

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

คู่มือการใช้งานระบบธุรกิจชาวนครเพื่อบริหารจัดการสินเชื่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย-
เชียงใหม่ จำกัด แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ข.1 การใช้งานส่วนการแสดงผลรายงาน

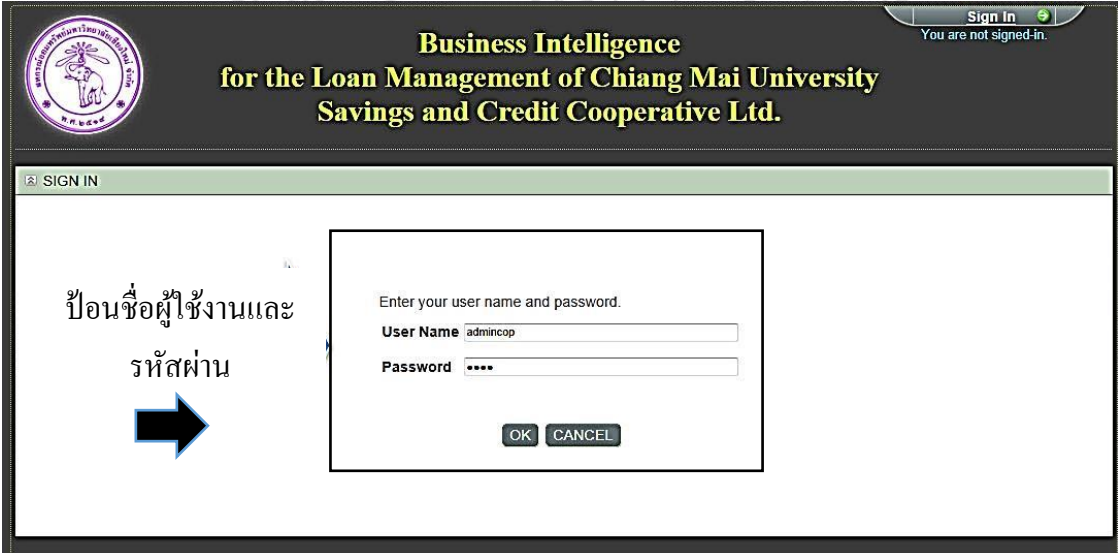
ข.2 การใช้งานส่วนการจัดการผู้ใช้งาน

โดยเป็นการใช้งานผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ของโปรแกรมอินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์ โดยพิมพ์

URL <http://192.168.0.11//COOPERATIVE>

ข.1 การใช้งานส่วนการแสดงผลรายงาน

เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้า Login ดังแสดงได้ตามภาพที่ ข.1 ดังนี้



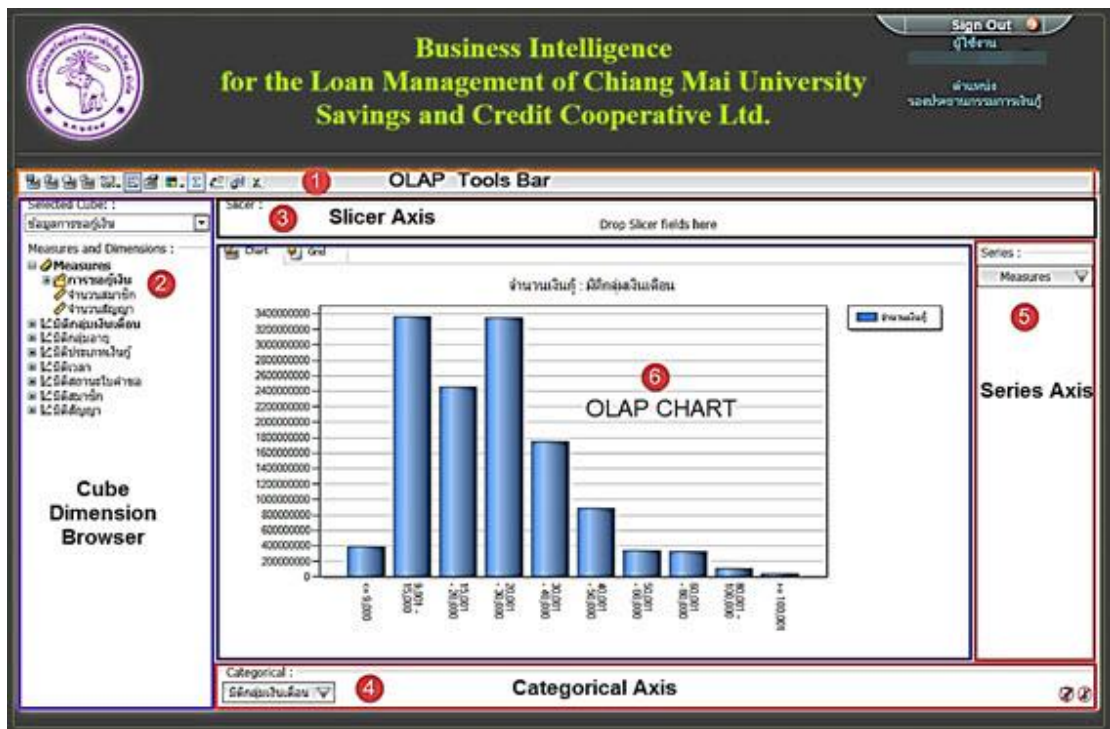
The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Top right: "Sign In" button and "You are not signed-in." text.
- Header: "Business Intelligence for the Loan Management of Chiang Mai University Savings and Credit Cooperative Ltd." with a logo on the left.
- Form area: "SIGN IN" header, a large blue arrow pointing to the right, and a text prompt "ป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน" (Enter username and password).
- Input fields: "Enter your user name and password." label, "User Name" field with "admincop" entered, and "Password" field with "****" entered.
- Buttons: "OK" and "CANCEL" buttons at the bottom of the form.

ภาพที่ ข.1 แสดงหน้า Login เข้าสู่ระบบ

โดยผู้ใช้งานต้องป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเพื่อทำการเข้าใช้งานระบบต่อไป

เมื่อ login เข้าสู่ระบบ จะปรากฏข้อมูลการใช้งานในส่วนรายงาน ดังภาพที่ ข.2 ดังต่อไปนี้



ภาพที่ ข.2 แสดงหน้าของผู้ใช้งานส่วนรายงาน

โดยองค์ประกอบหน้าจอส่วนการนำเสนอรายงานประกอบด้วยส่วนประกอบหลัก จำนวน 6 ส่วน ดังต่อไปนี้

- 1) OLAP Tools Bar
- 2) Cube Dimension
- 3) Slicer Axis
- 4) Categorical Axis
- 5) Series Axis
- 6) OLAP Chart


ซึ่งผู้ศึกษาขออธิบายวิธีการใช้เครื่องมือเหล่านี้ดังต่อไปนี้

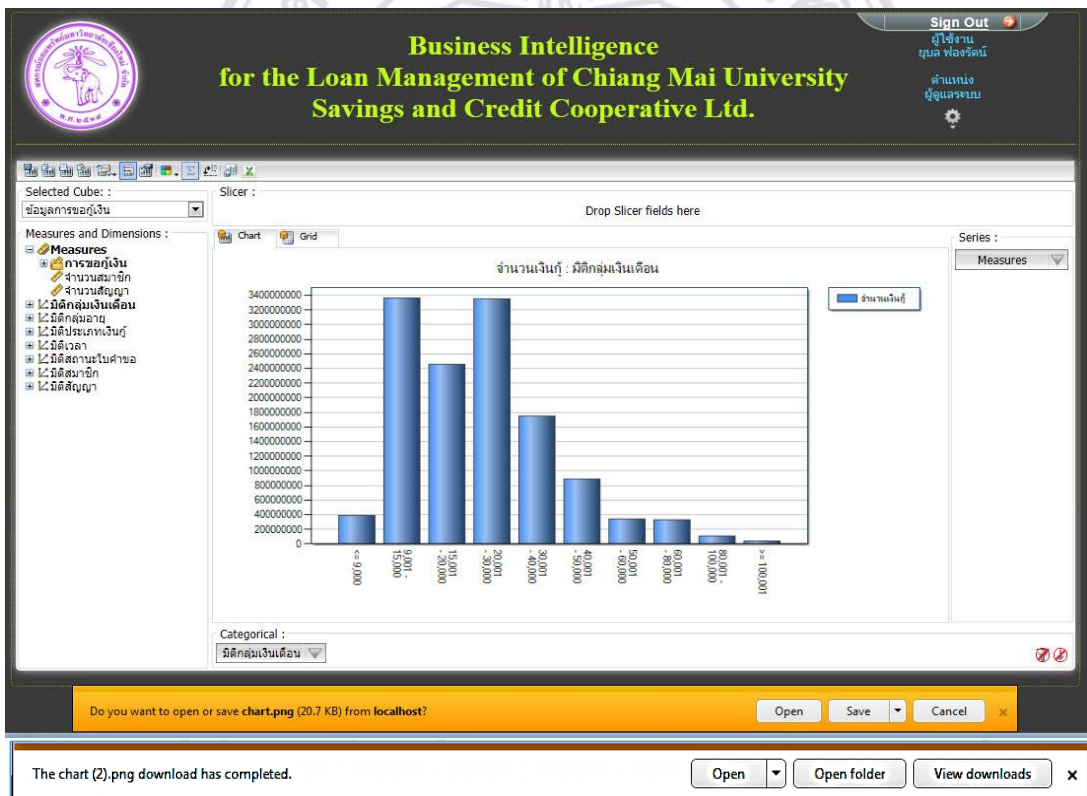
- 1) ส่วนที่ 1 OLAP Tools Bar เป็นเครื่องมือในส่วนการจัดการแสดงรายงานแสดงได้ตามภาพที่ ข.3



ภาพที่ ข.3 แสดงเครื่องมือส่วน OLAP Tools Bar


ประกอบด้วย เครื่องมือย่อยที่เป็นรูปไอคอนต่างๆ อธิบายได้ดังต่อไปนี้

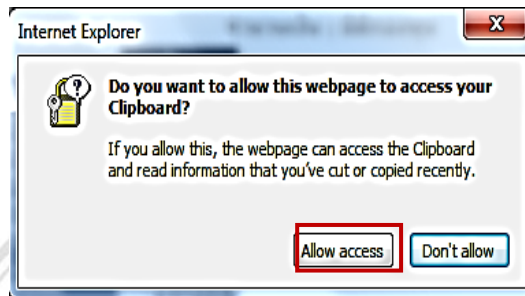
(1) ไอคอน  Save Chart Image หมายถึง การบันทึกรูปภาพที่ปรากฏบนหน้าจอ และให้ทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกกราฟที่ทำการตั้งโจทย์คำถามในการประชุมไว้ เพื่อสามารถเรียกดูได้ โดยไม่ต้องจัดทำใหม่ โดยเมื่อทำการคลิกที่ปุ่มนี้จะมีคำถามให้เลือกรบันทึกหรือเปิดกราฟเดิมที่มีอยู่ โดยจะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ ข.4




ภาพที่ ข.4 เครื่องมือบันทึกรูปภาพ Save Chart Image

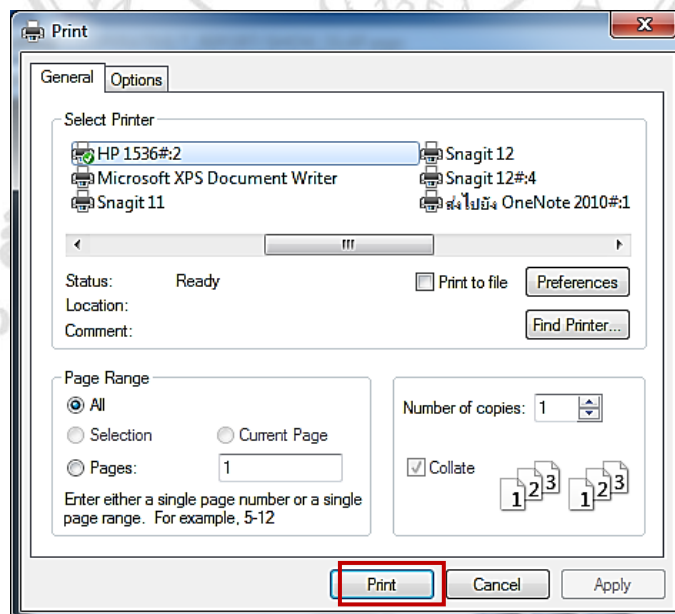
และเมื่อกดปุ่ม Open จะแสดงภาพกราฟที่เราต้องการจะบันทึก หากกด Open Folder จะแสดง โฟลเดอร์ที่จัดเก็บภาพกราฟที่เราบันทึกไว้ และกด View Downloads แสดงรายชื่อภาพกราฟที่เราทำการบันทึกไว้ทั้งหมด

(2) ไอคอน  Copy Chart ในกรณีที่เลือกการแสดงผลแบบ Chart และ Copy Grid กรณีที่เลือกการแสดงผลแบบ Grid เป็นเครื่องมือ การคัดลอกภาพกราฟหรือตารางที่ปรากฏบนหน้าจอ เพื่อนำไปใช้ในโปรแกรมอื่นๆ เช่น Microsoft Excel ,Word, Power Point เป็นต้น เมื่อกดปุ่มนี้หลังปรากฏตามภาพที่ ข.5 ให้คลิกที่ปุ่ม Allow Access




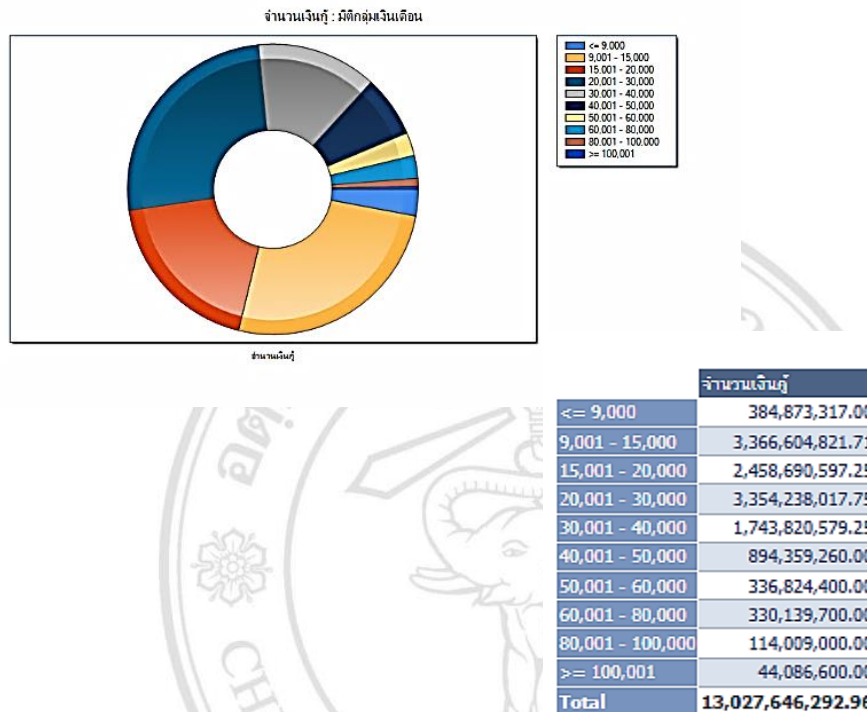
ภาพที่ ข.5 แสดงหน้าจอการคัดลอกภาพกราฟหรือตาราง

(3) ไอคอน  Print Chart ในกรณีที่เลือกการแสดงผลแบบ Chart และ Print Grid กรณีที่เลือกการแสดงผลแบบ Grid หมายถึง การสั่งพิมพ์ภาพกราฟหรือตารางที่ปรากฏบนหน้าจอไปยังเครื่องพิมพ์หรือโปรแกรมต่างๆ ที่ติดตั้งไว้ และให้ทำการกดปุ่ม Print ดังปรากฏตามภาพที่ ข.6



ภาพที่ ข.6 แสดงหน้าจอการสั่งพิมพ์ภาพกราฟ

(4) ไอคอน  Print Preview Chart ในกรณีที่เลือกการแสดงผลแบบ Chart และ Print Preview Grid กรณีที่เลือกการแสดงผลแบบ Grid หมายถึง การแสดงตัวอย่าง ภาพกราฟก่อนพิมพ์ หรือตารางก่อนพิมพ์ ดังปรากฏตามภาพที่ ข.7




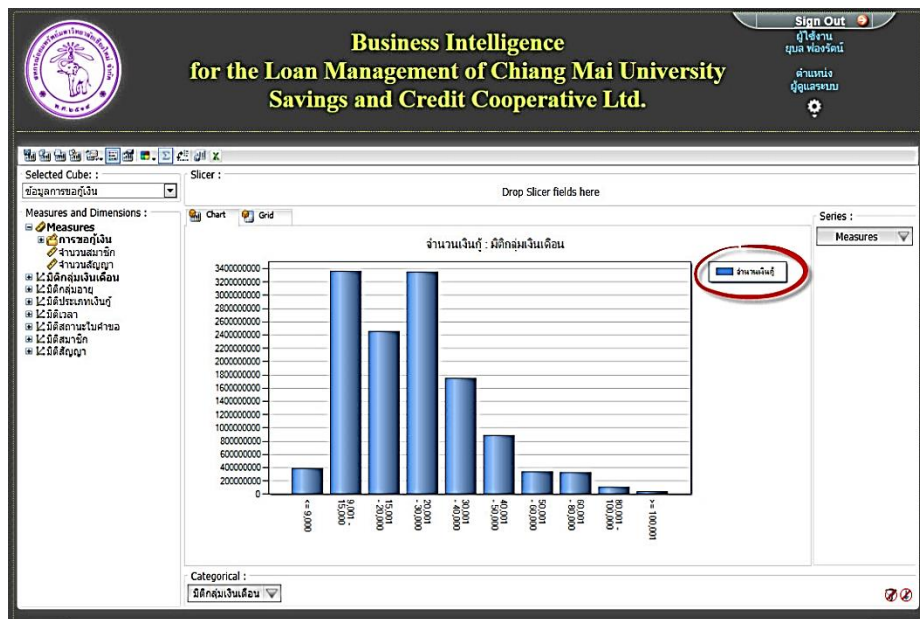
ภาพที่ ข.7 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างภาพกราฟหรือตารางก่อนพิมพ์

(5) ไอคอน  Select Chart Type หมายถึง ชนิดของกราฟในรูปแบบต่างๆ ที่ เราสามารถเลือกใช้งานได้ ทั้งกราฟเส้น กราฟแท่ง กราฟวงกลม เป็นต้น ดังปรากฏตามภาพที่ ข.8



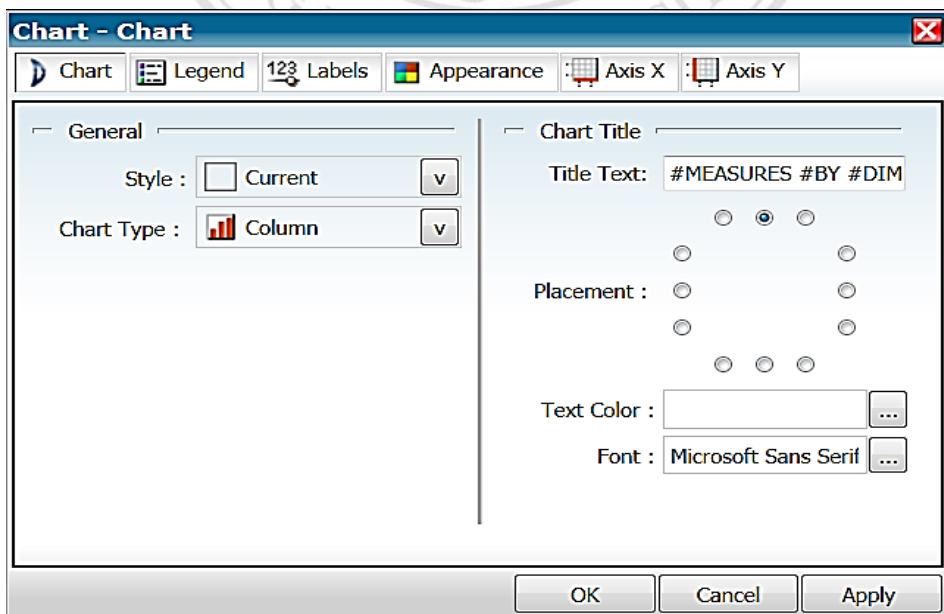
ภาพที่ ข.8 แสดงหน้าจอแสดงตัวอย่างชนิดของกราฟรูปแบบต่าง ๆ

(6) ไอคอน  Toggle Chart Legend หมายถึง การกำหนดให้แสดงคำอธิบายแผนภูมิ หรือไม่ให้แสดงคำอธิบายแผนภูมิ ดังปรากฏตามภาพที่ ข.9



ภาพที่ ข.9 แสดงหน้าจอแสดงเครื่องมือกำหนดการแสดงคำอธิบายแผนภูมิ

(7) ไอคอน  Properties หมายถึง การกำหนดค่าพื้นฐานในการแสดงรายงาน เช่น ชนิดของแผนภูมิ ขนาดตัวอักษร การแสดงหัวรายงาน เป็นต้น ดังปรากฏตามภาพที่ ข.10



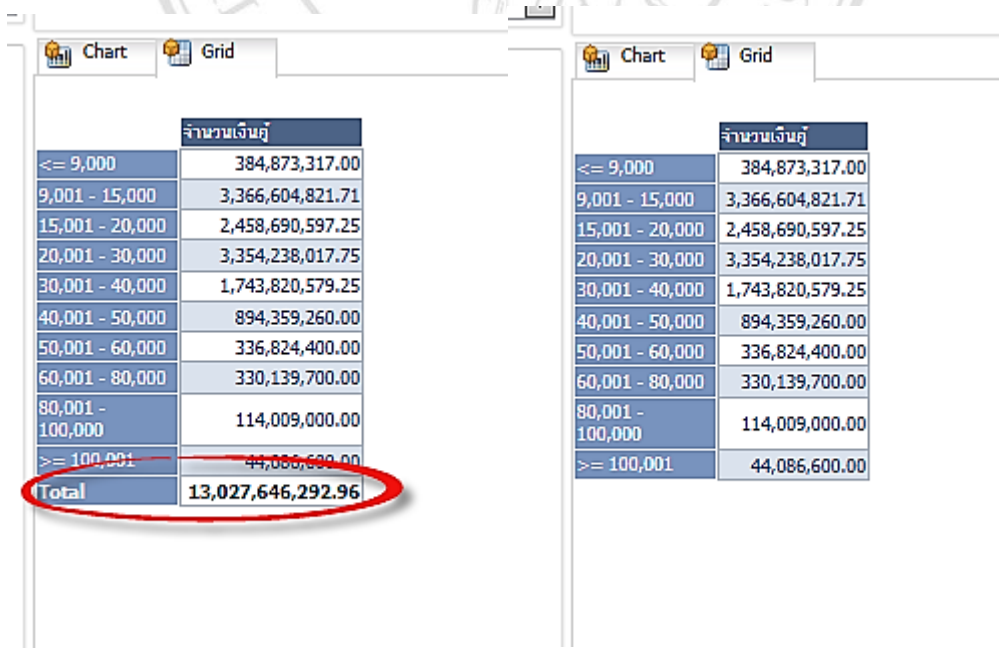
ภาพที่ ข.10 แสดงหน้าจอแสดงเครื่องมือการกำหนดค่าพื้นฐานในการแสดงรายงาน

(8) ไอคอน  Select Color Palette หมายถึงเครื่องมือสำหรับกำหนดสีของกราฟและตาราง ดังปรากฏตามภาพที่ ข.11




ภาพที่ ข.11 แสดงหน้าจอแสดงเครื่องมือการกำหนดสีของกราฟและตาราง

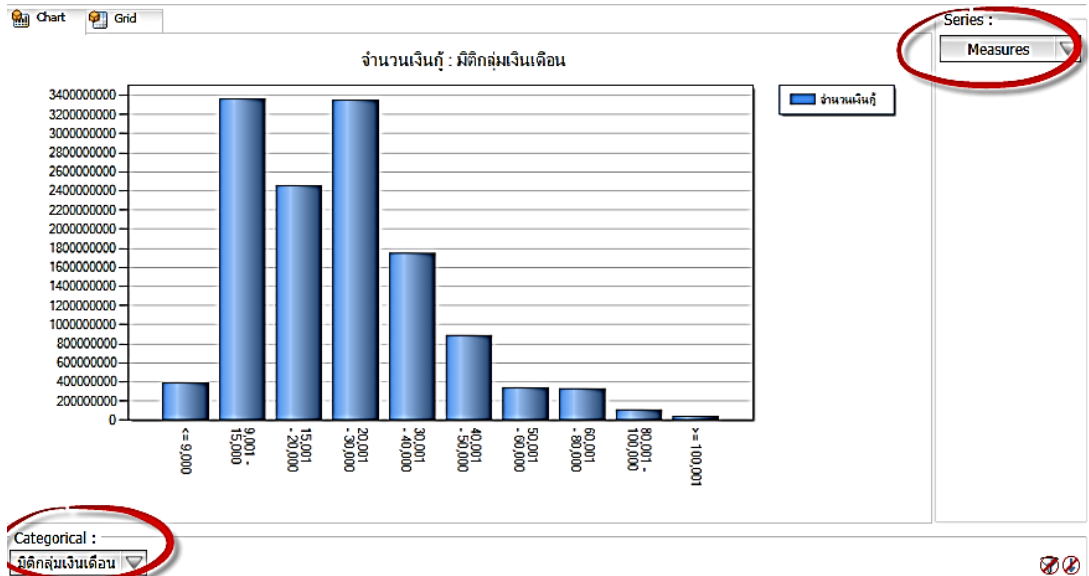
10) ไอคอน  Show Grid Total หมายถึงเครื่องมือสำหรับกำหนดการแสดงผลรวมของรายงานแบบตาราง เมื่อเลือกไอคอนนี้ จะแสดงดังภาพที่ ข.12



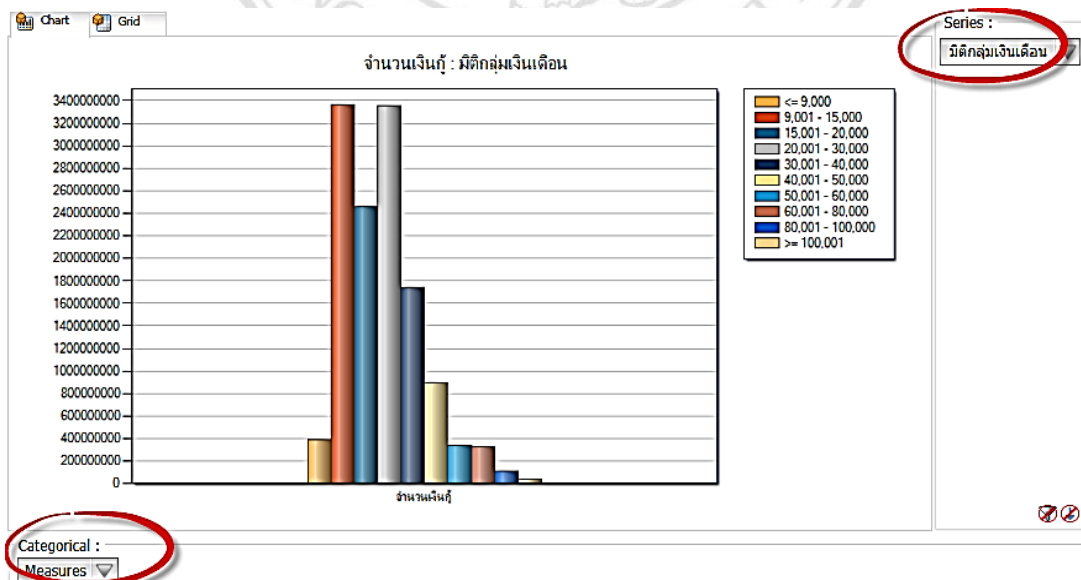
จำนวนเงินคู่	
<= 9,000	384,873,317.00
9,001 - 15,000	3,366,604,821.71
15,001 - 20,000	2,458,690,597.25
20,001 - 30,000	3,354,238,017.75
30,001 - 40,000	1,743,820,579.25
40,001 - 50,000	894,359,260.00
50,001 - 60,000	336,824,400.00
60,001 - 80,000	330,139,700.00
80,001 - 100,000	114,009,000.00
>= 100,001	44,086,600.00
Total	13,027,646,292.96

ภาพที่ ข.12 แสดงหน้าจอแสดงการกำหนดแสดงค่าผลรวมของรายงาน


12) ไอคอน  Pivots Data หมายถึงเครื่องมือสำหรับการแสดงภาพกราฟ โดยสลับการเปลี่ยนแกน Series Axis กับ Categorical Axis เมื่อเลือกไอคอนนี้ จะแสดงดังภาพที่ ข. 13 และภาพที่ ข.14



ภาพที่ ข.13 แสดงหน้าจอกการแสดงภาพกราฟโดยสลับการเปลี่ยนแกน Series Axis กับ Categorical Axis

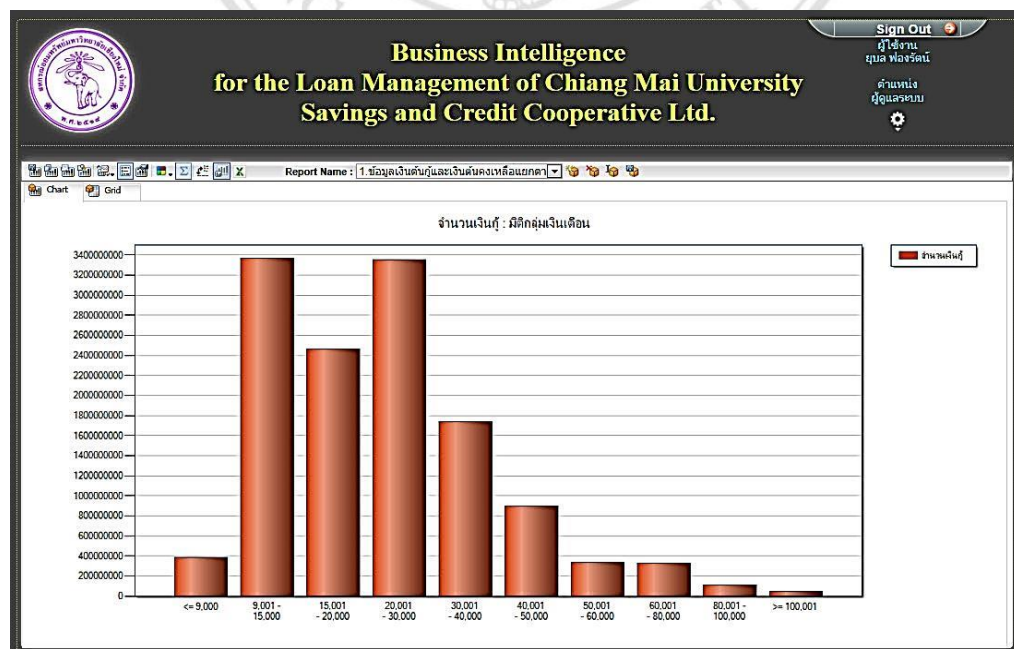


ภาพที่ ข.14 แสดงหน้าจอกการแสดงภาพกราฟโดยสลับการเปลี่ยนแกน Series Axis กับ Categorical Axis


13) ไอคอน  Switch To Simple View หรือ Switch To Advance View หมายถึงเครื่องมือสำหรับการแสดงภาพหน้าจอโดยแสดงภาพกราฟเต็มจอหรือแบบมีเครื่องมือจัดการ ดังแสดงตามภาพที่ ข.15 และภาพที่ ข.16

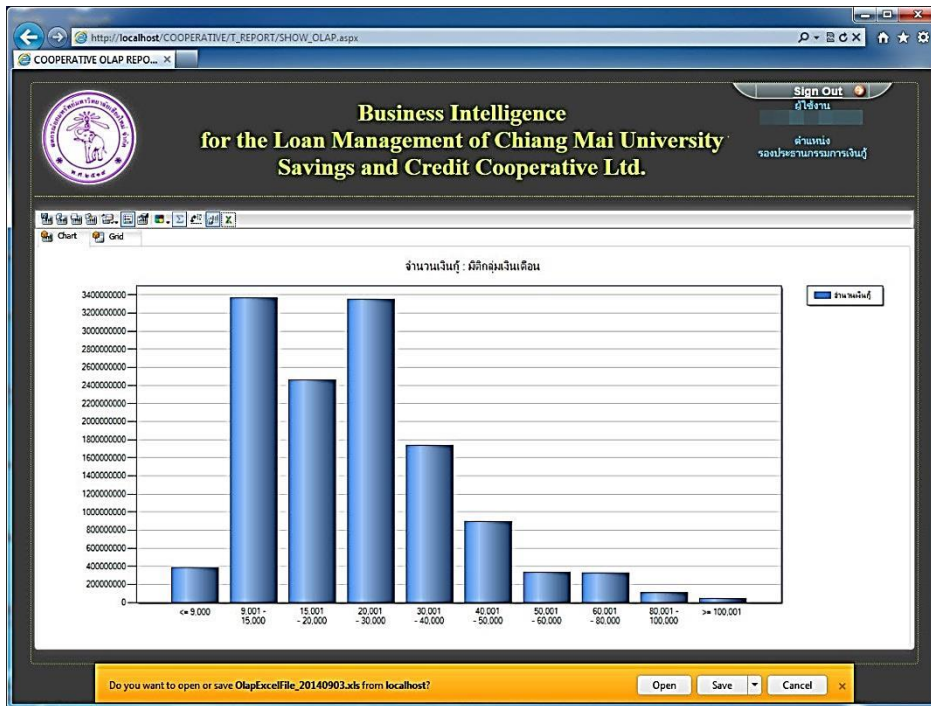


ภาพที่ ข.15 แสดงภาพการใช้งานเครื่องมือ Switch To Advance View



ภาพที่ ข.16 แสดงภาพการใช้งานเครื่องมือ Switch To Simple View

14) ไอคอน  Export To Excel หมายถึงเครื่องมือสำหรับบันทึกไฟล์เป็นข้อมูล Excel เพื่อนำไปใช้งาน ต่อไป ดังภาพที่ ข.17



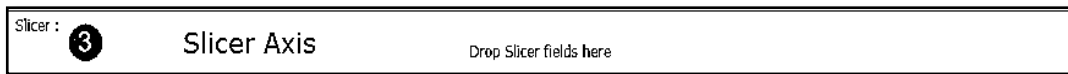
ภาพที่ ข.17 แสดงภาพการใช้งานเครื่องมือสำหรับบันทึกไฟล์เป็นข้อมูล Excel

2) ส่วนที่ 2 Cube Dimension Browser เป็นส่วนที่แสดงตัววัดเชิงปริมาณ (Measures) และมิติ (Dimension) หรือมุมมองทางธุรกิจต่างๆ ที่ต้องการ เพื่อเลือกตั้งโจทย์คำถามโดยผู้ใช้ต้องเลือกลูกบาศก์ข้อมูล(Cube) ก่อน ในกรณีที่มีหลาย Cube ซึ่งจะปรากฏ Dimension และ Measures ตามที่กำหนดไว้ ซึ่งผู้ใช้งานจะต้องเลือกข้อมูลในส่วนนี้เพื่อลากและนำไปวางในพื้นที่ที่กำหนด ดังภาพที่ ข.18



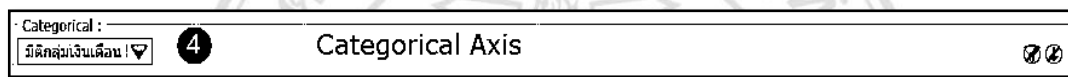
ภาพที่ ข.18 แสดงภาพส่วนพื้นที่ Cube Dimension Browser

3) ส่วนที่ 3 Slicer Axis เป็นพื้นที่สำหรับการวางข้อมูลที่ใช้ต้องการแสดงในแต่ละมิติ (Dimension) และเครื่องมือนี้จะสามารถกรองเฉพาะข้อมูลที่ใช้ต้องการได้ โดยการลาก แล้ววางลงบนส่วนนี้ซึ่งเครื่องมือนี้แสดงได้ ดังภาพที่ ข.19



ภาพที่ ข.19 แสดงภาพส่วนพื้นที่ Slicer Axis

4) ส่วนที่ 4 Categorical Axis เป็นพื้นที่สำหรับการวางข้อมูลการเลือกใช้งานของข้อมูลตัววัดเชิงปริมาณ(Measure)และมิติต่าง ๆ (Dimension) ที่ผู้ใช้ต้องการ โดยการลากแล้ววางลงบนส่วนนี้ซึ่งเครื่องมือนี้แสดงได้ ดังภาพที่ ข.20



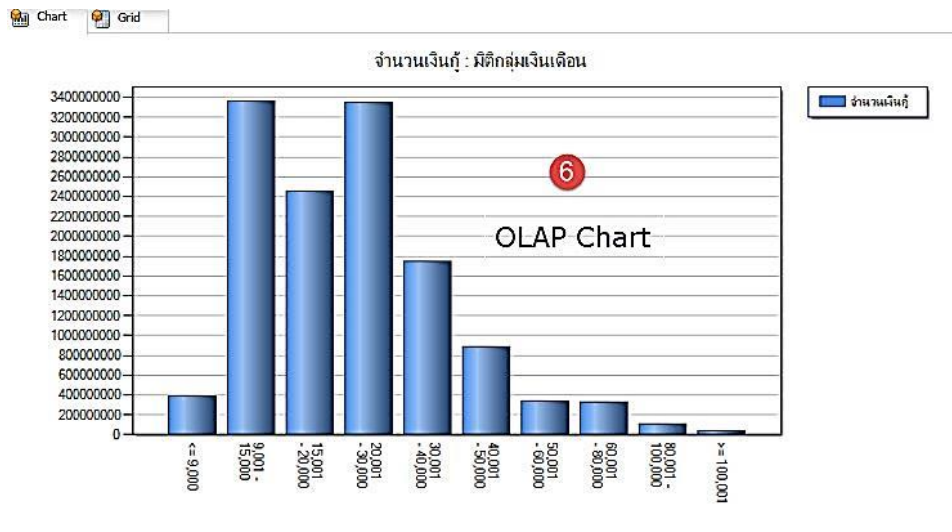
ภาพที่ ข.20 แสดงภาพส่วนพื้นที่ Categorical Axis

5) ส่วนที่ 5 Series Axis เป็นพื้นที่สำหรับการวางของ ข้อมูลตัววัดเชิงปริมาณ (Measure) และมิติต่าง ๆ (Dimension) ที่ผู้ใช้ต้องการ โดยการลากแล้ววางลงบนส่วนนี้ซึ่งเครื่องมือนี้แสดงได้ ดังภาพที่ ข.21



ภาพที่ ข.21 แสดงภาพส่วนพื้นที่ Series Axis

6) ส่วนที่ 6 OLAP Chart เป็นพื้นที่สำหรับแสดงรายงานตามความสัมพันธ์ที่ผู้ใช้เลือก ข้อมูลตัววัดเชิงปริมาณ(Measure) และมิติต่าง ๆ (Dimension) โดยแสดงได้ทั้งในรูปแบบกราฟและรูปแบบรายงาน ดังแสดงได้ดังภาพที่ ข.22



ภาพที่ ข.22 แสดงภาพส่วนพื้นที่ OLAP Chart

ข.2 การใช้งานส่วนการจัดการผู้ใช้งาน

เมื่อเข้าสู่ระบบจะปรากฏหน้า Login ดังแสดงได้ตามภาพที่ ข.23 ดังนี้

Business Intelligence
for the Loan Management of Chiang Mai University
Savings and Credit Cooperative Ltd.

Sign In
You are not signed-in.

SIGN IN

ป้อนชื่อผู้ใช้งานและ
รหัสผ่าน

Enter your user name and password.

User Name admincop

Password ****

OK CANCEL

ภาพที่ ข.23 แสดงหน้า Login เข้าสู่ระบบ

โดยผู้ใช้งานที่สามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน ได้ต้องเป็นผู้ดูแลระบบเท่านั้นจึงจะเห็นเมนูการจัดการผู้ใช้งานได้ โดยเมื่อป้อนชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอจัดการรายชื่อผู้ใช้งาน ดังภาพที่ ข.24

ชื่อ	นามสกุล	User Name	ตำแหน่ง	บทบาท	สถานะ	วันที่แก้ไขล่าสุด
✕✕✕	ยุมล	admincoop	ประธานกรรมการเงินผู้ดูแลระบบ	ผู้ใช้งานระบบ	ใช้งาน	02/09/2014
✕✕✕			รองประธานกรรมการเงินผู้	ผู้ใช้งานระบบ	ใช้งาน	24/08/2014
✕✕✕			กรรมการเงินผู้	ผู้ใช้งานระบบ	ใช้งาน	03/09/2014
✕✕✕			เลขานุการกรรมการเงินผู้	ผู้ใช้งานระบบ	ใช้งาน	24/08/2014
✕✕✕			ผู้จัดการ	ผู้ใช้งานระบบ	ใช้งาน	24/08/2014
✕✕✕	ธัญกร	thanyaporn	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ผู้ใช้งานระบบ	ใช้งาน	03/09/2014
✕✕✕			รองผู้จัดการ	ผู้ใช้งานระบบ	ใช้งาน	04/09/2014


ภาพที่ ข.24 แสดงหน้าจอการจัดการรายชื่อผู้ใช้งาน

โดยหน้าจอนี้มีการจัดการรายชื่อผู้ใช้งาน โดยมีเมนูย่อยสำหรับการจัดการผู้ใช้งานทั้งหมด 4 หัวข้อดังภาพที่ ข.25



ภาพที่ ข.25 แสดงเมนูย่อยสำหรับการจัดการผู้ใช้งาน

วิธีการจัดการผู้ใช้งานอธิบายได้ดังต่อไปนี้

1) การเพิ่มผู้ใช้งาน ให้เลือกเมนูย่อย  add คือการเพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ โดย ทำการป้อนข้อมูลคือ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และกำหนด user name และ password และเลือกประเภทผู้ใช้งาน คือผู้ดูแลระบบ หรือผู้ใช้งาน โดยกำหนดให้ผู้ดูแลระบบสามารถกำหนดสิทธิการใช้งานได้ ดูรายงานได้ ปรับเปลี่ยนความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ และส่วนผู้ใช้งานสามารถดูรายงานได้ สร้างรายงานโดยปรับเปลี่ยนความสัมพันธ์ของข้อมูลได้ตามต้องการ แต่ไม่สามารถกำหนดสิทธิการใช้งาน โดยเมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลดังแสดงตามภาพที่ ข.26



Business Intelligence
for the Loan Management of Chiang Mai University
Savings and Credit Cooperative Ltd.

Sign Out
ผู้ใช้งาน
อนุช พงษ์รัตน์
ตำแหน่ง
ผู้ดูแลระบบ


OLAP REPORT

EDIT USER

ชื่อ yyyyyy นามสกุล xxxxxxxxxxxx
ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxx
User Name xxxxxxxxxxxx
บทบาท ผู้ใช้งานระบบ สถานะ ใช้งาน

SAVE CANCEL

ภาพที่ ข.26 เมนูการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้งาน

2) การเพิ่มแก้ไขรายละเอียดผู้ใช้งาน ให้เลือกเมนูย่อย  Edit Record แล้วทำการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานตามที่ต้องการ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จแล้วให้กดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล ดังแสดงตามภาพที่ ข.27



Business Intelligence
for the Loan Management of Chiang Mai University
Savings and Credit Cooperative Ltd.

Sign Out
ผู้ใช้งาน
อนุช พงษ์รัตน์
ตำแหน่ง
ผู้ดูแลระบบ


OLAP REPORT

เพิ่มรายชื่อผู้ใช้งานระบบ

ชื่อ xxxxx นามสกุล xxxxx
ตำแหน่ง xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
User Name xxxxxxxxxxxx Password xxxxxxxx
บทบาท ผู้ใช้งานระบบ


SAVE CANCEL

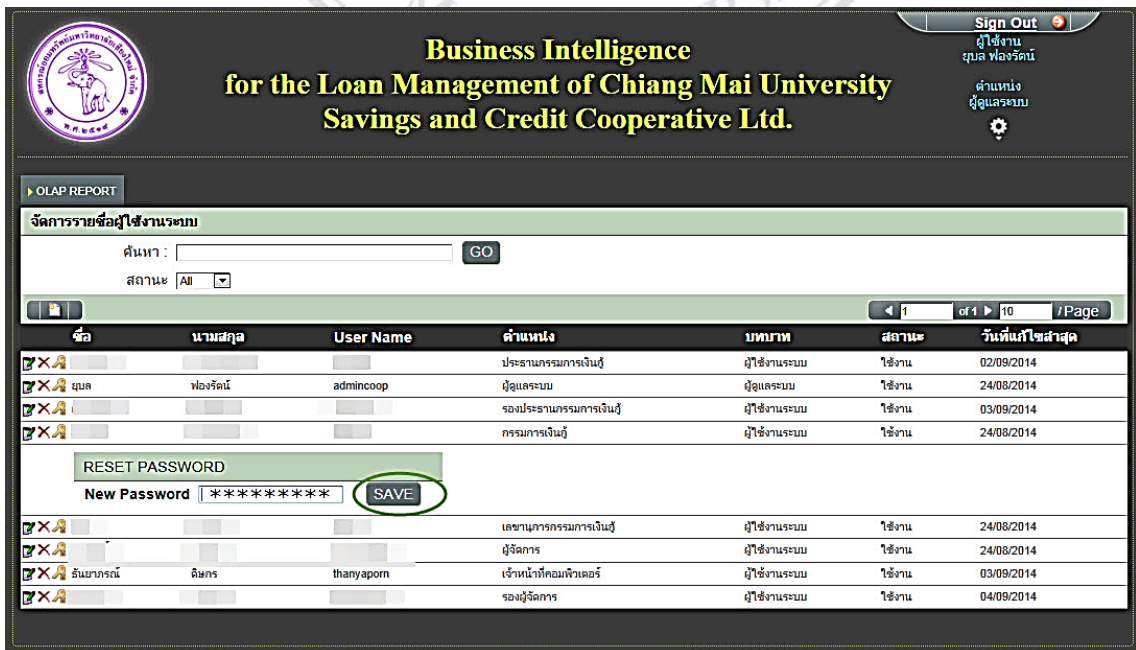
ภาพที่ ข.27 เมนูการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

3) การลบข้อมูลผู้ใช้งาน ให้เลือกเมนูย่อย  หน้ารายชื่อที่ต้องการลบ โดยระบบจะถามยืนยัน ความต้องการอีกครั้ง เนื่องจากหากลบไปแล้วจะกู้คืนไม่ได้ แสดงได้ดังภาพที่ ข.28



ภาพที่ ข.28 เมนูการแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

4) การเปลี่ยน Password ผู้ใช้งาน ให้เลือกเมนูย่อย  โดยจะปรากฏหน้าจอให้ป้อน Password ใหม่ตามต้องการ เสร็จแล้วกดปุ่ม Save ดังแสดงตามภาพที่ ข.29



ภาพที่ ข.29 เมนูการเปลี่ยนแปลง Password