

บทที่ 3

ระเบียบวิธีการศึกษา

ในการศึกษาเรื่อง ความต้องการการฝึกอบรมของพนักงานบริษัท เบ็ทเทอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด มีวิธีดำเนินการศึกษาในเรื่องของ ขอบเขตประชากร ขอบเขตเนื้อหา ข้อมูลและแหล่งข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และการรายงานผลการศึกษาดังนี้

ขอบเขตประชากร

ในการศึกษาครั้งนี้ขอบเขตประชากร คือพนักงานของบริษัท เบ็ทเทอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด ซึ่งประชากรมีทั้งหมด 120 คน (ที่มา : ทะเบียนรายชื่อพนักงานบริษัทฯ วันที่ 14 มีนาคม 2546)

โดยแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน พนักงานกลุ่มบริหาร

ตารางที่ 1 แสดงกลุ่มพนักงานกับจำนวนพนักงานของบริษัทฯ

กลุ่มพนักงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ปฏิบัติการ	88
หัวหน้างาน	26
บริหาร	6
รวม	120

ขอบเขตเนื้อหา

ศึกษาความต้องการการฝึกอบรม ของพนักงาน บริษัท เบ็ทเทอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด โดยศึกษาถึงความต้องการฝึกอบรมของพนักงานกลุ่มปฏิบัติการ พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน และพนักงานกลุ่มบริหาร

ข้อมูลและแหล่งข้อมูล

1. ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) ข้อมูลจากพนักงานของบริษัท เบ็ทเทอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด รวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจำนวน 120 ราย และข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหาร แบบเจาะลึก (Depth Interview) กับผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ โดยใช้แบบสัมภาษณ์

2. ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) แหล่งข้อมูลทุติยภูมิแบ่งออกเป็น 2 แหล่ง คือ

2.1 แหล่งข้อมูลภายนอก จากหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ เอกสารต่าง ๆ บทความทางวิชาการจากห้องสมุดของมหาวิทยาลัยต่างๆเพื่อใช้ในการสรุปผลการศึกษา และข้อมูลอ้างอิงแนวคิดและทฤษฎีจากหนังสือต่างๆ

2.2 แหล่งข้อมูลภายในบริษัทฯ จากทะเบียนรายชื่อพนักงานของบริษัทฯ แฟ้มประวัติพนักงานของบริษัทฯ ผังโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ แผนการฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ และวิธีการประเมินการฝึกอบรมของบริษัทฯ

การรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

ลักษณะของแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ เพศ สถานภาพการสมรส อายุ ประสบการณ์ในการทำงาน รายได้ต่อเดือน วุฒิการศึกษา ตำแหน่งงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันอยู่ในกลุ่มปฏิบัติการ กลุ่มหัวหน้างาน กลุ่มบริหาร ตำแหน่งงานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ฝ่ายที่ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน และประสบการณ์การฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่ ซึ่งในส่วนนี้จะเป็นคำถามที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบเพียงข้อเดียว

ส่วนที่ 2 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ วัตถุประสงค์ที่ต้องการฝึกอบรม หัวข้อเรื่องที่ต้องการฝึกอบรม ช่วงระยะเวลาที่ต้องการฝึกอบรม ระยะเวลาในการฝึกอบรม และสถานที่จัดฝึกอบรม

โดยแบ่งรูปแบบคำถามให้ผู้ตอบแบบสอบถามตอบใน 3 ลักษณะ คือ

- เลือกตอบเพียงข้อเดียว
- เลือกตอบได้หลายข้อ
- แสดงความเห็นที่เป็น 5 ระดับ ใช้มาตรวัดของลิเคิร์ต (Likert's Scale)

โดยแบ่งตามความต้องการดังนี้ (อ้างใน อาภากร ผดุงสัตยวงศ์, 2544)

มีความต้องการน้อยที่สุด	เกณฑ์การให้คะแนน = 1
มีความต้องการน้อย	เกณฑ์การให้คะแนน = 2
มีความต้องการปานกลาง	เกณฑ์การให้คะแนน = 3
มีความต้องการมาก	เกณฑ์การให้คะแนน = 4
มีความต้องการมากที่สุด	เกณฑ์การให้คะแนน = 5

เกณฑ์การแปลผลจากค่าเฉลี่ยในแต่ละระดับความต้องการดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.00 – 1.49	หมายถึง	มีความต้องการน้อยที่สุด
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	1.50 – 2.49	หมายถึง	มีความต้องการน้อย
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	2.50 – 3.49	หมายถึง	มีความต้องการปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	3.50 – 4.49	หมายถึง	มีความต้องการมาก
ค่าเฉลี่ยระหว่าง	4.50 – 5.00	หมายถึง	มีความต้องการมากที่สุด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่รวบรวมได้จากแบบสอบถามจะทำการวิเคราะห์โดยใช้ สถิติเชิงพรรณนา (Descriptive Statistics) ค่าสถิติที่ใช้ได้แก่ ความถี่ (Frequency) ร้อยละ (Percentage) และค่าเฉลี่ย (Mean)

การรายงานผลการศึกษา

การนำเสนอข้อมูลจะอยู่ในรูปแบบของการบรรยายและตารางข้อมูลโดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 5 บท ได้แก่

1. บทนำ
2. แนวคิดทฤษฎี และวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
3. ระเบียบวิธีการศึกษา
4. สรุปผลการศึกษา
5. อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ระยะเวลาในการดำเนินการศึกษา

การศึกษาในครั้งนี้ใช้เวลา 8 เดือน ตั้งแต่ กุมภาพันธ์ 2546 ถึง กันยายน 2546