



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## ภาคผนวก ก

## แบบสอบถาม

เรื่อง “การจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารของธุรกิจในเขตนิคมอุตสาหกรรมภาคเหนือ  
จังหวัดลำพูน”

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระของนางสาวโอบพร คงประเสริฐ นักศึกษา  
ปริญญาโท สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ อันเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือจาก  
ท่านในการตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาวิจัยเท่านั้น  
และผู้ศึกษาจะเก็บรักษาข้อมูลของท่านไว้เป็นความลับ ขอขอบพระคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ใน ( ) หน้าข้อความที่ท่านเลือก และตอบคำถามในช่องว่างที่เว้นไว้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและธุรกิจ

## 1. เพศ

- ( ) 1. ชาย ( ) 2. หญิง

## 2. อายุ

- ( ) 1. ต่ำกว่า 26 ปี ( ) 2. 26 – 35 ปี  
( ) 3. 36 – 45 ปี ( ) 4. 46 – 55 ปี  
( ) 5. 56 ปีขึ้นไป

## 3. การศึกษา

## 3.1 ระดับการศึกษาสูงสุด

- ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) 2. ปริญญาตรี  
( ) 3. ปริญญาโท ( ) 4. ปริญญาเอก

## 3.2 สาขาวิชาที่จบ

- ( ) 1. การบัญชี ( ) 2. การเงิน  
( ) 3. อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 4. ตำแหน่งในกิจการ

- ( ) 1. ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน ( ) 2. สมุหบัญชี  
( ) 3. อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 5. ประเภทอุตสาหกรรมของกิจการ

- ( ) 1. อิเล็กทรอนิกส์ ( ) 2. การเกษตร  
( ) 3. อาหารและเครื่องดื่ม ( ) 4. ก่อสร้าง  
( ) 5. ชิ้นส่วนและอุปกรณ์ ( ) 6. แปรรูปไม้  
( ) 7. อัญมณีและเครื่องประดับ ( ) 8. เครื่องหนัง  
( ) 9. อื่น ๆ (ระบุ) .....

## 6. ขนาดของกิจการ

## 6.1 สินทรัพย์รวม

- ( ) 1. ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ( ) 2. 51 – 100 ล้านบาท  
 ( ) 3. 101 – 200 ล้านบาท ( ) 4. 201 – 500 ล้านบาท  
 ( ) 5. สูงกว่า 500 ล้านบาท

## 6.2 ทุนจดทะเบียน

- ( ) 1. ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ( ) 2. 51 – 100 ล้านบาท  
 ( ) 3. 101 – 200 ล้านบาท ( ) 4. 201 – 500 ล้านบาท  
 ( ) 5. สูงกว่า 500 ล้านบาท

## 6.3 ยอดขายต่อปี

- ( ) 1. ต่ำกว่า 50 ล้านบาท ( ) 2. 51 – 100 ล้านบาท  
 ( ) 3. 101 – 200 ล้านบาท ( ) 4. 201 – 500 ล้านบาท  
 ( ) 5. สูงกว่า 500 ล้านบาท

7. กิจการมีจำนวนพนักงานบัญชีทั้งหมด ..... คน

8. พนักงานบัญชีของกิจการจบการศึกษาระดับใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ( ) 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ..... คน  
 ( ) 2. ปริญญาตรี จำนวน ..... คน  
 ( ) 3. ปริญญาโท หรือสูงกว่า จำนวน ..... คน

**ส่วนที่ 2** การจัดทำบัญชีและการจัดทำงบการเงินของธุรกิจ

	จัดทำ	ไม่จัดทำ
1. มีการจัดทำ - สมุดเงินสดรับ-จ่าย - สมุดรายวันซื้อ - สมุดรายวันขาย - สมุดรายวันทั่วไป - บัญชีแยกประเภททั่วไป - บัญชีแยกประเภทลูกหนี้ / เจ้าหนี้รายตัว - บัญชีคุมสินค้าวัตถุดิบ / สินค้าสำเร็จรูป - ทะเบียนสินทรัพย์	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
2. จัดทำงบดุล - รายเดือน - รายไตรมาส - รายครึ่งปี	..... ..... .....	..... ..... .....

	จัดทำ	ไม่จัดทำ
2. จัดทำงบดุล - รายปี - อื่น ๆ (ระบุ) .....	..... .....	..... .....
3. จัดทำงบกำไรขาดทุน - รายเดือน - รายไตรมาส - รายครึ่งปี - รายปี - อื่น ๆ (ระบุ) .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
4. จัดทำงบต้นทุนการผลิต - รายเดือน - รายไตรมาส - รายครึ่งปี - รายปี - อื่น ๆ (ระบุ) .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
5. จัดทำงบกระแสเงินสด - รายเดือน - รายไตรมาส - รายครึ่งปี - รายปี - อื่น ๆ (ระบุ) .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....
6. จัดทำรายละเอียดประกอบงบการเงิน - สินทรัพย์ - หนี้สิน - ทุน - รายได้ - ค่าใช้จ่าย	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

## 7. วิธีการจัดทำบัญชี

- ( ) 1. ระบบมือ (ข้ามไปตอบข้อ 10)  
 ( ) 2. ระบบคอมพิวเตอร์  
 ( ) 3. ทั้งระบบมือและระบบคอมพิวเตอร์

## 8. การทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กิจการใช้โปรแกรมใด

- ( ) 1. โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี  
 ( ) 2. โปรแกรมทางการบัญชีที่พัฒนาขึ้นมาใช้เอง  
 ( ) 3. โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft office





การจัดทำและความคิดเห็นต่อการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารของธุรกิจ	จัดทำและมีประโยชน์ในการบริหาร					ไม่จัดทำ	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ในอนาคต	
						จัดทำ	ไม่จัดทำ
11. การรายงานทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน							
- ตามเขตการขาย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ตามฝ่าย	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ตามแผนก	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ตามสายการผลิต	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ตามกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (ระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12. การรายงานจำนวนของเสียที่ตรวจพบ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
13. การรายงานสินค้าที่ชำรุดเสื่อมสภาพ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14. การจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการวิเคราะห์ในกรณี							
- การรับคำสั่งซื้อพิเศษ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- การผลิตเอง หรือ ซื้อจากบุคคลภายนอก	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- การจำหน่ายทันที หรือผลิตต่อ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- การยกเลิกสายการผลิตที่ให้ผลขาดทุน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- การส่งเสริมผลิตภัณฑ์เมื่อมีข้อจำกัดด้านทรัพยากร	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- อื่น ๆ (ระบุ) .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
15. การประเมินค่าโครงการลงทุน โดยวิธี							
- ระยะเวลาคืนทุน (PB)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- มูลค่าปัจจุบันสุทธิ (NPV)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- อัตราผลตอบแทนภายใน (IRR)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
- ดัชนีกำไร (PI)	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

16. การจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารข้างต้น เพื่อนำเสนอให้กับผู้บริหาร ท่านจัดทำเพราะเหตุใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

( ) 1. ผู้บริหารสั่งให้ทำ

( ) 2. ผู้จัดทำคิดและนำเสนอเอง

( ) 3. เป็นการจัดทำตามระยะเวลาที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

( ) 4. อื่น ๆ (ระบุ) .....

17. รูปแบบของรายงานที่นำเสนอให้กับผู้บริหาร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ( ) 1. รายงานที่นำเสนอเป็นกราฟ
- ( ) 2. รายงานที่นำเสนอเป็นตัวเลขที่มีการวิเคราะห์เปรียบเทียบ
- ( ) 3. รายงานที่ไม่เป็นตัวเลข เช่น ปริมาณวัตถุดิบที่ใช้ จำนวนสินค้าที่ชำรุด
- ( ) 4. อื่น ๆ (ระบุ) .....
18. การนำเสนอรายงานให้กับผู้บริหารเป็นอย่างไร
- ( ) 1. ส่งให้ผู้บริหารอ่านเอง
- ( ) 2. ผู้จัดทำนำเสนอและร่วมชี้แจงรายงานให้กับผู้บริหาร
- ( ) 3. ทั้ง 2 วิธี
19. ท่านคิดว่ารายงานทางบัญชีทั้งหมดที่มีการจัดทำ ผู้บริหารนำไปใช้ในระดับใด
- ( ) 1. มากที่สุด ( ) 2. มาก ( ) 3. ปานกลาง ( ) 4. น้อย ( ) 5. น้อยที่สุด

**ส่วนที่ 4 ปัญหาในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ**

ปัญหาในการจัดทำข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการบริหารธุรกิจ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. พนักงานบัญชีมีจำนวนไม่เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
2. พนักงานบัญชีมีความรู้ความสามารถไม่เพียงพอ	.....	.....	.....	.....	.....
3. ข้อมูลทางการบัญชีมีความล่าช้า เนื่องจากระบบข้อมูล	.....	.....	.....	.....	.....
4. ความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ	.....	.....	.....	.....	.....
5. ความยุ่งยากในการพยากรณ์ข้อมูลในอนาคต	.....	.....	.....	.....	.....
6. ผู้จัดทำข้อมูลบัญชีไม่สามารถนำเสนอข้อมูลได้ตรงตามความต้องการของผู้บริหาร	.....	.....	.....	.....	.....
7. ผู้บริหารไม่ได้ให้ความสนใจในข้อมูลที่นำเสนอ	.....	.....	.....	.....	.....
8. ผู้บริหารไม่ส่งเสริมพนักงานบัญชีในการเข้าอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
9. อื่น ๆ (ระบุ) 1. ....	.....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....	.....



## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาวโอบพร คงประเสริฐ
วัน เดือน ปี เกิด	17 พฤศจิกายน 2520
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2538 สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุพราชวิทยาลัย พ.ศ. 2542 สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
ประสบการณ์	พ.ศ. 2544 – ปัจจุบัน อาจารย์พิเศษ คณะวิทยาการจัดการ สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved