

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าแบบอิสระในเรื่อง ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู ผู้ศึกษาได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล จากแบบสอบถามหัวหน้าส่วนการคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู ซึ่งมีจำนวนทั้งสิ้น 56 ราย เพื่อนำมาวิเคราะห์ ข้อมูล สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลครั้งนี้ ผู้ศึกษาอาศัยการวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ และแบ่งการวิเคราะห์และการแปลความหมายข้อมูลดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี
- ปัจจัยความสามารถ ด้านอื่น ๆ

ส่วนที่ 4 ปัญหาในการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- ปัญหาด้านงบประมาณ
- ปัญหาด้านการเงินและการเก็บรักษาเงิน
- ปัญหาด้านการจ่ายเงิน
- ปัญหาด้านเอกสารทางการบัญชี
- ปัญหาด้านการลงบัญชี
- ปัญหาด้านการจัดทำรายงาน
- ปัญหาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

รายละเอียดของการอภิปรายผลการศึกษา มีดังต่อไปนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ เพศ อายุ ระดับการศึกษา สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา ระดับชั้นทางราชการ ประสบการณ์ทำงาน อายุการทำงาน ซึ่งแสดงผลการวิเคราะห์ โดยการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ แล้วเสนอในรูปแบบของตารางและบรรยายประกอบ (ตาราง ที่ 1 - 8)

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	5	8.90
หญิง	51	91.10
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 1 พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 56 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นเพศชายจำนวน 5 คนคิดเป็นร้อยละ 8.90 และเป็นเพศหญิงจำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 91.10

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
21 – 30	20	35.70
31 – 40	30	53.60
41 – 50	6	10.70
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 56 คน มีช่วงอายุแบ่งออกเป็น 3 ช่วง ซึ่งผู้ตอบแบบสอบถามที่มีมากที่สุดมีอายุระหว่าง 31 – 40 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 53.60 รองลงมา มีผู้ตอบแบบสอบถามที่มีอายุระหว่าง 21 – 30 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 35.70 และช่วงอายุระหว่าง 41 – 50 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.70

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามตามระดับการศึกษาและสาขาวิชา การศึกษาที่จบการศึกษา

ระดับการศึกษา สาขาวิชาการศึกษา	ปวส./อนุปริญญา หรือเทียบเท่า จำนวน (คน)	ปริญญาตรีหรือ เทียบเท่า จำนวน (คน)	จำนวน (คน)	ร้อยละ
การบัญชี	15	19	34	60.70
การเงิน	-	3	3	5.40
การจัดการ	-	10	10	17.80
การตลาด	-	1	1	1.80
เศรษฐศาสตร์	-	5	5	8.90
ครุศาสตร์	-	3	3	5.40
รวม	15	41	56	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวนทั้งสิ้น 41 คน และจบการศึกษาระดับปวส. หรืออนุปริญญา จำนวนทั้งสิ้น 15 คน สาขาที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบแบบสอบถามจบมากที่สุดคือสาขาการบัญชี จำนวนทั้งสิ้น 34 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 60.70 สาขาที่จบรองลงมาคือ สาขาการจัดการจำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 17.80 สาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 8.90 สาขาการเงินจำนวน 3 คน ครุศาสตร์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.40 และสาขาการตลาดจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.80

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละผู้จบการศึกษาด้านการบัญชี

การศึกษาด้านการบัญชี	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ปวส./อนุปริญญา	15	44.10
ปริญญาตรี	19	55.90
รวม	34	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้จบการศึกษาด้านการบัญชีปริญญาตรีจำนวน 19 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 55.90 และผู้จบการศึกษาระดับปวส./อนุปริญญา จำนวน 15 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.10

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละระดับชั้นทางราชการของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระดับชั้น	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ระดับ 2	4	7.10
ระดับ 3	4	7.10
ระดับ 4	8	14.30
ระดับ 5	37	66.10
ระดับ 6	3	5.40
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่าระดับชั้นทางราชการของผู้ตอบแบบสอบถามที่มากที่สุดคือระดับ 5 จำนวน 37 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 66.10 และรองลงมาคือระดับ 4 จำนวน 8 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 14.30 ระดับ 3 จำนวน 4 คน และระดับ 2 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 7.10 ระดับ 6 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 5.40

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละด้านประสบการณ์ทำงานด้านการบัญชีก่อนดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบล

ประสบการณ์	จำนวน(คน)	ร้อยละ
4 ปีขึ้นไป	17	30.40
3 – 4 ปี	1	1.80
1 – 2 ปี	16	28.60
น้อยกว่า 1 ปี	4	7.10
ไม่มีประสบการณ์	18	32.10
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ประสบการณ์ด้านบัญชีของหัวหน้าส่วนการคลังองค์การบริหารส่วนตำบลก่อนดำรงตำแหน่ง ไม่มีประสบการณ์ด้านบัญชีมาก่อนมากที่สุดจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 32.10 และมีประสบการณ์มากกว่า 4 ปีเป็นลำดับรองลงมาจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 30.40 และมีประสบการณ์จำนวน 1 – 2 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 28.60 มีประสบการณ์ 3 – 4 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.80

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละ ของระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนการคลัง

ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1 – 2 ปี	6	10.80
3 – 4 ปี	4	7.10
5 – 6 ปี	4	7.10
7 ปีขึ้นไป	42	75.00
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า ระยะเวลาในการทำงานหรือดำรงตำแหน่งของหัวหน้าส่วนการคลังจำนวนมากที่สุดคือทำงานนาน 7 ปีขึ้นไปเป็นจำนวน 42 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 75.00 ระยะเวลา 1 – 2 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 10.70 ระยะเวลา 3 – ปี จำนวน 4 คน และระยะเวลา 5 – 6 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 7.10

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของอายุการทำงานของหัวหน้าส่วนการคลัง

อายุการทำงาน	จำนวน(คน)	ร้อยละ
6 – 10 ปี	20	35.70
11 – 15 ปี	30	53.60
16 – 20 ปี	6	10.70
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า อายุการทำงานของหัวหน้าส่วนการคลังที่มากที่สุดอยู่ที่ 11 – 15 ปี จำนวน 30 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 53.60 อายุการทำงาน 6 – 10 ปี จำนวน 20 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 35.70 และอายุงาน 16 – 20 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.70

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

ลักษณะข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ระดับชั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อมูลการฝึกอบรมพนักงานผู้ช่วยในการจัดทำบัญชีและการได้รับการตรวจสอบซึ่งแสดงผลการวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ แล้วเสนอในรูปแบบของตารางและบรรยายประกอบ (ตาราง ที่ 9 - 16)

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับชั้นขององค์การบริหารส่วนตำบล

ระดับชั้น	จำนวน	ร้อยละ
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง	7	12.50
องค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก	49	87.50
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อยู่ในระดับชั้นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก ซึ่งมีจำนวน 49 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 87.50 และองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางจำนวน 7 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 12.50

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละการได้รับฝึกอบรมทางการบัญชีในรอบ 1 ปี

การฝึกอบรม	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1 ครั้ง	40	71.40
2 ครั้ง	9	16.10
3 ครั้ง	6	10.70
4 ครั้ง	1	1.80
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่าหัวหน้าส่วนการคลังได้รับการฝึกอบรมทางการบัญชีในรอบ 1 ปีที่ได้รับการฝึกอบรม มากที่สุด 1 ครั้งต่อปี จำนวน 40 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 71.40 รองลงมาได้รับการฝึกอบรม 2 ครั้ง จำนวน 9 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 16.10 การฝึกอบรม 3 ครั้ง จำนวน 6 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 10.70 และการฝึกอบรม 4 ครั้ง จำนวน 1 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.80

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละ ที่หัวหน้าส่วนการคลังควรจะได้รับฝึกอบรม

การฝึกอบรม	จำนวน(คน)	ร้อยละ
1 ครั้ง	1	1.70
2 ครั้ง	22	39.30
3 ครั้ง	27	48.20
4 ครั้ง	3	5.40
มากกว่า 4 ครั้ง	3	5.40
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่า หัวหน้าส่วนการคลังต้องการรับการฝึกอบรมมากที่สุดในรอบ 1 ปี จำนวน 3 ครั้ง จำนวน 27 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 48.20 จำนวน 2 ครั้ง ต่อปี จำนวน 22 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.30 จำนวน 4 ครั้งต่อปีจำนวน 3 คน และ มากกว่า 4 ครั้งต่อปี จำนวน 3 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 5.40 จำนวน 1 ครั้งต่อปี จำนวน 1 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.80

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละจำนวนพนักงานผู้ช่วยในการจัดทำบัญชี

จำนวนพนักงานผู้ช่วย	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มี	7	12.50
1 คน	36	64.30
2 คน	12	21.40
3 คน	1	1.80
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 12 พบว่าจำนวนพนักงานผู้ช่วยในการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีพนักงานผู้ช่วย 1 คน จำนวน 36 แห่งคิดเป็นอัตราร้อยละ 64.30 พนักงานผู้ช่วย 2 คนจำนวน 12 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 21.40 ไม่มีพนักงานผู้ช่วย จำนวน 7 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 12.50 และพนักงานผู้ช่วย 3 คน จำนวน 1 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.80

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของระดับการศึกษาผู้ช่วยในการจัดทำบัญชี

ระดับการศึกษา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ปวช.	10	15.80
ปวส.	38	60.30
ปริญญาตรี	15	23.90
รวม	63	100.00

จากตารางที่ 13 พบว่าระดับการศึกษาของผู้ช่วย ในการจัดทำบัญชีของหัวหน้าส่วนการคลัง มีระดับการศึกษาระดับปวส. มากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 60.30 รองลงมา ระดับการศึกษาปริญญาตรีจำนวน 15 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 23.90 และการศึกษาระดับปวช. จำนวน 10 คน คิดเป็นอัตราร้อยละ 15.80

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละการได้รับการตรวจสอบ

หน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน	20	35.70
สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ	8	14.30
สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด	28	50.00
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 14 พบว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลได้รับการตรวจสอบมากที่สุดจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด จำนวน 28 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 50.00 รองลงมาได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 20 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 35.70 และได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานท้องถิ่นอำเภอ จำนวน 8 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 14.30

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของจำนวนการได้รับการตรวจสอบ

จำนวนครั้งที่ตรวจสอบ	จำนวน	ร้อยละ
1 ครั้ง	25	44.60
2 ครั้ง	28	50.00
3 ครั้ง	2	3.60
4 ครั้ง	1	1.80
รวม	56	100.00

จากตารางที่ 15 พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับการตรวจสอบจำนวน 2 ครั้งมากที่สุด จำนวน 28 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 50.00 รองลงมา 1 ครั้ง จำนวน 25 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.60 และ 3 ครั้ง จำนวน 2 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 3.60 การตรวจสอบ 4 ครั้ง จำนวน 1 แห่ง คิดเป็นอัตราร้อยละ 1.80

ตารางที่ 16 แสดงการแจกแจงการตรวจสอบและจำนวนครั้งในการตรวจสอบ

จำนวนครั้ง	สำนักงาน	สำนักงานตรวจ	สำนักงานท้องถิ่น	สำนักงานท้องถิ่น	รวม
	เงินแผ่นดิน	อำเภอ	จังหวัด		
1 ครั้ง	14	1	10	25	
2 ครั้ง	5	7	16	28	
3 ครั้ง	-	-	2	2	
4 ครั้ง	1	-	-	1	
รวม	20	8	28	56	

จากตารางที่ 16 พบว่าในการถูกตรวจสอบจำนวน 1 ครั้ง โดยแยกเป็น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จำนวน 14 ครั้ง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ 1 ครั้ง และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด 10 ครั้ง ในการถูกตรวจสอบ 2 ครั้ง ตรวจสอบโดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 5 ครั้ง สำนักงานท้องถิ่นอำเภอ 7 ครั้ง และสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด 16 ครั้ง ในการถูกตรวจสอบ 3 ครั้ง ตรวจสอบโดยสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด 2 ครั้ง และการถูกตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน 1 ครั้ง

ส่วนที่ 3 ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล

จากการวิเคราะห์ ปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขต จังหวัดหนองบัวลำภู ผู้วิจัยได้แบ่ง ปัจจัยด้านการปฏิบัติงานบัญชี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ออกเป็น 2 ด้าน ได้แก่

1. ปัจจัยด้านความรู้ความสามารถทางด้านบัญชี
2. ปัจจัยด้านอื่น ๆ โดยใช้ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการวิเคราะห์ข้อมูล แล้ว นำเสนอในรูปแบบของตารางและบรรยายประกอบ (ตารางที่ 17 -18)

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี

ปัจจัยด้านความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. มีความไม่เข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	27 48.2	25 44.6			3.63 มาก
2. มีความไม่เข้าใจในด้านบัญชีบริหารในเรื่องของการจัดทำงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	1 1.8	19 33.9	24 42.9	10 17.9	2 3.6	3.13 ปานกลาง
3. มีความไม่เข้าใจในด้านบัญชีการเงินและการจัดทำรายงานทางการเงิน	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	20 35.7	17 30.4	9 16.1	5 8.9	3.20 ปานกลาง
4. มีความไม่เข้าใจในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกรมการปกครอง	จำนวน ร้อยละ	2 3.6	33 58.9	20 35.7	1 1.8		3.64 มาก
5. มีความไม่เข้าใจในกฎระเบียบ ของกรมการปกครองว่าด้วย การบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	28 50	24 42.9			3.64 มาก
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการช่วยในการปฏิบัติงานบัญชี	จำนวน ร้อยละ	2 3.6	9 16.1	25 44.6	14 25.0	6 10.7	2.77 ปานกลาง
7. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	จำนวน ร้อยละ		6 10.7	22 39.3	17 30.4	11 19.6	2.41 น้อย
8. ขาดการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อนำมาปรับเปลี่ยนในการปฏิบัติงาน	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	23 41.1	24 42.9	3 5.4	1 1.8	3.50 มาก
9. ไม่ได้รับข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการทางราชการหรือพระราชบัญญัติด้านการเงินและบัญชีด้วยความรวดเร็ว	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	21 37.5	25 44.6	3 5.4	2 3.6	3.43 ปานกลาง
10. มีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการลงบัญชีมากนักน้อยเพียงใด	จำนวน ร้อยละ	7 12.5	23 41.1	23 41.1	3 5.4		3.61 มาก
11. มีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการลงบัญชีมากนักน้อยเพียงใด	จำนวน ร้อยละ	3 5.4	30 53.6	21 37.5	2 3.6		3.61 มาก

จากตารางที่ 17 พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลด้าน ความรู้ความเข้าใจด้านบัญชี มีดังนี้

1. มีความไม่เข้าใจในด้านระบบบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 48.2 โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
2. มีความไม่เข้าใจในด้านบัญชีบริหารในเรื่องของการจัดทำงบประมาณ ส่วนใหญ่อยู่ใน ระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
3. มีความไม่เข้าใจในด้านบัญชีการเงินและการจัดทำรายงานการเงิน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ มาก คิดเป็นร้อยละ 35.7 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
4. มีความไม่เข้าใจในการจัดทำบัญชีและทะเบียนต่าง ๆ ตามระเบียบกรมการปกครอง ซึ่ง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 58.9 โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
5. มีความไม่เข้าใจในกฎระเบียบปฏิบัติงานของกรมการปกครองว่าด้วยการบันทึกบัญชีการ จัดทำทะเบียน และรายงานทางการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิด เป็น ร้อยละ 50 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
6. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในการช่วยในการปฏิบัติงานบัญชี ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
7. มีความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
8. มีการติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำมาปรับเปลี่ยนในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ใน ระดับ ปานกลาง
9. การได้รับข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบการทางราชการ หรือพระราชบัญญัติด้านการเงิน และบัญชี อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
10. มีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการลงบัญชี อยู่ในระดับมากและปานกลาง เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 41.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
11. มีความไม่เข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มการลงบัญชี อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 53.6 โดย ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัจจัยด้านอื่น ๆ

ปัจจัยด้านอื่น ๆ	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ในการปฏิบัติงานไม่ตรงตามกำหนดเวลา	จำนวน ร้อยละ	3 5.4	24 42.9	29 51.8			3.54 มาก
2. มีปัญหาในการปรับตัวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในงานต่าง ๆ	จำนวน ร้อยละ	2 3.6	30 53.6	23 41.1	1 1.8		3.59 มาก
3. ขาดความคล่องแคล่วในการทำงาน	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	37 66.1	14 25			3.84 มาก
4. ขาดการมุ่งมั่นในการทำงาน	จำนวน ร้อยละ	9 16.1	35 62.5	12 21.4			3.95 มาก
5. การทำงานขาดความละเอียดถี่ถ้วน	จำนวน ร้อยละ	6 10.7	26 46.4	23 41.1	1 1.8		3.66 มาก
6. มีการกระจายงานไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	22 39.3	25 44.6	5 8.9		3.45 ปานกลาง
7. ไม่สามารถเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ ด้วยตนเอง	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	32 57.1	17 30.4	3 5.4		3.66 มาก
8. ไม่สามารถแก้ไข ปัญหาความขัดแย้ง	จำนวน ร้อยละ	6 10.7	19 33.9	27 48.2	4 7.1		3.48 ปานกลาง
9. ขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง	จำนวน ร้อยละ	6 10.7	35 62.5	13 23.2	2 3.6		3.80 มาก
10. ความสามารถในการใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์ของท่าน	จำนวน ร้อยละ	2 3.6	15 26.8	20 35.7	18 32.1	2 1.8	2.98 ปานกลาง
11. ความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตของท่าน	จำนวน ร้อยละ	1 1.8	8 14.3	25 44.6	15 26.8	7 12.5	2.66 ปานกลาง
12. ขาดการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	จำนวน ร้อยละ	3 5.4	25 44.6	23 41.1	4 7.1	1 1.8	3.45 ปานกลาง

จากตารางที่ 18 พบว่าปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงานบัญชีองค์การบริหารส่วนตำบล ด้านความสามารถด้านอื่น ๆ มีดังนี้

1. ในการปฏิบัติงานไม่ตรงตามกำหนดเวลา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 51.8 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
2. ปัญหาในการปรับตัวเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงในงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็น ร้อยละ 53.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
3. การทำงานขาดความคล่องแคล่ว ในการทำงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 66.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
4. การขาดความมุ่งมั่นในการทำงานหรือปฏิบัติงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 62.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
5. การทำงานและการปฏิบัติงานขาดความละเอียดถี่ถ้วน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 46.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
6. การกระจายงานไม่ถูกต้องและไม่เหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
7. ไม่สามารถเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ ด้วยตนเอง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 57.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
8. ไม่สามารถแก้ไขปัญหาความขัดแย้งได้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 48.2 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
9. ขาดความสนใจในการพัฒนาตนเอง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 62.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
10. ความสามารถในการใช้งานทางด้านคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 35.7 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
11. ความสามารถในการใช้อินเตอร์เน็ต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
12. ขาดการปรับปรุงวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ส่วนที่ 4 ปัญหาการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล

จากการวิเคราะห์ระดับปัญหาการปฏิบัติงานบัญชี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดหนองบัวลำภู ผู้ศึกษาได้แบ่งปัญหาด้านการปฏิบัติงานบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบลออกเป็น 7 ด้าน ได้แก่

1. ปัญหาด้านงบประมาณ
2. ปัญหาด้านการรับเงินและการเก็บรักษา
3. ปัญหาด้านการจ่ายเงิน
4. ปัญหาด้านเอกสารทางการบัญชี
5. ปัญหาด้านการลงบัญชี
6. ปัญหาด้านการจัดทำรายงาน
7. ปัญหาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบัญชี

โดยใช้ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานในการวิเคราะห์ข้อมูลแล้วนำเสนอในรูปแบบของตารางและบรรยายประกอบ (ตารางที่ 19 – 25)

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านงบประมาณ

ปัญหาทางด้านงบประมาณ	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การใช้จ่ายแต่ละหมวดของแต่ละงาน หรือโครงการเป็นไม่ไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้	จำนวน ร้อยละ	12 21.4	28 50	14 25	1 1.8	1 1.8	3.88 มาก
2. การโอนเงินงบประมาณและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณไม่เป็นไปตามระเบียบ	จำนวน ร้อยละ	10 17.9	16 28.6	24 42.9	3 5.4	3 5.4	3.48 ปานกลาง
3. การใช้จ่ายเงินงบประมาณผิดวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	12 21.4	7 12.5	19 33.9	14 25	2.52 ปานกลาง
4. การเบิกจ่ายเงินผิดพลาด โดยจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ	จำนวน ร้อยละ	3 5.4	25 44.6	23 41.1	4 7.1	1 1.8	2.54 ปานกลาง

จากตารางที่ 19 พบว่า ปัญหาในการปฏิบัติงานบัญชีทางด้านงบประมาณ มีดังนี้

1. การใช้จ่ายแต่ละหมวดของแต่ละงาน หรือโครงการไม่เป็นไปตามงบประมาณที่ตั้งไว้ในส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 50 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
2. การโอนเงินงบประมาณ และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นร้อยละ 42.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
3. การใช้จ่ายเงินงบประมาณผิดวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อย คิดเป็นอัตรา ร้อยละ 33.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
4. การเบิกจ่ายเงินผิดพลาด โดยจ่ายเกินกว่างบประมาณที่ได้รับ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านการรับเงินและการเก็บรักษา

ปัญหาด้านการรับเงินและการเก็บรักษา	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. เงินรายได้นำฝากธนาคารไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามกำหนดเวลา	จำนวน ร้อยละ	15 26.8	11 19.6	14 25	1 1.8	1 1.8	3.30 ปานกลาง
2. หลักฐานการฝากธนาคาร และหรือนำฝากคลังไม่ถูกต้อง	จำนวน ร้อยละ	8 14.3	10 17.9	15 26.8	10 17.9	13 23.2	2.82 ปานกลาง
3. ใบเสร็จรับเงินไม่มีหมายเลขกำกับเล่มและกำกับใบเสร็จรับเงิน	จำนวน ร้อยละ	8 14.3	6 10.7	17 30.4	12 21.4	13 23.2	2.71 ปานกลาง
4. ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินตรงตามกำหนดเวลา	จำนวน ร้อยละ	15 26.8	22 39.3	11 19.6	5 8.9	3 5.4	3.73 มาก
5. ใบเสร็จรับเงินไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	11 19.6	18 32.1	12 21.4	11 19.6	2.73 ปานกลาง
6. ใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้ไม่ได้ติดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินครบถ้วน	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	6 10.7	18 32.1	11 19.6	17 30.4	2.45 น้อย
7. มีการลงลายมือชื่อล่วงหน้าในใบเสร็จรับเงิน	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	7 12.5	19 33.9	5 8.9	20 35.7	2.50 น้อย
8. ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงินที่จัดเก็บกับหลักฐานและบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน ร้อยละ	8 14.3	24 42.9	8 14.3	5 8.9	11 19.6	3.23 ปานกลาง
9. กรรมการเก็บรักษาเงินที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตามกำหนดเวลา	จำนวน ร้อยละ	22 39.3	16 28.6	6 10.7	10 17.9	2 3.6	3.82 มาก

จากตารางที่ 20 พบว่าปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีด้านการรับเงินและการเก็บรักษา มีดังนี้

1. เงินรายได้นำฝากธนาคารไม่ถูกต้องและไม่ตรงตามกำหนดเวลา ส่วนใหญ่ปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 26.8 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
2. หลักฐานการฝากธนาคาร หรือนำฝากคลังไม่ถูกต้อง ซึ่งส่วนใหญ่ปัญหาจะอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 26.8 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
3. ใบเสร็จรับเงินไม่มีหมายเลขกำกับเล่มและกำกับใบเสร็จรับเงิน ส่วนใหญ่ปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
4. ไม่มีการจัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน ให้ตรงตามกำหนดเวลา ส่วนใหญ่ปัญหาอยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
5. ใบเสร็จรับเงินไม่มีลายมือชื่อผู้รับเงิน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
6. ใบเสร็จรับเงินที่ขีดฆ่าเลิกใช้ ไม่ได้ขีดไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินครบถ้วน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
7. การลงลายมือชื่อล่วงหน้าในใบเสร็จรับเงิน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
8. ไม่มีการตรวจสอบความถูกต้องของจำนวนเงิน ที่จัดได้เก็บกับหลักฐานและบัญชีเงินฝากธนาคาร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 42.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
9. กรรมการเก็บรักษาเงินที่ปฏิบัติหน้าที่ไม่ลงลายมือชื่อในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน ตามกำหนดเวลา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านการจ่ายเงิน

ปัญหาด้านการจ่ายเงิน	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. มีการจ่ายเงินไม่เป็นไปตามที่กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับอนุญาตให้จ่าย	จำนวน ร้อยละ	10 17.9	19 33.9	21 37.5	2 3.6	4 7.10	3.52 มาก
2. การเบิกจ่ายเงินผิดหมวดจ่าย	จำนวน ร้อยละ	10 17.9	21 37.5	13 23.2	8 14.3	4 7.1	3.45 ปานกลาง
3. มีการจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผู้กักพันก่อนที่จะได้รับอนุมัติ	จำนวน ร้อยละ	6 10.7	7 12.5	18 32.1	16 28.6	9 16.1	2.73 ปานกลาง
4. จ่ายเงินสดจากเงินรับที่ยังมิได้นำฝากธนาคาร	จำนวน ร้อยละ	2 3.6	10 17.9	14 25.0	13 23.2	17 30.4	2.41 น้อย
5. การเบิกจ่ายเงิน ไม่อยู่ในวงเงินและไม่มี ความถูกต้องตามระเบียบกำหนด	จำนวน ร้อยละ	10 17.9	8 14.3	18 32.1	7 12.5	13 23.2	2.91 ปานกลาง
6. การเบิกจ่ายเงิน โดยไม่ทราบระเบียบ	จำนวน ร้อยละ	2 3.6	9 16.1	12 21.4	16 28.6	17 30.4	2.34 น้อย
7. มีการจ่ายเงินผิดบัญชี ทำให้มีการลงบัญชีผิดพลาด	จำนวน ร้อยละ	22 39.3	10 17.9	8 14.3	8 14.3	8 14.3	3.54 มาก
8. การจ่ายเงินแล้วไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงิน แต่ได้รับใบรับรองการจ่ายเงินแทน	จำนวน ร้อยละ	19 33.9	20 35.7	12 21.4	3 5.4	2 3.6	3.91 มาก
9. หลักฐานการจ่ายเงินแล้ว ไม่ได้ประทับตรา จ่ายเงิน	จำนวน ร้อยละ	20 35.7	22 39.3	9 16.1	3 5.4	2 3.6	3.98 มาก
10. หลักฐานการจ่ายเงินไม่ได้ เก็บรักษาไว้ครบถ้วนเรียบร้อย	จำนวน ร้อยละ	8 14.3	6 10.7	17 30.4	11 19.6	14 25	2.70 ปานกลาง

จากตารางที่ 21 พบว่าปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีด้านการจ่ายเงิน มีดังนี้

1. ปัญหาการจ่ายเงินไม่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่อนุญาตให้จ่าย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
2. ปัญหาการเบิกจ่ายเงินผิดหมวดจ่าย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
3. ปัญหาการจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้ผูกพันก่อนที่จะได้รับอนุมัติ ซึ่งปัญหาส่วนใหญ่เหล่านี้อยู่ในระดับ ปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
4. ปัญหาการจ่ายเงินสดจากเงินรับที่ยังมิได้นำฝากธนาคาร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
5. ปัญหาการเบิกจ่ายเงิน ไม่อยู่ในวงเงินและไม่มีความถูกต้องตามระเบียบกำหนด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
6. ปัญหาการเบิกจ่ายเงินโดยไม่ทราบระเบียบปฏิบัติ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
7. ปัญหาของการจ่ายเงินผิดบัญชี ทำให้การลงบัญชีผิดพลาด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
8. ปัญหาการจ่ายเงินแล้วไม่สามารถเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับชำระเงิน แต่ได้รับใบรับรองการจ่ายเงินแทน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 35.7 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
9. หลักฐานการจ่ายเงินแล้ว ไม่ได้ประทับตรา จ่ายเงิน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
10. หลักฐานการจ่ายเงิน ไม่ได้เก็บรักษาไว้ครบถ้วนเรียบร้อย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านเอกสารทางการบัญชี ดังนี้

ปัญหาด้านเอกสารทางการบัญชี	จำนวนร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. ไม่มีเอกสารประกอบการลงบัญชี โดยใช้สำเนาบัตรประจำตัวแบบแทนเอกสาร	จำนวนร้อยละ	9 16.1	13 23.2	18 32.1	5 8.9	11 19.6	3.07 ปานกลาง
2. มีการใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงิน	จำนวนร้อยละ	6 10.7	15 26.8	19 33.9	11 19.6	5 8.9	3.11 ปานกลาง
3. เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชี	จำนวนร้อยละ	3 5.4	13 23.2	15 26.8	14 25	11 19.6	2.70 ปานกลาง
4. เอกสารประกอบการลงบัญชีมีจำนวนมากหรือมีปริมาณมากเกินไป	จำนวนร้อยละ	9 16.1	9 16.1	17 30.4	11 19.6	6 10.7	3.14 ปานกลาง
5. ไม่ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการลงบัญชีทุกครั้งที่ได้รับเอกสาร	จำนวนร้อยละ	9 16.1	9 16.1	14 25	11 19.6	13 23.2	2.82 ปานกลาง
6. เอกสารทางการบัญชีสามารถค้นหาได้ด้วยความรวดเร็ว	จำนวนร้อยละ	5 8.9	22 39.3	15 26.8	7 12.5	7 12.5	3.20 ปานกลาง
7. มีการจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยเพื่อสะดวกในการใช้งาน	จำนวนร้อยละ	4 7.1	26 46.4	16 28.6	6 10.7	4 7.1	3.36 ปานกลาง
8. มีการจัดเก็บเอกสารไว้ในที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด	จำนวนร้อยละ	8 14.3	26 46.4	12 21.4	3 5.4	7 12.5	3.45 ปานกลาง
9. มีการให้เลขที่เรียงลำดับของเอกสารประกอบการลงบัญชี	จำนวนร้อยละ	4 7.1	27 48.2	12 21.4	5 8.9	8 14.3	3.25 ปานกลาง
10. ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการลงบัญชี	จำนวนร้อยละ	3 5.4	8 14.3	10 17.9	5 8.9	30 53.6	2.09 น้อย
11. เอกสารที่ยังไม่ได้ใช้ได้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย	จำนวนร้อยละ	18 32.1	9 16.1	16 28.6	7 12.5	6 10.7	3.46 ปานกลาง
12. มีการรายงานการใช้เอกสารต่อผู้บริหารไม่ตรงตามกำหนดเวลาไว้	จำนวนร้อยละ	18 32.1	11 19.6	8 14.3	9 16.1	10 17.9	3.32 ปานกลาง

จากตารางที่ 22 พบปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีด้านเอกสารทางการบัญชี ดังนี้

1. ไม่มีเอกสารประกอบการลงบัญชี โดยใช้สำเนาบัตรประจำตัวแนบแทนเอกสาร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
2. มีการใช้ใบแทนใบเสร็จรับเงิน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
3. เอกสารประกอบการลงบัญชีไม่ถูกต้องและไม่สมบูรณ์ตามหลักการบัญชี ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 26.8 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
4. เอกสารประกอบการลงบัญชีมีจำนวนมากหรือมีปริมาณมากเกินไป ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
5. ไม่ได้ทำการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการลงบัญชีทุกครั้งที่ได้รับเอกสาร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 25 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
6. เอกสารทางการบัญชีสามารถค้นหาได้ด้วยความเร็ว ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
7. มีการจัดเก็บเอกสารไว้เป็นหมวดหมู่ อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อความสะดวกในการใช้งานส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 46.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
8. มีการจัดเก็บเอกสารไว้ในที่ปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 46.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
9. มีการใช้เลขที่เรียงลำดับของเอกสารประกอบการลงบัญชี ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
10. ใบเสร็จรับเงินสูญหาย ซึ่งเป็นเอกสารประกอบการลงบัญชี ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 17.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
11. เอกสารที่ยังไม่ได้ใช้ ไม่ได้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 25 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
12. มีการรายงานการใช้เอกสาร ต่อผู้บริหารไม่ตรงตามที่ระเบียบกำหนดไว้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านการลงบัญชี

ปัญหาด้านการลงบัญชี	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. มีการบันทึกบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารและใบโอนไม่เป็นปัจจุบัน	จำนวน ร้อยละ	18 32.1	9 16.1	16 28.6	7 12.5	6 10.7	3.46 ปานกลาง
2. มีการบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน	จำนวน ร้อยละ	10 17.9	22 39.3	12 21.4	3 5.4	9 16.1	3.38 ปานกลาง
3. มีการจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน	จำนวน ร้อยละ	19 33.9	19 33.9	9 16.1	5 8.9	4 7.1	3.72 มาก
4. มีการลงบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปผิดพลาด	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	16 28.6	26 46.4	8 14.3	2 3.6	3.21 ปานกลาง
5. มีการผ่านรายการบัญชีผิดพลาด	จำนวน ร้อยละ	7 12.5	19 33.9	13 23.2	13 23.2	4 7.1	3.21 ปานกลาง
6. มีการบันทึกยอดเงินไม่เท่ากัน	จำนวน ร้อยละ	7 12.5	8 14.3	17 30.4	17 30.4	7 12.5	2.84 ปานกลาง
7. มีการบันทึกรายการบัญชีตกหล่นทั้งรายการ	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	11 19.6	18 32.1	8 14.3	14 25	2.73 ปานกลาง
8. มีการลงบัญชีซ้ำซ้อนทั้งรายการ	จำนวน ร้อยละ	7 12.5	6 10.7	14 25	13 23.2	16 28.6	2.55 ปานกลาง
9. มีการผ่านยอดเข้าผิดบัญชี	จำนวน ร้อยละ	10 17.9	12 21.4	14 25.0	13 23.2	7 12.5	3.09 ปานกลาง
10. จำนวนเงินที่บันทึกคาดเคลื่อน และใส่ตัวเลขสลับ	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	19 33.9	19 33.9	10 17.9	3 5.4	3.23 ปานกลาง
11. มีการลงยอดเงินผิดด้าน	จำนวน ร้อยละ	7 12.5	10 17.9	19 33.9	11 19.6	9 16.1	2.91 ปานกลาง
12. ไม่ได้ลงรายการบัญชีบางรายการ	จำนวน ร้อยละ	6 10.7	10 17.9	17 30.4	13 23.2	10 17.9	2.80 ปานกลาง
13. มีการวิเคราะห์รายการบัญชีผิดพลาด	จำนวน ร้อยละ	8 14.3	11 19.6	17 30.4	12 21.4	8 14.3	2.98 ปานกลาง

ปัญหาด้านการลงบัญชี	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
14. มีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชี คลาดเคลื่อน เช่น บันทึกรหัสลักษณะงาน โครงการ หมวดย่อยจ่ายคลาดเคลื่อน	จำนวน ร้อยละ	25 44.6	10 17.9	14 25	5 8.9	2 3.6	3.91 มาก
15. มีการปฏิบัติการบันทึกบัญชีเกินกว่า เวลาที่กำหนด เช่น ต้องบันทึกเป็นประจำ ทุกวัน	จำนวน ร้อยละ	24 42.9	21 37.5	6 10.7	4 7.1	1 1.8	4.13 มาก
16. วิธีในการบันทึกบัญชีมีความซ้ำซ้อน หลายขั้นตอน	จำนวน ร้อยละ	17 30.4	22 39.3	9 16.1	6 10.7	2 3.6	3.82 มาก
17. ขั้นตอนในการลงบัญชีมีหลายขั้นตอน ยุ่งยาก	จำนวน ร้อยละ	13 23.2	16 28.6	22 39.3	4 7.1	1 1.8	3.64 มาก

จากตารางที่ 23 พบว่าปัญหาในการปฏิบัติงานบัญชีด้านการลงบัญชีมีดังนี้

1. มีการบันทึกบัญชีเงินสดและบัญชีเงินฝากธนาคารและใบโอนไม่เป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
2. มีการบันทึกบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
3. มีการจัดทำทะเบียนต่าง ๆ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด และระดับมากเท่ากัน คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
4. มีการลงบัญชีในสมุดรายวันผิดพลาด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 46.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
5. มีการผ่านรายการบัญชีผิดพลาด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
6. มีการบันทึกยอดเงินไม่เท่ากัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลางและระดับน้อยเท่ากัน คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
7. มีการบันทึกรายการบัญชีตกหล่นทั้งรายการ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง

8. มีการลงบัญชีซ้ำซ้อนทั้งรายการ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 28.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
9. มีการผ่านยอดเข้าผิดบัญชี ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 25.0 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
10. จำนวนเงินที่บันทึกคลาดเคลื่อน และใส่ตัวเลขสลับ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากและระดับปานกลางเท่ากัน คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
11. มีการลงยอดเงินผิดด้าน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 33.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
12. ไม่ได้ลงรายการบัญชีบางรายการ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
13. มีการวิเคราะห์รายการบัญชีผิดพลาด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
14. มีความผิดพลาดในการบันทึกบัญชีคลาดเคลื่อน เช่น บันทึกรหัสลักษณะงาน โครงการหมวดรายจ่าย คลาดเคลื่อน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
15. มีการปฏิบัติการบันทึกบัญชีเกินกว่าเวลาที่กำหนด เช่น ต้องบันทึกเป็นประจำทุกวัน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 42.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
16. วิธีในการบันทึกบัญชีมีความซ้ำซ้อนหลายขั้นตอน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
17. ขั้นตอนในการลงบัญชีมีหลายขั้นตอนยุ่งยาก ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 39.3 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านการจัดทำรายงาน

ปัญหาด้านการจัดทำรายงาน	จำนวน ร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. การจัดทำงบทดลองผิดพลาด	จำนวน ร้อยละ	5 8.9	18 32.1	17 30.4	9 16.1	7 12.5	3.09 ปานกลาง
2. เวลาในการจัดทำรายงานมีจำกัด	จำนวน ร้อยละ	16 28.6	18 32.1	17 30.4	4 7.1	1 1.8	3.79 มาก
3. รายงานการเงินไม่สามารถตรวจสอบ ยืนยันรายการระหว่างกันได้	จำนวน ร้อยละ	11 19.6	13 23.2	17 30.4	11 19.6	4 7.1	3.29 ปานกลาง
4. จัดส่งรายงานไม่ตรงตามที่กำหนดที่ ระบุไว้ในระเบียบกำหนด	จำนวน ร้อยละ	13 23.2	14 25	13 23.2	9 16.1	7 12.5	3.30 ปานกลาง
5. จัดทำรายงานในทุกสิ้นเดือนล่าช้ากว่าที่ กำหนด	จำนวน ร้อยละ	9 16.1	22 39.3	17 30.4	6 10.7	2 3.6	3.54 มาก
6. การจัดทำรายงานทุกสิ้นเดือนล่าช้ากว่าที่ กำหนด	จำนวน ร้อยละ	4 7.1	14 25	24 42.9	11 19.6	3 5.4	3.09 ปานกลาง
7. มีการจัดทำการปิดบัญชีและงบแสดง ฐานะทางการเงินล่าช้ากว่าที่กำหนด	จำนวน ร้อยละ	6 10.7	7 12.5	13 23.2	15 26.8	15 26.8	2.54 ปานกลาง
8. ความเหมาะสมของจำนวนรายงานและ ประโยชน์ของรายงานการเงิน ต่อผู้ใช้ รายงาน	จำนวน ร้อยละ	7 12.5	13 23.2	21 37.5	8 14.3	7 12.5	3.09 ปานกลาง
9. รายงานทางการเงิน ไม่ได้รับการ ตรวจสอบจากผู้บริหารอย่างถูกต้องเป็น ประจำ และสม่ำเสมอ	จำนวน ร้อยละ	11 19.6	24 42.9	16 28.6	4 7.1	1 1.8	3.71 มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีด้านการจัดทำรายงาน มีดังนี้

1. ปัญหาด้านการจัดทำงบทดลองผิดพลาด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดย ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
2. ปัญหาเกี่ยวกับเวลาในการจัดทำรายงานมีจำกัด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
3. ปัญหาของการรายงานการเงินไม่สามารถตรวจสอบยืนยันรายการระหว่างกันได้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
4. ปัญหาด้านการจัดส่งรายงานไม่ตรงตามที่กำหนด ที่ระบุไว้ในระเบียบกำหนด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 25 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
5. ปัญหาด้านการจัดทำรายงานทุกสิ้นเดือนล่าช้ากว่าที่กำหนด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 30.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
6. การจัดทำรายงานทุกสิ้นเดือนล่าช้ากว่าที่กำหนด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 42.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
7. ปัญหาการจัดทำการปิดบัญชีและงบแสดงฐานะทางการเงินล่าช้ากว่าที่กำหนด ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยและน้อยที่สุดเท่ากัน คิดเป็นอัตราร้อยละ 26.8 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
8. ปัญหาความเหมาะสมของจำนวนรายงานและประโยชน์ของรายงานการเงิน ต่อผู้ใช้รายงาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
9. ปัญหาด้านรายงานทางการเงิน ไม่ได้รับการตรวจสอบจากผู้บริหารอย่างถูกต้องเป็นประจำ และสม่ำเสมอ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 42.9 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยของปัญหาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบัญชี

ปัญหาด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบัญชี	จำนวนร้อยละ	ระดับของปัญหา					ค่าเฉลี่ย
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการปฏิบัติงานบัญชีบ่อยครั้ง	จำนวนร้อยละ	14 25	25 44	14 25	2 3.6	1 1.8	3.88 มาก
2. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่บัญชีบ่อยครั้ง	จำนวนร้อยละ	8 14.3	18 32.1	5 8.9	13 23.2	12 21.4	2.95 ปานกลาง
3. บุคลากรที่ช่วยในการจัดทำบัญชีขาดความรู้เกี่ยวกับงานบัญชีขององค์กร	จำนวนร้อยละ	13 23.2	18 32.1	13 23.2	5 8.9	7 12.5	3.45 ปานกลาง
4. จำนวนเจ้าหน้าที่ในการจัดทำบัญชีมีไม่เพียงพอ	จำนวนร้อยละ	17 30.4	21 37.5	14 25.0		4 7.1	3.84 มาก
5. ปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาในส่วนที่ขัดกับระเบียบปฏิบัติ	จำนวนร้อยละ		14 25	16 28.6	8 14.3	18 32.1	2.46 น้อย
6. มีการศึกษาคู่มือ การจัดทำบัญชีและรายงานการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนร้อยละ	11 19.6	26 46.4	12 21.4	3 5.4	4 7.1	3.66 มาก
7. ไม่มีคู่มือ วิธีการปฏิบัติงานบัญชีแบบเต็มรูปแบบ	จำนวนร้อยละ	6 10.7	20 35.7	12 21.4	5 8.9	13 23.2	3.02 ปานกลาง
8. แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกบัญชีมีความเหมาะสม	จำนวนร้อยละ	5 8.9	22 39.3	25 44.6	3 5.4	1 1.8	3.48 ปานกลาง
9. มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานหลายด้าน	จำนวนร้อยละ	25 44.6	17 30.4	11 19.6	2 3.6	1 1.8	4.13 มาก
10. ขาดเทคโนโลยีที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานบัญชี เช่น คอมพิวเตอร์	จำนวนร้อยละ	15 26.8	14 25	18 32.1	4 7.1	5 8.9	3.54 มาก
11. การจัดทำบัญชีด้วยมือ มีความล่าช้า	จำนวนร้อยละ	13 23.2	17 30.4	21 37.5		5 8.9	3.59 มาก
12. ปริมาณงานในบางช่วงมีมาก	จำนวนร้อยละ	21 37.5	25 44.6	9 16.1		1 1.8	4.16 มาก

จากตารางที่ 25 พบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานบัญชีด้านปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบัญชีมีดังนี้

1. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบการปฏิบัติงานบัญชีบ่อยครั้ง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.0 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
2. มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่บัญชีบ่อยครั้ง ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
3. บุคลากรที่ช่วยในการจัดทำบัญชีขาดความรู้เกี่ยวกับงานบัญชีขององค์การ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
4. จำนวนเจ้าหน้าที่ ในการจัดทำบัญชีมีไม่เพียงพอ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
5. การปฏิบัติงานตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา ในส่วนที่ขัดกับระเบียบปฏิบัติ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับน้อยที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย
6. มีการศึกษาคู่มือ การจัดทำบัญชีและรายงานการจัดทำบัญชีขององค์การบริหารส่วนตำบล ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 46.4 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
7. ไม่มีคู่มือ วิธีการปฏิบัติงานบัญชีแบบเต็มรูปแบบ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก คิดเป็นอัตราร้อยละ 35.7 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
8. แบบฟอร์มที่ใช้ในการบันทึกบัญชีมีความเหมาะสม ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง
9. มีหน้าที่รับผิดชอบหลายด้าน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 44.6 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
10. ขาดเทคโนโลยีที่จะช่วยอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานบัญชี เช่นคอมพิวเตอร์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 32.1 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
11. การจัดทำบัญชีด้วยมือ มีความล่าช้า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก
12. ปริมาณงานในบางช่วงมีมาก ส่วนใหญ่อยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นอัตราร้อยละ 37.5 โดยค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก