



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved



ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

## แบบสอบถาม

**เรื่อง** การจัดทำบัญชีธุรกิจชุมชน ตาม โครงการ หนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์  
ในจังหวัดเชียงใหม่

**คำชี้แจง** แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการค้นคว้าแบบอิสระตามหลักสูตรปริญญา  
บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดให้ข้อมูล  
ในแบบสอบถามนี้ซึ่งจะนำไปใช้ประโยชน์ทางการศึกษาเท่านั้นขอขอบพระคุณท่าน  
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

โปรดกาเครื่องหมาย / ในช่อง  หน้าคำตอบที่ท่านเลือก และให้รายละเอียดเพิ่มเติม ในแต่ละ  
หัวข้อดังนี้

วันที่.....กลุ่มชุมชน.....บ้านเลขที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 20 ปี 20- 30 ปี 31- 40 ปี 41- 50 ปี 51- 60 ปี สูงกว่า 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

 ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือ ปวช. ระดับอนุปริญญา หรือ ปวส. ระดับปริญญาตรี สูงกว่า ปริญญาตรี

4. ท่านเคยมีความรู้และประสบการณ์ด้านการเงินหรือบัญชีมาก่อนหรือไม่

 เคย ที่ 1.....เวลา.....ปี 2.....เวลา.....ปี ไม่เคย

ส่วนที่ 2 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบันทึกบัญชี การจัดเก็บเอกสารทางการค้า การรายงานข้อมูลทางการค้า การควบคุมภายใน และการตรวจสอบบัญชี

เพื่อให้ทราบว่ากิจการของท่านมีการวางแผนการจัดองค์กรไปรคตอบคำถามดังนี้

5. ในกิจการของท่านมีการบันทึกบัญชีหรือไม่

- มี  ไม่มี

6. ผู้มีหน้าที่จัดทำบัญชีของท่าน คือ ใคร

- ประธาน  รองประธาน  
 เลขานุการ  เหนรัญญิก  
 คณะกรรมการ  อื่นๆ ระบุ.....

7. ในการบันทึกบัญชีท่านบันทึกโดยวิธีใด

- ใช้สมุดบันทึก  ใช้คอมพิวเตอร์บันทึก

8. กิจการมี เครื่องคอมพิวเตอร์หรือไม่

- มี  ไม่มี

9. ถ้ากิจการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ กิจการใช้ประโยชน์อะไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อรับคำสั่งซื้อผ่าน อินเทอร์เน็ต  บันทึกบัญชี  
 บันทึกความจำ ด้านลูกหนี้ สินค้า  จัดทำรายงาน  
 อื่นๆ ระบุ.....

10. ลักษณะการประกอบธุรกิจของท่าน เป็นการผลิตแบบใด

- มีการผลิตที่กลุ่ม ใช้เงินทุนเป็นเงินลงทุน  ผลิตเอง ลงทุนเอง เพื่อฝากขาย

11. ในการรวมกลุ่มของท่านมี ทะเบียน สมาชิกหรือไม่

- มี  ไม่มี

12. ลักษณะการขายสินค้า ของกลุ่มสมาชิก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ขายเงินสด  ขายเชื่อ  
 การฝากขาย ที่ ร้านค้า เช่น ร้านค้าในหมู่บ้าน, แมคโคร, โลตัส, คาร์ฟูร์ เป็นต้น

13. ในการขายสินค้าท่านขายโดยวิธีใด (ตอบ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- วางขายที่กลุ่ม โดย ปลิค-ส่ง  วางขายที่งานแสดงสินค้า
- ขายผ่านอินเทอร์เน็ต  อื่นๆ ระบุ.....

14. ท่านเคยมีการแสดงสินค้าหรือ ไม่ ที่ใดบ้าง

- ไม่เคย
- เคย ที่ .....
- (เช่น งานแสดงสินค้าของศูนย์อุตสาหกรรม , งานถนนคนเดิน, ผ่านอินเทอร์เน็ต)

เพื่อให้ทราบว่าท่านได้มีการวางแผนทางการเงิน โปรดตอบคำถามดังนี้

15. กลุ่มของท่านมีบัญชีเงินฝากกับธนาคารหรือไม่ ที่ใดบ้าง

- ไม่มี
- มี ที่ ธนาคาร.....

16. เมื่อมีการจ่ายเงิน ใครเป็นผู้มีอำนาจสั่งให้มีการจ่ายเงิน

- ประธานกลุ่ม  เภรัญญิก
- เลขานุการ  กรรมการอื่นๆ
- ประธาน และ เภรัญญิก ลงนามทั้ง 2  ประธาน เภรัญญิก กรรมการ คนใดคนหนึ่ง
- ประธาน เภรัญญิก กรรมการ ลงนาม 2 คนจาก 3 คน  อื่นๆ ระบุ.....

17. เพื่อให้ทราบถึงการรับ-จ่ายเงิน ของกลุ่ม กรุณา / ในช่องคำตอบ ที่ท่านได้ปฏิบัติ (บัญชี = กรณีมีเงินฝาก, ถ้าไม่มีเงินฝาก = เงินของกลุ่ม)

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่
1. หากท่านมีการจ่ายเงินให้กับสมาชิก ท่านได้จ่ายจากบัญชีนี้ หรือ เงินของกลุ่ม		
2. หากท่านต้องซื้อสินค้าอุปโภคบริโภค ไว้ใช้ในบ้านท่านจ่ายเงินจากบัญชีนี้ ๑		
3. หากมีงานเลี้ยงในหมู่บ้าน ท่านจ่ายเงินจากบัญชีนี้ ๑		
4. หากมีการทำบุญ และบริจาคเงิน ท่านจ่ายเงินจากบัญชีนี้ ๑		
5. เงินค่าขายสินค้า หรือเงินโอนชำระหนี้จากลูกหนี้ ท่านนำเข้าบัญชีนี้ ๑		

เพื่อให้ทราบว่าท่านได้มีการวางแผนทางด้านบัญชี โปรดตอบคำถามดังนี้

18. ในการบันทึกบัญชีต่างๆ ท่านมีเอกสารใบบังที่ใช้เป็นหลักฐานในการประกอบรายการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใบเสร็จรับเงิน  ใบสำคัญจ่าย  
 ใบบันทึกเวลาทำงาน  อื่นๆ ระบุ.....

19. ในการรับเงินที่เป็นรายรับทุกกรณี ท่านมีการออกใบเสร็จรับเงิน หรือ ไม่

- ออกทุกครั้ง  ออกเป็นบางครั้ง  
 ไม่เคยออกเลย

20. ผู้มีหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน คือ

- ผู้จัดทำบัญชี  ผู้รับเงินค่าขาย  
 อื่นๆ ระบุ.....

21. ผู้มีหน้าที่จัดทำใบส่งของ คือ

- ผู้จัดทำบัญชี  ผู้รับเงินค่าขาย  
 อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อให้ทราบว่าท่านได้มีการวางแผนทางด้านสินค้าคงเหลือ โปรดตอบคำถามดังนี้

คำถาม	มี	ไม่มี
22. ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้ามีการจดบันทึกการรับ-จ่ายไว้หรือไม่ (ช่วยจำ)		
23. ท่านมีการจดบันทึกการรับจ่ายสินค้าไว้ในสมุดหรือไม่		
24. ท่านมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือหรือไม่ เพื่อให้ทราบถึงสินค้าคงเหลือ		
25. เมื่อมีคนเบิกสินค้าไปขายท่านออกใบเบิกหรือไม่		

26. ในการจัดทำบัญชี สมุดบัญชีที่ท่านใช้ มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สมุดบัญชีรายรับ  สมุดบัญชีรายจ่าย  
 สมุดบันทึกชั่วโมงการทำงานของสมาชิก  สมุดบันทึกการผลิตจากสมาชิก  
 สมุดบันทึกเกี่ยวกับลูกหนี้ที่ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ  สมุดบันทึกสินทรัพย์ของกลุ่ม  
 อื่นๆ ระบุ.....

27. ในการบันทึกบัญชีในสมุดบัญชี ท่าน

- บันทึกทันทีที่มีรายการเกิดขึ้น  รวบรวมรายการ บันทึกสัปดาห์ละครั้ง
- รวบรวมรายการ และบันทึกเดือนละครั้ง  อื่น ๆ ระบุ.....

28. ท่านได้จัดเก็บเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี อย่างไร

- เอกสารทุกอย่างเก็บไว้รวมกันในกล่อง  เอกสารทุกอย่างเก็บรวมกันไว้ในแฟ้ม
- เอกสารรับ 1 แฟ้ม เอกสารจ่าย 1 แฟ้ม

29. เอกสารที่จัดเก็บมีเอกสารของกลุ่มสมาชิกอื่นรวมอยู่ด้วย หรือไม่ เช่น จากกลุ่มกระดานสา, กับกลุ่มคอกไม้ผ้า

- รวม  ไม่รวม

30. ท่านรวมยอดรายรับ และรายจ่าย อย่างไร

- ทุกอาทิตย์  ทุกเดือน
- ทุกไตรมาส  ทุกปี
- อื่นๆ ระบุ.....

31. ท่านได้นำยอดรวมดัง ข้อ 30 มาทำเป็นรายงานหรือไม่

- ทำ  ไม่ทำ

32. ในการจัดทำบัญชี มีการตรวจสอบ หรือไม่

- มี โดย.....  ไม่มี

33. กลุ่มของท่านมีการประชุมกลุ่ม อย่างไร

- อาทิตย์ละ 1 ครั้ง  เดือนละ 1 ครั้ง
- อื่นๆ ระบุ.....

34. ในที่ประชุมกลุ่มมีการแจ้งเรื่องใดให้ทราบบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สินค้าชนิดใดบ้างที่ขาด  รายได้ของกลุ่ม
- กำไรของกลุ่ม  อื่นๆ ระบุ.....

35. สินค้าของท่านมีหลายชนิด ท่านใช้อะไรในการตัดสินใจผลิตสินค้า (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สินค้าที่ขายดีในปีที่แล้ว  ยอดสั่งซื้อจากปีที่แล้ว
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

36. เมื่อท่านอยากทราบว่าสินค้าขายดี หรือไม่ ท่านดูจากที่ใด

- ยอดเงินจากบัญชีเงินฝาก  ข้อมูลจาก สมุดบัญชี รับ-จ่าย
- อื่นๆ เช่น สังเกตจากสินค้าที่ผลิตไม่ทันส่งขาย.....

37. ท่านจะทราบได้อย่างไรว่าใครเป็นลูกหนี้ของท่าน

- สมุดจดบันทึกง่ายๆ เพื่อความจำ  ทะเบียนลูกหนี้
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

38. ท่านทราบต้นทุนการผลิต หรือ กำไรขาดทุนของธุรกิจจากรายงานทางการเงินของท่านหรือไม่

- ทราบ  ไม่ทราบ

39. ท่านทราบหรือไม่ว่า สินค้าที่มียอดจำหน่ายสูงสุด และต่ำสุด ของธุรกิจของท่านคืออะไร

- ทราบ จาก.....  ไม่ทราบ

40. ท่านเคยผลิตสินค้าไม่เพียงพอต่อการจำหน่ายหรือไม่

- เคย  ไม่เคย

41. ในการบันทึกบัญชี ท่านมีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และได้บันทึกบัญชีทุกรายการ หรือไม่ เพราะเหตุใด

- มีทุกรายการ เพราะ.....
- มีบางรายการ เพราะ.....
- ไม่มีเลย เพราะ.....

42. ในการจัดทำบัญชี ถ้ากลุ่มของท่านเลือกได้ ท่านจะจ้างสำนักงานบัญชี หรือบุคคลภายนอกจัดทำบัญชีหรือไม่ เพราะเหตุใด

- จ้าง เพราะ.....  ไม่จ้าง เพราะ.....



43. ในการจัดทำบัญชีเป็นเรื่องที่ย่างยาก ใช่หรือไม่

- ใช่  ไม่ใช่  
 ไม่แน่ใจ

44. ท่านเคยได้เข้ารับการอบรมการจัดทำบัญชีหรือไม่ จากใคร

- เคย จาก.....  ไม่เคย

45. หากท่านเคยเข้ารับการอบรม ท่านได้นำคู่มือที่ได้รับมาใช้ในการบันทึกบัญชีหรือไม่

- ใช่ เพราะ.....  ไม่ใช่เพราะ.....

ส่วนที่ 3 ปัญหาและอุปสรรคในการบันทึกบัญชี การจัดเก็บเอกสารทางการค้า การรายงานข้อมูลทางการค้า การควบคุมภายใน และการตรวจสอบบัญชี

46. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีของกลุ่มท่านมีอะไรบ้าง

- 1.....  
 2.....  
 3.....

47. ถ้าท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดทำบัญชีท่าน สามารถปรึกษาใคร

- เจ้าหน้าที่จากพัฒนาชุมชน  เจ้าหน้าที่จากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์  
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

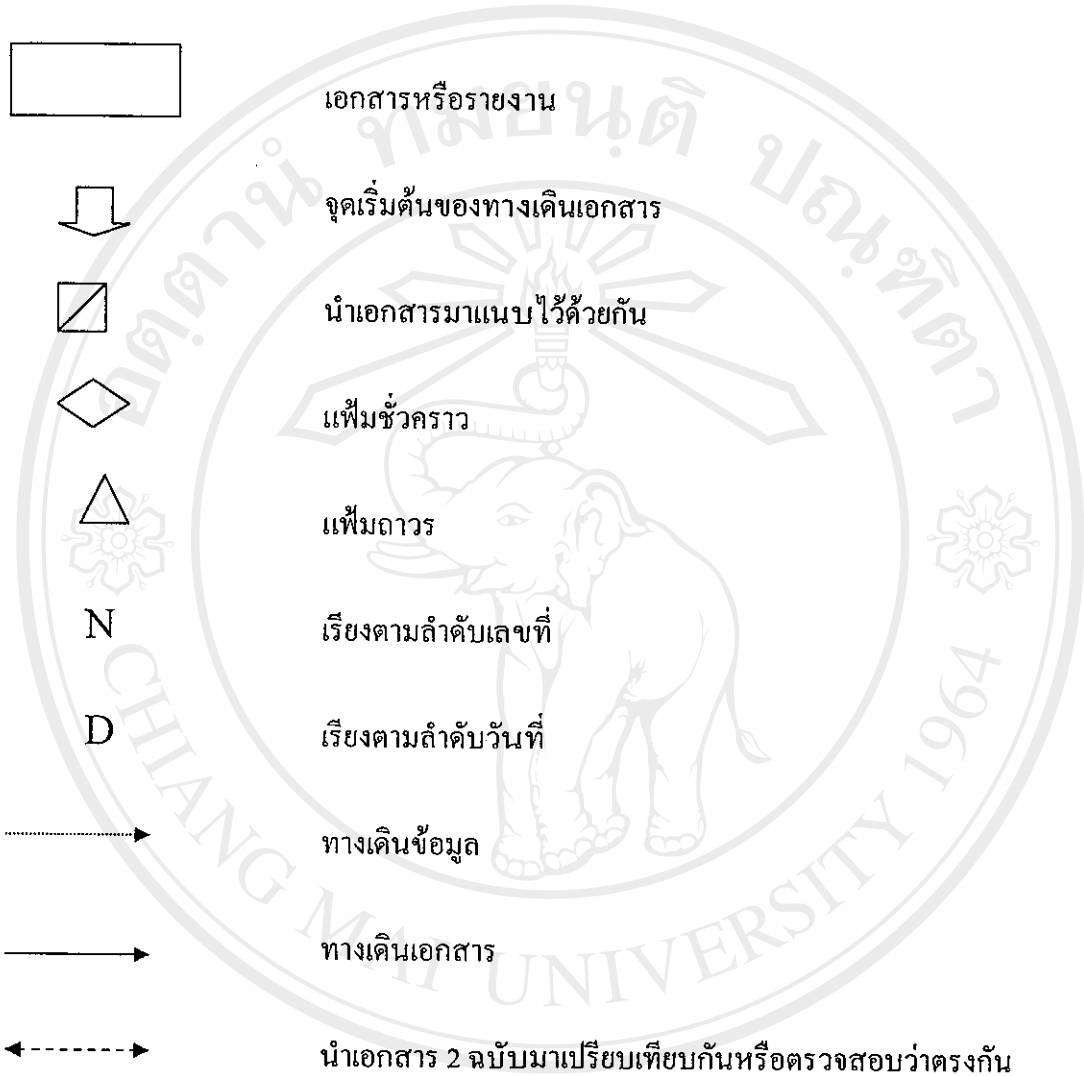
48. ท่านคิดว่าหน่วยงานของรัฐบาลควรมีมาตรการช่วยเหลือท่านในเรื่องการจัดทำบัญชีอย่างไรบ้าง

- 1.....  
 2.....  
 3.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved

การอธิบายระบบบัญชีนิยมเขียนเป็นแผนภูมิซึ่งประกอบด้วยสัญลักษณ์ต่างๆ เพื่อแสดงกิจกรรมในแผนภูมิดังนี้



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved

S

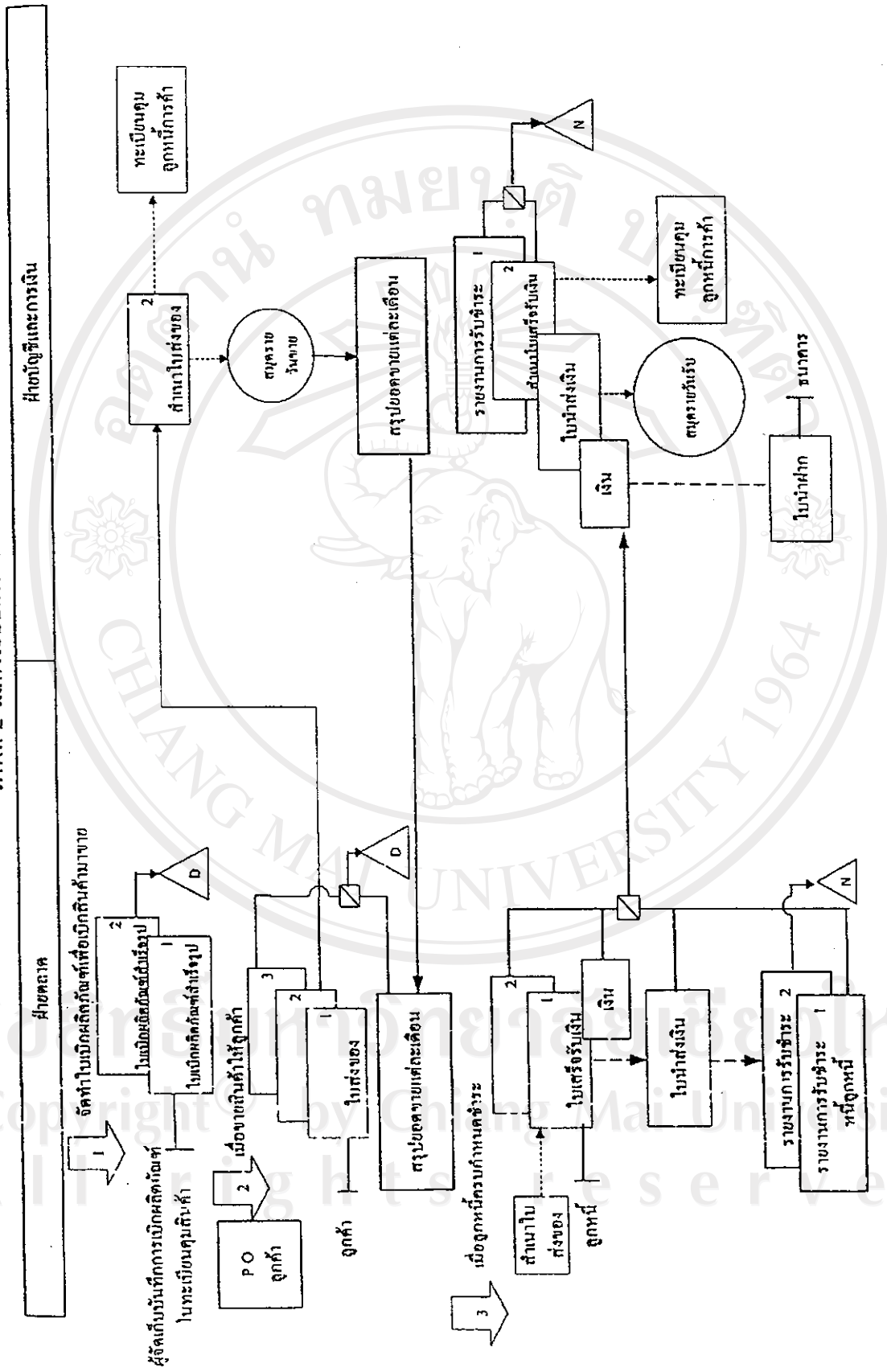
ลงลายมือชื่ออนุมัติหรือรับรองความถูกต้อง

○

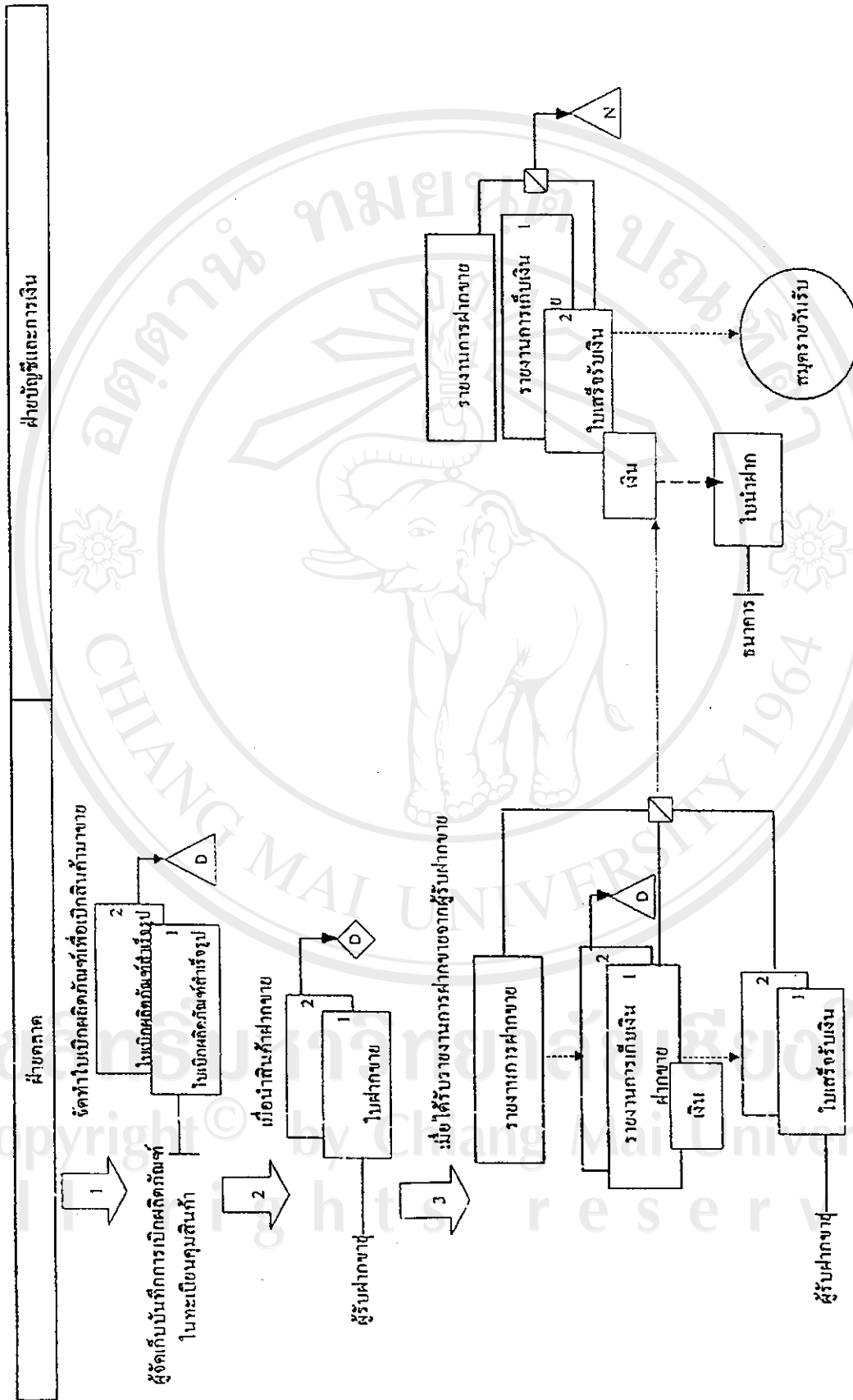
สมุดลงรายการเบื้องต้นที่ใช้ผ่านบัญชีไปยังบัญชีแยกประเภท



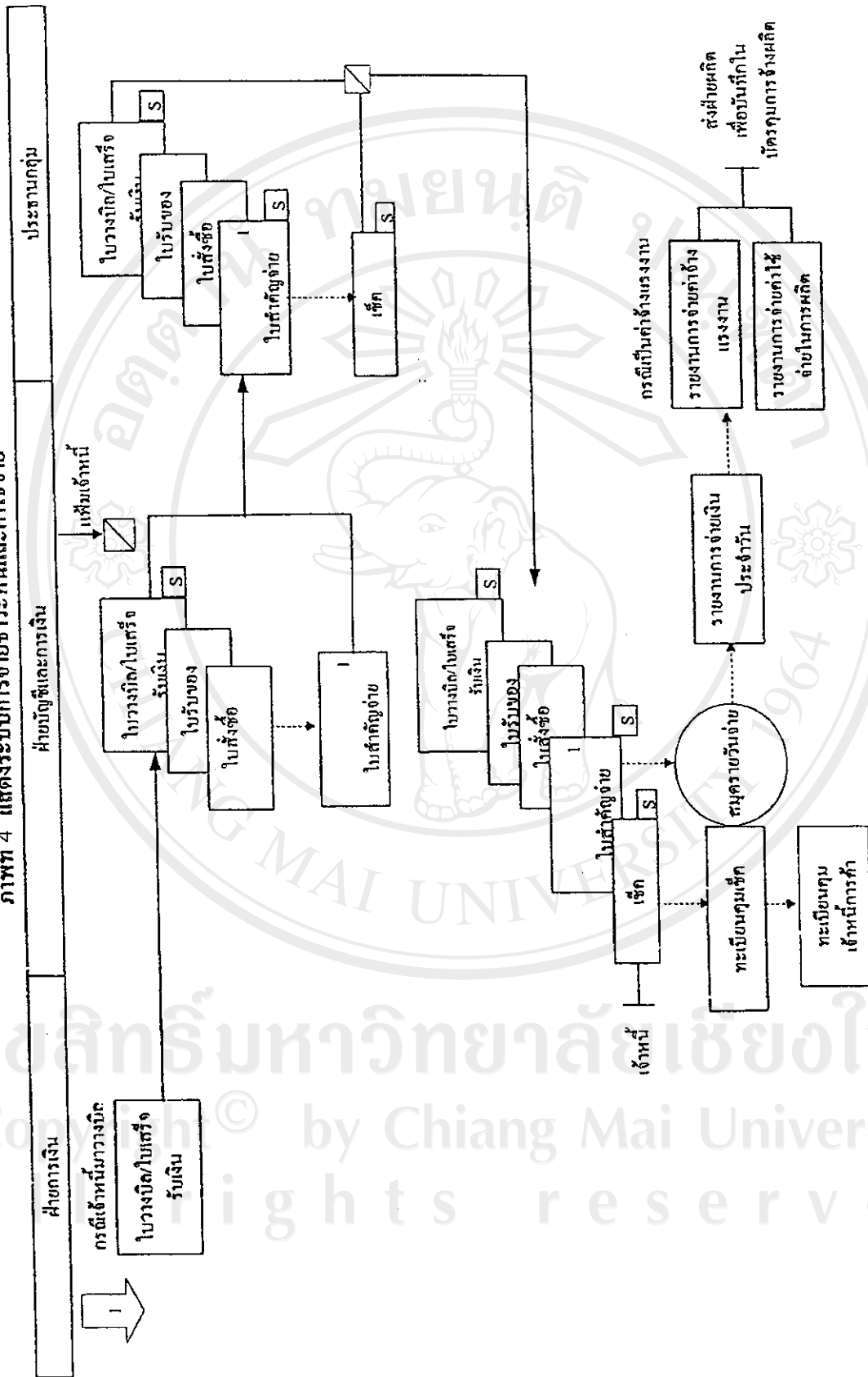
ภาพที่ 2 แสดงระบบการขายเชื่อ



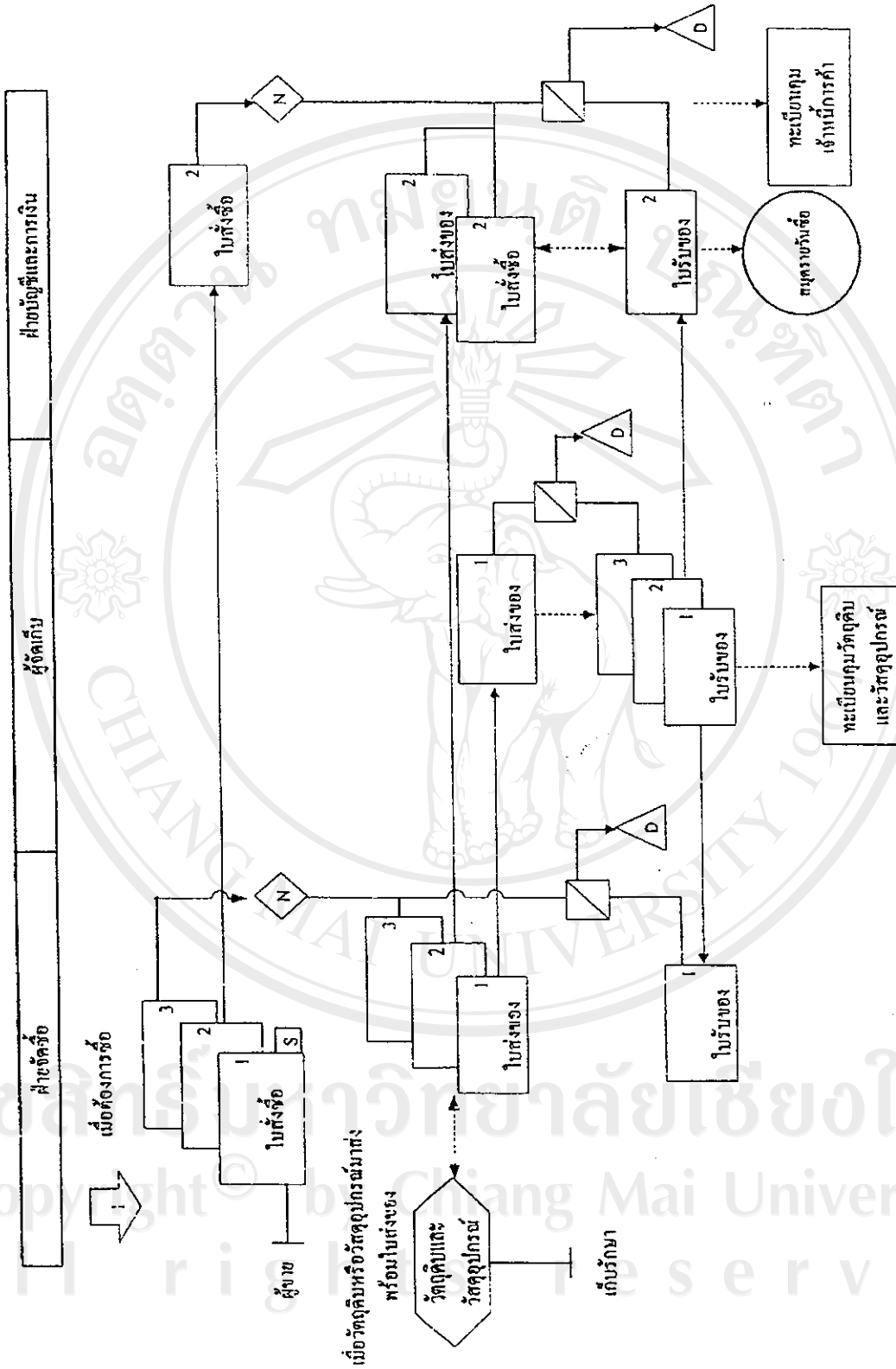
ภาพที่ 3 แสดงระบบการฝากขาย



ภาพที่ 4 แสดงระบบการจ่ายชำระหนี้และค่าใช้จ่าย

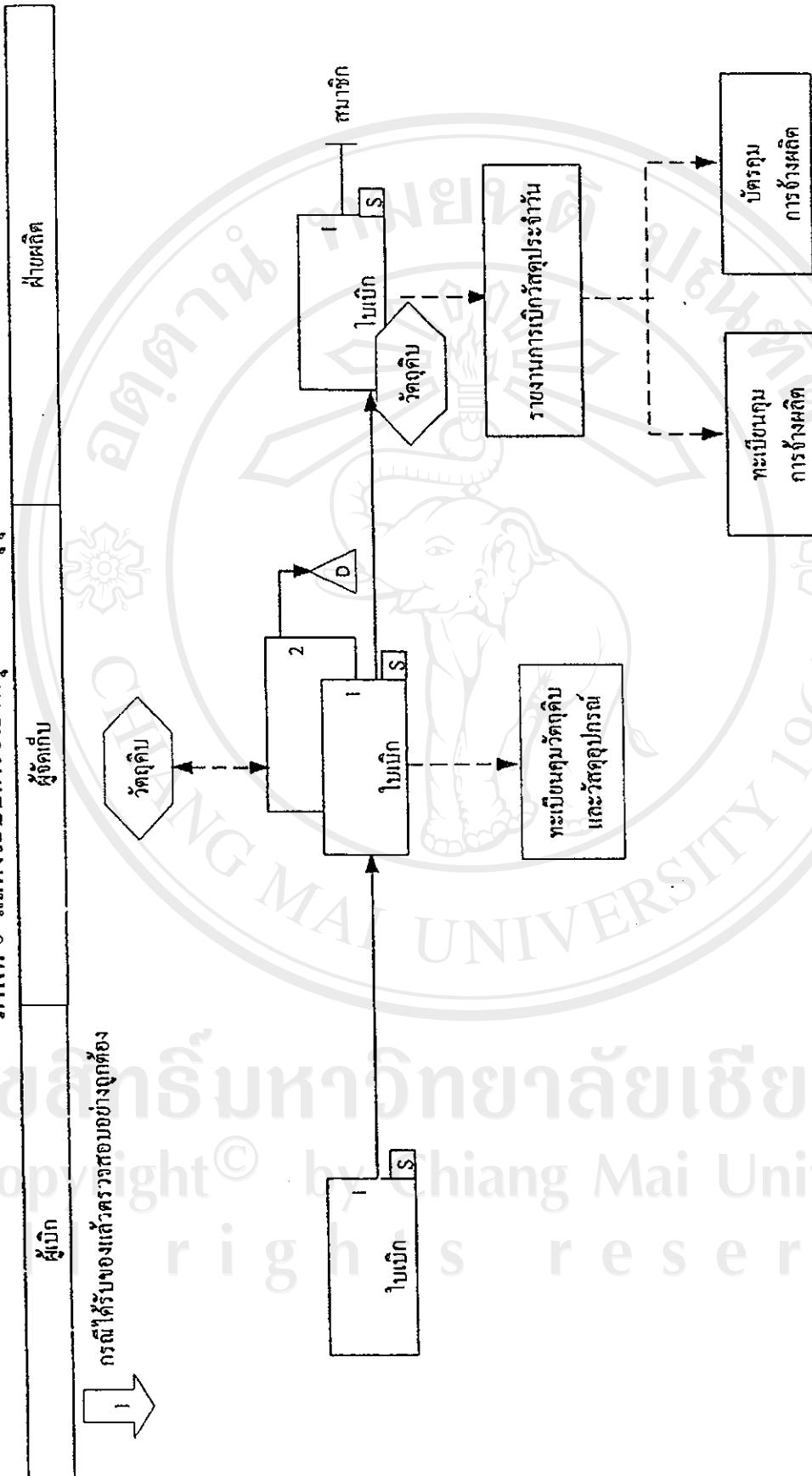


ภาพที่ 5 แสดงระบบการตั้งชื่อวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์





ภาพที่ 6 แสดงระบบการจ่ายวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิต



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
 Copyright © by Chiang Mai University  
 All rights reserved



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

เอกสารที่ 1

## ใบเสร็จรับเงิน

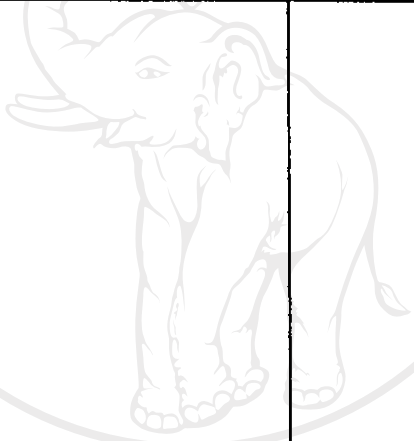
เล่มที่.....

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้รับเงินจาก.....

โดย  เงินสด  เช็คธนาคาร.....เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....

ข้อบัญญัติ	เลขที่บิล	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
				
			รวม	

ได้รับเงินตามรายการดังกล่าวข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน.....

ผู้จัดทำ.....

ผู้อนุมัติ.....

เอกสารที่ 2

## ใบสำคัญจ่าย


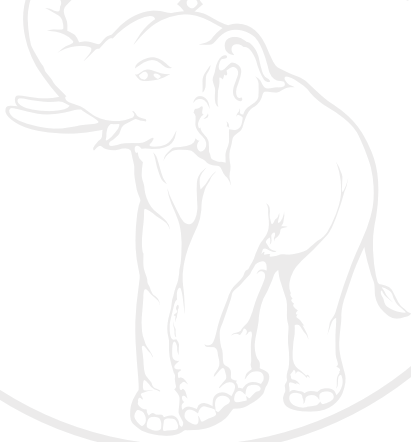

เล่มที่.....

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จ่ายให้.....

โดย  เงินสด  เช็คธนาคาร.....เลขที่เช็ค.....ลงวันที่.....

ชื่อบัญชี	เลขที่บิล	รายการ	จำนวนเงิน
			

ได้รับเงินตามรายการดังกล่าวข้างต้นไว้เรียบร้อยแล้ว

ผู้รับเงิน.....

ผู้จัดทำ.....

ผู้อนุมัติ.....

เอกสารที่ 3

## ใบฝากขาย

เล่มที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เลขที่ .....

ชื่อผู้รับฝากขาย .....

ที่อยู่ .....

ลำดับที่	ชื่อผลิตภัณฑ์ที่ฝากขาย	จำนวนที่	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม	หมายเหตุ

ได้รับสินค้าฝากขายตามรายการข้างต้นแล้ว

ผู้รับฝากขาย	ผู้ส่งของ
.....	.....

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright © by Chiang Mai University

All rights reserved

เอกสารที่ 4

**ทะเบียนควบคุมหนีการค้า**

ลำดับ	ว/ค/ป	ชื่อลูกหนี้	เลขที่ใบสั่งซื้อ	เลขที่ใบส่งของ	จำนวนเงิน	วันครบกำหนดชำระ	การรับชำระเงิน		หมายเหตุ
							ใบเสร็จ	จำนวนเงิน	

## ทะเบียนคุมวัตถุดิบและวัสดุอุปกรณ์

ว/ค/ป	รายการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน			หมายเหตุ
			รับ	จ่าย	คงเหลือ	

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright © by Chiang Mai University  
All rights reserved

## ทะเบียนคุมการจ้างผลิต

การเบิก / จ่ายวัตถุดิบ					วันที่ได้รับ ของคาม ใบตอบรับ	การรับผลิตภัณฑ์			
ใบเบิก / ใบจ่าย		เบิก / จ่ายเพื่อผลิตภัณฑ์				ใบรับของ		จำนวน	หมายเหตุ
เลขที่	ลงวันที่	ชนิด	จำนวน	กำหนด ผลิตเสร็จ	เลขที่	ลงวันที่			







## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นางสาววิภาวี ศรีคะ
วัน เดือน ปี เกิด	7 สิงหาคม 2516
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา โรงเรียนยุพราชวิทยาลัย ปีการศึกษา 2534 สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2538
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ.2538-2546 ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) พ.ศ. 2546- ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบัญชี บริษัท แม็กซ์เวียงพิงค์ จำกัด

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Copyright© by Chiang Mai University  
All rights reserved