



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก ก

## แบบสอบถาม

การค้นคว้าแบบอิสระหลักสูตรปริญญา บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต  
คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เรื่อง การดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย

## วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาถึงการดำเนินงานในอุตสาหกรรมชาของผู้ประกอบการ ในจังหวัดเชียงราย
2. เพื่อศึกษาถึงปัญหาในการดำเนินงานในอุตสาหกรรมชาของผู้ประกอบการ ในจังหวัดเชียงราย

## คำชี้แจง

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้น เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประกอบการศึกษาเท่านั้น ข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจะนำไปวิเคราะห์และสรุปเสนอในลักษณะภาพรวม โดยไม่ระบุหรือเจาะจงว่าเป็นของผู้ประกอบการรายใด ทางผู้ศึกษาขอขอบพระคุณผู้ประกอบการทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามนี้

## ผู้ดำเนินการศึกษา

นางสาวณัฐกุล คนศิลป์ รหัส 4595220

นักศึกษาปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

## แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

## เรื่อง การดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมหรือเติมคำลงในช่องว่างหน้าคำตอบที่ท่านเลือก หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ประกอบการชา ในจังหวัดเชียงราย

1) เพศ

 ชาย หญิง

2) อายุ

 ต่ำกว่า 20 ปี 20 – 30 ปี 31 – 40 ปี 41 – 50 ปี มากกว่า 50 ปี

3) สถานภาพสมรส

 โสด สมรส

4) ระดับการศึกษา

 ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลายหรือปวช. อนุปริญญาหรือปวส. ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ส่วนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย

- 1) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านเปิดดำเนินงานมาเป็นเวลานานเท่าใด
 

<input type="checkbox"/> 1 – 5 ปี	<input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี
<input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 15 ปี
- 2) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านจดทะเบียนเป็น โรงงานมาเป็นเวลานานเท่าใด
 

<input type="checkbox"/> 1 – 5 ปี	<input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี
<input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 15 ปี
- 3) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีลักษณะการประกอบธุรกิจเป็นรูปแบบใด
 

<input type="checkbox"/> เจ้าของคนเดียว	<input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วน
<input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 4) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านเริ่มต้นกิจการด้วยวิธีการใด
 

<input type="checkbox"/> เริ่มต้นด้วยตนเอง	<input type="checkbox"/> รับมรดกตกทอด
<input type="checkbox"/> ซื้อกิจการจากผู้อื่น	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 5) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการถือครองที่ดินโรงงานเป็นลักษณะใด
 

<input type="checkbox"/> กรรมสิทธิ์เป็นของเจ้าของโรงงาน	<input type="checkbox"/> เช่าที่ดินผู้อื่น
<input type="checkbox"/> เช่าซื้อที่ดิน	<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 6) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านปัจจุบันมีพื้นที่ปลูกชาเป็นเท่าใด
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 50 ไร่	<input type="checkbox"/> 51 – 100 ไร่
<input type="checkbox"/> 101 – 500 ไร่	<input type="checkbox"/> 501 – 1,000 ไร่
<input type="checkbox"/> มากกว่า 1,000 ไร่	
- 7) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีร้านค้าเป็นของตนเองหรือไม่
 

<input type="checkbox"/> ไม่มี	
<input type="checkbox"/> มี	
- 8) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีรายได้จากการดำเนินงานต่อปีเป็นจำนวนเท่าใด
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 1,000,000 บาท	<input type="checkbox"/> 1,000,000 – 2,000,000 บาท
<input type="checkbox"/> 2,000,001 – 3,000,000 บาท	<input type="checkbox"/> 3,000,001 – 4,000,000 บาท
<input type="checkbox"/> มากกว่า 4,000,000 บาท	

- 9) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านมีพนักงาน/ลูกจ้างจำนวนเท่าใด
- ต่ำกว่า 10 คน  10 – 15 คน
- 16 – 20 คน  มากกว่า 20 คน
- 10) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านมีเงินทุนเริ่มแรกมาจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เงินส่วนตัว  เงินจากหุ้นส่วน
- เงินกู้จากญาติพี่น้อง  เงินกู้จากสถาบันการเงิน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 11) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านมีเงินทุนเริ่มแรกเป็นจำนวนเท่าใด
- ต่ำกว่า 1,000,000 บาท  1,000,000 – 5,000,000 บาท
- 5,000,001 – 10,000,000 บาท  มากกว่า 10,000,000 บาท
- 12) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านเป็นสมาชิกของสหกรณ์ผู้ปลูกชา จังหวัดเชียงรายหรือไม่
- ไม่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ
- เป็นสมาชิกของสหกรณ์ฯ
- 13) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- อุตสาหกรรมจังหวัด
- หอการค้าจังหวัด
- ศูนย์ส่งเสริม SMEs
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 14) โรงงานของท่านได้รับการรับรองมาตรฐานอุตสาหกรรมตามกฎหมายของกระทรวงสาธารณสุข (GMP) แล้วหรือยัง
- ยังไม่ได้รับการรับรอง
- ได้รับการรับรองแล้ว

ส่วนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย

3.1 ด้านการจัดการ

การวางแผน

- 1) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการวางแผนการดำเนินงานล่วงหน้าหรือไม่
- ไม่มี (ข้ามไปตอบคำถามการจัดองค์การ)
- มี
- 2) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านได้มีการวางแผนการดำเนินงานธุรกิจอุตสาหกรรมชาในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ด้านการจัดการ  ด้านการผลิต
- ด้านการตลาด  ด้านบัญชีและการเงิน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 3) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการวางแผนการดำเนินงานแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แผนงานระยะสั้น ( 1 ปี)
- แผนงานระยะปานกลาง ( 3 – 5 ปี)
- แผนงานระยะยาว ( 5 ปีขึ้นไป)
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 4) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านใช้ปัจจัยภายในใดบ้างในการกำหนดแผนการดำเนินงานของธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- นโยบายของธุรกิจ  โครงสร้างของธุรกิจ
- เงินทุน  บุคลากร
- กำลังการผลิต  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- 5) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านใช้ปัจจัยภายนอกใดบ้างในการกำหนดแผนการดำเนินงานของธุรกิจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- นโยบายของภาครัฐ  สภาพเศรษฐกิจ
- คู่แข่งขัน  ความต้องการของตลาด/ลูกค้า
- เทคโนโลยี  สังคมและวัฒนธรรม
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่าน ใครคือผู้มีหน้าที่กำหนดแผนงานในธุรกิจอุตสาหกรรมชา

- เจ้าของโรงงาน (ผู้บริหาร) เพียงผู้เดียว
- พนักงาน/ลูกจ้างเสนอแผนงานให้ผู้บริหารโรงงานกำหนด
- ผู้บริหารและพนักงาน/ลูกจ้าง ร่วมกันกำหนดแผนงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

7) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการทบทวน ปรับปรุงแผนงานต่างๆ หรือไม่อย่างไร

- ไม่มี
- มีการทบทวน ปรับปรุงทุกๆ
- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 อาทิตย์              | <input type="checkbox"/> 1 เดือน |
| <input type="checkbox"/> 6 เดือน                | <input type="checkbox"/> 1 ปี    |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |                                  |

#### การจัดองค์การ

1) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการแบ่งแผนงานหรือไม่ ถ้ามีแบ่งเป็นแผนกอะไรบ้าง

- ไม่มี
- มีการแบ่งแผนงาน ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- |   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> แผนกบุคคล              | <input type="checkbox"/> แผนกการผลิต |
| <input type="checkbox"/> แผนกบัญชีและการเงิน    | <input type="checkbox"/> แผนกการตลาด |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |                                      |

2) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการจัดทำเอกสารคำบรรยายลักษณะงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่กำหนดหน้าที่งานและแจ้งให้พนักงาน/ลูกจ้างทราบเพื่อปฏิบัติหรือไม่

- ไม่มีการจัดทำ
- มีการจัดทำ โดย
- |  |
|--|
| <input type="checkbox"/> แจ้งให้พนักงาน/ลูกจ้างทราบทุกครั้งที่ได้รับพนักงาน/ลูกจ้างเข้าทำงานใหม่ |
| <input type="checkbox"/> แจ้งให้พนักงาน/ลูกจ้างทราบเป็นบางครั้ง                                  |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้แจ้งให้พนักงาน/ลูกจ้างทราบ เพียงแต่จัดทำไว้เท่านั้น               |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....  |

3) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านได้มีการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยใช้หลักการใด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- ใช้วิธีรวมอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบไว้ที่ผู้บริหารสูงสุดทั้งหมด
- ใช้วิธีกระจายอำนาจไปยังแผนกงานต่างๆ
- ใช้ทั้งวิธีรวมอำนาจและกระจายอำนาจ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านใช้วิธีใดในการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่พนักงาน/ลูกจ้างของท่าน (เลือกตอบเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- ไม่มีการมอบหมาย อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของพนักงาน/ลูกจ้างที่ชัดเจน
- กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรของแต่ละแผนกอย่างชัดเจน
- มอบหมาย อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็นครั้งคราวในขณะที่ปฏิบัติงานเป็นระยะๆ
- ใช้วิธีบอกกล่าวด้วยวาจา
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการแบ่งสายการบังคับบัญชาหรือไม่แบบใด

- ไม่มีการแบ่งสายการบังคับบัญชา  
(พนักงาน/ลูกจ้างทุกคนสามารถติดต่อกันได้เองทุกระดับชั้น)
- มีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน (การติดต่องานต้องทำตามลำดับชั้น)
- มีการแบ่งสายการบังคับบัญชาอย่างชัดเจน (แต่สามารถยืดหยุ่นให้ติดต่อข้ามชั้นตอนได้บ้าง)
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6) ปัจจัยข้อใดที่มีผลต่อการกำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบงานของผู้บังคับบัญชาแต่ละคน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความสามารถของผู้บังคับบัญชา
- การได้รับการฝึกฝนอบรมของพนักงาน
- การเปลี่ยนแปลงหรือความคงตัวของงาน
- ความยุ่งยากสลับซับซ้อนของงาน
- กำหนดระบบการควบคุมไว้ให้ชัดเจน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....



7) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีโครงสร้างธุรกิจเป็นแบบใด

- โครงสร้างแบบง่ายไม่เป็นทางการ คือ มีเจ้าของกิจการและพนักงาน/ลูกจ้าง (เจ้าของกิจการเป็นผู้บริหารทุกด้าน กิจกรรมต่างๆ ขึ้นตรงต่อผู้บริหาร)
- โครงสร้างแบบเป็นทางการ โดยแบ่งตามหน้าที่ คือ มีผู้บริหารระดับสูง และแผนกต่างๆ (มีผู้รับผิดชอบในแต่ละหน้าที่ เช่น แผนกการผลิต แผนกบุคคล แผนกการเงิน)
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

8) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านได้รับประโยชน์อย่างไรบ้างจากการจัดองค์การ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ลดความซ้ำซ้อนของงาน
- การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น
- ทราบขอบเขต หน้าที่การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนมากขึ้น
- มีเวลามากขึ้น ทำให้คิดวางแผน และตัดสินใจได้ดีขึ้น
- ติดตามการปฏิบัติงาน และหาผู้รับผิดชอบได้ถ้าเกิดความผิดพลาด
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

9) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการวางแผนกำลังคนหรือไม่

- ไม่มี (ข้ามไปตอบคำถามข้อที่ 35)
- มี

10) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการวางแผนกำลังคนอย่างไร (เลือกตอบเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- กำหนดปริมาณคนที่ต้องการให้สอดคล้องกับปริมาณงาน
- กำหนดคุณภาพคนที่ต้องการให้สอดคล้องกับปริมาณงาน
- เปลี่ยนแปลงลักษณะงานให้สอดคล้องกับปริมาณคน
- วางโครงการให้ได้มาซึ่งกำลังคนที่ต้องการ

11) ธุรกิจอุตสาหกรรมของท่านประกาศรับสมัครพนักงาน/ลูกจ้างด้วยวิธีการใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ติดป้ายรับสมัครไว้ที่หน้าโรงงาน
- ประกาศในหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- แข่งความประสงค์ไปยังสำนักงานจัดหางาน
- ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน ผู้ใหญ่บ้าน
- แข่งไปยังสถานศึกษาต่างๆ
- พนักงาน/ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

12) ธุรกิจอุตสาหกรรมของท่านใช้ระบบใดในการสรรหาพนักงาน/ลูกจ้างเข้าทำงานในโรงงาน

ของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใช้ระบบอุปถัมภ์ คือพนักงาน/ลูกจ้างจะชักชวนพรรคพวกเพื่อนฝูงให้มาสมัครทำงาน
- ใช้ระบบคุณธรรม คือ พิจารณาความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของผู้ที่มาสมัคร
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

13) หลักเกณฑ์สำคัญที่ท่านใช้ในการคัดเลือกคนเข้าทำงานมีอะไรบ้าง

(โปรดเรียงอันดับเพียง 3 อันดับเท่านั้น โดยให้ 1 = สำคัญที่สุด และ 2,3 ตามลำดับ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อายุ                   | <input type="checkbox"/> เพศ   |
| <input type="checkbox"/> วุฒิการศึกษา           | <input type="checkbox"/> บุคลิกภาพ                                   |
| <input type="checkbox"/> ความสามารถพิเศษ        | <input type="checkbox"/> ได้รับการแนะนำมากจากพนักงาน/ลูกจ้างในองค์กร |
| <input type="checkbox"/> ประสบการณ์ในการทำงาน   | <input type="checkbox"/> มีผู้รับรองความประพฤติ                      |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |  |

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

### การชักนำ

1) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างหรือไม่ ถ้ามีใช้หลักเกณฑ์ใดบ้าง

- ไม่มีการประเมินผล (ข้ามไปตอบคำถามข้อที่ 3)
- มีการประเมินผล โดยพิจารณาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - ความสามารถในงานที่ได้รับมอบหมาย
  - ความสามารถในงานนอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย
  - ความขยันขันแข็ง อดทน
  - อายุการทำงาน
  - การขาดงานเนื่องจาก ลาภิจ ลาป่วย
  - มนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2) จากข้อ 1 ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านนำผลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างไปใช้ประโยชน์อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใช้พิจารณาการมอบหมายงาน
- ใช้พิจารณาการขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง
- ใช้พิจารณาการโยกย้าย/เลื่อนตำแหน่งงาน
- ใช้พิจารณาการลดตำแหน่ง/เลิกจ้าง
- ใช้พิจารณาการฝึกอบรมความรู้/ทักษะการทำงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านใช้ปัจจัยใดบ้างในการจูงใจพนักงาน/ลูกจ้างในการปฏิบัติงาน

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ปรับเลื่อนตำแหน่งให้สูงขึ้น   | <input type="checkbox"/> เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง |
| <input type="checkbox"/> เพิ่มการฝึกฝนอบรมให้มากขึ้น   | <input type="checkbox"/> เพิ่มค่าล่วงเวลา       |
| <input type="checkbox"/> สนับสนุนส่งเสริมในการศึกษาต่อ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |

4) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านให้ค่าตอบแทนการทำงานในรูปแบบใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ค่าจ้างรายชิ้นงาน      | <input type="checkbox"/> ค่าจ้างรายชั่วโมง |
| <input type="checkbox"/> ค่าจ้างรายวัน          | <input type="checkbox"/> ค่าจ้างรายเดือน   |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) ..... |  |

5) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านได้จัดสวัสดิการให้พนักงาน/ลูกจ้างตามกฎหมายอย่างไรบ้าง  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประกันสังคม
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- กองทุนทดแทน
- การประกันอุบัติเหตุ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6) นอกเหนือจากที่กฎหมายแรงงานได้กำหนดไว้ ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านได้จัดสวัสดิการแก่พนักงาน/ลูกจ้างอย่างไรบ้าง

- ไม่มี
- มีการจัดสวัสดิการ ดังนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - จัดหาที่พักอาศัยให้
  - จัดหาชุดทำงานให้
  - จัดหาอาหารกลางวันให้
  - จัดหารถบริการรับ-ส่งให้
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

#### การควบคุม

1) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่าน ได้มีการสอนงานหรือฝึกอบรมพนักงาน/ลูกจ้างก่อนการปฏิบัติงานจริงหรือไม่

- ไม่มี
- มี

2) ธุรกิจอุตสาหกรรมขาของท่านมีการพัฒนาความรู้ความสามารถแก่พนักงาน/ลูกจ้างอย่างไรบ้าง  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ฝึกอบรมในโรงงานระหว่างทำงาน
- ฝึกอบรมในโรงงานนอกเวลาทำงาน
- ส่งไปฝึกอบรมนอกสถานที่
- ทำคู่มือการปฏิบัติงานให้พนักงานศึกษาเพิ่มเติม
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3) ในการทำงานท่านใช้วิธีใดสั่งการพนักงาน/ลูกจ้าง ในแผนกต่างๆ

- สั่งการ โดยไม่มีการซักถาม
- สั่งการ โดยมีการซักถามได้
- สั่งการ โดยใช้ทั้งแบบข้อ 1 และข้อ 2 ขึ้นอยู่กับสถานการณ์
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4) ปัจจัยใดบ้างที่ท่านเห็นว่าส่งเสริมให้การสั่งการมีประสิทธิภาพและสำเร็จตรงตามที่มุ่งหวังไว้  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ความสนใจของพนักงาน/ลูกจ้างขณะสั่งการ
- ความร่วมมือจากพนักงาน/ลูกจ้างในโรงงาน
- ความนิยมและศรัทธาในตัวหัวหน้าผู้สั่งการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5) ในการทำงาน ท่านใช้ภาวะผู้นำแบบใด (เลือกตอบเพียง 1 ข้อเท่านั้น)

- ผู้นำแบบเผด็จการ โดยมีอำนาจเด็ดขาด ตัดสินใจจัดการทุกอย่างในโรงงานด้วยตนเอง
- ผู้นำประชาธิปไตย โดยให้พนักงาน/ลูกจ้างมีส่วนร่วมตัดสินใจและเสนอแนะในกิจกรรมต่างๆ
- ผู้นำเสรีนิยม โดยให้พนักงาน/ลูกจ้างตัดสินใจด้วยตนเอง
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6) กระบวนการควบคุมของท่านประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การจัดตั้งมาตรฐาน
- การวัดผลงาน
- การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับมาตรฐาน
- การดำเนินการแก้ไข
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

7) เครื่องมือในการควบคุม ท่านใช้ปัจจัยอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปริมาณงาน
- เวลา
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
- คุณภาพงาน
- ค่าใช้จ่าย

8) ท่านใช้เทคนิคการควบคุมประเภทใดบ้างเพื่อให้การผลิตประสบความสำเร็จ  
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เทคนิคการควบคุมทางการเงิน
- เทคนิคการควบคุมการผลิต
- เทคนิคการควบคุมการขาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

9) ท่านเห็นว่าปัจจัยข้อใดบ้างที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพในระบบการจัดการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี
- การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยช่วยในการผลิตให้มากขึ้น
- การเข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดการ/บริหารงานโรงงาน
- การใช้เครื่องตอกเวลาช่วยในการบันทึกเวลาทำงานของพนักงาน/ลูกจ้าง
- การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในด้านบัญชีและการเงิน ควบคุมสินค้าคงคลัง และงานด้านอื่นๆ
- การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิคการผลิต ใบชาจากนักวิชาการและเอกสารวิชาการอยู่เสมอ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

10) กรณีที่เกิดการขัดแย้งระหว่างพนักงาน/ลูกจ้างในองค์การ ท่านมีวิธีจัดการความขัดแย้งอย่างไรบ้าง

- เรียกฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมาเจรจาหาข้อยุติ
- เรียกพนักงาน/ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหาข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง
- เรียกพนักงานทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหาข้อยุติ (หากไม่สามารถไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้งได้ ท่านจัดการพนักงาน/ลูกจ้างที่ก่อปัญหาโดยการตัดเงินเดือนหรือเลิกจ้าง)
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.2 ด้านการผลิต

- 1) โรงงานของท่านมีขนาดกำลังการผลิต - ใบชาแห้งสูงสุดจำนวน ..... กิโลกรัมต่อปี  
 - ใบชาผงสูงสุดจำนวน ..... กิโลกรัมต่อปี
- 2) ปีที่แล้วโรงงานของท่านมีการผลิต - ใบชาแห้งจำนวน ..... กิโลกรัมต่อปี  
 - ใบชาผงจำนวน ..... กิโลกรัมต่อปี
- 3) โรงงานของท่านที่ผ่านมาผลิตพันธุ์ใบชาชนิดใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชาอูหลงก้านอ่อน (No.17)
- ชาอูหลงเบอร์ 12
- ชาโสมอูหลง
- ชามะลิ
- ชามะระ
- ชาต่งดิ่งอูหลง
- ชาเถกวนอิม (ทิกวนอิม)
- ชาเขียวอูหลง
- ชาเขียว
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4) ใบชาสดที่ท่านใช้ในการผลิตมาจากแหล่งใด

- ปลูกเอง  
 รับซื้อมาจากแหล่งปลูกใบชา  
 ทั้งปลูกเองและรับซื้อมาจากแหล่งปลูกใบชา  
 อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5) โรงงานของท่านใช้วิธีการคัดเลือกวัตถุดิบ (ใบชาสด) อย่างไร

- ใช้แรงงานคนเพียงอย่างเดียว       ใช้เครื่องจักรเพียงอย่างเดียว  
 ใช้ทั้งแรงงานคนและเครื่องจักร       อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6) โรงงานของท่านมีหลักเกณฑ์ในการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพของวัตถุดิบ (ใบชาสด) ด้วยวิธีใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ดูสี       ดูลักษณะใบ  
 ดูขนาดใบ       อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

7) วัตถุดิบ (ใบชาสด) ที่เสียหายเนื่องจากการผลิตและการใช้การไม่ได้ นั้น โรงงานมีวิธีการจัดการอย่างไร

- ทิ้ง เท่านั้น       ขายต่อ ให้แก่ .....
- นำมาแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์อื่น       อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

8) โรงงานของท่านมีเครื่องจักรอะไรบ้าง ที่ใช้ในการผลิตใบชา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เครื่องหมัก       เครื่องนวด  
 เครื่องคั่ว       เครื่องอบ  
 เครื่องโม       อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

9) โรงงานของท่านมีเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตใบชาจำนวนกี่ชุด

(1 ชุดประกอบด้วย เครื่องหมัก, เครื่องนวด, เครื่องคั่ว, เครื่องอบ)

- 1 ชุด       2 ชุด  
 3 ชุด       มากกว่า 3 ชุด

### 3.3 ด้านการตลาด

1) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีตราสินค้าเป็นของตนเองหรือไม่

- ไม่มี  
 มี

2) ผลิตภัณฑ์ใบชาของท่านมีการบรรจุหีบห่อภายนอกในลักษณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บรรจุถุงฟอยล์  บรรจุกล่องกระดาษ
- บรรจุกระป๋องกระดาษ  บรรจุกระป๋องพลาสติก
- บรรจุกระป๋องอลูมิเนียม  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3) ผลิตภัณฑ์ใบชาของท่านแต่ละชนิดมีราคาขายต่อกิโลกรัมประมาณเท่าใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชาอูหลงก้านอ่อน (No.17) ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชาดั่งตั้งอูหลง ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชาเถกวนอิม (ทิกวนอิม) ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชาโสมอูหลง ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชาเขียวอูหลง ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชามะลิ ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชาเขียว ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- ชามะระ ราคา ..... บาทต่อกิโลกรัม
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4) ท่านใช้วิธีการใดในการตั้งราคาผลิตภัณฑ์ใบชา

- ตั้งราคาเพื่อให้ได้กำไรตามเป้าหมาย
- ตั้งราคาตามต้นทุน
- ตั้งราคาตามผู้นำตลาด
- ตั้งราคาเพื่อเผชิญการแข่งขัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5) ช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใบชาของท่าน ได้แก่ช่องทางใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จำหน่ายเอง  ตัวแทนจำหน่าย
- ฝากขาย  ขายตรง (Direct Sale)
- ขายทางโทรศัพท์  ออกงานแสดงสินค้า
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6) สัดส่วนการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใบชาของท่านเป็นอย่างไร (โปรดระบุเป็นตัวเลข)

- ในประเทศ ..... เปอร์เซ็นต์
- ต่างประเทศ ..... เปอร์เซ็นต์ } รวมเป็น 100 เปอร์เซ็นต์



7) ท่านส่งเสริมการตลาดผลิตภัณฑ์ใบชาของท่านด้วยวิธีการใดบ้าง (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โฆษณา (โดยใช้สื่อ .....
- ขายตรงโดยใช้พนักงาน
- ส่งเสริมการขาย เช่น ลดราคา, แจกตัวอย่างสินค้า, แคมเปญสินค้า, จัดส่งให้ฟรี
- การประชาสัมพันธ์ ให้ข่าวสารเกี่ยวกับสินค้าและกิจกรรมต่างๆ
- ออกงานแสดงสินค้าต่างๆ
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### 3.4 ด้านบัญชีและการเงิน

1) ธุรกิจอุตสาหกรรมชาของท่านมีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีและการเงินหรือไม่

- ไม่มีการบันทึก
- มีการบันทึก โดยวิธีการ
  - ใช้สมุดบันทึก
  - ใช้คอมพิวเตอร์
  - ใช้ทั้งสมุดบันทึกและคอมพิวเตอร์
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

2) ในการดำเนินงานจัดทำบัญชีและการเงิน ตลอดจนบุคคล และการชำระภาษี ท่านให้ใครเป็นผู้จัดทำ

- เจ้าของกิจการเป็นผู้จัดทำเอง
- ผู้จัดการ
- พนักงานบัญชีและการเงิน
- จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

3) กิจการของท่านได้มีการวางแผนทางการเงินหรือไม่ ถ้ามีวางแผนในด้านใดบ้าง

- ไม่มีการวางแผน
- มีการวางแผน ได้แก่ด้าน (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - การวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น การวิเคราะห์อัตราส่วนกำไรสุทธิ, อัตราส่วนหนี้สิน
  - การพยากรณ์ทางการเงิน เช่น การประมาณเงินสดรับจ่ายประจำปี
  - การจัดทำงบการเงิน
  - การจัดทำงบกระแสเงินสดโดยประมาณ
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4) ธุรกิจอุตสาหกรรมของท่านมีแหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการดำเนินงานที่ผ่านมาจากแหล่งใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินทุนของเจ้าของกิจการ
- เงินทุนจากการลงหุ้นหรือการร่วมหุ้น
- เงินทุนจากบัญชีบริษัทหรือกำไรสะสม
- วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร
- เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน
- เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5) ปัจจุบันกิจการของท่านมีภาระในการชำระหนี้หรือไม่

- ไม่มี
- มี ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - หนี้เงินกู้ระยะสั้น
  - หนี้เงินกู้ระยะยาว
  - หนี้เงินเบิกเกินบัญชี
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

6) สัดส่วนเงินลงทุนกับรายได้ของกิจการของท่านมีลักษณะเป็นอย่างไร

- เงินลงทุน มากกว่า รายได้
- เงินลงทุน น้อยกว่า รายได้
- เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

7) ที่ผ่านมา ลูกค้าของท่านนิยมชำระค่าสินค้าให้แก่ท่าน โดยวิธีใดมากที่สุด

- ชำระเป็นเงินสด
- ชำระด้วยเช็ค
- โอนเข้าบัญชีบริษัท
- อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

8) โรงงานของท่านมีสินค้าค้างสต็อกนานเกินระยะเวลาที่ควรจะขายหรือไม่ ถ้ามีท่านมีวิธีการจัดการอย่างไร

- ไม่มี
- มี และจัดการ โดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
  - คงไว้ในสต็อกเช่นเดิม
  - ระบายออกโดยการขายลดราคา
  - ระบายออกโดยนำมาเป็นของแจกแถม
  - อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ส่วนที่ 4 คำถามเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชาในจังหวัดเชียงราย

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องสี่เหลี่ยมที่ตรงกับประเด็นปัญหาด้านต่างๆ ที่เกิดขึ้นในกิจการของท่าน ว่ามีหรือไม่มีปัญหาอย่างไร

4.1 ปัญหาด้านการจัดการ

ปัญหาด้านการจัดการ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
<p><b>การวางแผน</b></p> <p>1) แผนงานมีวัตถุประสงค์กำหนดได้ไม่ชัดเจน</p> <p>2) ขาดความชำนาญในการวางแผนงาน</p> <p>3) ไม่มีการวางแผนปรับปรุงแผนงานให้เหมาะสม</p> <p>4) มีการวางแผนงานทุกระดับ แต่ไม่ได้นำมาปฏิบัติ</p> <p>5) สภาพเศรษฐกิจไม่แน่นอน คาดการณ์ล่วงหน้ายาก</p>					
<p><b>การจัดองค์การ</b></p> <p>1) การจัดโครงสร้างขององค์การไม่มีความเหมาะสม</p> <p>2) การกำหนดลักษณะงานและความรับผิดชอบไม่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน</p> <p>3) รูปแบบของการแบ่งสายการบังคับบัญชาไม่ชัดเจน</p> <p>4) ขาดการควบคุมที่เหมาะสมในสายการบังคับบัญชา</p> <p>5) ไม่มีการวางแผนกำลังคนล่วงหน้าให้ชัดเจน</p> <p>6) พนักงาน/ลูกจ้างไม่มีประสิทธิภาพและความชำนาญ ทำให้เสียเวลาในการฝึกหัด</p> <p>7) พนักงาน/ลูกจ้างขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</p>					
<p><b>การชักนำ</b></p> <p>1) พนักงาน/ลูกจ้างมีปัญหาในเรื่องของการติดต่อสื่อสารที่ไม่ชัดเจนจนเกิดความผิดพลาดได้</p> <p>2) การให้ค่าตอบแทนและสวัสดิการไม่เป็นที่พึงพอใจแก่พนักงาน/ลูกจ้าง</p>					

ปัญหาด้านการจัดการ	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
<b>การควบคุม</b> 1) วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เป็นที่ยอมรับ พนักงาน/ลูกจ้าง 2) พนักงาน/ลูกจ้างขาดความเข้าใจในการรับคำสั่งการ 3) พนักงาน/ลูกจ้างขาดความเอาใจใส่ขณะสั่งการ 4) พนักงาน/ลูกจ้างขาดความศรัทธาหรือความนิยมใน หัวหน้าหรือผู้สั่งการ 5) หัวหน้าหรือผู้สั่งการขาดภาวะการเป็นผู้นำที่ดี 6) พนักงาน/ลูกจ้างไม่ให้ความร่วมมือเพราะขาดแรง จูงใจ ในการปฏิบัติงาน 7) กระบวนการควบคุมยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร 8) ขาดเครื่องมือที่มีคุณภาพในการควบคุม 9) การควบคุมต้องใช้ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น					

#### 4.2 ด้านการผลิต

ปัญหาด้านการผลิต	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
1) ความสามารถของโรงงานมีกำลังการผลิตลดลง 2) วัตถุดิบ (ใบชาสด) มีราคาสูงเกินไป 3) ความเสียหายของวัตถุดิบ (ใบชาสด) เนื่องจากการ ผลิตและใช้ไม่ได้ 4) ต้นทุนในการผลิตสูงเกินไปทำให้ได้กำไรน้อยหรือ ขาดทุน 5) การชำรุดเสียหายของเครื่องจักร และอุปกรณ์ที่ใช้ใน การผลิต 6) การใช้แรงงานคนเพียงอย่างเดียวในการคัดเลือก วัตถุดิบ(ใบชาสด) ทำให้เสียเวลามาก					

## 4.3 ด้านการตลาด

ปัญหาด้านการตลาด	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
1) ราคาสินค้าไม่เป็นที่รู้จักและยอมรับจากลูกค้าเท่าที่ควร 2) คุณภาพของผลิตภัณฑ์ไม่ตรงตามมาตรฐาน 3) ลักษณะของบรรจุภัณฑ์ไม่เป็นที่สนใจแก่ลูกค้า 4) ความต้องการผลิตภัณฑ์ในตลาดมีความผันผวน 5) ช่องทางการจัดจำหน่ายในปัจจุบันมีน้อยเกินไป 6) ไม่มีการวางแผนส่งเสริมการขายไว้ล่วงหน้า 7) คู่แข่งขันมีเป็นจำนวนมาก					

## 4.4 ด้านบัญชีและการเงิน

ปัญหาด้านบัญชีและการเงิน	ระดับของปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา
1) การลงบัญชีไม่รัดกุมเท่าที่ควร 2) ขาดการวางแผนทางการเงินที่ดีพอ 3) ขาดแหล่งเงินทุนที่สนับสนุนในการดำเนินงาน 4) เงินสดหมุนเวียนไม่เพียงพอ 5) ลูกหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมากทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงินเพิ่มขึ้น					

1) ท่านคิดว่าปัญหาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในธุรกิจอุตสาหกรรมชา มีปัญหาอะไรบ้าง

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2) ในความคิดของท่าน การดำเนินงานในธุรกิจอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย ควรจะมีปัจจัยใดบ้างใน  
ที่จะส่งเสริมให้ธุรกิจด้านนี้ประสบผลสำเร็จในอนาคต

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

## ภาคผนวก ข

## ผลสรุปข้อมูลจากแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 แสดงผลสรุปข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย

ผู้ประกอบการ รายที่	เพศ	อายุ (ปี)	สถานภาพ	ระดับการศึกษา	หมายเหตุ
1	หญิง	20 - 30	โสด	สูงกว่าปริญญาตรี	-
2	หญิง	31 - 40	สมรส	ปริญญาตรี	-
3	ชาย	41 - 50	โสด	ปริญญาตรี	-
4	หญิง	41 - 50	สมรส	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-
5	หญิง	31 - 40	สมรส	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-
6	ชาย	20 - 30	โสด	ปริญญาตรี	-
7	ชาย	31 - 40	สมรส	ปริญญาตรี	-
8	ชาย	มากกว่า 50	สมรส	อนุปริญญาหรือปวส.	-
9	ชาย	41 - 50	สมรส	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-
10	ชาย	31 - 40	โสด	ปริญญาตรี	-
11	หญิง	มากกว่า 50	สมรส	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-
12	หญิง	41 - 50	สมรส	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-
13	ชาย	มากกว่า 50	สมรส	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-
14	หญิง	มากกว่า 50	สมรส	ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย	-

ตารางที่ 2 แสดงผลสรุปข้อมูลปัจจัยพื้นฐานของอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย

ผู้ประกอบการ รายที่	ระยะเวลา เปิดดำเนินงาน (ปี)	ระยะเวลา จดทะเบียนโรงงาน (ปี)	รูปแบบธุรกิจ	หมายเหตุ
1	มากกว่า 15	มากกว่า 15	ห้างหุ้นส่วน	-
2	มากกว่า 15	11 - 15	ห้างหุ้นส่วน	-
3	11 - 15	6 - 10	เจ้าของคนเดียว	-
4	มากกว่า 15	มากกว่า 15	ห้างหุ้นส่วน	-
5	6 - 10	1 - 5	เจ้าของคนเดียว	-
6	มากกว่า 15	1 - 5	ห้างหุ้นส่วน	-
7	มากกว่า 15	มากกว่า 15	เจ้าของคนเดียว	-
8	มากกว่า 15	มากกว่า 15	เจ้าของคนเดียว	-
9	มากกว่า 15	มากกว่า 15	เจ้าของคนเดียว	-
10	มากกว่า 15	มากกว่า 15	บริษัทจำกัด	-
11	11 - 15	6 - 10	ห้างหุ้นส่วน	-
12	1 - 5	1 - 5	เจ้าของคนเดียว	-
13	มากกว่า 15	มากกว่า 15	ห้างหุ้นส่วน	-
14	มากกว่า 15	6 - 10	ห้างหุ้นส่วน	-



ผู้ประกอบการ รายที่	การเริ่มต้น กิจการ	การถือครอง ที่ดินโรงงาน	พื้นที่ปลูก (ไร่)	ร้านค้า ของตนเอง	หมายเหตุ
1	รับมรดกตกทอด	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	มากกว่า 1,000	มี	-
2	เริ่มต้นด้วยตนเอง	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	มากกว่า 1,000	มี	-
3	รับมรดกตกทอด	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	51 - 100	มี	-
4	เริ่มต้นด้วยตนเอง	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	101 - 500	มี	-
5	เริ่มต้นด้วยตนเอง	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	51 - 100	มี	-
6	รับมรดกตกทอด	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	มากกว่า 1,000	มี	-
7	รับมรดกตกทอด	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	101 - 500	มี	-
8	รับมรดกตกทอด	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	ต่ำกว่า 50	มี	-
9	เริ่มต้นด้วยตนเอง	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	ต่ำกว่า 50	ไม่มี	-
10	รับมรดกตกทอด	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	501 - 1,000	มี	-
11	เริ่มต้นด้วยตนเอง	เช่าที่ดินผู้อื่น	101 - 500	มี	-
12	เริ่มต้นด้วยตนเอง	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	ต่ำกว่า 50	มี	-
13	เริ่มต้นด้วยตนเอง	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	มากกว่า 1,000	มี	-
14	เริ่มต้นด้วยตนเอง	กรรมสิทธิ์เป็นของ เจ้าของโรงงาน	101 - 500	มี	-

ผู้ประกอบการ รายที่	รายได้ (บาทต่อปี)	มีพนักงาน/ ลูกจ้าง(คน)	แหล่งเงินทุนเริ่มแรก	เงินทุนเริ่มแรก (บาท)	หมายเหตุ
1	มากกว่า 4,000,000	มากกว่า 21	- เงินทุนส่วนตัว - เงินกู้จากสถาบันการเงิน	มากกว่า 10,000,000	-
2	มากกว่า 4,000,000	มากกว่า 21	- เงินทุนส่วนตัว - เงินกู้จากสถาบันการเงิน	ต่ำกว่า 1,000,000	-
3	2,000,001 – 3,000,000	10 - 15	- เงินทุนส่วนตัว - เงินกู้จากญาติพี่น้อง - เงินกู้จากสถาบันการเงิน	ต่ำกว่า 1,000,000	-
4	1,000,000 – 2,000,000	ต่ำกว่า 10	เงินทุนส่วนตัว	มากกว่า 10,000,000	-
5	ต่ำกว่า 1,000,000	ต่ำกว่า 10	เงินทุนส่วนตัว	ต่ำกว่า 1,000,000	-
6	1,000,000 – 2,000,000	ต่ำกว่า 10	- เงินทุนส่วนตัว - เงินกู้จากสถาบันการเงิน	5,000,001 – 10,000,000	-
7	มากกว่า 4,000,000	16 - 20	เงินทุนส่วนตัว	ต่ำกว่า 1,000,000	-
8	2,000,001 – 3,000,000	10 - 15	- เงินทุนส่วนตัว - เงินกู้จากสถาบันการเงิน	ต่ำกว่า 1,000,000	-
9	ต่ำกว่า 1,000,000	ต่ำกว่า 10	เงินทุนส่วนตัว	ต่ำกว่า 1,000,000	-
10	มากกว่า 4,000,000	มากกว่า 21	- เงินทุนส่วนตัว - เงินกู้จากสถาบันการเงิน	1,000,000 – 5,000,000	-
11	มากกว่า 4,000,000	มากกว่า 21	- เงินทุนส่วนตัว - เงินจากหุ้นส่วน	1,000,000 – 5,000,000	-
12	ต่ำกว่า 1,000,000	ต่ำกว่า 10	เงินทุนส่วนตัว	ต่ำกว่า 1,000,000	-
13	มากกว่า 4,000,000	16 - 20	- เงินทุนส่วนตัว - เงินจากหุ้นส่วน	1,000,000 – 5,000,000	-
14	มากกว่า 4,000,000	10 - 15	- เงินทุนส่วนตัว - เงินจากหุ้นส่วน - เงินกู้จากสถาบันการเงิน	1,000,000 – 5,000,000	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	เป็นสมาชิก ของสหกรณ์ ผู้ปลูกฯ	ได้รับความช่วยเหลือ จากหน่วยงาน	ได้รับการรับรองมาตรฐาน อุตสาหกรรมของ กระทรวงสาธารณสุข (GMP)	หมายเหตุ
1	เป็น	- อุตสาหกรรมจังหวัด - หอการค้าจังหวัด	ได้	-
2	เป็น	- อุตสาหกรรมจังหวัด - หอการค้าจังหวัด - ศูนย์ส่งเสริม SMEs	ได้	-
3	เป็น	- อุตสาหกรรมจังหวัด - หอการค้าจังหวัด - ศูนย์ส่งเสริม SMEs - อื่นๆ คือสหกรณ์จังหวัดและ สาธารณสุขอำเภอ	ไม่ได้	-
4	ไม่เป็น	-	ได้	-
5	ไม่เป็น	ศูนย์ส่งเสริม SMEs	ได้	-
6	เป็น	- อุตสาหกรรมจังหวัด - หอการค้าจังหวัด - ศูนย์ส่งเสริม SMEs	ได้	-
7	ไม่เป็น	-	ไม่ได้	-
8	เป็น	อุตสาหกรรมจังหวัด	ได้	-
9	ไม่เป็น	อุตสาหกรรมจังหวัด	ได้	-
10	เป็น	- อุตสาหกรรมจังหวัด - หอการค้าจังหวัด - ศูนย์ส่งเสริม SMEs	ได้	-
11	เป็น	อื่นๆ คือกรมส่งเสริมการเกษตร	ได้	-
12	เป็น	อุตสาหกรรมจังหวัด	ได้	-
13	เป็น	- อุตสาหกรรมจังหวัด - หอการค้าจังหวัด - ศูนย์ส่งเสริม SMEs	ได้	-
14	เป็น	อุตสาหกรรมจังหวัด	ได้	-

ตารางที่ 3 แสดงผลสรุปการดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย  
ด้านการจัดการ

