



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ภาคผนวก

## แบบสอบถาม

เลขที่แบบสอบถาม □□□

เรื่อง ความต้องการฝึกอบรมของพนักงานบริษัท เบ็ทเทอร์ เทคโนโลยี จำกัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ( ✓ ) หน้าข้อความที่ท่านต้องการเลือก ถ้าไม่มีข้อความที่ท่านต้องการ โปรดเขียนรายละเอียดระบุสิ่งที่ต้องการลงในข้ออื่น ๆ ( โปรดระบุ ).....

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> 1. ชาย	<input type="checkbox"/> 2. หญิง
---------------------------------	----------------------------------
2. สถานภาพการสมรส
 

<input type="checkbox"/> 1. โสด	<input type="checkbox"/> 2. สมรส	<input type="checkbox"/> 3. หม้าย	<input type="checkbox"/> 4. หย่าร้าง
---------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	--------------------------------------
3. อายุ
 

<input type="checkbox"/> 1. 18-23 ปี	<input type="checkbox"/> 2. 24-29 ปี
<input type="checkbox"/> 3. 30-35 ปี	<input type="checkbox"/> 4. 36-41 ปี
<input type="checkbox"/> 5. 42-47 ปี	<input type="checkbox"/> 6. 48 ปีขึ้นไป
4. ประสบการณ์ในการทำงาน
 

<input type="checkbox"/> 1. ไม่เคยมีประสบการณ์การทำงาน	<input type="checkbox"/> 2. ต่ำกว่า 1 ปี
<input type="checkbox"/> 3. 1-3 ปี	<input type="checkbox"/> 4. 4-6 ปี
<input type="checkbox"/> 5. 7-9 ปี	<input type="checkbox"/> 6. 10 ปีขึ้นไป
5. รายได้ต่อเดือน
 

<input type="checkbox"/> 1. 4,290 -8,290 บาท	<input type="checkbox"/> 2. 8,291 -12,290 บาท
<input type="checkbox"/> 3. 12,291 -16,290 บาท	<input type="checkbox"/> 4. 16,291 -20,290 บาท
<input type="checkbox"/> 5. 20,291-24,290 บาท	<input type="checkbox"/> 6. 24,291 บาท ขึ้นไป
6. วุฒิการศึกษา
 

<input type="checkbox"/> 1. มัธยมศึกษาตอนต้น	<input type="checkbox"/> 2. มัธยมศึกษาตอนปลาย
<input type="checkbox"/> 3. ปวช.	<input type="checkbox"/> 4. อนุปริญญา หรือ ปวส.
<input type="checkbox"/> 5. ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> 6. สูงกว่าปริญญาตรี
7. ตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติงานปัจจุบันอยู่ในกลุ่ม
 

<input type="checkbox"/> 1. พนักงานกลุ่มปฏิบัติการ	<input type="checkbox"/> 2. พนักงานกลุ่มหัวหน้างาน
<input type="checkbox"/> 3. พนักงานกลุ่มบริหาร	
8. ตำแหน่งงานที่ท่านปฏิบัติงานปัจจุบันสังกัดฝ่ายใด
 

<input type="checkbox"/> 1. ฝ่ายทั่วไป	<input type="checkbox"/> 2. ฝ่ายการตลาด
<input type="checkbox"/> 3. ฝ่ายโรงงาน	

9. ท่านเคยได้รับการอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติอยู่หรือไม่

- ( ) เคย ระบุจำนวน.....ครั้ง  
( ) ไม่เคย

ส่วนที่ 2 ความต้องการการฝึกอบรมของผู้ตอบแบบสอบถาม

10. ท่านต้องการฝึกอบรมเพื่ออะไร ( ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ )

- ( ) 1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้  
( ) 2. เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงาน  
( ) 3. เพื่อนำวิธีการมาช่วยแก้ไขปัญหา  
( ) 4. เพื่อต้องการความก้าวหน้าในตำแหน่งหน้าที่  
( ) 5. เพื่อเพิ่มประสบการณ์ในการทำงาน  
( ) 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ ) .....

เรื่องที่ต้องการฝึกอบรม

11. ท่านต้องการฝึกอบรมในหัวข้อเรื่องระดับใด (กรุณาตอบทุกหัวข้อ)

เรื่อง	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
ความรู้					
1. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ที่ปฏิบัติอยู่	มีอย่างน้อยเพียงใด				
- ขั้นตอนการปฏิบัติงาน					
- วิธีการปฏิบัติงาน					
- วิธีการรายงานผลการปฏิบัติงาน					
- ระบบคุณภาพ เช่น 5ส ระบบ ISO					
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
2. ความรู้ด้านการบริหารและจัดการ	มีอย่างน้อยเพียงใด				
- การจัดองค์กร					
- การวางแผนงาน					
- การสั่งงาน					
- การควบคุมงาน					
- การประเมินผลงาน					
- การบริหารความขัดแย้ง					
- การบริหารเวลา					
- การกำหนดมาตรฐานในการทำงาน					
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

เรื่อง	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
3. ความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ	มีมากน้อยเพียงใด				
- ภาษาอังกฤษ					
- ภาษาจีน					
- ภาษาอื่นๆ(โปรดระบุ).....					
4. ความรู้เกี่ยวกับบริษัท	มีมากน้อยเพียงใด				
- นโยบายบริษัท					
- กฎข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งของบริษัท					
- ผลิตภัณฑ์ของบริษัท					
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
<b>ทักษะ</b>					
5. ทักษะในการปฏิบัติงานด้านเทคนิค (Technical Skills)	มีมากน้อยเพียงใด				
- การตลาด					
- การบริการลูกค้า					
- การบัญชี					
- การเงิน					
- การจัดซื้อ					
- การบริหารสำนักงาน					
- การซ่อมผ้า					
- การรอบ					
- การบรรจุและทำหีบห่อ					
- การจัดส่ง					
- การใช้คอมพิวเตอร์เฉพาะงาน					
- การควบคุมหม้อไอน้ำ					
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
6. ทักษะในด้านบุคคล(Human Skills)	มีมากน้อยเพียงใด				
- ภาวะผู้นำ					
- จิตวิทยาในการจูงใจ					
- การทำงานร่วมกันเป็นทีม					
- การติดต่อสื่อสาร					
- การประสานงาน					
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

เรื่อง	ระดับความต้องการ				
	น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
7. ทักษะในด้านการใช้ความคิด (Conceptual Skills)	มีอย่างน้อยเพียงใด				
- การตัดสินใจ					
- การแก้ปัญหา					
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
- การวิเคราะห์งานอย่างเป็นระบบ					
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....					
<b>ทัศนคติ</b>					
8. ทัศนคติ(Attitude)	มีอย่างน้อยเพียงใด				
- ทัศนคติต่อองค์กร					
- ทัศนคติต่องาน					
- ทัศนคติต่อบุคคล					
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....					

12. เวลาที่ท่านต้องการฝึกอบรม

- ( ) 1. มกราคม - มีนาคม  
 ( ) 2. เมษายน - มิถุนายน  
 ( ) 3. กรกฎาคม - กันยายน  
 ( ) 4. ตุลาคม - ธันวาคม

13. ระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

- ( ) 1. 1 วัน                                 ( ) 2. 2 วัน  
 ( ) 3. 3 วัน                                 ( ) 4. 4 วัน  
 ( ) 5. 5 วัน                                 ( ) 6. 1 สัปดาห์  
 ( ) 7. 1 เดือน                             ( ) 8. อื่นๆ(โปรดระบุ).....

14. สถานที่จัดฝึกอบรมที่ท่านคิดว่าเหมาะสมที่สุด

- ( ) 1. ห้องประชุมของบริษัท  
 ( ) 2. ในเขตจังหวัดสมุทรสาคร  
 ( ) 3. ในเขตกรุงเทพมหานคร  
 ( ) 4. ตามความเหมาะสมของหลักสูตรที่จัดฝึกอบรม

15. ข้อเสนอ.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ผู้จัดทำ

**แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร**

**เรื่อง** ความต้องการการฝึกอบรมของ พนักงาน บริษัท เบ็ทเทอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด

**คำชี้แจง** ศึกษาโดยการเก็บข้อมูล จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารแบบเจาะลึก (Depth Interview)

ของบริษัท เบ็ทเทอร์ เท็กซ์ไทล์ จำกัด

**กระบวนการหาความต้องการในการฝึกอบรม**

แบ่งออกเป็น 4 หัวข้อ คือ

**1. การวิเคราะห์องค์การ**

- 1.1 เรื่องเป้าหมายขององค์การ มีเป้าหมายและทิศทางการทำงานอย่างไร มีการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานอย่างไร.....
- 1.2 บรรยากาศในการทำงานภายในองค์การเป็นอย่างไร มีการนำเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในองค์การมากน้อยเพียงใด.....
- 1.3 ในเรื่องทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ภายในองค์การ องค์การของท่านมีการจัดทำแผนกำลังคน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการกำลังคนในการทำงานขององค์การในอนาคตหรือไม่.....
- 1.4 ในเรื่องปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้องกับองค์การ ได้แก่ สภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย มีผลกระทบต่อการทำงานขององค์การและการจัดการการฝึกอบรมอย่างไร.....

**2. การวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติ**

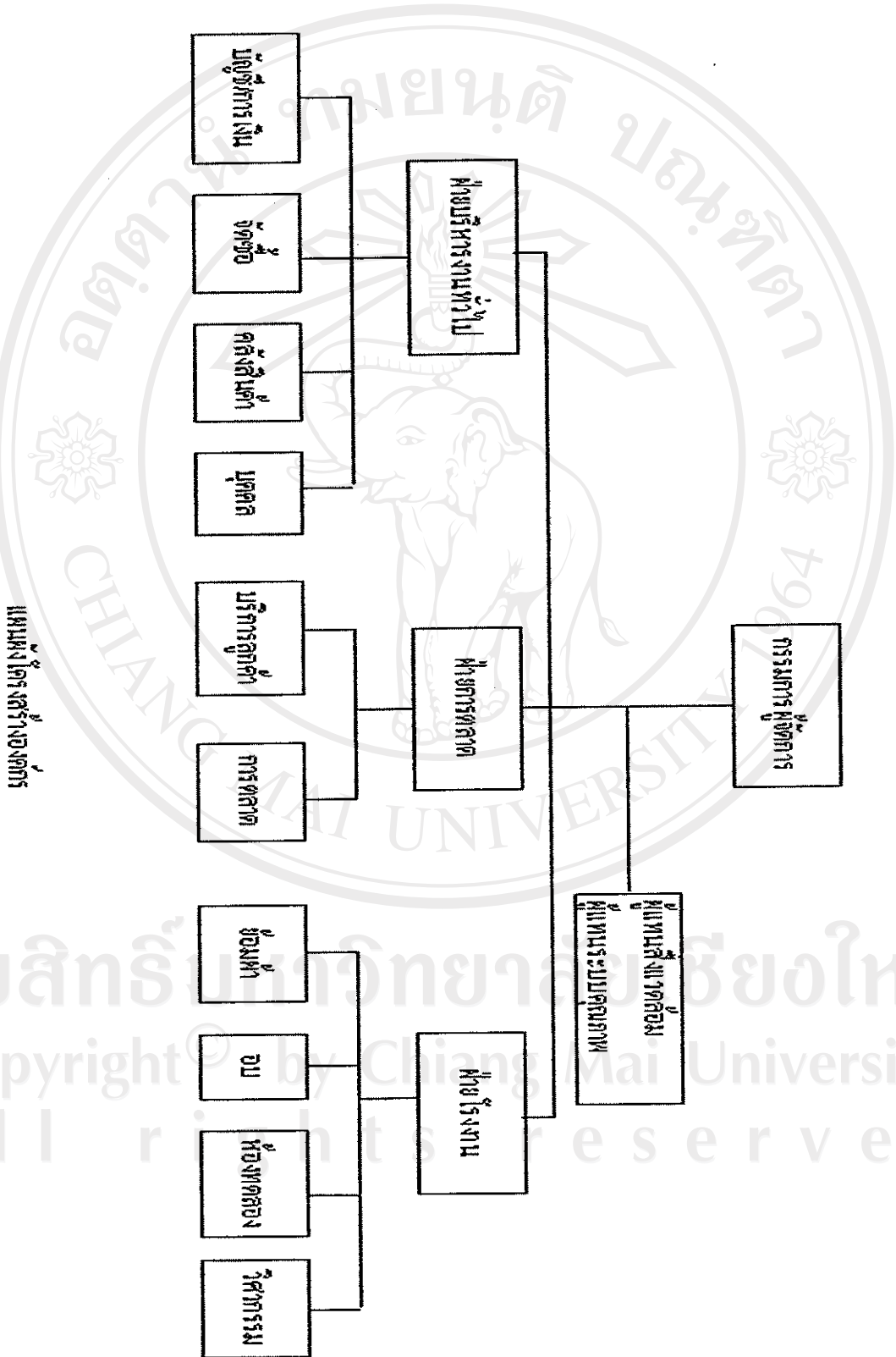
- 2.1 หน่วยงานของท่านมีการจัดทำบรรยายลักษณะงานและมีการวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติของงานที่ปฏิบัติอยู่หรือไม่อย่างไร.....
- 2.2 หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานในเรื่องความรู้ ทักษะ และความสามารถหรือไม่อย่างไร.....
- 2.3 หน่วยงานของท่านได้มีการนำการวิเคราะห์ภารกิจและคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการบริหารงานมากน้อยเพียงใด.....

**3. การวิเคราะห์บุคคล**

- 3.1 หน่วยงานของท่านมีการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ และมีเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานหรือไม่อย่างไร.....
- 3.2 หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างมาตรฐานการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานจริงหรือไม่อย่างไร.....

**4. ข้อเสนอแนะ**

ขอบคุณ



ลิขสิทธิ์ © โดย Chiang Mai University  
All rights reserved

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางดารณี ตรีนุชกร
วัน เดือน ปีเกิด	20 ธันวาคม 2501
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาเคมีการยาง มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี ปีการศึกษา 2525
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2525 พนักงานห้องทดลอง ห้างหุ้นส่วนจำกัดอุตสาหกรรมผลิตยางไทยสิน พ.ศ. 2528 หัวหน้าห้องปฏิบัติการทดลองและควบคุมคุณภาพ ห้างหุ้นส่วนจำกัดอุตสาหกรรมผลิตยางไทยสิน พ.ศ. 2542 รักษาการผู้จัดการฝ่ายเทคนิค ห้างหุ้นส่วนจำกัดอุตสาหกรรมผลิตยางไทยสิน พ.ศ. 2546 ผู้จัดการทั่วไป บริษัท เบ็ทเทอร์ เทกซ์ไทล์ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved