



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

เลขที่แบบสอบถาม.....

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ ตามหลักสูตรปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ในหัวข้อเรื่อง **ทัศนคติของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่ต่อระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว** จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น พร้อมนี้ ขอขอบพระคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการ
 ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการในระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว
 ส่วนที่ 3 ทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว
 ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการขอขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับลักษณะของสถานประกอบการ

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าคำตอบที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงเพียงคำตอบเดียว

1. ประเภทของสถานประกอบการ

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. บริษัทจำกัด | 2. ห้างหุ้นส่วนจำกัด |
| 3. ห้างหุ้นส่วนสามัญ | 4. อื่น ๆ ระบุ..... |

2. ตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม

- | |
|--------------------------------------|
| 1. เจ้าหน้าที่การเงิน |
| 2. ผู้จัดการ |
| 3. หัวหน้าผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ |
| 4. อื่น ๆ ระบุ..... |

3. สถานที่ประกอบของท่านตั้งอยู่ในท้องที่ใด
 1. อำเภอเมืองเชียงใหม่
 2. อำเภอสันกำแพง
 3. อำเภอสันทราย
 4. อื่น ๆ ระบุ.....
4. ระยะเวลาการดำเนินการของท่าน

1. น้อยกว่า 5 ปี	2. 6 - 10 ปี
3. 11 - 15 ปี	4. มากกว่า 15 ปี
5. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือประชุมร่วมกับกรมสรรพากรเกี่ยวกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้
นักท่องเที่ยวนักท่องเที่ยว

1. เคย	2. ไม่เคย
--------	-----------
6. ประเภทของการประกอบกิจการ
 1. จำหน่ายของที่ระลึก เครื่องเงิน
 2. จำหน่ายเสื้อผ้าสำเร็จรูป ผ้าพื้นเมือง
 3. จำหน่ายเครื่องประดับ อัญมณี ทองรูปพรรณ
 4. จำหน่ายนาฬิกา แว่นตา และปากกา
 5. จำหน่ายเครื่องหนัง
 6. จำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า
 7. จำหน่ายเครื่องปั้นดินเผา ภาชนะ ของตกแต่งบ้าน
 8. ห้างสรรพสินค้า
 9. อื่นๆ ระบุ.....
7. รายได้จากการจำหน่ายสินค้าต่อปี

1. น้อยกว่า 2 ล้านบาท	2. ตั้งแต่ 2 - 5 ล้านบาท
3. ตั้งแต่ 5 - 10 ล้านบาท	4. มากกว่า 10 ล้านบาทขึ้นไป

8. จำนวนนักท่องเที่ยวที่ขอคืนภาษีต่อวัน

8.1 ช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว (เดือน ตุลาคม - เมษายน)

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. น้อยกว่า 10 คน/วัน | 2. 10 - 20 คน/วัน |
| 3. 21 - 30 คน/วัน | 4. มากกว่า 30 คน/วัน |

8.2 ช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว (เดือน พฤษภาคม - กันยายน)

- | | |
|-----------------------|----------------------|
| 1. น้อยกว่า 10 คน/วัน | 2. 10 - 20 คน/วัน |
| 3. 21 - 30 คน/วัน | 4. มากกว่า 30 คน/วัน |

9. สาเหตุการเข้าเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าในระบบคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ โดยเรียงจากลำดับที่ 1 มีความสำคัญมากที่สุด)

1. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว
2. คำแนะนำจากเจ้าหน้าที่สรรพากร
3. คำแนะนำจากร้านที่ได้เข้าระบบแล้ว
4. ระเบียบกรมสรรพากรมีความเหมาะสมต่อการนำมาปฏิบัติ
5. ทำให้มีลูกค้าชาวต่างชาติมาซื้อสินค้ามากขึ้น
6. อื่น ๆ ระบุ.....

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการในระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับความรู้ความเข้าใจของท่าน

(คำถาม 1 ข้อสามารถตอบได้เพียงช่องเดียวเท่านั้น)

ความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการ	ระดับของความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ประสงค์จะขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
1.1 คุณสมบัติการกำหนดของทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว					
1.2 คุณสมบัติการเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
1.3 คุณสมบัติมีความมั่นคงต่อเนื่องในการประกอบกิจการและมีประวัติการเสียภาษีที่ดี					
2. การขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
2.1 วิธีการยื่นแบบคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
2.2 เอกสารที่ใช้ประกอบคำร้อง					
2.3 ความรู้เกี่ยวกับแบบฟอร์มการขออนุมัติ					
3. หน้าที่ของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
3.1 การแสดงป้ายข้อความ “VAT REFUND FOR TOURISTS”					
3.2 วิธีการขอเบิกแบบ ภ.พ.10					
3.3 วิธีการปฏิบัติเมื่อคำร้องชำระสูญหาย					
3.4 วิธีการจัดทำใบกำกับภาษี					
3.5 วิธีการจัดทำแบบ ภ.พ. 10					
3.6 วิธีการกรอกรายการในแบบ ภ.พ. 10					
3.7 วิธีการจัดทำรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว					

ความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการ	ระดับของความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4. การเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ					
4.1 วิธีปฏิบัติหากมีการเพิ่ม ลด ย้ายสถานประกอบการที่ได้รับสิทธิเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการ					
4.2 วิธีปฏิบัติหากมีการขอลด ย้าย สถานประกอบการ หรือขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ					
4.3 วิธีปฏิบัติหากมีการขอเพิ่ม หรือ ย้าย สถานประกอบการเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว					
5. การเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
5.1 เงื่อนไขการเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
5.2 วิธีปฏิบัติเมื่อถูกเพิกถอนสิทธิเป็นผู้ประกอบการ					
6. ความรู้เกี่ยวกับนักท่องเที่ยวที่สามารถขอคืนภาษีได้					
6.1 คุณสมบัติของนักท่องเที่ยวที่มีสิทธิขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
6.2 สินค้าหรือบริการที่นักท่องเที่ยวมีสิทธิในการขอคืนภาษีได้					
6.3 วิธีปฏิบัติในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มของนักท่องเที่ยว					
6.4 สถานที่ที่นักท่องเที่ยวสามารถขอคืนภาษีได้					
6.5 จำนวนเงินที่ขอคืนภาษี					
6.6 สกุลเงินที่ขอคืนภาษี					
6.7 การเลือกวิธีการคืนภาษี					
6.8 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการขอคืนภาษี					

ความรู้ความเข้าใจของผู้ประกอบการ	ระดับของความรู้ความเข้าใจ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
7. สิทธิประโยชน์จากการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
7.1 สิทธิในการแสดงสัญลักษณ์ “VAT REFUND FOR TOURISTS”					
7.2 ได้รับส่งเสริมการขาย					
7.3 การได้เปรียบคู่แข่ง					
7.4 การได้รับคำแนะนำและการอบรมในการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					

ส่วนที่ 3 ทศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับทัศนคติของท่าน

(คำถาม 1 ข้อสามารถตอบได้เพียงช่องเดียวเท่านั้น)

ทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว	ระดับความเห็นด้วยของผู้ประกอบการ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม					
1.1 ต้องเป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล และเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเท่านั้น					
1.2 กำหนดทุนจดทะเบียนชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร)					
1.3 มีการดำเนินงานที่มั่นคงต่อเนื่อง และประวัติการเสียภาษีดีมาตลอด					
2. การขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
2.1 ต้องยื่นคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ หรือทาง Internet					
2.2 การแนบเอกสารได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล งบการเงิน และบัตรประชาชนของกรรมการผู้จัดการ/หุ้นส่วนผู้จัดการ					
2.3 การยื่นคำขอของสาขาสถานประกอบการ					
2.4 รายการในแบบคำขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว(ลกท.1)					
2.5 รายการในหนังสือแจ้งอนุมัติการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว(ลกท.4)					

ทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว	ระดับความเห็นด้วยของผู้ประกอบการ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3. การกำหนดหน้าที่ของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
3.1 ต้องแสดงแผ่นป้ายที่มีข้อความว่า “ VAT REFUND FOR TOURISTS”					
3.2 การจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว(ภ.พ. 10)					
3.3 การขอเบิกแบบคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม(คภท.7)					
3.4 การจัดทำรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว(คภท.9)					
4. การเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ					
4.1 ขั้นตอนการขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
4.2 ขั้นตอนการขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
4.3 รายการในแบบขอเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ (คภท.2)					
4.4 รายการในแบบส่งคืนคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว(คภท.8)					
5. การเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
5.1 เงื่อนไขในการขอเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
5.2 ข้อห้ามปฏิบัติสำหรับผู้ถูกเพิกถอนสิทธิ					
5.3 ข้อบังคับปลดป้ายที่มีข้อความว่า “ VAT REFUND FOR TOURISTS”					

ทัศนคติของผู้ประกอบการที่มีต่อระบบการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว	ระดับความเห็นด้วยของผู้ประกอบการ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
6. ข้อกำหนดสิทธิขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มของนักท่องเที่ยว					
6.1 ข้อกำหนดคุณสมบัติของนักท่องเที่ยวที่ขอคืน					
6.2 ข้อกำหนดประเภทสินค้าที่นักท่องเที่ยวมีสิทธิขอคืน					
6.3 วิธีการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มของนักท่องเที่ยว					
6.4 สถานที่และวิธีการขอคืนภาษีของนักท่องเที่ยว					
6.5 ข้อกำหนดการขอคืนภาษีในเรื่องของการขอเป็นเงินสด คราฟต์ หรือโอนเข้าบัญชีบัตรเครดิต					
6.6 อัตราค่าธรรมเนียมในการขอคืนภาษี					
7. สิทธิประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
7.1 สิทธิแสดงป้ายที่มีข้อความว่า “ VAT REFUND FOR TOURISTS” เพื่อให้ให้นักท่องเที่ยวทราบว่าซื้อสินค้าที่ร้านสามารถขอคืนภาษีได้					
7.2 ได้รับการส่งเสริมการขายโดยกรมสรรพากรจะประชาสัมพันธ์ร้านผ่านทางเว็บไซต์					
7.3 ได้เปรียบคู่แข่งอื่นโดยสามารถเพิ่มลูกค้าชาวต่างชาติได้โดยจงใจในการได้รับคืนภาษี					
7.4 ได้รับคู่มือ และแผ่นสติ๊กเกอร์เป็นภาษาต่างประเทศเพื่อประชาสัมพันธ์ร้านค้า					
7.5 ได้รับการแนะนำหรือการอบรมในการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวเสมอ					
8. อื่นๆ.....					

ส่วนที่ 4 ปัญหาและข้อเสนอแนะในการขอขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเห็นว่าตรงกับปัญหาของท่าน

(คำถาม 1 ข้อสามารถตอบได้เพียงช่องเดียวเท่านั้น)

ปัญหาในการขอขึ้นทะเบียนของผู้ประกอบการ ขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียน เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
2. การประชาสัมพันธ์/การรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการขึ้น ทะเบียนเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
3. ขั้นตอนการขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการ ขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
4. ระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติเป็นผู้ประกอบการ ขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว					
5. ขั้นตอนในการจัดทำเอกสารให้นักท่องเที่ยว					
6. นักท่องเที่ยวให้ความร่วมมือในการจัดทำ เอกสารการขอคืนภาษี					
7. การประชาสัมพันธ์การเป็นผู้ประกอบการ ขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวของกรมสรรพากร					
8. อื่นๆ.....					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



ภาคผนวก ข
คู่มือการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
ขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ประสงค์จะขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (VAT REFUND FOR TOURISTS)

- 1.1 เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคล
 - เงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 2,000,000 บาท (สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร)
 - เงินทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้วไม่ต่ำกว่า 500,000 บาท (สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่นอกเขตกรุงเทพมหานคร)
- 1.2 เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามมาตรา 82/3 แห่งประมวลรัษฎากร (เสียภาษีมูลค่าเพิ่มในอัตราร้อยละ 7)
- 1.3 มีความมั่นคงต่อเนื่องในการประกอบกิจการและมีประวัติการเสียภาษีอากรที่ดี

2. การขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

2.1 ยื่นแบบคำร้องขออนุมัติเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (ลกท.1) โดยขอรับแบบได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้ประกอบการตั้งอยู่หรือทาง Internet : <http://www.rd.go.th/vrt>

2.2 แนบเอกสารประกอบคำร้อง

2.2.1 สำเนาภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลฉบับปัจจุบันที่นายทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทได้ลงลายมือชื่อรับรอง

2.2.2 งบแสดงฐานะทางการเงินของรอบระยะเวลาบัญชีปีล่าสุด

2.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้ประกอบการที่มีสถานประกอบการหลายแห่ง ให้ยื่นแบบคำขออนุมัติ (ลกท.1) ณ หน่วยรับคำขอในท้องที่ที่สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ โดยระบุชื่อและที่ตั้งของสถานประกอบการเฉพาะสาขาที่ประสงค์จะให้เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวในแบบคำขออนุมัติฯ ดังกล่าวด้วย

2.3 กรณีได้รับอนุมัติ ผู้ประกอบการจะได้รับอนุมัติทั้งสำนักงานใหญ่และสาขาที่แจ้งขอให้เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว และได้รับหนังสือแจ้งอนุมัติการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (ลกท.4)

2.4 กรณีไม่ได้รับอนุมัติ ผู้ประกอบการจะได้รับหนังสือแจ้งไม่อนุมัติการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (ลกท.5)

3. หน้าที่ของผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

3.1 จัดทำแผนป้ายสีน้ำเงินที่มีข้อความ “VAT REFUND FOR TOURISTS”

ด้วยตัวอักษรสีขาวและแดงไว้ ณ ที่เปิดเผยให้นักท่องเที่ยวเห็นได้ง่ายเป็นรายสถานประกอบการ

3.2 ขอเบิกแบบ ภ.พ.10

เมื่อได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ให้ผู้ประกอบการขอเบิกแบบ ภ.พ.10 ดังนี้

(1) การขอเบิกแบบ ภ.พ.10 ในครั้งแรก ให้แต่ละสถานประกอบการที่ขอเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (รายสาขา) ยื่นแบบเบ็กร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คทท.7) เพื่อขอรับคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ภ.พ.10) ต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่เป็นรายสถานประกอบการได้ทันที (แบบ ภ.พ.10 ที่สถานประกอบการใดได้เบิกไปให้ใช้ได้เฉพาะสถานประกอบการที่ขอเบิก)

(2) ครั้งต่อไป ให้แต่ละสถานประกอบการยื่นแบบ คทท.7 ล่วงหน้าเพื่อขอรับคำร้อง ภ.พ.10 ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ โดยแนบสำเนารายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คทท.9) ฉบับปัจจุบัน เพื่อให้ทราบยอดคงเหลือของ ภ.พ.10 ด้วย

กรณีคำร้องชำรุดเสียหาย

1) คำร้อง ภ.พ.10 เล่มใดชำรุดเสียหายจากการพิมพ์ให้ส่งคืนคำร้องดังกล่าวโดยใช้แบบส่งคืนคำร้อง (คทท.8)

2) คำร้อง ภ.พ.10 บางฉบับชำรุดเสียหายจากการพิมพ์ หรือกรอกรายการผิดพลาดให้ประทับตรายกเลิกและเก็บคำร้อง ฉบับดังกล่าวติดเล่มไว้ทั้งหมด (3 ฉบับ) และให้หมายเหตุถึงสาเหตุที่ยกเลิกไว้ใน คทท.9

3.3 การจัดทำคำร้องขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ภ.พ.10)

3.3.1 การจัดทำแบบ ภ.พ.10 กรณีทั่วไป

1. จัดทำใบกำกับภาษี

- ใบกำกับภาษีเต็มรูป (ตามมาตรา 86/4 แห่งประมวลรัษฎากร) ให้ระบุชื่อ ที่อยู่พร้อมระบุเลขที่หนังสือเดินทางของนักท่องเที่ยว

- ใบกำกับภาษีอย่างย่อ (ตามมาตรา 86/6 แห่งประมวลรัษฎากร) ให้ระบุเลขที่หนังสือเดินทางของนักท่องเที่ยว (หากจัดทำใบกำกับภาษีอย่างย่อแล้ว ไม่จำเป็นต้องจัดทำใบกำกับภาษีเต็มรูปอีก)

กรณีจัดทำใบกำกับภาษีไม่ถูกต้อง ไม่ควรขีดฆ่า หรือแก้ไขข้อผิดพลาด
ในใบกำกับภาษีขาย ให้ทำการยกเลิกใบกำกับภาษีและออกใบกำกับภาษีฉบับใหม่แทน

- ตามมาตรา 86/4 ใบกำกับภาษีเต็มรูป ต้องมีรายการอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 1) คำว่า “ใบกำกับภาษี” ในที่ที่เห็นได้เด่นชัด
- 2) ชื่อ ที่อยู่ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- 3) ชื่อ – ที่อยู่ ของผู้ซื้อสินค้าหรือผู้รับบริการ
- 4) หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษีและหมายเลขลำดับของเล่ม (ถ้ามี)
- 5) ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ ของมูลค่าสินค้าหรือของบริการ
- 6) จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่มที่คำนวณจากมูลค่าสินค้าหรือของบริการโดยให้แยกออกจากมูลค่าของสินค้าและหรือบริการให้ชัดเจน
- 7) วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
- 8) ข้อความที่อธิบัตินำหนด ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 90) ข้อ 3 (3.1) ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ได้รับอนุมัติให้ขายสินค้าให้ผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรที่มีสิทธิ และมีความประสงค์ที่จะขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถูกเรียกเก็บไว้แล้วจากการซื้อสินค้า ระบุเลขที่หนังสือเดินทางของผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร ลงในใบกำกับภาษีดังกล่าวด้วย

- ตามมาตรา 86/6 ใบกำกับภาษีอย่างย่อที่ออกโดยเครื่องบันทึกการเก็บเงิน (CASH REGISTER) ต้องมีรายการอย่างน้อย ดังนี้

- 1) คำว่า “ใบกำกับภาษีอย่างย่อ” หรือคำว่า “TAX INV (ABB)” หรือคำว่า “TAX INVOICE (ABB)”
- 2) ชื่อ หรือชื่อย่อ ของผู้ขาย ทั้งนี้ต้องเป็นชื่อย่อมิใช่อักษรย่อ
- 3) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ขาย
- 4) วัน เดือน ปี ที่ออกใบกำกับภาษี
- 5) หมายเลขลำดับของใบกำกับภาษี
- 6) ชื่อ ชนิด ประเภท ปริมาณ ของมูลค่าสินค้าหรือบริการ
- 7) ราคาสินค้าหรือค่าบริการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยระบุข้อความให้ชัดเจนว่าได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มไว้แล้ว
- 8) เลขรหัสประจำเครื่องบันทึกการเก็บเงิน ที่อธิบดีกรมสรรพากรกำหนด

9) ข้อความที่อธิบดีกำหนด ตามประกาศอธิบดีกรมสรรพากรเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม (ฉบับที่ 90) ข้อ 3 (3.1) ให้ผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ได้รับอนุมัติให้ขายสินค้าให้ผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักรที่มีสิทธิ และมีความประสงค์ที่จะขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่ถูกรีดเก็บไว้แล้วจากการซื้อสินค้า ระบุเลขที่หนังสือเดินทางของผู้เดินทางออกนอกราชอาณาจักร ลงในใบกำกับภาษีดังกล่าวด้วย

2. จัดทำแบบ ภ.พ.10

(1) ผู้ประกอบการต้องจัดทำแบบ ภ.พ.10 ให้นักท่องเที่ยว เมื่อซื้อสินค้ามูลค่ารวมกันไม่น้อยกว่า 2,000 บาทต่อวัน ทั้งนี้แบบ ภ.พ.10 แต่ละฉบับต้องไม่ต่ำกว่า 2,000 บาท และต้องจัดทำในวันที่ซื้อสินค้าเท่านั้น หากเนื้อที่ในแบบ ภ.พ.10 ไม่เพียงพอที่จะกรอกรายการสินค้า ให้จัดทำใบต่อแบบ ภ.พ.10 แล้วนำยอดรวมของใบต่อแบบ ภ.พ.10 ทุกฉบับมาแสดงไว้ในแบบ ภ.พ.10 ต้นฉบับลำดับที่ 13 ด้วย และผู้ประกอบการต้องใช้แบบ ภ.พ.10 ที่สถานประกอบการของตนเองขอเบิกมาเท่านั้น (ห้ามใช้แบบ ภ.พ.10 ของสาขาอื่น) และให้ใช้แบบ ภ.พ.10 ต่อเนื่องเรียงตามลำดับกัน

(2) ผู้ประกอบการต้องส่งมอบแบบ ภ.พ.10 ต้นฉบับสี่เหลือง และสำเนาฉบับสีเขียวพร้อมทั้งต้นฉบับใบกำกับภาษี ให้นักท่องเที่ยวเพื่อนำไปขอคืนภาษี สำหรับฉบับสีขาวเป็นสำเนาคู่ฉบับให้ผู้ประกอบการเก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

(3) กรณีขายสินค้า 5 ประเภท ได้แก่ อัญมณีที่ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือนหรือของรูปพรรณ ทองรูปพรรณ นาฬิกา แวนตา และปากกา ที่มีมูลค่าของสินค้าแต่ละชิ้นตั้งแต่ 10,000 บาท ให้ประทับตราข้อความ “Item No.....must also be present to Revenue Officer” ด้วยหมึกสีแดง (ระบุลำดับที่ของรายการสินค้า) เพื่อให้พนักงานทราบดีว่าต้องนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่สรรพากร ณ ท่าอากาศยาน

(4) กรณีขายสินค้าที่มีการเรียกเก็บเงินมัดจำสินค้า ให้ออกใบกำกับภาษี แต่ไม่ต้องจัดทำแบบ ภ.พ.10 เมื่อมีการส่งมอบสินค้าหรือรับชำระราคาสินค้า ให้ออกใบกำกับภาษีตามราคาสินค้าส่วนที่เหลือและจัดทำแบบ ภ.พ.10 เต็มจำนวนราคาสินค้า และแจ้งนักท่องเที่ยวให้แนบบใบกำกับภาษีเงินมัดจำและใบกำกับภาษีขายกับแบบ ภ.พ.10 เมื่อขอคืนภาษี

(5) กรณีการขายสินค้าที่มีส่วนลดให้จัดทำแบบ ภ.พ. 10 โดยคำนวณราคาสุทธิของสินค้าแต่ละรายการ (ที่ต้องดำเนินการเช่นนี้เนื่องจากในสินค้าแต่ละประเภทส่วนลดของสินค้าอาจจะมีมูลค่าไม่เท่ากัน)

(6) รายการที่ผู้ประกอบการไม่ต้องนำไปจัดทำในแบบ ภ.พ.10 ได้แก่

- การให้บริการ

- การขายสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่นการขายพืชผลทางการเกษตร การขายสัตว์ไม่ว่าจะมีชีวิตหรือไม่มีชีวิต การขายปื๊ย การขายปลาปน อาหารสัตว์ การขายยา หรือเคมีภัณฑ์ที่ใช้สำหรับพืชหรือสัตว์ การขายหนังสือพิมพ์ นิตยสาร หรือตำราเรียน

(7) กรณีจัดทำแบบ ภ.พ.10 ไม่ถูกต้องให้แก้ไขข้อผิดพลาด และลงลายมือชื่อผู้แก้ไขกำกับไว้ด้วย หรือยกเลิกแบบ ภ.พ.10 ดังกล่าว และจัดทำแบบ ภ.พ.10 ฉบับใหม่

3.3.2 การจัดทำแบบ ภ.พ. 10 กรณีอื่น ๆ

1. กรณีนักท่องเที่ยวขอคืนสินค้าทั้งหมด

(ก) นักท่องเที่ยวยังมีได้นำแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษีไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ท่าอากาศยานให้ผู้ประกอบการดำเนินการดังต่อไปนี้

- เรียกคืนแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษีฉบับเดิม และนำมาประทับตราคำว่า “ยกเลิก” แล้วเก็บรวบรวมไว้กับสำเนาแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษีฉบับเดิม

- จัดทำแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษีฉบับใหม่ กรณีที่นักท่องเที่ยวซื้อสินค้าเข้าหลักเกณฑ์ที่สามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้

(ข) นักท่องเที่ยวได้นำแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษีไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ณ ท่าอากาศยานแล้ว ต่อมาได้นำสินค้านี้มาขอคืนในการเดินทางเข้าประเทศไทยอีกครั้งหนึ่ง ให้ร้านค้าดำเนินการ ดังต่อไปนี้

- จัดทำใบลดหนี้ให้กับนักท่องเที่ยวโดยระบุราคาสินค้าเป็นราคาต้นทุนลงในใบลดหนี้ซึ่งจะไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม โดยทางร้านค้าจะต้องนำไปลงในรายการรับสินค้าเข้าในรายงานสินค้าและวัตถุดิบคงเหลือในวัน เดือน ปี ที่มีการออกใบลดหนี้ให้นักท่องเที่ยว และคืนเงินให้แก่นักท่องเที่ยวตามจำนวนที่ระบุไว้ในใบลดหนี้

หากนักท่องเที่ยวแสดงความประสงค์ที่จะซื้อสินค้าใหม่ ถ้ายอดซื้อสินค้ามีมูลค่าถึง 2,000 บาทต่อร้านต่อวัน ให้ร้านค้าจัดทำใบกำกับภาษีและแบบ ภ.พ.10 ฉบับใหม่ ส่งมอบให้แก่นักท่องเที่ยว เพื่อเป็นหลักฐานในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

หมายเหตุ สำหรับการขายสินค้าประเภทอัญมณี หากนักท่องเที่ยวได้ขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มไปแล้ว และนำมาขายคืนแก่ร้านค้า ตามประเพณีการค้าทั่วไป ร้านค้าสามารถรับซื้อคืนได้ ทั้งนี้ โดยราคาซื้อคืนจะต้องต่ำกว่าราคาขายหักด้วยภาษีมูลค่าเพิ่ม

2. กรณีนักท่องเที่ยวขอคืนสินค้าหรือแลกเปลี่ยนสินค้าบางส่วน

(ก) นักท่องเที่ยวยังมีได้นำแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษีไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ณ ท่าอากาศยานให้ผู้ประกอบการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีนักท่องเที่ยว কিনหรือแลกเปลี่ยนสินค้าภายในวันที่ซื้อสินค้า
- ให้ผู้ประกอบการจัดทำใบเพิ่มหนี้หรือใบลดหนี้ตามมาตรา 86/9 หรือ 86/10 แห่งประมวลรัษฎากร แนบไปกับแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษี

- ให้ผู้ประกอบการเติมรายการที่ถูกต้องหรือชี้แจงข้อความที่ไม่ต้องการลงในแบบ ภ.พ.10 ฉบับเดิม พร้อมกับลงลายมือชื่อผู้จัดทำแบบ ภ.พ.10 เพื่อเป็นหลักฐานในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(2) กรณีนักท่องเที่ยว কিনหรือแลกเปลี่ยนสินค้าต่างวันที่ซื้อสินค้า

- ให้ผู้ประกอบการดำเนินการตามข้อ 1. (ก)

(ข) นักท่องเที่ยว ได้นำแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษีไปขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว ณ ท่าอากาศยานแล้ว ให้ร้านค้าดำเนินการตามข้อ 1. (ข)

3. กรณีผู้ประกอบการเปิดขายสินค้าตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ประกอบการที่มีการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวในช่วงเวลา 24.00 น. ถึง 6.00 น. และเครื่องบันทึกการเก็บเงินบันทึกเป็นการขายสินค้าของวันถัดไป ให้ผู้ประกอบการจัดทำแบบ ภ.พ.10 โดยระบุวันที่ในแบบ ภ.พ.10 ให้ตรงกับวันที่ในใบกำกับภาษี ทั้งนี้ เพื่อให้ นักท่องเที่ยวได้รับสิทธิในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากรต่อไป

3.3.3 วิธีการกรอกรายการในแบบ ภ.พ.10

สำหรับด้านผู้ขาย (ด้านซ้ายมือของแบบ ภ.พ.10)

1. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
2. ชื่อผู้ประกอบการ สาขา ที่ตั้งสำนักงาน
3. เลขที่ใบกำกับภาษี (ต้องระบุเลขที่ให้ตรงกับใบกำกับภาษีที่แนบกับแบบ ภ.พ.10)

4. รายการสินค้า ให้ระบุประเภทสินค้า (ไม่ให้กรอกรายการด้วยรหัสสินค้า)
5. จำนวนสินค้า ให้ระบุเป็นหน่วยตามชนิดและราคาเดียวกัน
6. ราคาสินค้า (ราคารวมมูลค่าเพิ่มที่หักส่วนลดการค้าแล้ว)
7. รายการที่ 13 (ยอดขยกมาจากใบต่อ ภ.พ.10 รวมจำนวนฉบับและมูลค่าสินค้าซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8. จำนวนเงินหมายถึง ยอดซื้อสินค้ารวมทั้งหมด (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
9. ภาษีมูลค่าเพิ่ม (คำนวณจากยอดซื้อสินค้าตามข้อ 8 *7/107)
10. ลงชื่อผู้จัดทำแบบ
11. ลงวันที่จัดทำแบบ (ต้องเป็นวันที่ซื้อสินค้าและวันที่ตรงกับใบกำกับภาษี)

12. หากเป็นการขายสินค้า 5 ประเภท ได้แก่ อัญมณีที่ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือนหรือของรูปพรรณ ทองรูปพรรณ นาฬิกา แว่นตา และปากกา ที่มีมูลค่าของสินค้าแต่ละชิ้นตั้งแต่ 10,000 บาท ให้ประทับตราข้อความ **“Item No....must also be present to Revenue Officer”** ด้วยหมึกสีแดง (ระบุลำดับที่ของรายการสินค้า)

สำหรับด้านนักท่องเที่ยว (ด้านขวามือของแบบ ภ.พ.10) ให้แนะนำนักท่องเที่ยว ดังนี้

1. ให้นักท่องเที่ยว กรอก ชื่อ สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง วันเดินทาง (เข้า-ออก) ให้ตรงกับหนังสือเดินทางด้วยตัวอักษรที่ชัดเจน (ตรงกับชื่อที่ระบุในใบกำกับภาษีกรณีออกใบกำกับภาษีแบบเต็มรูป)
2. กรอกที่อยู่ในต่างประเทศหรือที่อยู่ที่ต้องการให้ติดต่อ และแสดงความประสงค์จะขอรับเงินภาษีคืนโดยวิธีใดให้ชัดเจน เช่น ขอคืนเป็นเงินสด หรือคราฟต์ ให้ระบุสกุลเงินตราที่ต้องการหรือโอนเข้าบัญชีบัตรเครดิตประเภทใด
3. ให้นักท่องเที่ยวลงลายมือชื่อในช่องผู้ขอคืนในแบบ ภ.พ.10
4. ให้นักท่องเที่ยวลงวันที่วันเดียวกับที่จัดทำแบบ ภ.พ.10 (ต้องเป็นวันที่ซื้อสินค้าและวันที่ตรงกับใบกำกับภาษี)

3.4 การจัดทำรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ลกท.9)

เมื่อผู้ประกอบการจัดทำแบบ ภ.พ.10 แล้ว ให้จัดทำรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ลกท. 9) ภายใน 3 วันนับแต่วันที่ได้จัดทำแบบ ภ.พ.10 และเก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี

4. การเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ

4.1 กรณีที่มีการเพิ่ม ลด ย้าย สถานประกอบการที่ได้รับสิทธิเปลี่ยนชื่อผู้ประกอบการหรือสถานประกอบการ หรือขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ให้แจ้งต่อหน่วยรับคำขอในท้องที่ที่สถานประกอบการซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ ด้วยแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ (ลกท.2) ภายใน 7 วัน นับแต่มีการเปลี่ยนแปลง หรือยื่นพร้อมด้วยแบบ ภ.พ.09

4.2 กรณีขอลด ย้าย สถานประกอบการหรือขอยกเลิกสิทธิการเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติ ให้ส่งคืนแบบ ภ.พ.10 ที่ยังไม่ได้ใช้ทั้งหมดด้วยแบบส่งคืนคำร้อง (ลกท.8) และภาพถ่ายรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (ลกท.9) ของเดือนที่ได้รับ

อนุมัติ พร้อมการยื่นแบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการ (คทท.2) ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานตั้งอยู่ และให้ปลดแผ่นป้าย “VAT REFUND FOR TOURISTS” ภายในวันที่ได้รับอนุมัติหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป

4.3 กรณีขอเพิ่ม หรือย้าย สถานประกอบการ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว จึงจะมีสิทธิขอเบิกแบบ ภ.พ.10 จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ ในท้องที่ที่สถานประกอบการที่ขอเพิ่มหรือย้ายตั้งอยู่

5. การเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

5.1 เงื่อนไขการเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

- (1) ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ผู้ประกอบการต้องปฏิบัติเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว หรือผลการตรวจพบว่ามีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (2) ทุจริตในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม
- (3) ถูกเพิกถอนการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

5.2 กรณีถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวผู้ประกอบการจะได้รับหนังสือแจ้งยกเลิก/เพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว (คทท.6) จากสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่

ทั้งนี้ ห้ามผู้ประกอบการที่ถูกเพิกถอนสิทธิการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว ยื่นขอเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวใหม่ภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ถูกละทิ้ง

5.3 ให้ปลดแผ่นป้าย “VAT REFUND FOR TOURISTS” ออกพร้อมกับส่งคืนแบบ ภ.พ.10 ที่เหลือ และภาพถ่ายรายงานการจัดทำคำร้องขอคืนเงินภาษีมูลค่าเพิ่มสำหรับนักท่องเที่ยว (คทท.9) ของเดือนที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือเพิกถอน ภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้ยกเลิกหรือเพิกถอนหรืออย่างช้าวันทำการถัดไป ให้กับเจ้าหน้าที่ที่ออกไป ณ สถานประกอบการ หรือสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สำนักงานตั้งอยู่

6. นักท่องเที่ยวที่มีสิทธิขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1) คุณสมบัติของนักท่องเที่ยวที่มีสิทธิขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

1.1 ไม่เป็นผู้มีสัญชาติไทย

1.2 ไม่เป็นผู้มีภูมิลำเนาในประเทศไทย

1.3 ไม่เป็นนักบิน หรือลูกเรือของสายการบินที่เดินทางออกนอกประเทศ

1.4 เส้นทางออกนอกราชอาณาจักร ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ 5 แห่ง ประกอบด้วย ท่าอากาศยาน กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่ และอุตะเถา

1.5 ซื้อสินค้าจากผู้ประกอบการจดทะเบียนที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมสรรพากรให้เป็น ผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

2) สินค้าที่นักท่องเที่ยวมีสิทธิขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม

2.1 เป็นสินค้าที่นักท่องเที่ยวซื้อจากร้านค้าที่อยู่ในระบบฯ ที่มีเครื่องหมาย "VAT REFUND FOR TOURESTS"

2.2 เป็นสินค้าที่นักท่องเที่ยวนำออกนอกประเทศพร้อมกับการเดินทาง

2.3 เป็นสินค้าที่นำออกนอกประเทศไทยภายใน 60 วัน นับจากวันที่ซื้อสินค้า

2.4 ไม่เป็นสินค้าต้องห้ามนำออกนอกประเทศไทย เช่น อาวุธปืน วัตถุระเบิด หรือสินค้า ที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน อนุมัติที่ยังไม่ได้ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือนหรือของรูปพรรณ

2.5 มูลค่าของสินค้าที่ซื้อต้องมีจำนวนรวมกันไม่น้อยกว่า 5,000 บาท โดยซื้อจากสถาน ประกอบการแห่งละจำนวนไม่น้อยกว่า 2,000 บาทต่อวัน

2.6 ไม่เป็นค่าบริการทุกชนิด

2.7 ไม่เป็นสินค้าที่ได้รับยกเว้นการเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม

3) วิธีการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม ต้องดำเนินการ ดังนี้

3.1 นำสินค้าพร้อมแบบ ภ.พ.10 และใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ) ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สุลการเพื่อรับการตรวจและประทับตราในแบบคำร้อง ภ.พ.10 ในวันเดินทางออกนอกประเทศ เพื่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และนำสินค้าออกนอกประเทศภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ซื้อสินค้า

3.2 กรณีสินค้าประเภทอนุมัติที่ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือนหรือของรูปพรรณ ทองรูปพรรณ นาฬิกา แวนตา ปากกา ที่มีมูลค่าของสินค้าแต่ละชิ้นตั้งแต่ 10,000 บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) หลัง ผ่านการตรวจประทับตราจากเจ้าหน้าที่สุลการแล้ว ให้ถือติดตัวเพื่อนำไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ สรรพากรอีกครั้งหนึ่ง

3.3 หลังจากผ่านพิธีการตรวจคนเข้าเมือง นักท่องเที่ยวที่มีความประสงค์ขอคืนภาษี มูลค่าเพิ่ม สามารถติดต่อขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ ณ สำนักงานบริการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้ นักท่องเที่ยว บริเวณอาคารผู้โดยสารขาออกส่วนในของท่าอากาศยานระหว่างประเทศ โดยยื่น แบบคำร้อง ภ.พ.10 พร้อมใบกำกับภาษี (ต้นฉบับ) ที่ผ่านการตรวจประทับตราจากเจ้าหน้าที่ สุลการแล้วต่อเจ้าหน้าที่สรรพากร

4) นักท่องเที่ยวสามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มได้ดังนี้

4.1 ขอคืนภาษี ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศทั้ง 5 แห่ง ได้แก่ ท่าอากาศยาน กรุงเทพฯ เชียงใหม่ ภูเก็ต หาดใหญ่ และอุตะเถา

4.2 ขอคืนภาษี โดยนำแบบ ภ.พ.10 พร้อมใบกำกับภาษีใส่ในตู้รับคำร้อง ณ ท่าอากาศยานระหว่างประเทศ

4.3 ขอคืนภาษีโดยส่งแบบ ภ.พ.10 พร้อมใบกำกับภาษีมาทางไปรษณีย์

5) ประเภทการขอคืนภาษี

5.1 จำนวนเงินขอคืนไม่เกิน 30,000 บาท ให้เลือกความประสงค์

1) ขอคืนเป็นเงินสด เป็นสกุลเงินบาทเท่านั้น

2) ขอคืนเป็นตราพดท์ ให้ระบุสกุลเงินที่ต้องการมี 5 สกุล ได้แก่ US\$ EURO DM

STERLING YEN

3) ขอโอนเข้าบัญชีบัตรเครดิต VISA MASTERCARD JCB DINERS เท่านั้น ไม่รวมถึงบัตรเครดิตที่ใช้ภายในประเทศของนักท่องเที่ยว

5.2 จำนวนเงินขอคืนเกิน 30,000 บาท สามารถเลือกความประสงค์ขอคืนเป็นตราพดท์หรือโอนเข้าบัญชีบัตรเครดิตเท่านั้น

6) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มที่เรียกเก็บจากนักท่องเที่ยว

6.1 กรณีขอคืนเป็นเงินสด ค่าธรรมเนียมจำนวน 100 บาทต่อราย

6.2 กรณีขอคืนเป็นตราพดท์หรือโอนเข้าบัญชีบัตรเครดิต ค่าธรรมเนียมจำนวน 100 บาทต่อราย ค่าธรรมเนียมตราพดท์จำนวน 103 บาทต่อราย หรือค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตจำนวน 107 บาทต่อราย และค่าไปรษณีย์ตามอัตราที่การสื่อสารแห่งประเทศไทยเรียกเก็บ

7. สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับจากการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยว

1) มีสิทธิแสดงสัญลักษณ์ VAT REFUND FOR TOURISTS เพื่อให้ให้นักท่องเที่ยวได้ทราบว่าการซื้อสินค้าจากร้านนี้ สามารถขอคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจากกรมสรรพากรได้

2) ได้รับการส่งเสริมการขาย โดยกรมสรรพากรจะประชาสัมพันธ์รายชื่อร้านค้าผ่านทาง Web site:<http://www.rd.go.th/vrt> โดยกำหนด web page ให้นักท่องเที่ยวสามารถค้นหาข้อมูลจาก

- Business Name
- Shop Name
- Address
- Business Type

- 3) ได้เปรียบเหนือคู่แข่งอื่นโดยเพิ่มลูกค้านำใหม่ซึ่งเป็นชาวต่างชาติ เพราะการได้รับคืนภาษีมูลค่าเพิ่มจะเป็นสิ่งจูงใจให้นักท่องเที่ยวตัดสินใจซื้อสินค้า
- 4) ได้รับแจกหนังสือคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ประกอบการภาษีมูลค่าเพิ่ม เอกสารเผยแพร่เป็นแผ่นพับการประชาสัมพันธ์เป็นภาษาต่างประเทศ เช่น อังกฤษ ญี่ปุ่น จีน และได้รับแจกแผ่นสติ๊กเกอร์สัญลักษณ์ “VAT REFUND FOR TOURISTS” เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์และเพื่อการสื่อสารให้นักท่องเที่ยวทราบ
- 5) ได้รับการแนะนำหรือการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการเป็นผู้ประกอบการขายสินค้าให้นักท่องเที่ยวจนสามารถปฏิบัติได้ถูกต้อง กรณีต้องการคำแนะนำเพิ่มเติม สามารถร้องขอให้เจ้าหน้าที่ไปให้คำแนะนำได้ ณ สถานประกอบการ
- 6) หากมีข้อสงสัย หรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อ ดังนี้
 - 6.1 สำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่
 - 6.2 กลุ่มงานบริหารการคืนภาษีมูลค่าเพิ่มให้นักท่องเที่ยว กรมสรรพากร โทร. 0-2272-8195 ถึง 0-2272-8199
 - 6.3 Web site ที่ [http:// www.rd.go.th/vrt](http://www.rd.go.th/vrt)
 - 6.4 E-mail address : [vrefund @ pasi.rd.go.th](mailto:vrefund@pasi.rd.go.th)

8. สรุปแนวปฏิบัติในการจัดทำแบบ ภ.พ. 10

- 1) ขอดูหนังสือเดินทาง (Passport) จากนักท่องเที่ยวเพื่อบันทึกชื่อนักท่องเที่ยวและเลขที่หนังสือเดินทางลงในใบกำกับภาษีให้ตรงกับข้อมูลของนักท่องเที่ยวในแบบ ภ.พ.10
- 2) จัดทำแบบ ภ.พ.10 ในวันที่ขายสินค้าทันที เมื่อนักท่องเที่ยวซื้อสินค้าตั้งแต่ 2,000 บาท (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
- 3) กรณีเนื้อที่สำหรับกรอกรายการสินค้าในแบบ ภ.พ.10 มีไม่เพียงพอ ให้ใช้ใบต่อแบบ ภ.พ.10
- 4) ระบุเลขที่ใบกำกับภาษีในแบบ ภ.พ.10 ให้ถูกต้องตรงกับใบกำกับภาษีที่ส่งมอบให้นักท่องเที่ยว
- 5) ระบุรายการสินค้าว่าเป็นสินค้าประเภทใด โดยไม่ลงรายการเป็นรหัสสินค้า
- 6) กรณีขายสินค้าที่มีการจ่ายเงินมัดจำสินค้าให้ออกใบกำกับภาษีโดยยังไม่ต้องจัดทำแบบ ภ.พ. 10 แต่ให้จัดทำแบบ ภ.พ.10 พร้อมออกใบกำกับภาษีขณะขายสินค้า และแจ้งนักท่องเที่ยวต้องแนบใบกำกับภาษีทั้งหมดด้วย
- 7) กรณีการขายสินค้าที่มีส่วนลด ให้ระบุราคาที่หักส่วนลดแล้ว (ราคาสินค้ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

8) ส่งมอบสินค้าให้นักท่องเที่ยว พร้อมกับแบบ ภ.พ.10 จำนวน 2 ฉบับ (ฉบับสีเหลือง และฉบับสีเขียว) และคืนฉบับใบกำกับภาษี

9) ให้นักท่องเที่ยวกรอกข้อความในแบบ ภ.พ.10 (ในส่วนสำหรับนักท่องเที่ยว) และลงลายมือชื่อ วันที่ ในวันซื้อสินค้าโดยทันที และให้ตรวจลายมือชื่อนักท่องเที่ยวในแบบ ภ.พ.10 ให้ตรงกับลายมือชื่อนักท่องเที่ยวในหนังสือเดินทาง

9. ข้อปฏิบัติที่ควรระวัง

1) ไม่แสดงสินค้าที่ได้รับยกเว้นภาษีมูลค่าเพิ่มในแบบ ภ.พ.10 (Non vat เช่น สินค้าเกษตร) รวมทั้งสินค้าที่โดยสภาพแล้วนักท่องเที่ยวไม่สามารถนำติดตัวออกนอกประเทศได้ เช่น อาวุธปืน วัตถุระเบิด หรือสินค้าที่มีลักษณะเดียวกัน อัญมณีที่ยังไม่ได้ประกอบขึ้นเป็นตัวเรือนหรือของรูปพรรณ เป็นต้น

2) ไม่ควรขีดฆ่า แก้ไขชื่อผู้ซื้อสินค้าในใบกำกับภาษีขาย หากต้องการแก้ไขให้ทำการยกเลิกใบกำกับภาษีและออกใบกำกับภาษีฉบับใหม่แทน

3) ไม่ระบุรายการสินค้าโดยใช้รหัสสินค้าในแบบ ภ.พ.10

4) ไม่จัดทำแบบ ภ.พ.10 หลังวันที่ขายสินค้า

5) ต้องใช้แบบ ภ.พ.10 ที่ผู้ประกอบการได้รับจากการเบิก ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่เท่านั้น ไม่นำแบบ ภ.พ.10 ของนิติบุคคลอื่น หรือของสาขาอื่นๆ มาจัดทำให้นักท่องเที่ยว เพราะอาจทำให้นักท่องเที่ยวไม่ได้รับสิทธิในการขอคืนภาษี เนื่องจากแบบ ภ.พ.10 ดังกล่าวไม่ตรงกับฐานข้อมูล

6) ใช้แบบ ภ.พ.10 โดยเรียงลำดับต่อเนื่อง

7) การใช้ใบต่อแบบ ภ.พ.10 ให้ใช้ใบต่อที่กรมสรรพากรจัดพิมพ์ หรือหากผู้ประกอบการจัดพิมพ์ใบต่อแบบ ภ.พ.10 เอง จะต้องมียุทธการครบถ้วนตามที่กรมสรรพากรกำหนด

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวสุกัญญา ใจเที่ยง
วัน เดือน ปี เกิด	13 กันยายน 2501
ประวัติการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (บัญชี) วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษาวิทยาเขตเทคนิคภาคพายัพ ปีการศึกษา 2523 ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2527
ประสบการณ์	ปัจจุบัน สรรพากรอำเภอ 7 สำนักงานสรรพากรพื้นที่ สาขาต้นกำแพง ปี 2537 นักวิชาการสรรพากร 6 สำนักงานสรรพากร จังหวัดพะเยา ปี 2532 นักวิชาการสรรพากร 5 สำนักงานภาษีสรรพากร เขตพื้นที่ 4 กทม. ปี 2529 นักวิชาการสรรพากร 4 สำนักงานสรรพากร จังหวัดเชียงใหม่ ปี 2528 นักวิชาการสรรพากร 3 สำนักงานสรรพากร จังหวัดเชียงใหม่ ปี 2523 เจ้าหน้าที่งานสรรพากร 2 สำนักงานสรรพากร จังหวัดนครพนม