ผู้ประกอบการ รายที่	การวางแผน			หมายเหตุ
	วางแผนการ ดำเนินงานล่วงหน้า	วางแผนการดำเนินงาน ล่วงหน้าตามหน้าที่งาน	รูปแบบการวางแผน การดำเนินงานล่วงหน้า	
1	มี	- ด้านการจัดการ - ด้านการผลิต - ด้านการตลาด - ด้านบัญชีและการเงิน	แผนงานระยะสั้น (1 ปี)	-
2	มี	- ด้านการผลิต - ด้านการตลาด	- แผนงานระยะสั้น (1 ปี) - แผนงานระยะยาว (5 ปีขึ้นไป)	-
3	มี	ด้านการผลิต	แผนงานระยะสั้น (1 ปี)	-
4	ไม่มี	-	-	-
5	มี	ด้านการผลิต	แผนงานระยะยาว (5 ปีขึ้นไป)	-
6	มี	- ด้านการผลิต - ด้านการตลาด	- แผนงานระยะสั้น (1 ปี) - แผนงานระยะยาว (5 ปีขึ้นไป)	-
7	ไม่มี	-	-	-
8	มี	ด้านการตลาด	แผนงานระยะปานกลาง (3-5 ปี)	-
9	มี	- ด้านการผลิต - ด้านการตลาด	แผนงานระยะสั้น (1 ปี)	-
10	ไม่มี	-	-	-
11	มี	- ด้านการจัดการ - ด้านการผลิต - ด้านการตลาด - ด้านบัญชีและการเงิน	แผนงานระยะสั้น (1 ปี)	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การวางแผน			หมายเหตุ
	วางแผนการ ดำเนินงานล่วงหน้า	วางแผนการดำเนินงาน ล่วงหน้าตามหน้าที่งาน	รูปแบบการวางแผน การดำเนินงานล่วงหน้า	
12	มี	- ด้านการจัดการ - ด้านการผลิต	แผนงานระยะสั้น (1 ปี)	-
13	ไม่มี	-	-	-
14	ไม่มี	-	-	-



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การวางแผน			หมายเหตุ
	ปัจจัยภายในที่ใช้กำหนด แผนดำเนินงาน	ปัจจัยภายนอกที่ใช้กำหนด แผนดำเนินงาน	ผู้มีหน้าที่กำหนด แผนงานในธุรกิจ	
1	- นโยบายธุรกิจ - เงินทุน - บุคลากร	- นโยบายภาครัฐ - ความต้องการของตลาด/ ลูกค้า - เทคโนโลยี	ผู้บริหารและพวงง./ ลูกจ้างร่วมกัน กำหนดแผนงาน	-
2	- เงินทุน - กำลังการผลิต	- สภาพเศรษฐกิจ - คู่แข่งขัน - ความต้องการของตลาด/ ลูกค้า	เจ้าของโรงงาน (ผู้บริหาร) เพียงผู้เดียว	-
3	- โครงสร้างของธุรกิจ - บุคลากร - กำลังการผลิต	ความต้องการ ของตลาด/ลูกค้า	เจ้าของโรงงาน (ผู้บริหาร) เพียงผู้เดียว	-
4	-	-	-	-
5	กำลังการผลิต	ความต้องการ ของตลาด/ลูกค้า	ผู้บริหารและพวงง./ ลูกจ้างร่วมกัน กำหนดแผนงาน	-
6	- เงินทุน - กำลังการผลิต	- สภาพเศรษฐกิจ - คู่แข่งขัน - ความต้องการของตลาด/ ลูกค้า	เจ้าของโรงงาน (ผู้บริหาร) เพียงผู้เดียว	-
7	-	-	-	-
8	- โครงสร้างของธุรกิจ - บุคลากร	- นโยบายภาครัฐ - สภาพเศรษฐกิจ - ความต้องการของตลาด/ ลูกค้า	ผู้บริหารและพวงง./ ลูกจ้างร่วมกัน กำหนดแผนงาน	-
9	- เงินทุน - บุคลากร	- ความต้องการของตลาด/ ลูกค้า - เทคโนโลยี	เจ้าของโรงงาน (ผู้บริหาร) เพียงผู้เดียว	-
10	-	-	-	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การวางแผน			หมายเหตุ
	ปัจจัยภายในที่ใช้กำหนด แผนดำเนินงาน	ปัจจัยภายนอกที่ใช้กำหนด แผนดำเนินงาน	ผู้มีหน้าที่กำหนด แผนงานในธุรกิจ	
11	- นโยบายธุรกิจ - เงินทุน	- คู่แข่งขัน - ความต้องการของตลาด/ ลูกค้า - เทคโนโลยี	เจ้าของโรงงาน (ผู้บริหาร) เพียงผู้เดียว	-
12	- เงินทุน - บุคลากร - กำลังการผลิต	- คู่แข่งขัน - ความต้องการของตลาด/ ลูกค้า	เจ้าของโรงงาน (ผู้บริหาร) เพียงผู้เดียว	-
13	-	-	-	-
14	-	-	-	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การวางแผน		หมายเหตุ
	การทบทวน ปรับปรุง แผนงานต่างๆ	ความถี่ในการทบทวน ปรับปรุง ทุกๆ	
1	มี	1 เดือน	-
2	มี	1 เดือน	-
3	ไม่มี	-	-
4	-	-	-
5	มี	อื่นๆ คือ ตามความต้องการของลูกค้า	-
6	มี	1 เดือน	-
7	-	-	-
8	มี	6 เดือน	-
9	มี	6 เดือน	-
10	-	-	-
11	ไม่มี	-	-
12	มี	6 เดือน	-
13	-	-	-
14	-	-	-



ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การจัดองค์กร			หมายเหตุ
	การแบ่งแผนกงาน	การแบ่งแผนกงาน ตามหน้าที่งาน	การจัดทำเอกสาร คำบรรยายลักษณะงาน	
1	มี	- แผนกบุคคล - แผนกการผลิต - แผนกบัญชีและการเงิน - แผนกการตลาด	ไม่มี	-
2	มี	- แผนกบุคคล - แผนกการผลิต - แผนกการตลาด	มี	-
3	ไม่มี	-	ไม่มี	-
4	มี	- แผนกการผลิต - แผนกบัญชีและการเงิน	ไม่มี	-
5	ไม่มี	-	ไม่มี	-
6	มี	- แผนกบุคคล - แผนกการผลิต - แผนกการตลาด	มี	-
7	ไม่มี	-	มี	-
8	มี	- แผนกบุคคล - แผนกการผลิต - แผนกบัญชีและการเงิน - แผนกการตลาด	มี	-
9	มี	- แผนกการผลิต - แผนกบัญชีและการเงิน	มี	-
10	ไม่มี	-	ไม่มี	-
11	มี	- แผนกการผลิต - แผนกบัญชีและการเงิน - แผนกการตลาด	มี	-
12	ไม่มี	-	มี	-
13	ไม่มี	-	ไม่มี	-
14	ไม่มี	-	ไม่มี	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การจัดองค์การ			หมายเหตุ
	รูปแบบการจัดทำ เอกสารคำบรรยาย ลักษณะงาน	หลักการที่ใช้กำหนด หน้าที่ ความรับผิดชอบ	วิธีที่ใช้มอบหมายอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ พนง./ลูกจ้าง	
1	-	รวมอำนาจและ กระจายอำนาจ	- มอบหมายเป็นครั้งคราว ในขณะที่ปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ - บอกกล่าวด้วยวาจา	-
2	แจ้งให้พนง./ลูกจ้าง ทราบทุกครั้งที่ รับเข้าทำงานใหม่	รวมอำนาจและ กระจายอำนาจ	บอกกล่าวด้วยวาจา	-
3	-	รวมอำนาจ	ไม่มีการมอบหมาย ที่ชัดเจน	-
4	-	รวมอำนาจ	ไม่มีการมอบหมาย ที่ชัดเจน	-
5	-	กระจายอำนาจ	มอบหมายเป็นครั้งคราว ในขณะที่ปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ	-
6	แจ้งให้พนง./ลูกจ้าง ทราบทุกครั้งที่ รับเข้าทำงานใหม่	รวมอำนาจและ กระจายอำนาจ	บอกกล่าวด้วยวาจา	-
7	แจ้งให้พนง./ลูกจ้าง ทราบเป็นบางครั้ง	รวมอำนาจ	- ไม่มีการมอบหมาย ที่ชัดเจน - มอบหมายเป็นครั้งคราว ในขณะที่ปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ	-
8	แจ้งให้พนง./ลูกจ้าง ทราบทุกครั้งที่ รับเข้าทำงานใหม่	รวมอำนาจและ กระจายอำนาจ	มอบหมายเป็นครั้งคราว ในขณะที่ปฏิบัติงานเป็น ระยะๆ	-
9	แจ้งให้พนง./ลูกจ้าง ทราบเป็นบางครั้ง	รวมอำนาจและ กระจายอำนาจ	บอกกล่าวด้วยวาจา	-
10	-	รวมอำนาจ	บอกกล่าวด้วยวาจา	-
11	แจ้งให้พนง./ลูกจ้าง ทราบเป็นบางครั้ง	รวมอำนาจ	มอบหมายเป็นครั้งคราว ในขณะที่ปฏิบัติงานเป็นระยะ	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การจัดองค์การ			หมายเหตุ
	รูปแบบการจัดทำ เอกสารคำบรรยาย ลักษณะงาน	หลักการที่ใช้กำหนด หน้าที่ ความรับผิดชอบ	วิธีที่ใช้มอบหมายอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบแก่ พนง./ลูกจ้าง	
12	แจ้งให้พนง./ลูกจ้าง ทราบเป็นบางครั้ง	รวมอำนาจและ กระจายอำนาจ	ไม่มีการมอบหมาย ที่ชัดเจน	-
13	-	รวมอำนาจ	ไม่มีการมอบหมาย ที่ชัดเจน	-
14	-	รวมอำนาจ	ไม่มีการมอบหมาย ที่ชัดเจน	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายที่	การจัดองค์การ			หมายเหตุ
	การแบ่งสาย การบังคับบัญชา	ปัจจัยที่มีผลต่อการ กำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ	โครงสร้างธุรกิจ	
1	แบ่งสายการบังคับบัญชา อย่างชัดเจน(แต่สามารถ ยืดหยุ่นให้ติดต่อข้าม ชั้นตอนได้บ้าง)	- ความสามารถของ ผู้บังคับบัญชา - ความยุ่งยากสลับ ซับซ้อนของงาน	โครงสร้างแบบ เป็นทางการ	-
2	แบ่งสายการบังคับบัญชา อย่างชัดเจน(การติดต่องาน ต้องทำตามลำดับชั้น)	- ความสามารถของ ผู้บังคับบัญชา - การเปลี่ยนแปลงหรือ ความคงตัวของงาน	โครงสร้างแบบ เป็นทางการ	-
3	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	- ความสามารถของ ผู้บังคับบัญชา - การได้รับการฝึกฝน อบรมของพนง. - การเปลี่ยนแปลงหรือ ความคงตัวของงาน - ความยุ่งยากสลับ ซับซ้อนของงาน	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
4	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	ความสามารถ ของผู้บังคับบัญชา	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
5	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	การได้รับการ ฝึกฝน อบรมของพนง.	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
6	แบ่งสายการบังคับบัญชา อย่างชัดเจน(การติดต่องาน ต้องทำตามลำดับชั้น)	- ความสามารถของ ผู้บังคับบัญชา - การเปลี่ยนแปลงหรือ ความคงตัวของงาน	โครงสร้างแบบ เป็นทางการ	-
7	แบ่งสายการบังคับบัญชา อย่างชัดเจน(แต่สามารถ ยืดหยุ่นให้ติดต่อข้าม ชั้นตอนได้บ้าง)	ความสามารถ ของผู้บังคับบัญชา	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การจัดองค์การ			หมายเหตุ
	การแบ่งสาย การบังคับบัญชา	ปัจจัยที่มีผลต่อการ กำหนดขอบเขต ความรับผิดชอบ	โครงสร้างธุรกิจ	
8	แบ่งสายการบังคับบัญชา อย่างชัดเจน(แต่สามารถ ยืดหยุ่นให้ติดต่อข้าม ชั้นตอนได้บ้าง)	การเปลี่ยนแปลงหรือ ความคงตัวของงาน	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
9	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	การได้รับการ ฝึกฝน อบรมของพนง.	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
10	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	- ความสามารถของ ผู้บังคับบัญชา - การได้รับการฝึกฝน อบรมของพนง. - ความยุ่งยากสลับ ซับซ้อนของงาน	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
11	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	การเปลี่ยนแปลงหรือ ความคงตัวของงาน	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
12	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	- ความสามารถของ ผู้บังคับบัญชา - การได้รับการฝึกฝน อบรมของพนง.	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
13	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	ความยุ่งยาก สลับซับซ้อนของงาน	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-
14	ไม่มีการแบ่งสาย การบังคับบัญชา(สามารถ ติดต่อกันได้ทุกระดับชั้น)	ความสามารถ ของผู้บังคับบัญชา	โครงสร้างแบบง่าย ไม่เป็นทางการ	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การจัดองค์การ			หมายเหตุ
	ประโยชน์ที่ได้รับ จากการจัดองค์การ	การวางแผน กำลังคน	รูปแบบ การวางแผนกำลังคน	
1	- การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น - ติดตามการปฏิบัติงานและหา ผู้รับผิดชอบได้ถ้าเกิดความผิดพลาด	มี	กำหนดคุณภาพคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
2	การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น	มี	กำหนดคุณภาพคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
3	ไม่มีการจัดองค์การ	ไม่มี	-	-
4	ลดความซ้ำซ้อนของงาน	ไม่มี	-	-
5	การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น	มี	กำหนดคุณภาพคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
6	การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น	มี	กำหนดคุณภาพคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
7	ลดความซ้ำซ้อนของงาน	มี	กำหนดปริมาณคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
8	- ลดความซ้ำซ้อนของงาน - การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น - ติดตามการปฏิบัติงานและหา ผู้รับผิดชอบได้ถ้าเกิดความผิดพลาด	มี	กำหนดปริมาณคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
9	มีเวลามากขึ้น ทำให้คิดวางแผน และตัดสินใจได้ดีขึ้น	มี	กำหนดคุณภาพคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
10	การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น	มี	กำหนดปริมาณคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
11	ลดความซ้ำซ้อนของงาน	มี	กำหนดปริมาณคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การจัดองค์การ			หมายเหตุ
	ประโยชน์ที่ได้รับ จากการจัดองค์การ	การวางแผน กำลังคน	รูปแบบ การวางแผนกำลังคน	
12	ลดความซ้ำซ้อนของงาน	มี	กำหนดปริมาณคนที่ ต้องการให้สอดคล้อง กับปริมาณงาน	-
13	- ลดความซ้ำซ้อนของงาน - การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น	ไม่มี	-	-
14	การปฏิบัติงานคล่องตัวมากขึ้น	ไม่มี	-	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การจัดองค์การ		หมายเหตุ
	การประกาศรับสมัครพนง./ลูกจ้าง	ระบบการสรรหาพนง./ ลูกจ้างเข้าทำงานในโรงงาน	
1	- แจ้งความประสงค์ไปยัง สำนักงานจัดหางาน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์และระบบคุณธรรม	-
2	พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบคุณธรรม	-
3	พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์	-
4	- ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้ใหญ่บ้าน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์และระบบคุณธรรม	-
5	พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบคุณธรรม	-
6	พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบคุณธรรม	-
7	- ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้ใหญ่บ้าน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์และระบบคุณธรรม	-
8	- ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้ใหญ่บ้าน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์	-
9	พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบคุณธรรม	-
10	- ติดป้ายรับสมัครไว้ที่หน้าโรงงาน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์	-



ผู้ประกอบการ รายที่	การจัดองค์การ		หมายเหตุ
	การประกาศรับสมัครพนง./ลูกจ้าง	ระบบการสรรหาพนง./ ลูกจ้างเข้าทำงานในโรงงาน	
11	- ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้ใหญ่บ้าน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์และระบบคุณธรรม	-
12	- ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้ใหญ่บ้าน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์และระบบคุณธรรม	-
13	- ติดป้ายรับสมัครไว้ที่หน้าโรงงาน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ	ระบบอุปถัมภ์และระบบคุณธรรม	-
14	- ขอความร่วมมือจากผู้นำชุมชน หรือผู้ใหญ่บ้าน - พนง./ลูกจ้างบอกต่อ แนะนำ ชักชวนกันมา	ระบบอุปถัมภ์และระบบคุณธรรม	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การชักนำ			หมายเหตุ
	การประเมินผล การปฏิบัติงาน ของพนง./ลูกจ้าง	หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินผล การปฏิบัติงาน	การนำเอาผลการปฏิบัติงานไป ใช้ประโยชน์	
1	มี	- ความสามารถในงาน นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย - ความขยันขันแข็ง อดทน - อายุการทำงาน - มนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	- ใช้พิจารณาการมอบหมายงาน - ใช้พิจารณาการขึ้นเงินเดือน/ ค่าจ้าง - ใช้พิจารณาการลดตำแหน่ง/ เลิกจ้าง	-
2	มี	- ความขยันขันแข็ง อดทน - อายุการทำงาน	ใช้พิจารณา การขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง	-
3	ไม่มี	-	-	-
4	ไม่มี	-	-	-
5	มี	- ความสามารถในงาน นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย - ความขยันขันแข็ง อดทน	ใช้พิจารณาการฝึกอบรม ความรู้/ทักษะการทำงาน	-
6	มี	- ความขยันขันแข็ง อดทน - อายุการทำงาน	ใช้พิจารณา การขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง	-
7	ไม่มี	-	-	-
8	มี	- ความสามารถในงาน นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย - ความขยันขันแข็ง อดทน - อายุการทำงาน - มนุษยสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน	- ใช้พิจารณาการมอบหมายงาน - ใช้พิจารณาการขึ้นเงินเดือน/ ค่าจ้าง	-
9	มี	ความขยันขันแข็ง อดทน	ใช้พิจารณา การขึ้นเงินเดือน/ค่าจ้าง	-
10	ไม่มี	-	-	-
11	ไม่มี	-	-	-
12	มี	- ความสามารถในงาน นอกเหนือจากที่ได้รับมอบหมาย - ความขยันขันแข็ง อดทน - การขาดงานเนื่องจาก ลา กิจ ลาป่วย	- ใช้พิจารณาการมอบหมายงาน - ใช้พิจารณาการขึ้นเงินเดือน/ ค่าจ้าง	-
13	ไม่มี	-	-	-
14	ไม่มี	-	-	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การชักนำ			หมายเหตุ
	ปัจจัยที่ใช้ในการจูงใจพจนง./ ถูกจ้างในการปฏิบัติงาน	รูปแบบการให้ ค่าตอบแทนการทำงาน	การจัดสวัสดิการให้พจนง./ ถูกจ้างตามกฎหมาย	
1	- เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง - เพิ่มค่าล่วงเวลา	- ค่าจ้างรายชิ้นงาน - ค่าจ้างรายชั่วโมง - ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	- ประกันสังคม - กองทุนทดแทน	-
2	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
3	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายชิ้นงาน - ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
4	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
5	เพิ่มการฝึกฝนอบรม ให้มากขึ้น	ค่าจ้างรายชิ้นงาน	- ประกันสังคม - ประกันอุบัติเหตุ	-
6	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
7	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
8	- ปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ สูงขึ้น - เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายชิ้นงาน - ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	- ประกันสังคม - กองทุนทดแทน	-
9	เพิ่มการฝึกฝนอบรม ให้มากขึ้น	ค่าจ้างรายเดือน	กองทุนทดแทน	-
10	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
11	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
12	เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การชักนำ			หมายเหตุ
	ปัจจัยที่ใช้ในการจูงใจพนง./ ลูกจ้างในการปฏิบัติงาน	รูปแบบการให้ ค่าตอบแทนการทำงาน	การจัดสวัสดิการให้พนง./ ลูกจ้างตามกฎหมาย	
13	- ปรับเปลี่ยนตำแหน่งให้ สูงขึ้น - เพิ่มเงินเดือน/ค่าจ้าง	- ค่าจ้างรายชิ้นงาน - ค่าจ้างรายชั่วโมง - ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-
14	ปรับเปลี่ยนตำแหน่ง ให้สูงขึ้น	- ค่าจ้างรายชั่วโมง - ค่าจ้างรายวัน - ค่าจ้างรายเดือน	ประกันสังคม	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การชักนำ		หมายเหตุ
	การจัดสวัสดิการนอกเหนือจากที่กฎหมาย ได้กำหนดไว้	ประเภทสวัสดิการที่จัดให้ นอกเหนือจากที่กฎหมายได้กำหนดไว้	
1	มี	- จัดหาที่พักอาศัยให้ - จัดหาชุดทำงานให้ - จัดหาอาหารกลางวันให้	-
2	มี	- จัดหาที่พักอาศัยให้ - จัดหาชุดทำงานให้	-
3	ไม่มี	-	-
4	มี	จัดหาที่พักอาศัยให้	-
5	มี	จัดหาที่พักอาศัยให้	-
6	มี	- จัดหาที่พักอาศัยให้ - จัดหาชุดทำงานให้	-
7	มี	อื่นๆ คือ ช่วยเหลือโดยให้เบิกเงิน ล่วงหน้าโดยไม่มีดอกเบีย	-
8	มี	จัดหาชุดทำงานให้	-
9	มี	จัดหาชุดทำงานให้	-
10	มี	- จัดหาที่พักอาศัยให้ - จัดหาชุดทำงานให้	-
11	มี	จัดหาที่พักอาศัยให้	-
12	มี	จัดหาที่พักอาศัยให้	-
13	มี	- จัดหาที่พักอาศัยให้ - จัดหาชุดทำงานให้	-
14	มี	จัดหาที่พักอาศัยให้	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การควบคุม			หมายเหตุ
	การสอนงานหรือ ฝึกรอบรมพจนง./ลูกจ้าง ก่อนการปฏิบัติงานจริง	การพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่พจนง./ ลูกจ้าง	วิธีสั่งการพจนง./ลูกจ้าง ในแผนกต่างๆ	
1	มี	- ฝึกรอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน - ฝึกรอบรมในโรงงาน นอกเวลาทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
2	มี	ฝึกรอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
3	ไม่มี	ฝึกรอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
4	มี	ฝึกรอบรมในโรงงาน นอกเวลาทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
5	มี	ฝึกรอบรมในโรงงาน นอกเวลาทำงาน	สั่งการโดย มีการซักถามได้	-
6	มี	ฝึกรอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการ โดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
7	มี	ฝึกรอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการ โดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
8	มี	ฝึกรอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการ โดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การควบคุม			หมายเหตุ
	การสอนงานหรือ ฝึกอบรมพนง./ลูกจ้าง ก่อนการปฏิบัติงานจริง	การพัฒนาความรู้ ความสามารถแก่พนง./ ลูกจ้าง	วิธีสั่งการพนง./ลูกจ้าง ในแผนกต่างๆ	
9	มี	ฝึกอบรมในโรงงาน นอกเวลาทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
10	มี	ฝึกอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการโดย มีการซักถามได้	-
11	มี	ฝึกอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการโดย ไม่มีการซักถาม	-
12	มี	- ฝึกอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน - ฝึกอบรมในโรงงาน นอกเวลาทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
13	มี	ฝึกอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-
14	มี	ฝึกอบรมในโรงงาน ระหว่างทำงาน	สั่งการโดยใช้ทั้งแบบ ไม่มีการซักถามและ ซักถามได้ขึ้นอยู่กับ สถานการณ์	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การควบคุม			หมายเหตุ
	ปัจจัยที่ส่งเสริมให้การสั่ง การมีประสิทธิภาพและ สำเร็จตรงตามที่มุ่งหวังไว้	รูปแบบการใช้ภาวะผู้นำ ในการทำงาน	ขั้นตอนในกระบวนการ ควบคุม	
1	ความร่วมมือจากพจนง./ ลูกจ้างในโรงงาน	ผู้นำประชาธิปไตย	- การวัดผลงาน - การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
2	ความร่วมมือจากพจนง./ ลูกจ้างในโรงงาน	ผู้นำประชาธิปไตย	- การวัดผลงาน - การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
3	- ความสนใจของพจนง./ ลูกจ้างขณะสั่งการ - ความนิยมและศรัทธาใน ตัวหัวหน้าผู้สั่งการ	ผู้นำประชาธิปไตย	- การวัดผลงาน - การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
4	- ความร่วมมือจากพจนง./ ลูกจ้างในโรงงาน - ความนิยมและศรัทธาใน ตัวหัวหน้าผู้สั่งการ	ผู้นำแบบเผด็จการ	การวัดผลงาน	-
5	ความร่วมมือจากพจนง./ ลูกจ้างในโรงงาน	ผู้นำประชาธิปไตย	- การวัดผลงาน - การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
6	ความร่วมมือจากพจนง./ ลูกจ้างในโรงงาน	ผู้นำประชาธิปไตย	- การวัดผลงาน - การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
7	ความนิยมและศรัทธาใน ตัวหัวหน้าผู้สั่งการ	ผู้นำประชาธิปไตย	การดำเนินการแก้ไข	-
8	ความร่วมมือจากพจนง./ ลูกจ้างในโรงงาน	ผู้นำประชาธิปไตย	การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
9	ความสนใจของพจนง./ ลูกจ้างขณะสั่งการ	ผู้นำประชาธิปไตย	การวัดผลงาน	-
10	ความนิยมและศรัทธาใน ตัวหัวหน้าผู้สั่งการ	ผู้นำประชาธิปไตย	การดำเนินการแก้ไข	-
11	ความนิยมและศรัทธาใน ตัวหัวหน้าผู้สั่งการ	ผู้นำแบบเผด็จการ	- การวัดผลงาน - การดำเนินการแก้ไข	-



ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การควบคุม			หมายเหตุ
	ปัจจัยที่ส่งเสริมให้การสั่ง การมีประสิทธิภาพและ สำเร็จตรงตามที่มีหวังไว้	รูปแบบการใช้ภาวะผู้นำ ในการทำงาน	ขั้นตอนในกระบวนการ ควบคุม	
12	ความร่วมมือจากพนักงาน/ ลูกจ้างในโรงงาน	ผู้นำแบบเผด็จการ	- การวัดผลงาน - การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
13	ความนิยมและศรัทธาใน ตัวหัวหน้าผู้สั่งการ	ผู้นำแบบเผด็จการ	การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-
14	ความนิยมและศรัทธาใน ตัวหัวหน้าผู้สั่งการ	ผู้นำประชาธิปไตย	การเปรียบเทียบผลการ ปฏิบัติงานกับมาตรฐาน	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายที่	การควบคุม		หมายเหตุ
	ปัจจัยที่ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม	เทคนิคที่ใช้ในการควบคุม	
1	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน - เวลา - ค่าใช้จ่าย	- เทคนิคการควบคุมทางการเงิน - เทคนิคการควบคุมการผลิต	-
2	- คุณภาพงาน - เวลา	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
3	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน - เวลา - ค่าใช้จ่าย	เทคนิคการควบคุมการผลิต	-
4	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน - เวลา	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
5	- คุณภาพงาน - ค่าใช้จ่าย	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
6	- คุณภาพงาน - เวลา	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
7	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน - เวลา - ค่าใช้จ่าย	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
8	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
9	คุณภาพงาน	เทคนิคการควบคุมการผลิต	-
10	- คุณภาพงาน - เวลา - ค่าใช้จ่าย	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
11	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน - เวลา	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การควบคุม		หมายเหตุ
	ปัจจัยที่ใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุม	เทคนิคที่ใช้ในการควบคุม	
12	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน - เวลา	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
13	- ปริมาณงาน - คุณภาพงาน	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-
14	- คุณภาพงาน - เวลา - ค่าใช้จ่าย	- เทคนิคการควบคุมการผลิต - เทคนิคการควบคุมการขาย	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การควบคุม		หมายเหตุ
	ปัจจัยที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในระบบการจัดการ	วิธีการจัดการความขัดแย้ง	
1	- การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น - การเข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการ จัดการ/บริหารงาน โรงงาน	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหา ข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
2	การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิต ใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหา ข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
3	- การจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี - การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น - การเข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการ จัดการ/บริหารงาน โรงงาน - การใช้เครื่องตอกเวลาช่วยในการ บันทึกเวลาทำงานของพนง./ลูกจ้าง - การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในด้าน บัญชีและการเงิน ควบคุมสินค้าคงคลัง และงานด้านอื่นๆ - การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิต ใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหา ข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
4	- การจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี - การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหา ข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
5	การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหา ข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
6	การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิต ใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหา ข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
7	การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาหา ข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	การควบคุม		หมายเหตุ
	ปัจจัยที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในระบบการจัดการ	วิธีการจัดการความขัดแย้ง	
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี</li> <li>- การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น</li> <li>- การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิตใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ</li> </ul>	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจา ข้อยุติและ ไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น</li> <li>- การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิตใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ</li> </ul>	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจา หาข้อยุติ(หากไม่สามารถไกล่เกลี่ย ข้อขัดแย้งได้ จะจัดการพนง./ลูกจ้างที่ก่อ ปัญหาโดยการตัดเงินเดือนหรือเลิกจ้าง)	-
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น</li> <li>- การเข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการ จัดการ/บริหารงานโรงงาน</li> </ul>	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจา ข้อยุติและ ไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี</li> <li>- การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิตใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ</li> </ul>	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจา ข้อยุติและ ไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดระบบการติดต่อสื่อสารที่ดี</li> <li>- การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัย ช่วยในการผลิตให้มากขึ้น</li> <li>- การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิตใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ</li> </ul>	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจา ข้อยุติและ ไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเข้าอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการ จัดการ/บริหารงานโรงงาน</li> <li>- การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิค การผลิตใบชาจากนักวิชาการและ เอกสารวิชาการอยู่เสมอ</li> </ul>	เรียกพนง./ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจา หาข้อยุติ(หาก ไม่สามารถ ไกล่เกลี่ย ข้อขัดแย้งได้ จะจัดการพนง./ลูกจ้างที่ก่อ ปัญหาโดยการตัดเงินเดือนหรือเลิกจ้าง)	-

ผู้ประกอบการ รายที่	การควบคุม		หมายเหตุ
	ปัจจัยที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพ ในระบบการจัดการ	วิธีการจัดการความขัดแย้ง	
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุง/ใช้เครื่องจักรที่ทันสมัยช่วยในการผลิตให้มากขึ้น</li> <li>- การศึกษาข้อมูล ข่าวสาร เทคนิคการผลิตโบชาจากนักวิชาการและเอกสารวิชาการอยู่เสมอ</li> </ul>	เรียกพวง/ลูกจ้างทั้งสองฝ่ายมาเจรจาข้อยุติและไกล่เกลี่ยข้อขัดแย้ง	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright© by Chiang Mai University  
 All rights reserved

ตารางที่ 4 แสดงผลสรุปการดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย  
ด้านการผลิต

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการผลิต				หมายเหตุ
	กำลังการผลิต ใบชาแห้งสูงสุด (กิโลกรัมต่อปี)	กำลังการผลิต ใบชาผงสูงสุด (กิโลกรัมต่อปี)	ปริมาณการผลิต ใบชาแห้งในปีที่แล้ว (กิโลกรัมต่อปี)	ปริมาณการผลิต ใบชาผงในปีที่แล้ว (กิโลกรัมต่อปี)	
1	600,000	10,000	400,000	5,000	-
2	70,000	10,000	62,000	50,000	-
3	-	300,000	-	120,000	-
4	2,000	-	2,000	-	-
5	5,000	-	5,000	-	-
6	70,000	10,000	62,000	50,000	-
7	150,000	200,000	90,000	120,000	-
8	10,000	360,000	10,000	300,000	-
9	20,000	-	16,000	-	-
10	500,000	-	500,000	-	-
11	20,000	-	16,000	-	-
12	1,000	-	1,000	-	-
13	30,000	-	30,000	-	-
14	5,000	-	5,000	-	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการผลิต			หมายเหตุ
	ชนิดของ ผลิตภัณฑ์ใบชาที่โรงงานผลิต	แหล่งที่มาของ ใบชาสดที่ใช้ใน การผลิต	วิธีการคัดเลือก วัตถุดิบ	
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17)</li> <li>- ชาต่งคิงอูหลง</li> <li>- ชาอูหลงเบอร์ 12</li> <li>- ชาเถกวนอิม (ทิกวนอิม)</li> <li>- ชาโสมอูหลง</li> <li>- ชาเจียวอูหลง</li> <li>- ชามะลิ</li> <li>- ชาเจียว</li> <li>- ชามะระ</li> <li>- อื่นๆ คือ ชาเจียวผล, ชาดำ, ชาพูเอ๋อ, ชาหอมหมื่นลี้ และ ชาชู่ยี่ เป็นต้น</li> </ul>	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17)</li> <li>- ชาอูหลงเบอร์ 12</li> <li>- ชาโสมอูหลง</li> <li>- ชาเจียวอูหลง</li> <li>- ชามะลิ</li> <li>- ชาเจียว</li> </ul>	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อื่นๆ คือ ชาจีนอัสสัม, ชาน้ำพร้อมดื่มบรรจุกระป๋อง และชาผงเย็น</li> </ul>	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17)</li> <li>- ชาอูหลงเบอร์ 12</li> <li>- ชาเจียว</li> </ul>	ปลูกเอง	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17)</li> <li>- ชาอูหลงเบอร์ 12</li> <li>- ชาเจียวอูหลง</li> <li>- ชามะลิ</li> <li>- ชาเจียว</li> </ul>	ปลูกเอง	ใช้ทั้งแรงงานคน และเครื่องจักร	-



ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ด้านการผลิต			หมายเหตุ
	ชนิดของ ผลิตภัณฑ์ใบชาที่โรงงานผลิต	แหล่งที่มาของ ใบชาสดที่ใช้ใน การผลิต	วิธีการคัดเลือก วัตถุดิบ	
6	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) - ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชาโสมอูหลง - ชาเขียวอูหลง - ชามะลิ - ชาเขียว	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
7	- ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชาโสมอูหลง - ชามะลิ - ชาเขียว	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้ทั้งแรงงานคน และเครื่องจักร	-
8	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) - ชาต่งต้งอูหลง - ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชามะลิ - ชาเขียว - อื่นๆ คือ ชาฝรั่ง/ชาผง	รับซื้อมาจาก แหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
9	- ชาเขียว - อื่นๆ คือ ชาอัสสัม	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
10	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) - ชาต่งต้งอูหลง - ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชาโสมอูหลง - ชามะลิ - ชาเขียว	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้ทั้งแรงงานคน และเครื่องจักร	-
11	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) - ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชาเขียวอูหลง - อื่นๆ คือ ชาอูหลง	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการผลิต			หมายเหตุ
	ชนิดของ ผลิตภัณฑ์ใบชาที่โรงงานผลิต	แหล่งที่มาของ ใบชาสดที่ใช้ใน การผลิต	วิธีการคัดเลือก วัตถุดิบ	
12	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) - ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชาโสมอูหลง - ชาเขียวอูหลง - ชามะลิ - ชาเขียว	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
13	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) - ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชามะลิ - ชาเขียว	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-
14	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) - ชาอูหลงเบอร์ 12 - ชาเขียว	ทั้งปลูกเองและรับซื้อ มาจากแหล่งปลูกใบชา	ใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียว	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการผลิต				หมายเหตุ
	หลักเกณฑ์ควบคุม และตรวจสอบ คุณภาพวัตถุดิบ	วิธีการกับ วัตถุดิบที่เสียหาย เนื่องจากการผลิต และใช้การไม่ได้	เครื่องจักรที่มีใช้ ในการผลิตใบชา ในโรงงาน	จำนวนชุด เครื่องจักรที่มีใช้ ในการผลิตใบชา	
1	- ดูลี - ดูลักษณะใบ - ดูขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องหมัก - เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องไม้ - อื่นๆ คือ เครื่อง ควบคุมอุณหภูมิ/ ความชื้น	มากกว่า 3 ชุด	-
2	- ดูลักษณะใบ - ดูขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ	มากกว่า 3 ชุด	-
3	- ดูลี - ดูลักษณะใบ - ดูขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องไม้ - อื่นๆ คือ เตอบ โบราณ/เครื่องตัดชา ฝรั่ง	มากกว่า 3 ชุด	-
4	- ดูลี - อื่นๆ คือ กลิ่น/ รสชาติ	ทิ้งเท่านั้น	- เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ	2 ชุด	-
5	ดูลักษณะใบ	ทิ้งเท่านั้น	- เครื่องหมัก - เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องไม้	1 ชุด	-
6	- ดูลักษณะใบ - ดูขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ	มากกว่า 3 ชุด	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการผลิต				หมายเหตุ
	หลักเกณฑ์ควบคุม และตรวจสอบ คุณภาพวัตถุดิบ	วิธีการจัดการกับ วัตถุดิบที่เสียหาย เนื่องจากการผลิต และใช้การไม่ได้	เครื่องจักรที่มีใช้ ในการผลิตใบชา ในโรงงาน	จำนวนชุด เครื่องจักรที่มีใช้ ในการผลิตใบชา	
7	- คู่มือ - คู่มือขณะใบ - คู่มือขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องหมัก - เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องโม้	2 ชุด	-
8	- คู่มือ - คู่มือขณะใบ - คู่มือขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องโม้	3 ชุด	-
9	คู่มือขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องโม้	2 ชุด	-
10	- คู่มือ - คู่มือขณะใบ - คู่มือขนาดใบ	นำมาแปรรูป เป็นผลิตภัณฑ์อื่น	- เครื่องหมัก - เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องโม้	มากกว่า 3 ชุด	-
11	- คู่มือ - คู่มือขณะใบ - คู่มือขนาดใบ	ทิ้งเท่านั้น	- เครื่องหมัก - เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องโม้ - อื่นๆ คือ เครื่องอัด/ เครื่องมัด	2 ชุด	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการผลิต				หมายเหตุ
	หลักเกณฑ์ควบคุม และตรวจสอบ คุณภาพวัตถุดิบ	วิธีจัดการกับ วัตถุดิบที่เสียหาย เนื่องจากการผลิต และใช้การไม่ได้	เครื่องจักรที่มีใช้ ในการผลิตใบชา ในโรงงาน	จำนวนชุด เครื่องจักรที่มีใช้ ในการผลิตใบชา	
12	- ดูลี - ดูลักษณะใบ - ดูขนาดใบ	ทิ้งเท่านั้น	- เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - อื่นๆ คือ เครื่องอัด/ เครื่องหมุน	1 ชุด	-
13	- ดูลี - ดูลักษณะใบ - ดูขนาดใบ	ทิ้งเท่านั้น	- เครื่องหมัก - เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ - เครื่องไม้	2 ชุด	-
14	- ดูลี - ดูลักษณะใบ - ดูขนาดใบ	ทิ้งเท่านั้น	- เครื่องหมัก - เครื่องนวด - เครื่องคั่ว - เครื่องอบ	1 ชุด	-

ตารางที่ 5 แสดงผลสรุปการดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย  
ด้านการตลาด

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการตลาด			หมายเหตุ
	ตราสินค้า ของตนเอง	การบรรจุหีบห่อภายนอก ของผลิตภัณฑ์ใบชา	ราคาขายเฉลี่ย ของผลิตภัณฑ์ใบชาแต่ละชนิด	
1	มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุถุงฟอยด์</li> <li>- บรรจุกล่องกระดาษ</li> <li>- บรรจุกระป๋องกระดาษ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 2,500 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาต่งต้งอูหลง ราคา 3,000 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,500 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาเถกวานอิม (ทิกวนอิม) ราคา 2,500 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาโสมอูหลง ราคา 2,000 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาเขียวอูหลง ราคา 1,500 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชามะลิ ราคา 750 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาเขียว ราคา 500 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชามะระ ราคา 2,000 บาทต่อกิโลกรัม</li> </ul>	-
2	มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุถุงฟอยด์</li> <li>- บรรจุกล่องกระดาษ</li> <li>- บรรจุกระป๋องกระดาษ</li> <li>- บรรจุกระป๋องอลูมิเนียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 2,200 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,200 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาโสมอูหลง ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาเขียวอูหลง ราคา 600 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชามะลิ ราคา 500 บาทต่อกิโลกรัม</li> <li>- ชาเขียว ราคา 300 บาทต่อกิโลกรัม</li> </ul>	-
3	มี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บรรจุถุงฟอยด์</li> <li>- บรรจุกระป๋องอลูมิเนียม</li> </ul>	<p>อื่นๆ คือ ผงชาอัดสั้ม ราคา 18 บาทต่อกิโลกรัม</p>	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการตลาด			หมายเหตุ
	ตราสินค้า ของตนเอง	การบรรจุหีบห่อภายนอก ของผลิตภัณฑ์ใบชา	ราคาขายเฉลี่ย ของผลิตภัณฑ์ใบชาแต่ละชนิด	
4	มี	- บรรจุถุงฟอยด์ - บรรจุกล่องกระดาษ	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 700 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 500 บาทต่อกิโลกรัม	-
5	มี	บรรจุถุงฟอยด์	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 1,400 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียวอูหลง ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชามะลิ ราคา 400 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 400 บาทต่อกิโลกรัม	-
6	มี	- บรรจุถุงฟอยด์ - บรรจุกล่องกระดาษ - บรรจุกระป๋องกระดาษ - บรรจุกระป๋องอลูมิเนียม	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 2,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,200 บาทต่อกิโลกรัม - ชาโสมอูหลง ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียวอูหลง ราคา 600 บาทต่อกิโลกรัม - ชามะลิ ราคา 500 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 300 บาทต่อกิโลกรัม	-
7	มี	- บรรจุถุงฟอยด์ - บรรจุกล่องกระดาษ	- ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาโสมอูหลง ราคา 1,400 บาทต่อกิโลกรัม - ชามะลิ ราคา 450 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 700 บาทต่อกิโลกรัม	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการตลาด			หมายเหตุ
	ตราสินค้า ของตนเอง	การบรรจุหีบห่อภายนอก ของผลิตภัณฑ์ใบชา	ราคาขายเฉลี่ย ของผลิตภัณฑ์ใบชาแต่ละชนิด	
8	มี	- บรรจุถุงฟอยด์ - บรรจุกล่องกระดาษ - บรรจุกระป๋องกระดาษ - บรรจุกระป๋องอลูมิเนียม - อื่นๆ คือ บรรจุ ถุงพลาสติก PVC	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 1,800 บาทต่อกิโลกรัม - ชาต่งต้งอูหลง ราคา 1,500 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,200 บาทต่อกิโลกรัม - ชามะลิ ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 500 บาทต่อกิโลกรัม	-
9	ไม่มี	บรรจุถุงฟอยด์	- ชาเขียว ราคา 250 บาทต่อกิโลกรัม - อื่นๆ คือ ชาอัสสัม ราคา 30 บาทต่อกิโลกรัม	-
10	มี	- บรรจุถุงฟอยด์ - บรรจุกล่องกระดาษ - บรรจุกระป๋องกระดาษ	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 2,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาต่งต้งอูหลง ราคา 2,800 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,200 บาทต่อกิโลกรัม - ชาโสมอูหลง ราคา 1,800 บาทต่อกิโลกรัม - ชามะลิ ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 500 บาทต่อกิโลกรัม	-
11	มี	- บรรจุถุงฟอยด์ - บรรจุกล่องกระดาษ	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 700 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 700 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียวอูหลง ราคา 800 บาทต่อกิโลกรัม - อื่นๆ คือ ชาเข็ญหลง ราคา 1,500 บาทต่อกิโลกรัม	-



ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการตลาด			หมายเหตุ
	ตราสินค้า ของตนเอง	การบรรจุหีบห่อภายนอก ของผลิตภัณฑ์ใบชา	ราคาขายเฉลี่ย ของผลิตภัณฑ์ใบชาแต่ละชนิด	
12	มี	- บรรจุถุงฟอยล์ - บรรจุกระป๋องกระดาษ	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 900 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 450 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียวอูหลง ราคา 450 บาทต่อกิโลกรัม - ชามะลิ ราคา 200 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 120 บาทต่อกิโลกรัม	-
13	มี	- บรรจุถุงฟอยล์ - บรรจุกระป๋องกระดาษ	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 1,800 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,200 บาทต่อกิโลกรัม - ชามะลิ ราคา 500 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 300 บาทต่อกิโลกรัม	-
14	มี	บรรจุถุงฟอยล์	- ชาอูหลงก้าน อ่อน (No.17) ราคา 1,500 บาทต่อกิโลกรัม - ชาอูหลงเบอร์ 12 ราคา 1,000 บาทต่อกิโลกรัม - ชาเขียว ราคา 350 บาทต่อกิโลกรัม	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการตลาด				หมายเหตุ
	วิธีตั้งราคา ผลิตภัณฑ์ ใบชา	ช่องทางการ จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใบชา	สัดส่วนการ จำหน่ายเฉลี่ย	การส่งเสริม การตลาด ผลิตภัณฑ์ใบชา	
1	ตั้งราคา ตามต้นทุน	- จำหน่ายเอง - ตัวแทนจำหน่าย - ขายทางโทรศัพท์ - ออกงานแสดง สินค้า	- ในประเทศ 80% - ต่างประเทศ 20%	- โฆษณาโดยใช้สื่อ สิ่งพิมพ์ - ส่งเสริมการขาย - การประชาสัมพันธ์ - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ - อื่นๆ คือ ออกรายการ เกษตรทางโทรทัศน์	-
2	ตั้งราคา ตามต้นทุน	- จำหน่ายเอง - ตัวแทนจำหน่าย - ขายตรง (Direct Sale) - ขายทางโทรศัพท์ - ออกงานแสดง สินค้า	- ในประเทศ 10% - ต่างประเทศ 90%	- โฆษณาโดยใช้สื่อวิทยุ - การประชาสัมพันธ์ - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ	-
3	- ตั้งราคา เพื่อให้ได้ กำไรตาม เป้าหมาย - ตั้งราคาตาม ต้นทุน - ตั้งราคาตาม ผู้นำตลาด	- จำหน่ายเอง - ฝากขาย - ออกงานแสดง สินค้า	ในประเทศ 100%	ออกงานแสดงสินค้าต่างๆ	-
4	- ตั้งราคาตาม ผู้นำตลาด - ตั้งราคาเพื่อ เผชิญการ แข่งขัน	จำหน่ายเอง	ในประเทศ 100%	- ส่งเสริมการขาย - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ	-
5	ตั้งราคา ตามต้นทุน	จำหน่ายเอง	- ในประเทศ 80% - ต่างประเทศ 20%	อื่นๆ คือ ขายตรงโดยเจ้าของ	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการตลาด				หมายเหตุ
	วิธีตั้งราคา ผลิตภัณฑ์ ใบชา	ช่องทางการ จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใบชา	สัดส่วนการ จำหน่ายเฉลี่ย	การส่งเสริม การตลาด ผลิตภัณฑ์ใบชา	
6	ตั้งราคา ตามต้นทุน	- จำหน่ายเอง - ตัวแทนจำหน่าย - ขายตรง (Direct Sale) - ขายทางโทรศัพท์ - ออกงานแสดง สินค้า	- ในประเทศ 30% - ต่างประเทศ 70%	- โฆษณา - การประชาสัมพันธ์ - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ	-
7	ตั้งราคา เพื่อเผชิญ การแข่งขัน	- จำหน่ายเอง - ฝากขาย - ขายตรง (Direct Sale) - ขายทางโทรศัพท์	ในประเทศ 100%	ขายตรง โดยใช้พนักงานขาย	-
8	ตั้งราคา ตามต้นทุน	- จำหน่ายเอง - ตัวแทนจำหน่าย - ออกงานแสดง สินค้า	- ในประเทศ 80% - ต่างประเทศ 20%	- ส่งเสริมการขาย - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ	-
9	ตั้งราคา ตามต้นทุน	- จำหน่ายเอง - ขายตรง (Direct Sale)	ในประเทศ 100%	การประชาสัมพันธ์	-
10	ตั้งราคาตาม ผู้นำตลาด	- จำหน่ายเอง - ตัวแทนจำหน่าย - ขายทางโทรศัพท์ - ออกงานแสดง สินค้า	- ในประเทศ 70% - ต่างประเทศ 30%	- ส่งเสริมการขาย - การประชาสัมพันธ์ - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ	-
11	อื่นๆ คือ ตั้งราคาตาม คุณภาพ	- จำหน่ายเอง - ตัวแทนจำหน่าย - ออกงานแสดง สินค้า	- ในประเทศ 30% - ต่างประเทศ 70%	ออกงานแสดงสินค้าต่างๆ	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านการตลาด				หมายเหตุ
	วิธีตั้งราคา ผลิตภัณฑ์ ใบชา	ช่องทางการ จัดจำหน่าย ผลิตภัณฑ์ใบชา	สัดส่วนการ จำหน่ายเฉลี่ย	การส่งเสริม การตลาด ผลิตภัณฑ์ใบชา	
12	ตั้งราคาตาม ผู้นำตลาด	- จำหน่ายเอง - ฝากขาย - ขายทางโทรศัพท์	ในประเทศ 100%	- โฆษณา - ส่งเสริมการขาย - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ	-
13	ตั้งราคา ตามต้นทุน	- จำหน่ายเอง - ตัวแทนจำหน่าย - ฝากขาย - ออกงานแสดง สินค้า	ในประเทศ 100%	- ส่งเสริมการขาย - ออกงานแสดงสินค้า ต่างๆ	-
14	ตั้งราคา ตามต้นทุน	- จำหน่ายเอง - ออกงานแสดง สินค้า	ในประเทศ 100%	ออกงานแสดงสินค้าต่างๆ	-

ตารางที่ 6 แสดงผลสรุปการดำเนินงานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา ในจังหวัดเชียงราย  
ด้านบัญชีและการเงิน

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านบัญชีและการเงิน			หมายเหตุ
	การบันทึกข้อมูล ทางบัญชีและการเงิน	วิธีการบันทึกข้อมูล ทางบัญชีและการเงิน	ผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำ บัญชีและการเงิน งบดุลและการชำระภาษี	
1	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-
2	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	พนักงานบัญชีและการเงิน	-
3	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	เจ้าของกิจการ เป็นผู้จัดทำเอง	-
4	มี	ใช้สมุดบันทึก	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-
5	มี	ใช้สมุดบันทึก	เจ้าของกิจการ เป็นผู้จัดทำเอง	-
6	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	พนักงานบัญชีและการเงิน	-
7	มี	ใช้สมุดบันทึก	เจ้าของกิจการ เป็นผู้จัดทำเอง	-
8	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-
9	มี	ใช้สมุดบันทึก	เจ้าของกิจการ เป็นผู้จัดทำเอง	-
10	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-
11	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-
12	มี	ใช้ทั้งสมุดบันทึก และคอมพิวเตอร์	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-
13	มี	ใช้สมุดบันทึก	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-
14	มี	ใช้สมุดบันทึก	จ้างบริษัทที่รับทำบัญชี	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านบัญชีและการเงิน			หมายเหตุ
	การวางแผน ทางการเงิน	การวางแผนทางการเงินใน ด้านต่างๆ	แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการ ดำเนินงานที่ผ่านมา	
1	มี	การพยากรณ์ทางการเงิน เช่น การประมาณเงินสด รับจ่ายประจำปี	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินทุนจากบัญชีบริษัทหรือกำไร สะสม - วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร - เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-
2	มี	- การวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น การวิเคราะห์อัตราส่วน กำไรสุทธิ, อัตราส่วนหนี้สิน - การจัดทำงบการเงิน	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-
3	ไม่มี	-	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินกู้ระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน - อื่นๆ คือ ยืมจากญาติพี่น้อง	-
4	มี	การจัดทำงบการเงิน	เงินทุนของเจ้าของกิจการ	-
5	ไม่มี	-	เงินทุนของเจ้าของกิจการ	-
6	มี	- การวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น การวิเคราะห์อัตราส่วน กำไรสุทธิ, อัตราส่วนหนี้สิน - การจัดทำงบการเงิน	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-
7	มี	- การวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น การวิเคราะห์อัตราส่วน กำไรสุทธิ, อัตราส่วนหนี้สิน - การพยากรณ์ทางการเงิน เช่น การประมาณเงินสด รับจ่ายประจำปี - การจัดทำงบกระแสเงินสด โดยประมาณ	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ด้านบัญชีและการเงิน			หมายเหตุ
	การวางแผน ทางการเงิน	การวางแผนทางการเงินใน ด้านต่างๆ	แหล่งที่มาของเงินทุนที่ใช้ในการ ดำเนินงานที่ผ่านมา	
8	มี	- การวิเคราะห์ทางการเงิน เช่น การวิเคราะห์อัตราส่วน กำไรสุทธิ, อัตราส่วนหนี้สิน - การจัดทำงบการเงิน	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - วงเงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-
9	มี	การจัดทำงบกระแสเงินสด โดยประมาณ	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-
10	มี	การพยากรณ์ทางการเงิน เช่น การประมาณเงินสด รับจ่ายประจำปี	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-
11	ไม่มี	-	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินทุนจากการลงหุ้นหรือการ ร่วมหุ้น	-
12	มี	การจัดทำงบการเงิน	เงินทุนของเจ้าของกิจการ	-
13	มี	การจัดทำงบกระแสเงินสด โดยประมาณ	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินทุนจากการลงหุ้นหรือการ ร่วมหุ้น	-
14	ไม่มี	-	- เงินทุนของเจ้าของกิจการ - เงินกู้ระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ด้านบัญชีและการเงิน			หมายเหตุ
	ภาวะในการชำระหนี้ของ กิจการในปัจจุบัน	ชนิดของ ภาวะในการชำระหนี้	สัดส่วนเงินลงทุน กับรายได้ของกิจการ	
1	มี	- หนี้เงินกู้ระยะสั้น - หนี้เงินกู้ระยะยาว - หนี้เงินเบิกเกินบัญชี	เงินลงทุนน้อยกว่ารายได้	-
2	มี	- หนี้เงินกู้ระยะยาว - หนี้เงินเบิกเกินบัญชี	เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน	-
3	มี	- หนี้เงินกู้ระยะสั้น - หนี้เงินกู้ระยะยาว	เงินลงทุนมากกว่ารายได้	-
4	ไม่มี	-	เงินลงทุนมากกว่ารายได้	-
5	ไม่มี	-	เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน	-
6	มี	- หนี้เงินกู้ระยะยาว - หนี้เงินเบิกเกินบัญชี	เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน	-
7	มี	หนี้เงินเบิกเกินบัญชี	เงินลงทุนน้อยกว่ารายได้	-
8	มี	- หนี้เงินกู้ระยะยาว - หนี้เงินเบิกเกินบัญชี	เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน	-
9	มี	หนี้เงินกู้ระยะยาว	เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน	-
10	มี	หนี้เงินกู้ระยะยาว	เงินลงทุนน้อยกว่ารายได้	-
11	ไม่มี	-	เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน	-
12	ไม่มี	-	เงินลงทุนน้อยกว่ารายได้	-
13	ไม่มี	-	เงินลงทุนมากกว่ารายได้	-
14	มี	หนี้เงินกู้ระยะยาว	เงินลงทุนและรายได้ ใกล้เคียงกัน	-



ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ด้านบัญชีและการเงิน			หมายเหตุ
	วิธีการชำระค่าสินค้า ที่ลูกค้านิยมมากที่สุด	การมีสินค้าคงสต็อก นานเกินระยะเวลา ที่ควรจะขาย	วิธีจัดการกับสินค้า คงสต็อกนานเกิน ระยะเวลาที่ควรจะขาย	
1	โอนเข้าบัญชีบริษัท	ไม่มี	-	-
2	โอนเข้าบัญชีบริษัท	ไม่มี	-	-
3	โอนเข้าบัญชีบริษัท	มี	คงไว้ในสต็อกเช่นเดิม	-
4	ชำระเป็นเงินสด	ไม่มี	-	-
5	ชำระเป็นเงินสด	ไม่มี	-	-
6	โอนเข้าบัญชีบริษัท	ไม่มี	-	-
7	ชำระเป็นเงินสด	มี	ระบายออก โดยการขายลดราคา	-
8	ชำระด้วยเช็ค	ไม่มี	-	-
9	โอนเข้าบัญชีบริษัท	มี	ระบายออก โดยการขายลดราคา	-
10	ชำระเป็นเงินสด	ไม่มี	-	-
11	ชำระเป็นเงินสด	ไม่มี	-	-
12	ชำระเป็นเงินสด	ไม่มี	-	-
13	ชำระเป็นเงินสด	มี	คงไว้ในสต็อกเช่นเดิม	-
14	ชำระเป็นเงินสด	มี	คงไว้ในสต็อกเช่นเดิม	-

ตารางที่ 7 แสดงผลสรุปปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดการของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา  
ในจังหวัดเชียงราย

ผู้ประกอบการ รายที่	ระดับของปัญหาด้านการวางแผนในเรื่อง			หมายเหตุ
	แผนงานมีการกำหนด วัตถุประสงค์ไว้ ไม่ชัดเจน	ขาดความชำนาญ ในการวางแผนงาน	ไม่มีกรวางแผน ปรับปรุงแผนงาน ให้เหมาะสม	
1	น้อย	มาก	น้อย	-
2	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	-
3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	-
4	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	-
5	น้อย	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
6	น้อย	น้อยที่สุด	มาก	-
7	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	-
8	น้อย	น้อย	น้อย	-
9	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
10	มาก	น้อย	มาก	-
11	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
12	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	น้อย	น้อย	น้อย	-
14	มาก	มาก	มาก	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ระดับของปัญหาด้านการวางแผนในเรื่อง		หมายเหตุ
	มีการวางแผนงานทุกระดับ แต่ไม่ได้นำมาปฏิบัติ	สภาพเศรษฐกิจไม่แน่นอน คาดการณ์ล่วงหน้ายาก	
1	มาก	น้อย	-
2	มาก	น้อย	-
3	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
4	น้อยที่สุด	น้อย	-
5	น้อยที่สุด	น้อย	-
6	มาก	น้อย	-
7	มากที่สุด	มาก	-
8	น้อยที่สุด	มาก	-
9	ไม่มีปัญหา	น้อย	-
10	น้อย	น้อย	-
11	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
12	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	มาก	มาก	-
14	มาก	มาก	-

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

ผู้ประกอบการ รายที่	ระดับของปัญหาด้านการจัดองค์การในเรื่อง			หมายเหตุ
	การจัดโครงสร้างของ องค์การไม่เหมาะสม	การกำหนดลักษณะงาน ความรับผิดชอบไม่ สอดคล้องกับตำแหน่งงาน	รูปแบบของการแบ่งสาย การบังคับบัญชา ไม่ชัดเจน	
1	มาก	มาก	น้อย	-
2	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	-
4	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อย	-
5	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
6	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
7	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	-
8	น้อย	น้อย	น้อย	-
9	ไม่มีปัญหา	น้อย	ไม่มีปัญหา	-
10	น้อย	น้อย	มาก	-
11	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	น้อยที่สุด	-
12	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	น้อยที่สุด	-
13	มาก	มาก	มาก	-
14	มาก	มาก	มาก	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ระดับของปัญหาด้านการจัดองค์การในเรื่อง		หมายเหตุ
	ขาดการควบคุมที่เหมาะสม ในสายการบังคับบัญชา	ไม่มีการวางแผน กำลังคนล่วงหน้าให้ชัดเจน	
1	น้อยที่สุด	น้อย	-
2	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
3	มากที่สุด	มากที่สุด	-
4	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
5	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
6	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
7	มากที่สุด	มาก	-
8	น้อย	น้อย	-
9	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
10	มาก	น้อย	-
11	ไม่มีปัญหา	น้อย	-
12	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	น้อย	มาก	-
14	มาก	มาก	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการจัดองค์การในเรื่อง		หมายเหตุ
	พนักงาน/ลูกจ้างไม่มีประสบการณ์ และความชำนาญทำให้เสียเวลาฝึกหัด	พนักงาน/ลูกจ้าง ขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	
1	น้อย	น้อยที่สุด	-
2	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
3	ไม่มีปัญหา	มากที่สุด	-
4	ไม่มีปัญหา	น้อยที่สุด	-
5	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	-
6	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
7	น้อย	มาก	-
8	น้อย	น้อย	-
9	น้อยที่สุด	น้อย	-
10	น้อย	น้อย	-
11	น้อย	น้อย	-
12	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	-
13	น้อย	น้อย	-
14	มาก	มาก	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการชักนำในเรื่อง		หมายเหตุ
	พนักงาน/ลูกจ้างมีปัญหา ในเรื่องของการติดต่อสื่อสาร ที่ไม่ชัดเจนจนเกิดความผิดพลาดได้	การให้คำตอบแทนและสวัสดิการไม่ เป็นที่พึงพอใจแก่พนักงาน/ลูกจ้าง	
1	มาก	น้อยที่สุด	-
2	น้อยที่สุด	น้อย	-
3	น้อย	ไม่มีปัญหา	-
4	น้อย	น้อยที่สุด	-
5	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
6	น้อยที่สุด	น้อย	-
7	น้อย	น้อย	-
8	น้อย	น้อย	-
9	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
10	น้อย	น้อยที่สุด	-
11	มาก	น้อยที่สุด	-
12	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	น้อย	น้อย	-
14	น้อย	น้อย	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการควบคุมในเรื่อง			หมายเหตุ
	วิธีการประเมินผล การปฏิบัติงาน ไม่เป็นที่ยอมรับแก่ พนักงาน/ลูกจ้าง	พนักงาน/ลูกจ้าง ขาดความเข้าใจ ในการรับคำสั่งการ	พนักงาน/ลูกจ้าง ขาดความเอาใจใส่ ขณะสั่งการ	
1	น้อย	น้อย	มาก	-
2	น้อย	น้อย	น้อย	-
3	ไม่มีปัญหา	น้อย	น้อย	-
4	น้อย	น้อย	น้อย	-
5	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	น้อยที่สุด	-
6	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
7	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
8	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อย	-
9	มาก	มาก	น้อย	-
10	น้อย	น้อย	น้อย	-
11	ไม่มีปัญหา	น้อย	น้อยที่สุด	-
12	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	-
13	น้อย	น้อย	น้อย	-
14	น้อย	น้อย	น้อย	-



ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการควบคุมในเรื่อง			หมายเหตุ
	พนักงาน/ลูกจ้าง ขาดความศรัทธาหรือ ความนิยมในตัวหัวหน้า หรือผู้สั่งการ	หัวหน้าหรือผู้สั่งการ ขาดภาวะการเป็นผู้นำที่ ดีขาดเครื่องมือที่มี คุณภาพในการควบคุม	พนักงาน/ลูกจ้าง ไม่ให้ความร่วมมือเพราะ ขาดแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน	
1	น้อย	มาก	น้อย	-
2	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
3	น้อย	มาก	มาก	-
4	น้อย	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
5	ไม่มีปัญหา	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
6	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
7	น้อยที่สุด	น้อย	น้อยที่สุด	-
8	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
9	ไม่มีปัญหา	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
10	น้อย	น้อย	น้อย	-
11	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อย	-
12	น้อย	น้อย	น้อย	-
13	น้อย	น้อย	น้อย	-
14	น้อย	น้อย	น้อย	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ระดับของปัญหาด้านการควบคุมในเรื่อง			หมายเหตุ
	กระบวนการควบคุม ยังไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร	ขาดเครื่องมือที่มี คุณภาพในการควบคุม	การควบคุมต้องใช้ ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น	
1	มาก	มากที่สุด	มาก	-
2	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
3	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	-
4	น้อยที่สุด	น้อย	น้อย	-
5	ไม่มีปัญหา	น้อย	น้อย	-
6	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
7	มากที่สุด	น้อย	น้อยที่สุด	-
8	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อย	-
9	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	-
10	น้อย	น้อย	มาก	-
11	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
12	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	น้อย	น้อย	น้อย	-
14	น้อย	น้อย	น้อย	-

ตารางที่ 8 แสดงผลสรุปปัญหาในการดำเนินงานด้านการผลิตของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมฯ  
ในจังหวัดเชียงราย

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการผลิตในเรื่อง			หมายเหตุ
	ความสามารถ ของโรงงานมี กำลังการผลิตลดลง	วัตถุดิบ(ใบชาสด) มีราคาสูงเกินไป	ความเสียหายของ วัตถุดิบเนื่องจาก การผลิตและใช้ไม่ได้	
1	น้อยที่สุด	น้อย	น้อย	-
2	น้อยที่สุด	น้อย	น้อย	-
3	ไม่มีปัญหา	มาก	น้อย	-
4	น้อยที่สุด	น้อย	น้อย	-
5	ไม่มีปัญหา	น้อย	น้อยที่สุด	-
6	น้อยที่สุด	น้อย	น้อย	-
7	ไม่มีปัญหา	มาก	ไม่มีปัญหา	-
8	น้อยที่สุด	น้อย	น้อยที่สุด	-
9	น้อย	น้อยที่สุด	น้อย	-
10	ไม่มีปัญหา	มาก	ไม่มีปัญหา	-
11	ไม่มีปัญหา	น้อย	น้อย	-
12	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	น้อยที่สุด	น้อย	น้อยที่สุด	-
14	น้อยที่สุด	มาก	น้อย	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการผลิตในเรื่อง			หมายเหตุ
	ต้นทุนในการผลิต สูงเกินไปทำให้ได้ กำไรน้อยหรือขาดทุน	การชำรุดเสียหายของ เครื่องจักรและอุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิต	การใช้แรงงานคน เพียงอย่างเดียวในการ คัดเลือกวัตถุดิบทำให้ เสียเวลามาก	
1	น้อย	มาก	น้อย	-
2	น้อย	น้อย	น้อย	-
3	น้อย	น้อย	น้อย	-
4	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	-
5	น้อย	น้อย	ไม่มีปัญหา	-
6	น้อย	น้อย	น้อย	-
7	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	มากที่สุด	-
8	มาก	น้อย	น้อย	-
9	มาก	น้อย	มาก	-
10	มาก	น้อยที่สุด	น้อย	-
11	น้อยที่สุด	น้อย	น้อยที่สุด	-
12	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
14	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-

ตารางที่ 9 แสดงผลสรุปปัญหาในการดำเนินงานด้านการตลาดของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชา  
ในจังหวัดเชียงราย

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการตลาดในเรื่อง			หมายเหตุ
	ตราสินค้าไม่เป็นที่รู้จัก และยอมรับจากลูกค้า เท่าที่ควร	คุณภาพของผลิตภัณฑ์ ในชาไม่ตรงตามมาตรฐาน	ลักษณะของบรรจุภัณฑ์ ไม่เป็นที่สนใจแก่ลูกค้า	
1	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	-
2	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อย	-
3	มาก	น้อย	มาก	-
4	น้อย	น้อย	น้อย	-
5	มาก	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
6	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	น้อย	-
7	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อย	-
8	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
9	มาก	น้อย	น้อยที่สุด	-
10	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
11	ไม่มีปัญหา	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
12	น้อย	น้อย	น้อย	-
13	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
14	น้อย	น้อย	น้อย	-

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านการตลาดในเรื่อง				หมายเหตุ
	ความต้องการ ผลิตภัณฑ์ในตลาด มีความผันผวน	ช่องทางการ จัดจำหน่ายในปัจจุบัน มีน้อยเกินไป	ไม่มีการวางแผน ส่งเสริมการขาย ไว้ล่วงหน้า	คู่แข่งที่มีเป็น จำนวนมาก	
1	น้อย	มาก	น้อย	น้อย	-
2	น้อย	มาก	น้อย	มากที่สุด	-
3	น้อย	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	-
4	น้อย	น้อย	น้อย	น้อย	-
5	มาก	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	มาก	-
6	น้อย	น้อย	น้อย	มากที่สุด	-
7	น้อย	น้อย	มาก	มาก	-
8	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	มาก	-
9	มาก	มาก	มาก	น้อย	-
10	มาก	น้อยที่สุด	น้อย	มากที่สุด	-
11	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
12	น้อย	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	-
13	น้อย	น้อย	น้อย	มากที่สุด	-
14	มาก	น้อย	น้อย	มากที่สุด	-

ตารางที่ 10 แสดงผลสรุปปัญหาในการดำเนินงานด้านบัญชีและการเงินของผู้ประกอบการ  
อุตสาหกรรมขาในจังหวัดเชียงราย

ผู้ประกอบการ รายชื่อ	ระดับของปัญหาด้านบัญชีและการเงินในเรื่อง			หมายเหตุ
	การลงบัญชี ไม่รัดกุมเท่าที่ควร	ขาดการวางแผน ทางการเงินที่ดีพอ	ขาดแหล่งเงินทุน ที่สนับสนุนในการ ดำเนินงาน	
1	มาก	มาก	น้อย	-
2	น้อย	น้อย	น้อย	-
3	มากที่สุด	มากที่สุด	ไม่มีปัญหา	-
4	น้อย	น้อย	น้อย	-
5	น้อย	ไม่มีปัญหา	ไม่มีปัญหา	-
6	น้อย	น้อย	น้อย	-
7	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	-
8	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	-
9	ไม่มีปัญหา	น้อย	น้อย	-
10	น้อย	น้อย	น้อยที่สุด	-
11	น้อยที่สุด	น้อย	น้อยที่สุด	-
12	น้อยที่สุด	น้อย	น้อย	-
13	น้อย	น้อย	น้อย	-
14	มาก	มาก	น้อย	-

ผู้ประกอบการ รายที่	ระดับของปัญหาด้านบัญชีและการเงินในเรื่อง		หมายเหตุ
	เงินสดหมุนเวียน ไม่เพียงพอ	ลูกหนี้ค้างชำระเป็นจำนวนมาก ทำให้เกิดความเสี่ยงทางการเงินเพิ่มขึ้น	
1	มาก	มาก	-
2	น้อย	น้อย	-
3	มากที่สุด	น้อย	-
4	น้อย	น้อย	-
5	ไม่มีปัญหา	มาก	-
6	น้อย	น้อย	-
7	น้อย	น้อย	-
8	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
9	มาก	ไม่มีปัญหา	-
10	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
11	น้อยที่สุด	ไม่มีปัญหา	-
12	น้อยที่สุด	น้อยที่สุด	-
13	น้อย	น้อย	-
14	น้อย	น้อย	-



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นามสกุล	นางสาวณัฐกุล คนศิลป์
วัน เดือน ปีเกิด	1 ธันวาคม 2522
ประวัติการศึกษา	ปีการศึกษา 2537 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนดำรงราษฎร์สงเคราะห์ จ.เชียงราย ปีการศึกษา 2540 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสามัคคีวิทยาคม จ.เชียงราย ปีการศึกษา 2544 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved