

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ค
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
สารบัญตาราง	ช
บทที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา	3
นิยามศัพท์ที่ใช้ในการศึกษา	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎีและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	4
หลักการแนวคิดเกี่ยวกับการฝึกอบรม	4
แนวคิดความต้องการการฝึกอบรม	5
วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง	12
บทที่ 3 ระเบียบวิธีการศึกษา	13
ขอบเขตประชากร	13
ขอบเขตเนื้อหา	13
ข้อมูลและแหล่งข้อมูล	13
การรวบรวมข้อมูล	14
การวิเคราะห์ข้อมูล	15
การรายงานผลการศึกษา	15
ระยะเวลาในการดำเนินการศึกษา	15
บทที่ 4 ผลการศึกษา	16
ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม	16
ส่วนที่ 2 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม	22
ส่วนที่ 2.1 ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องความรู้	23
ส่วนที่ 2.2 ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะ	27
ส่วนที่ 2.3 ความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทัศนคติ	30

	หน้า
ส่วนที่ 3 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม กลุ่มพนักงาน	33
ส่วนที่ 3.1 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมเรื่องความรู้	33
ส่วนที่ 3.2 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทักษะ	50
ส่วนที่ 3.3 ข้อมูลความต้องการการฝึกอบรมเรื่องทัศนคติ	71
ส่วนที่ 4 ข้อมูลสรุปความคิดเห็นของผู้บริหารต่อกระบวนการ ในการฝึกอบรม	74
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	77
สรุปผลการศึกษา	77
อภิปรายผล	84
ข้อเสนอแนะ	86
บรรณานุกรม	88
ภาคผนวก	90
ประวัติผู้เขียน	97

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงกลุ่มพนักงานกับจำนวนพนักงานของบริษัทฯ	13
2 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเพศ	16
3 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสภาพการสมรส	17
4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ	17
5 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน	18
6 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามรายได้ต่อเดือน	19
7 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษา	19
8 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามกลุ่มพนักงาน	20
9 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามฝ่ายที่สังกัด	20
10 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม ประสบการณ์ที่เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติอยู่	21
11 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวัตถุประสงค์ในการฝึกอบรม	22
12 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่	23
13 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความรู้ด้านบริหารและการจัดการ	24
14 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ	25
15 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ	26
16 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills)	27
17 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทักษะในการปฏิบัติงานด้านบุคคล (Human Skills)	28

ตารางที่	หน้า
18 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทักษะในการปฏิบัติงานด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills)	29
19 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามทัศนคติ (Attitude)	30
20 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเวลาที่ต้องการ การฝึกอบรม	30
21 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาในการฝึกอบรม ที่คิดว่าเหมาะสมที่สุด	31
22 แสดงจำนวน และร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานที่จัดฝึกอบรมที่คิด ว่าเหมาะสมที่สุด	32
23 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ในหัวข้อขั้นตอนการปฏิบัติงาน	33
24 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ในหัวข้อวิธีการปฏิบัติงาน	34
25 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ในหัวข้อการรายงานผลการปฏิบัติงาน	35
26 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ ในหัวข้อระบบคุณภาพ เช่น 5ส. ระบบ ISO	36
27 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการจัดองค์การ	37
28 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการวางแผนงาน	38
29 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการสั่งงาน	39

ตารางที่	หน้า
30 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการควบคุมงาน	40
31 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการประเมินผลงาน	41
32 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการบริหาร ความขัดแย้ง	42
33 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการบริหารเวลา	43
34 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้ด้านบริหารและการจัดการในหัวข้อการกำหนด มาตรฐานในการทำงาน	44
35 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศในหัวข้อภาษาอังกฤษ	45
36 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศในหัวข้อภาษาจีน	46
37 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อนโยบายบริษัทฯ	47
38 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อกฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัทฯ	48
39 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับความรู้เกี่ยวกับบริษัทฯ ในหัวข้อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ	49
40 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการตลาด	50
41 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบริการลูกค้า	51

ตารางที่	หน้า
42 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบัญชี	52
43 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการเงิน	53
44 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการจัดซื้อ	54
45 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบริหารสำนักงาน	55
46 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการย้อมผ้า	56
47 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการอบ	57
48 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการบรรจุ และทำหีบห่อ	58
49 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการจัดส่ง	59
50 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน	60

ตารางที่	หน้า
51 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านเทคนิค (Technical Skills) ในหัวข้อการควบคุมหม้อไอน้ำ	61
52 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อภาวะผู้นำ	62
53 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อจิตวิทยาในการจูงใจ	63
54 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการทำงานร่วมกันเป็นทีม	64
55 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการติดต่อสื่อสาร	65
56 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านบุคคล (Human Skills) ในหัวข้อการประสานงาน	66
57 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อการตัดสินใจ	67
58 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อการแก้ปัญหา	68
59 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อการใช้ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์	69

ตารางที่	หน้า
60 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทักษะในการปฏิบัติงาน ด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills) ในหัวข้อการวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ	70
61 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทัศนคติ (Attitude) ในหัวข้อทัศนคติต่อองค์กร	71
62 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทัศนคติ (Attitude) ในหัวข้อทัศนคติต่องาน	72
63 แสดงจำนวน ร้อยละ และค่าเฉลี่ยความต้องการการฝึกอบรมจำแนกตาม กลุ่มพนักงานกับทัศนคติ (Attitude) ในหัวข้อทัศนคติต่อบุคคล	73
64 แสดงข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารแบบเจาะลึก (Depth Interview)	74
65 แสดงการสรุปความต้องการการฝึกอบรมของกลุ่มพนักงานกับหัวข้อ ที่ต้องการการฝึกอบรม	79
66 แสดงการสรุปความคิดเห็นของผู้บริหารในเรื่องการวิเคราะห์ความต้องการ การฝึกอบรม	84