

บทที่ 4

ผลการศึกษา

ผลการศึกษาเรื่อง ความต้องการการฝึกอบรมของพนักงานบริษัท เบ็ทเทอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัดแบ่งออกเป็น 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ สถานภาพการสมรส อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน รายได้ต่อเดือน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน ฝ่ายที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน และประสบการณ์การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ (ตารางที่ 2 – 10)

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย วัตถุประสงค์ที่ต้องการฝึกอบรม หัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม ช่วงระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่จัดฝึกอบรม (ตารางที่ 11 - 22)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบันกับ เรื่องที่ต้องการการฝึกอบรม (ตารางที่ 23 – 63)

ส่วนที่ 4 ความคิดเห็นของผู้บริหารในเรื่องวิเคราะห์ความต้องการการฝึกอบรม (ตารางที่ 64)

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	61	50.83
หญิง	59	49.17
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศชาย ร้อยละ 50.83 รองลงมาเป็นเพศหญิงร้อยละ 49.17

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพการสมรส

สถานภาพสมรส	จำนวน	ร้อยละ
โสด	70	58.33
สมรส	46	38.34
หม้าย	1	0.83
หย่าร้าง	3	2.50
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นโสด ร้อยละ 58.33 รองลงมาสมรสแล้วร้อยละ 38.34 และ หย่าร้างร้อยละ 2.50

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
18 – 23 ปี	55	45.83
24 – 29 ปี	33	27.50
30 – 35 ปี	25	20.84
36 – 41 ปี	3	2.50
42 – 47 ปี	1	0.83
48 ปีขึ้นไป	3	2.50
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ 18 – 23 ปี ร้อยละ 45.83 รองลงมาอายุ 24 – 29 ปี ร้อยละ 27.50 และอายุ 30 – 35 ปี ร้อยละ 20.84

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน

ประสบการณ์ในการทำงาน	จำนวน	ร้อยละ
ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงาน	15	12.50
ต่ำกว่า 1 ปี	19	15.84
1 – 3 ปี	37	30.83
4 – 6 ปี	23	19.16
7 – 9 ปี	4	3.33
10 ปีขึ้นไป	22	18.34
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการทำงาน 1-3 ปี ร้อยละ 30.83 รองลงมา มีประสบการณ์ในการทำงาน 4-6 ปี ร้อยละ 19.16 และมีประสบการณ์ในการทำงาน 10 ปีขึ้นไป ร้อยละ 18.34

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อเดือน

รายได้ต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
4,290 – 8,290 บาท	102	85.00
8,291 – 12,290 บาท	8	6.67
12,291 – 16,290 บาท	4	3.33
16,291 – 20,290 บาท	3	2.50
20,291 – 24,290 บาท	0	0.00
24,291 บาทขึ้นไป	3	2.50
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีรายได้ต่อเดือน 4,290 – 8,290 บาทร้อยละ 85.00 รองลงมารายได้ต่อเดือน 8,291 – 12,290 บาทร้อยละ 6.67 และรายได้ต่อเดือน 12,291 – 16,290 บาทร้อยละ 3.33

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
มัธยมศึกษาตอนต้น	51	42.50
มัธยมศึกษาตอนปลาย	27	22.50
ปวช.	21	17.50
อนุปริญญาหรือ ปวส.	11	9.17
ปริญญาตรี	10	8.33
สูงกว่าปริญญาตรี	0	0.00
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 42.50 รองลงมาวุฒิศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายร้อยละ 22.50 และมีวุฒิการศึกษาปวช. ร้อยละ 17.50

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามกลุ่มพนักงาน

กลุ่มพนักงาน	จำนวน	ร้อยละ
พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ	88	73.33
พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน	26	21.67
พนักงานกลุ่มบริหาร	6	5.00
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการ ร้อยละ 73.33 รองลงมาเป็นพนักงานกลุ่มหัวหน้างาน ร้อยละ 21.67 และเป็นพนักงานกลุ่มบริหาร ร้อยละ 5.00

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามฝ่ายที่สังกัด

ฝ่ายที่สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
ฝ่ายทั่วไป	15	12.50
ฝ่ายการตลาด	2	1.67
ฝ่ายโรงงาน	103	85.83
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่สังกัดฝ่ายโรงงานร้อยละ 85.83 รองลงมาสังกัดฝ่ายทั่วไป 12.50 และสังกัดฝ่ายการตลาด ร้อยละ 1.67

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ที่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอยู่

ได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอยู่	จำนวน	ร้อยละ
เคย 1 ครั้ง	11	9.17
เคย 2 ครั้ง	6	5.00
เคย 3 ครั้ง	6	5.00
เคย 4 ครั้ง	3	2.50
เคย 5 ครั้ง	5	4.17
เคย 6 ครั้ง	1	0.83
เคย 7 ครั้ง	1	0.83
เคย 8 ครั้ง	1	0.83
เคย 9 ครั้ง	-	-
เคย 10 ครั้ง	3	2.50
เคย 20 ครั้ง	2	1.67
เคย 40 ครั้ง	2	1.67
เคย 50 ครั้ง	4	3.33
ไม่เคย	75	62.50
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ไม่เคยมีประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรมร้อยละ 62.50 และมีประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรม 1 ครั้งมากที่สุดร้อยละ 9.17 รองลงมา มีประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรม 2 ครั้งและ 3 ครั้งเท่ากัน ร้อยละ 5.00 และมีประสบการณ์ในการเข้ารับการอบรม 5 ครั้ง ร้อยละ 4.17

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวัตถุประสงค์ในการ
ฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม	เลือกตอบ		ไม่เลือกตอบ	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อเพิ่มพูนความรู้	100	83.33	20	16.67
เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงาน	95	79.17	25	20.83
เพื่อนำวิธีการมาช่วยแก้ไขปัญหา	87	72.50	33	27.50
เพื่อต้องการความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่	66	55.00	54	45.00
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	93	77.50	27	22.50
เพื่อสร้างความมั่นใจในการทำงาน	1	0.83	119	99.17

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เลือกตอบต้องการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ร้อยละ 83.33 และไม่เลือกตอบร้อยละ 16.67 รองลงมาเลือกตอบต้องการฝึกอบรมเพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานร้อยละ 79.17 ไม่เลือกตอบร้อยละ 20.83 และเลือกตอบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร้อยละ 77.50 ไม่เลือกตอบร้อยละ 22.50

ส่วนที่ 2.1 ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องความรู้

ตารางที่ 12 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่

เรื่องความรู้	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ใน หน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่							
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	1 (0.83%)	5 (4.17%)	46 (38.33%)	47 (39.17%)	21 (17.50%)	3.69	ต้องการ มาก
วิธีการปฏิบัติงาน	5 (4.17%)	4 (3.33%)	39 (32.50%)	50 (41.67%)	22 (18.33%)	3.67	ต้องการ มาก
วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน	5 (4.17%)	6 (5.00%)	40 (33.33%)	53 (44.17%)	16 (13.33%)	3.57	ต้องการ มาก
ระบบคุณภาพเช่น 5ส ระบบ ISO	0 (0.00%)	5 (4.17%)	35 (29.17%)	48 (40.00%)	32 (26.66%)	3.89	ต้องการ มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.71	ต้องการ มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม
ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการ
มาก โดยมีความต้องการฝึกอบรมในระดับต้องการมากทุกๆหัวข้อได้แก่ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
วิธีการปฏิบัติงาน วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน และระบบคุณภาพ เช่น 5ส, ระบบ ISO ใน
ระดับต้องการมาก

ตารางที่ 13 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ

เรื่องความรู้	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ							
การจัดการองค์กร	16 (13.33%)	26 (21.67%)	47 (39.17%)	23 (19.17%)	8 (6.66%)	2.84	ต้องการ ปานกลาง
การวางแผนงาน	11 (9.17%)	16 (13.33%)	46 (38.33%)	38 (31.67%)	9 (7.50%)	3.15	ต้องการ ปานกลาง
การสั่งงาน	13 (10.83%)	9 (7.50%)	43 (35.83%)	44 (36.67%)	11 (9.17%)	3.26	ต้องการ ปานกลาง
การควบคุมงาน	16 (13.33%)	10 (8.33%)	39 (32.50%)	43 (35.84%)	12 (10.00%)	3.21	ต้องการ ปานกลาง
การประเมินผลงาน	11 (9.17%)	9 (7.50%)	42 (35.00%)	41 (34.17%)	17 (14.16%)	3.37	ต้องการ ปานกลาง
การบริหารความขัดแย้ง	21 (17.50%)	21 (17.50%)	43 (35.83%)	24 (20.00%)	11 (9.17%)	2.86	ต้องการ ปานกลาง
การบริหารเวลา	9 (7.50%)	14 (11.67%)	48 (40.0%)	35 (29.17%)	14 (11.66%)	3.26	ต้องการ ปานกลาง
การกำหนดมาตรฐานในการทำงาน	8 (6.67%)	9 (7.50%)	36 (30.00%)	92 (35.00%)	25 (20.83%)	3.56	ต้องการ มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม					3.19	ต้องการ ปานกลาง

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรม จำแนกตามความรู้ด้านบริหารและจัดการ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการปานกลาง โดยมีความต้องการฝึกอบรมในหัวข้อการกำหนดมาตรฐานในการทำงานมีค่าเฉลี่ยในระดับต้องการมาก และในหัวข้อการจัดการองค์กร การวางแผนงาน การสั่งงาน การควบคุมงาน การประเมินผลงาน การบริหารความขัดแย้ง และการบริหารเวลา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มีความต้องการปานกลาง

All rights reserved

ตารางที่ 14 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ

เรื่องความรู้	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ	10 (8.34%)	13 (10.83%)	31 (25.83%)	35 (29.17%)	3 (2.53%)	3.53	ต้องการมาก
ภาษาจีน	44 (36.67%)	21 (17.50%)	23 (19.17%)	18 (15.00%)	14 (11.66%)	2.48	ต้องการน้อย
ค่าเฉลี่ยรวม						3.00	ต้องการปานกลาง

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการปานกลาง โดยมีความต้องการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ คือภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการมาก และภาษาจีน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการน้อย

ข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ด้านภาษาอื่นๆ ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาเยอรมัน

ตารางที่ 15 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามความความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ

เรื่องความรู้	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ							
นโยบายบริษัทฯ	10 (8.33%)	8 (6.67%)	51 (42.50%)	43 (35.83%)	8 (6.67%)	3.26	ต้องการ ปานกลาง
กฎข้อบังคับ ระเบียบ ประเทศ คำสั่งของบริษัทฯ	11 (9.17%)	3 (2.50%)	40 (33.33%)	47 (39.17%)	19 (15.83%)	3.50	ต้องการมาก
ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ	8 (6.67%)	7 (5.83%)	43 (35.83%)	42 (35.00%)	20 (16.67%)	3.49	ต้องการ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						3.33	ต้องการปาน กลาง

จากตารางที่ 15 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับ
บริษัทฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการปานกลาง โดยมีความต้องการฝึกอบรม กฎข้อบังคับ
ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการมาก ในหัวข้อนโยบายบริษัท
และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับความต้องการปานกลาง

ส่วนที่ 2.2 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะ

ตารางที่ 16 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills)

ทักษะ	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills)							
การตลาด	45 (37.50%)	17 (14.17%)	30 (25.00%)	16 (13.33%)	12 (10.00%)	2.44	ต้องการน้อย
การบริการลูกค้า	32 (26.67%)	32 (26.67%)	28 (23.33%)	16 (13.33%)	12 (10.00%)	2.53	ต้องการ ปานกลาง
การบัญชี	39 (32.50%)	30 (25.00%)	24 (20.00%)	14 (11.67%)	13 (10.83%)	2.43	ต้องการน้อย
การเงิน	39 (32.50%)	26 (21.67%)	26 (21.67%)	15 (12.50%)	14 (11.66%)	2.49	ต้องการน้อย
การจัดซื้อ	36 (30.00%)	29 (24.17%)	28 (23.33%)	17 (14.17%)	10 (8.33%)	2.47	ต้องการน้อย
การบริหารสำนักงาน	39 (32.50%)	19 (15.83%)	31 (25.84%)	22 (18.33%)	9 (7.50%)	2.53	ต้องการ ปานกลาง
การซ่อมผ้า	20 (16.67%)	12 (10.00%)	27 (22.50%)	43 (35.83%)	18 (15.00%)	3.22	ต้องการ ปานกลาง
การอบ	17 (14.17%)	16 (13.33%)	38 (31.67%)	32 (26.67%)	17 (14.16%)	3.13	ต้องการ ปานกลาง
การบรรจุและทำหีบห่อ	22 (18.33%)	20 (16.67%)	45 (37.50%)	20 (16.67%)	13 (10.83%)	2.85	ต้องการ ปานกลาง
การจัดส่ง	25 (20.83%)	23 (19.17%)	37 (30.83%)	23 (19.17%)	12 (10.00%)	2.78	ต้องการ ปานกลาง
การใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน	19 (15.83%)	6 (5.00%)	26 (21.67%)	36 (30.00%)	33 (27.50%)	3.48	ต้องการ ปานกลาง
การควบคุมหม้อไอน้ำ	48 (40.00%)	16 (13.33%)	30 (25.00%)	11 (9.17%)	15 (12.50%)	2.41	ต้องการน้อย
	ค่าเฉลี่ยรวม					2.73	ต้องการ ปานกลาง

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ก็ระดับความต้องการฝึกอบรมโดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการปานกลางโดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการอบรมในหัวข้อ การบริการลูกค้า การบริหารสำนักงาน การซ่อมผ้า การอบ การบรรจุและทำหีบห่อ การจัดส่ง การใช้

คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระดับต้องการปานกลาง และมีความต้องการอบรมในหัวข้อ การตลาด การบัญชี การเงิน การจัดซื้อ การควบคุมหม้อไอน้ำ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการน้อย

ตารางที่ 17 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills)

ทักษะ	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills)							
ภาวะผู้นำ	18 (15.00%)	14 (11.67%)	39 (32.50%)	28 (23.33%)	21 (17.50%)	3.17	ต้องการ ปานกลาง
จิตวิทยาในการจูงใจ	19 (15.83%)	11 (9.17%)	43 (35.83%)	30 (25.00%)	17 (14.17%)	3.13	ต้องการ ปานกลาง
การทำงานร่วมกันเป็นทีม	9 (7.50%)	5 (4.17%)	32 (26.67%)	43 (35.83%)	31 (25.83%)	3.68	ต้องการมาก
การติดต่อสื่อสาร	10 (8.33%)	10 (8.33%)	50 (41.67%)	37 (30.83%)	13 (10.84%)	3.28	ต้องการ ปานกลาง
การประสานงาน	9 (7.50%)	6 (5.00%)	43 (35.83%)	41 (34.17%)	21 (17.50%)	3.49	ต้องการ ปานกลาง
	ค่าเฉลี่ยรวม					3.35	ต้องการ ปานกลาง

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการการฝึกอบรม จำแนกตาม ทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ต้องการ ปานกลาง โดยมีความต้องการอบรมในหัวข้อ การทำงานร่วมกันเป็นทีม มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ต้องการมาก หัวข้อภาวะผู้นำ จิตวิทยาในการจูงใจ การติดต่อสื่อสาร และการประสานงาน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการปานกลาง

ตารางที่ 18 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills)

ทักษะ	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ ความคิด Conceptual Skill							
การตัดสินใจ	11 (9.17%)	6 (5.00%)	44 (36.67%)	41 (34.16%)	18 (15.00%)	3.41	ต้องการ ปานกลาง
การแก้ไขปัญหา	9 (7.50%)	12 (10.00%)	40 (33.33%)	41 (34.17%)	18 (15.00%)	3.39	ต้องการ ปานกลาง
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	11 (9.17%)	5 (4.17%)	40 (33.33%)	44 (36.67%)	20 (16.66%)	3.47	ต้องการ ปานกลาง
การวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ	11 (9.17%)	14 (11.67%)	36 (30.00%)	37 (30.83%)	22 (18.33%)	3.38	ต้องการ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						3.41	ต้องการ ปานกลาง

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม
ทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) โดยรวมมีค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับ
ต้องการปานกลาง โดยมีความต้องการอบรมหัวข้อการตัดสินใจ การแก้ปัญหา ความคิดริเริ่ม
สร้างสรรค์ และการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับต้องการปานกลาง

ส่วนที่ 2.3 ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทัศนคติ

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนร้อยละและค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามทัศนคติ (Attitude)

ทัศนคติที่ต้องการฝึกอบรม (Attitude)	ระดับความต้องการ						แปลผล
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
ทัศนคติต่อองค์กร	12 (10.00%)	8 (6.67%)	54 (45.00%)	32 (26.70%)	14 (11.60%)	3.23	ต้องการ ปานกลาง
ทัศนคติต่องาน	12 (10.00%)	4 (3.33%)	55 (45.84%)	33 (27.50%)	16 (13.33%)	3.31	ต้องการ ปานกลาง
ทัศนคติต่อบุคคล	10 (8.33%)	5 (4.17%)	59 (49.17%)	30 (25.00%)	16 (13.33%)	3.31	ต้องการ ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						3.28	ต้องการ ปานกลาง

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามทัศนคติ (Attitude) โดยรวมมีค่าเฉลี่ย ในระดับต้องการปานกลาง โดยมีความต้องการฝึกอบรมในหัวข้อ ทัศนคติต่อองค์กร ทัศนคติต่องาน และทัศนคติต่อบุคคล มีค่าเฉลี่ยในระดับต้องการปานกลาง

ตารางที่ 20 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเวลาที่ต้องการฝึกอบรม

เวลาที่ต้องการฝึกอบรม	จำนวน	ร้อยละ
มกราคม – มีนาคม	23	19.17
เมษายน – มิถุนายน	26	21.67
กรกฎาคม – กันยายน	37	30.83
ตุลาคม – ธันวาคม	34	28.33
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ต้องการการฝึกอบรมในเดือนกรกฎาคม – กันยายน ร้อยละ 30.83 รองลงมาเป็นเดือนตุลาคม – ธันวาคม ร้อยละ 28.33 เดือนเมษายน – มิถุนายน ร้อยละ 21.7 และเดือนมกราคม – มีนาคม ร้อยละ 19.17

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาในการฝึกอบรม
ที่คิดว่าเหมาะสมที่สุด

ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่คิดว่า เหมาะสมที่สุด	จำนวน	ร้อยละ
1 วัน	20	16.67
2 วัน	34	28.33
3 วัน	34	28.33
4 วัน	5	4.17
5 วัน	4	3.34
1 สัปดาห์	17	14.17
1 เดือน	3	2.50
เดือนละ 1 ครั้ง	1	0.83
ทุกเดือน	1	0.83
แบ่งเป็นช่วง ๆ	1	0.83
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ คิดว่าระยะเวลาการฝึกอบรมที่
เหมาะสมที่สุดคือ 2 วันและ 3 วันร้อยละ 28.33 เท่ากัน รองลงมาคือ 1 วัน ร้อยละ 16.67 และ
1 สัปดาห์ ร้อยละ 14.17

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานที่จัดฝึกอบรมที่คิดว่าเหมาะสมที่สุด

สถานที่จัดฝึกอบรมที่คิดว่าเหมาะสมที่สุด	จำนวน	ร้อยละ
ห้องประชุมของบริษัทฯ	32	26.67
ในเขตจังหวัดสมุทรสาคร	8	6.67
ในเขตกรุงเทพมหานคร	5	4.16
ตามความเหมาะสมของหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม	75	62.50
รวม	120	100.00

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ เลือกสถานที่การฝึกอบรมตามความเหมาะสมของหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม ร้อยละ 62.50 รองลงมาเลือกห้องประชุมของบริษัทฯ ร้อยละ 26.67 และในเขตสมุทรสาครร้อยละ 6.67

ส่วนที่ 3 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามกลุ่มพนักงาน

ส่วนที่ 3.1 ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องความรู้ (Knowledge)

ตารางที่ 23 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในหัวข้อขั้นตอนการ
ปฏิบัติงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติงาน						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	1 (1.14%)	3 (3.41%)	38 * (43.18%)	29 (32.95%)	17 (19.32%)	3.66	มาก
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	2 (7.69%)	7 (26.92%)	15 * (57.70%)	2 (7.69%)	3.65	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	3 * (50.0%)	2 (33.33%)	4.17	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.68	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับ
มาก โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและ
พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก

ตารางที่ 24 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในหัวข้อวิธีการ
ปฏิบัติงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	4 (4.55%)	3 (3.41%)	33 * (37.50%)	32 (36.36%)	16 (18.18%)	3.60	มาก
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	1 (3.85%)	6 (23.08%)	16 * (61.53%)	2 (7.69%)	3.65	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.67	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 24 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หัวข้อวิธีการปฏิบัติงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก
โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและ
พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก

ตารางที่ 25 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในหัวข้อการรายงานผลการปฏิบัติงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่						แปลผล
	หัวข้อ วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	4 (4.55%)	6 (6.82%)	31 (35.23%)	36 * (40.90%)	11 (12.50%)	3.50	มาก
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	0 (0.0%)	9 (34.61%)	13 * (50.0%)	3 (11.54%)	3.65	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 * (66.67%)	2 (33.33%)	4.33	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.57	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 25 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หัวข้อวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยพนักงานกลุ่มบริหาร พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก

ตารางที่ 26 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ในหัวข้อระบบคุณภาพ
เช่น 5ส ระบบ ISO

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หัวข้อระบบคุณภาพ เช่น 5ส ระบบ ISO						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	-	5 (5.68%)	25 (28.41%)	37 * (42.05%)	21 (23.86%)	3.84	มาก
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	-	0 (0.00%)	9 * (34.62%)	9 * (34.62%)	8 (30.76%)	3.96	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	-	0 (0.00%)	1 (16.67%)	2 (33.33%)	3 * (50.00%)	4.33	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.89	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 26 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้พื้นฐาน
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หัวข้อระบบคุณภาพ เช่น 5ส ระบบ ISO โดยรวมมี
ค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยพนักงานกลุ่มบริหาร พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและพนักงานกลุ่มหัวหน้า
งานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก

ตารางที่ 27 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ ในหัวข้อการจัดองค์กร

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ						แปลผล
	หัวข้อ การจัดองค์กร						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	11 (12.50%)	19 (21.59%)	39 * (44.31%)	15 (17.05%)	4 (4.55%)	2.80	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	5 (19.23%)	7 (26.92%)	4 (15.38%)	8 * (30.77%)	2 (7.70%)	2.81	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 * (66.67%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	3.67	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.84	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 27 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อการจัดการองค์กร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 28 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการในหัวข้อการวางแผนงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ						แปลผล
	หัวข้อ การวางแผน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	8 (9.09%)	13 (14.77%)	41 * (46.59%)	22 (25.00%)	4 (4.55%)	3.01	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	3 (11.54%)	3 (11.54%)	5 (19.23%)	12 * (46.15%)	3 (11.54%)	3.35	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 * (66.67%)	2 (33.33%)	4.33	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.15	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 28 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อการวางแผนงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ และพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 29 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ ในหัวข้อการสั่งงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อ การสั่งงาน						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	11 (12.50%)	8 (9.09%)	32 (36.36%)	33 * (37.50%)	4 (4.55%)	3.12	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.69%)	1 (3.85%)	10 * (38.46%)	10 * (38.46%)	3 (11.54%)	3.42	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	1 (16.67%)	4 * (66.66%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.26	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 29 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อการสั่งงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ และพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 30 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการในหัวข้อการควบคุมงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	หัวข้อ การควบคุมงาน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	14 (15.91%)	7 (7.95%)	32 * (36.36%)	31 (35.23%)	4 (4.55%)	3.05	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.69%)	3 (11.54%)	6 (23.08%)	12 * (46.15%)	3 (11.54%)	3.42	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	0 (0.00%)	5 * (83.33%)	4.67	มากที่สุด
	ค่าเฉลี่ยรวม					3.21	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 30 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อการควบคุมงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ และพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 31 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการในหัวข้อการประเมินผลงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ						แปลผล
	หัวข้อ การประเมินผลงาน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	9 (10.23%)	8 (9.09%)	36 * (40.91%)	25 (28.41%)	10 (11.36%)	3.22	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.70%)	1 (3.85%)	4 (15.38%)	15 * (57.69%)	4 (15.38%)	3.69	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	1 (16.67%)	3 * (50.00%)	4.17	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.37	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 31 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อ การประเมินผลงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหาร และพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 32 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการในหัวข้อการ บริหารความขัดแย้ง

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ						แปลผล
	หัวข้อ การบริหารความขัดแย้ง						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	18 (20.46%)	16 (18.18%)	35 * (39.77%)	14 (15.91%)	5 (5.68%)	2.68	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	3 (11.54%)	5 (19.23%)	7 * (26.92%)	7 * (26.92%)	4 (15.39%)	3.15	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	3 * (50.00%)	2 * * (33.33%)	4.17	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.86	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 32 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อการบริหารความขัดแย้ง โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ และพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 33 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ ในหัวข้อการบริหารเวลา

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อ การบริหารเวลา					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	7 (7.95%)	9 (10.23%)	41 * (46.59%)	25 (28.41%)	6 (6.82%)	3.16	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.70%)	5 (19.23%)	7 * (26.92%)	7 * (26.92%)	5 (19.23%)	3.31	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.26	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 33 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อการบริหารเวลา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ และพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 34 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้ด้านการบริหารและการจัดการในหัวข้อการกำหนดมาตรฐานในการทำงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อ การกำหนดมาตรฐานในการทำงาน						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	6 (6.82%)	7 (7.95%)	33 * (37.5%)	26 (29.55%)	16 (18.18%)	3.44	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.69%)	2 (7.69%)	3 (11.54%)	13 * (50.0%)	6 (23.08%)	3.73	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.56	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 34 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้ด้านการบริหารและการจัดการ หัวข้อการกำหนดมาตรฐานในการทำงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 35 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศในหัวข้อภาษาอังกฤษ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ หัวข้อ ภาษาอังกฤษ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	10 (11.36%)	12 (13.64%)	26 * (29.55%)	22 (25.00%)	18 (20.45%)	3.30	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	1 (3.85%)	5 (19.23%)	11 * (42.30%)	9 (34.62%)	4.08	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.53	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 35 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ หัวข้อภาษาอังกฤษโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 36 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ ในหัวข้อภาษาจีน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ						แปลผล
	หัวข้อ ภาษาจีน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	32 * (36.36%)	18 (20.46%)	18 (20.45%)	11 (12.50%)	9 (10.23%)	2.40	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	12 * (46.15%)	3 (11.54%)	5 (19.23%)	3 (11.54%)	3 (11.54%)	2.31	น้อย
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 * (66.67%)	2 (33.33%)	4.33	มาก
	ค่าเฉลี่ยรวม					2.48	น้อย

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 36 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ หัวข้อภาษาจีน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการและพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 37 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายบริษัทฯ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ หัวข้อ นโยบายบริษัทฯ						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	9 (10.23%)	7 (7.96%)	40 * (45.45%)	27 (30.68%)	5 (5.68%)	3.14	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	1 (3.85%)	10 (38.46%)	12 * (46.15%)	2 (7.69%)	3.50	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	4 * (66.66%)	1 (16.67%)	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.26	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 37 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายบริษัทฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารและพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 38 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อ กฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของ
บริษัทฯ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ หัวข้อ กฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	11 (12.5%)	1 (1.14%)	34 * (38.64%)	28 (31.82%)	14 (15.90%)	3.37	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	2 (7.69%)	6 (23.08%)	16 * (61.54%)	2 (7.69%)	3.69	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.0%)	3 * (50.0%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.50	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 38 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 39 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ หัวข้อ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	8 (9.09%)	7 (7.96%)	35 * (39.77%)	28 (31.81%)	10 (11.37%)	3.28	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	0 (0.00%)	8 (30.77%)	12 * (46.15%)	6 (23.08%)	3.92	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.49	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 39 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

658.3124
๑274๑
๒3

เลขหมู่.....
สำนักหอสมุด มท. เชียงใหม่

ส่วนที่ 3.2 ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะ (Technical Skills)

ตารางที่ 40 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการตลาด

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การตลาด					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	35 * (39.77%)	14 (15.91%)	22 (25.0%)	12 (13.64%)	5 (5.68%)	2.30	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	10 * (38.46%)	3 (11.54%)	5 (19.23%)	3 (11.54%)	5 (19.23%)	2.62	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	1 (16.67%)	2 (33.33%)	3.83	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.44	น้อย

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 40 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการตลาด โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 41 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบริการลูกค้า

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การบริการลูกค้า					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	26 (29.55%)	27 * (30.68%)	18 (20.45%)	12 (13.64%)	5 (5.68%)	2.35	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	6 (23.08%)	5 (19.23%)	6 * (23.08%)	4 (15.38%)	5 (19.23%)	2.88	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	4 * (66.67%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	3.67	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.53	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 41 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบริการลูกค้า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 42 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบัญชี

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การบัญชี					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	31 * (35.23%)	24 (27.28%)	19 (21.59%)	7 (7.95%)	7 (7.95%)	2.26	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	8 * (30.77%)	6 (23.08%)	3 (11.54%)	5 (19.23%)	4 (15.38%)	2.65	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 * (33.33%)	2 * (33.33%)	2 * (33.34%)	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.43	น้อย

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 42 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อบัญชี โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 43 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) หัวข้อการเงิน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การเงิน					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	34 * (38.64%)	20 (22.73%)	18 (20.45%)	8 (9.09%)	8 (9.09%)	2.27	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	5 (19.23%)	6 * (23.07%)	6 * (23.07%)	5 (19.23%)	4 (15.40%)	2.88	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 * (33.33%)	2 * (33.33%)	2 * (33.34%)	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.49	น้อย

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 43. พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการเงินโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 44 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการจัดซื้อ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การจัดซื้อ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	30 * (34.10%)	22 (25.00%)	21 (23.86%)	10 (11.36%)	5 (5.68%)	2.30	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	6 (23.08%)	7 * (26.92%)	6 (23.08%)	4 (15.39%)	3 (11.53%)	2.65	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	3 * (50.00%)	2 (33.33%)	4.17	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.47	น้อย

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 44 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการจัดซื้อ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 45 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบริหาร
สำนักงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การบริหารสำนักงาน					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	32 * (36.36%)	12 (13.64%)	23 (26.14%)	16 (18.18%)	5 (5.68%)	2.43	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	7 * (26.92%)	6 (23.08%)	7 * (26.92%)	5 (19.23%)	1 (3.85%)	2.50	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	1 (16.67%)	1 (16.67%)	1 (16.66%)	3 * (50.00%)	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.53	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 45 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบริหารสำนักงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 46 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการซ่อมผ้า

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การซ่อมผ้า					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	16 (18.18%)	10 (11.36%)	22 (25.00%)	31 * (35.23%)	9 (10.23%)	3.08	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	4 (15.39%)	2 (7.69%)	3 (11.54%)	10 * (38.46%)	7 (26.92%)	3.54	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 * (33.33%)	2 * (33.33%)	2 * (33.34%)	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						3.22	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 46 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการซ่อมผ้า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหาร และพนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 47 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการอบ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การอบ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	15 (17.05%)	13 (14.77%)	28 * (31.82%)	24 (27.27%)	8 (9.09%)	2.97	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.69%)	3 (11.54%)	8 * (30.77%)	6 (23.08%)	7 (26.92%)	3.50	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 * (33.33%)	2 * (33.33%)	2 * (33.34%)	4.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.13	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 47 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อ การอบโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 48 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบรรจุและทำหีบห่อ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค						แปลผล
	หัวข้อการบรรจุและทำหีบห่อ						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	20 (22.73%)	12 (13.64%)	36 * (40.91%)	13 (14.77%)	7 (7.95%)	2.72	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.86%)	8 * (30.76%)	5 (19.23%)	7 (26.92%)	5 (19.23%)	3.24	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	1 (16.67%)	0 (0.0%)	4 * (66.66%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	3.00	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						2.85	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 48 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบรรจุและทำหีบห่อ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับ พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 49 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการจัดส่ง

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อการจัดส่ง						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	24 (27.27%)	15 (17.05%)	28 * (31.82%)	15 (17.04%)	6 (6.82%)	2.59	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	8 * (30.77%)	7 (26.92%)	6 (23.08%)	4 (15.38%)	3.15	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 * (33.33%)	2 * (33.33%)	2 * (33.34%)	4.00	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม						2.78	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 49 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการจัดส่ง โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 50 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการใช้
คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	หัวข้อ การใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	18 (20.46%)	6 (6.82%)	19 (21.59%)	24 * (27.27%)	21 (23.86%)	3.27	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.84%)	0 (0.00%)	7 (26.92%)	9 * (34.62%)	9 * (34.62%)	3.96	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.48	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 50 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 51 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการควบคุมหม้อไอน้ำ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค หัวข้อ การควบคุมหม้อไอน้ำ					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	33 * (37.50%)	14 (15.90%)	23 (26.14%)	9 (10.23%)	9 (10.23%)	2.40	น้อย
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	13 * (50.00%)	1 (3.85%)	6 (23.08%)	2 (7.69%)	4 (15.38%)	2.35	น้อย
พนักงานกลุ่ม บริหาร	2 * (33.33%)	1 (16.67%)	1 (16.67%)	0 (0.00%)	2 * (33.33%)	2.83	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ยรวม						2.41	น้อย

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 51 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อ การควบคุมหม้อไอน้ำ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับน้อย

ตารางที่ 52 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล(Human Skills) ในหัวข้อภาวะผู้นำ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	หัวข้อ ภาวะผู้นำ						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	18 (20.45%)	11 (12.50%)	31* (35.23%)	18 (20.45%)	10 (11.37%)	2.90	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	3 (11.54%)	8 * (30.77%)	8 * (30.77%)	7 (26.92%)	3.73	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.17	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 52 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อภาวะผู้นำโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 53 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล(Human Skills) ในหัวข้อจิตวิทยาในการจูงใจ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	หัวข้อ จิตวิทยาในการจูงใจ						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	18 (20.45%)	9 (10.23%)	35 * (39.77%)	20 (22.73%)	6 (6.82%)	2.85	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	2 (7.69%)	8 (30.77%)	9 * (34.62%)	6 (23.07%)	3.65	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	1 (16.67%)	5 * (83.33%)	4.83	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.13	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 53 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อจิตวิทยาในการจูงใจ โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 54 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล(Human Skills) ในหัวข้อ การทำงานร่วมกันเป็นทีม

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านการทำงานกับมนุษย์ หัวข้อ การทำงานร่วมกันเป็นทีม					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	9 (10.23%)	3 (3.41%)	26 (29.55%)	32 * (36.36%)	18 (20.45%)	3.53	มาก
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	2 (7.69%)	6 (23.07%)	9 * (34.62%)	9 (34.62%)	3.96	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.68	มาก

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 54 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการทำงานร่วมกันเป็นทีม โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก

ตารางที่ 55 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล(Human Skills) ในหัวข้อ การติดต่อสื่อสาร

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล						แปลผล
	หัวข้อ การติดต่อสื่อสาร						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	9 (10.23%)	7 (7.95%)	39 * (44.32%)	27 (30.68%)	6 (6.82%)	3.16	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	3 (11.53%)	11 * (42.31%)	7 (26.92%)	4 (15.39%)	3.38	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.28	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 55 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการติดต่อสื่อสาร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 56 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล(Human Skills) ในหัวข้อการประสานงาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills)						แปลผล
	หัวข้อ การประสานงาน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	8 (9.09%)	5 (5.69%)	33 * (37.50%)	29 (32.95%)	13 (14.77%)	3.39	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	1 (3.85%)	10 * (38.46%)	10 * (38.46%)	4 (15.38%)	3.58	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.49	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 56 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการประสานงาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 57 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้าน การใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อการ
ตัดสินใจ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills)						แปลผล
	หัวข้อ การตัดสินใจ						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	10 (11.36%)	6 (6.82%)	35 * (39.77%)	28 (31.82%)	9 (10.23%)	3.23	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	0 (0.00%)	9 (34.62%)	10 * (38.46%)	6 (23.07%)	3.77	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.41	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 57 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มี
ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการ
ตัดสินใจโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยใน
ระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงาน
กลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 58 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อการ
แก้ปัญหา

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills)						แปลผล
	หัวข้อ การแก้ปัญหา						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	9 (10.22%)	10 (11.36%)	34 * (38.64%)	26 (29.55%)	9 (10.23%)	3.18	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	2 (7.69%)	6 (23.08%)	12 * (46.15%)	6 (23.08%)	3.85	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.39	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 58 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการแก้ปัญหา โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 59 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	หัวข้อ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์						
	ต้องการน้อยที่สุด	ต้องการน้อย	ต้องการปานกลาง	ต้องการมาก	ต้องการมากที่สุด		
พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ	10 (11.36%)	4 (4.55%)	34 * (38.64%)	27 (30.68%)	13 (14.77%)	3.33	ปานกลาง
พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน	1 (3.85%)	1 (3.85%)	6 (23.08%)	15 * (57.69%)	3 (11.53%)	3.69	มาก
พนักงานกลุ่มบริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.47	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 59 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อความคิดริเริ่มสร้างสรรค์โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 60 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน กับทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	หัวข้อ การวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	11 (12.50%)	12 (13.64%)	29 * (32.95%)	24 (27.27%)	12 (13.64%)	3.16	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	0 (0.00%)	2 (7.70%)	7 (26.92%)	13 * (50.00%)	4 (15.38%)	3.73	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	6 * (100.00%)	5.00	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.38	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 60 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก พนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ส่วนที่ 3.3 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทัศนคติ (Attitude)

ตารางที่ 61 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทัศนคติ (Attitude) หัวข้อทัศนคติต่อองค์กร

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทัศนคติ (Attitude) หัวข้อทัศนคติต่อองค์กร						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	10 (11.36%)	8 (9.09%)	42 * (47.73%)	21 (23.86%)	7 (7.96%)	3.08	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.69%)	0 (0.00%)	12 * (46.15%)	8 (30.77%)	4 (15.38%)	3.46	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.23	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 61 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทัศนคติ (Attitude) ในหัวข้อทัศนคติต่อองค์กร โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 62 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทัศนคติ (Attitude) หัวข้อทัศนคติต่องาน

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทัศนคติ (Attitude)					ค่าเฉลี่ย	แปลผล
	หัวข้อทัศนคติต่องาน						
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด		
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	10 (11.36%)	3 (3.41%)	44 * (50.0%)	22 (25.00%)	9 (10.23%)	3.19	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	2 (7.69%)	1 (3.84%)	11 * (42.31%)	9 (34.62%)	3 (11.54%)	3.38	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	2 (33.33%)	4 * (66.67%)	4.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.31	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 62 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทัศนคติ (Attitude) ในหัวข้อทัศนคติต่องาน โดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ตารางที่ 63 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตามกลุ่มพนักงาน
กับทัศนคติ (Attitude)หัวข้อทัศนคติต่อบุคคล

กลุ่มพนักงาน	เรื่องทัศนคติ (Attitude) หัวข้อทัศนคติต่อบุคคล						แปลผล
	ต้องการ น้อยที่สุด	ต้องการ น้อย	ต้องการ ปานกลาง	ต้องการ มาก	ต้องการ มากที่สุด	ค่าเฉลี่ย	
พนักงานกลุ่ม ปฏิบัติการ	9 (10.23%)	5 (5.68%)	47 * (53.41%)	19 (21.59%)	8 (9.09%)	3.14	ปานกลาง
พนักงานกลุ่ม หัวหน้างาน	1 (3.85%)	0 (0.00%)	12 * (46.15%)	8 (30.77%)	5 (19.23%)	3.62	มาก
พนักงานกลุ่ม บริหาร	0 (0.00%)	0 (0.00%)	0 (0.00%)	3 * (50.00%)	3 * (50.00%)	4.50	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม						3.31	ปานกลาง

หมายเหตุ * ระดับความต้องการการฝึกอบรมที่มากที่สุดที่พนักงานกลุ่มต่างๆเลือก

จากตารางที่ 63 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นพนักงานกลุ่มปฏิบัติการส่วนใหญ่ มีความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทัศนคติ (Attitude) ในหัวข้อทัศนคติต่อบุคคลโดยรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง โดยพนักงานกลุ่มบริหารมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมากที่สุด พนักงานกลุ่มหัวหน้างานมีความต้องการเฉลี่ยในระดับมาก และพนักงานกลุ่มปฏิบัติการมีความต้องการเฉลี่ยในระดับปานกลาง

ส่วนที่ 4 สรุปความคิดเห็นของผู้บริหารต่อกระบวนการหาความต้องการในการฝึกอบรม
ตารางที่ 64 แสดงข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารแบบเจาะลึก (Depth Interview)

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร
<p>การวิเคราะห์องค์การ</p> <p>1. เป้าหมายขององค์การ มีเป้าหมายและทิศทางในการดำเนินงานอย่างไร มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนให้การปฏิบัติงานของพนักงานบรรลุเป้าหมายขององค์การอย่างไร</p> <p>2. บรรยากาศในการทำงานภายในองค์การเป็นอย่างไร มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในองค์การมากน้อยเพียงใด</p> <p>3. เรื่องทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ในองค์การ มีการจัดทำแผนกำลังคน เพื่อให้ทราบความต้องการกำลังคนในอนาคตหรือไม่อย่างไร</p>	<p>- ดำเนินการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพดี</p> <p>- มีการจัดการฝึกอบรมเสริมความรู้และทักษะกับพนักงานอยู่ตลอดเวลา</p> <p>- บรรยากาศมีความเหมาะสม นำเอาเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในการดำเนินการผลิตเพื่อลดกำลังคนและลดการแรงงาน เช่น การใช้ลิฟท์ขนส่ง การใช้รางใส่ของในการเคลื่อนย้ายวัตถุดิบ นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการควบคุมการผลิต</p> <p>- มีการสำรวจความต้องการกำลังคน</p> <p>- มีการวางแผนกำลังคนโดยฝ่ายบุคคลและฝ่ายบริหารร่วมกันจัดทำ</p>

ตารางที่ 64 (ต่อ)

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร
<p>4. ปัจจัยภายนอก ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และกฎหมาย มีผลกระทบต่อการค้าเนิงานขององค์การ และการจัดการการฝึกอบรมอย่างไร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สภาพเศรษฐกิจ การที่ประเทศจีนเข้าเป็นสมาชิกขององค์การการค้าโลก (WTO) ทำให้แนวโน้มของมูลค่าเปลี่ยนไปซื้อสินค้าจากประเทศจีนมากขึ้น ต้องเร่งพัฒนาคุณภาพของสินค้าเพื่อแข่งขัน - ด้านกฎหมาย เรื่องสิ่งแวดล้อม และชีวอนามัยและความปลอดภัย ต้องมีเจ้าหน้าที่ของบริษัทที่ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะด้าน ได้แก่ ด้านการควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย ด้านชีวอนามัยและความปลอดภัย
<p>วิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติ</p> <p>1. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานและการวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติของงานที่ปฏิบัติอยู่หรือไม่อย่างไร</p> <p>2. หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในเรื่องความรู้ ทักษะ และความสามารถหรือไม่อย่างไร</p> <p>3. หน่วยงานของท่านได้มีการนำการวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานมากน้อยเพียงใด</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ยังจัดทำไม่เสร็จ กำลังเร่งดำเนินงาน - มีการวิเคราะห์โดยแบ่งเป็น 3 ระยะ คือ ก่อนเข้าทำงาน ก่อนบรรจุเข้าเป็นพนักงานประจำและ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ปีละ 2 ครั้ง - นำมาใช้ โดยนำผลการวิเคราะห์และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมาช่วยในการวางแผนการฝึกอบรมและพัฒนาด้านความรู้ ทักษะ และความสามารถ

ตารางที่ 64 (ต่อ)

หัวข้อ	ความคิดเห็นของผู้บริหาร
<p>วิเคราะห์บุคคล</p> <p>1. หน่วยงานของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ และมีเกณฑ์ในการประเมินที่เป็นมาตรฐานหรือไม่</p> <p>2. หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างมาตรฐานการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานจริงหรือไม่อย่างไร</p>	<p>- มีเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยดูจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ความเหมาะสมของงานกับพนักงาน 2. การปฏิบัติงานของพนักงาน 3. การขาด การลา การหยุดงานของพนักงาน 4. ผลของการปฏิบัติงานของพนักงาน <p>- ทำการประเมินผลเป็นระยะ ใช้วิธีการให้คะแนนตามหัวข้อการประเมินที่กำหนด</p> <p>- มีการวิเคราะห์โดยทุกแผนกจะต้องทำการสรุปทุกสิ้นเดือน ได้แก่ ยอดของเสียประจำเดือน สินค้าคงเหลือประจำเดือน วัตถุดิบคงเหลือประจำเดือน รายงานค่าใช้จ่ายต่างๆ เป็นต้น</p>
<p>ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p>	<p>- ควรจัดให้มีการฝึกอบรมในเรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ เฉพาะงาน การควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย การจัดทำระบบ ISO ซื่อสัตย์และความปลอดภัยในการทำงาน การส่งไปดูงานนอกสถานที่</p>