

ภาคผนวก

แบบสอบถาม

เรียน ผู้บริหาร / เจ้าของ / ผู้ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / ครูพี่เลี้ยงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

ดิฉัน นางสาวมันทนา พรเพิ่มสุข นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขณะนี้กำลังศึกษากระบวนวิชาการศึกษาแบบอิสระ เรื่อง การดำเนินการของสถานรับเลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาลในอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ดิฉันใคร่ขอความกรุณาร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถามนี้ เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการศึกษาดังกล่าว โดยจะสรุปผลในลักษณะภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 ตำแหน่ง

- () เจ้าของ
 () ผู้บริหาร (ผู้จัดการ/ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่)
 () ผู้ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 () ครูพี่เลี้ยงศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด

1.2 เพศ

- () ชาย () หญิง

1.3 อายุ

- () 21 – 30 ปี () 31 – 40 ปี () 41 – 50 ปี
 () 51 – 60 ปี () 60 ปี ขึ้นไป

1.4 สถานภาพ

- () โสด () สมรสแล้ว () ม้าย () หย่า

1.5 วุฒิการศึกษา

- () ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
 () มัธยมศึกษาตอนปลาย หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 () ประกาศนียบัตรชั้นสูง หรืออนุปริญญา
 () ปริญญาตรี
 () สูงกว่าปริญญาตรี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานรับเลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาล

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับอาคารสถานที่

2.1.1 สถานที่ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน อยู่ในที่ดินของ

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ของตนเอง | <input type="checkbox"/> ที่ราชพัสดุ |
| <input type="checkbox"/> ของวัด | <input type="checkbox"/> ประชาชนบริจาค |
| <input type="checkbox"/> ที่สาธารณประโยชน์ | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |

2.1.2 อาคารของท่านสร้างโดยได้รับเงินงบประมาณจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> งบประมาณของตนเอง | <input type="checkbox"/> สำนักงานการประถมศึกษา |
| <input type="checkbox"/> กรมพัฒนาชุมชน | |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานของรัฐบาล อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |
| <input type="checkbox"/> หน่วยงานของเอกชน อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |
| <input type="checkbox"/> ประชาชนร่วมบริจาค | |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

2.1.3 ลักษณะของอาคาร

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ชั่วคราว | <input type="checkbox"/> ถาวร เช่น อยู่ที่โรงเรียน / วัด / อาคารสถาปัตยกรรม ฯลฯ |
|-----------------------------------|---|

2.1.4 สภาพ ของอาคาร

- | | |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> ทరుคโทรม | <input type="checkbox"/> สภาพดี มีความปลอดภัย |
|-----------------------------------|---|

2.1.5 พื้นที่ภายในอาคารตารางเมตร (กว้าง.....เมตร / ยาว.....เมตร)

2.1.6 พื้นที่สนามเด็กเล่นตารางเมตร (กว้าง.....เมตร / ยาว.....เมตร)

2.1.7 สถานที่ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก/โรงเรียนอนุบาลของท่านมีสิ่งต่อไปนี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> เสาธง | <input type="checkbox"/> มีรั้วรอบขอบชิด |
| <input type="checkbox"/> ห้องครัว / ห้องเตรียมอาหาร | <input type="checkbox"/> มุ้งลวด |
| <input type="checkbox"/> ห้องน้ำ / ห้องส้วม | <input type="checkbox"/> ห้องพักเด็กป่วย / ห้องพยาบาล |
| <input type="checkbox"/> ห้องนอนที่แยกจากห้องเรียน | <input type="checkbox"/> ภาชนะใส่น้ำดื่ม/มีน้ำดื่ม,น้ำใช้ที่สะอาด |
| <input type="checkbox"/> ห้องเรียน / ห้องพัฒนาเด็ก | <input type="checkbox"/> ห้องรับแขก/ห้องทำงานพักครู |
| <input type="checkbox"/> ห้องโถง | <input type="checkbox"/> ห้องรับประทานอาหาร |
| <input type="checkbox"/> ห้องส้วม | <input type="checkbox"/> ห้องธุรการ |
| <input type="checkbox"/> ห้องพัสดุ | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

2.1.8 สถานที่ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่านได้จัดสภาพแวดล้อมภายนอก หรือ
ไม้ (เช่นมีไม้ยืนต้น มีไม้ให้ร่มเงา มีไม้ดอกไม้ประดับ)

() ไม่ได้จัด () จัดเป็นระเบียบ มีความร่มรื่น

2.1.9 สถานที่ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่านได้ปลูกต้นไม้ชนิดต่าง ๆ หรือไม่

() ไม่ได้ปลูก () มีการปลูกไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ

2.1.10 สถานที่ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่านมีการรักษาความสะอาดอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() มีที่รองรับขยะ

() มีที่ระบายน้ำ

() ไม่มีที่รองรับขยะและทางระบายน้ำ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.1.11 สถานที่ตั้งสถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน มีสิ่งที่จะก่อให้เกิดอันตราย และยังไม่
ไม่ได้ปรับปรุงแก้ไขสิ่งเหล่านี้ หรือไม่

2.1.11.1 รั้วที่ไม่มั่นคงถาวรหรือรั้วทวดหนาม

() ไม่มี

() มี

2.1.11.2 แหล่งน้ำที่ไม่มีรั้วกั้น

() ไม่มี

() มี

2.1.11.3 หลุม หรือบ่อน้ำ

() ไม่มี

() มี

2.1.11.4 เครื่องเล่นกลางแจ้งชำรุด

() ไม่มี

() มี

2.1.11.5 ถนนมีขูดยานพาหนะพลุกพล่าน

() ไม่มี

() มี

2.1.12 วัสดุอุปกรณ์ที่จัดให้มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() อุปกรณ์การเรียนการสอน

() ป้ายบอกชื่อสถานรับเลี้ยงเด็ก

() ตู้ยาสามัญประจำบ้าน

() การติดตั้งเครื่องมือดับเพลิง

() ราวกั้นเด็กออกจากตัวอาคาร

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์และเครื่องเล่น

2.2.1 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน มีอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ใช้การได้

- () ไม่มี
- () มี ไม่เพียงพอ (ระบุสื่อที่มีและจำนวนที่มี)
- () มี เพียงพอ (ระบุสื่อที่มีและจำนวนที่มี)

2.2.2 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน มีอุปกรณ์เครื่องเล่นกลางแจ้งที่ใช้การได้

- () ไม่มี
- () มี ไม่เพียงพอ (ระบุสื่อที่มีและจำนวนที่มี)
- () มี เพียงพอ (ระบุสื่อที่มีและจำนวนที่มี)

2.2.3 เครื่องเล่นสนาม

2.2.3.1 เครื่องเล่นสนามสำหรับปีนป่าย (คาน้ำสำหรับปีนเล่น)

- () ไม่มี () มี มีจำนวน.....

2.2.3.2 เครื่องเล่นสนามสำหรับโยกหรือไกว (ม้านั่ง ชิงช้า ม้านั่งโยก ไม้กระดานหก)

- () ไม่มี () มี มีจำนวน.....

2.2.3.3 เครื่องเล่นสนามสำหรับหมุน (ม้าหมุน พวงมาลัยรถยนต์ เครื่องบิน)

- () ไม่มี () มี มีจำนวน.....

2.2.3.4 เครื่องเล่นสนามต้น ไม้สำหรับการเดินทรงตัวหรือไม้กระดานแผ่นเดียว

- () ไม่มี () มี มีจำนวน.....

2.2.3.5 เครื่องเล่นสนามประเภทล้อเลื่อน เช่น รถสามล้อ รถลากจูง

- () ไม่มี () มี มีจำนวน.....

2.2.4 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน ผลิตสื่อการเรียนการสอน และใช้สื่อ หรือไม่

- () ไม่ได้ผลิต
- () ผลิตสื่อ จำนวนชิ้น และใช้สื่อในการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก

2.2.5 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน จัดเก็บและดูแลรักษาสื่ออย่างไร

- () จัดเก็บ แต่ไม่ได้แบ่งเป็นหมวดหมู่
- () จัดเก็บ ไว้อย่างเป็นระเบียบ และจัดเป็นหมวดหมู่
- () จัดเก็บ แต่สื่อบางอย่างชำรุด

ส่วนที่ 3 ข้อมูลดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาล

3.1 ด้านการจัดการ

3.1.1 การวางแผนหรือนโยบายของสถานรับเลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาล

- มี ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 3.1.4)

3.1.2 ลักษณะของแผน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แผนระยะสั้น (1 ปี) แผนระยะยาว (มากกว่า 1 ปี)
 มีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว มีการจัดทำธรรมนูญโรงเรียน

3.1.3 บุคคลที่มีส่วนในการวางแผนหรือนโยบาย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ฝ่ายบริหารเท่านั้น
 บุคลากรทั้งหมดในหน่วยงาน
 ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน
 รับนโยบายจากหน่วยงานหลักตามสายการบังคับบัญชา

3.1.4 การแบ่งงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน

- มี ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 3.1.6)

3.1.5 ลักษณะการแบ่งงาน / หน้าที่ความรับผิดชอบในสถานรับเลี้ยงเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แผนกดูแลเด็ก แผนกพยาบาล
 แผนกบัญชี / การเงิน แผนกโภชนาการ
 แผนกแม่บ้าน / ซักรีด แผนกบริการรับ - ส่ง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3.1.6 หน้าที่ของครูผู้สอน/ ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รับเด็กจากผู้ปกครองทุกเช้า
 อบรมเลี้ยงดูเด็กตามตารางการปฏิบัติงาน
 ตรวจสอบความสะอาดของร่างกายเด็ก
 จัดเตรียมอาหาร น้ำดื่ม น้ำใช้
 ผลิตอบุกรณ์การเรียนการสอน
 ปรึกษาหารือ ขอคำแนะนำจากพ่อแม่ ผู้ปกครอง
 ร่วมกันประชุมผู้ปกครองเกี่ยวกับงานพัฒนาเด็ก
 ทำความสะอาดห้องเรียน ที่นอน ห้องน้ำ
 จัดอุปกรณ์เครื่องเล่นของเด็กให้เป็นสัดส่วน และบำรุงรักษาให้คงทน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.1.7 ครูผู้สอน / ครูพี่เลี้ยง / ผู้ดูแลเด็ก ได้จัดทำสิ่งเหล่านี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () บันทึกประจำตัวเด็ก
- () บัญชีรายชื่อเด็ก / ทะเบียนประวัติเด็ก
- () ตารางแสดงรายการอาหารประจำวันของเด็กทุกวันทำการ
- () แผนการสอน และ / หรือ บันทึกการสอนประจำปี
- () แผ่นป้ายข้อมูลสถิติต่าง ๆ
- () บัญชีรับ - จ่ายนม

3.1.8 ครูผู้สอน / ครูพี่เลี้ยง / ผู้ดูแลเด็ก ได้จัดประสบการณ์ให้กับเด็ก โดย

- () จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ บันทึกการสอน และใช้แผนการสอน
- () จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ บันทึกการสอน แต่ไม่ได้จัดทำแผนการสอน
- () จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กอย่างเดียว

3.1.9 ครูผู้สอน / ครูพี่เลี้ยง / ผู้ดูแลเด็ก ได้จัดสื่อประกอบการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก หรือไม่
อย่างไร

- () ไม่ได้จัด
- () จัดประสบการณ์ให้เด็กโดยไม่ใช้สื่อ
- () จัดโดยใช้สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก
- () จัดโดยใช้สื่อประกอบการจัดประสบการณ์ให้กับเด็ก และมีการพัฒนาสื่อ

3.1.10 ครูผู้สอน / ครูพี่เลี้ยง / ผู้ดูแลเด็ก ได้จัดกิจกรรมเสริมให้กับเด็กหรือไม่ อย่างไร

- | | | | |
|------------|---------------|---------------------|----------------------|
| เช่น ศิลปะ | () ไม่ได้จัด | () จัด จำนวน | กิจกรรม / ต่อสัปดาห์ |
| เกมส์ | () ไม่ได้จัด | () จัด จำนวน | กิจกรรม / ต่อสัปดาห์ |
| การแสดง | () ไม่ได้จัด | () จัด จำนวน | กิจกรรม / ต่อสัปดาห์ |

3.1.11 ครูผู้สอน / ครูพี่เลี้ยง / ผู้ดูแลเด็ก ได้จัดมุมการเรียนการสอนมุมใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| () มุมนิทาน | () มุมตุ๊กตา / บ้าน |
| () มุมบล็อก | () มุมศิลปะ |
| () มุมดนตรี | () มุมเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิต |
| () มุมทราย | () มุมธรรมชาติศึกษา |
| () มุมน้ำ / มุมทราย | () ไม่มีมุมใดเลย |
| () อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | |

3.1.12 การประเมินผลและตรวจสอบขององค์กร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ด้านอาคาร / สถานที่ ทุกระยะเดือน
- () ด้านการตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า ทุกระยะเดือน

- () ด้านสุขภาพเด็ก ทุกระยะเดือน
- () ด้านพัฒนาการเด็ก ทุกระยะเดือน
- () ด้านความเห็นจากผู้ปกครอง ทุกระยะเดือน
- () ด้านโภชนาการ ทุกระยะเดือน
- () ด้านการเงิน ทุกระยะเดือน
- () ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.1.13 การประสานงานกับหน่วยงานภายนอก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
- () สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเขียงดาว
- () สำนักงานพัฒนาการอำเภอเขียงดาว
- () สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเขียงดาว
- () เทศบาลตำบล
- () องค์การบริหารส่วนตำบล
- () โรงพยาบาลเขียงดาว
- () ชมรมผู้ประกอบการสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () บิดามารดา ผู้ปกครอง
- () มูลนิธิ / องค์กรเอกชน / สมาคม
- () วัด
- () สถาบันการศึกษา.....
- () ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.1.14 ในรอบปีที่ผ่านมาคณะกรรมการการศึกษาพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาล / หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / หรือศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดของท่าน มีการประชุมเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน / หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก / หรือศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด หรือไม่

- () ไม่มีการประชุม
- () มีการประชุมแต่ไม่สม่ำเสมอ
- () มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ ปีละครั้ง

3.1.15 หน่วยงานหรือบุคคลที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (เช่น ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ) ของสถานรับเลี้ยงเด็กแห่งนี้(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ
- () สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเขียงดาว

- () สำนักงานพัฒนาการอำเภอเชิงดาว
- () สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเชิงดาว
- () เทศบาลตำบล
- () องค์การบริหารส่วนตำบล
- () โรงพยาบาลเชิงดาว
- () ชมรมผู้ประกอบการสถานรับเลี้ยงเด็ก
- () บิดามารดา ผู้ปกครอง
- () คณะกรรมการศึกษาพื้นฐานของ โรงเรียน
- () มูลนิธิ / องค์กรเอกชน / สมาคม
- () วัด
- () สถาบันการศึกษา.....
- () ด้านอื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () ไม่มี

3.1.16 ในรอบปีที่ผ่านมา ฝ่ายบริหารได้จัดกิจกรรมดำเนินการในสิ่งเหล่านี้หรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ควบคุมดูแลการดำเนินการของกิจการ (สร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม)
- () ควบคุมการเงิน / การจัดทำบัญชีรับ – จ่าย ค่าบำรุงการศึกษา / การจัดทำงบประมาณ
- () ควบคุมการปฏิบัติงานของกิจการ และให้คำแนะนำปรึกษา
- () จัดหาเงินทุนสำหรับกิจการ
- () มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน

3.1.17 ในสถานรับเลี้ยงเด็กหรือโรงเรียนอนุบาลของท่าน ผู้ปฏิบัติงานได้มีการรายงานผลดำเนินการตลอดจนข้อมูลข่าวสาร อย่างสม่ำเสมอให้แก่ผู้ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น (หัวหน้างาน)
- () ผู้บริหารของสถานรับเลี้ยงเด็ก / ผู้บริหารของโรงเรียนอนุบาล
- () หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง (สพช / ศึกษาธิการอำเภอ / กรมศาสนา ฯลฯ)
- () หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (อนามัย / โรงพยาบาล ฯลฯ)
- () บิดามารดา ผู้ปกครอง
- () มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้ชุมชนทราบ

3.2 ด้านการตลาด

3.2.1 ปัจจุบันในสถานรับเลี้ยงเด็ก /ระดับอนุบาลของท่าน มีจำนวนเด็กในความรับผิดชอบทั้งหมด มี..

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม
2 ปี 1 วัน - 3 ปี			
3 ปี 1 วัน - 4 ปี (เด็กเล็ก)			
4 ปี 1 วัน - 5 ปี (อนุบาล 1)			
5 ปี 1 วัน - 6 ปี (อนุบาล 2)			
รวม			

3.2.2 มีการจัดกลุ่มเด็กโดยแบ่งตามอายุหรือไม่

- () มี () ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 3.2.4)

3.2.3 การแบ่งกลุ่มเด็กตามอายุ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ต่ำกว่า 2 ขวบครึ่ง () 2 ขวบครึ่ง - 3 ขวบ
 () 3 ขวบ 1 เดือน - 4 ขวบ () 4 ขวบ 1 เดือน - 5 ขวบ
 () 5 ขวบ 1 เดือน - 6 ขวบ

3.2.4 จำนวนเด็กที่ใช้บริการ โดยเฉลี่ยเดือนละ

- () 1-20 คน () 21-40 คน () 41-60 คน
 () 61-80 คน () 81-100 คน () มากกว่า 100 คน

3.2.5 จำนวนเด็กต่อพี่เลี้ยงเด็ก 1 คน

- () 1-6 คน () 7-10 คน () 11-15 คน
 () 16-20 คน () 21-25 คน () มากกว่า 25 คน

3.2.6 วันที่เปิดให้บริการ

- () จันทร์ - ศุกร์ () จันทร์ - เสาร์ () เปิดทุกวัน

3.2.7 การเปิดบริการพิเศษดูแลเด็กนอกวันทำการ

- () มี () ไม่มี (เลือกข้อนี้ ไม่ต้องตอบข้อ 3.2.20)

3.2.8 เด็กในความดูแลของท่าน มีพัฒนาการด้านร่างกายเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เด็กมีน้ำหนัก ส่วนสูง ตามเกณฑ์มาตรฐานเด็กไทย (อย่างต่ำ) และมีสุขภาพดี
 () เด็กมีสุขภาพไม่แข็งแรง

() เด็กที่มีน้ำหนักต่ำกว่าเกณฑ์ (เด็กอายุ 3 ปี ควรมีน้ำหนัก 13.8 กิโลกรัม สูง 95 เซนติเมตร เด็กอายุ 4 ปี ควรมีน้ำหนัก 16 กิโลกรัม สูง 100 เซนติเมตร เด็กอายุ 5 ปี ควรมีน้ำหนัก 20.0 กิโลกรัม สูง 108 เซนติเมตร)

() เด็กที่มีปัญหาทุพโภชนาการ (ขาดสารอาหารจนทำให้มาตรฐานทางร่างกายต่ำกว่าเกณฑ์)

() เด็กที่มีปัญหาขาดแคลน (มีอาหารกลางวันมารับประทานไม่ครบทุกวัน)

3.2.9 เด็กในความดูแลของท่าน มีพัฒนาการด้านอารมณ์ – จิตใจเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เด็กมีความแจ่มใส และมีความสุขในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

() เด็กมีอาการซึม ไม่มีมีความสุขในการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

() เด็กร้องไห้ มีอารมณ์หงุดหงิด

3.2.10 เด็กในความดูแลของท่าน มีพัฒนาการด้านสังคม เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เด็กสามารถเล่น และทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้ และกล้าแสดงออก

() เด็กไม่กล้าแสดงออก

() เด็กไม่เล่น หรือทำกิจกรรมร่วมกับผู้อื่น

3.2.11 เด็กในความดูแลของท่าน มีพัฒนาการด้านสติปัญญา เป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() เด็กสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

() เด็กสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ยังไม่เหมาะสมกับวัย

() เด็กมีพัฒนาการด้านสติปัญญาอ่อนช้า

3.2.12 ในรอบปีที่ผ่านมา สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน ได้จัดกิจกรรมการตรวจสุขภาพและป้องกันโรคแก่เด็ก โดย

() ไม่มีการตรวจเลย

() มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจสุขภาพที่สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลทุกเดือน

() มีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาตรวจสุขภาพที่สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลทุก 3 เดือน

() ผู้ปกครองพาเด็กไปตามนัดของโรงพยาบาล / สถานอนามัย

3.2.13 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน ได้ตรวจความสะอาดร่างกายของเด็ก เช่น ผม เล็บ ฟัน หรือไม่

() ไม่ได้ตรวจ

() ตรวจทุกวันทำการ

() ตรวจสัปดาห์ละ 1 ครั้ง

() ตรวจสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

3.2.14 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน ได้ประเมินพัฒนาการของเด็กหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ไม่ได้จัดทำ

- () ประเมินเดือนละ 1 ครั้ง
- () ประเมิน 2 เดือน / ครั้ง
- () ประเมิน 3 เดือน / ครั้ง
- () มีการประเมินแต่ไม่ได้จัดทำบันทึกประจำตัวเด็ก
- () มีการประเมินแล้วจัดทำบันทึกประจำตัวเด็ก แต่ไม่เป็นปัจจุบัน
- () มีการประเมิน ได้จัดทำบันทึกประจำตัวเด็ก และเป็นปัจจุบัน

3.2.15 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน ได้ดูแลป้องกันเรื่องสุขอนามัยสำหรับเด็กในสถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่าน ต่อไปนี้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีฟาชีครอบอาหาร () มี () ไม่มี
- มีภาชนะรองรับขยะ () มี () ไม่มี
- มีฝาปิดมูลเลอรั้ใส่น้ำดื่ม () มี () ไม่มี
- มีผู้เก็บอาหาร () มี () ไม่มี
- มีอาหารปรุงสุก ถูกอนามัย () มี () ไม่มี

3.2.16 สถานรับเลี้ยงเด็กจัดบริการหลักแก่เด็กในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () อาหารเช้า () อาหารกลางวัน
- () อาหารเสริม () นมผง
- () การประชุมผู้ปกครอง () รายงานการพัฒนาเด็ก
- () การหัดอ่าน - เขียนเบื้องต้น () การจัดกิจกรรมตามวันสำคัญ
- () กิจกรรมเข้าจังหวะ () การดูแลของพี่เลี้ยงอย่างใกล้ชิด
- () การออกบัตรสำหรับผู้รับส่งเด็ก () กำหนดคนรับส่งเด็กแน่นอน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2.17 สถานรับเลี้ยงเด็กจัดบริการเสริมแก่เด็กในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การตรวจสุขภาพร่างกาย () การตรวจสุขภาพฟัน
- () การฉีดวัคซีนเด็ก () บริการรับ - ส่ง
- () ผ้าอ้อม () เครื่องนอน
- () ผ้าเช็ดตัว () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2.18 ลักษณะการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ค่าเครื่องใช้แรกเข้า (เก็บเพียงครั้งเดียว) () ค่าเลี้ยงดู - รายเดือน
- () ค่าเลี้ยงดู - รายวัน () ค่าเลี้ยงดู - รายภาคเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2.19 ค่าบริการที่เรียกเก็บ (โปรดระบุจำนวนตัวเลขการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการ)

เรียกเก็บบาท ต่อ

3.2.20 ค่าบริการพิเศษในการดูแลเด็กนอกวันทำการ (โปรดระบุจำนวนตัวเลขการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้บริการพิเศษนี้)

เรียกเก็บบาท ต่อ

3.2.21 วิธีการกำหนดค่าบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ให้ครอบคลุมค่าใช้จ่าย () ตามค่าเฉลี่ยของธุรกิจสถานรับเลี้ยงเด็ก
 () ตามคุณภาพของการบริการ () คู่แข่งขันและภาวะเศรษฐกิจ
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2.22 สื่อที่เลือกใช้โฆษณา/ประชาสัมพันธ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () วิทยุ () สิ่งพิมพ์
 () ป้ายโฆษณา () การบอกปากต่อปาก
 () โบปปลิวและแผ่นพับ () แจกเอกสารทางไปรษณีย์
 () ไม่ได้ใช้สื่อใด ๆ () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.2.23 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่านเคยเข้าร่วมประกวดกิจกรรม/ โครงการ/ งานที่จัดในอำเภอเชียงดาว หรือไม่

- () ไม่เคย
 () เคย จำนวนครั้ง
 () ชนะเลิศ
 () รองชนะเลิศ
 () ชมเชย

3.2.24 สถานรับเลี้ยงเด็ก / โรงเรียนอนุบาลของท่านเคยเข้าร่วมประกวดกิจกรรม / โครงการ / งาน

ใดบ้างที่จัดในจังหวัดเชียงใหม่ / ระดับประเทศ หรือไม่

- () ไม่เคย
 () เคย จำนวนครั้ง
 () ชนะเลิศ
 () รองชนะเลิศ
 () ชมเชย

3.3 ด้านการเงินและการบัญชี

3.3.1 การลงทุนดำเนินงานครั้งแรก (รวมที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ต่าง ๆ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 100,000 บาท | <input type="checkbox"/> 100,001 – 500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 500,001 – 1,000,000 บาท | <input type="checkbox"/> 1,000,001 – 1,500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 1,500,001 – 2,000,000 บาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2,000,000 บาท |

3.3.2 แหล่งที่มาของเงินทุน และค่าใช้จ่าย

- เงินส่วนตัวทั้งหมด - รวมเงินยืมจากญาติพี่น้อง (เลือกข้อนี้ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.3.6)
- เงินส่วนตัวและเงินกู้จากสถาบันการเงิน
- เงินงบประมาณและเงินบริจาค
- เงินงบประมาณอย่างเดียว (เลือกข้อนี้ให้ข้ามไปตอบข้อ 3.3.7)

3.3.3 จำนวนเงินกู้จากสถาบันการเงิน

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 100,000 บาท | <input type="checkbox"/> 100,001 – 500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 500,001 – 1,000,000 บาท | <input type="checkbox"/> 1,000,001 – 1,500,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 1,500,001 – 2,000,000 บาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 2,000,000 บาท |

3.3.4 ระยะเวลาผ่อนชำระคืนเงินกู้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 1 – 5 ปี | <input type="checkbox"/> 6 – 10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 11 – 15 ปี | <input type="checkbox"/> 15 – 20 ปี |

3.3.5 การกู้เงินท่านคำนึงถึงปัจจัยอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> อัตราดอกเบี้ย | <input type="checkbox"/> วงเงินกู้ |
| <input type="checkbox"/> ค่าใช้จ่ายในการกู้ยืมเงิน | <input type="checkbox"/> ระยะเวลาการชำระหนี้ |
| <input type="checkbox"/> หลักประกันการกู้ยืม | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

3.3.6 ในการกู้จากสถาบันทางการเงิน ท่านใช้หลักประกันอะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บุคคลค้ำประกัน
- สินทรัพย์ค้ำประกัน
- ไม่ใช่หลักค้ำประกัน

3.3.7 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในแต่ละเดือน (เช่น ค่าอาหาร เงินเดือน ค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> น้อยกว่า 5,000 บาท | <input type="checkbox"/> 5,001 – 10,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 10,001 – 15,000 บาท | <input type="checkbox"/> 15,001 – 20,000 บาท |
| <input type="checkbox"/> 20,001 – 25,000 บาท | <input type="checkbox"/> มากกว่า 25,000 บาท |

3.3.8 ค่าใช้จ่ายประจำปี (เช่น ค่าอุปกรณ์ใหม่ ค่าซ่อมแซม ฯลฯ)

- () น้อยกว่า 5,000 บาท () 5,001 – 10,000 บาท
 () 10,001 – 15,000 บาท () 15,001 – 20,000 บาท
 () 20,001 – 25,000 บาท () มากกว่า 25,000 บาท

3.3.9 หน่วยงานของท่านได้มีการทำบัญชีทางการเงินอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการทำบัญชีทางการเงินใด ๆ
 () ทำตามแบบบัญชีเงินสด
 () ทำตามแบบบัญชีสากลหรืองบการเงิน
 () ทำตามแบบบัญชี และการเบิกจ่ายของรัฐบาล
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3.10 หน่วยงานของท่านมีจัดทำบัญชีทางการเงินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการทำบัญชีทางการเงินใด ๆ () ให้สำนักงานบัญชีจัดทำ
 () จัดทำเองโดยใช้สมุดบันทึก () จัดทำโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3.11 หน่วยงานของท่านใช้วิธีการใดในการซื้อวัสดุอุปกรณ์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ซื้อด้วยเงินสด () ซื้อด้วยเงินเชื่อ
 () ซื้อผ่อนชำระเป็นงวด
 () ใช้เครดิตในการซื้อ แล้วเบิกจ่ายตามงบประมาณที่ได้มา
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.3.12 ถ้าหน่วยงานของท่านประสบปัญหาผู้ใช้บริการชำระค่าบริการล่าช้าหรือไม่ชำระค่าบริการ ท่านจัดการกับปัญหานี้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทวงโดยใช้เอกสารเป็นลายลักษณ์อักษร () ชี้แจงเวลาชำระค่าบริการให้
 () ลดหนี้ค่าบริการให้ () ไม่มีการทวงถาม (ยกหนี้ให้)
 () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4 ด้านบุคลากร

3.4.1 บุคลากรประจำสถานรับเลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาลของท่านประกอบด้วย(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหาร/ผู้จัดการ | <input type="checkbox"/> ครูผู้สอนระดับอนุบาล |
| <input type="checkbox"/> ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก | <input type="checkbox"/> แม่ครัว /นักโภชนาการ/แม่บ้าน |
| <input type="checkbox"/> พยาบาล/ผู้ช่วยพยาบาล | <input type="checkbox"/> นักสังคมสงเคราะห์/นักจิตวิทยา |
| <input type="checkbox"/> พนักงานขับรถ | <input type="checkbox"/> คนงาน / คนทำความสะอาด |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

3.4.2 ปัจจุบันมีครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก จำนวนทั้งหมดคน

3.4.3 ระดับการศึกษาสูงสุดของครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก

- | | |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> จบ ม.3 หรือ ม.ศ. 3 | รวมคน |
| <input type="checkbox"/> จบ ม.6 หรือ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ | รวมคน |
| <input type="checkbox"/> จบระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือระดับอนุปริญญา รวม.....คน | |
| <input type="checkbox"/> จบปริญญาตรี ขึ้นไป | รวมคน |

3.4.4 อายุเฉลี่ยของครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 21 – 25 ปี | <input type="checkbox"/> 26 – 30 ปี |
| <input type="checkbox"/> 31 – 35 ปี | <input type="checkbox"/> 36 – 40 ปี |
| <input type="checkbox"/> 41 – 45 ปี | <input type="checkbox"/> 45 ปี ขึ้นไป |

3.4.5 หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกครูพี่เลี้ยงเด็กหรือผู้ดูแลเด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> อายุ | <input type="checkbox"/> เพศ |
| <input type="checkbox"/> มีใจรักเด็ก | <input type="checkbox"/> วุฒิทางการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> มีความมั่นคงทางอารมณ์ | <input type="checkbox"/> สุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นโรค |
| <input type="checkbox"/> มีประสบการณ์และความชำนาญในการเลี้ยงเด็ก | |

3.4.6 ปัจจัยในการกำหนดค่าตอบแทน ท่านได้กำหนดตาม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ความรู้และความสามารถ | <input type="checkbox"/> ค่าครองชีพ |
| <input type="checkbox"/> กฎหมายแรงงาน | <input type="checkbox"/> ฐานะการเงินของกิจการ |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) | |

3.4.7 การจ่ายเงินเดือนหรือค่าตอบแทนในการทำงานของครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก จ่ายแบบใด

- | | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> ค่าจ้างรายวัน | <input type="checkbox"/> ค่าจ้างรายสัปดาห์ | <input type="checkbox"/> ค่าจ้างรายเดือน |
|--|--|--|

3.4.8 เงินเดือนหรือค่าตอบแทนของครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็กบาท ต่อ

3.4.9 ท่านได้ให้สวัสดิการครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก อย่างไรบ้าง

- () ไม่มี
- () มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ค่ารักษาพยาบาล () ประกันสังคม
- () โบนัสประจำปี () ศึกษาต่อ
- () ทักษะศึกษา () ตามระเบียบด้านสวัสดิการของรัฐบาล
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4.10 ท่านมีวิธีการจูงใจบุคลากรให้ทำงานอย่างไร

- () ไม่มี
- () มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () เพิ่มค่าตอบแทนในการทำงาน
- () ให้โอกาสเลื่อนตำแหน่ง
- () จัดสวัสดิการให้เพิ่มมากขึ้น
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4.11 สาเหตุที่ครูพี่เลี้ยงหรือผู้ดูแลเด็กลาออก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ย้ายไปทำงานที่สถานรับเลี้ยงเด็กอื่น
- () ย้ายไปทำงานประเภทอื่น
- () ขาดความก้าวหน้าในอาชีพการงาน
- () ไม่พอใจค่าตอบแทน / ค่าตอบแทนน้อย
- () ขัดแย้งกับผู้ร่วมงาน / ผู้บังคับบัญชา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4.12 ในรอบ 2 ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. 2543, พ.ศ. 2544) ครูผู้สอนครูพี่เลี้ยง/ผู้ดูแลเด็ก

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ได้ผ่านการฝึกอบรมปฐมนิเทศก่อนประจำการ รวมคน
- () ได้ผ่านการฝึกอบรมเกี่ยวกับการพัฒนาเด็ก รวมคน
- () ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา รวมคน

3.4.13 การฝึกอบรมบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์

- ไม่มี
- มี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - จัดภายในสถานรับเลี้ยงเด็ก
 - จัดโดยหน่วยงานภายนอก
 - จัดทั้งภายในและส่งไปอบรมภายนอก

3.4.14 หลักฐานที่ทำการฝึกอบรม (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วิธีการอบรมเลี้ยงดูเด็ก
- การผลิตและใช้สื่อ / อุปกรณ์การเรียน
- พัฒนาการของเด็ก
- การจัดการสถานรับเลี้ยงเด็ก
- การจัดประสบการณ์ สำหรับเด็ก (ทั้งทางด้านวิชาการ และนันทนาการ)
- ด้านสุขอนามัย เช่น อาหาร โภชนาการ การให้วัคซีน การปฐมพยาบาลเด็ก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3.4.15 วิธีการฝึกอบรมบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การบรรยาย
- การสัมมนา
- การศึกษาเฉพาะกรณี
- การประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- การสอนแนะ / การสาธิต
- การอภิปรายกลุ่ม
- การทัศนศึกษา
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ

4. ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของสถานรับเลี้ยงเด็กและโรงเรียนอนุบาล

4.1 ปัญหาด้านการจัดการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สถานที่คับแคบเกินไป /อาคารเก่า ต้องซ่อมบำรุงบ่อย /สถานที่ใกล้ครบสัญญาเช่า
- () อุปกรณ์การเรียนการสอน /เครื่องเล่นสนาม/ เครื่องเล่นกลางแจ้งมีไม่เพียงพอ หรือมีแต่ชำรุดใช้การไม่ได้
- () การขาดความร่วมมือระหว่างผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงาน/ ผู้รับบริการ
- () การขาดความร่วมมือระหว่างหน่วยงานรัฐบาล
- () มีการวางแผนกลยุทธ์ /หรือมีแผนกลยุทธ์แต่ไม่ได้นำมาใช้ /หรือมีปัญหาอุปสรรคไม่สามารถนำมาใช้ได้
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2 ปัญหาด้านการตลาด

4.2.1 ปัญหาด้านการสร้างบริการ (Product) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เด็กมาใช้บริการไม่สม่ำเสมอ
- () ระดับอายุและความพร้อมของเด็กแตกต่างกัน
- () เด็กป่วย / เกิดโรคติดต่อ / เกิดอุบัติเหตุ
- () การกินอาหาร / การขับถ่าย
- () ปัญหาทางอารมณ์
- () ปัญหาการพูด
- () ปัญหาความประพฤติไม่เหมาะสมกับวัย
- () ขาดอุปกรณ์การเตรียมความพร้อมในการพัฒนาการเรียนรู้ของเด็ก
- () การแข่งขันระหว่างสถานรับเลี้ยงเด็กมีสูง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2.2 ปัญหาด้านการกำหนดราคา (Price) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ต้นทุนค่าใช้จ่ายสูง ต้องตั้งค่าบริการที่สูง
- () ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองไม่เอื้ออำนวยเมื่อเก็บค่าบริการที่สูง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2.3 ปัญหาด้านการเลือกสถานที่ตั้งและช่องทางจัดจำหน่าย (Place) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () สถานที่ตั้งเป็นอุปสรรคต่อการมาใช้บริการ
- () ไม่สามารถหาวิธีการที่จะติดต่อให้ผู้ปกครองนำเด็กมาใช้บริการได้มาก ๆ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.2.4 ปัญหาด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (Promotion) (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่สามารถหุ้มงบประมาณด้านการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ได้ เพราะรายได้ที่ได้รับไม่คุ้มกับค่าใช้จ่ายที่ได้มา
- () การใช้สื่อที่มีอยู่ ในการจัดการ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ไม่มีประสิทธิภาพ คือพอที่จะทำให้มีผู้มาใช้บริการเพิ่มขึ้น
- () เวลารับ - ส่ง เด็ก ไม่ตรงเวลาที่กำหนด
- () ครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง ไม่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กให้ครบถ้วน ตามหลักสูตรระดับก่อนประถมศึกษา
- () ผู้ปกครองคาดหวังให้โรงเรียนมีการจัดการเรียนการสอนด้านวิชาการให้เด็กมากกว่านี้(ผู้ปกครองไม่เข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา)
- () การสร้างภาพลักษณ์ของโรงเรียนมีข้อจำกัดในด้านเงินทุน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.3 ปัญหาด้านการเงินและการบัญชี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ปัญหาการขาดเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน
- () ปัญหาการเบิกจ่ายเงินงบประมาณล่าช้า
- () ปัญหาการจัดทำด้านบัญชี / การจัดทำบัญชีทางการเงินให้ถูกต้องและให้เป็นปัจจุบัน
- () รายได้ไม่เพียงพอค่าใช้จ่าย / ค่าไรต่าง
- () การติดค้าง / ไม่จ่ายค่าบริการ
- () ปัญหาไม่มีการวางแผนการจัดซื้อ / ซ่อมแซม สื่อ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องเล่นสนาม เครื่องกลางแจ้ง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4.4 ปัญหาด้านบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การขาด / ลา / มาสาย บ่อย ๆ / การเข้า - ออก จากงานบ่อย
- () มีความขัดแย้งกับผู้ร่วมงาน / ผู้บังคับบัญชา
- () จำนวนเด็กต่อพี่เลี้ยง 1 คน มากเกินไป
- () การที่ไม่ได้รับการปฐมนิเทศ ก่อนประจำการ/ การฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับ พัฒนาการเด็กที่มีผลทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่บกพร่อง
- () การขาดแรงจูงใจในอาชีพ (ได้เงินเดือนน้อย / ได้รับสวัสดิการน้อยกว่าที่อื่น / การเลื่อนตำแหน่งช้า)
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)

รายชื่อระดับอนุบาลในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเขียงดาว	รายชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในอำเภอเขียงดาว
<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนบ้านแม่ณะ 2. โรงเรียนแม่ฮ้อโน 3. โรงเรียนบ้านสันเกี้ยว 4. โรงเรียนชุมชนบ้านวังจ้อม 5. โรงเรียนบ้านถ้ำ 6. โรงเรียนบ้านเขียงดาว 7. โรงเรียนบ้านทุ่งหลุก 8. โรงเรียนบ้านปางเฟือง 9. โรงเรียนบ้านออน 10. โรงเรียนบ้านปางมะเข 11. โรงเรียนมิตรมวลชนเขียงใหม่ 12. โรงเรียนบ้านห้วยจะค่าน 13. โรงเรียนบ้านรินหลวง 14. โรงเรียนบ้านนาหวาย 15. โรงเรียนชุมชนบ้านเมืองงาย 16. โรงเรียนบ้านทุ่งข้าวพวง 17. โรงเรียนบ้านแม่กอนโน 18. โรงเรียนบ้านห้วยทรายขาว 19. โรงเรียนบ้านใหม่ 20. โรงเรียนคอยสามหมื่น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่ฮ้อโน 2. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กแม่ณะ 3. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมืองงาย 4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งละคร 5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโละป่าหาญ 6. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กม่วงข้อง 7. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนาหวาย 8. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเมืองนะ 9. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งข้าวพวง 10. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านออน 11. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสบคาบ 12. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านน้ำรู 13. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอรุโณทัย 14. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งดินแดง 15. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กห้วยจะค่าน 16. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังมะริว
รายชื่อ โรงเรียนอนุบาลเอกชนในอำเภอเขียงดาว	รายชื่อศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ในอำเภอเขียงดาว
<ol style="list-style-type: none"> 1. โรงเรียนอนุบาลปัญญา 2. โรงเรียนอนุบาลเรวดี 3. โรงเรียนอนุบาลเฉลิมพล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. วัดศรีทรายมูล (บ้านแม่กะ) 2. วัดจอมคีรี (บ้านแม่ณะ) 3. วัดศรีอุ่มเมือง (บ้านแม่ฮ้อโน) 4. วัดบ้านถ้ำ (บ้านถ้ำ) 5. วัดใหม่สามัคคี (บ้านห้วยลึก) 6. วัดคีรีมาส (บ้านห้วยจี้) 7. วัดดอนศรีสะอาด (บ้านดอน)

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ - สกุล นางสาวมันทนา พรเพิ่มสุข
- วัน เดือน ปี เกิด 20 กรกฎาคม 2498
- ประวัติการศึกษา
- จบการศึกษา ป.กศ. สูง วิทยาลัยครูเชียงใหม่ พ.ศ. 2520
 - ปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (การสอนสังคมศึกษา) ศศ.บ. มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2522
 - ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป) บธ.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธราช พ.ศ. 2542
 - ปริญญาเทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศธุรกิจ) ทล.บ. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธราช พ.ศ. 2545
- ประวัติการทำงาน เริ่มรับราชการครูที่โรงเรียนเชียงดาววิทยาคม วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2523 ในตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 3 จนถึงปัจจุบัน (พ.ศ. 2546) ตำแหน่งในปัจจุบัน อาจารย์ 2 ระดับ 7
- ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จักรดาวภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) พ.ศ. 2527
 - ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) พ.ศ. 2532
 - ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) พ.ศ. 2538
 - ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) พ.ศ. 2540
 - ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) พ.ศ. 2545