม 2511
ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีรัฐศาสตร์บัณฑิต
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2541

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved