

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



โชคอนันต์ ตันหนิม

วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมษายน 2558

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



โชคอนันต์ ตันหนิม

การค้นคว้าแบบอิสระนี้เสนอต่อมหาวิทยาลัยเชียงใหม่เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตาม
หลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ
ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เมษายน 2558

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

โชคอนันต์ ตันหนิม

การค้นคว้าแบบอิสระนี้ได้รับการพิจารณาอนุมัติให้นับเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ

คณะกรรมการสอบ

อาจารย์ที่ปรึกษา

.....*วิวัฒน์*.....ประธานกรรมการ*สมเกียรติ*.....
(รองศาสตราจารย์สงคราม เขาวนศิลา) (รองศาสตราจารย์รัตนา ภู คำพูน)

.....*วิวัฒน์*.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอแหะ สมหอม)

.....*สมเกียรติ*.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์รัตนา ภู คำพูน)

29 เมษายน 2558

© ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าแบบอิสระฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความอนุเคราะห์และความกรุณาอย่างสูงจาก รองศาสตราจารย์टना ณ ลำพูน อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าแบบอิสระ ที่กรุณาตลอดเวลาให้ความรู้ คำแนะนำ แนวคิดในการศึกษา ตลอดจนให้ข้อชี้แนะจนการค้นคว้าแบบอิสระฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ ผู้ศึกษาจึงขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์สงคราม เขาวนศิลป์ ประธานกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสมอแห สมหอม กรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ ที่กรุณาให้ ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ยิ่ง ส่งผลให้งานค้นคว้าแบบอิสระนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่เป็นแหล่งศึกษา ค้นคว้าหาข้อมูลในการทำการค้นคว้า แบบอิสระในครั้งนี้

ขอขอบพระคุณนายอนุชา โทคธา นางสาวณัฐชกร ศรีมูล นายจุนกร เดชอ่อน นางสาวจิตติรีย์ คำภีระนันท์ และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ ที่ให้ข้อมูล ความรู้และคำแนะนำเกี่ยวกับฝ่ายทะเบียน การศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล รวมทั้งบุคลากรส่วนทะเบียนและประมวลผลทุกท่านที่กรุณา ให้ความช่วยเหลืออย่างสม่ำเสมอ

ขอกราบขอบพระคุณนายบุญช่วย ตันหนิม บิดาและนางจรูญนิษฐ์ ตันหนิม มารดา ที่ให้โอกาส และสนับสนุนให้ได้ศึกษาครั้งนี้ อีกทั้งยังเป็นกำลังใจที่ดี มอบความรัก ความห่วงใยมาให้โดยตลอด รวมทั้งขอขอบคุณนางสาวหทัยวรรณ ตันหนิม ที่ให้ความช่วยเหลือมาอย่างต่อเนื่อง

ขอขอบคุณเพื่อนนักศึกษาปริญญาโทรุ่นที่ 14 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ทุกท่านที่เป็นกำลังใจให้กันโดยตลอด

ท้ายที่สุดนี้ หากการค้นคว้าแบบอิสระฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนถึงผู้ที่สนใจ ผู้ศึกษาขอมอบความดีมานั้นให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน

โชคอนันต์ ตันหนิม

หัวข้อการค้นคว้าแบบอิสระ	การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
ผู้เขียน	นายโชคอนันต์ ตันหนิม
ปริญญา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ)
อาจารย์ที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์รัตนา ฦ ลำพูน

บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาใช้โมเดล SECI ในการดำเนินการจัดการความรู้ โดยจัดความรู้ฝังลึกของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา อาทิ งานจัดตารางสอนตารางสอบ งานลงทะเบียนเรียน งานลาพักการศึกษา งานขอกลับเข้าศึกษา ให้เป็นความรู้ชัดแจ้ง และผสมผสานกับความรู้ชัดแจ้งที่หน่วยงานมีอยู่เดิม ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ข้อมูลการศึกษาและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาของ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ฯลฯ แล้วนำไปจัดหมวดหมู่ ประมวลผล ตรวจสอบความรู้และจัดให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย

เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบ คือ โปรแกรมจุมลา เวอร์ชัน 3.3 ใช้วงจรการพัฒนาระบบแบบน้ำตกที่ย้อนกลับขั้นตอนได้ ประกอบด้วย การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา และติดตั้ง การบำรุงรักษา ใช้เฟรมเวิร์กในการเผยแพร่ความรู้ เครื่องมือที่ใช้ประเมินระบบคือแบบสอบถาม ประชากรที่ประเมินระบบ บุคลากรส่วนทะเบียนและประมวลผล จำนวน 29 คน และกลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 227 คนและนักศึกษา จำนวน 387 คน

ผู้ศึกษาได้พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในลักษณะเว็บไซต์ (www.kmregmfu.com) โดยแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ 1) ส่วนของผู้ดูแลระบบ ได้แก่ จัดการระบบโดเมนเนม จัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ จัดการติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งโปรแกรมเสริมที่ใช้ในการพัฒนาระบบ และจัดการรูปแบบเว็บไซต์ 2) ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป ที่แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อเรียกดู เพิ่ม ลบและแก้ไขข้อมูลได้ทุกเมนู และผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก สามารถเรียกดูและค้นหาข้อมูลตามสิทธิ์ที่กำหนดเท่านั้น

ผลการประเมินระบบพบว่า บุคลากรส่วนทะเบียนและประมวลผลเห็นว่าการใช้งานระบบมีประสิทธิภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$) บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษาเห็นว่าการใช้งานระบบมีประสิทธิภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) สำหรับผู้ดูแลระบบเห็นว่าการใช้งานระบบมีประสิทธิภาพในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) เช่นกัน

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ พบว่า บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา และบุคลากรอีก 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ และฝ่ายรับนักศึกษา เห็นว่ามีประสิทธิผลในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยตามลำดับ ($\bar{X} = 3.99, 3.97, 3.67$)



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

Independent Study Title Development of Knowledge Management System for
Education Roster, Registrar Division,
Mae Fah Luang University

Author Mr. Chok-anan Tannim

Degree Master of Science
(Information Technology and Management)

Advisor Associate Professor Ratana Na Lamphun

ABSTRACT

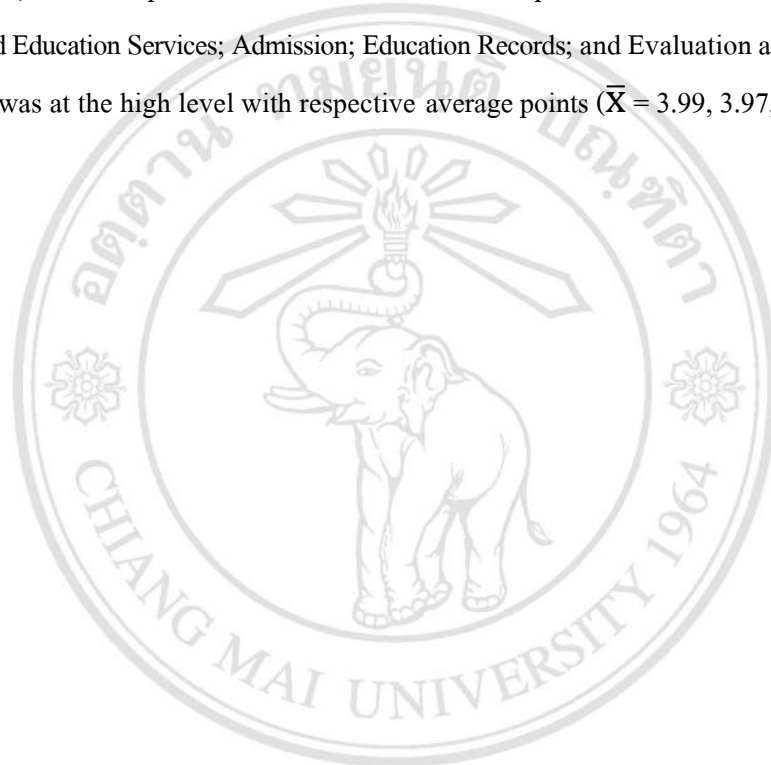
The objective of this study was to develop the knowledge management system for Education Roster of Registrar Division, Mae Fah Luang University. A knowledge management process was completed by using SECI model. Tacit knowledge of personnel in the Education Roster such as class and examination schedule setting, registration, leave of absence, re-entering students and etc. were converted to explicit form. Combining with the former explicit knowledge, they were classified, processed, verified and managed into a simple language and format.

The tools for the system development were Joomla version 3.3 and adopted adaptive waterfall model. The model consisted of planning, analyzing, designing, developing, implementing and maintenance. Facebook was a channel for the knowledge distribution. For a system evaluation, a total 644 questionnaires were distributed to 29 personnel in the Registrar Division, and the sample groups of 227 academic personnel and 387 students.

The knowledge management system website (www.kmregmfu.com) was developed into two parts. Part 1: back end system, the administrator was responsible for managing domain name system and the data management administrator was responsible for install and uninstalls system software and also managing content. Part 2: front end system, registered users have permission to browse and search for information, add, delete and modify web menu. Unregistered users can only access the site to browse and search for information.

For the system efficiency, personnel in the Registrar Division presented that it was at the high level ($\bar{X} = 4.00$). Additionally, the academic personnel and students found that the efficiency of the system was at the high level ($\bar{X} = 3.88$) and the system administrators also evaluated that it was also at the high level ($\bar{X} = 4.06$).

Upon an evaluation of the knowledge management effectiveness, personnel in the Education Roster, academic personnel and students as well as personnel in other 4 sections: General Management and Education Services; Admission; Education Records; and Evaluation and Examination declared that it was at the high level with respective average points ($\bar{X} = 3.99, 3.97, 3.67$).



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา	3
1.4 นิยามศัพท์	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 การจัดการความรู้	5
2.2 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	15
2.3 การพัฒนาระบบการจัดการความรู้	22
2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	27
บทที่ 3 วิธีดำเนินการศึกษา	30
3.1 ขอบเขตการศึกษา	30
3.2 ขั้นตอนการศึกษา	32
3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	33
3.4 วิธีการศึกษา	34
3.5 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	35
3.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล	35

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์และการพัฒนาระบบ	36
4.1 การวางแผน	37
4.2 การวิเคราะห์	37
4.3 การออกแบบ	39
4.4 การพัฒนาและติดตั้ง	50
4.5 การบำรุงรักษา	52
4.6 การประเมิน	53
บทที่ 5 ผลการดำเนินงานและการประเมินระบบ	54
5.1 ผลการดำเนินงาน	54
5.2 ผลการประเมินระบบ	67
บทที่ 6 สรุปผลการศึกษา อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	84
6.1 สรุปผลการดำเนินการศึกษา	84
6.2 สรุปผลการประเมินระบบ	85
6.3 อภิปรายผล	88
6.4 ข้อจำกัดของการพัฒนาระบบ	89
6.5 ข้อเสนอแนะ	89
บรรณานุกรม	91
ภาคผนวก	94
ภาคผนวก ก คู่มือการใช้งานระบบ	95
ภาคผนวก ข แบบสอบถาม	129
ประวัติผู้เขียน	137

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 5.1 เกณฑ์ระดับคุณภาพ และการแปลความหมาย	67
ตารางที่ 5.2 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาและบุคลากรฝ่ายงานอื่น ที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผลที่มีต่อการใช้งานระบบ	69
ตารางที่ 5.3 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่มีต่อการใช้งานระบบ	71
ตารางที่ 5.4 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของผู้ดูแลระบบที่มีต่อการใช้งานระบบ	73
ตารางที่ 5.5 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาที่มีต่อการจัดการความรู้	76
ตารางที่ 5.6 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล ที่มีต่อการจัดการความรู้	78
ตารางที่ 5.7 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ของบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่มีต่อการจัดการความรู้	81

สารบัญภาพ

	หน้า	
ภาพที่ 2.1	พีระมิดแสดงลำดับขั้นของความรู้	6
ภาพที่ 2.2	องค์ประกอบของการจัดการความรู้	10
ภาพที่ 2.3	โมเดล SECI	11
ภาพที่ 2.4	แสดงโมเดลปลาทู	12
ภาพที่ 2.5	โมเดลการจัดการความรู้	14
ภาพที่ 2.6	โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	17
ภาพที่ 2.7	โครงสร้างส่วนทะเบียนและประมวลผล	21
ภาพที่ 2.8	ขั้นตอนการพัฒนาระบบ SDLC แบบน้ำตก	25
ภาพที่ 2.9	ขั้นตอนการพัฒนาระบบ SDLC แบบน้ำตกที่ย้อนกลับขั้นตอนได้	25
ภาพที่ 4.1	วงจรการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	36
ภาพที่ 4.2	โครงสร้างฐานข้อมูลระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	39
ภาพที่ 4.3	โครงสร้างการทำงานของผู้ดูแลระบบ	40
ภาพที่ 4.4	โครงสร้างการใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไป	41
ภาพที่ 4.5	การออกแบบหน้าหลัก	44
ภาพที่ 4.6	การออกแบบหน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ	45
ภาพที่ 4.7	การออกแบบหน้ารายการบทความ	47
ภาพที่ 4.8	การออกแบบหน้าเพิ่มบทความ	48
ภาพที่ 4.9	การออกแบบหน้าแสดงรายละเอียดบทความ	49
ภาพที่ 4.10	การออกแบบหน้าติดต่อผู้ดูแลระบบ	52
ภาพที่ 5.1	หน้าแรกของเว็บไซต์ www.kmregmfu.com	54
ภาพที่ 5.2	หน้าเว็บไซต์แสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ	55
ภาพที่ 5.3	หน้าเว็บไซต์ล็อกอินเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์จุมลา	55
ภาพที่ 5.4	หน้าเว็บไซต์ Control Panel ของโปรแกรมจุมลา	56

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า	
ภาพที่ 5.5	หน้าเว็บไซต์ Items Manager	56
ภาพที่ 5.6	หน้าเว็บไซต์การสร้าง Items	57
ภาพที่ 5.7	หน้าเว็บไซต์ Menu Manager: Menus	57
ภาพที่ 5.8	หน้าเว็บไซต์ Menu Manager: Menu Items	58
ภาพที่ 5.9	หน้าเว็บไซต์ Media Manager สำหรับบริหารจัดการรูปภาพ	58
ภาพที่ 5.10	หน้าเว็บไซต์ Comments Manager	59
ภาพที่ 5.11	หน้าเว็บไซต์ Users Manager: Users	59
ภาพที่ 5.12	หน้าเว็บไซต์ K2 Users Manager	60
ภาพที่ 5.13	หน้าล็อกอินของระบบบริหารจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์	60
ภาพที่ 5.14	หน้าเว็บไซต์บริหารจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์	61
ภาพที่ 5.15	ส่วนแสดงเมนูหลัก	61
ภาพที่ 5.16	ผลการค้นหาโดยการใช้ Search Engine	62
ภาพที่ 5.17	การติดต่อผู้ดูแลระบบ	63
ภาพที่ 5.18	หน้าเว็บไซต์ Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล	63
ภาพที่ 5.19	แบบประเมินความคิดเห็น	64
ภาพที่ 5.20	แสดงหน้าหมวดหมู่บทความ	64
ภาพที่ 5.21	แสดงหน้าทำการเพิ่มบทความใหม่	65
ภาพที่ 5.22	หน้าเว็บไซต์การเข้าชมบทความเนื้อหาภายในเว็บไซต์	65
ภาพที่ 5.23	การแสดงความเห็นท้ายบทความ	66
ภาพที่ 5.24	หน้าเว็บไซต์แสดงการให้คะแนนบทความ	66
ภาพที่ ก.1	การพิมพ์ชื่อเว็บไซต์เพื่อเข้าชม	95
ภาพที่ ก.2	หน้าเว็บไซต์ www.kmregmfu.com	95
ภาพที่ ก.3	ส่วนล็อกอินเข้าสู่ระบบ	96
ภาพที่ ก.4	หน้าจอแสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ	96
ภาพที่ ก.5	หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์ของจุฬา	97

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ก.6 หน้าจอ Control Panel ของ โปรแกรมจุมลา	97
ภาพที่ ก.7 การเรียกใช้ Components K2	98
ภาพที่ ก.8 การเรียกใช้ Categories	99
ภาพที่ ก.9 หน้าจอของการสร้าง Category ใหม่	99
ภาพที่ ก.10 หน้าจอแก้ไข Category	101
ภาพที่ ก.11 การเรียกใช้ Items Manager	101
ภาพที่ ก.12 หน้าจอการสร้าง Items ใหม่	102
ภาพที่ ก.13 หน้าจอแก้ไข Items	102
ภาพที่ ก.14 หน้าจอตั้งค่า Parameters ของเนื้อหา	103
ภาพที่ ก.15 การเรียกใช้ Menu Manager	103
ภาพที่ ก.16 หน้าจอ Menu Manager	104
ภาพที่ ก.17 หน้าจอการสร้างกลุ่มเมนูใหม่	104
ภาพที่ ก.18 การแก้ไขกลุ่มเมนู	105
ภาพที่ ก.19 หน้าจอ Menu Items	105
ภาพที่ ก.20 การสร้างเมนูเนื้อหาใหม่	106
ภาพที่ ก.21 การแก้ไขเมนูเนื้อหา	107
ภาพที่ ก.22 การเรียกใช้ Media Manager	108
ภาพที่ ก.23 หน้าจอ Media Manager สำหรับบริหารจัดการรูปภาพ	108
ภาพที่ ก.24 หน้าจอ Comments Manager	109
ภาพที่ ก.25 หน้าจอ Users Manager: Users	110
ภาพที่ ก.26 หน้าจอ K2 Users Manager	111
ภาพที่ ก.27 หน้าจอ Extension Manager: Install	112
ภาพที่ ก.28 หน้าจอ Extension Manager: Update	112
ภาพที่ ก.29 หน้าจอ Extension Manager: Manage	113
ภาพที่ ก.30 หน้าจอ Module Manager: Modules สำหรับ Site	113
ภาพที่ ก.31 หน้าจอ Module Manager: Modules สำหรับ Administrator	114

สารบัญภาพ (ต่อ)

	หน้า
ภาพที่ ก.32 หน้าจอ Plugin Manager: Plugins	114
ภาพที่ ก.33 หน้าจอ Template Manager: Styles	115
ภาพที่ ก.34 หน้าจอ Template Manager: Templates	115
ภาพที่ ก.35 หน้าล็อกอินของระบบบริหารจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์	116
ภาพที่ ก.36 หน้าจอการทำงานของระบบบริหารจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์	116
ภาพที่ ก.37 การพิมพ์ชื่อเว็บไซต์เพื่อเข้าชม	117
ภาพที่ ก.38 หน้าเว็บไซต์ www.kmregmfu.com	117
ภาพที่ ก.39 ส่วนแสดงเมนูเข้าสู่ระบบ	118
ภาพที่ ก.40 ส่วนแสดงเมนูหลัก	118
ภาพที่ ก.41 ส่วนแสดงเมนูสำหรับนักศึกษา	119
ภาพที่ ก.42 การแสดงเมนูย่อย	119
ภาพที่ ก.43 ส่วนแสดงเมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา	120
ภาพที่ ก.44 ส่วนแสดงเมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา	120
ภาพที่ ก.45 แสดงหน้าที่มีรูปภาพประกอบเมื่อคลิก	121
ภาพที่ ก.46 การใช้ Search Engine	121
ภาพที่ ก.47 ผลการค้นหาโดยการใช้ Search Engine	122
ภาพที่ ก.48 การติดต่อผู้ดูแลระบบ	123
ภาพที่ ก.49 การส่งอีเมลติดต่อผู้ดูแลระบบ	123
ภาพที่ ก.50 เมนู Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล	124
ภาพที่ ก.51 หน้าเพจ Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล	124
ภาพที่ ก.52 แบบประเมินความคิดเห็น	125
ภาพที่ ก.53 แสดงหน้าหมวดหมู่บทความ	125
ภาพที่ ก.54 แสดงหน้าทำการเพิ่มบทความใหม่	126
ภาพที่ ก.55 หน้าแสดงบทความที่เลือก	126
ภาพที่ ก.56 หน้าแสดงการแก้ไขบทความ	127
ภาพที่ ก.57 การแสดงความคิดเห็นท้ายบทความ	127

สารบัญภาพ (ต่อ)

หน้า

ภาพที่ ก.58 แสดงการให้คะแนนบทความ

128



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญที่ช่วยทำให้องค์กรต่างๆพัฒนาไปอย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยแก้ไขปัญหามักเกิดขึ้นเสมอ ทำให้ช่วยลดความเสี่ยงที่จะเกิดกับองค์กร ต้นทุนต่างๆ ขององค์กรลดลง หน่วยงานภายในองค์กรสามารถใช้สารสนเทศร่วมกันได้ ทำให้การใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ เพิ่มความสะดวกรวดเร็วในกระบวนการทำงาน ซึ่งองค์กรที่นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้งานต่างก็มีรูปแบบที่หลากหลาย ได้แก่ บริษัทขนาดใหญ่ไปจนถึงขนาดเล็ก สถาบันทางการเงิน หน่วยงานของรัฐ รวมทั้งสถาบันทางการศึกษา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง พ.ศ. 2541 มีสำนักวิชาซึ่งทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมรวม 14 สำนักวิชา คือ สำนักวิชาการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชานิติศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ สำนักวิชานวัตกรรมสังคมและสำนักวิชาจีนวิทยา ในปีการศึกษา 2557 ได้ดำเนินการเปิดสอนรวมทั้งสิ้น 80 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรระดับปริญญาเอก 15 หลักสูตร ระดับปริญญาโท 26 หลักสูตร และระดับปริญญาตรี 39 หลักสูตร มีนักศึกษาทั้งหมด จำนวน 12,714 คน จำแนกเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 11,761 คน ระดับปริญญาโท จำนวน 806 คน และระดับปริญญาเอก จำนวน 147 คน (ระบบบริการการศึกษา, 2557)

การจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงกำกับดูแลโดยสำนักงานวิชาการซึ่งดูแลงานต่อไปนี้เป็นคือ ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล ส่วนบริการงานวิจัย ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ส่วนพัฒนานักศึกษา สำนักงานบัณฑิตศึกษา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและหน่วยงานพัฒนาการเรียนการสอน

งานสำคัญงานหนึ่งในสำนักงานวิชาการ คือ ส่วนทะเบียนและประมวลผลซึ่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานโดยตรงอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการด้านการศึกษา

มีหน้าที่และความรับผิดชอบตั้งแต่การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การแนะนำประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการรับนักศึกษา การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษารวบรวมและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การวางระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ การจัดทำระเบียบประวัตินักศึกษา การจัดทำตารางสอน ตารางสอบ การจัดการลงทะเบียนเรียน การจัดสอบ การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบข้อมูล การสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การออกใบปริญญาบัตร การออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา (ส่วนทะเบียนและประมวลผล, 2557)

การปฏิบัติงานในแต่ละงานต้องอาศัยความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง แนวปฏิบัติต่างๆของมหาวิทยาลัย รวมไปถึงประสบการณ์ในการทำงานที่ผ่านมาและการปฏิบัติงานส่วนใหญ่จะทำในระบบบริการการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยระบบย่อยที่หลากหลายและต้องอาศัยความเข้าใจในการทำงานของแต่ละเมนู เมื่อบุคลากรได้ปฏิบัติงานไปเป็นระยะเวลานานก็กลายเป็นความรู้เฉพาะตัวบุคคลที่รับผิดชอบ ถึงแม้อยู่ฝ่ายงานเดียวกันแต่ก็มีความรู้ในกระบวนการทำงานไม่เท่ากัน เมื่อบุคลากรที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงไม่อยู่ บุคลากรอื่นในฝ่ายก็ไม่สามารถปฏิบัติงานแทนได้ หรือมีโอกาสเสี่ยงที่จะปฏิบัติงานแทนผิดพลาด และด้วยฝ่ายทะเบียนการศึกษาเป็นฝ่ายที่มีนักศึกษามาปรึกษาปัญหาการลงทะเบียนเรียนจำนวนมาก หากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาให้คำปรึกษาผิดพลาด อาจจะส่งผลให้เกิดปัญหากับนักศึกษาที่มาขอรับคำปรึกษาได้ ทั้งในระยะสั้น เช่น ลงทะเบียนเรียนเพิ่มหรือลดรายวิชาผิดพลาด ทำให้ไม่มีสิทธิ์สอบในรายวิชานั้น และในระยะยาว เช่น ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษาที่กำหนดไว้ เป็นต้น

ดังนั้นงานวิจัยนี้ผู้ศึกษาจึงมีความสนใจในการจะพัฒนาระบบจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ด้วยการนำเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และการจัดการความรู้มาประยุกต์ใช้ร่วมกัน เพื่อช่วยให้การทำงานในส่วนทะเบียนและประมวลผลมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยแก้ไขปัญหาค่าที่เคยเกิดขึ้นหรือคล้ายคลึงได้รวดเร็ว ลดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ช่วยเพิ่มความเข้าใจในเนื้องานมากยิ่งขึ้น นำไปสู่การพัฒนาความรู้ของบุคลากรและเพิ่มพูนความรู้ให้กับหน่วยงาน ตลอดจนสามารถแบ่งปันความรู้ให้แก่ผู้ที่สนใจได้

1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา

เพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษา

- 1.3.1 ได้ระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
- 1.3.2 ระบบการจัดการความรู้ที่พัฒนาขึ้นนี้สามารถเป็นต้นแบบของการจัดการความรู้ของหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

1.4 นิยามศัพท์

การจัดการความรู้ คือ การใช้กระบวนการจัดการความรู้ตามกรอบความคิดของโมเดล SECI สกัดเอาความรู้ฝังลึกจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวน 6 คน ได้แก่ นายอนุชา โกดตา นางสาวนัญชกร ศรีมูล นายจุนกร เดชอ่อน นายโชคอนันต์ ตันหนิม นางสาวจิตติารีย์ คำภิระนันท์ และนางสาวอุไรพร วรรณบุรณ์ โดยเน้นความรู้ที่ใช้ปฏิบัติงานประจำวัน มารวมรวมกับความรู้ชัดแจ้ง ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ข้อกำหนดมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ข้อมูลการศึกษาและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษา

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ คือ การออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงด้วยโปรแกรมจุมลาเวอร์ชัน 3.3 ในลักษณะของเว็บไซต์ โดยพัฒนาตามรูปแบบวงจรการพัฒนาระบบแบบน้ำตกที่ย้อนกลับขั้นตอนได้ ประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนาและติดตั้ง การบำรุงรักษา และการประเมินระบบ

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียน การศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่างๆ จากเอกสารและงานวิจัย ซึ่งจำแนกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

- 2.1 การจัดการความรู้
 - 2.1.1 ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และปัญญา
 - 2.1.2 ประเภทและระดับของความรู้
 - 2.1.3 ความหมายของการจัดการความรู้
 - 2.1.4 เป้าหมายของการจัดการความรู้
 - 2.1.5 ประโยชน์ของการจัดการความรู้
 - 2.1.6 องค์ประกอบของการจัดการความรู้
 - 2.1.7 โมเดลการจัดการความรู้
- 2.2 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง
 - 2.2.1 ประวัติความเป็นมา
 - 2.2.2 โครงสร้างการบริหารงาน
 - 2.2.3 ส่วนทะเบียนและประมวลผล
- 2.3 การพัฒนาระบบการจัดการความรู้
 - 2.3.1 ความหมายของระบบการจัดการความรู้
 - 2.3.2 องค์ประกอบของระบบการจัดการความรู้
 - 2.3.3 ประโยชน์ของระบบการจัดการความรู้
 - 2.3.4 การพัฒนาระบบการจัดการความรู้
 - 2.3.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบการจัดการความรู้
- 2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 การจัดการความรู้

2.1.1 ความหมายของข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ และปัญญา

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน (2542) ได้ระบุความหมายของข้อมูลและสารสนเทศไว้ดังนี้

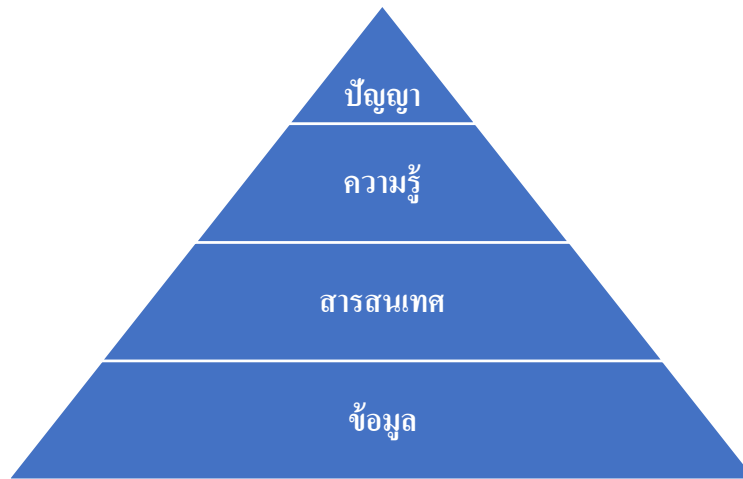
- 1) ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริง หรือสิ่งที่ถือหรือยอมรับว่าเป็นข้อเท็จจริง สำหรับใช้เป็นหลักฐานหาความจริงหรือการคำนวณ
- 2) สารสนเทศ คือ ข่าวสาร การแสดงหรือชี้แจงข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ

ณัฐพันธ์ เจริญนันท์ และ ไพบูล เกียรติโกมล (2549) ได้ให้ความหมายของข้อมูลและสารสนเทศ ไว้ดังนี้

- 1) ข้อมูล หมายถึง ข้อมูลดิบที่ถูกเก็บรวบรวมจากแหล่งต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยข้อมูลดิบจะยังไม่มีความหมายในการนำไปใช้งาน หรือตรงตามความต้องการของผู้ใช้
- 2) สารสนเทศ หมายถึง ผลลัพธ์ที่เกิดจากการประมวลผลข้อมูลดิบที่ถูกจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ โดยผลลัพธ์ที่ได้สามารถนำไปประกอบการทำงานหรือสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร

บุญดี บุญญากิจ และคณะ (2549) ได้ให้รายละเอียดของข้อมูล สารสนเทศ ความรู้และปัญญา (ภาพที่ 2.1) ไว้ดังนี้

- 1) ข้อมูล คือ ข้อเท็จจริง ข้อมูลดิบ หรือตัวเลขต่างๆที่ยังไม่ได้แปลความ
- 2) สารสนเทศ คือ ข้อมูลที่ผ่านกระบวนการสังเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการและตัดสินใจ
- 3) ความรู้ คือ สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการคิด เปรียบเทียบ เชื่อมโยงกับความรู้อื่นจนเกิดเป็นความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์กับเราในการนำไปใช้งาน
- 4) ปัญญา เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ก่อให้เกิดประโยชน์ในการนำไปใช้



ภาพที่ 2.1 พีระมิดแสดงลำดับขั้นของความรู้ (บุญดี บุญญาภิ และคณะ, 2549)

Turban, et al. (2001) ได้อธิบายว่า ความรู้ ประกอบด้วยข้อมูลหรือสารสนเทศที่ได้รับการจัดระบบและประมวลผล เพื่อนำไปสู่ความเข้าใจ การตั้งสมมติฐาน การสังเกตการณ์ และความเชี่ยวชาญ ซึ่งสามารถนำไปประยุกต์ใช้สำหรับการแก้ไขปัญหาหรือการทำงานได้

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552) ได้ให้ความหมายของความรู้ คือ สารสนเทศที่ผ่านกระบวนการคิด เรียงเรียง เปรียบเทียบ เชื่อมโยงกับความรู้อื่นจนเกิดเป็นความเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้ หรือแปลงสภาพให้พร้อมใช้งานหรือช่วยในการตัดสินใจกับงานต่างๆ

ธีระ กุลสวัสดิ์ (2553) ได้อธิบายความหมายของความรู้ คือ ข้อมูลหรือสารสนเทศที่มีความสมบูรณ์เพียงพอ สามารถนำไปแก้ไขปัญหาหรือการตัดสินใจในการดำเนินการให้ประสบความสำเร็จได้ นอกจากนี้ยังอาจจะช่วยสร้างสารสนเทศหรือความรู้ใหม่ๆ ได้เช่นกัน

ดังนั้นสรุปได้ว่าข้อมูล คือ ข้อมูลดิบที่เป็นข้อเท็จจริงหรือตัวเลขต่างๆที่บันทึกไว้ แต่ยังไม่ได้แปลความ สำหรับข้อมูลที่ผ่านกระบวนการกลั่นกรอง สังเคราะห์ วิเคราะห์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ เรียกว่า สารสนเทศ และสารสนเทศที่ผ่านกระบวนการคิด เปรียบเทียบ เรียงรู้ สั่งสมมาจากประสบการณ์ จนเกิดเป็นความเข้าใจ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน คือ ความรู้ และความรู้ที่เชื่อมโยงกับความรู้อื่นที่ฝังอยู่ในตัวคน ผสมผสานกันเป็นความรู้ใหม่ นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในด้านต่างๆ เรียกว่า ปัญญา

2.1.2 ประเภทและระดับของความรู้

บุญดี บุญญาภิ และคณะ (2549) ได้จำแนกประเภทของความรู้ออกเป็น 2 แบบ คือ

- 1) ความรู้ฝังลึก หรือความรู้โดยนัย (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่อยู่ในตัวของแต่ละบุคคล เกิดจากประสบการณ์ การเรียนรู้ หรือพรสวรรค์ต่างๆ ซึ่งสื่อสารหรือ

ถ่ายทอดในรูปแบบของตัวเลข สูตร หรือลายลักษณ์อักษรได้ยาก ความรู้ชนิดนี้สามารถพัฒนาและแบ่งปันกันได้และเป็นความรู้ที่ก่อให้เกิดความได้เปรียบทางการแข่งขัน

- 2) ความรู้ชัดแจ้งหรือความรู้ที่ปรากฏ (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่เป็นเหตุเป็นผล สามารถรวบรวมและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบต่างๆได้ เช่น หนังสือ คู่มือ เอกสารและรายงานต่างๆ ซึ่งทำให้คนสามารถเข้าถึงได้ง่าย

ภราดร จินดาวงศ์ (2549) จำแนกระดับของความรู้เป็น 4 ระดับ คือ

- 1) ความรู้เชิงทฤษฎี (Know - What) เป็นความรู้เชิงข้อเท็จจริง รู้อะไร เป็นอะไร จะพบในผู้ที่สำเร็จการศึกษาใหม่ๆ ที่มีความรู้โดยเฉพาะความรู้ที่จำมาได้จากความรู้ชัดแจ้งซึ่งได้จากการได้เรียนมาก แต่เวลาทำงาน ก็จะไม่มั่นใจ มักจะปรึกษารุ่นพี่ก่อน
- 2) ความรู้เชิงทฤษฎีและเชิงบริบท (Know - How) เป็นความรู้เชื่อมโยงกับโลกของความเป็นจริงภายใต้สภาพความเป็นจริงที่ซับซ้อนสามารถนำเอาความรู้ชัดแจ้งที่ได้มาประยุกต์ใช้ตามบริบทของตนเองได้ มักพบในคนที่ทำงานไปหลายปี จนเกิดความรู้ฝังลึกที่เป็นทักษะหรือประสบการณ์มากขึ้น
- 3) ความรู้ในระดับที่อธิบายเหตุผล (Know - Why) เป็นความรู้เชิงเหตุผลระหว่างเรื่องราวหรือเหตุการณ์ต่างๆ ผลของประสบการณ์แก้ปัญหาที่ซับซ้อน และนำประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้อื่น เป็นผู้ทำงานมาระยะหนึ่งแล้วเกิดความรู้ฝังลึก สามารถถอดความรู้ฝังลึกของตนเองมาแลกเปลี่ยนกับผู้อื่นหรือถ่ายทอดให้ผู้อื่นได้ พร้อมทั้งรับเอาความรู้จากผู้อื่นไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับตนเองได้
- 4) ความรู้ในระดับคุณค่า ความเชื่อ (Care - Why) เป็นความรู้ในลักษณะของความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่ขับเคลื่อนมาจากภายในตนเองจะเป็นผู้ที่สามารถสกัด ประมวล วิเคราะห์ความรู้ที่ตนเองมีอยู่ กับความรู้ที่ตนเองได้รับมาสร้างเป็นองค์ความรู้ใหม่ขึ้นมาได้ เช่น สร้างตัวแบบหรือทฤษฎีใหม่หรือนวัตกรรม ขึ้นมาใช้ในการทำงานได้

2.1.3 ความหมายของการจัดการความรู้ (Knowledge Management - KM)

พรธิดา วิเชียรปัญญา (2547) ได้อธิบายว่า การจัดการความรู้ เป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ของกระบวนการเชิงระบบที่เกี่ยวข้องกับการประมวลข้อมูล สารสนเทศ ความคิดการกระทำ ตลอดจนประสบการณ์ของบุคคลเพื่อสร้างเป็นความรู้หรือนวัตกรรม และจัดเก็บในลักษณะ

ของแหล่งข้อมูลที่บุคคลสามารถเข้าถึงได้โดยอาศัยช่องทางต่างๆ ที่องค์กรจัดเตรียมไว้เพื่อ นำความรู้ที่มีอยู่ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งก่อให้เกิดการแบ่งปัน และถ่ายโอนความรู้ และในที่สุดความรู้ที่มีอยู่จะแพร่กระจาย และไหลเวียนทั่วทั้งองค์กรอย่างสมดุล รวมทั้งเป็นไป เพื่อเพิ่มความสามารถในการพัฒนาผลผลิต และองค์กร

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา (2548) ได้กำหนดว่า การจัดการความรู้ คือ การรวบรวม ความรู้ที่เน้นการปฏิบัติ เกิดจากการประยุกต์ใช้ หรือต่อยอดในการปรับปรุง และส่งผลดีต่อ การพัฒนาองค์กร

บุญดี บุญญากิจ และคณะ (2549) ให้นิยามว่าการจัดการความรู้เป็นกระบวนการใน การนำความรู้ที่มีอยู่ หรือเรียนรู้มาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร โดยผ่านกระบวนการ ต่างๆ เช่น การสร้าง รวบรวม แลกเปลี่ยน และใช้ความรู้ เป็นต้น

พรณี สวนเพลง (2552) อธิบายว่า มหาวิทยาลัยบิสมเนสคอลเลจ รัฐเท็กซัส ได้ให้ ความหมายของการจัดการความรู้ว่าเป็นกระบวนการที่เป็นระบบของการค้นหา การเลือก การ จัดระบบ การสกัด และการนำเสนอสารสนเทศ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจของพนักงานใน เรื่องที่สนใจเป็นพิเศษขึ้น

ธีระ กุลสวัสดิ์ (2553) ได้อธิบายว่า การจัดการความรู้ คือ กระบวนการอย่างเป็นระบบ ในการรวบรวม การประมวลผลข้อมูล สารสนเทศ ความคิด การกระทำ ตลอดจนประสบการณ์ ของบุคคล เพื่อสร้างเป็นความรู้หรือนวัตกรรม และจัดระบบในการสร้างและจัดเก็บความรู้ ใน ลักษณะที่ทุกคนภายในองค์กรสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยอาศัยช่องทางต่างๆ ที่องค์กรจัดเตรียม ไว้เพื่อสร้างโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อองค์กรในการแข่งขัน

สรุปได้ว่า การจัดการความรู้ คือ วิธีการหรือกระบวนการจัดการข้อมูลที่เป็นความรู้ โดย กลั่นกรองและประมวลผลอย่างเป็นระบบและแบ่งเป็นหมวดหมู่ ทำให้สะดวกต่อการใช้งาน และค้นหา สามารถแบ่งปันความรู้ได้ง่าย อีกทั้งความรู้ที่ได้ยังช่วยพัฒนาบุคลากร พัฒนางาน และนำไปสู่การพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.1.4 เป้าหมายของการจัดการความรู้

วิจารณ์ พานิช (2547) เสนอว่าเป้าหมายของการจัดการความรู้คือ การพัฒนาคน พัฒนางาน โดยมีความรู้และกระบวนการจัดการเรียนรู้เป็นเครื่องมือ รวมทั้งเป็นการพัฒนาองค์ความรู้ แล้วนำความรู้นั้นไปใช้ให้เกิดประโยชน์

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552) อธิบายเป้าหมายและจุดประสงค์ ของการจัดการความรู้ ดังนี้

- 1) เพื่อพัฒนาองค์กรให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตามวิสัยทัศน์หรือยุทธศาสตร์ ส่งผลให้ผู้รับบริการหรือลูกค้าพึงพอใจ
- 2) เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ มีความผิดพลาดน้อยลงและปรับปรุงพัฒนากระบวนการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง กระบวนการทำงานเกิดประสิทธิผล สามารถพัฒนาผลผลิตหรือลดต้นทุน และพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดนวัตกรรม
- 3) เพื่อพัฒนาคน ช่วยให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ มีความคล่องแคล่วตัวในการทำงาน เกิดความพึงพอใจในการทำงาน

สรุปได้ว่าเป้าหมายของการจัดการความรู้ คือการพัฒนาคนให้เกิดการเรียนรู้ และนำความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์กับการทำงาน ซึ่งจะช่วยพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้องค์กรมีศักยภาพในการแข่งขันกับคู่แข่งได้

2.1.5 ประโยชน์ของการจัดการความรู้

ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยูทชนวิบูลย์ชัย (2549) ได้อธิบายว่าการจัดการความรู้ที่ดีช่วยให้ได้รับประโยชน์ ดังนี้

- 1) ช่วยเก็บรักษาความรู้ให้ควบคู่กับองค์กรตลอดไป
- 2) ช่วยลดระยะเวลาการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การให้บริการ หรือการเรียนรู้งานใหม่
- 3) ปรับปรุงประสิทธิภาพ และช่วยเพิ่มผลผลิตให้กับทุกส่วนขององค์กร
- 4) เสริมสร้างนวัตกรรมใหม่ทั้งทางด้านผลิตภัณฑ์และการบริการ
- 5) ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ แสดงความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนความรู้ ซึ่งจะส่งผลให้บุคลากรมีคุณภาพเพิ่มขึ้นและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานอันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- 6) ช่วยให้องค์กรมีความพร้อมในการปรับตัวให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมในการดำเนินธุรกิจ

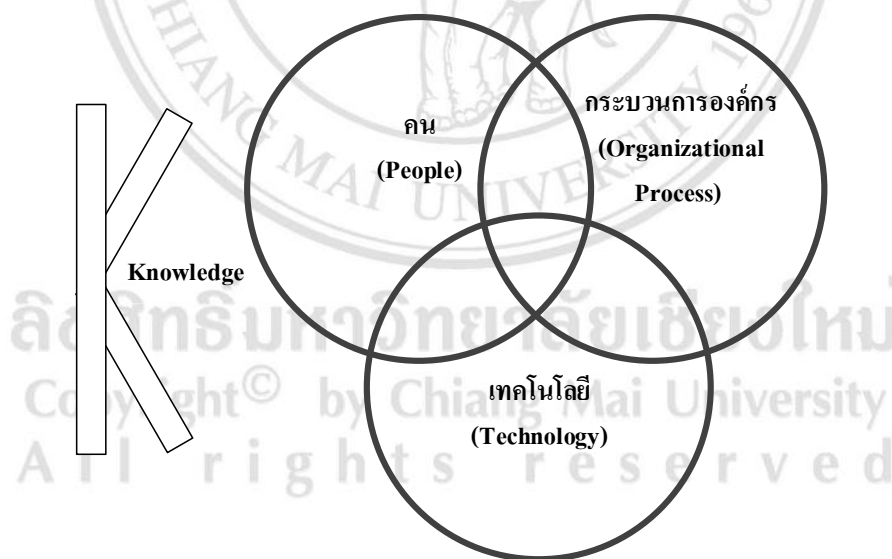
สรุปได้ว่าประโยชน์ของการจัดการความรู้ช่วยเพิ่มศักยภาพขององค์กรในการจัดการความเปลี่ยนแปลง ช่วยให้องค์กรมีความคล่องตัวในยุคสังคมเศรษฐกิจความรู้ ช่วยในการจัดการความรู้ที่เป็นพื้นฐานขององค์กร โดยการสร้างระบบติดต่อสื่อสารที่ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงความรู้ได้อย่างรวดเร็ว ช่วยเพิ่มการเรียนรู้และนวัตกรรมผ่านกระบวนการจัดการความรู้ ซึ่งการเรียนรู้ที่มีความสะดวกจะเป็นการส่งเสริมให้ความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น ช่วยลดต้นทุนและเพิ่มผลผลิตโดยการนำแนวทางการปฏิบัติที่ดีและมีประสิทธิภาพมาช่วยปรับปรุงความสามารถในกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

2.1.6 องค์ประกอบของการจัดการความรู้

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552) อธิบายว่าองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการความรู้ ประกอบด้วย

- 1) คน (People) เป็นส่วนที่สำคัญที่สุด มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เพราะเป็นแหล่งความรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ รวมถึงสามารถปรับเปลี่ยนและประยุกต์ใช้ความรู้ได้ตามสถานการณ์ต่างๆ ดังนั้นจึงควรพัฒนาการทำงานของ คนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) เทคโนโลยี (Technology) ในส่วนของเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือที่ช่วยค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยนและนำความรู้ไปใช้ได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น
- 3) กระบวนการความรู้ (Knowledge Process) เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปใช้ให้เกิดการปรับปรุงและนวัตกรรม

พรณี สวนเพลง (2552) อธิบายว่าการจัดการความรู้เป็นการบูรณาการความรู้และการบริหารจัดการเข้าด้วยกัน โดยเน้นที่กระบวนการจัดการข้อมูลข่าวสาร สารสนเทศ และความรู้ ด้วยการให้ความสำคัญกับบุคคล โดยนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยจัดการความรู้ผ่านทางช่องทางต่างๆ ดังภาพที่ 2.2



ภาพที่ 2.2 องค์ประกอบของการจัดการความรู้ (Elias & Hasson, 2004)

สรุปได้ว่า องค์ประกอบของการจัดการความรู้ ประกอบด้วยคน เทคโนโลยีและกระบวนการความรู้ ซึ่งองค์ประกอบทั้ง 3 ส่วนนี้ ต้องเชื่อมโยงและบูรณาการเข้าด้วยกันอย่างสมดุลจึงจะมีประสิทธิภาพ โดยคนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นแหล่งความรู้และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยใช้เทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในค้นหา จัดเก็บ

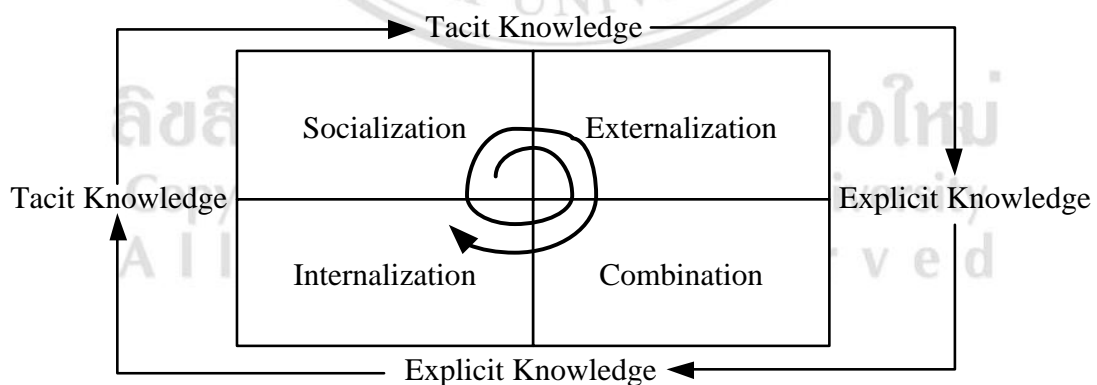
แลกเปลี่ยน ส่วนกระบวนการความรู้การบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปใช้ให้เกิด การปรับปรุงและนวัตกรรม

2.1.7 โมเดลการจัดการความรู้

การจัดการความรู้มีโมเดลหลากหลายรูปแบบ ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ที่จะนำไปใช้งาน ซึ่งมีรูปแบบต่างๆ ดังนี้

Nonaka & Takeuchi (2000) ได้เสนอกรอบความคิดที่เรียกว่าโมเดล SECI ซึ่งวงจร SECI จะหมุนอยู่ตลอดเวลา เหมือนเกลียวสว่าน มีผลให้เกิดการสร้างและยกระดับความรู้ เพื่อ บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายของโมเดล SECI (ภาพที่ 2.3) ซึ่งประกอบด้วย

- 1) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Socialization) ระหว่างกัน แลกเปลี่ยนประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ความเชื่อ วิธีการ ฯลฯ เป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ฝังลึก
- 2) การสกัดความรู้ออกจากตัวคน (Externalization) เปลี่ยนความรู้ฝังลึกไปเป็น ความรู้ที่ชัดเจน
- 3) การรวบรวมหรือผนวกความรู้ (Combination) นำความรู้ที่ชัดเจนที่มาจากหลาย หลากหลายมารวมกัน จัดกลุ่ม แบ่งหมวดหมู่ ได้เป็นความรู้ที่ชัดเจนที่กว้างขวาง และลึกซึ้งขึ้น
- 4) การฝังหรือผนึกความรู้ (Internalization) นำความรู้ที่ชัดเจน ไปประยุกต์เป็น ผลิตภัณฑ์ กระบวนการ วิธีการใหม่ หรือปรับปรุงของเก่า เกิดคุณค่าและมูลค่า และในกระบวนการนั้นเอง เกิดการเรียนรู้เป็นความรู้ฝังลึกที่ยกระดับขึ้น ไปอีก

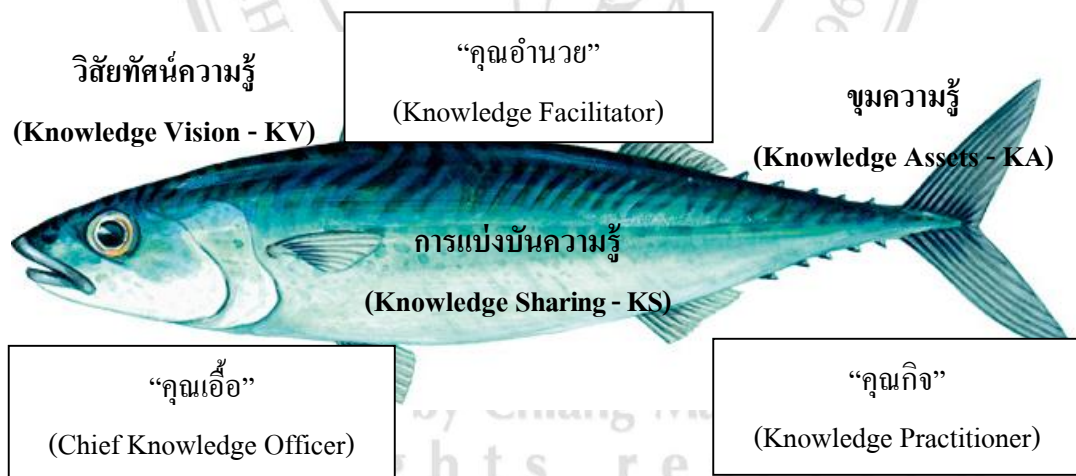


ภาพที่ 2.3 โมเดล SECI (Nonaka & Takeuchi, 2000)

วิจารณ์ พานิช (2547) ได้ให้รายละเอียดโมเดลปลาทุ (ภาพที่ 2.4) ว่าเป็นโมเดลที่กำหนด ขึ้นโดยประพนธ์ ผาสุขยัต โมเดลนี้ใช้ทำความเข้าใจสามส่วนหลักของการจัดการความรู้ที่

สัมพันธ์กับบุคคลสามกลุ่ม ในการดำเนินการจัดการความรู้ โดยเปรียบเทียบกับปลาที่มี 3 ส่วน ได้แก่

- 1) ส่วนหัวปลา หมายถึง เป้าหมายหลักของการดำเนินการจัดการความรู้ สะท้อน วิสัยทัศน์ความรู้ (Knowledge Vision - KV) หรือหัวใจของความรู้ เพื่อการ บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร บุคคลที่มีความสำคัญในการส่งเสริมให้เกิดหัวปลาที่ ชัดเจน คือ “คุณเอื้อ (ระบบ)” (Chief Knowledge Officer)
- 2) ส่วนตัวปลา หมายถึง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ หรือการแบ่งปันความรู้ (Knowledge Sharing - KS) บุคคลสำคัญในการส่งเสริมให้เกิด ตัวปลา ที่ทรงพลัง คือ “คุณอำนวย” (Knowledge Facilitator) โดยที่ผู้แสดงบทบาทแลกเปลี่ยน เรียนรู้คือ “คุณกิจ” (Knowledge Practitioner) หรือผู้ทำกิจกรรมจัดการความรู้ นั้นเอง
- 3) ส่วนหางปลา หมายถึง ขุมความรู้ (Knowledge Assets - KA) ที่ได้จากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผู้สกัดขุมความรู้ออกมาจากกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ บันทึกไว้ใช้งานต่อ คือ “คุณกิจ” โดยที่การจดบันทึกขุมความรู้ อาจมี “คุณลิขิต” (Note Taker) เป็นผู้รับผิดชอบ



ภาพที่ 2.4 แสดงโมเดลปลา (วิจารณ์ พานิช, 2547)

บดินทร์ วิจารณ์ (2549) ได้ระบุว่ากระบวนการจัดการความรู้ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน คือ

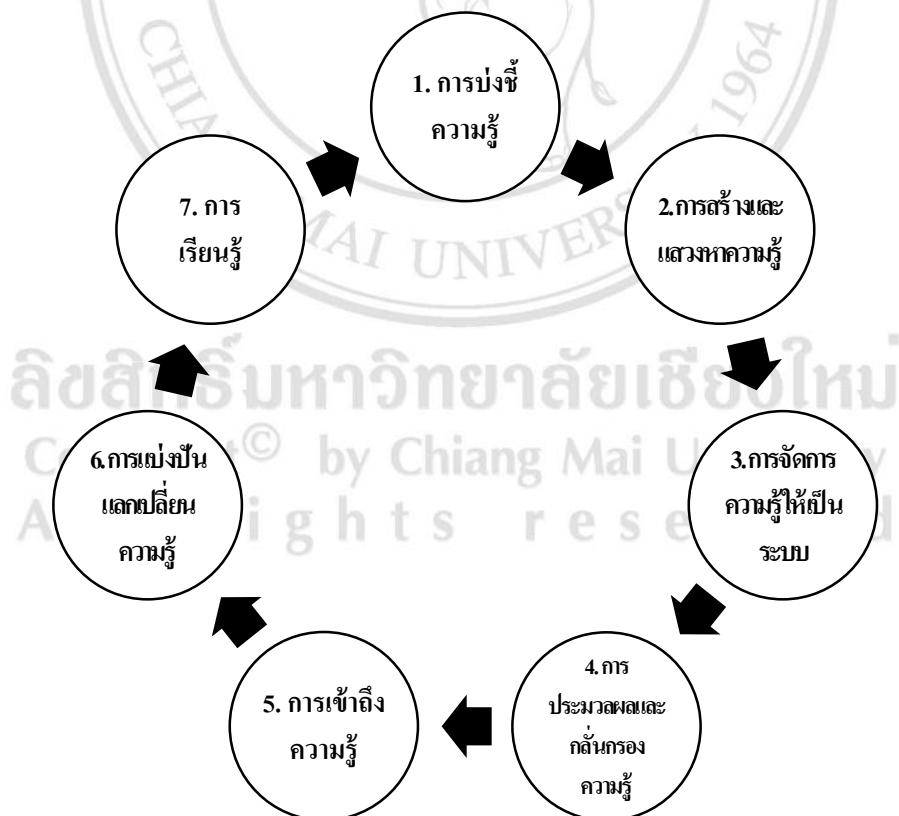
- 1) การกำหนดชนิดของทุนปัญญา หรือองค์ความรู้ที่ต้องการ เพื่อตอบสนองกลยุทธ์ ขององค์กรหรือการปฏิบัติงาน หรือการหาว่าองค์ความรู้หลักๆขององค์กรคือ อะไร และเป็นองค์ความรู้ที่สามารถสร้างความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่ง ได้อย่างเด่นชัด

- 2) การสร้างทุนทางปัญญาหรือการค้นหาค้นหาใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้วด้วยการส่งไปศึกษาเพิ่มเติม การสอนงานภายในองค์กร หรือหากเป็นองค์ความรู้ใหม่ อาจจำเป็นต้องหาจากภายนอกองค์กร จากที่ปรึกษา การเรียนรู้จากความสำเร็จของผู้อื่นและการเทียบเคียง
- 3) การเสาะหา และจัดเก็บองค์ความรู้ในองค์กรให้เป็นระบบทั้งองค์ความรู้ที่อยู่ในรูปแบบสื่อต่างๆ และในรูปแบบประสบการณ์ ให้เป็นทุนความรู้ขององค์กรได้โดยง่ายต่อไป
- 4) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ กระจาย ถ่ายโอนความรู้ ซึ่งมีหลายรูปแบบและหลายช่องทาง
- 5) การใช้ประโยชน์ การนำไปประยุกต์ใช้งาน ก่อให้เกิดประโยชน์และผลสัมฤทธิ์เกิดขึ้น และเกิดเป็นปัญหาปฏิบัติ การขยายผลระดับความรู้และขีดความสามารถในการแข่งขันในองค์กรสูงขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (2552) ได้อธิบายโมเดลการจัดการความรู้ (ภาพที่ 2.5) ประกอบด้วย 7 ส่วน คือ

- 1) การบ่งชี้ความรู้ คือ การค้นหาว่ามีความรู้อะไรบ้างในองค์กรที่มีผู้เกี่ยวข้องหรือลูกค้าต้องการทราบ แล้วพิจารณาว่าความรู้นั้นเป็นรูปแบบใด อยู่ที่ใครหรือความรู้อะไรบ้างที่องค์กรจำเป็นต้องมี การจัดลำดับความสำคัญของความรู้เหล่านั้น เพื่อให้องค์กรวางขอบเขตของการจัดการความรู้ และสามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ การกำหนดวิธีการในการดึงความรู้จากแหล่งต่างๆ ที่อาจอยู่กระจัดกระจายมารวมไว้ การจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการหรือลักษณะการเรียนรู้ของผู้ใช้ การสร้างความรู้ขึ้นจากความรู้เดิมที่มีอยู่หรือความรู้ที่จำเป็นต้องมีแต่ยังขาด
- 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การจัดทำสารบัญญและจัดเก็บความรู้ประเภทต่างๆ เพื่อให้การเก็บรวบรวม การค้นหา การนำมาใช้ทำได้ง่ายและรวดเร็ว การแบ่งชนิดหรือประเภทความรู้ โดยคำนึงถึงว่าผู้ใช้นำไปใช้อย่างไร และลักษณะการทำงานของบุคลากรเป็นแบบใด
- 4) การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ คือ การประมวลความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน

- 5) การเข้าถึงความรู้ มีวิธีการในการจัดเก็บและกระจายความรู้ เพื่อให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ได้ โดยมีการกระจายความรู้ให้ผู้ใช้ทั้ง 2 ลักษณะ คือ
 - 5.1) การป้อนความรู้ คือ การส่งข้อมูล/ความรู้ให้ผู้รับโดยผู้รับไม่ได้ร้องขอ
 - 5.2) การให้โอกาสเลือกใช้ความรู้ คือ การที่ผู้รับสามารถเลือกรับหรือใช้แต่เฉพาะข้อมูลหรือความรู้ที่ต้องการเท่านั้น ซึ่งช่วยลดปัญหาการได้รับข้อมูลหรือความรู้ที่ไม่ต้องการมากเกินไป
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ มีการแบ่งความรู้ที่ชัดเจน โดยวิธีการต่างๆ เช่น การจัดทำเอกสาร จัดทำฐานความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ มีการแบ่งความรู้ประเภทความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ซึ่งอาจใช้วิธีผสมผสานเพื่อผู้ใช้ข้อมูลสามารถเลือกใช้ได้ตามความสะดวก
- 7) การเรียนรู้ บุคลากรเกิดการเรียนรู้ ซึ่งอาจสังเกตได้จากความสามารถในการทำงานที่ดีขึ้น มีประสิทธิภาพสูงขึ้น สามารถแก้ปัญหาในงานได้ดีขึ้น ส่งเสริมการสร้างความรู้ใหม่ ช่วยเพิ่มพูนองค์ความรู้ขององค์กรที่มีอยู่แล้วให้เพิ่มมากขึ้น และนำไปสู่การทำให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้นในที่สุด



ภาพที่ 2.5 โมเดลการจัดการความรู้ (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ, 2552)

2.2 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2.2.1 ประวัติความเป็นมา

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เกิดขึ้นจากความต้องการของประชาชนจังหวัดเชียงราย เพื่อเป็นอนุสรณ์สถานแห่งความจงรักภักดีของปวงชนชาวไทยที่มีต่อสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี และมุ่งหมายให้เกิดสถาบันอุดมศึกษาขึ้นเพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมในเขตภาคเหนือตอนบน รวมทั้งมุ่งเน้นให้มีสถาบันการศึกษาชั้นสูงที่จะเป็นศูนย์กลางการพัฒนาความรู้ของกลุ่มประเทศอนุภาคลุ่มน้ำโขงตอนบน ดังนั้นรัฐบาลจึงมีมติให้จัดตั้งมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและได้รับการสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติจัดตั้งเมื่อวันที่ 25 กันยายน พ.ศ.2541 โดยมีสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีรูปแบบและโครงสร้างการบริหารงานด้วยตนเอง (มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2557)

2.2.2 โครงสร้างการบริหารงาน

มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (2557) มีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์กรสูงสุด ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารงานของมหาวิทยาลัย และกำหนดนโยบายในการดำเนินงานด้านต่างๆ นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการ จำนวน 4 ชุด ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนการดำเนินงานกิจการของมหาวิทยาลัย กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สิน การบริหารงานบุคคล และการตรวจสอบภายใน ตามลำดับ ก่อนที่จะเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา คณะกรรมการ จำนวน 4 ชุด ที่ประกอบด้วย คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน คณะกรรมการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการตรวจสอบภายใน ในด้านการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยมีสภาวิชาการทำหน้าที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการการเรียนการสอน มาตรฐานและคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการกำหนดทิศทางและนโยบายด้านวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัย

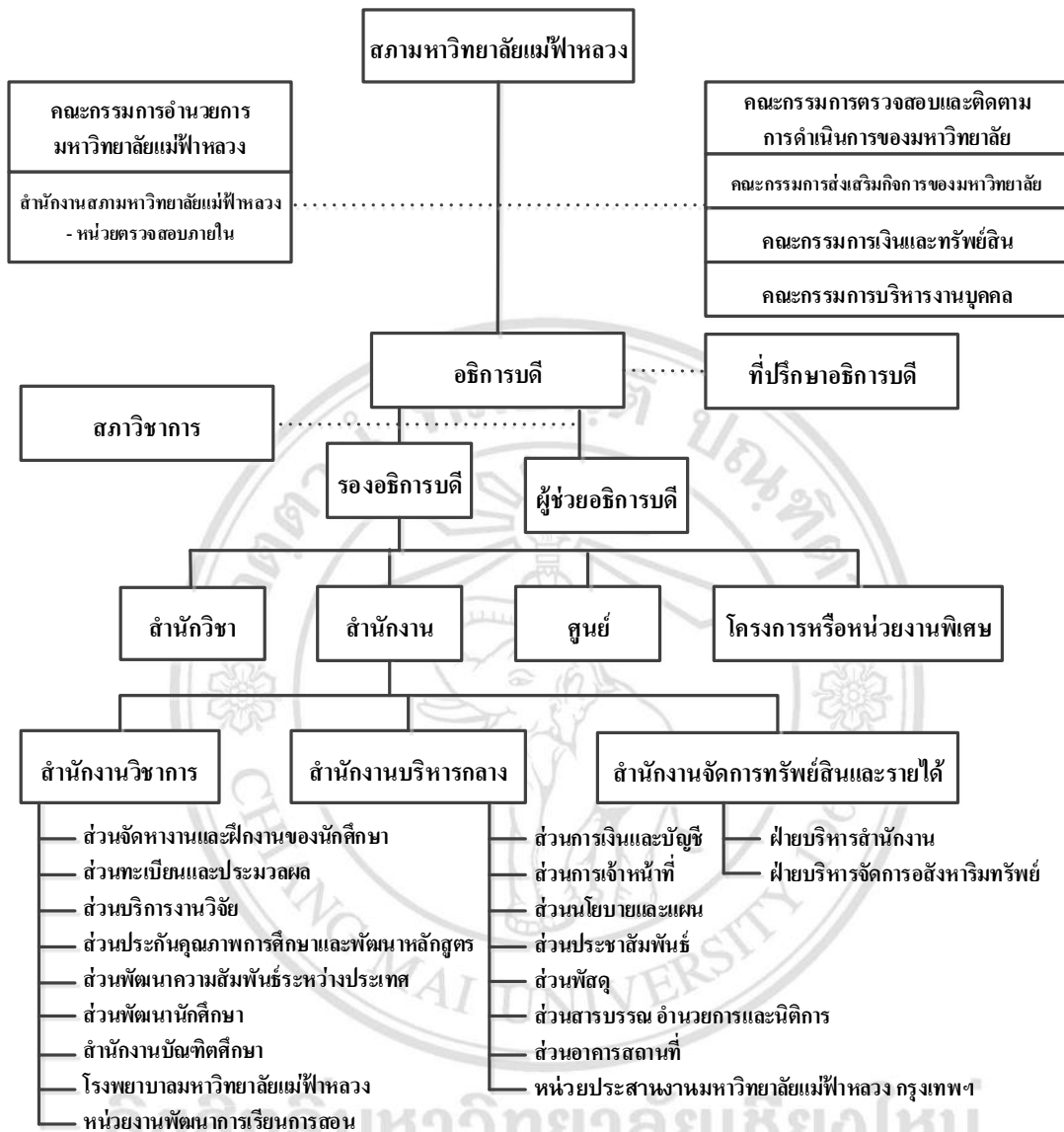
จากการศึกษาแหล่งข้อมูลข้างต้น ปรากฏรายละเอียดว่า มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงแบ่งหน่วยงานภายในเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มที่หนึ่ง ประกอบด้วยสำนักวิชา จำนวน 14 สำนักวิชา คือ สำนักวิชาการจัดการ สำนักวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิชานิติศาสตร์ สำนักวิชาพยาบาลศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์ สำนักวิชาวิทยาศาสตร์เครื่องสำอาง สำนักวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำนักวิชาเวชศาสตร์ชะลอวัยและฟื้นฟูสุขภาพ สำนักวิชาศิลปศาสตร์ สำนักวิชาอุตสาหกรรมเกษตร สำนักวิชาแพทยศาสตร์ สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ สำนักวิชานวัตกรรมสังคมและสำนักวิชาจีนวิทยา สำนักวิชา

- เหล่านี้ทำหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 2) กลุ่มที่สองคือ สำนักงาน มีจำนวน 3 สำนักงาน ได้แก่ สำนักงานวิชาการ สำนักงานบริหารกลาง สำนักงานจัดการทรัพย์สินและรายได้ สำนักงานเหล่านี้ทำหน้าที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการต่างๆ ซึ่งในสำนักงานวิชาการประกอบด้วย ส่วนจัดหางานและฝึกงานของนักศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล ส่วนบริการงานวิจัย ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ส่วนพัฒนาความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ส่วนพัฒนานักศึกษา สำนักงานบัณฑิตศึกษา โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงและหน่วยงานพัฒนาการเรียนการสอน
 - 3) กลุ่มที่สามคือ ศูนย์ มีจำนวน 5 ศูนย์ ได้แก่ ศูนย์บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์บริการวิชาการ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ศูนย์ภาษาและวัฒนธรรมจีนสิรินธร ศูนย์เหล่านี้ทำหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านวิชาการให้แก่สำนักวิชา
 - 4) กลุ่มที่สี่คือ โครงการหรือหน่วยงานพิเศษ เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามมติสภามหาวิทยาลัยและจัดเป็นโครงการหรือหน่วยงานพิเศษภายในมหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงปรากฏด้วยภาพที่ 2.6



ภาพที่ 2.6 โครงสร้างการบริหารงานมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง, 2557)

2.2.3 ส่วนทะเบียนและประมวลผล

ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง อยู่ภายใต้สังกัดของสำนักงานวิชาการ มีภารกิจหลัก คือ การให้บริการด้านการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบตั้งแต่การดำเนินงานเกี่ยวกับการรับนักศึกษาทุกระดับในมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จัดทำเอกสารและสื่อประชาสัมพันธ์การรับนักศึกษา การแนะนำ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการรับนักศึกษา การรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษา รวบรวมและศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการรับนักศึกษา การวางระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดการลงทะเบียนเรียน

การจัดสอบ การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การออกใบปริญญาบัตรและการออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา

1) โครงสร้างการบริหารงาน

ส่วนทะเบียนและประมวลผลมีการบริหารงานแบ่งเป็น 5 ฝ่าย (ภาพที่ 2.7) ได้แก่ ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป ฝ่ายระเบียบการศึกษา ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ และฝ่ายรับนักศึกษา (ส่วนทะเบียนและประมวลผล, 2557) โดยแต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1.1) ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1.1.1) งานสารบรรณ

1.1.2) งานขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่

1.1.3) งานจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา

1.1.4) งานรับคำร้องนักศึกษา

1.1.5) งานจัดทำคู่มือการจัดการศึกษา

1.1.6) งานบริการข้อมูล

1.1.7) งานงบประมาณ ได้แก่ จัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ยืมเงินตรงong เบิกเงินสำรองจ่าย คืบเงินตรงongจ่าย และจัดซื้อหรือจัดจ้าง

1.1.8) งานการเงิน ได้แก่ งานรับชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา และการเบิกจ่ายค่าทำกรนอกเวลา

1.1.9) งานบริหารบุคคล

1.1.10) งานพัสดุ

1.1.11) งานประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ งาน 5 ส งานประกันคุณภาพ การศึกษาและรายงานการประเมินตนเอง งานควบคุมภายในและ บริหารความเสี่ยง งานการจัดการความรู้ งานคำรับรองการ ปฏิบัติงาน

1.1.12) งานประชาสัมพันธ์

1.1.13) งานรายงานผลการดำเนินงาน

1.1.14) งานประชุม

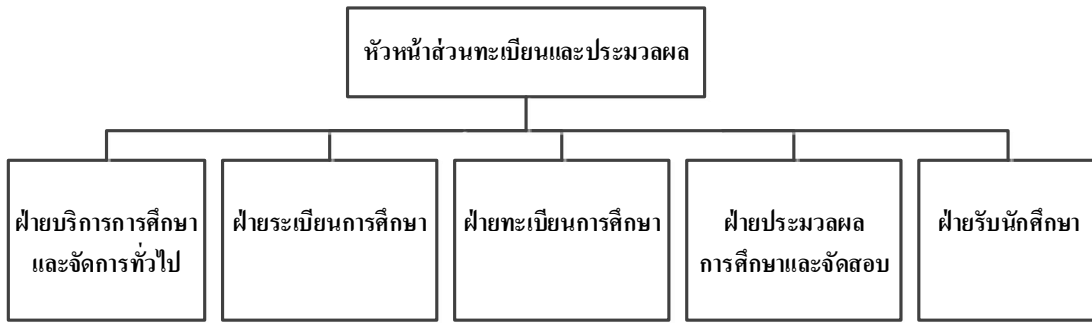
1.2) ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1.2.1) งานกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษา

1.2.2) งานขึ้นทะเบียนนักศึกษา

- 1.2.3) งานระเบียบประวัตินักศึกษา ได้แก่ งานจัดทำแฟ้มประจำตัว
นักศึกษา งานเปลี่ยนค่าน้ำเชื้อ ชื่อ – สกุล ที่อยู่ และอื่นๆ
- 1.2.4) งานตรวจสอบคุณวุฒิ
- 1.2.5) งานย้ายสาขาวิชา
- 1.2.6) งานตรวจสอบผู้มีสิทธิ์สอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit –
Examination)
- 1.2.7) งานตรวจสอบนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- 1.2.8) งานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
- 1.2.9) งานผู้สำเร็จการศึกษา
- 1.2.10) งานขึ้นทะเบียนบัณฑิต
- 1.2.11) งานเหรียญรางวัลเกียรติยศผลการเรียนดีเด่น
- 1.2.12) งานจัดทำใบปริญญาบัตร
- 1.2.13) งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- 1.2.14) งานออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา
- 1.3) ฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
- 1.3.1) งานจัดตารางสอนตารางสอบ ได้แก่ งานจัดตารางสอน งานจัด
ตารางวันสอบ
- 1.3.2) งานลงทะเบียนเรียน ได้แก่ งานจัดระบบและเตรียมการลงทะเบียน
เรียน งานแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า งาน
ลงทะเบียนเรียนปกติ งานลงทะเบียนเรียนล่าช้า งานลงทะเบียน
เรียนเพิ่มหรือลดรายวิชา งานลงทะเบียนเรียนถอนรายวิชา (W:
Withdrawn) งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จ
การศึกษา
- 1.3.3) งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะไม่
ลงทะเบียนเรียน
- 1.3.4) งานลาพักการศึกษา
- 1.3.5) งานขอกลับเข้าศึกษา
- 1.3.6) งานรักษสถานภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่ กรณีลงทะเบียนเรียน
ซ้ำในรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ P (In Progress) และกรณีรอสอบ
วัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 1.3.7) งานขอสืบสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- 1.3.8) งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 1.3.9) งานเทียบโอนรายวิชา ได้แก่ การเทียบโอนภายในและภายนอก
- 1.3.10) งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
- 1.3.11) งานบริการจองห้องเรียน
- 1.4) ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - 1.4.1) งานจัดตารางห้องสอบ และผู้ควบคุมการสอบ ได้แก่ การสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 1.4.2) งานจัดทำสำเนาข้อสอบ ได้แก่ การสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 1.4.3) งานจัดสอบ ได้แก่ การสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 1.4.4) งานขอลาสอบ
 - 1.4.5) งานบริการเบิกกระดาษคำตอบ OMR (Optical Mark Recognition) และสมุดคำตอบ
 - 1.4.6) งานให้บริการตรวจข้อสอบด้วยเครื่องตรวจกระดาษ OMR
 - 1.4.7) งานประมวลผลการศึกษา ได้แก่ การสอบประจำภาคการศึกษา และการสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 1.4.8) งานจำแนกสถานภาพนักศึกษาที่มีสภาพวิथाทัณฑ์
 - 1.4.9) งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะผลการศึกษา
- 1.5) ฝ่ายรับนักศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้
 - 1.5.1) งานประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษา ได้แก่ งานด้านประชาสัมพันธ์และแนะแนวการศึกษาสัญจร งานด้านผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ งานด้านจัดนิทรรศการตลาดนัดหลักสูตรอุดมศึกษา งานสัมพันธ์ครูแนะแนว
 - 1.5.2) งานรับสมัครและคัดเลือกนักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา



ภาพที่ 2.7 โครงสร้างส่วนทะเบียนและประมวลผล

- 2) บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีจำนวน 6 คน โดยมีหน้าที่รับความผิดชอบ ดังนี้
- 2.1) นายอนุชา โกดตา ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายตารางสอนและจัดสอบ มีหน้าที่รับผิดชอบดูแลและตรวจสอบความถูกต้องของงานในฝ่ายทะเบียนการศึกษา
 - 2.2) นางสาวชนัญชกร ศรีมูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดตารางสอนและงานลงทะเบียนเรียน
 - 2.3) นายฐนกร เฉลยอ่อน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดตารางสอน งานลงทะเบียนเรียน งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษาและงานบริการจองห้องเรียน
 - 2.4) นายโชคอนันต์ ต้นหมิม ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดตารางวันสอบ งานลงทะเบียนเรียน งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา งานรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาและงานบริการจองห้องเรียน
 - 2.5) นางสาวฐิตารีย์ คำภีระนันท์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษาเพราะไม่ลงทะเบียนเรียน งานลาพักการศึกษา งานขอกลับเข้าศึกษา งานขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา งานเทียบโอนรายวิชาภายนอกและงานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
 - 2.6) นางสาวอุไรพร วรรณบูรณ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดตารางสอน จัดตารางวันสอบ งานลงทะเบียนเรียนและงานเทียบโอนรายวิชาภายใน

2.3. การพัฒนาระบบการจัดการความรู้

2.3.1 ความหมายของระบบการจัดการความรู้

Barnes (2002) อธิบายว่าระบบการจัดการความรู้ เป็นระบบที่พัฒนาสำหรับการบริหารจัดการกิจกรรมแบบมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นไปที่การสร้าง การรวบรวม การจัดระเบียบและการเผยแพร่ความรู้ขององค์กร

พรณี สวานเพลง (2552) ให้รายละเอียดว่า ระบบการจัดการความรู้ เป็นระบบสารสนเทศระบบหนึ่งที่สนับสนุนการสร้าง การเก็บรักษา และการแบ่งปันถ่ายทอดความรู้ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งประกอบด้วยเทคโนโลยีหลายประเภทที่นำมาประยุกต์ด้วยกัน

พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย (2552) ได้อธิบายว่า ระบบการจัดการความรู้ คือ การนำระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการจัดการความรู้ สามารถรวบรวม จำแนก เลือกลงและทำการเผยแพร่ข้อมูลที่มีความสำคัญและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความเชี่ยวชาญซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความทรงจำขององค์กรในรูปแบบความรู้ฝังลึกมาแปลงเป็นรูปแบบความรู้ชัดแจ้ง ซึ่งช่วยในการบริหารงานในองค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Chaney (2557) ระบุว่า ระบบการจัดการความรู้ หมายถึง ระบบสำหรับใช้จัดการความรู้ในองค์กรเพื่อสนับสนุนการสร้าง การจับภาพ การจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนประกอบหนึ่งของการจัดการความรู้

Janssen (2557) ให้คำจำกัดความว่า ระบบการจัดการความรู้ เป็นระบบที่มีการประยุกต์ใช้กับหลักการการจัดการความรู้ มีวัตถุประสงค์ในการขับเคลื่อนข้อมูลการทำงานในธุรกิจ รูปแบบจำลองทางธุรกิจที่ใช้ในการแข่งขัน รวมทั้งการวิเคราะห์โอกาสทางธุรกิจและอื่น ๆ

สรุปได้ว่า ระบบการจัดการความรู้ คือ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ใช้เป็นเครื่องมือในการบันทึก รวบรวม จัดการความรู้ ความชำนาญของคนในองค์กร เพื่อให้ทุกคนถ่ายทอดความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์การทำงานหรือความรู้ที่มีอยู่ในตนเอง รวมทั้งแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน อีกทั้งช่วยให้บุคคลที่ต้องการเรียนรู้สามารถค้นหาความรู้ได้ง่ายและรวดเร็ว

2.3.2 องค์ประกอบของระบบการจัดการความรู้

ธีระ กุลสวัสดิ์ (2553) ได้อธิบายว่าองค์ประกอบของระบบการจัดการความรู้ประกอบด้วย

- 1) เทคโนโลยีการสื่อสาร (Communication Technology) ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูล ความรู้ได้สะดวกรวดเร็วขึ้น รวมถึงยังสามารถติดต่อสื่อสารกับคนอื่นได้

- 2) เทคโนโลยีการทำงานร่วมกัน (Collaboration Technology) ช่วยประสานการทำงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดอุปสรรคในเรื่องของระยะทางและช่วงเวลาที่แตกต่างกัน
- 3) เทคโนโลยีการจัดเก็บ (Storage Technology) เป็นเทคโนโลยีพื้นฐานที่สำคัญสำหรับระบบการจัดการความรู้ ในการจัดเก็บความรู้ สืบค้น และเป็นฐานข้อมูลในการแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างบุคลากร

2.3.3 ประโยชน์ของระบบการจัดการความรู้

พรณี สวนเพลง (2552) อธิบายว่า การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการความรู้ จะช่วยเปิดโอกาสให้คนทำงานแลกเปลี่ยนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์จากหลายๆ แห่งได้ ช่วยให้มีการระดมสมองของผู้ที่เกี่ยวข้องมาช่วยกันตัดสินใจ สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว หลีกเลี่ยงความผิดพลาด อีกทั้งองค์กรสามารถสร้างความชำนาญเฉพาะด้านที่ตนเองเชี่ยวชาญให้มีความโดดเด่นได้ การพัฒนาสินค้าหรือบริการใหม่ใช้เวลาระยะรวดเร็วขึ้น เนื่องจากองค์กรมีการเก็บความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ย่อมช่วยให้วงจรการพัฒนาเป็นไปอย่างรวดเร็ว ซึ่งเหมาะกับยุคแห่งการเปลี่ยนแปลงและแข่งขันสูง

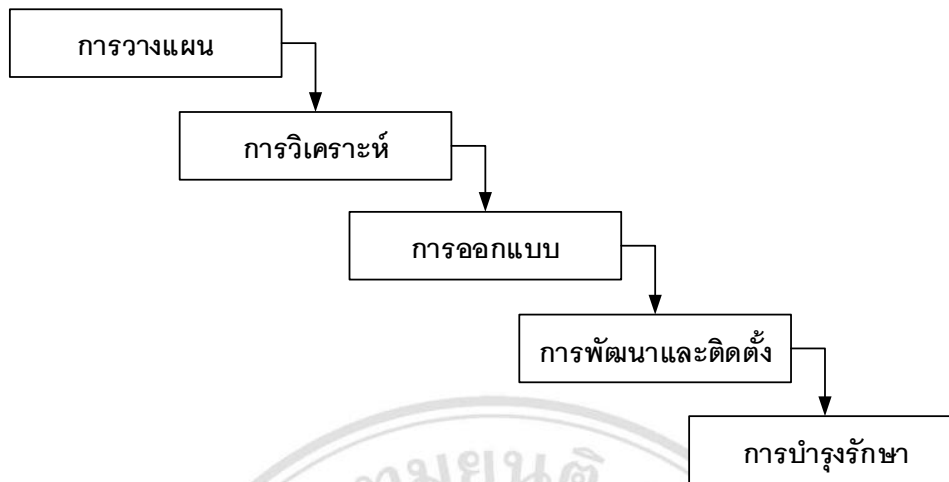
พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ (2553) อธิบายประโยชน์ของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการว่าช่วยให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์ เนื่องจากข้อมูลสารสนเทศถูกจัดเก็บและบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในกระบวนการต่างๆ

สรุปได้ว่าประโยชน์ของระบบการจัดการความรู้ คือ ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรภายในองค์กรสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งช่วยป้องกันความรู้สูญหายไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร องค์กรสามารถรักษาความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กรได้ ช่วยให้เกิดแหล่งความรู้ในองค์กรที่สามารถเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับรู้และได้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

2.3.4 การพัฒนาระบบการจัดการความรู้

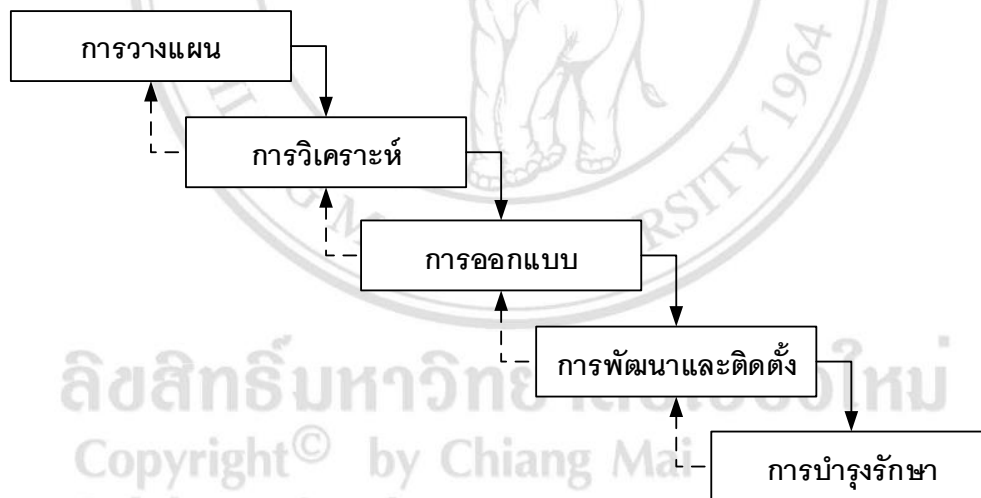
กิติ ภัคดิวัฒน์ะกุล และพนิดา พานิชกุล (2546) ให้นิยามว่า วงจรการพัฒนา (System Development Life Cycle - SDLC) คือ กระบวนการทางความคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ ทั้งนี้ พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย (2552) ได้แบ่งกระบวนการพัฒนาระบบ SDLC แบบน้ำตก (Waterfall Model) เป็น 5 ขั้นตอน (ภาพที่ 2.8) ดังนี้

- 1) การวางแผน เริ่มต้นด้วยการสำรวจความต้องการของผู้ใช้ระบบ และนำมาวิเคราะห์ เพื่อค้นหาโครงการพัฒนาระบบที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้ จากนั้นคัดเลือกโครงการที่เหมาะสมและกำหนดขอบเขตของระบบใหม่ ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ จัดตารางการดำเนินงาน วางแผนการใช้ทรัพยากรและจัดทำงบประมาณ
- 2) การวิเคราะห์ ทีมงานจะต้องศึกษาขั้นตอนการดำเนินงานของระบบเพื่อทำความเข้าใจกับปัญหาที่เกิดขึ้น รวบรวมความต้องการในระบบใหม่จากผู้ใช้ระบบ แล้วนำความต้องการเหล่านั้นมาศึกษาและวิเคราะห์เพื่อหาทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยนำแบบจำลองต่างๆมาช่วยในการวิเคราะห์ เช่น DFD, E-R Diagram เป็นต้น
- 3) การออกแบบ เป็นขั้นตอนที่ทีมงานจะต้องออกแบบระบบสารสนเทศที่จะนำมาใช้แก้ปัญหาหรือตอบสนองความต้องการที่ได้วิเคราะห์ไว้ โดยการกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบส่วนต่างๆของระบบ เรียกรายละเอียดดังกล่าวว่า “ข้อกำหนดของการออกแบบ”
- 4) การพัฒนาและติดตั้ง เป็นขั้นตอนของการสร้างระบบ ทดสอบ และติดตั้งระบบ จากนั้นทีมงานจะต้องเตรียมการเปลี่ยนแปลงจากระบบเก่าไปเป็นระบบใหม่ โดยการอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้ และจัดเตรียมคู่มือประกอบการใช้งานด้วย
- 5) การบำรุงรักษา เป็นขั้นตอนที่ทีมงานต้องคอยดูแลการทำงานของระบบใหม่ให้ราบรื่น และมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยการให้สนับสนุนและช่วยเหลือผู้ใช้งาน แก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการใช้งาน และหลังจากช่วงระยะเวลาหนึ่งของการใช้งานระบบผ่านไป อาจมีคำร้องขอให้ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงระบบ ในขั้นตอนนี้จะต้องนำคำร้องขอดังกล่าวซึ่งโดยทั่วไปจะมีการระบุปัญหาที่เกิดขึ้น เหตุผล และความจำเป็นเอาไว้ด้วย มาใช้เป็นข้อมูลความต้องการระบบเพื่อปรับปรุงระบบ และเข้าสู่วงจรการพัฒนาาระบบอีกครั้ง



ภาพที่ 2.8 ขั้นตอนการพัฒนาระบบ SDLC แบบน้ำตก (พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาสกุลชัย, 2552)

โดยต่อมาได้มีการปรับปรุงวงจรให้สามารถย้อนกลับไปได้ เพื่อแก้ไขหรือปรับปรุงข้อผิดพลาดจากขั้นตอนก่อนหน้าได้ เรียกว่า วงจรการพัฒนาระบบ SDLC แบบน้ำตกที่ย้อนกลับขั้นตอนได้ (Adaptive Waterfall Model) ตามแนวคิดของ Dennis และ Wixom (Turban, E & Aronson, J, 2001) ดังภาพที่ 2.9



ภาพที่ 2.9 ขั้นตอนการพัฒนาระบบ SDLC แบบน้ำตกที่ย้อนกลับขั้นตอนได้

(Turban, E. & Aronson, J., 2001)

สรุปได้ว่าการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และตอบสนองความต้องการของผู้ใช้นั้น ควรพัฒนาตามวงจรการพัฒนาระบบ โดยแบ่งเป็น 5 ระยะเวลา คือ การวางแผน การวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนาและติดตั้ง และสุดท้ายคือการบำรุงรักษา โดยสามารถย้อนกลับไปยังขั้นตอนก่อนหน้าได้ เพื่อปรับปรุงให้ระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3.5 ซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบการจัดการความรู้

โปรแกรมจoomla (Joomla, 2557) คือ ระบบซอฟต์แวร์ที่ช่วยในการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ (Content Management System - CMS) ถูกสร้างขึ้นมาด้วยภาษาสคริปต์ PHP และ JavaScript ทำงานร่วมกับไฟล์ฐานข้อมูล MySQL และภาษาจัดการข้อมูล XML เป็นระบบจัดการข้อมูลของเว็บไซต์ที่อยู่ในรูปแบบของเว็บท่า (Web portal) มีลักษณะที่แบบโอเพนซอร์ส ทุกคนสามารถนำไปใช้งานได้ฟรี โดยมีส่วนประกอบต่างๆที่ใช้ในการจัดการเว็บไซต์และเนื้อหาบนเว็บไซต์ ในแต่ละส่วนผู้ใช้งานสามารถนำมาติดตั้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน ทำให้ช่วยในการอำนวยความสะดวก ลดขั้นตอน และความยุ่งยากในการบริหารจัดการเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานแทบไม่ต้องมีทักษะหรือความรู้ในการเขียนโปรแกรมหรือออกแบบเว็บไซต์

โปรแกรมจoomlaมีการใช้งานทั่วโลกในการสร้างเว็บไซต์ตั้งแต่ขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ทั้งภาครัฐและเอกชน ตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ขององค์กร เว็บไซต์อินเทอร์เน็ตสำหรับใช้งานภายในองค์กร เว็บไซต์นิตยสารออนไลน์ เว็บไซต์หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ เว็บไซต์ซื้อขายสินค้าและบริการออนไลน์ เว็บไซต์หน่วยงานของรัฐบาล เว็บไซต์ธุรกิจขนาดเล็ก เว็บไซต์ขององค์กรไม่แสวงหาผลกำไร เว็บไซต์ชุมชน เว็บไซต์ของโรงเรียนและศาสนา เว็บไซต์ส่วนบุคคล เป็นต้น

สาริต ชัยวิวัฒน์ตระกูล (2556) ได้อธิบายข้อดีของโปรแกรมจoomla ดังนี้

- 1) โปรแกรมจoomlaเป็น CMS แบบโอเพนซอร์ส ผู้ใช้สามารถดาวน์โหลดและใช้งานได้ฟรี โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้น ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการพัฒนาเว็บไซต์ รวมถึงค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาได้
- 2) โปรแกรมจoomlaสามารถติดตั้งและใช้งานได้ทันที ด้วยโครงสร้างที่ออกแบบให้ใช้งานง่าย ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางการเขียนโปรแกรมด้วยภาษาต่างๆ ก็สามารถสร้างเว็บไซต์ด้วยตนเองได้ อีกทั้งยังสามารถนำโปรแกรมจoomlaไปประยุกต์สร้างเว็บไซต์ได้ทุกประเภท
- 3) โปรแกรมจoomlaจัดเป็น CMS ที่มีโปรแกรมเสริมการทำงาน (Extension) ที่หลากหลายจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นคอมโพเนนต์ (Component), โมดูล (Module), ปลั๊กอิน (Plugin) และเทมเพลต (Templates) โดยมีกลุ่มผู้พัฒนาทั่วโลกร่วมมือกันสร้างโปรแกรมเสริมเหล่านี้สำหรับใช้งานร่วมกับโปรแกรมจoomla โดยเฉพาะ อีกทั้งโปรแกรมเสริมส่วนใหญ่สามารถดาวน์โหลดมาใช้งานได้ฟรี ไม่มีค่าใช้จ่าย

- 4) เนื่องจากเป็น CMS ที่ได้รับความนิยมสูง โปรแกรมจoomlaจึงมีกลุ่มผู้ใช้งานขนาดใหญ่และมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ โดยจะคอยให้ความช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ เช่น ผ่านฟอรัมของจoomlaเอง, ผ่านทางระบบ Mailing List หรือการรวมตัวของกลุ่มผู้ใช้ต่างๆ ซึ่งมีการจัดกิจกรรมพบปะกันเป็นระยะๆ
- 5) ทีมงานพัฒนาโปรแกรมจoomlaมีการปรับปรุงข้อมูลทางด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งรวมไปถึงการออกแบบเวอร์ชันหรือ โปรแกรมที่ใช้ซ่อมแซมจุดบกพร่อง (Patch) ที่มีการแก้ไขช่องโหว่ต่างๆของโปรแกรมจoomla

สรุปได้ว่าโปรแกรมจoomla เป็นซอฟต์แวร์สำหรับสร้างและการจัดการเนื้อหาของเว็บไซต์ สามารถใช้งานได้ฟรี ติดตั้งใช้งานง่าย มีโปรแกรมเสริมการทำงานที่หลากหลาย มีกลุ่มผู้ใช้งานขนาดใหญ่ที่แลกเปลี่ยนและแบ่งปันความรู้ในสังคมออนไลน์ มีความเสถียรและปลอดภัย เนื่องจากมีการปรับปรุงซอฟต์แวร์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ ดังนั้นจึงมีความเหมาะสมกับการใช้พัฒนาระบบการจัดการความรู้ในรูปแบบเว็บไซต์

2.4 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ชัชชญา โสณะมิตร (2552) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้สำหรับส่วนงานพัฒนาวิชาการ โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม โดยมีจุดประสงค์การวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการจัดการความรู้สำหรับส่วนงานพัฒนาวิชาการ โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม และเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้งานที่ใช้ระบบการจัดการความรู้สำหรับส่วนงานพัฒนาวิชาการ โรงเรียนเทคโนโลยีสยามที่พัฒนาขึ้นในรูปแบบของเว็บแอปพลิเคชัน โดยได้นำแนวคิดในลักษณะการหมุนเกลียวการเรียนรู้ (Knowledge Spiral) มาใช้เป็นกระบวนการจัดการความรู้ในส่วนงานพัฒนาวิชาการ โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม และเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างเป็นอาจารย์ผู้สอนในโรงเรียนเทคโนโลยีสยาม จำนวน 30 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ ระบบการจัดการความรู้สำหรับส่วนงานพัฒนาวิชาการและแบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นสำหรับผู้เชี่ยวชาญและผู้ใช้งานระบบ ผลการวิจัยพบว่า องค์ความรู้ในการจัดการงานพัฒนาวิชาการ ได้ความรู้ในลักษณะความรู้โดยนัยและความรู้ที่ชัดเจนจากเอกสารงานวิชาการเดิม ซึ่งมีการวิเคราะห์และรวบรวมองค์ความรู้ ส่วนระบบการจัดการความรู้สำหรับส่วนงานพัฒนาวิชาการ โรงเรียนเทคโนโลยีสยามได้พัฒนาขึ้นด้วยโปรแกรมภาษา PHP และระบบการจัดการฐานข้อมูล มายเอสคิวแอล โดยมีโครงสร้าง 3 ส่วน ประกอบด้วย ส่วนของผู้ดูแลระบบ มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการโครงสร้างของระบบทั้งหมด ทำการประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ เพิ่มหรือลบเอกสารทางวิชาการได้ พร้อมทั้งเป็นผู้กำหนดสิทธิ์การเผยแพร่ข้อมูลและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้โดยผ่าน (Blog) และกระดานถาม-ตอบ (Web Board) ส่วนของอาจารย์ผู้สอน มีหน้าที่ในการนำแผนการจัดการเรียนรู้ เข้าสู่ระบบ และส่วนผู้ใช้งานทั่วไป สามารถศึกษาเอกสารงานวิชาการต่างๆ พร้อมทั้งการแสดงความเห็นแลกเปลี่ยน

เรียนรู้ได้ ผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนที่ได้ใช้ระบบ พบว่า การแสดงความคิดเห็นด้าน ผู้ใช้ทั่วไปที่ใช้ระบบการจัดการความรู้สำหรับส่วนงานพัฒนาวิชาการ โรงเรียนเทคโนโลยีสยามอยู่ใน ระดับดีทั้งสี่ด้าน ที่ประกอบด้วยด้านการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ ด้านการติดต่อสื่อสาร เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการตอบสนองของระบบ และด้านเอกสารคู่มือการใช้งานและติดตั้ง

นรินทร์ พันธุ์เขียว (2552) ได้ศึกษาเกณฑ์การคัดเลือกเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการจัดการความรู้ มีจุดประสงค์เพื่อนำเสนอเกณฑ์การคัดเลือกเครื่องมือด้านเทคโนโลยี สารสนเทศที่ใช้ได้ดีและเหมาะสมกับการจัดการความรู้โดยประยุกต์มาตรฐาน ไอเอสบีเอสจี กลุ่ม ตัวอย่างผู้ใช้งานจำนวน 20 คน เลือกมาจากกลุ่มตัวอย่างที่ลงทะเบียนเป็นสมาชิกของเว็บบล็อก เป็น การศึกษาถึงคุณลักษณะของเครื่องมือทั่วไปที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ในปัจจุบัน โดยศึกษาด้าน คุณสมบัติและความสามารถของเครื่องมือแต่ละชนิดแล้วสรุปคุณลักษณะและความสามารถทั้งหมด ให้เป็นเกณฑ์เบื้องต้น หลังจากนั้นได้นำเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยในการจัดการ ความรู้ที่สนใจศึกษา คือ เว็บบล็อก เว็บบอร์ด และวิกิพีเดีย มาเปรียบเทียบความสามารถของแต่ละ เครื่องมือผ่านเกณฑ์เบื้องต้นที่ได้ และได้ประยุกต์ขั้นตอนการเทียบสมรรถนะซอฟต์แวร์ตาม มาตรฐานไอเอสบีเอสจี ซึ่งเป็นมาตรฐานการเทียบสมรรถนะซอฟต์แวร์ในระดับนานาชาติ ผลการศึกษา พบว่า เครื่องมือทั้งสามชนิดมีความสามารถและคุณลักษณะที่ช่วยในการจัดการความรู้ตามเกณฑ์ที่ กำหนดเบื้องต้น โดยมีความสามารถที่ใกล้เคียงกัน แต่เว็บบล็อกเป็นเครื่องมือที่เข้ากับเกณฑ์เบื้องต้น ได้มากที่สุดเมื่อเทียบกับเครื่องมือชนิดอื่น

ปรีชญานันท์ ไชยาโส (2553) ได้ศึกษาการพัฒนากระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการความรู้ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ กลุ่มตัวอย่างในการศึกษา เป็นคณาจารย์และ บุคลากรในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ที่ปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 156 คน โดยศึกษาตามกรอบแนวคิดการจัดการความรู้และกระบวนการจัดการความรู้ของ บดินทร์ วิจารณ์ โดยใช้วิธีการศึกษา 6 ขั้นตอนตามกระบวนการจัดการความรู้คือ ขั้นตอนที่ 1 การกำหนด ชนิดของทุนทางปัญญาหรือความรู้ที่ต้องการ ด้วยการศึกษาองค์กร กำหนดคุณศาสตร์และกลยุทธ์ การจัดการความรู้ และการคัดเลือกหัวข้อความรู้ ขั้นตอนที่ 2 การสร้างทุนทางปัญญาหรือการค้นหาใช้ ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่แล้ว ด้วยการคัดเลือกบุคลากรที่มีความสามารถสำหรับเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ ถ่ายทอดความรู้ และการค้นหาและเปรียบเทียบความรู้ในองค์กร ขั้นตอนที่ 3 การเสาะหาและจัดเก็บ ความรู้ในองค์กรให้เป็นระบบด้วยการจับความรู้ วิเคราะห์ความรู้ และสังเคราะห์ความรู้ของ หัวข้อความรู้ที่คัดเลือก ขั้นตอนที่ 4 การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ กระจาย ถ่ายโอนความรู้ ด้วยการจั ดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการจัดทำเว็บไซต์สำหรับแบ่งปัน แลกเปลี่ยน เผยแพร่ กระจาย ถ่ายโอน ความรู้ ขั้นตอนที่ 5 การใช้ประโยชน์ การนำไปประยุกต์ใช้งาน และขั้นตอนที่ 6 การประเมินผลระบบ

การจัดการความรู้การศึกษาโอกาสและแนวทางในการพัฒนาต่อไป โดยได้คัดเลือกหัวข้อความรู้ที่สอดคล้องกับภาระงานของสายงานวิชาการและสายงานสนับสนุน ได้แก่ เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนด้านการเรียนการสอน (การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการเรียนการสอนแบบ E-Learning) เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนด้านการวิจัย (การค้นหาค้นหาข้อมูลฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนด้านการบริหารจัดการ(การใช้ Web Portal สำหรับเว็บไซต์หน่วยงาน) การใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (FONMIS และ CMU MIS) เทคนิควิธีการแก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆในงาน (สารสนเทศช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานประจำวัน) ผลการศึกษาในภาพรวมพบว่าความรู้ที่ได้รับจากการแบ่งปันองค์ความรู้นั้นมีเนื้อหาสาระสำคัญที่สามารถนำไปใช้สนับสนุนการปฏิบัติงานได้จริง และระบบมีโอกาสและแนวทางในการพัฒนาที่จะทำให้ประสบผลสำเร็จได้

จารุฉัตร โสรสิงห์ (2554) ได้ศึกษาการพัฒนาเว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเว็บสังคมที่มีบทบาทเป็นเครื่องมือที่สามารถนำไปปรับใช้ให้เหมาะสมกับแนวทางการจัดการความรู้ของชุมชนครูมืออาชีพ โดยใช้โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่ เป็นสถานที่ศึกษาและรวบรวมข้อมูล โดยมีกลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร คณะครูและผู้ดูแลเว็บไซต์ การศึกษานี้แบ่งออกเป็นสามส่วนหลัก ประกอบด้วย ส่วนแรกเป็นการศึกษาเครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็นสองด้าน คือ เครื่องมือที่ช่วยในด้านการเข้าถึงและถ่ายทอดความรู้ ส่วนที่สองเป็นการศึกษาเครื่องมือพัฒนาเว็บสังคม โดยคัดเลือกจากซอฟต์แวร์สำเร็จรูป คือ ดรูปัล (Drupal) จูมลา เวิร์ดเพรส (WordPress) และเอลก (Elgg) เพื่อเปรียบเทียบความสามารถของแต่ละเครื่องมือที่เหมาะสมกับการจัดการความรู้ มีคุณลักษณะและความสามารถที่ตรงกับความต้องการในการพัฒนาเว็บสังคม ส่วนที่สามคือการพัฒนาเว็บสังคมโดยประยุกต์ขั้นตอนการพัฒนาซอฟต์แวร์แบบไอซีดีเอ็มที่ใช้รูปแบบการพัฒนาแบบวิวัฒนาการ และประเมินความพึงพอใจในการใช้เว็บสังคมที่ทำหน้าที่เป็นเครื่องมือที่ช่วยในการจัดการความรู้ให้กับโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพผ่านแบบสอบถาม ผลการศึกษาพบว่า เว็บสังคมที่พัฒนาขึ้นบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยมีคุณลักษณะที่เป็นเครื่องมือในการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ผู้ใช้สามารถสร้างบล็อก แสดงความคิดเห็น สนทนาออนไลน์ ปฏิทินกิจกรรม แบบสำรวจและแบบทดสอบ เพราะหลักสำคัญของการจัดการความรู้คือสมาชิกในชุมชนต้องมีปฏิสัมพันธ์กัน และจากการสรุปสถิติข้อมูล ผู้ใช้ได้มีปฏิสัมพันธ์ในเว็บสังคมมากที่สุดในส่วนการสร้างบล็อก การแสดงความคิดเห็นและการสนทนาออนไลน์ และผลจากการประเมินความพึงพอใจ สรุปได้ว่าผู้มีความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ระดับมากที่สุด

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามลำดับข้างต้น ผู้ศึกษาได้นำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งจะนำเสนอรายละเอียดในบทต่อไป

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษา

การศึกษาครั้งนี้เป็นการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง โดยใช้โมเดล SECI เป็นกรอบแนวคิดในการจัดการความรู้ และใช้วงจรการพัฒนาระบบแบบน้ำตกที่ย้อนกลับขั้นตอนได้เป็นแนวทางพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในรูปแบบเว็บไซต์ ผู้ศึกษาดำเนินการศึกษา ซึ่งจำแนกเป็นหัวข้อดังต่อไปนี้

- 3.1 ขอบเขตการศึกษา
- 3.2 ขั้นตอนการศึกษา
- 3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.4 วิธีการศึกษา
- 3.5 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา
- 3.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

3.1 ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้กำหนดขอบเขตการศึกษา ดังนี้

- 3.1.1 ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการจัดการความรู้เป็นข้อมูลนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ภาคปกติ) ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2557
- 3.1.2 ใช้กระบวนการจัดการความรู้โมเดล SECI สกัดเอาความรู้ฝังลึกจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน ได้แก่ นายอนุชา โกดตา นางสาวธนัญชกร ศรีมุล นายสุนทร เดชอ่อน นายโชคอนันต์ ตันหนิม นางสาวฐิติริย์ คำภีระนันท์ และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ จำนวน 3 ด้าน ได้แก่ ขั้นตอนการทำงาน วิธีการทำงานที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน และแนวทางแก้ไขปัญหาในการทำงาน โดยงานของฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้
 - 1) งานจัดตารางสอนตารางสอบ ได้แก่
 - 1.1) งานจัดตารางสอน ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา นางสาวธนัญชกร ศรีมุล นายสุนทร เดชอ่อน และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ

- 1.2) งานจัดตารางวันสอบ ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา นายโชคอนันต์ ตันหนิม และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ
- 2) งานลงทะเบียนเรียน ได้แก่ งานจัดระบบและเตรียมการลงทะเบียนเรียน งานแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า งานลงทะเบียนเรียนปกติ งานลงทะเบียนเรียนล่าช้า งานลงทะเบียนเรียนเพิ่มหรือลดรายวิชา งานลงทะเบียนเรียนถอนรายวิชา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา นางสาวธนัญชกร ศรีมูล นายฐนกร เดชอ่อน นายโชคอนันต์ ตันหนิม และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ
- 2.1) งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา และนายโชคอนันต์ ตันหนิม
- 3) งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะไม่ลงทะเบียนเรียน ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา และนางสาวจิตติารีย์ คำภีระนันท์
- 4) งานลาพักการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตาและนางสาวจิตติารีย์ คำภีระนันท์
- 5) งานขอลับเข้าศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตาและนางสาวจิตติารีย์ คำภีระนันท์
- 6) งานรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่ กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ P และกรณีรอสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา และนายโชคอนันต์ ตันหนิม
- 7) งานขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา และนางสาวจิตติารีย์ คำภีระนันท์
- 8) งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตาและนางสาวจิตติารีย์ คำภีระนันท์
- 9) งานเทียบโอนรายวิชา ได้แก่
- 9.1) การเทียบโอนภายใน ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ
- 9.2) การเทียบโอนภายนอก ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา และนางสาวจิตติารีย์ คำภีระนันท์
- 10) งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา นายฐนกร เดชอ่อน และนางสาวจิตติารีย์ คำภีระนันท์
- 11) งานบริการจองห้องเรียน ผู้รับผิดชอบคือ นายอนุชา โกดตา นายฐนกร เดชอ่อน และนายโชคอนันต์ ตันหนิม

- 3.1.3 รวบรวมความรู้ชัดแจ้งที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงการกำหนดอัตราเรียกเก็บเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมประเภทอื่น สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อมูลการศึกษาและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษานักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ฯลฯ
- 3.1.4 จัดการความรู้ฝังลึกและความรู้ชัดแจ้งให้เป็นระบบ เป็นการจัดการความรู้ให้เป็น หมวดหมู่ตามชนิดงาน โดยจัดทำเนื้อหาให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการหรือ ลักษณะการเรียนรู้ของผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาและนำความรู้ดังกล่าวไปใช้ ประโยชน์ได้ง่าย
- 3.1.5 ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ โดยจัดเป็นลำดับขั้นตอนการทำงานของฝ่ายทะเบียน การศึกษาและนำเสนอเป็นแผนภาพ
- 3.1.6 พัฒนาระบบการจัดการความรู้โดยใช้โปรแกรมจุมลาเวอร์ชัน 3.3
- 3.1.7 ประเมินผลระบบการจัดการความรู้ จะประเมินโดยบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา และ บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล จำนวน 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ฝ่ายประมวลผลการศึกษา และจัดสอบ และฝ่ายรับนักศึกษา และบุคคลอื่นๆที่สนใจ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

3.2 ขั้นตอนการศึกษา

- 3.2.1 ศึกษาข้อมูลแนวความคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 3.2.2 บ่งชี้ความรู้และตรวจสอบความรู้
- 3.2.3 สกัดความรู้ฝังลึกจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา
- 3.2.4 รวบรวมและจัดการความรู้ให้เป็นระบบ
- 3.2.5 การประมวลผลกลั่นกรองความรู้
- 3.2.6 ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการความรู้
- 3.2.7 ทดสอบและปรับปรุงระบบการจัดการความรู้
- 3.2.8 ประเมินผลระบบการจัดการความรู้
- 3.2.9 สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ
- 3.2.10 จัดทำรายงานการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์

3.3 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

- 3.3.1 ประชากรที่ใช้ในการศึกษาข้อมูล ได้แก่ บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน ประกอบด้วย นายอนุชา โกดตา นางสาวธนัญชกร ศรีมูล นายธนากร เดชอ่อน นายโชคอนันต์ ตันหนิม นางสาวจิตาธิพย์ คำภิระนันท์ และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ
- 3.3.2 ประชากรที่ประเมินผลระบบการจัดการความรู้ ได้แก่ บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน และบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล จำนวน 4 ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายบริการการศึกษาและจัดการทั่วไป จำนวน 5 คน ฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและจัดสอบ จำนวน 6 คน และฝ่ายรับนักศึกษา จำนวน 6 คน
- 3.3.3 กลุ่มตัวอย่างที่ประเมินผลระบบการจัดการความรู้ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 227 คน จากจำนวนทั้งหมด 520 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวน 387 คน จากจำนวนทั้งหมด 11,376 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 15 ธันวาคม 2557) โดยใช้วิธีการคัดเลือกแบบบังเอิญ (Accidental Selection) เป็นการคัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบไม่เจาะจง (Bailey, 1987) และใช้วิธีการคำนวณของ Yamane (อ้างใน ชีรวุฒิ เอกะกุล, 2543) กำหนดระดับความเชื่อมั่น 95% และค่าความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้ 0.05 โดยใช้สูตรการคำนวณดังนี้

$$n = \frac{N}{1 + Ne^2}$$

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่ต้องการ

N = ขนาดของประชากร

e = ความคลาดเคลื่อนของการสุ่มตัวอย่างที่ยอมรับได้

1) การคำนวณหากลุ่มตัวอย่างของบุคลากรสายวิชาการจากจำนวนทั้งหมด 520 คน

$$n = \frac{520}{1 + 520(0.05^2)}$$

$$n = 227$$

2) การคำนวณหาจำนวนกลุ่มตัวอย่างนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวนทั้งหมด 11,376 คน

$$n = \frac{11,376}{1 + 11,376(0.05^2)}$$

$$n = 387$$

3.4 วิธีการศึกษา

- 3.4.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น เป็นข้อมูลที่รวบรวมจากการศึกษาเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการจัดการความรู้ เป้าหมายและจุดประสงค์ในการจัดการความรู้ องค์กรประกอบการจัดการความรู้ กระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการความรู้ เพื่อใช้สร้างกรอบแนวคิดในการศึกษาครั้งนี้
- 3.4.2 บ่งชี้ความรู้และตรวจสอบความรู้งานลงทะเบียน โดยตรวจสอบความรู้เดิมที่มีอยู่แล้ว และสำรวจความรู้ที่ต้องการของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษา จากการสัมภาษณ์และให้ตอบแบบสอบถาม นำผลที่ได้มาเปรียบเทียบเพื่อหาช่องว่างของความรู้ วิเคราะห์การเคลื่อนไหวของความรู้ภายในองค์กรและสิ่งที่ขัดขวางหรือช่วยการเคลื่อนไหวของความรู้
- 3.4.3 ใช้กระบวนการจัดการความรู้ตามกรอบแนวคิดการจัดการความรู้ (โมเดล SECI) สกัดเอาความรู้ฝังลึกจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน ได้แก่ นายอนุชา โกดตานางสาวธนัญชกร ศรีมูล นายสุนทร เดชอ่อน นายโชคอนันต์ ตันหนิม นางสาวอัจฉรี คำภีระนันท์ และนางสาวอุไรพร วรรณบูรณ โดยการบันทึกข้อมูลจากการสังเกต การสนทนา การสัมภาษณ์และทดลองปฏิบัติตาม แล้วนำมารวบรวมเข้ากับความรู้ชัดแจ้งที่มีอยู่เดิม ได้แก่ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงว่าด้วย การศึกษาชั้นปริญญาตรี ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงการกำหนดอัตราเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมประเภทอื่น สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ข้อมูลการศึกษาและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียนการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ฯลฯ
- 3.4.4 รวบรวมและจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำความรู้ที่ได้มารวบรวมไว้ด้วยกัน จัดทำเนื้อหาเป็นหมวดหมู่ให้เหมาะสมและตรงกับความต้องการหรือลักษณะการเรียนรู้ของผู้ใช้
- 3.4.5 ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ให้อยู่ในรูปแบบและภาษาที่เข้าใจง่าย สามารถใช้งานได้ง่าย และตรวจสอบความถูกต้องของความรู้โดยบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
- 3.4.6 ออกแบบและพัฒนาระบบการจัดการความรู้จากโปรแกรมจุมลาเวอร์ชัน 3.3 ในลักษณะของเว็บไซต์
- 3.4.7 ทดสอบและปรับปรุงระบบการจัดการความรู้
- 3.4.8 แบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ โดยการให้บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาเรียนรู้และแลกเปลี่ยนความรู้ผ่านระบบ และนำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรสายวิชาการ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงหรือผู้อื่นที่สนใจ

3.4.9 ประเมินผลระบบการจัดการความรู้และแนวทางในการพัฒนาต่อไป โดยผู้ศึกษาได้สร้างแบบสอบถามสำหรับการประเมินระบบ โดยจำแนกเป็น 2 หัวข้อ คือ

- 1) ประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ
- 2) ประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้

3.4.10 จัดทำรายงานการค้นคว้าแบบอิสระฉบับสมบูรณ์

3.5 เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา

3.5.1 ด้านซอฟต์แวร์

- 1) Joomla 3.3
- 2) Wamp Server
 - 2.1) Apache2
 - 2.2) PHP
 - 2.3) MySQL
 - 2.4) PhpMyAdmin
- 3) Visual c++ 2010
- 4) Adobe Photoshop CS6
- 5) Photoscape 3.7
- 6) IBM SPSS Statistics 22

3.5.2 ด้านฮาร์ดแวร์

- 1) เครื่องแม่ข่าย
- 2) เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล

3.6 สถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูล

3.6.1 ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

3.6.2 สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

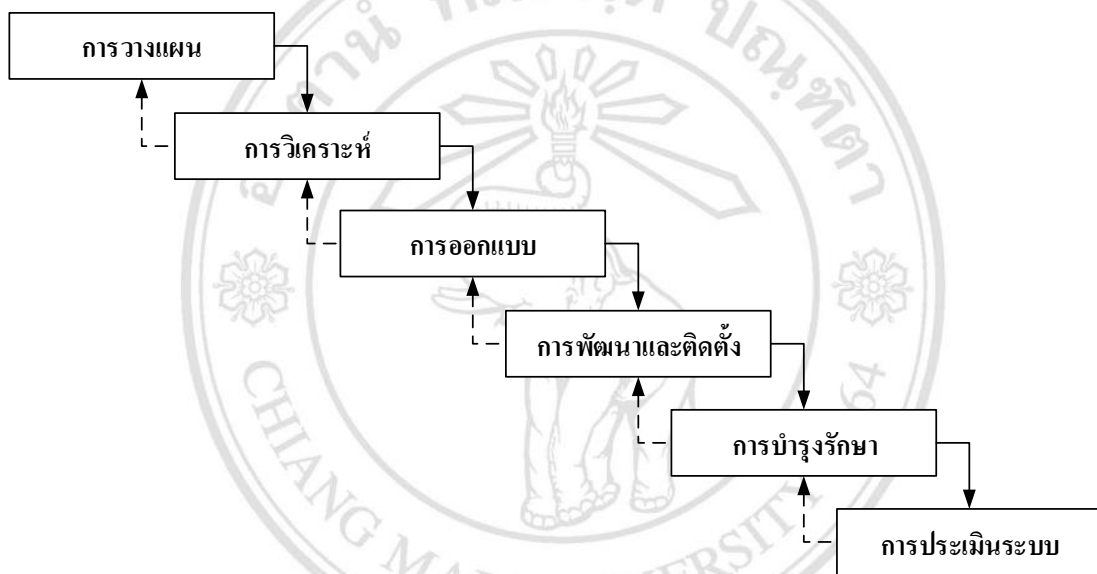
3.6.3 ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

3.6.4 สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

บทที่ 4

การวิเคราะห์และการพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้ใช้วงจรการพัฒนาระบบ แบบน้ำตกที่ย้อนกลับขั้นตอนได้ ตามแนวคิดของ Dennis และ Wixom โดยได้เพิ่มส่วนของการประเมินระบบในขั้นตอนสุดท้าย เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาระบบการจัดการความรู้ในรูปแบบเว็บไซต์ (ภาพที่ 4.1)



ภาพที่ 4.1 วงจรการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

จากภาพที่ 4.1 เป็นกระบวนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ซึ่งประกอบด้วย 6 ขั้นตอน ดังนี้

- 4.1 การวางแผน
- 4.2 การวิเคราะห์
- 4.3 การออกแบบ
- 4.4 การพัฒนาและติดตั้ง
- 4.5 การบำรุงรักษา
- 4.6 การประเมิน

เริ่มจากการศึกษาวางแผนความต้องการของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา โดยศึกษาถึงความ เป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน ในการดูแลระบบและการใช้งาน นำมาวิเคราะห์รูปแบบในการถ่ายทอด ความรู้ให้เหมาะสมกับผู้เรียนรู้ แล้วจึงออกแบบระบบให้สามารถจัดการความรู้ตามรูปแบบ ดังกล่าว และนำมาพัฒนาและทดสอบระบบ จากนั้นปรับปรุงระบบจนมีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับความต้องการและการออกแบบที่วางไว้ หลังจากได้ระบบที่มีความสมบูรณ์แล้วจึงใช้ ระบบการจัดการความรู้ดังกล่าว รวมทั้งบำรุงรักษาระบบให้มีประสิทธิภาพต่อไปและขั้นตอนสุดท้าย คือการประเมินระบบเพื่อนำมาพัฒนาต่อไปในอนาคต โดยมีรายละเอียดของแต่ละขั้นตอนดังนี้

4.1 การวางแผน

ในการวางแผนการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและ ประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้นำผลของการจัดการความรู้และลักษณะการใช้งาน ของผู้ใช้ มากำหนดความเป็นไปได้และขอบเขตของระบบ รวมถึงจัดทำตารางดำเนินงานใน การศึกษาและพัฒนาระบบ

4.2 การวิเคราะห์

ในการวิเคราะห์ระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้นำผลของการจัดการความรู้มาวิเคราะห์รูปแบบของการจัดเก็บ และการนำเสนอข้อมูลบนเว็บไซต์ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการ แบ่งปันความรู้ โดยได้แบ่งเมนูเป็นหมวดหมู่ตามลักษณะเนื้อหาและกลุ่มผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับผล ของการจัดการความรู้ดังนี้

4.2.1 เมนูสำหรับนักศึกษา

- 1) ตารางเรียนตารางสอบ
- 2) การลงทะเบียนเรียน ประกอบด้วยหมวดหมู่ย่อยได้แก่ การแจ้งความ ประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า การลงทะเบียนเรียนปกติ การ ลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนเพิ่มหรือลดรายวิชา การ ลงทะเบียนเรียนถอนรายวิชา
- 3) การลาพักการศึกษา
- 4) การขอลับเข้าศึกษา
- 5) การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหมวดหมู่ย่อยได้แก่ กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ P และกรณีรอสอบ วัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 6) การขอลิ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา

- 7) การลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 8) การเทียบโอนรายวิชา ประกอบด้วยหมวดหมู่ย่อยได้แก่ การเทียบโอนภายในและภายนอก
- 9) การตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- 10) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

4.2.2 เมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

- 1) การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
- 2) การขอใช้ห้องเรียน

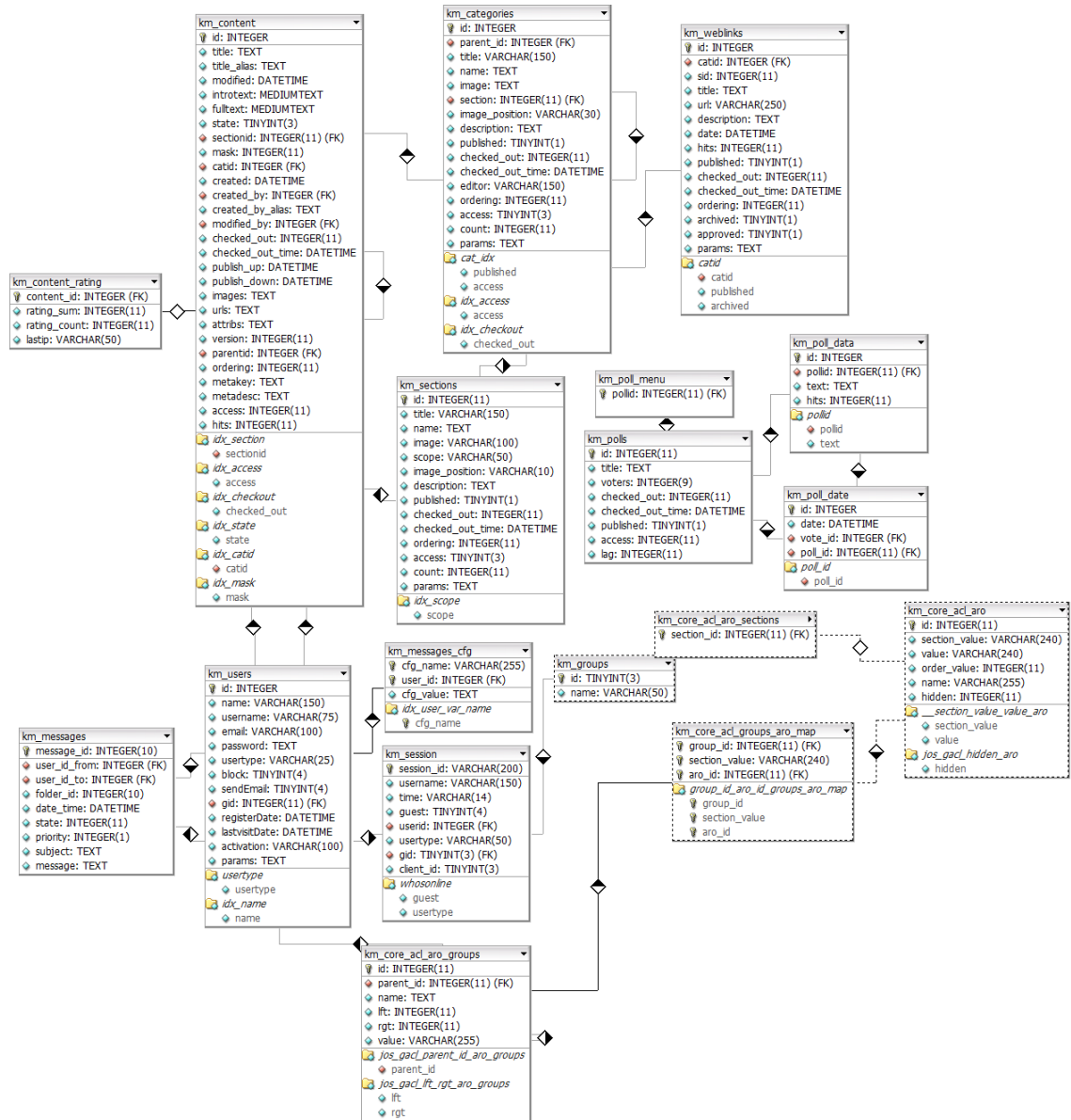
4.2.3 เมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา

- 1) งานจัดตารางสอนตารางสอบ ประกอบด้วยหมวดหมู่ย่อยได้แก่ งานจัดตารางสอน งานจัดตารางวันสอบ
- 2) งานลงทะเบียนเรียน ได้แก่ งานจัดระบบและเตรียมการลงทะเบียนเรียน งานแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า งานลงทะเบียนเรียนปกติ งานลงทะเบียนเรียนล่าช้า งานลงทะเบียนเรียนเพิ่มหรือลดรายวิชา งานลงทะเบียนเรียนถอนรายวิชา งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 3) งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะไม่ลงทะเบียนเรียน
- 4) งานลาพักการศึกษา
- 5) งานขอลับเข้าศึกษา
- 6) งานรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ประกอบด้วยหมวดหมู่ย่อยได้แก่ กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ P และกรณีรอสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 7) งานขอลิ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 8) งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 9) งานเทียบโอนรายวิชา ประกอบด้วยหมวดหมู่ย่อยได้แก่ การเทียบโอนภายในและภายนอก
- 10) งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา
- 11) งานให้บริการจองห้องเรียน

4.3 การออกแบบ

ในการออกแบบระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้แบ่งการออกแบบเป็น 3 ส่วน คือ การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูล การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์และการออกแบบหน้าจอแสดงผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.3.1 การออกแบบโครงสร้างฐานข้อมูลระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง (ภาพที่ 4.2) มีรายละเอียดดังนี้

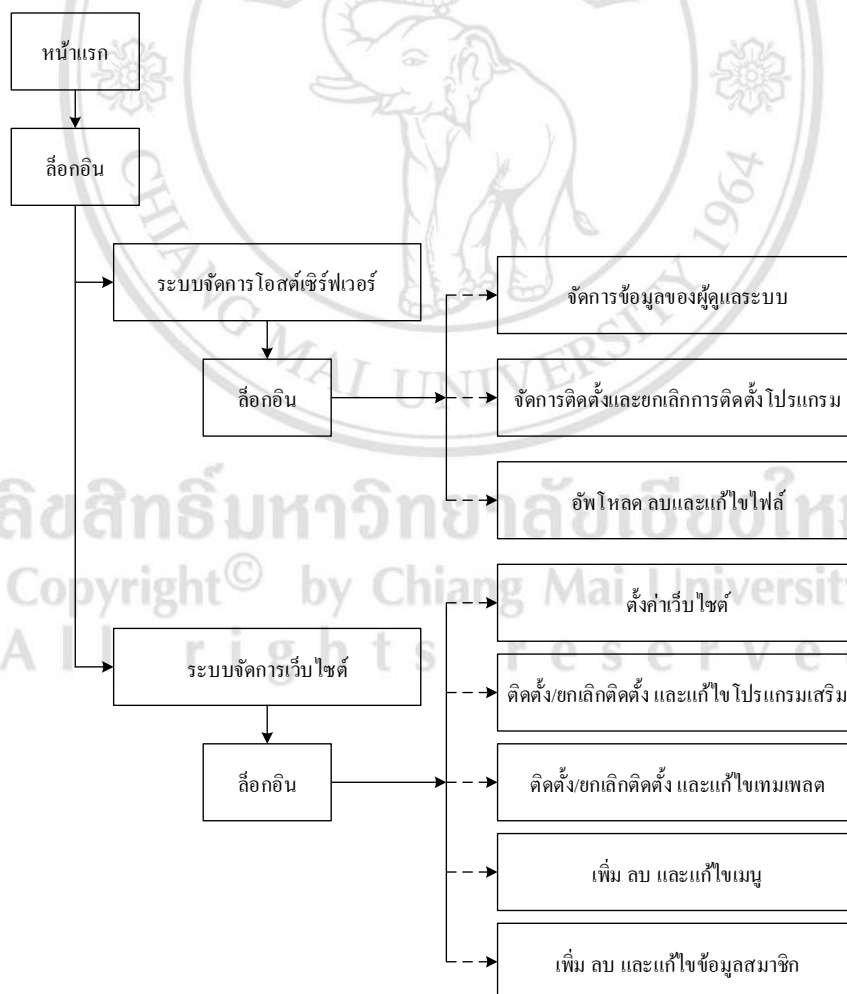


ภาพที่ 4.2 โครงสร้างฐานข้อมูลระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

4.3.3 การออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์

ผู้ศึกษาได้ออกแบบโครงสร้างเว็บไซต์ตามลักษณะการใช้งาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบ (Administration) และส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป (User) ดังนั้นเมื่อเข้าใช้งานเว็บไซต์ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ ส่วนของผู้ดูแลระบบและส่วนของผู้ใช้งานทั่วไปจะมีโครงสร้างการใช้งานที่แตกต่างกัน ดังนี้

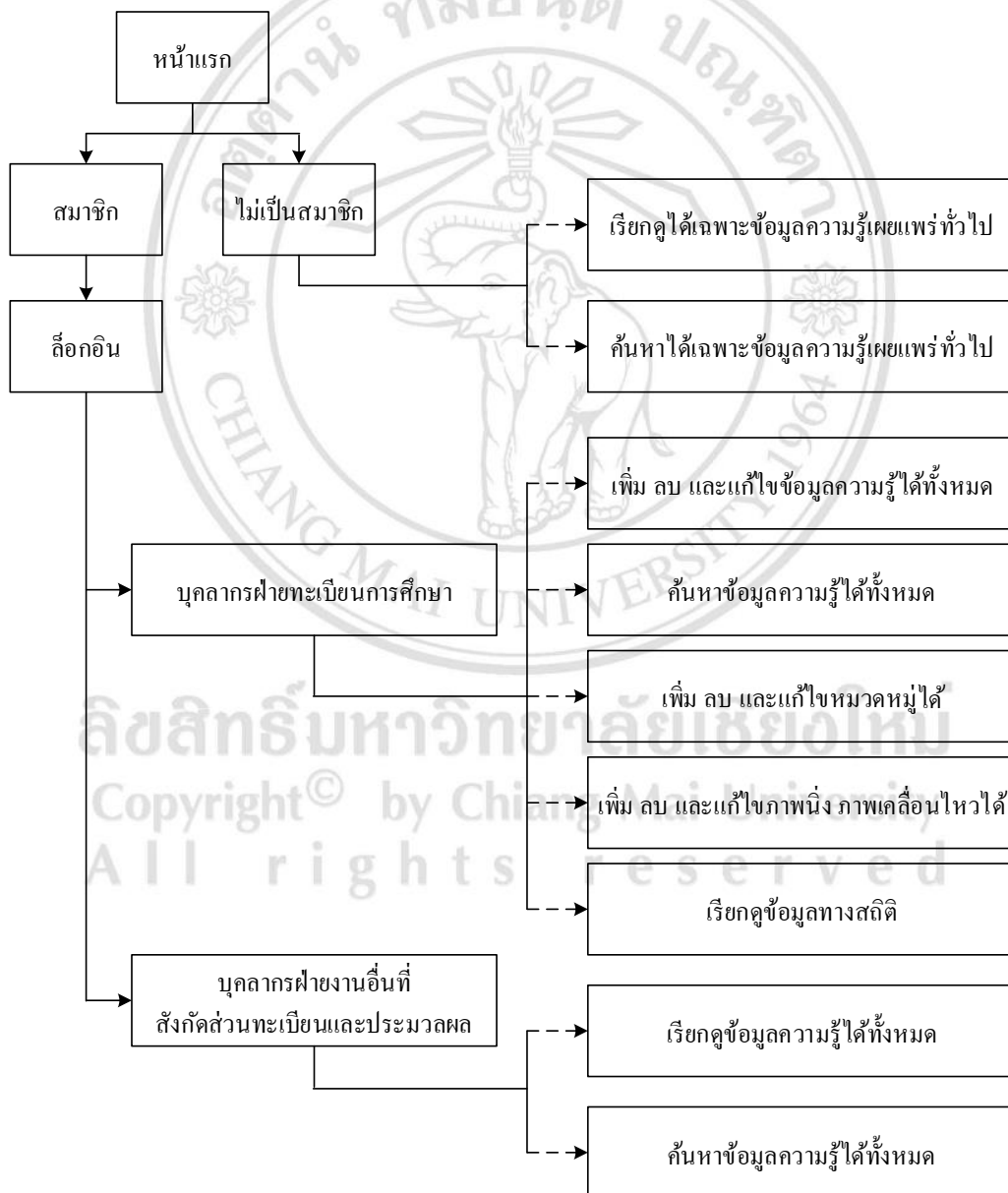
- 1) ส่วนของผู้ดูแลระบบ (ภาพที่ 4.3) เลือกเมนูเข้าสู่ระบบในหน้าแรก โดยกรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านแล้วล็อกอินเข้าสู่ระบบ จากนั้นระบบจะแสดงเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบเพื่อใช้บริหารจัดการเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน คือ
 - 1.1) ส่วนระบบจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์ ใช้สำหรับจัดการระบบโดเมนเนม การจัดการข้อมูลของผู้ดูแลระบบ จัดการติดตั้งและยกเลิกการติดตั้งโปรแกรม
 - 1.2) ส่วนระบบจัดการเว็บไซต์ ใช้สำหรับติดตั้งโปรแกรมเสริม จัดการรูปแบบหน้าจอแสดงผล เมนู และจัดการข้อมูลสมาชิก



ภาพที่ 4.3 โครงสร้างการทำงานของระบบ

2) ส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป (ภาพที่ 4.4) โดยแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

- 2.1) ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก ได้แก่ บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อเรียกดู เพิ่ม ลบและแก้ไขข้อมูลเนื้อหาต่างๆได้ทุกเมนูบนเว็บไซต์ และบุคลากรฝ่ายอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผลสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อเรียกดูข้อมูลเนื้อหาที่จำกัดสิทธิ์เฉพาะสมาชิกในเมนูต่างๆได้
- 2.2) ผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการ นักศึกษาและผู้สนใจสามารถเรียกดูและค้นหาข้อมูลเนื้อหาต่างๆเฉพาะที่เผยแพร่ทั่วไปได้



ภาพที่ 4.4 โครงสร้างการใช้งานระบบของผู้ใช้ทั่วไป

4.3.4 การออกแบบหน้าจอแสดงผลของเว็บไซต์

การออกแบบหน้าจอแสดงผลของเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้ออกแบบหน้าหลัก เป็นส่วนต่างๆ ดังนี้

- 1) ส่วนนำเสนอและแบ่งปันความรู้
 - 1.1) สำหรับนักศึกษา
 - 1.1.1) ตารางเรียนตารางสอบ
 - 1.1.2) การลงทะเบียนเรียน ได้แก่ การแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียน เรียนล่วงหน้า การลงทะเบียนเรียนปกติ การลงทะเบียนเรียนล่าช้า การลงทะเบียนเรียนเพิ่มหรือลดรายวิชา การลงทะเบียนเรียนถอน รายวิชา
 - 1.1.3) การลาพักการศึกษา
 - 1.1.4) การขอกลับเข้าศึกษา
 - 1.1.5) การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่ กรณีลงทะเบียนเรียน ชั่วในรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ P และกรณีรอสอบวัดความรู้ก่อน สำเร็จการศึกษา
 - 1.1.6) การขอกินสถานภาพการเป็นนักศึกษา
 - 1.1.7) การลาออกจากการเป็นนักศึกษา
 - 1.1.8) การเทียบ โอนรายวิชา ได้แก่ การเทียบ โอนภายในและภายนอก
 - 1.1.9) การตรวจสอบชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.1.10) การขอใช้ห้องเรียน
 - 1.1.11) การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
 - 1.2) สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.2.1) การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา
 - 1.2.2) การขอใช้ห้องเรียน
 - 1.3) สำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา
 - 1.3.1) งานจัดตารางสอนตารางสอบ ได้แก่ งานจัดตารางสอน งานจัด ตารางวันสอบ
 - 1.3.2) งานลงทะเบียนเรียน ได้แก่ งานจัดระบบและเตรียมการ ลงทะเบียนเรียน งานแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียน เรียนล่วงหน้า งานลงทะเบียนเรียนปกติ งานลงทะเบียนเรียนล่าช้า

งานลงทะเบียนเรียนเพิ่มหรือลดรายวิชา งานลงทะเบียนเรียนถอนรายวิชา งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา

- 1.3.3) งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะไม่ลงทะเบียนเรียน
- 1.3.4) งานลาพักการศึกษา
- 1.3.5) งานขอกลับเข้าศึกษา
- 1.3.6) งานรักษสถานภาพการเป็นนักศึกษา ได้แก่ กรณีลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้รับสัญลักษณ์ P และกรณีรอสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา
- 1.3.7) งานขอลิ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา
- 1.3.8) งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา
- 1.3.9) งานเทียบโอนรายวิชา ได้แก่ การเทียบโอนภายในและภายนอก
- 1.3.10) งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.3.11) งานให้บริการจองห้องเรียน

2) ส่วนนำเสนอข้อมูลข่าวสาร

2.1) ข่าวปฏิทินกิจกรรมต่างๆของส่วนทะเบียนและประมวลผล

2.2) ข่าวประกาศ ประชาสัมพันธ์

3) ส่วนสืบค้นข้อมูลในเว็บไซต์

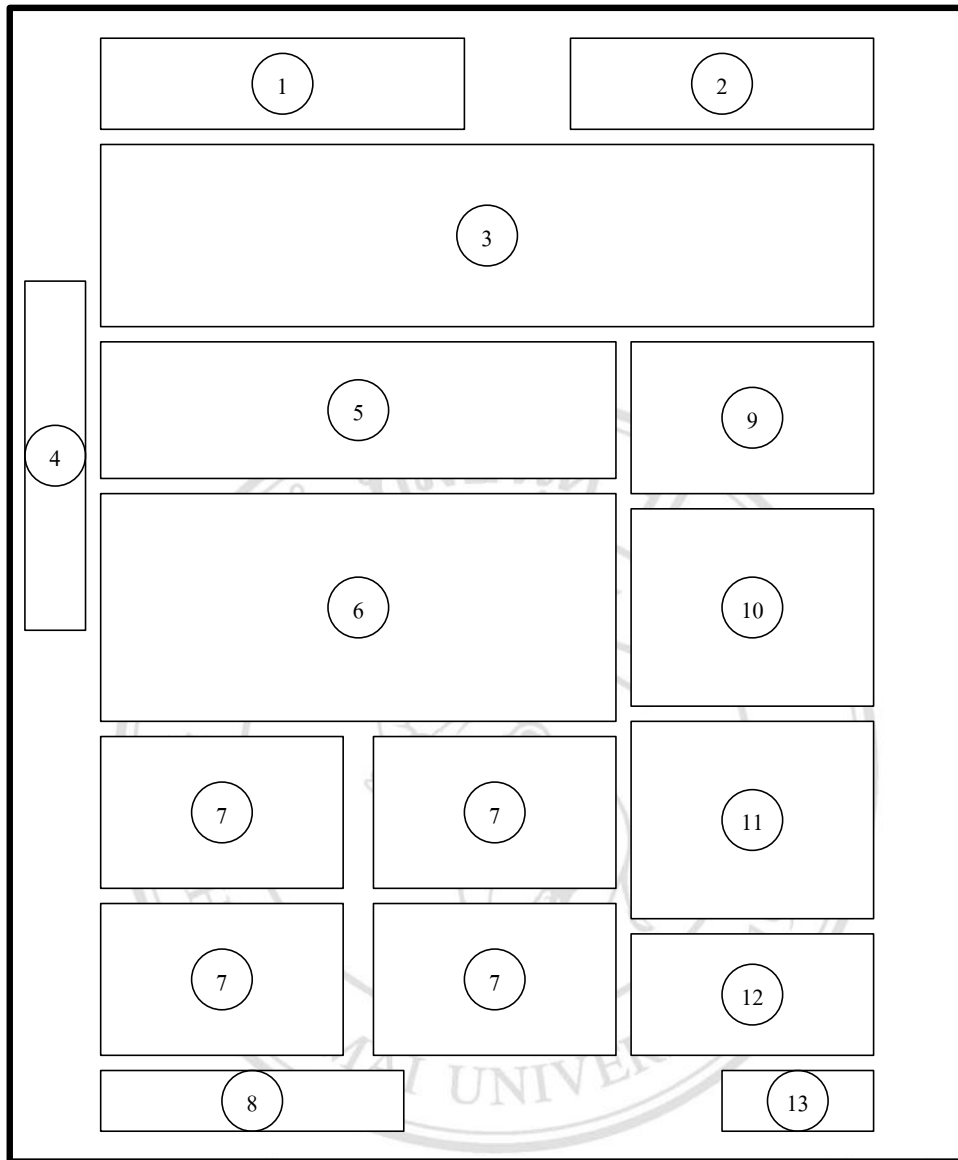
4) ส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบ

5) ส่วนประเมินระบบ

6) ส่วนของผังเว็บไซต์

สำหรับการออกแบบการแสดงผลหน้าจอรระบบเว็บไซต์ของเมนูต่าง ๆ นั้น ผู้ศึกษาได้ออกแบบตามหัวข้อต่อไปนี้

- 1) หน้าหลัก เป็นหน้าที่นำเสนอหัวข้อความรู้และข้อมูลต่างๆของเว็บไซต์ทั้งหมด ผู้ศึกษาได้ออกแบบดังภาพที่ 4.5



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 ภาพที่ 4.5 การออกแบบหน้าหลัก
 จากภาพที่ 4.5 อธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ ดังนี้
 Copyright © by Chiang Mai University
 All rights reserved

หมายเลข 1 ส่วนแสดงชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 2 ส่วนแสดงการสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์

หมายเลข 3 ส่วนแสดงตัวอย่างรูปภาพในเว็บไซต์

หมายเลข 4 ส่วนแสดงรายการเมนู Facebook

หมายเลข 5 ส่วนแสดงข้อความทักทาย

หมายเลข 6 ส่วนแสดงปฏิทินกำหนดการต่างๆของส่วนทะเบียนและประมวลผล

หมายเลข 7 ส่วนแสดงเนื้อหาและประกาศประชาสัมพันธ์

หมายเลข 8 ส่วนแสดงข้อความสงวนลิขสิทธิ์และชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 9 ส่วนแสดงเมนูเข้าสู่ระบบ

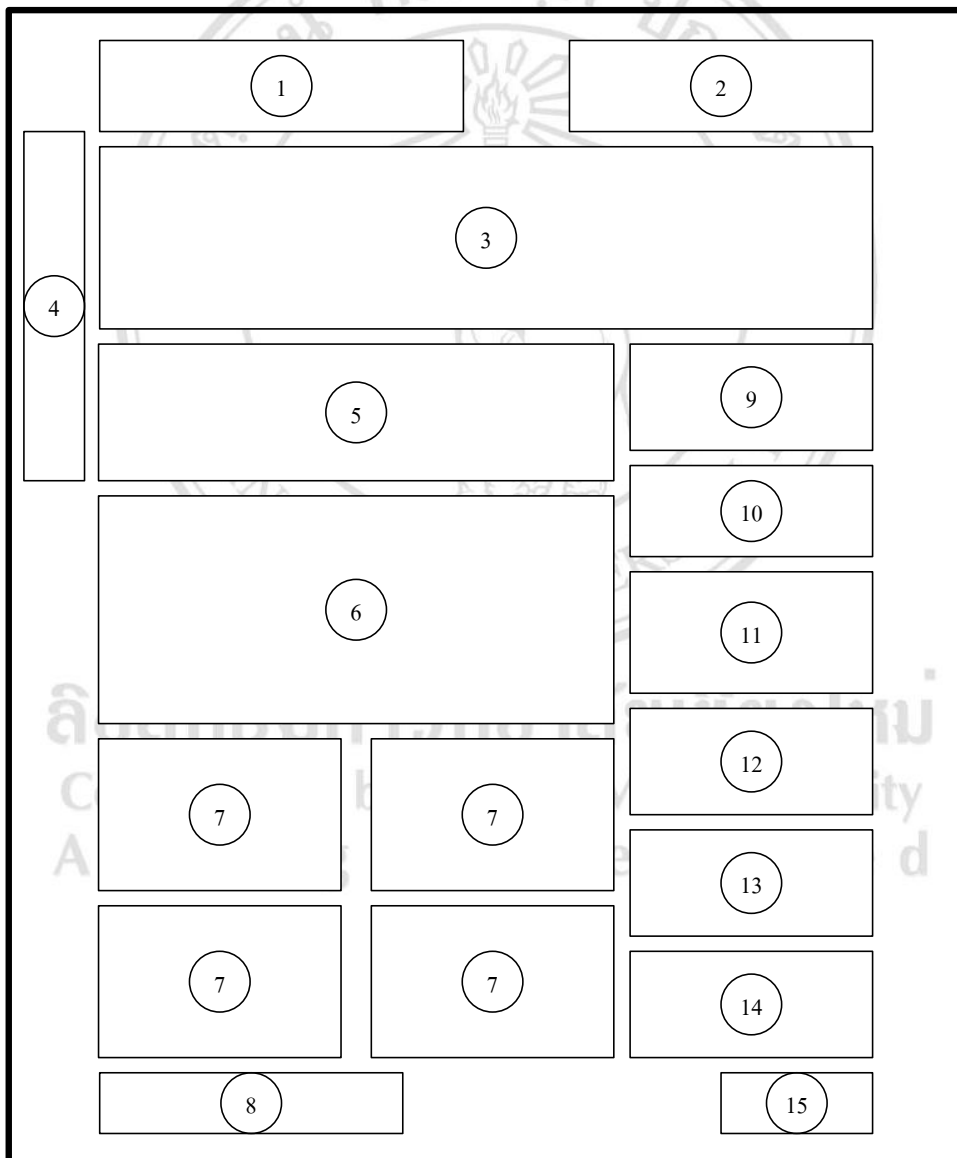
หมายเลข 10 ส่วนแสดงรายการเมนูหลัก

หมายเลข 11 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับนักศึกษา

หมายเลข 12 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเลข 13 ส่วนแสดงเมนูกลับไปด้านบน

- 2) หน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ เป็นหน้าที่นำเสนอหัวข้อความรู้และข้อมูลต่างๆของเว็บไซต์ทั้งหมด หลังจากที่สามารถเลือกเมนูเข้าสู่ระบบในหน้าจอหลัก โดยได้กรอกชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงดังภาพที่ 4.6



ภาพที่ 4.6 การออกแบบหน้าหลักเมื่อเข้าสู่ระบบ

จากภาพที่ 4.6 อธิบายส่วนประกอบต่างๆได้ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 2 ส่วนแสดงการสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์

หมายเลข 3 ส่วนแสดงตัวอย่างรูปภาพในเว็บไซต์

หมายเลข 4 ส่วนแสดงรายการเมนู Facebook

หมายเลข 5 ส่วนแสดงข้อความทักทาย

หมายเลข 6 ส่วนแสดงปฏิทินกำหนดการต่างๆของส่วนทะเบียนและประมวลผล

หมายเลข 7 ส่วนแสดงเนื้อหาและประกาศประชาสัมพันธ์

หมายเลข 8 ส่วนแสดงข้อความสงวนลิขสิทธิ์และชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 9 ส่วนแสดงเมนูเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 10 ส่วนแสดงรายการเมนูหลัก

หมายเลข 11 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ (สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 12 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา

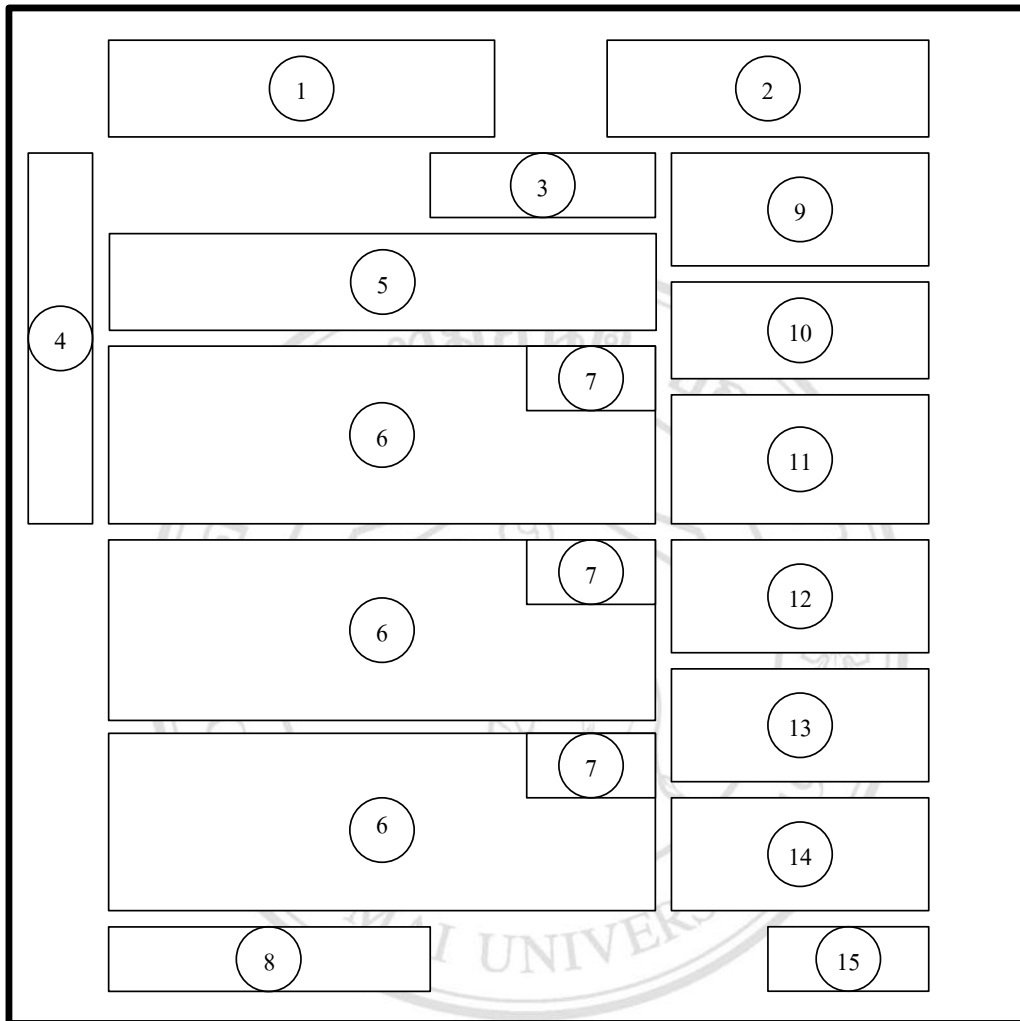
หมายเลข 13 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับนักศึกษา

หมายเลข 14 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเลข 15 ส่วนแสดงเมนูกลับไปด้านบน

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

- 3) หน้ารายการบทความ เป็นหน้าที่นำเสนอรายการบทความต่างตามหมวดหมู่ที่ได้เลือก ผู้ศึกษาได้ออกแบบดังภาพที่ 4.7



ภาพที่ 4.7 การออกแบบหน้ารายการบทความ
จากภาพที่ 4.7 อธิบายส่วนประกอบต่างๆได้ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 2 ส่วนแสดงการสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์

หมายเลข 3 ส่วนแสดงเมนูเพิ่มบทความ

หมายเลข 4 ส่วนแสดงรายการเมนู Facebook

หมายเลข 5 ส่วนแสดงหมวดหมู่รายการ

หมายเลข 6 ส่วนแสดงบทความ

หมายเลข 7 ส่วนแสดงเมนูแก้ไขบทความ

หมายเลข 8 ส่วนแสดงข้อความสงวนลิขสิทธิ์และชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 9 ส่วนแสดงเมนูเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 10 ส่วนแสดงรายการเมนูหลัก

หมายเลข 11 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ (สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ)

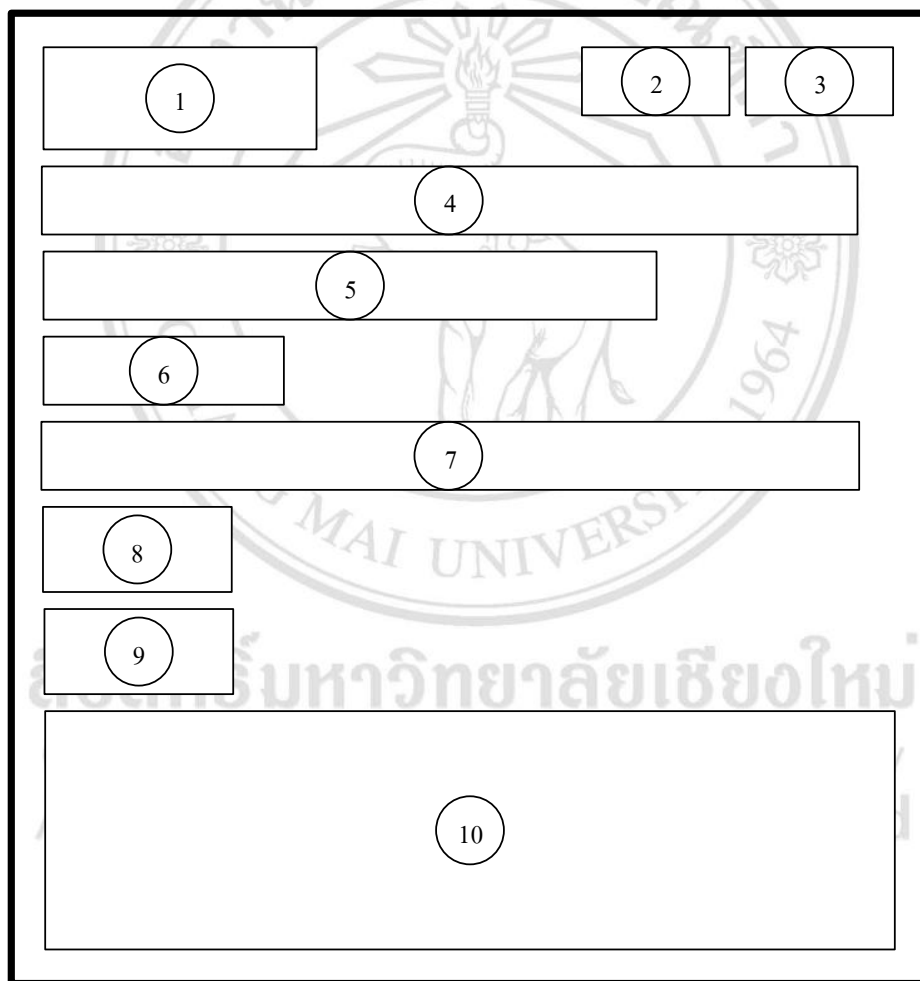
หมายเลข 12 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา

หมายเลข 13 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับนักศึกษา

หมายเลข 14 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเลข 15 ส่วนแสดงเมนูกลับไปด้านบน

- 4) หน้าเพิ่มบทความ เป็นหน้าที่สำหรับใช้เพิ่มบทความข้อมูลต่างๆของเว็บไซต์
ผู้ศึกษาได้ออกแบบดังภาพที่ 4.8



ภาพที่ 4.8 การออกแบบหน้าเพิ่มบทความ

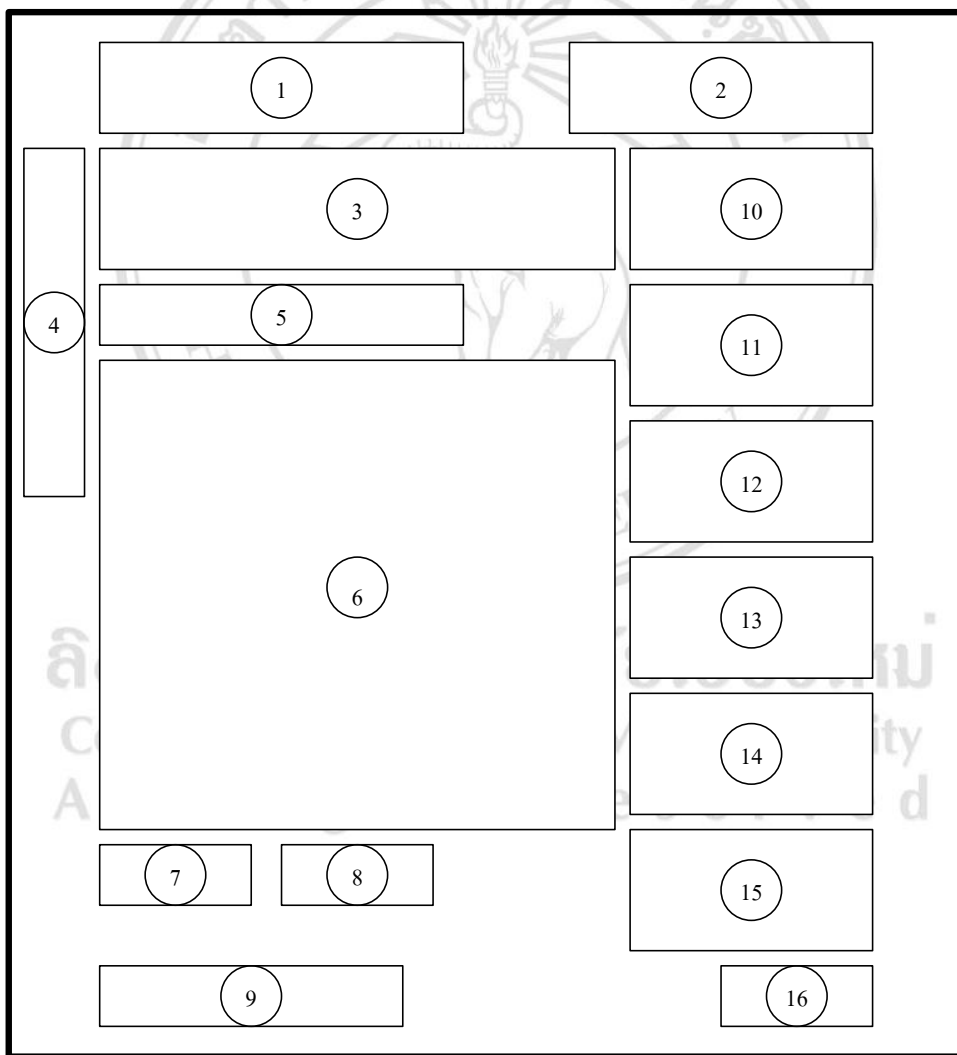
จากภาพที่ 4.8 อธิบายส่วนประกอบต่างๆได้ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงชื่อเมนูเพิ่ม

หมายเลข 2 ส่วนแสดงเมนูบันทึกข้อมูล

- หมายเลข 3 ส่วนแสดงเมนูปิดหน้าต่าง
- หมายเลข 4 ส่วนแสดงรายการชื่อบทความ
- หมายเลข 5 ส่วนแสดงช่องกรอกชื่อบทความ Alias (URL)
- หมายเลข 6 ส่วนแสดงเมนูเลือกหมวดหมู่
- หมายเลข 7 ส่วนแสดงช่องกรอก Tags
- หมายเลข 8 ส่วนแสดงเมนูเนื้อหาเด่น
- หมายเลข 9 ส่วนแสดงเมนูเผยแพร่บทความ
- หมายเลข 10 ส่วนแสดงช่องกรอกบทความ

5) หน้าหน้าแสดงรายละเอียดบทความ ผู้ศึกษาได้ออกแบบดังภาพที่ 4.9



ภาพที่ 4.9 การออกแบบหน้าแสดงรายละเอียดบทความ

จากภาพที่ 4.9 อธิบายส่วนประกอบต่างๆได้ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนแสดงชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 2 ส่วนแสดงการสืบค้นข้อมูลบนเว็บไซต์

หมายเลข 3 ส่วนแสดงชื่อบทความ

หมายเลข 4 ส่วนแสดงรายการเมนู Facebook

หมายเลข 5 ส่วนแสดงให้คะแนนบทความ

หมายเลข 6 ส่วนแสดงบทความ

หมายเลข 7 ส่วนแสดงเมนูถูกใจ Facebook

หมายเลข 8 ส่วนแสดงเมนูแบ่งปันให้เพื่อนทาง Facebook

หมายเลข 9 ส่วนแสดงข้อความสงวนลิขสิทธิ์และชื่อเว็บไซต์

หมายเลข 10 ส่วนแสดงเมนูเข้าสู่ระบบ

หมายเลข 11 ส่วนแสดงรายการเมนูหลัก

หมายเลข 12 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ (สิทธิ์ผู้ดูแลระบบ)

หมายเลข 13 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา

หมายเลข 14 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับนักศึกษา

หมายเลข 15 ส่วนแสดงรายการเมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

หมายเลข 16 ส่วนแสดงเมนูกลับไปด้านบน

4.4 การพัฒนาและติดตั้ง

ผู้ศึกษาได้พัฒนาและติดตั้งระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

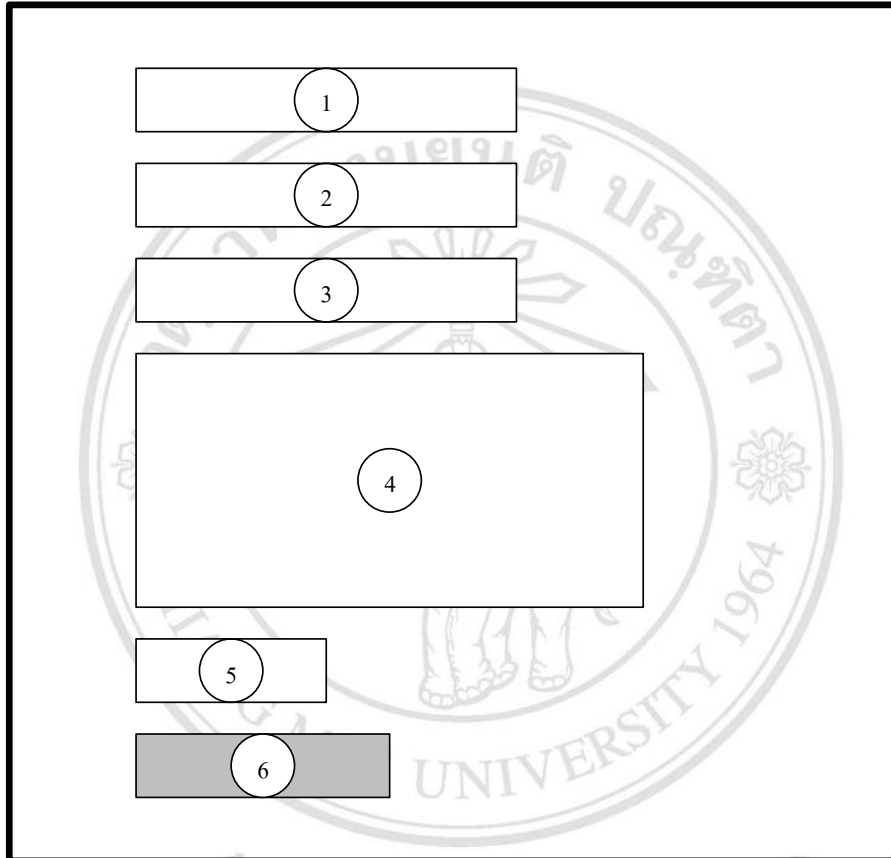
- 1) จัดหาฮาร์ดแวร์ที่เหมาะสมรองรับการใช้งานของระบบ ซึ่งประกอบด้วย
 - 1.1) เครื่องคอมพิวเตอร์ ใช้เป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์
 - 1.2) เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ใช้พัฒนาเว็บไซต์
- 2) เลือกใช้ซอฟต์แวร์ที่เหมาะสมกับความต้องการของระบบ ซึ่งประกอบด้วย
 - 2.1) โปรแกรม Wamp Server ใช้ในการจำลองเครื่องเป็นเซิร์ฟเวอร์
 - 2.2) โปรแกรม Joomla 3.3 ใช้ในการบริหารจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์
 - 2.3) โปรแกรม Photoscape ใช้ในการจัดการรูปภาพ
- 3) สร้างระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผลในลักษณะเว็บไซต์ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้
 - 3.1) จำลองเครื่องคอมพิวเตอร์เป็นเซิร์ฟเวอร์

- 3.2) ติดตั้งโปรแกรมจุมลาใช้ในการบริหารจัดการเนื้อหาในเว็บไซต์
- 3.3) ตั้งตั้งโปรแกรมส่วนเสริมของโปรแกรมจุมลาที่จำเป็นและเหมาะสมกับความต้องการของระบบ
- 3.4) ติดตั้งเทมเพลตที่เหมาะสมกับรูปแบบเนื้อหาตามที่ได้ออกแบบเอาไว้
- 3.5) จัดเตรียมเนื้อหาข้อมูลที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่
- 3.6) จัดเตรียมภาพนิ่ง หรือภาพเคลื่อนไหวที่ได้จากกระบวนการจัดการความรู้ โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่
- 3.7) สร้างและกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยแบ่งระดับการใช้งานดังนี้
 - 3.7.1) ผู้ดูแลระบบ สามารถบริหารจัดการเว็บไซต์ซึ่งประกอบด้วย 2 ส่วน ได้แก่ บริหารจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์ และบริหารจัดการเนื้อหาเว็บไซต์
 - 3.7.2) ผู้ใช้งานทั่วไป ประกอบด้วยดังนี้
 - 1) ผู้ใช้งานที่เป็นสมาชิก ซึ่งประกอบด้วย 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มแรก คือ กลุ่มบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อเรียกดู เพิ่ม ลบและแก้ไขข้อมูลเนื้อหาต่างๆ ได้ทุกเมนูบนเว็บไซต์ กลุ่มที่สอง คือ กลุ่มบุคลากรฝ่ายอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบเพื่อเรียกดูข้อมูลเนื้อหาที่จำกัดสิทธิ์เฉพาะสมาชิกในเมนูต่างๆ ได้
 - 2) ผู้ใช้งานที่ไม่เป็นสมาชิก สามารถเรียกดูและค้นหาข้อมูลเนื้อหาต่างๆ เฉพาะที่เผยแพร่ทั่วไปได้
- 3.8) นำเนื้อหาข้อมูลและรูปภาพตามหมวดหมู่เพิ่มเข้าสู่ระบบ พร้อมกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเนื้อหา
- 3.9) สร้างเมนูตามหมวดหมู่เนื้อหาที่ต้องการจะนำเสนอ พร้อมกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงเมนู
- 3.10) ทดสอบและปรับปรุงแก้ไขระบบ
- 3.11) นำระบบไปใช้งานจริง

ในส่วนของขั้นตอนการพัฒนาและติดตั้งระบบอาจจะมีการย้อนกระบวนการไปวิเคราะห์หรือออกแบบ และนำมาพัฒนาปรับปรุงแก้ไขระบบใหม่ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล และระบบจะถูกทดสอบความถูกต้องอีกครั้งก่อนจะนำไปใช้งานและเผยแพร่อย่างเป็นทางการผ่านเว็บไซต์บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4.5 การบำรุงรักษา

ในการบำรุงรักษาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้สร้างเครื่องมือให้ผู้ใช้สามารถแจ้งปรับปรุงระบบในส่วนที่เป็นข้อผิดพลาด หรือแนะนำเพิ่มเติมในส่วนที่ต้องการได้ โดยมีเมนูสำหรับติดต่อผู้ดูแลระบบ ซึ่งมีรายละเอียดดังภาพที่ 4.10



ภาพที่ 4.10 การออกแบบหน้าติดต่อผู้ดูแลระบบ

จากภาพที่ 4.10 อธิบายส่วนประกอบต่างๆ ได้ ดังนี้

หมายเลข 1 ส่วนกรอกชื่อผู้ติดต่อ (ผู้ใช้)

หมายเลข 2 ส่วนกรอกอีเมลผู้ติดต่อ

หมายเลข 3 ส่วนกรอกหัวข้อในการติดต่อ

หมายเลข 4 ส่วนกรอกข้อความ

หมายเลข 5 ส่วนให้เลือกส่งสำเนาอีเมลกลับไปยังผู้ติดต่อ

หมายเลข 6 ปุ่มส่งข้อความ

ข้อมูลเหล่านี้จะนำไปใช้เป็นข้อมูลความต้องการระบบและนำไปปรับปรุงระบบ และเข้าสู่วงจรการพัฒนาบบอีกครั้ง

4.6 การประเมิน

ในการประเมินระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้สร้างเครื่องมือเป็นแบบสอบถามเพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ โดยแบ่งการประเมินเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1) ส่วนการประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ

การประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบนี้ ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มผู้ประเมินเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล ผู้ดูแลระบบ บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

2) ส่วนการประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้

การประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้นี้ ผู้ศึกษาแบ่งกลุ่มผู้ประเมินเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่ บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

3) ส่วนข้อเสนอแนะ

สำหรับผลการดำเนินงานและการประเมินระบบ ผู้ศึกษาได้นำเสนอรายละเอียดในบทต่อไป

บทที่ 5

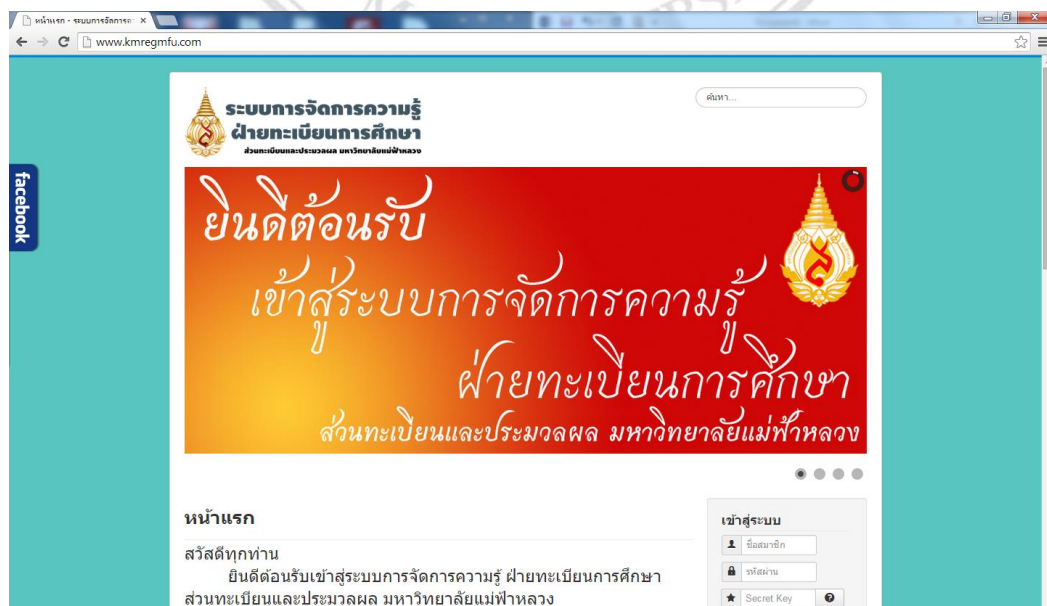
ผลการดำเนินงานและการประเมินระบบ

ในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล ได้ดำเนินการพัฒนาตามขั้นตอนวงจรการพัฒนา ระบบ ตั้งแต่การวางแผนความต้องการ การออกแบบการใช้งาน การสร้างระบบ และการใช้งานระบบ จนระบบการจัดการความรู้ได้เผยแพร่เป็นที่รู้จักของผู้ที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนสุดท้ายของวงจรถัดกล่าว คือ การประเมินระบบ ผู้ศึกษาได้ใช้แบบสอบถาม เพื่อดำเนินการประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล บุคลากรสายวิชาการ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ดูแลระบบ และประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้จากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล บุคลากรสายวิชาการ และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

5.1 ผลการดำเนินงาน

จากการออกแบบ สร้าง และการใช้งานระบบทำให้ได้ผลลัพธ์ของระบบหรือการแสดงผลทางหน้าเว็บไซต์ ดังนี้

5.1.1 หน้าแรกของระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล



ภาพที่ 5.1 หน้าแรกของเว็บไซต์ www.kmregmfu.com

5.1.2 หน้าเว็บไซต์แสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

The screenshot displays a website interface for a Thai university. At the top, there is a navigation bar with a calendar for 'พฤศจิกายน 2014' (November 2014). Below the calendar, there are several red banners with Thai text, including 'การยื่นคำร้องขอออกรายวิชา นศ.ป.ตรี ภาคปกติ' and 'วันลงทะเบียนเรียนล่วงหน้าและเพิ่มรายวิชา ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2557'. On the right side, there is a 'เมนูหลัก' (Main Menu) section with a list of items: 'หน้าแรก', 'มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง', 'ส่วนทะเบียนและประมวลผล', 'แผนผังหน่วยงาน', 'บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา', 'ระบบบริการการศึกษา (reg.mfu.ac.th)', 'ติดต่อผู้ดูแลระบบ', 'แบบประเมินความคิดเห็น', 'แผนผังเว็บไซต์', and 'คำถามที่คนถามบ่อย'. Below this, there is a 'เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ' (Menu for System Administrators) section with two items: 'ระบบจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์' and 'ระบบจัดการเว็บไซต์'.

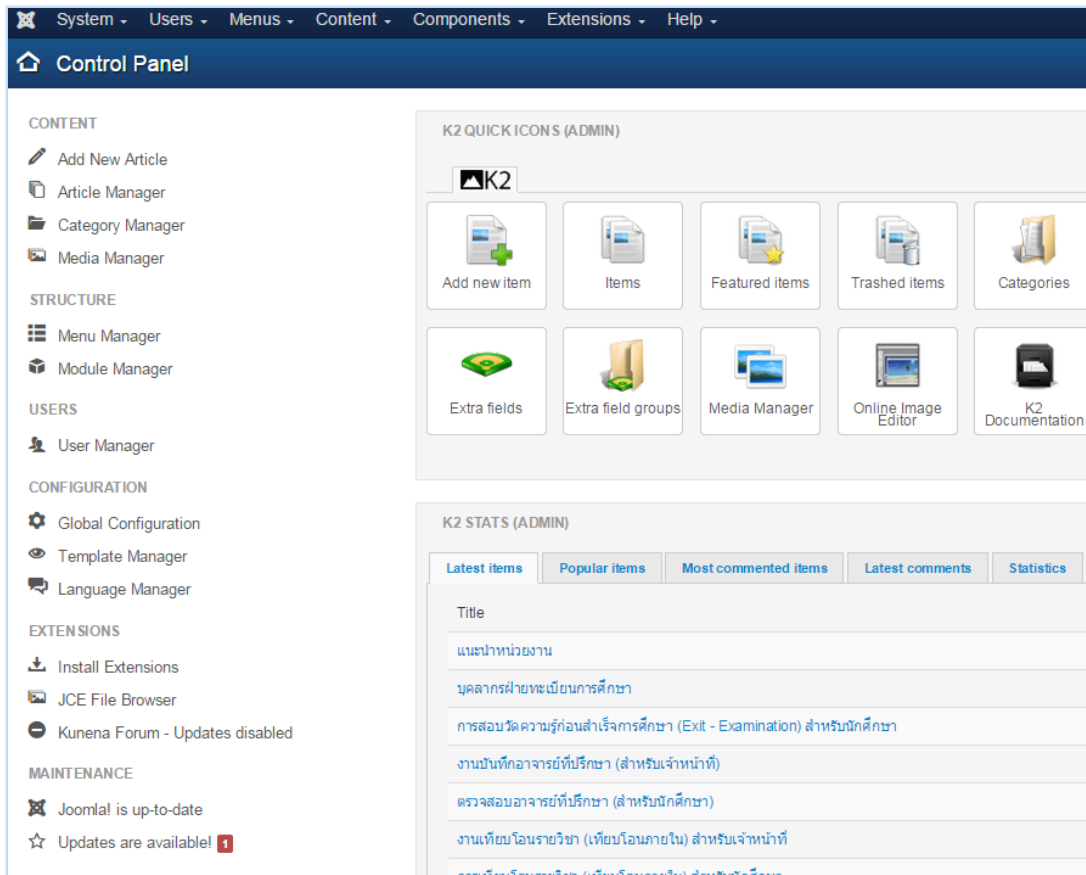
ภาพที่ 5.2 หน้าเว็บไซต์แสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

5.1.3 หน้าเว็บไซต์ล็อกอินเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์

The screenshot shows a Joomla! login form. At the top, there is the Joomla! logo and the text 'Joomla!'. Below the logo, there are four input fields: 'ชื่อผู้ใช้' (Username), 'รหัสผ่าน' (Password), 'คีย์ลับ' (Secret Key), and 'ภาษา - คำเริ่มต้น' (Language - Start Word). Each input field has a question mark icon to its right. At the bottom of the form, there is a blue button with a lock icon and the text 'เข้าสู่ระบบ' (Login).

ภาพที่ 5.3 หน้าเว็บไซต์ล็อกอินเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์จoomla

5.1.4 หน้าเว็บไซต์ Control Panel ของโปรแกรมจoomlaที่ใช้จัดการเว็บไซต์



ภาพที่ 5.4 หน้าเว็บไซต์ Control Panel ของโปรแกรมจoomla

5.1.5 หน้าเว็บไซต์ Items Manager



ภาพที่ 5.5 หน้าเว็บไซต์ Items Manager

5.1.6 หน้าเว็บไซต์การสร้าง Items

K2 Add Item

Save & Close Save & New Save Cancel

Title

Title alias (URL)

Category

Tags
Write a tag and press "return" or "comma" to add it.

Featured No Yes

Published No Yes

Content Image Image gallery Media Extra Fields Attachments

[Toggle Editor]

Font family Font size Paragraph Styles

ภาพที่ 5.6 หน้าเว็บไซต์การสร้าง Items

5.1.7 หน้าเว็บไซต์ Menu Manager: Menus

Menu Manager: Menus

New Edit Delete Rebuild

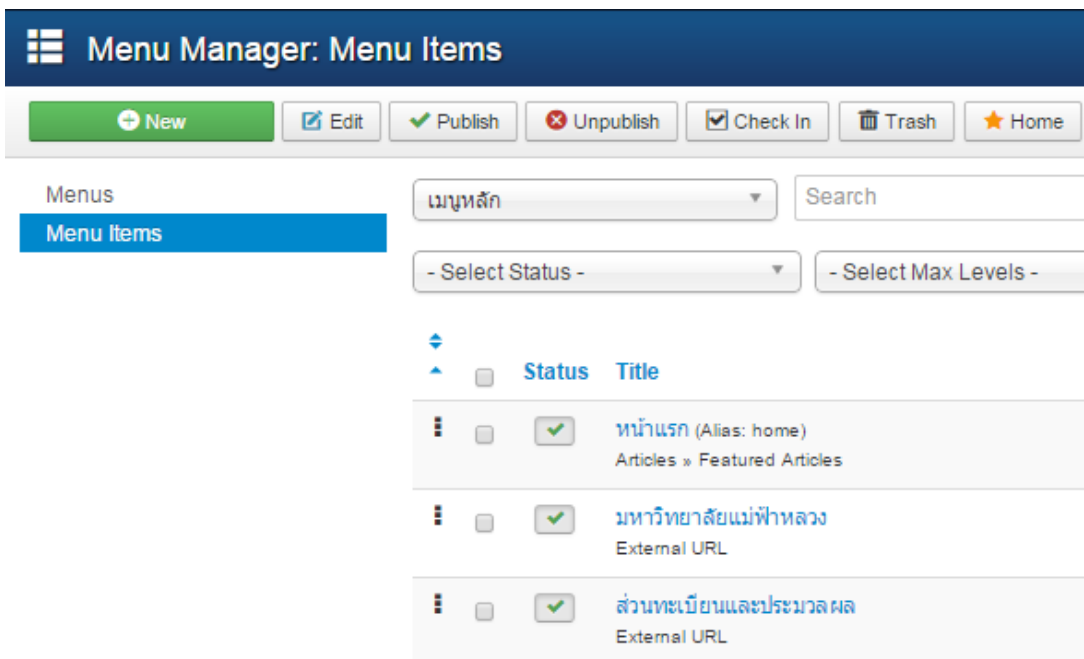
Menu
Menu Items

Search

Title	Published	Unpublished
<input type="checkbox"/> เมนูหลัก (Menu type mainmenu)	9	1
<input type="checkbox"/> เมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา (Menu type forofficer)	11	0
<input type="checkbox"/> เมนูสำหรับนักศึกษา (Menu type forstudent)	18	0
<input type="checkbox"/> เมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา (Menu type foradviser)	2	2

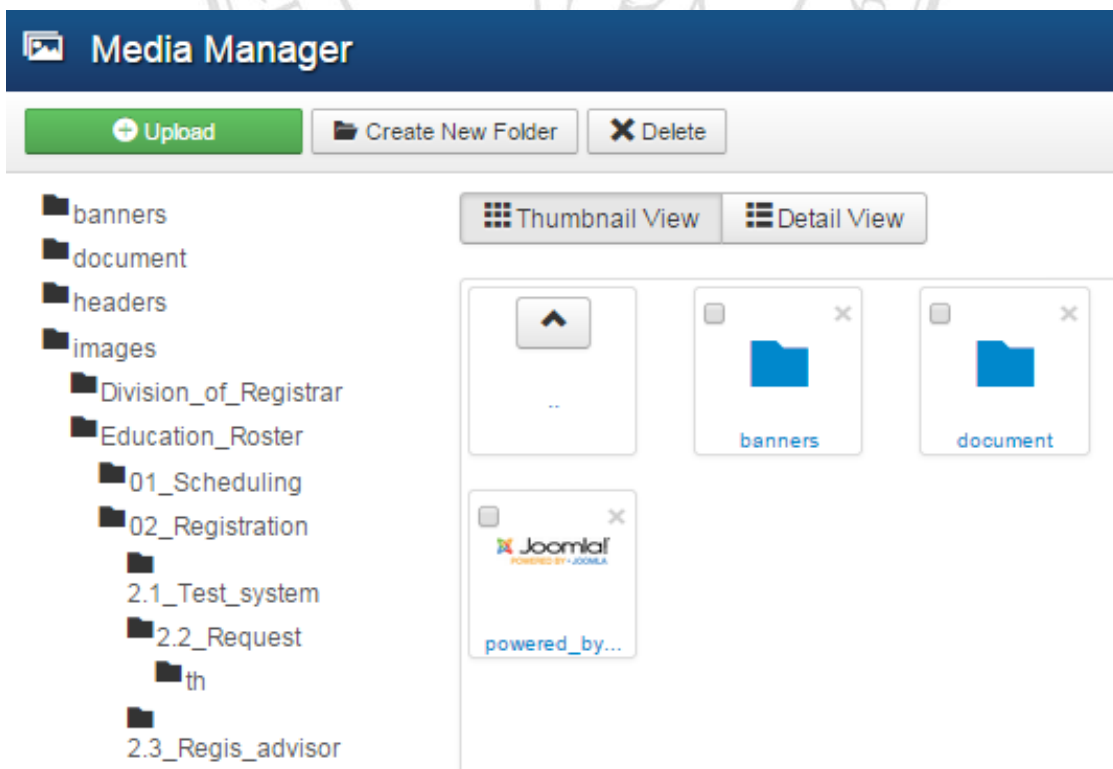
ภาพที่ 5.7 หน้าเว็บไซต์ Menu Manager: Menus

5.1.8 หน้าเว็บไซต์ Menu Manager: Menu Items



ภาพที่ 5.8 หน้าเว็บไซต์ Menu Manager: Menu Items

5.1.9 หน้าเว็บไซต์ Media Manager สำหรับบริหารจัดการรูปภาพ



ภาพที่ 5.9 หน้าเว็บไซต์ Media Manager สำหรับบริหารจัดการรูปภาพ

5.1.10 หน้าเว็บไซต์ Comments Manager

#	Comment	Published	Name
1	ไต่ครับ จะอธิบายเพิ่มเติมให้ครับ Edit	<input checked="" type="checkbox"/>	โชคอนันต์ ดันหมื่น
2	ช่วยอธิบายขั้นตอนการพิมพ์แจ้งยอด ไฟล์ละเอียดด้วยครับ Edit	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุชา โภค ธา

ภาพที่ 5.10 หน้าเว็บไซต์ Comments Manager

5.1.11 หน้าเว็บไซต์ Users Manager: Users

Name	Username	Enabled	Activated	User Groups
กุลพัธู คมกฤษ Add a note	Kullapatoo	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายทะเบียน การศึกษา
ขวัญกมล ลิปป ศาสตรา Add a note	Kwankamol	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายจัดการ ทั่วไป
จรีพันธ์ ชันแก้ว Add a note	Jureephan	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายประมวล ผลการศึกษา และจัดสอบ

ภาพที่ 5.11 หน้าเว็บไซต์ Users Manager: Users

5.1.12 หน้าเว็บไซต์ K2 Users Manager

#	Name	Username	Logged in	Enabled	Joomla! Group
1	กุลพร คมกต	Kullapatoo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
2	ขวัญกมล สิบป ศาสตร์	Kwankamol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายจัดการทั่วไป
3	จรีพันธ์ ชันแก้ว	Jureephan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายประมวลผลการ ศึกษาและจัดสอบ
4	ยุภาณศา เขียว อ่อน	Yanisa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายประมวลผลการ ศึกษาและจัดสอบ
5	ธนากร เดชอ่อน	Tanakorn	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor ฝ่ายทะเบียนการ ศึกษา
6	ธิตารีย์ ศาสตร์ นันท์	Thitaree	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Editor ฝ่ายทะเบียนการ ศึกษา

ภาพที่ 5.12 หน้าเว็บไซต์ K2 Users Manager

5.1.13 หน้าล็อกอินของระบบจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์

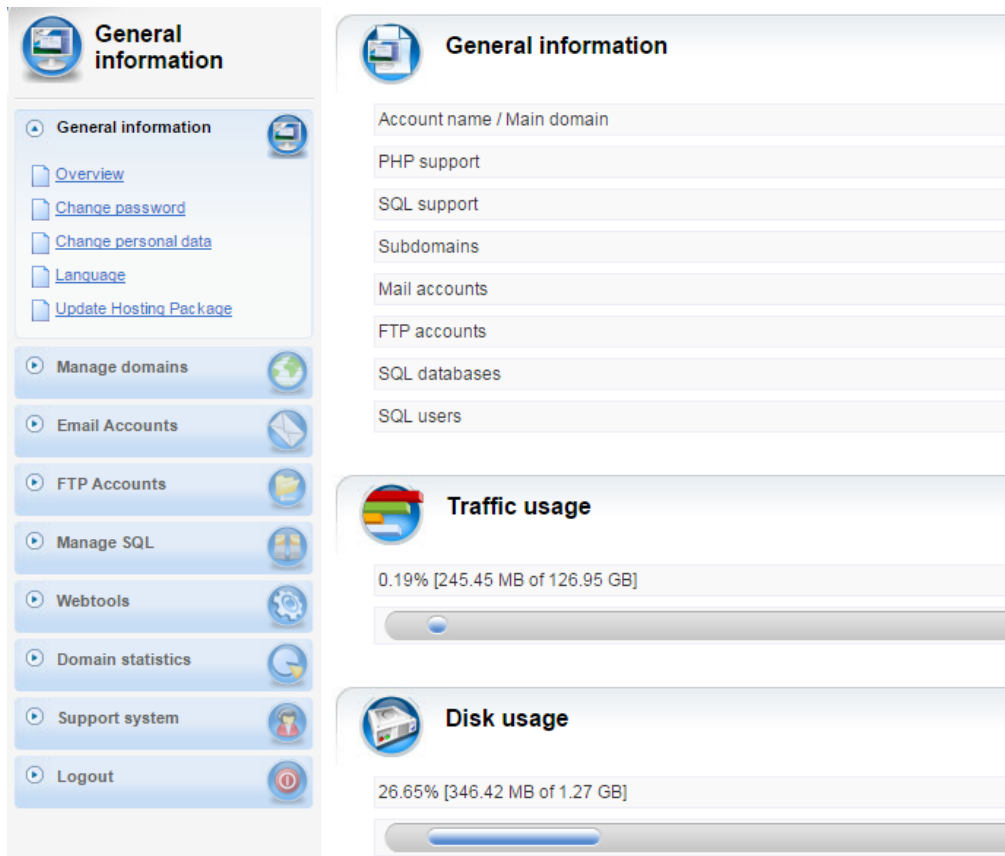
Username

Password

[Lost password](#)

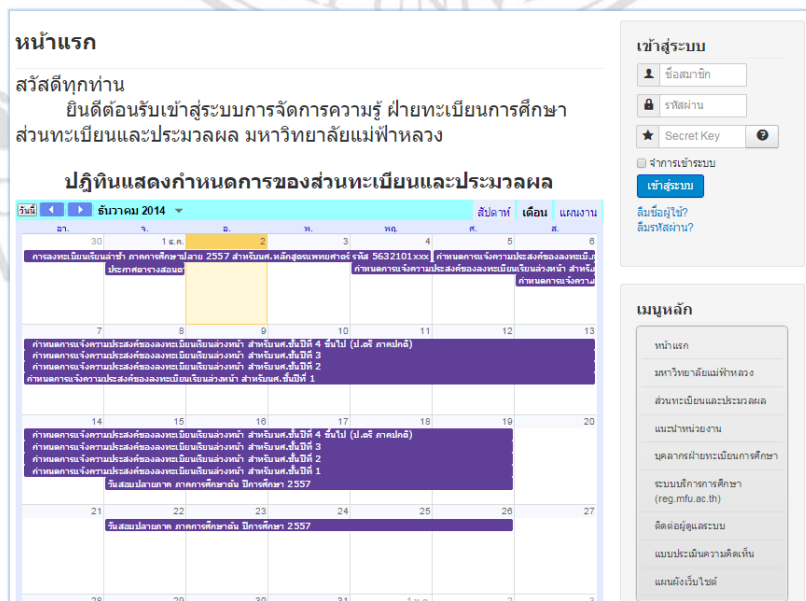
ภาพที่ 5.13 หน้าล็อกอินของระบบจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์

5.1.14 หน้าเว็บไซต์บริหารจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์



ภาพที่ 5.14 หน้าเว็บไซต์บริหารจัดการ โฮสต์เซิร์ฟเวอร์

5.1.15 หน้าเว็บไซต์เมนูหลัก



ภาพที่ 5.15 ส่วนแสดงเมนูหลัก

5.1.16 หน้าเว็บไซต์การค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์

ค้นหา

ทั้งหมด: **32** ผลการค้นหา

เลือกรูปแบบการค้นหา:

- ทุกคำ
- บางคำ
- ทั้งประโยค

การจัดลำดับ:

ค้นหาเฉพาะ:

- K2 Items
- หมวดหมู่
- การติดต่อ
- เนื้อหา
- ข่าวฟีด
- เว็บลิงก์
- Tags

แสดง #

หน้า 1 จาก 2

- 1. แนะนำหน่วยงาน**
(Uncategorised)
... การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดการ **ลงทะเบียน** เรียน การจัดส่ง การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การออกใบปริญญาบัตรและการออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา ...
สร้างใน 23 ตุลาคม 2557
- 2. บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา**
(Uncategorised)
... งานจัดทำตารางวันสอบ งาน **ลงทะเบียน** เรียน และตรวจสอบความถูกต้องของงานในฝ่าย นางสาวธนัญชกร ศรีมูล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงาน จัดตารางสอนและงานลงทะเบียนเรียน ...
สร้างใน 23 ตุลาคม 2557
- 3. การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit - Examination) สำหรับนักศึกษา**
(งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา)

ภาพที่ 5.16 ผลการค้นหาโดยการใช้ Search Engine

5.1.17 หน้าเว็บไซต์การติดต่อผู้ดูแลระบบ

ติดต่อผู้ดูแลระบบ

การติดต่อ

แบบฟอร์มการติดต่อ

การส่งอีเมล ทุกฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอก

ชื่อ *

อีเมล *

เรื่อง *

ข้อความ *

ภาพที่ 5.17 การติดต่อผู้ดูแลระบบ

5.1.18 หน้าเว็บไซต์เมนู Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล

Registrar@MFU
ชุมชน

ถูกใจแล้ว | กำลังติดตาม | ข้อความ

ใหม่ใหม่ | เกี่ยวกับ | รูปภาพ | ถูกใจ | วิดีโอ

บุคคล > 7,955 คนที่ถูกใจ

เขียนบางอย่างเกี่ยวกับเพจนี้...

เขียนบางอย่างเกี่ยวกับเพจนี้...

Registrar@MFU เมื่อวานนี้

ประกาศ!
น้องๆ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับ "การแจ้งความประสงค์ล่วงหน้า" ให้น้องทั้งข้อความหรือทั้งคำถามไว้ แล้วที่ๆจะมาตอบให้ในวันจันทร์หน้าคะ หรือติดต่อที่ๆ ที่ส่วนทะเบียนฯ โดยตรงได้ในวันจันทร์ ค่ะ
.....
Hello all,
For students who have any problems or need to asking me about

ภาพที่ 5.18 หน้าเว็บไซต์ Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล

5.1.19 หน้าเว็บไซต์การตอบแบบประเมินความคิดเห็น



**แบบประเมินความคิดเห็น การใช้ระบบการจัดการความรู้ฝ่าย
ทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล
มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง**

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป
2. ขอให้ท่านกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพราะความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อผู้ศึกษา และจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ประเมินทั้งสิ้น
3. แบบประเมินมีทั้งหมด 4 ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ผลจากการใช้งานระบบ
ตอนที่ 3 ผลของการจัดการความรู้
ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ
4. ความหมายของตัวเลขในแบบประเมินระดับความคิดเห็น ใช้เกณฑ์มาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ดังนี้
5 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมาก
3 หมายถึง เห็นด้วยในระดับปานกลาง
2 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อย
1 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด


*จำเป็น

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ภาพที่ 5.19 แบบประเมินความคิดเห็น

5.1.20 หน้าเว็บไซต์การเลือกบทความ

Add a new item in this category



งานลงทะเบียนเรียนปกติ (2)

วันที่โพสต์, 01 มกราคม 2513 00:00

การลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษา) Edit item

Written by โชคอนันต์ ดันหนิม

Like Share 0

Read more...

วันที่โพสต์, 01 มกราคม 2513 00:00

การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา) Edit item

Written by โชคอนันต์ ดันหนิม

Like Share 0

Read more...

ภาพที่ 5.20 แสดงหน้าหมวดหมู่บทความ

5.1.21 หน้าเว็บไซต์การเพิ่มบทความใหม่

K2 Add Item Save Close

K2_YOU_ARE_ALLOWED_TO Add items, Edit own items, Edit any item, Publish items, Allow editing of already published items

Toggle sidebar

Title

Title alias (URL)

Category - Select category -

Tags
Write a tag and press "return" or "comma" to add it.

Featured ไม่ ใช่

Published ไม่ ใช่

Content Image Extra Fields

ภาพที่ 5.21 แสดงหน้าทำการเพิ่มบทความใหม่

5.1.22 หน้าเว็บไซต์การเข้าชมบทความเนื้อหาภายในเว็บไซต์

วันหยุดสัปดาห์, 01 มกราคม 2513 00:00

การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม – ลดรายวิชา (สำหรับนักศึกษา) Featured

Written by โชคอนันต์ ดันหนิม

font size Print | Email

Rate this item (0 votes)

การลงทะเบียนเรียนเพิ่ม – ลดรายวิชา (สำหรับนักศึกษา)

นักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. เข้าสู่ระบบ

เข้าโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ไปที่ <http://reg.mfu.ac.th> แล้วกดปุ่ม Enter จะผลดังภาพที่ 1

Mae Fah Luang University - Windows Internet Explorer

<https://reg.mfu.ac.th/registrar/home.asp>


File Edit View Favorites Tools Help

Favorites Mae Fah Luang University

ภาพที่ 5.22 หน้าเว็บไซต์การเข้าชมบทความเนื้อหาภายในเว็บไซต์


5.1.23 หน้าเว็บไซต์ส่วนของการแสดงความคิดเห็นท้ายบทความ

2 comments



วันเสาร์, 22 พฤศจิกายน 2557 17:48 | posted by **โชคอนันต์ ดันหมิม**
ได้ครับ จะอธิบายเพิ่มเติมให้ครับ

[Report](#) [Flag As Spammer](#)



วันอังคาร, 18 พฤศจิกายน 2557 21:11 | posted by **อนุชา โกดกา**
ช่วยอธิบายขั้นตอนการพิมพ์แจ้งยอดให้ละเอียดด้วยครับ

[Report](#) [Flag As Spammer](#)

Leave a comment


Make sure you enter the (*) required information where indicated. HTML code is not allowed.

Message *

Name *

ภาพที่ 5.23 การแสดงความคิดเห็นท้ายบทความ

5.1.24 หน้าเว็บไซต์แสดงการให้คะแนนบทความ

Rate this item  (0 votes)

4 stars out of 5

**การแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า
นักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้**

ภาพที่ 5.24 หน้าเว็บไซต์แสดงการให้คะแนนบทความ

5.2 ผลการประเมินระบบ

การประเมินระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ศึกษาได้ประเมินความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบ ซึ่งแบ่งเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา กลุ่มบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล กลุ่มบุคลากรสายวิชาการ กลุ่มนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และกลุ่มผู้ดูแลระบบ โดยผู้ศึกษาได้เลือกใช้มาตรวัดลิเคิร์ต (Likert Type หรือ Likert's Method of Summated Rating) ซึ่งใช้วัดเจตคติของบุคคลที่มีต่อสิ่งใดๆคิดค้นโดยเรเนซิส ลิเคิร์ต (Rensis Likert) เป็นการออกแบบสอบถามตามมาตรฐานประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการศึกษาที่ใช้วัดสิ่งที่เป็นนามธรรม ด้วยการแปลงเป็นเชิงปริมาณ โดยได้กำหนดข้อความรายการประเมินที่เกี่ยวข้องกับเจตคติที่ต้องการวัดให้ผู้ประเมินได้แสดงความคิดเห็นของตนเองบนมาตรวัดที่เป็นช่วงของความรู้สึก โดยกำหนดไว้เป็นเกณฑ์ระดับคุณภาพ 5 ระดับ (สิน พันธุ์พินิจ, 2549) ดังนี้

5 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมาก

3 หมายถึง เห็นด้วยในระดับปานกลาง

2 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อย

1 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ผู้ศึกษาได้นำข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินมาวิเคราะห์หาค่าทางสถิติด้วยโปรแกรม SPSS for Windows โดยหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation - S.D.) เพื่อหาค่าความคิดเห็นของผู้ประเมินในแต่ละส่วน โดยมีการกำหนดค่าช่วงคะแนนเกณฑ์ระดับคุณภาพ ดังแสดงในตารางที่ 5.1

ตารางที่ 5.1 เกณฑ์ระดับคุณภาพ และการแปลความหมาย

ช่วงค่าเฉลี่ยของเกณฑ์ระดับคุณภาพ	การแปลความหมาย
4.50 – 5.00	มากที่สุด
3.50 – 4.49	มาก
2.50 – 3.49	ปานกลาง
1.50 – 2.49	น้อย
1.00 – 1.49	น้อยที่สุด

แบบสอบถามนี้ได้แบ่งเป็นทั้งหมด 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

ผลจากการประเมินสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีทั้งหมด 419 คน สามารถแยกเป็น บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล จำนวน 23 คน ผู้ดูแลระบบจำนวน 3 คน บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 227 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวน 387 คน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ ในการประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ ผู้ศึกษาได้แบ่งแบบประเมินเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง การประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา และบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล ส่วนที่สอง การประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบของบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และส่วนที่สาม ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา และบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล จำแนกผลการประเมินได้ดังตารางที่ 5.2

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
All rights reserved

ตารางที่ 5.2 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรฝ่ายทะเบียน การศึกษา และบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผลที่มีต่อการใช้งานระบบ

รายการ	ระดับความคิดเห็น							S.D.	แปล ความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}			
1. การเข้าสู่ระบบทำได้ง่ายและสะดวก ต่อการใช้งาน	8	13	8	-	-	4.00	0.76	มาก	
2. การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์ในการ นำเสนอ	4	11	14	-	-	3.66	0.72	มาก	
3. การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก	9	12	8	-	-	4.03	0.78	มาก	
4. เนื้อหาที่มีความเหมาะสม ถูกต้อง และ อ่านเข้าใจง่าย	7	18	4	-	-	4.10	0.62	มาก	
5. ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความ ชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน	12	14	3	-	-	4.31	0.66	มาก	
6. เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพ และไฟล์วิดีโอ มีความเหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย	7	12	10	-	-	3.90	0.77	มาก	
7. มีประกาศแจ้งจากระบบเมื่อมี ข้อขัดข้อง เช่น ระบบล่ม ฯลฯ	1	13	15	-	-	3.52	0.57	มาก	
8. การทำงานของระบบสามารถแสดงผล ได้รวดเร็ว	4	7	18	-	-	3.52	0.74	มาก	
9. แพนผังเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูโครงสร้างของเว็บไซต์	8	16	5	-	-	4.10	0.67	มาก	
10. ส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบมีความ สะดวก ใช้งานง่าย	16	9	4	-	-	4.41	0.73	มาก	
11. การเข้า-ออกระบบของสมาชิกทำได้ ง่าย	9	17	3	-	-	4.21	0.62	มาก	

12. การแสดงความคิดเห็นของสมาชิก ทำได้ง่ายและเหมาะสม	9	16	4	-	-	4.17	0.66	มาก
รวม	94	15	95	-	-	4.00	0.74	มาก
		8						

จากตารางที่ 5.2 สรุปได้ว่า บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน และบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล จำนวน 23 คน เห็นด้วยระดับมากในทุกรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กล่าวคือ บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาและบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผลเห็นด้วยกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ส่วนของการติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก ใช้งานง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.41

สำหรับความคิดเห็นด้วยในระดับมากกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 มีรายการดังต่อไปนี้

- 1) ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน มีค่าเฉลี่ย 4.31
- 2) การเข้า - ออกระบบของสมาชิกทำได้ง่าย มีค่าเฉลี่ย 4.21
- 3) การแสดงความคิดเห็นของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.17
- 4) เนื้อหามีความเหมาะสม ถูกต้อง อ่านเข้าใจง่าย และแผนผังเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูโครงสร้างของเว็บไซต์ มีค่าเฉลี่ย 4.10
- 5) การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 4.03
- 6) การเข้าสู่ระบบทำได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.00
- 7) เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพและไฟล์วิดีโอ มีความเหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย มีค่าเฉลี่ย 3.90
- 8) การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ มีค่าเฉลี่ย 3.66
- 9) การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพจากระบบเมื่อมีข้อขัดข้อง เช่น ระบบล่ม ฯลฯ มีค่าเฉลี่ย 3.52

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบของบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำแนกผลการประเมินได้ดังตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรสายวิชาการและ
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่มีต่อการใช้งานระบบ

รายการ	ระดับความคิดเห็น					\bar{X}	S.D.	แปล ความ
	5	4	3	2	1			
1. การเข้าสู่ระบบทำได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน	217	283	114	-	-	4.17	0.72	มาก
2. การออกแบบหน้าจรมีความสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ	80	235	268	31	-	3.59	0.78	มาก
3. การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก	76	313	225	-	-	3.76	0.66	มาก
4. เนื้อหามีความเหมาะสม ถูกต้องและอ่านเข้าใจง่าย	148	309	157	-	-	3.99	0.71	มาก
5. ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน	182	332	100	-	-	4.13	0.66	มาก
6. เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพและไฟล์วิดีโอ มีความเหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย	135	308	171	-	-	3.94	0.70	มาก
7. มีประกาศแจ้งจากระบบ เมื่อมีข้อขัดข้อง เช่น ปัญหาบบล่ม ฯลฯ	61	243	310	-	-	3.59	0.66	มาก
8. การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว	86	233	286	9	-	3.64	0.73	มาก
9. แพนผังเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูโครงสร้างของเว็บไซต์	116	279	219	-	-	3.83	0.72	มาก

10. ส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก ใช้งานง่าย	236	249	126	3	-	4.17	0.76	มาก
รวม	1,337	2,784	1,976	43	-	3.88	0.74	มาก

จากตารางที่ 5.3 สรุปได้ว่า บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 227 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำนวน 387 คน เห็นด้วยระดับมากในทุกรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กล่าวคือ บุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เห็นด้วยกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ส่วนการติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก ใช้งานง่าย และส่วนการเข้าสู่ระบบทำได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน มีค่าเฉลี่ย 4.17

สำหรับความคิดเห็นด้วยในระดับมากกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 มีรายการดังต่อไปนี้

- 1) ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด ลี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน มีค่าเฉลี่ย 4.13
- 2) เนื้อหามีความเหมาะสม ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย มีค่าเฉลี่ย 3.99
- 3) เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพและไฟล์วิดีโอ มีความเหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย มีค่าเฉลี่ย 3.94
- 4) แพนผังเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูโครงสร้างของเว็บไซต์ มีค่าเฉลี่ย 3.83
- 5) การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 3.76
- 6) การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 3.64
- 7) การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม มีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ และมีประกาศแจ้งจากระบบเมื่อมีข้อขัดข้อง เช่น ปัญหาบบล่ม ฯลฯ มีค่าเฉลี่ย 3.59

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบของผู้ดูแลระบบ จำแนกผลการประเมินได้ดังตารางที่ 5.4

ตารางที่ 5.4 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ดูแลระบบที่มีต่อการใช้งานระบบ

รายการ	ระดับความคิดเห็น						S.D.	แปล ความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}		
1. การเข้าสู่ระบบใน ส่วนหน้าเว็บมี ความสะดวกและง่าย	-	2	1	-	-	3.67	0.58	มาก
2. การเข้าสู่ระบบใน ส่วนผู้ดูแลระบบ มีความสะดวกและง่าย	1	1	1	-	-	4.00	1.00	มาก
3. โปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบมีความ ยาก - ง่ายเหมาะสมกับ ความ ต้องการของระบบ	1	2	-	-	-	4.33	0.58	มาก
4. การออกแบบหน้าจามีความ สวยงาม เป็นสัดส่วน และมีความคิด สร้างสรรค์ในการนำเสนอ	1	1	1	-	-	4.00	1.00	มาก
5. การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก ไม่ ซับซ้อน	-	2	1	-	-	3.67	0.58	มาก
6. ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน	-	3	-	-	-	4.00	0.00	มาก
7. เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพ ไฟล์วิดีโอ และเสียง มีความ เหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย	-	2	1	-	-	3.67	0.58	มาก
8. การประกาศแจ้งจากระบบเมื่อเกิด ข้อผิดพลาด มีความเหมาะสม เข้าใจ ง่าย	1	1	1	-	-	4.00	1.00	มาก

9. การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว	-	2	1	-	-	3.67	0.58	มาก
10. ระบบสามารถเรียกใช้งานได้ทุกที่ทุกเวลา	3	-	-	-	-	5.00	0.00	มากที่สุด

ตารางที่ 5.4 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของผู้ดูแลระบบที่มีต่อการใช้งานระบบ (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น					\bar{X}	S.D.	แปลความ
	5	4	3	2	1			
11. แพลตฟอร์มเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจนง่ายต่อการดูแลโครงสร้างของเว็บไซต์	1	2	-	-	-	4.33	0.58	มาก
12. ส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก ใช้งานง่าย	1	2	-	-	-	4.33	0.58	มาก
13. ระบบการบริหารจัดการเว็บบอร์ดเข้าถึงง่าย สะดวกต่อการใช้งานและมีความรวดเร็วในการทำงาน	-	2	1	-	-	3.67	0.58	มาก
14. การเข้า - ออกระบบของสมาชิกทำได้ง่าย	1	2	-	-	-	4.33	0.58	มาก
15. การจัดการข้อมูลของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม	-	3	-	-	-	4.00	0.00	มาก
16. การแสดงความคิดเห็นของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม	1	2	-	-	-	4.33	0.58	มาก
17. การบำรุงรักษาระบบทำได้ง่ายสามารถแก้ไขข้อผิดพลาดปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้รองรับความต้องการใหม่ๆที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ระบบ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ	-	2	1	-	-	3.67	0.58	มาก

รวม	11	29	8	-	-	4.06	0.63	มาก
-----	----	----	---	---	---	------	------	-----

จากตารางที่ 5.4 สรุปได้ว่า ผู้ดูแลระบบ จำนวน 3 คน เห็นด้วยระดับมากถึงมากที่สุดในการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กล่าวคือ ผู้ดูแลระบบเห็นด้วยกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบในระดับมากที่สุด คือ ระบบสามารถเรียกใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา มีค่าเฉลี่ย 5.00

สำหรับความคิดเห็นด้วยในระดับมากกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการใช้งานระบบที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 มีรายการดังต่อไปนี้

- 1) โปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบมีความยาก - ย่างเหมาะสมกับความต้องการของระบบ ใช้งานง่าย การเข้า-ออกระบบของสมาชิกทำได้ง่าย การแสดงความคิดเห็นของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม แพนผังเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูโครงสร้างของเว็บไซต์ และส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก มีค่าเฉลี่ย 4.33
- 2) การเข้าสู่ระบบในส่วนผู้ดูแลระบบมีความสะดวกและง่าย การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม เป็นสัดส่วน และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน การประกาศแจ้งจากระบบเมื่อเกิดข้อผิดพลาดมีความเหมาะสมเข้าใจง่าย และการจัดการข้อมูลของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.00
- 3) การเข้าสู่ระบบในส่วนหน้าเว็บมีความสะดวกและง่าย การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวกไม่ซับซ้อน เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพ ไฟล์วิดีโอ และเสียง มีความเหมาะสมชัดเจน และดูง่าย การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์เข้าถึงง่าย สะดวกต่อการใช้งานและมีความรวดเร็วในการทำงาน การบำรุงรักษาระบบทำได้ง่าย สามารถแก้ไขข้อผิดพลาด ปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้รองรับความต้องการใหม่ๆ ที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ระบบ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ มีค่าเฉลี่ย 3.67

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ ในการประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ผู้ศึกษาได้แบ่งแบบประเมินเป็น 3 ส่วน คือ ส่วนที่หนึ่ง การประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนที่สอง การประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ของบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล และส่วนที่สาม การประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำแนกผล
การประเมินได้ดังตารางที่ 5.5

ตารางที่ 5.5 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรฝ่ายทะเบียน
การศึกษาที่มีต่อการจัดการความรู้

รายการ	ระดับความคิดเห็น						S.D.	แปล ความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}		
1. การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้	1	2	3	-	-	3.67	0.82	มาก
2. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ผู้ที่สนใจได้รับความรู้ตามความต้องการ	1	2	3	-	-	3.67	0.82	มาก
3. ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ทำให้ผู้ที่สนใจมีความรู้มากขึ้น	2	2	2	-	-	4.00	0.89	มาก
4. ข้อมูลความรู้ในระบบจะช่วยให้ผู้ที่สนใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง	2	3	1	-	-	4.17	0.75	มาก
5. ท่านสามารถแบ่งปันความรู้ได้อย่างสะดวก และสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลความรู้ได้อย่างรวดเร็ว	2	3	1	-	-	4.17	0.75	มาก
6. ระบบนี้ช่วยแบ่งเบาภาระการถ่ายทอดความรู้ของท่าน	2	2	2	-	-	4.00	0.89	มาก
7. ท่านมีความเต็มใจร่วมแบ่งปันความรู้ในระบบนี้	2	4	-	-	-	4.33	0.52	มาก

8. ระบบการให้คะแนนบทความมีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	-	2	3	1	-	3.17	0.75	ปานกลาง
9. ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร	2	3	1	-	-	4.17	0.75	มาก

ตารางที่ 5.5 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาที่มีต่อการจัดการความรู้ (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น						S.D.	แปลความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}		
10. ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปันความรู้ในระบบนี้อีก	3	3	-	-	-	4.50	0.55	มากที่สุด
11. ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	2	2	2	-	-	4.00	0.89	มาก
12. ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้	2	3	1	-	-	4.17	0.75	มาก
รวม	21	31	19	1	-	3.99	0.83	มาก

จากตารางที่ 5.5 สรุปได้ว่า บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา จำนวน 6 คน เห็นด้วยระดับปานกลางถึงมากที่สุด ในรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กล่าวคือ บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาเห็นด้วยกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ในระดับมากที่สุด คือ ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปันความรู้ในระบบนี้อีก มีค่าเฉลี่ย 4.50

สำหรับความคิดเห็นด้วยในระดับมากกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 มีรายการดังต่อไปนี้

- 1) ท่านมีความเต็มใจร่วมแบ่งปันความรู้ในระบบนี้ มีค่าเฉลี่ย 4.33
- 2) ข้อมูลความรู้ในระบบจะช่วยให้ผู้ที่สนใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง ท่านสามารถแบ่งปันความรู้ได้อย่างสะดวก และสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลความรู้ได้อย่างรวดเร็ว ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ มีค่าเฉลี่ย 4.17
- 3) ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ทำให้ผู้ที่สนใจมีความรู้มากขึ้น ระบบนี้ช่วยแบ่งเบาภาระการถ่ายทอดความรู้ของท่าน ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.00
- 4) การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ตามความต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.67

นอกจากนี้ยังมีระดับความคิดเห็นด้วยในระดับปานกลางกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 คือ ระบบการให้คะแนนบทความ มีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ มีค่าเฉลี่ย 3.17

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ของบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล จำแนกผลการประเมินได้ดังตารางที่ 5.6

ตารางที่ 5.6 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผลที่มีต่อการจัดการความรู้

รายการ	ระดับความคิดเห็น							แปลความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}	S.D.	
1. การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้	2	12	9	-	-	3.70	0.63	มาก

2. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ได้รับความรู้ตามความต้องการ	1	10	12	-	-	3.52	0.59	มาก
3. ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ช่วยให้มีความรู้มากขึ้น	4	11	8	-	-	3.83	0.72	มาก
4. ความรู้ที่ได้จากระบบสามารถนำไปฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง	2	8	13	-	-	3.52	0.67	มาก

ตารางที่ 5.6 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผลที่มีต่อการจัดการความรู้ (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น						S.D.	แปลความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}		
5. ระบบการให้คะแนนบทความมีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	1	5	15	2	-	3.22	0.67	ปานกลาง
6. ระบบการจัดการความรู้นี้ช่วยแก้ปัญหาการเดินทางไปรับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา	2	9	11	1	-	3.52	0.73	มาก
7. ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร	4	15	4	-	-	4.00	0.60	มาก
8. ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ในระบบนี้อีก	3	10	10	-	-	3.70	0.70	มาก
9. ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	4	10	9	-	-	3.78	0.74	มาก

10. ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้	3	14	6	-	-	3.87	0.63	มาก
รวม	26	104	97	3	-	3.67	0.69	มาก

จากตารางที่ 5.6 สรุปได้ว่า บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล จำนวน 23 คน เห็นด้วยในระดับมากในทุกรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กล่าวคือ บุคลากรฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผลเห็นด้วยกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ในระดับมาก โดยมิต่ำเฉลี่ยมากที่สุด คือ ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร มีค่าเฉลี่ย 4.00

สำหรับความคิดเห็นด้วยในระดับมากกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 มีรายการดังต่อไปนี้

- 1) ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้ มีค่าเฉลี่ย 3.87
- 2) ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ช่วยให้มีความรู้มากขึ้น มีค่าเฉลี่ย 3.83
- 3) ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ มีค่าเฉลี่ย 3.78
- 4) การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ในระบบนี้อีก มีค่าเฉลี่ย 3.70
- 5) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ได้รับความรู้ตามความต้องการ ความรู้ที่ได้จากระบบสามารถนำไปฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง ระบบการจัดการความรู้นี้ช่วยแก้ปัญหาการเดินทางไปรับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา มีค่าเฉลี่ย 3.52

นอกจากนี้ความคิดเห็นด้วยในระดับปานกลางกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 2.50 – 3.49 คือ ระบบการให้คะแนนบทความ มีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ มีค่าเฉลี่ย 3.22

ผลการประเมินความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ของบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จำแนกผลการประเมินได้ดังตารางที่ 5.7

ตารางที่ 5.7 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรสายวิชาการและ นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่มีต่อการจัดการความรู้

รายการ	ระดับความคิดเห็น						S.D.	แปล ความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}		
1. การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้	159	304	143	8	-	4.00	0.74	มาก
2. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ได้รับความรู้ตามความต้องการ	141	316	156	1	-	3.97	0.70	มาก
3. ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ช่วยให้ท่านได้ทราบความรู้ที่อยู่ในฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผลมากขึ้น	160	340	114	-	-	4.07	0.66	มาก
4. ความรู้ในระบบเอื้อต่อการเรียนรู้ของคนทุกกลุ่ม	136	271	186	21	-	3.85	0.80	มาก
5. ระบบการให้คะแนนบทความ	154	272	181	7	-	3.93	0.77	มาก

มีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้ เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้								
6. ความรู้ในระบบมีคุณค่าและ ประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร	158	314	142	-	-	4.03	0.70	มาก
7. ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วม แบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ใน ระบบนี้อีก	146	280	188	-	-	3.93	0.73	มาก
8. ในอนาคตท่านอาจไปติดต่อฝ่าย ทะเบียนการศึกษา เพื่อต้องการ รับข้อมูลความรู้จากฝ่ายทะเบียน การศึกษาโดยตรงด้วยตนเอง	156	294	161	3	-	3.98	0.73	มาก

ตารางที่ 5.7 ตารางแสดงค่าความถี่ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของบุคลากรสายวิชาการและ
นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงที่มีต่อการจัดการความรู้ (ต่อ)

รายการ	ระดับความคิดเห็น						S.D.	แปล ความ
	5	4	3	2	1	\bar{X}		
9. ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะ สามารถพัฒนาองค์กรของท่าน ไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้	120	277	206	11	-	3.82	0.76	มาก
10. ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่าง หรือแนวทางในการพัฒนาระบบ การจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงาน อื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและ ประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆ ได้	188	292	134	-	-	4.09	0.72	มาก
รวม	1,518	2,960	1,611	51	-	3.97	0.74	มาก

จากตารางที่ 5.7 สรุปได้ว่า บุคลากรสายวิชาการ จำนวน 387 คน และนักศึกษามหาวิทยาลัย
แม่ฟ้าหลวง จำนวน 387 คน เห็นด้วยในระดับมากในทุกรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้
ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง กล่าวคือ บุคลากรสาย

วิชาการและนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวงเห็นด้วยกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆได้ มีค่าเฉลี่ย 4.09

สำหรับความคิดเห็นด้วยในระดับมากกับรายการความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการความรู้ที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 – 4.49 มีรายการดังต่อไปนี้

- 1) ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ช่วยให้ท่านได้ทราบความรู้ที่อยู่ในฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผลมากขึ้น ค่าเฉลี่ย 4.07
- 2) ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร ค่าเฉลี่ย 4.03
- 3) การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย 4.00
- 4) ในอนาคตท่านอาจไปติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อต้องการรับข้อมูลความรู้จากฝ่ายทะเบียนการศึกษาโดยตรงด้วยตนเอง ค่าเฉลี่ย 3.98
- 5) การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ได้รับความรู้ตามความต้องการ ค่าเฉลี่ย 3.97
- 6) ระบบการให้คะแนนบทความ มีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ และถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ในระบบนี้ ค่าเฉลี่ย 3.93
- 7) ความรู้ในระบบเอื้อต่อการเรียนรู้ของคนทุกกลุ่ม ค่าเฉลี่ย 3.85
- 8) ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาองค์กรของท่านไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย 3.82

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ แบบประเมินความคิดเห็น การใช้ระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ผู้ประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้

- 1) ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ
 - 1.1) ใช้ประโยชน์จากสื่อสังคมออนไลน์ได้ดี ทำให้สามารถแบ่งปันข้อมูล ความรู้ของฝ่ายทะเบียนการศึกษาได้เป็นอย่างดี เข้ากับยุคสมัย
 - 1.2) ควรนำเสนอข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษด้วย จะได้เอื้อต่อการให้ข้อมูลของนักศึกษาและคณาจารย์ชาวต่างประเทศ
- 2) ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้

- 2.1) ความรู้ของฝ่ายทะเบียนการศึกษาที่นำเสนอบนระบบเป็นประโยชน์อย่างมากแก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 2.2) อธิบายเนื้อหารายละเอียดได้ดี มีภาพหน้าจอประกอบอย่างชัดเจน
- 3) อื่นๆ
 - 3.1) ควรปรับปรุงและเพิ่มข้อมูล ความรู้ใหม่ๆอย่างสม่ำเสมอ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งาน ได้อย่างต่อเนื่อง
 - 3.2) ควรมีข้อมูล ความรู้ของฝ่ายงานอื่น ในส่วนทะเบียนและประมวลผล



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

บรรณานุกรม

- กิตติ ภัคดีวัฒนะกุล และพนิดา พานิชกุล. (2546). *คัมภีร์การวิเคราะห์และออกแบบระบบ*. กรุงเทพฯ: เลทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- จารุฉัตร โสรสิงห์. (2554). *เว็บสังคมสำหรับการจัดการความรู้*. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- ชัชชญา โสณะมิตร. (2551). *การพัฒนากระบวนการจัดการความรู้สำหรับส่วนงานพัฒนาวิชาการ โรงเรียนเทคโนโลยีสยาม*. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.
- ณัฐพันธ์ เขจรนันท์ และไพบูล เกียรติโกมล. (2549). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น.
- ธีรวิภา อิกะกุล. (2543). *ระเบียบวิธีวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์*. อุบลราชธานี: สถาบันราชภัฏอุบลราชธานี.
- ธีระ กุลสวัสดิ์. (2553). *เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร*. กรุงเทพฯ: เอ็ม.พี.เพลส.
- นรินทร์ พันธุ์เขียว. (2552). *เกณฑ์การคัดเลือกเครื่องมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับการจัดการความรู้*. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- บดินทร์ วิจารณ์. (2547). *การจัดการความรู้สู่ปัญญาปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- บุญดี บุญญากิจ และคณะ. (2549). *การจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ*. กรุงเทพฯ: สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ.
- ปรีชญากรณ์ ไชยาโส. (2553). *การพัฒนากระบวนการความรู้ของหน่วยพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ และการจัดการความรู้ งานนโยบายและแผน และประกันคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่*. การค้นคว้าแบบอิสระวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.
- พงษ์ศักดิ์ ผกามาศ. (2553). *ระบบไอซีทีและการจัดการยุคใหม่*. กรุงเทพฯ: วิตตี้กรุ๊ป.
- พนิดา พานิชกุล และสุธี พงศาตกุลชัย. (2552). *ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ*. กรุงเทพฯ: เลทีพี คอมพ์ แอนด์ คอนซัลท์.
- พรธิดา วิเชียรปัญญา. (2547). *การจัดการความรู้: พื้นฐานและการประยุกต์ใช้*. กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.

- พรรณี สวนเพลง. (2552). *เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมสำหรับการจัดการความรู้*. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ภราดร จินดาวงศ์. (2549). *การจัดการความรู้ KM: Knowledge management the Experience*. กรุงเทพฯ: ซีดับบลิวซี พรินติ้ง.
- มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง. (2555). *สารสนเทศ ประจำปี 2555 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง*. เชียงราย: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.
- ราชบัณฑิตยสถาน. (2542). *พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542*. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์.
- วิจารณ์ พานิช. (2547). *การจัดการความรู้คืออะไร ไม่ทำไม่รู้*. กรุงเทพฯ: สถาบันจัดการความรู้เพื่อสังคม (สคส).
- ศรีไพร ศักดิ์รุ่งพงศากุล และเจษฎาพร ยุทธนวิบูลย์ชัย. (2549). *ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการความรู้*. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. (2548). *การจัดการความรู้ในสถานศึกษา*. กรุงเทพฯ : ครูสภาลาดพร้าว.
- ส่วนทะเบียนและประมวลผล. (2557). เกี่ยวกับหน่วยงาน. ค้นเมื่อ 19 กุมภาพันธ์ 2557, จาก <http://www.mfu.ac.th/division/registrar/aboutus.php>
- ส่วนประกันคุณภาพการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. (2557). *Year Planner 2014 Mae Fah Luang University*. เชียงราย: มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง.
- สาธิต ชัยวิวัฒน์ตระกูล. (2556). *สร้างเว็บไซต์ให้ครบสูตร ด้วย Joomla! 3.x ฉบับ Quick Start*. กรุงเทพฯ: วิตตี้กรุ๊ป.
- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. (2552). *การจัดการความรู้ (Knowledge Management)*. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ. กรุงเทพฯ: ก.พลพิมพ์.
- สิน พันธุ์พินิจ. (2549). *เทคนิคการวิจัยทางสังคมศาสตร์*. กรุงเทพฯ: วิทยพัฒน์.
- Barnes, S. (2002). *Knowledge management systems: theory and practice*. London: Alden Press.
- Chaney, A. (2557). Knowledge management system. ค้นเมื่อ 5 กันยายน 2557, จาก http://www.princeton.edu/~achaney/tmve/wiki100k/docs/Knowledge_management_system.html
- Elias, A. & Hasson, G. (2004). *Knowledge management*. Upper Saddle River, NJ. : Pearson Education.
- Janssen, C. (2557). Knowledge management system (KMS). ค้นเมื่อ 5 กันยายน 2557, จาก <http://www.techopedia.com/definition/7962/knowledge-management-system-kms>

Joomla. (2557). About. ค้นเมื่อ 21 มิถุนายน 2557, จาก <http://www.joomla.org/about-joomla.html>

Nonaka, I. & Takeuchi, H. (2000). *Classic work: Theory of organizational knowledge creation*. New York: MIT Press.

Turban, E., al. (2001). *Introduction to information technology*. New York: John Wiley.

Turban, E. & Aronson, J. (2001). *Decision support systems and intelligent systems*. 6th ed. Upper Saddle River: Prentice Hall.



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

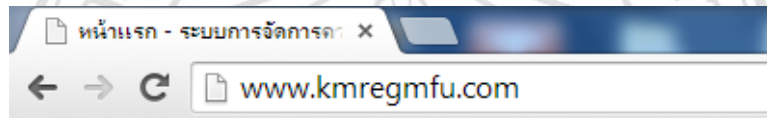
คู่มือการใช้งานระบบ

การใช้งานระบบการจัดการฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ได้แบ่งกลุ่มผู้ใช้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ดูแลระบบและส่วนของผู้ใช้งานทั่วไป ทั้งนี้สามารถเข้าใช้งานได้โดยการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

1. ส่วนของผู้ดูแลระบบ

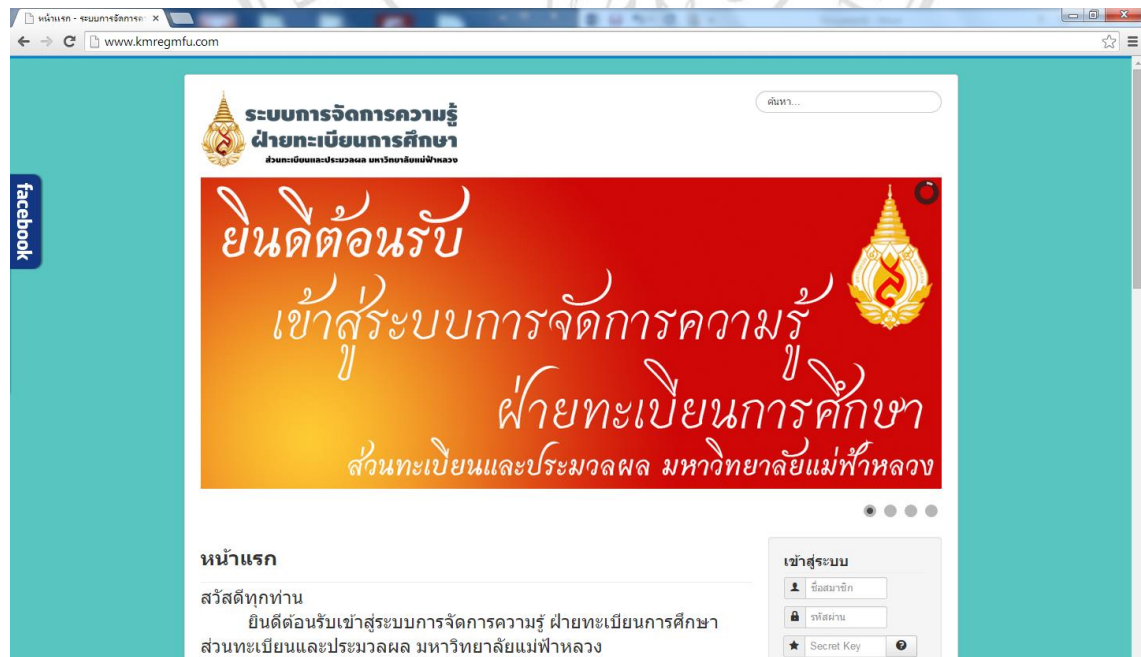
1.1 การเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์

การเรียกใช้งานสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำใช้โปรแกรม Google Chrome) โดยพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ www.kmregmfu.com ในช่อง Address Bar แล้วกดปุ่ม Enter ดังภาพที่ ก.1



ภาพที่ ก.1 การพิมพ์ชื่อเว็บไซต์เพื่อเข้าชม

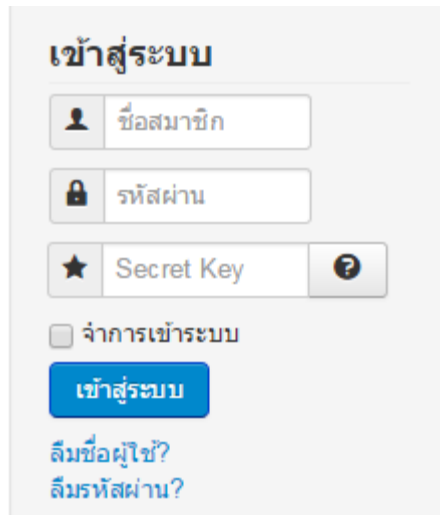
เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ จะแสดงผลดังภาพที่ ก.2



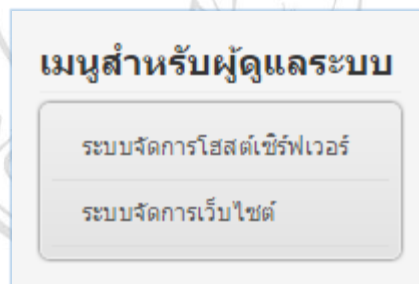
ภาพที่ ก.2 หน้าเว็บไซต์ www.kmregmfu.com

1.2 การล็อกอินจากหน้าแรกของเว็บไซต์

หลังจากเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์แล้ว ผู้ดูแลระบบสามารถกรอกชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านและ Secret Key (ถ้ากำหนด) ในส่วน “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเรียกการแสดงผล “เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ” แสดงดังภาพที่ ก.3 และ ก.4 ตามลำดับ



ภาพที่ ก.3 ส่วนล็อกอินเข้าสู่ระบบ



ภาพที่ ก.4 หน้าจอแสดงรายการเมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ

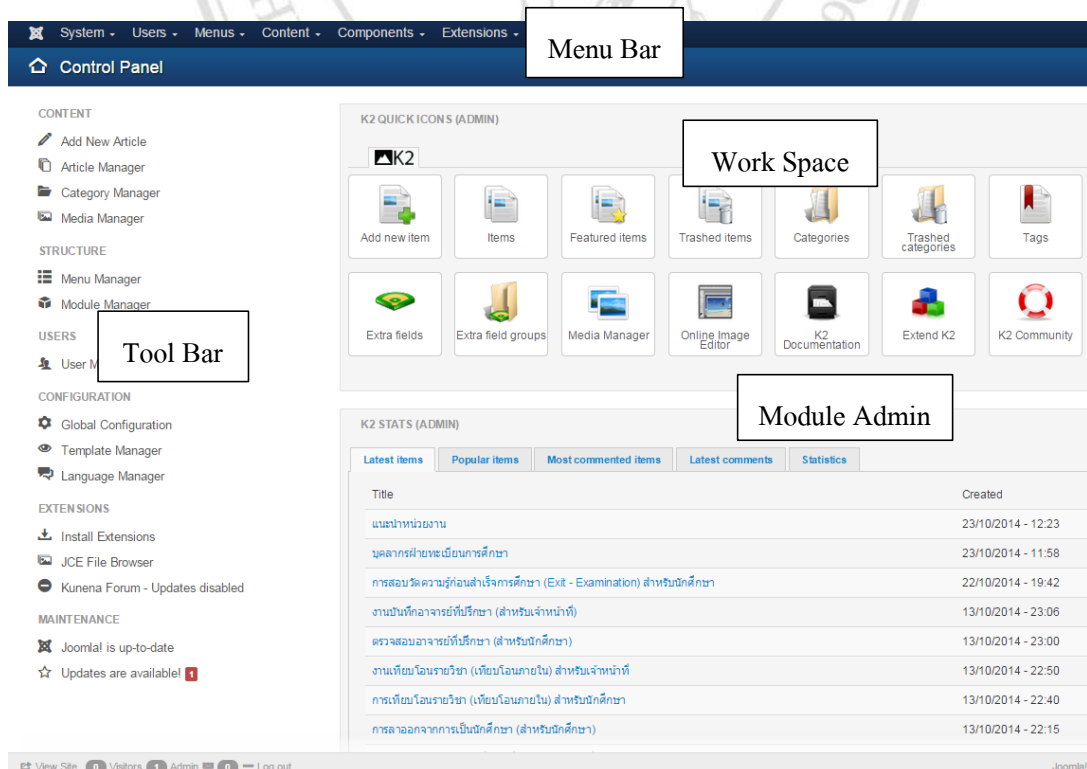
เมื่อล็อกอินผ่าน จะมีรายการ “เมนูสำหรับผู้ดูแลระบบ” แสดงขึ้นมาซึ่งเมนูจะอยู่ด้านขวา (แสดงผลเฉพาะสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ) มีรายการให้เลือกใช้งานระหว่างระบบจัดการ โฮสต์ เซิร์ฟเวอร์ และระบบจัดการเว็บไซต์ การที่ผู้ดูแลระบบมีขั้นตอนการเข้าหลายขั้นเพราะต้องการรักษาความปลอดภัย

1.3 การล็อกอินเข้าสู่หน้าระบบจัดการเว็บไซต์

เมื่อผู้ดูแลระบบเลือกเข้าสู่หน้าระบบจัดการเว็บไซต์ จะปรากฏหน้าจอแสดงผลให้กรอกชื่อผู้ใช้งานรหัสผ่าน เพื่อทำการล็อกอินเข้าสู่โปรแกรมจoomla ดังภาพที่ ก.5



ภาพที่ ก.5 หน้าล็อกอินเข้าสู่ระบบจัดการเว็บไซต์ของจoomla



ภาพที่ ก.6 หน้าจอ Control Panel ของโปรแกรมจoomla

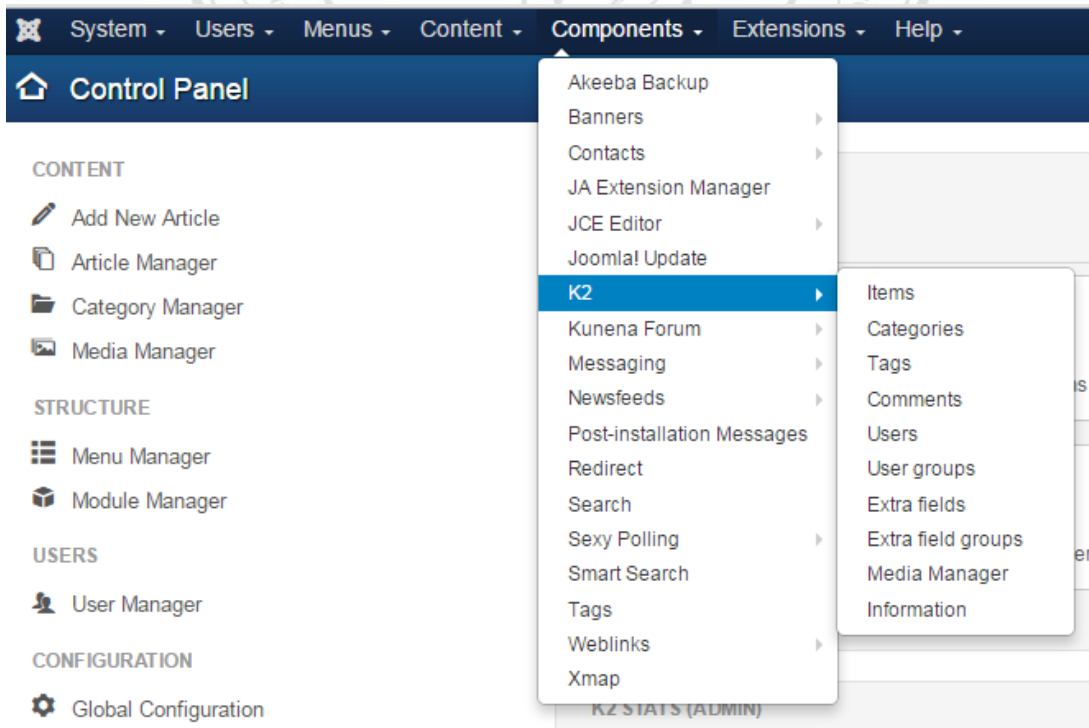
จากภาพที่ ก.6 จะเห็นว่าส่วนประกอบหน้าจอ โปรแกรมจoomla แบ่งเป็น 4 ส่วน ได้แก่

- 1) Menu Bar เป็นแถบคำสั่งสำหรับการทำงาน
- 2) Tool Bar เป็นแถบเครื่องมือใช้ช่วยในการทำงาน
- 3) Work Space เป็นพื้นที่ทำงาน ใช้จัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์
- 4) Module Admin เป็นส่วนกำหนดการตั้งค่าต่างๆ

1.4 การกำหนดโครงสร้างของเนื้อหา

เมื่อผู้ดูแลระบบเข้าสู่หน้า Control Panel ของโปรแกรมจoomlaแล้ว สามารถกำหนดโครงสร้างของเนื้อหาเพื่อใส่ข้อมูลประเภทต่างๆ ที่ได้จัดเตรียมไว้ โดยเลือกใช้เมนู Components แล้วเลือก K2 (ภาพที่ ก.7) ซึ่งโครงสร้างของการสร้างเนื้อหาประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ Categories และ Items โดยมีความหมายดังนี้

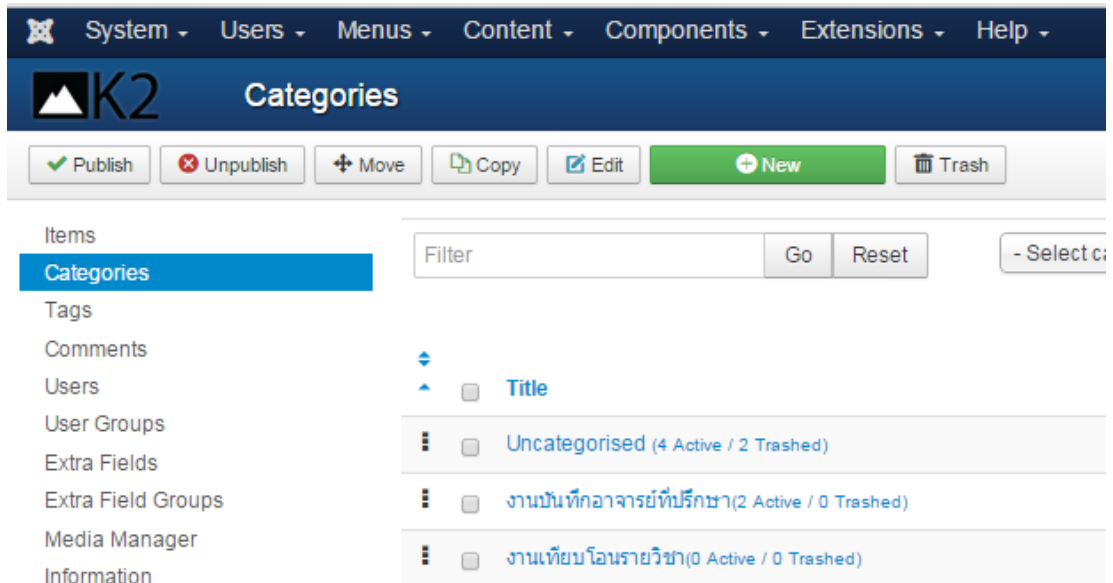
ชื่อ	ความหมาย	ตัวอย่าง
1) Categories	หมวดหมู่ของเนื้อหา	งานลงทะเบียนเรียน
2) Items	เนื้อหา	การลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษา)



ภาพที่ ก.7 การเรียกใช้ Components K2

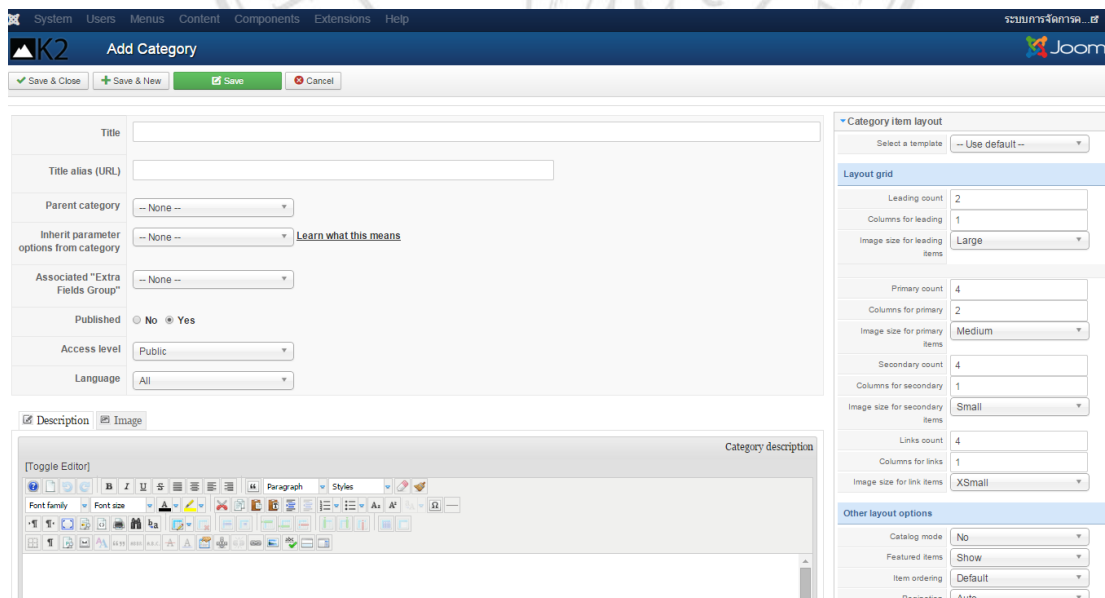
1.5 การสร้างและแก้ไข Categories

เมื่อเข้าสู่หน้า Categories เรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม “New” เพื่อเริ่มสร้าง Categories หรือหมวดหมู่ของเนื้อหาที่ต้องการ ดังภาพที่ ก.8



ภาพที่ ก.8 การเรียกใช้ Categories

จากนั้นให้ใส่ข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ซึ่งแสดงดังภาพที่ ก.9



ภาพที่ ก.9 หน้าจอของการสร้าง Category ใหม่

จาก ภาพที่ ก.9 จะเห็นว่าหน้าจอการสร้าง Category ใหม่ ประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 Detail

- 1) Title ให้ใส่ชื่อของ Category ลงไป เช่น งาน
ลงทะเบียนเรียน
- 2) Title alias (URL) ให้ใส่ชื่อรอง ถ้าว่างไว้ระบบจะสร้างให้
เองโดยใส่เป็นวันที่
- 3) Parent category ประเภทหลัก
- 4) Inherit parameter options from category ตัวเลือกในสืบทอดพารามิเตอร์จากหมวดใด
- 5) Associated “Extra Fields Group” เลือกที่เกี่ยวข้อง “กลุ่มเขตข้อมูลพิเศษ”
- 6) Published เลือกว่าจะเผยแพร่ Category นี้หรือไม่
- 7) Access level เลือกระดับสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่สามารถ
เข้าถึงได้
- 8) Language เลือกให้แสดงในภาษาใดบ้าง

ส่วนที่ 2 Description

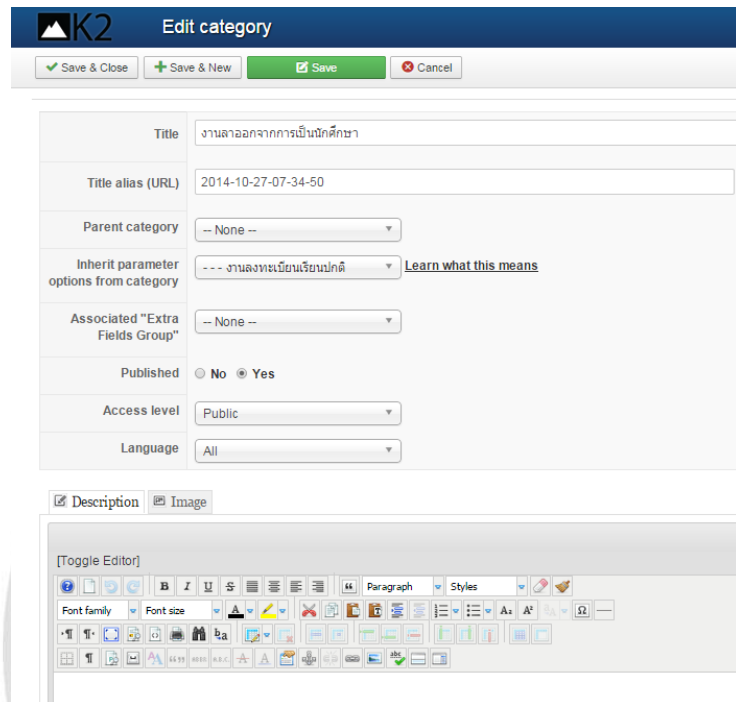
เป็นส่วนของการใส่รายละเอียด ซึ่งอาจใส่รายละเอียดเกี่ยวกับ Category ที่
สร้างใหม่นี้ ว่าเป็นหมวดหมู่ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไรหรือจะเว้นว่างก็ได้

ส่วนที่ 3 Tool Bar

- 1) ปุ่ม Save & Close ใช้บันทึก แล้วกลับสู่หน้า Categories
- 2) ปุ่ม Save & New ใช้บันทึก แล้วกลับสู่หน้าจอของการสร้าง Categories ใหม่
- 3) ปุ่ม Save ใช้บันทึก แล้วยังคงอยู่หน้าเดิม
- 4) ปุ่ม Cancel ใช้ในการยกเลิก

ลิขสิทธิ์ © by Chiang Mai University
All rights reserved

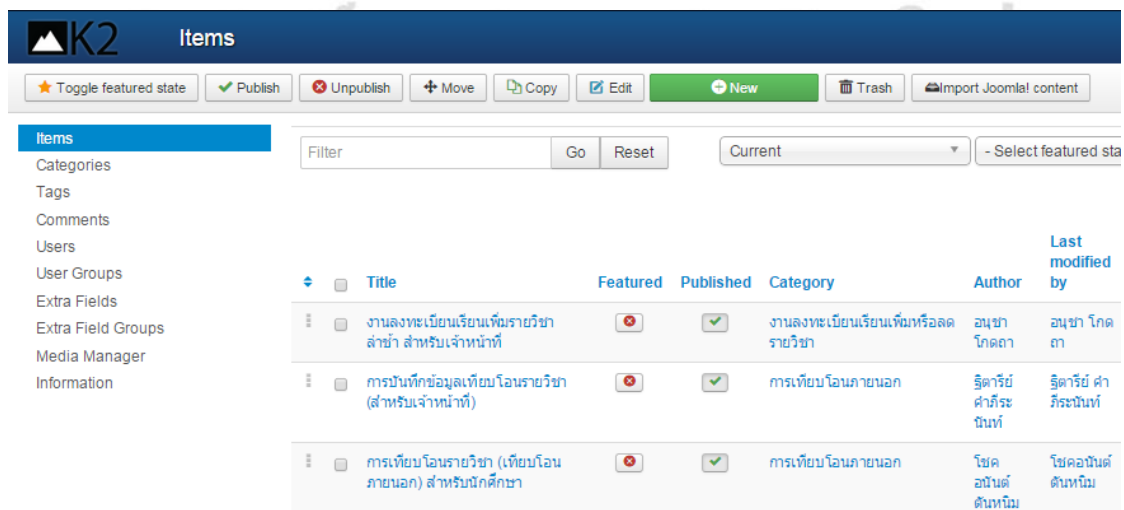
สำหรับการแก้ไข Category ให้คลิกคำสั่ง Components ► K2 ► Categories จากนั้นให้คลิกเลือก Category ที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ ก.10



ภาพที่ ก.10 หน้าจอแก้ไข Category

1.6 การสร้างและแก้ไข Items

การสร้าง Items หรือเนื้อหา จะเป็นขั้นตอนหลังจากสร้าง Categories ไว้แล้ว วิธีสร้าง Items ให้คลิกที่เมนู “Items” เพื่อเข้าสู่หน้าจอการจัดการ Items ดังภาพที่ ก.11 จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “New” ดังภาพที่ ก.11



ภาพที่ ก.11 การเรียกใช้ Items Manager

ภาพที่ ก.12 หน้าจอการสร้าง Items ใหม่

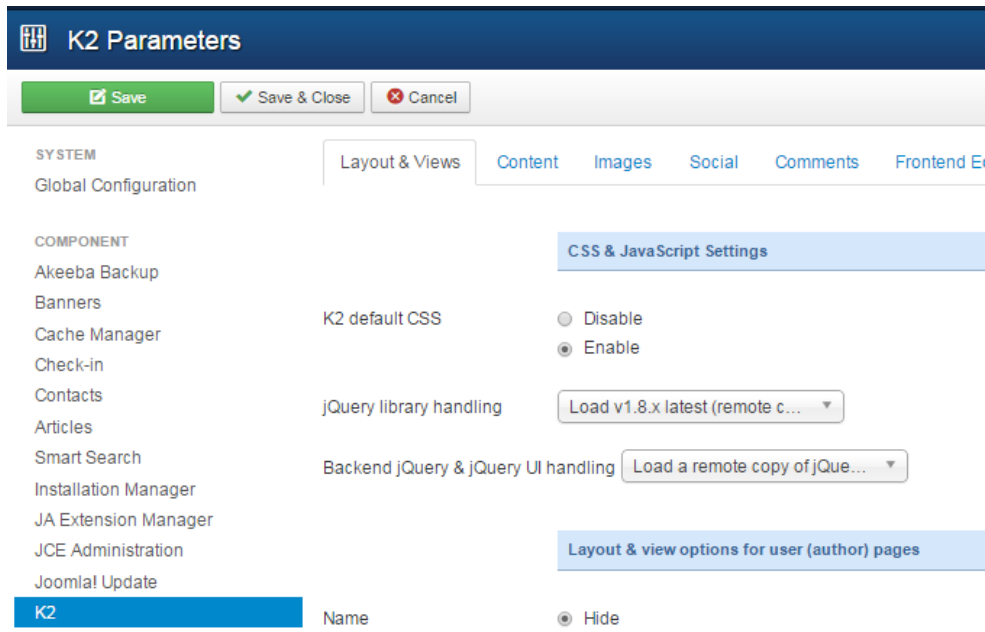
จาก ภาพที่ ก.13 จะเห็นว่าหน้าจอการสร้าง Items ใหม่ เหมือนกับหน้าจอการสร้าง Category ใหม่ แต่ทั้งนี้ยังมีความแตกต่างที่การสร้าง Items หรือเนื้อหา จะต้องระบุ Category หรือหมวดหมู่ของเนื้อหาด้วย ยกเว้นกรณีต้องการสร้าง Items ใหม่โดยไม่ระบุหมวดหมู่ก็ให้ เลือก Uncategorized

สำหรับการแก้ไข Items ให้คลิกคำสั่ง Components ► K2 ► Items แล้วให้คลิก เลือก Items ที่ต้องการแก้ไข (ขั้นตอนเหมือนการแก้ไข Category) ดังภาพที่ ก.13

ภาพที่ ก.13 หน้าจอแก้ไข Items

1.7 การตั้งค่า Parameters ของเนื้อหา

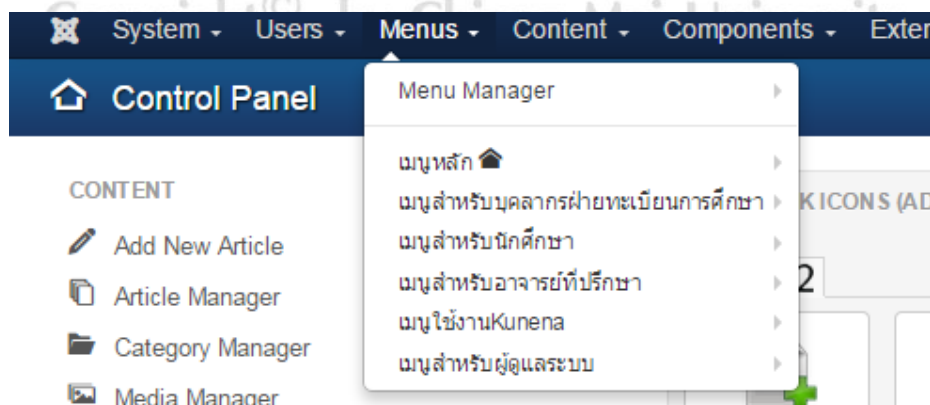
การตั้งค่ามาตรฐานต่างๆ ของเนื้อหา Items เพื่อให้มีรูปแบบการแสดงผลตามต้องการ ในเว็บเบราว์เซอร์ ให้คลิกคำสั่ง Components ► K2 แล้วกดปุ่ม “Parameters” จากนั้น กำหนดค่าต่างๆตามที่ต้องการ เสร็จแล้วคลิกปุ่ม Save ดังภาพที่ ก.14



ภาพที่ ก.14 หน้าจอตั้งค่า Parameters ของเนื้อหา

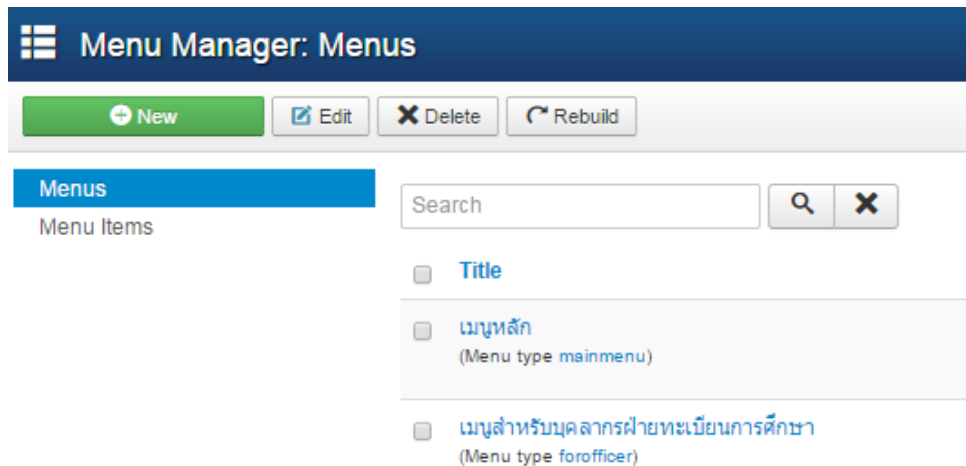
1.8 การสร้างกลุ่มเมนู

เมื่อสร้าง Categories และ Items เสร็จแล้วจะไม่สามารถแสดงผลได้ทันทีในเว็บไซต์ ดังนั้นจึงต้องมีการสร้างเมนูเพื่อเรียกใช้งานเนื้อหานั้นมาแสดง โดยก่อนที่จะสร้างเมนูสำหรับเนื้อหาต่างๆนั้น ต้องสร้างกลุ่มเมนูเพื่อจัดกลุ่มเมนูย่อยให้เป็นระเบียบ โดยให้คลิกคำสั่ง Menu ► Menu Manger ดังภาพที่ ก.15

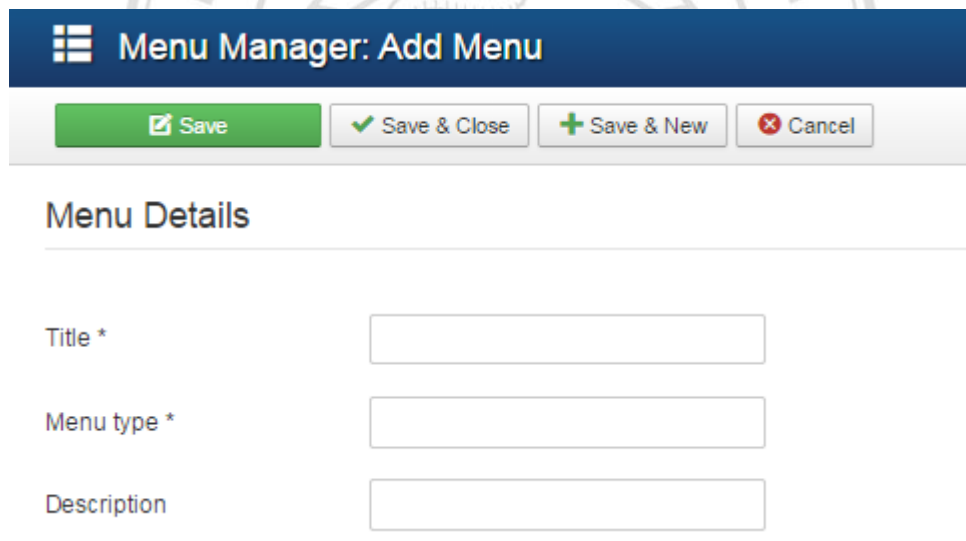


ภาพที่ ก.15 การเรียกใช้ Menu Manager

เมื่อเข้าสู่หน้าจอ Menu Manager ดังภาพที่ ก.16 แล้วให้คลิกที่ปุ่ม New เพื่อสร้างกลุ่มเมนูตามที่ต้องการ ดังภาพที่ ก.17



ภาพที่ ก.16 หน้าจอ Menu Manager



ภาพที่ ก.17 หน้าจอการสร้างกลุ่มเมนูใหม่

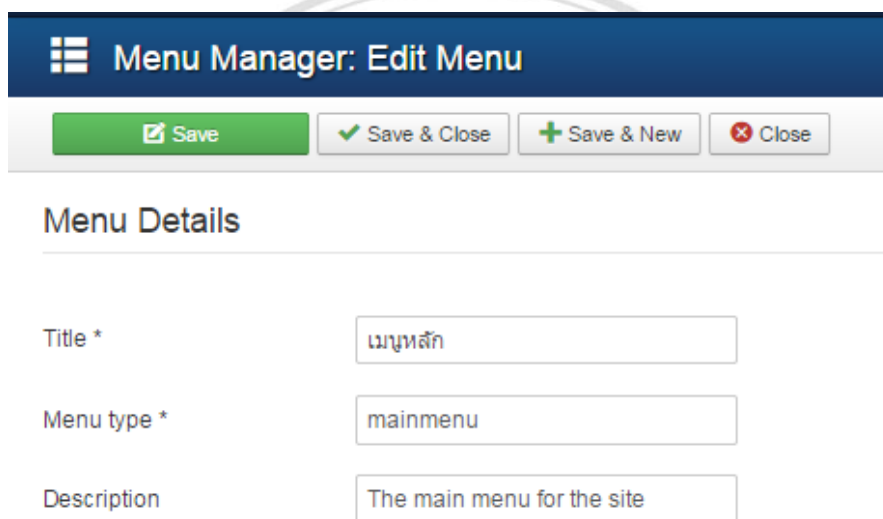
จาก ภาพที่ ก.17 จะเห็นว่าหน้าจอการสร้างกลุ่มเมนูใหม่ ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 Menu Details

- 1) Title ให้ใส่ชื่อของกลุ่มเมนูลงไป เช่น เมนูหลัก
- 2) Menu Type ให้ใส่ชื่อประเภทกลุ่มเมนู
- 3) Description ให้ใส่รายละเอียด อธิบายกลุ่มเมนูที่สร้างใหม่นี้ว่ามีเนื้อหาเกี่ยวกับอะไรหรือจะเว้นว่างก็ได้

ส่วนที่ 2 Tool Bar

- 1) ปุ่ม Save ใช้บันทึก แล้วยังคงอยู่หน้าเดิม
- 2) ปุ่ม Save & Close ใช้บันทึก แล้วกลับสู่หน้า Menu Manager
- 3) ปุ่ม Save & New ใช้บันทึก แล้วกลับสู่หน้าจอการสร้างกลุ่มเมนูใหม่
- 4) ปุ่ม Cancel ใช้ในการยกเลิก

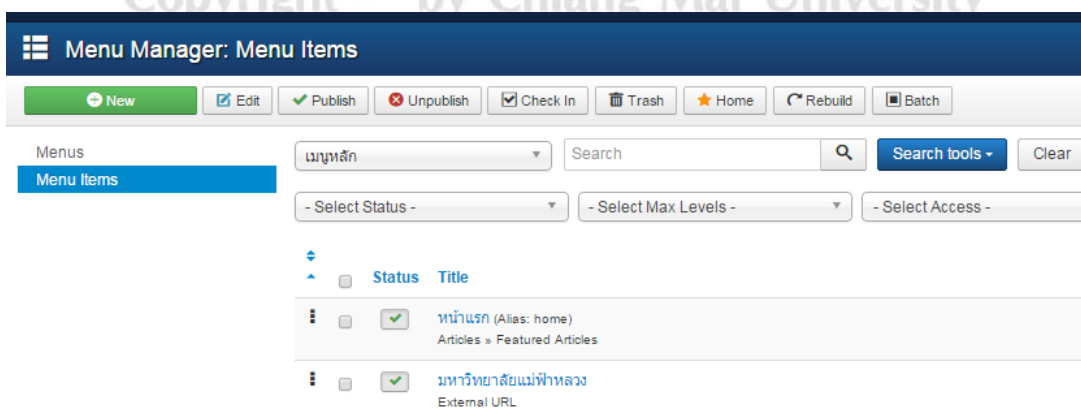
สำหรับการแก้ไขกลุ่มเมนู ให้คลิกคำสั่ง Menu ► Menu Manager แล้วให้คลิกเลือกกลุ่มเมนูที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกปุ่ม Edit ดังภาพที่ ก.18



ภาพที่ ก.18 การแก้ไขกลุ่มเมนู

1.9 การสร้างเมนู

การสร้างเมนูเพื่อเรียกใช้งานเนื้อหาที่แสดงนั้น ให้คลิกคำสั่ง Menu ► Menu Manger ► Menu Items ดังภาพที่ ก.19 แล้วให้คลิกที่ปุ่ม New เพื่อสร้างเมนูที่ต้องการ ดังภาพที่ ก.20



ภาพที่ ก.19 หน้าจอ Menu Items

ภาพที่ ก.20 การสร้างเมนูเนื้อหาใหม่

จาก ภาพที่ ก.20 จะเห็นว่าหน้าจอการสร้างเมนูใหม่ ประกอบด้วยหลายส่วน ซึ่งส่วนที่สำคัญที่ต้องตั้งค่า ได้แก่

ส่วนที่ 1 Menu Details

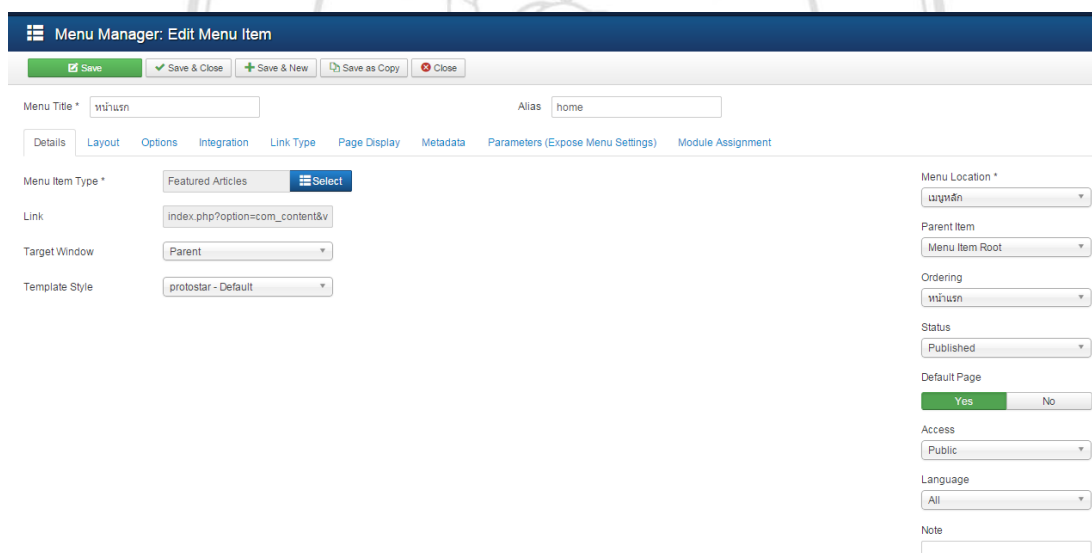
- 1) Menu Title ให้ใส่ชื่อของเมนูลงไป เช่น การลงทะเบียนเรียน
- 2) Alias ให้ใส่ชื่อรองของเมนูลงไป ถ้าว่างไว้ระบบจะสร้างให้เองโดยใส่เป็นวันที่
- 3) Menu Item Type ตั้งค่าประเภทเมนูที่ต้องการให้แสดงผล เช่น เลือก K2
 - ▶ Categories เพื่อแสดงเนื้อหาแบบหมวดหมู่ หรือ
 - เลือก K2 ▶ Item เพื่อแสดงเนื้อหาจาก Item โดยตรง
- 4) Link ระบบตั้งค่าให้เอง
- 5) Target Window ตั้งค่ารูปแบบการเปิดเมื่อคลิกเมนู ซึ่งแบ่งเป็น 3 แบบ
 - แบบที่ 1 Parent เป็นการเปิดในหน้าต่างเดิม
 - แบบที่ 2 New Window with Navigation เป็นการเปิดในหน้าต่างใหม่
 - แบบที่ 3 New Without Navigation เป็นการเปิดในหน้าต่างใหม่โดยไม่มีเครื่องมือของ Browser
- 6) Template Style ตั้งค่ารูปแบบ Template ที่ใช้กับเมนูนี้
- 7) Menu Location ตั้งค่าเมนูให้แสดงที่กลุ่มเมนูใด
- 8) Parent Item ตั้งค่าระดับของเมนู เช่น เมนูหลัก เมนูย่อย เป็นต้น

- 9) Status ตั้งค่าสถานะการเผยแพร่เมนู
- 10) Default Page ตั้งค่าหน้าเริ่มต้น
- 11) Access ตั้งค่าระดับการเข้าถึงเมนู
- 12) Language ตั้งค่าภาษาที่จะให้แสดงผล
- 13) Note ใส่หมายเหตุ

ส่วนที่ 2 Tool Bar

- 1) ปุ่ม Save ใช้บันทึก แล้วยังคงอยู่หน้าเดิม
- 2) ปุ่ม Save & Close ใช้บันทึก แล้วยกกลับสู่หน้า Menu Manager
- 3) ปุ่ม Save & New ใช้บันทึก แล้วยกกลับสู่หน้าจอการสร้างกลุ่มเมนูใหม่
- 4) ปุ่ม Cancel ใช้ในการยกเลิก

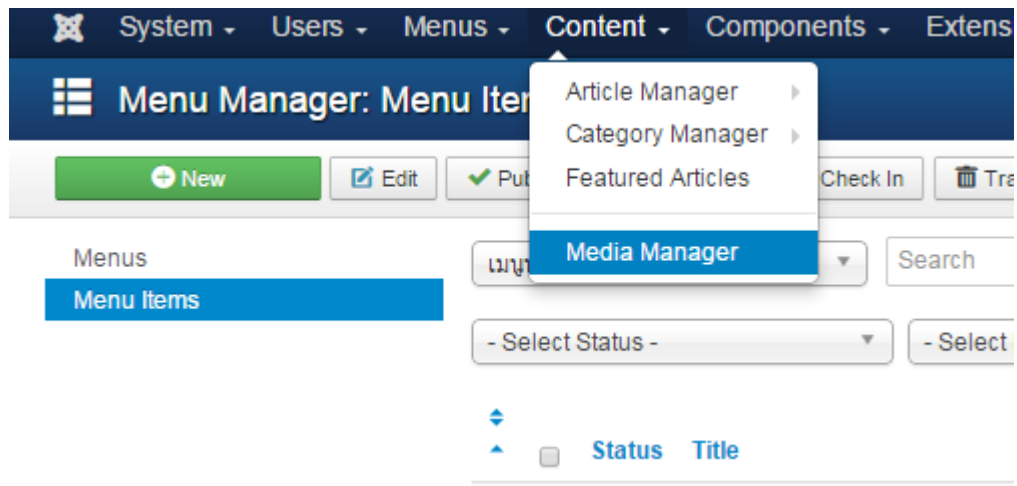
สำหรับการแก้ไขเมนู ให้คลิกคำสั่ง **Menus ► Menu Manager ► Menu Items** แล้วให้คลิกเลือก เมนูที่ต้องการแก้ไข ดังภาพที่ ก.21



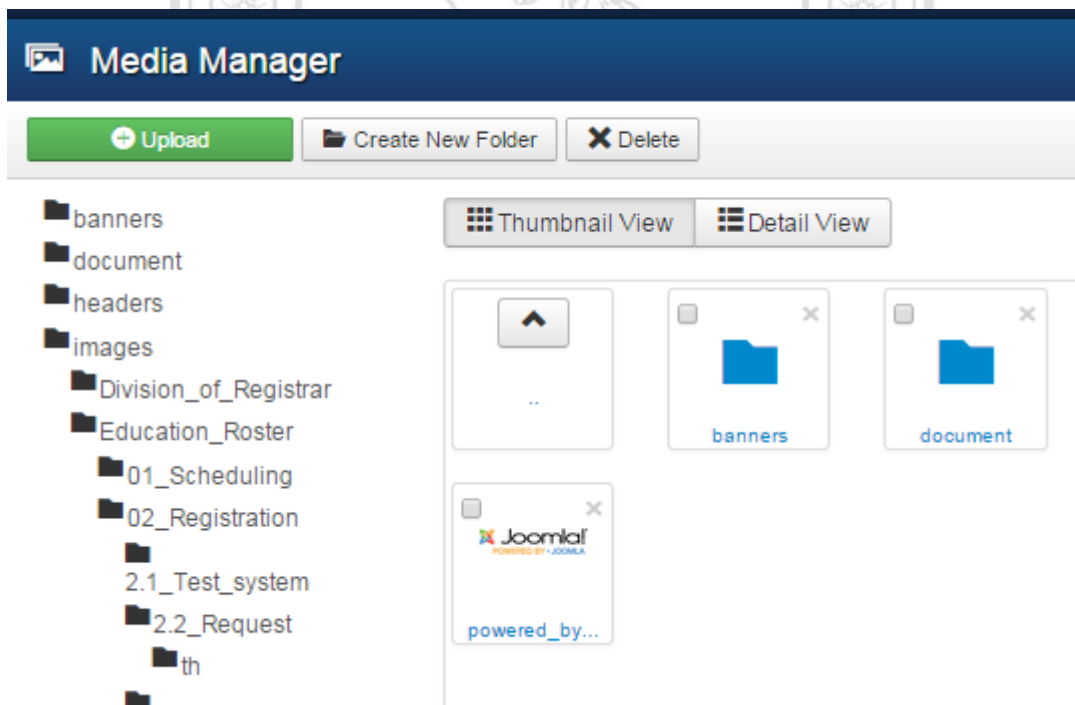
Copyright - by Chiang Mai University
All rights reserved
ภาพที่ ก.21 การแก้ไขเมนูเนื้อหา

1.10 การจัดการรูปภาพ

ขั้นตอนการจัดการรูปภาพ เริ่มจากคลิกที่คำสั่ง Content ► Media Manager ดังภาพที่ ก.22 และจะปรากฏหน้าจอบริหารจัดการรูปภาพ แสดงดังภาพที่ ก.23



ภาพที่ ก.22 การเรียกใช้ Media Manager



ภาพที่ ก.23 หน้าจอ Media Manager สำหรับบริหารจัดการรูปภาพ

จากภาพที่ ก.23 หน้าจอ Media Manager ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 Tool Bar

1) ปุ่ม Upload

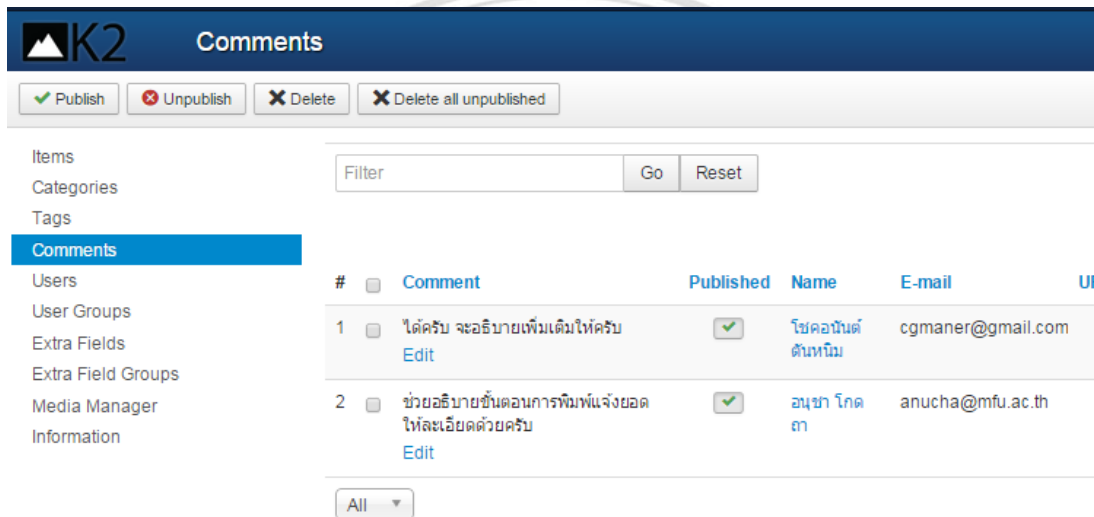
ใช้อัพโหลดไฟล์รูปภาพ

- 2) ปุ่ม Create New Folder ใช้สร้างโฟลเดอร์ใหม่
- 3) ปุ่ม Delete ใช้ลบรูปภาพหรือโฟลเดอร์

ส่วนที่ 2 โฟลเดอร์ต่างๆ โดยรูปภาพจะอยู่ในโฟลเดอร์ images ให้คลิกเข้าไปในโฟลเดอร์แล้วทำการสร้างโฟลเดอร์ใหม่ อัปโหลดหรือลบไฟล์รูปภาพ

1.11 การจัดการ Comments

ในการจัดการ Comments ให้คลิกที่คำสั่ง Components ► K2 ► Comments จะแสดงผลดังภาพที่ ก.24



ภาพที่ ก.24 หน้าจอ Comments Manager

จากภาพที่ ก.24 หน้าจอ Comments Manager ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 Tool Bar

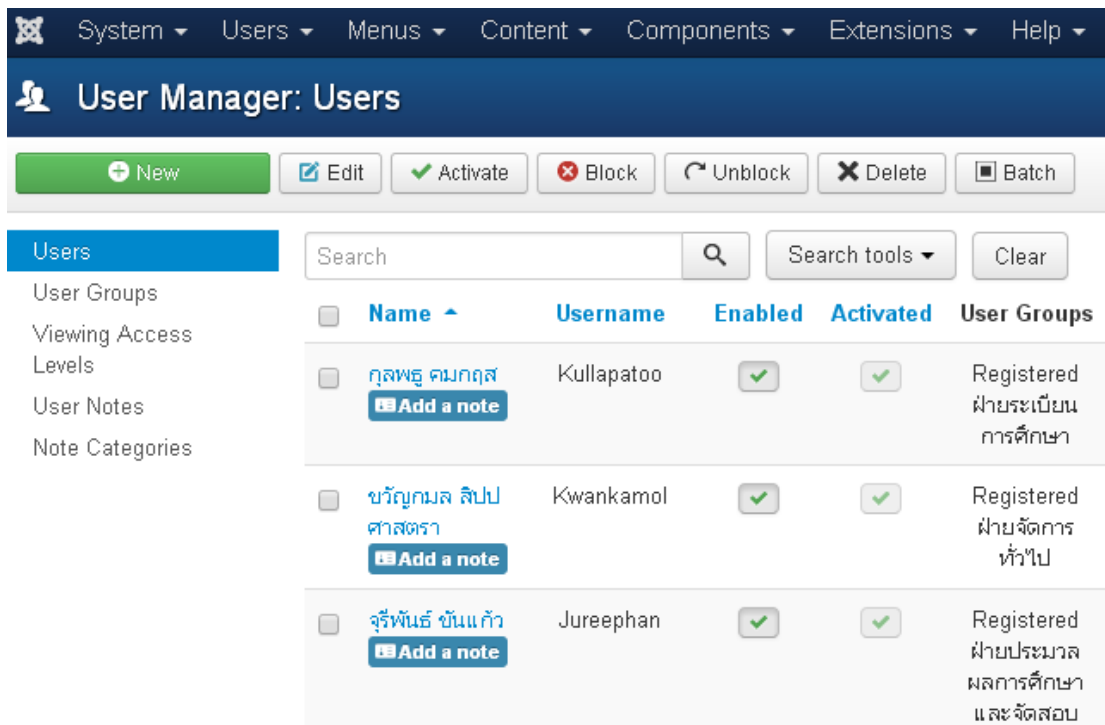
- 1) ปุ่ม Published ใช้เผยแพร่ Comments
- 2) ปุ่ม Unpublished ใช้งดเผยแพร่ Comments
- 3) ปุ่ม Delete ใช้ลบ Comments
- 4) ปุ่ม Delete all unpublished ใช้ลบ Comments ที่งดเผยแพร่

ส่วนที่ 2 Comments ต่างๆ

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบต้องการจัดการ Comments ให้คลิก Comments นั้นๆ แล้วคลิกปุ่มในส่วนของ Tool Bar

1.12 การจัดการ Users

ในการจัดการ Users ให้คลิกที่คำสั่ง Users ► User Manger ► Users จะแสดงผลดังภาพที่ ก.25



ภาพที่ ก.25 หน้าจอ Users Manager: Users

จากภาพที่ ก.25 หน้าจอ Users Manager: Users ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 Tool Bar

- 1) ปุ่ม New ใช้สร้างสมาชิกใหม่
- 2) ปุ่ม Edit ใช้แก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 3) ปุ่ม Activate ใช้ยืนยันการเป็นสมาชิก
- 4) ปุ่ม Block ใช้ระงับการเป็นสมาชิก
- 5) ปุ่ม Unblock ใช้ยกเลิกการระงับการเป็นสมาชิก
- 6) ปุ่ม Delete ใช้ลบสมาชิก
- 7) ปุ่ม Batch ใช้การประมวลผลแบบกลุ่ม

ส่วนที่ 2 Users ที่ได้สร้างไว้แล้ว

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบต้องการจัดการ Users ให้คลิก Users นั้นๆ แล้วคลิกปุ่มในส่วนของ Tool Bar เพื่อตั้งค่าต่างๆ และให้คลิกที่คำสั่ง Components ► K2 ► Users จะแสดงผลดังภาพที่ ก.26 เพื่อตั้งค่าผู้ใช้งานในส่วนของ Components ► K2

#	Name	Username	Logged in	Enabled	Joomla! Group
1	กุลพัฑฒ คมกตส	Kullapatoo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายระเบียบการศึกษ
2	ขวัญกมล สิบป ศาสตรา	Kwankamol	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายจัดการทั่วไป
3	จรัพันธ์ ชินแก้ว	Jureephan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Registered ฝ่ายประมวลผลการ ศึกษาและจัดสอบ

ภาพที่ ก.26 หน้าจอ K2 Users Manager

จากภาพที่ ก.26 หน้าจอ Users Manager: Users ประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 Tool Bar

- 1) ปุ่ม Move ใช้ย้ายสมาชิก
- 2) ปุ่ม Delete ใช้ลบสมาชิก
- 3) ปุ่ม Enable ใช้เปิดการใช้งานสมาชิก
- 4) ปุ่ม Disable ใช้ปิดการใช้งานสมาชิก
- 5) ปุ่ม Edit ใช้แก้ไขข้อมูลสมาชิก
- 6) ปุ่ม Reset User Details ใช้ตั้งค่ารายละเอียดสมาชิกใหม่
- 7) ปุ่ม Import Joomla! users ใช้นำเข้าสมาชิกจาก Joomla

ส่วนที่ 2 Users ที่ได้สร้างไว้แล้ว

ในกรณีที่ผู้ดูแลระบบต้องการจัดการ Users ให้คลิก Users นั้นๆ แล้วคลิกปุ่มในส่วนของ Tool Bar เพื่อตั้งค่าต่างๆ

1.13 การจัดการ Extension

ในการจัดการ Extension ให้คลิกที่คำสั่ง Extension ► Extension Manager จะแสดงหน้าจอ Extension Manager: Install ดังภาพที่ ก.27 ซึ่งใช้ในการติดตั้ง Extension

Extension Manager: Install

Install from Web Upload Package File Install from Directory Install from URL

Search

Popular extensions listed on the Joomla! Extension Directory

Kunena
48 votes, 242 reviews

JCE
58 votes, 466 reviews

Kunena is the leading Joomla! forum component. Downloaded more than 4,000,000 times in 6 years, Kunena is the only forum/discussion solution for Joomla! that is community driven - true open source - public self-help forums, GitHub

An award-winning, configurable WYSIWYG editor for Joomla! based on Moxiecode's TinyMCE. Includes advanced Image/Media, File and Link handling, plugin support, and an Administration interface for editor configuration.

ภาพที่ ก.27 หน้าจอ Extension Manager: Install

หากต้องการอัปเดต Extension ให้คลิกที่คำสั่ง Extension ► Extension Manager ► Update แสดงดังภาพที่ ก.28

Extension Manager: Update

Update Find Updates

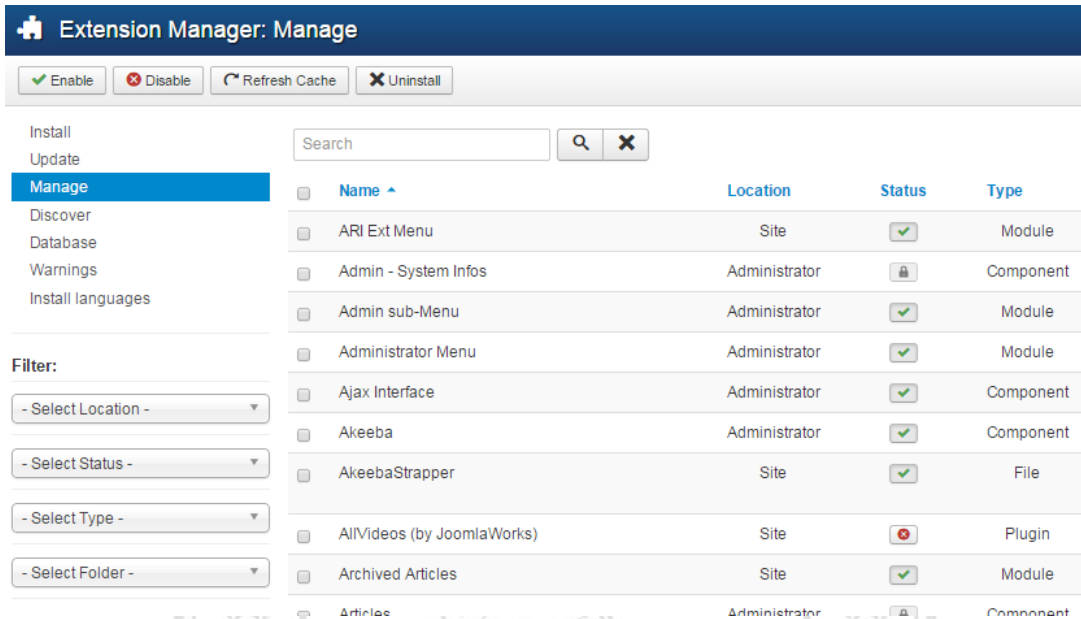
Notice
Before updating ensure that the update is compatible with your Joomla! installation.

Search

Name ▲	Install Type	Type
Akeeba Backup Core	Update	Component

ภาพที่ ก.28 หน้าจอ Extension Manager: Update

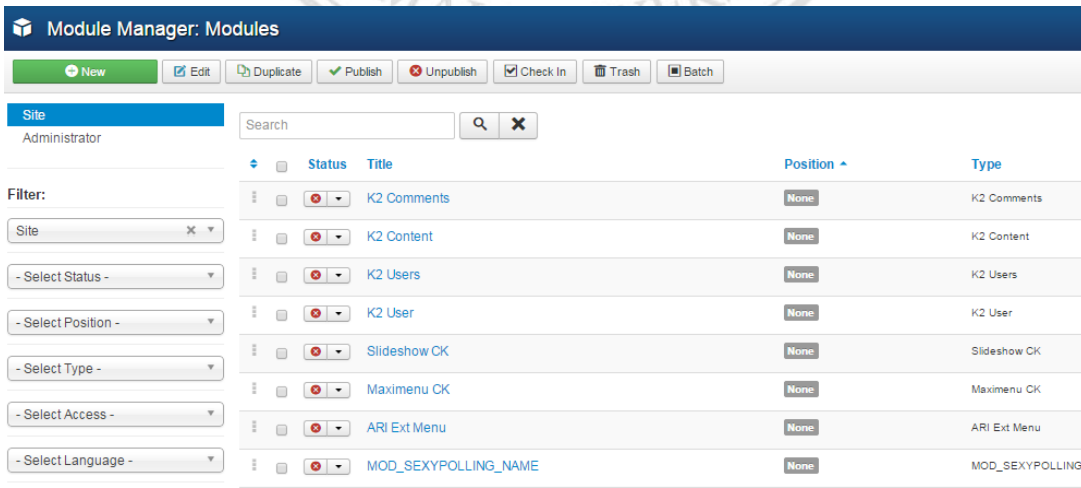
หากต้องการจัดการ Extension ให้คลิกที่คำสั่ง Extension ► Extension ► Manage แสดงดังภาพที่ ก.29



ภาพที่ ก.29 หน้าจอ Extension Manager: Manage

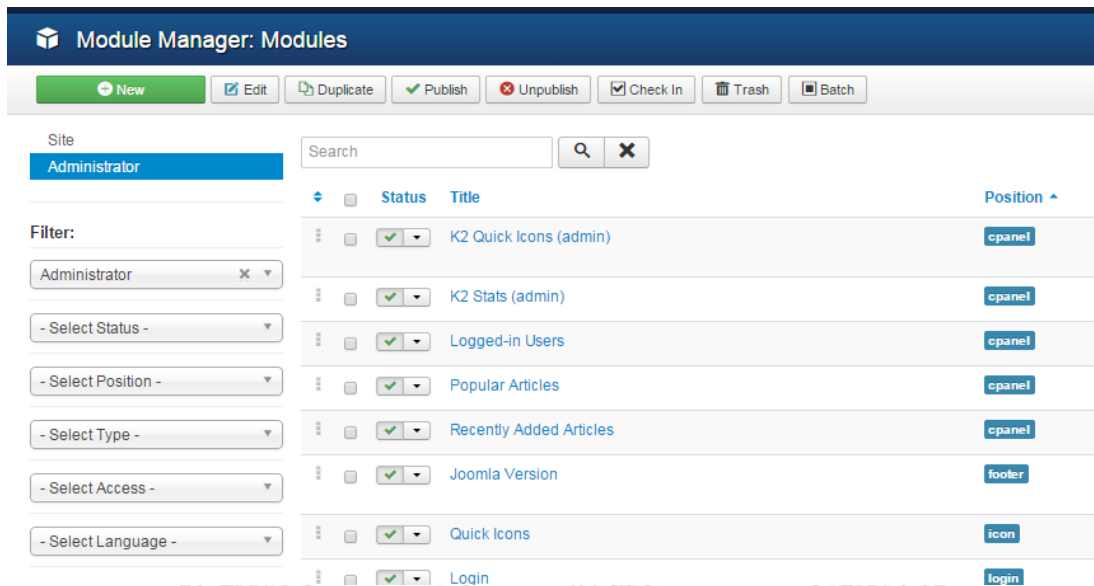
1.14 การจัดการ Module

การจัดการ Module ให้คลิกที่คำสั่ง Extensions ► Module Manager ► Site จะเป็นการจัดการ Module ในส่วนของหน้าเว็บไซต์ ทั้งตำแหน่งการแสดงผล การเผยแพร่ และอื่นๆ ภาพที่ ก.30



ภาพที่ ก.30 หน้าจอ Module Manager: Modules สำหรับ Site

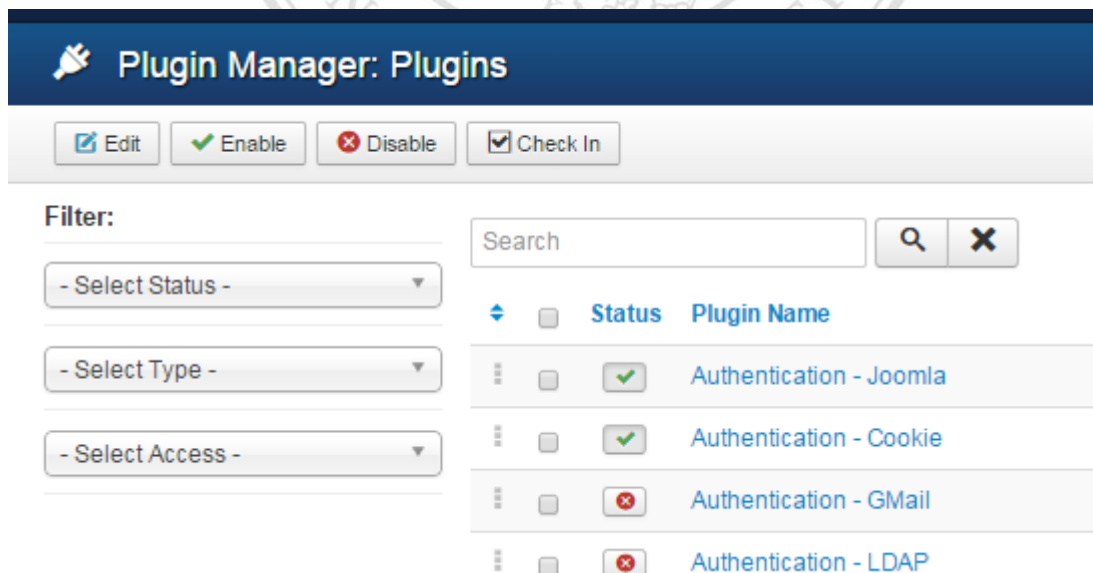
ส่วนการจัดการ Module ในหน้าเว็บของผู้ดูแลระบบนั้น ให้คลิกที่คำสั่ง Extensions ► Module Manager ► Administrator เพื่อเรียกใช้งานในการตั้งค่า Module ของผู้ดูแลระบบ ดังภาพที่ ก.31



ภาพที่ ก.31 หน้าจอ Module Manager: Modules สำหรับ Administrator

1.15 การจัดการ Plugins

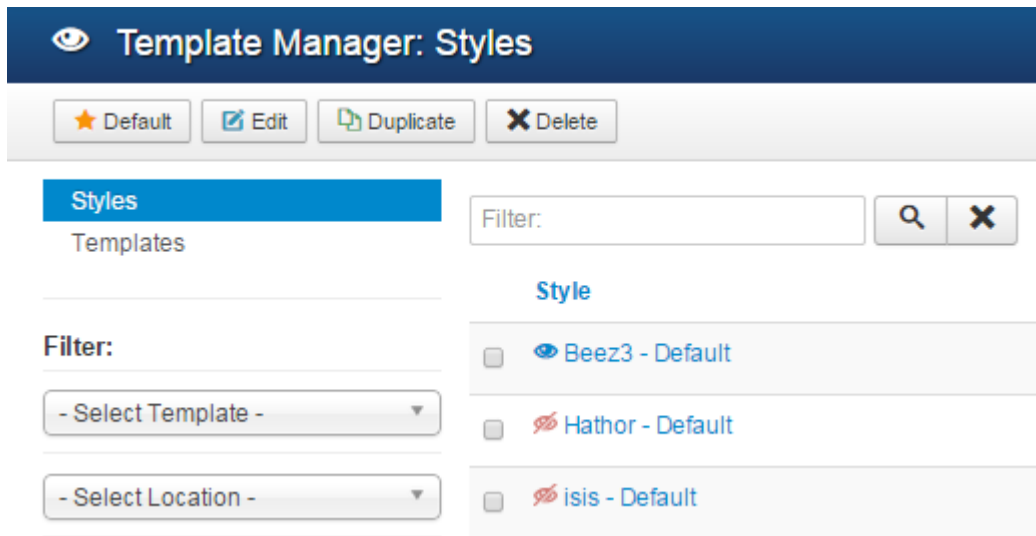
การจัดการ Plugins ให้คลิกที่คำสั่ง Extensions ► Plugin Manager ดังภาพที่ ก.32



ภาพที่ ก.32 หน้าจอ Plugin Manager: Plugins

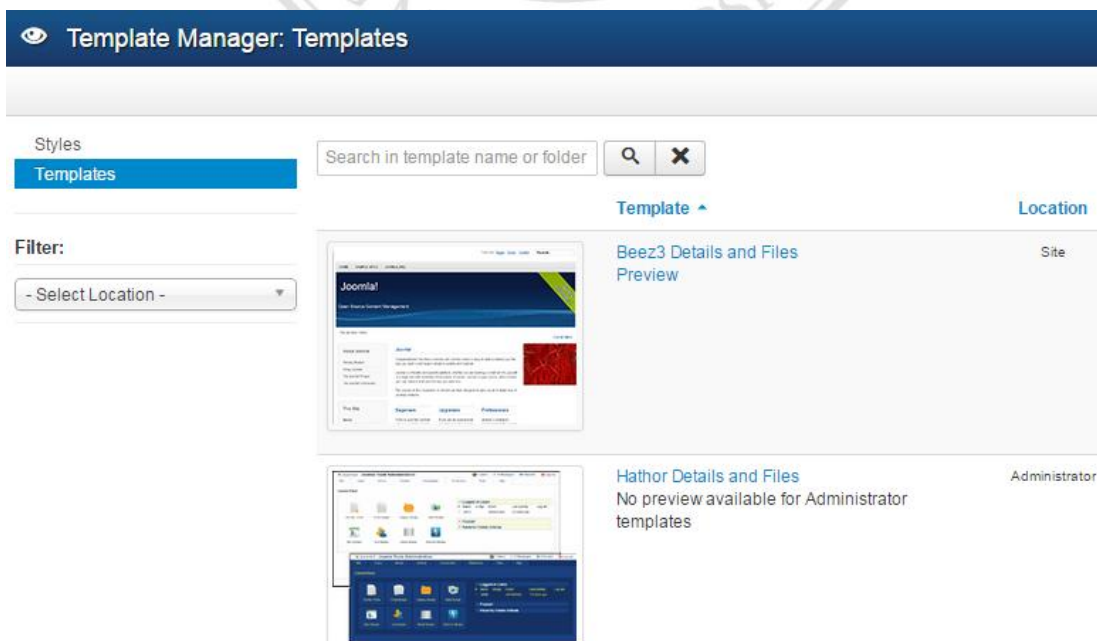
1.16 การจัดการ Template

ให้คลิกที่คำสั่ง Extensions ► Template Manager ► Styles (ภาพที่ ก.33) เมื่อปรากฏหน้าจอจัดการ Template ให้คลิกชื่อ Template ที่ต้องการใช้ แล้วกดปุ่ม Default บน Toolbar



ภาพที่ ก.33 หน้าจอ Template Manager: Styles

ให้คลิกที่คำสั่ง Extensions ► Template Manager ► Templates (ภาพที่ ก.34) เมื่อปรากฏหน้าจอ Template Manager: Templates ให้คลิก Preview Templates ที่ต้องการใช้ เพื่อเรียกดูตัวอย่างหน้าเว็บไซต์



ภาพที่ ก.34 หน้าจอ Template Manager: Templates

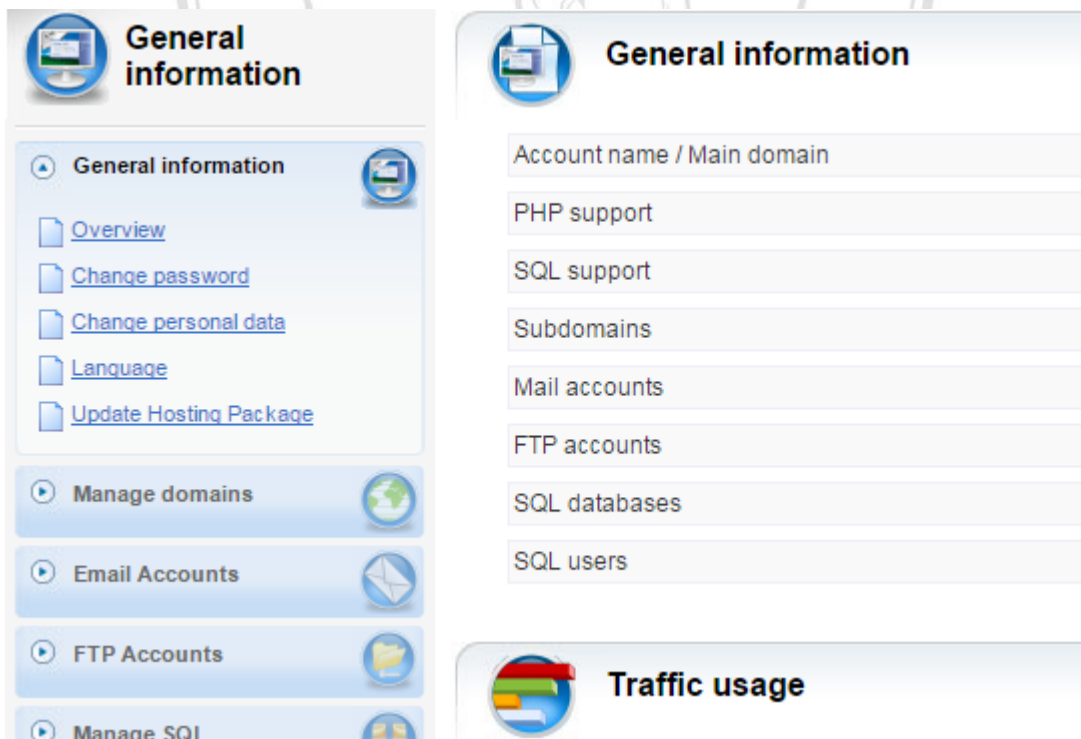
1.17 การล็อกอินเข้าสู่หน้าระบบจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์

เมื่อผู้ดูแลระบบเลือกเข้าสู่หน้าระบบจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์ จะปรากฏหน้าจอแสดงผลให้กรอกชื่อผู้ใช้งานรหัสผ่าน เพื่อทำการล็อกอินเข้าสู่ระบบจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์ ดังภาพที่ ก.35



ภาพที่ ก.35 หน้าล็อกอินของระบบจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์

จากภาพที่ ก.35 เมื่อเข้าสู่หน้าล็อกอินของโฮสต์เซิร์ฟเวอร์ ให้ผู้ดูแลระบบใส่ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านจากนั้นกดปุ่ม Enter หรือกดปุ่ม Login เพื่อเข้าสู่หน้าบริหารจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์ ดังภาพที่ ก.36

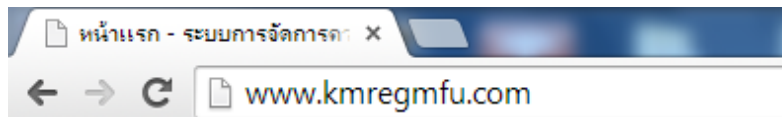


ภาพที่ ก.36 หน้าจอการทำงานของระบบจัดการโฮสต์เซิร์ฟเวอร์

2 ส่วนของผู้ใช้

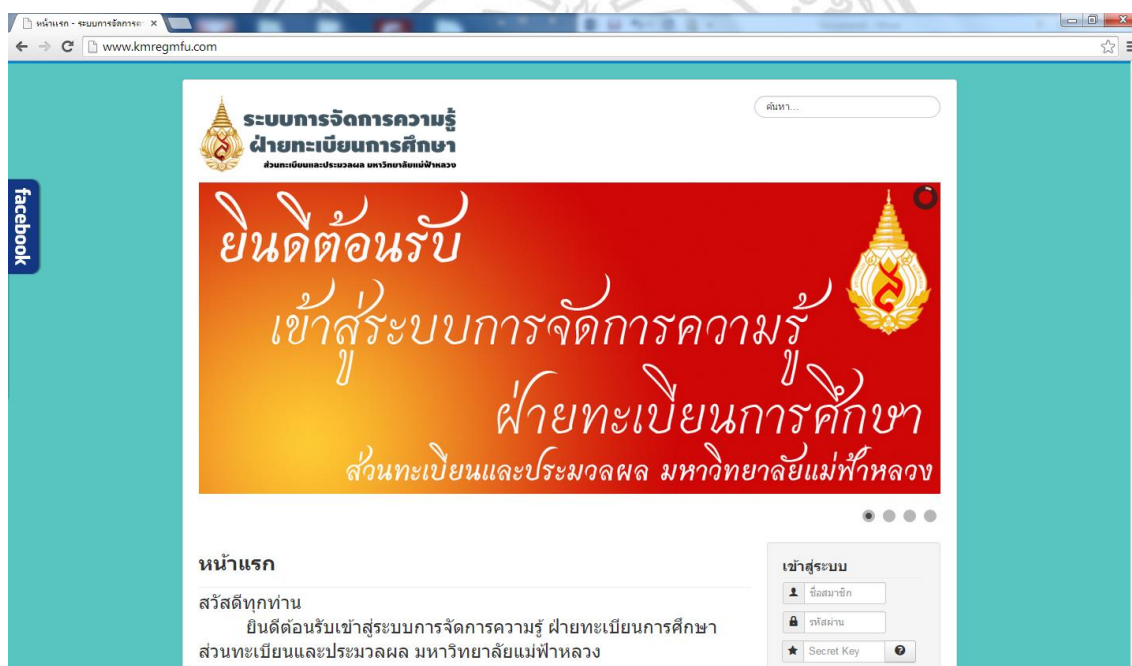
2.1 การเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์

การเรียกใช้งานสามารถใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ (แนะนำโปรแกรม Google Chrome) โดยพิมพ์ชื่อเว็บไซต์ www.kmregmfu.com ในช่อง Address Bar แล้วกดปุ่ม Enter ดังภาพที่ ก.37



ภาพที่ ก.37 การพิมพ์ชื่อเว็บไซต์เพื่อเข้าชม

เมื่อเข้าสู่หน้าแรกของเว็บไซต์ จะแสดงผลดังภาพที่ ก.38



ภาพที่ ก.38 หน้าเว็บไซต์ www.kmregmfu.com

2.2 การเข้าใช้งานเมนู

ภายในเว็บไซต์ระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จะประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ เมนูเข้าสู่ระบบ เมนูหลัก เมนูสำหรับนักศึกษา เมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา ซึ่งผู้ใช้งานสามารถเรียกใช้งานเมนูได้โดยการคลิกเมนูที่ต้องการเข้าชมเนื้อหา โดยมีรายละเอียดเมนูต่างๆ ดังนี้

2.2.1 เมนูเข้าสู่ระบบ

สมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบ (ภาพที่ ก.39) ได้เพียงกรอกชื่อสมาชิก รหัสผ่านและ Secret Key (ถ้ามี) แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” จากนั้นระบบจะแสดงผลข้อมูลและเมนูต่างๆตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

ภาพที่ ก.39 ส่วนแสดงเมนูเข้าสู่ระบบ

2.2.2 เมนูหลัก

เมนูหลักจะประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ หน้าแรก มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ส่วนทะเบียนและประมวลผล แนะนำหน่วยงาน บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา ระบบบริการการศึกษา (reg.mfu.ac.th) ติดต่อผู้ดูแลระบบ แบบประเมินความคิดเห็น แผนผังเว็บไซต์ ดังภาพที่ ก.40

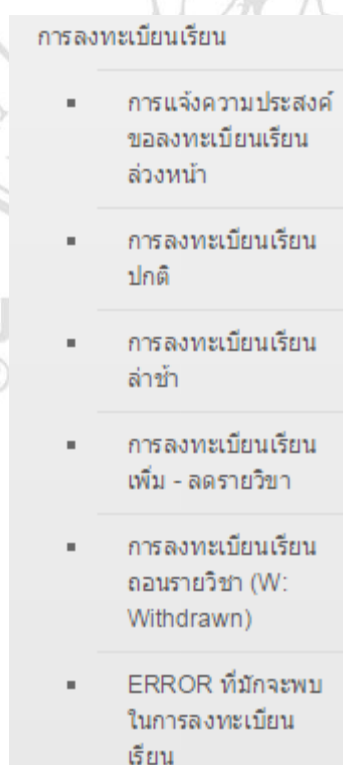
ภาพที่ ก.40 ส่วนแสดงเมนูหลัก

2.2.3 เมนูสำหรับนักศึกษา

เมนูสำหรับนักศึกษาจะประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ การลงทะเบียนเรียน การขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา การลาออกจากการเป็นนักศึกษา การลาพักการศึกษา การขอกลับเข้าศึกษา การรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ดังภาพที่ ก.41 ซึ่งเมนูดังกล่าวจะอาจจะมีเมนูย่อยให้คลิกเข้าชมอีก ดังภาพที่ ก.42



ภาพที่ ก.41 ส่วนแสดงเมนูสำหรับนักศึกษา



ภาพที่ ก.42 การแสดงเมนูย่อย

2.2.4 เมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

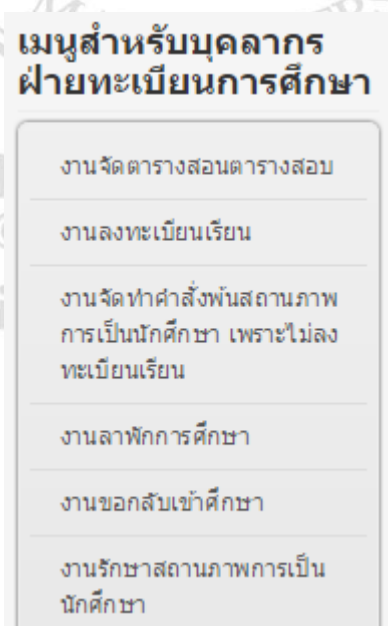
เมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาจะประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา การขอใช้ห้องเรียน ดังภาพที่ ก.43



ภาพที่ ก.43 ส่วนแสดงเมนูสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

2.2.5 เมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา

เมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษาจะประกอบไปด้วยเมนูต่างๆ ได้แก่ งานจัดตารางสอนตารางสอบ งานลงทะเบียนเรียน งานจัดทำคำสั่งพ้นสถานภาพการเป็นนักศึกษา เพราะไม่ลงทะเบียนเรียน งานลาพักการศึกษา งานขอกลับเข้าศึกษา งานรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา งานขอคืนสถานภาพการเป็นนักศึกษา งานลาออกจากการเป็นนักศึกษา งานเทียบโอนรายวิชา งานบันทึกอาจารย์ที่ปรึกษา งานบริการจองห้องเรียน ดังภาพที่ ก.44



ภาพที่ ก.44 ส่วนแสดงเมนูสำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา

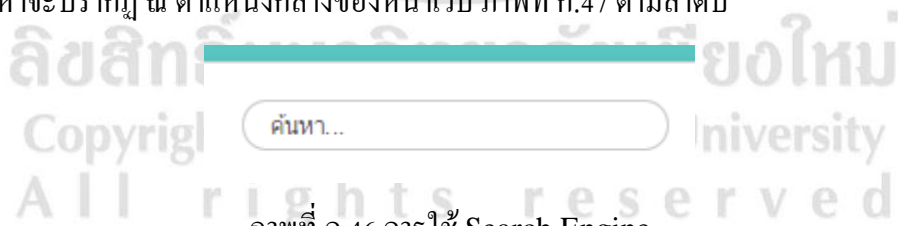
จากภาพที่ ก.44 เมื่อผู้ใช้คลิกเมนู ระบบจะแสดงเนื้อหา ทั้งตัวอักษรและรูปภาพ ประกอบ โดยเมื่อคลิกที่รูปภาพ ระบบจะแสดงเป็นภาพขนาดใหญ่ทันที ดังภาพที่ ก.45

ลำดับ	กิจกรรม	ตั้งแต่	ถึง
1	แจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนเรียน	พ.ศ. 03 ก.ค. 2557 08:00	ศ. 11 ก.ค. 2557 16:00
2	ยืนยันรับแจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนเรียน (สำหรับอาจารย์ผู้ประสานงานตารางสอนฯ)	จ. 14 ก.ค. 2557 00:00	ศ. 25 ก.ค. 2557 00:00
3	อนุมัติ RANDOM แจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนเรียน (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนฯ)	จ. 28 ก.ค. 2557 08:00	พ.ศ. 31 ก.ค. 2557 16:00
4	ประกาศผลการอนุมัติแจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนเรียน	ศ. 01 ส.ค. 2557 08:00	พ. 13 ส.ค. 2557 16:00
5	แจ้งความประสงค์ของลงทะเบียนเรียนล่าช้า (นักศึกษาทุกคน)	พ.ศ. 17 ก.ค. 2557 08:00	ศ. 05 ก.ย. 2557 16:00
6	วันเริ่มต้น-สิ้นสุดของระบบลงทะเบียนล่วงหน้า (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนทะเบียนฯ)	พ.ศ. 03 ก.ค. 2557 08:00	พ. 26 พ.ย. 2557 16:00
7	ช่วงวันทำการบันทึกสถานะรายวิชา (C,O,COP) (สำหรับอาจารย์ผู้ประสานงานตารางสอนฯ)	พ.ศ. 14 ส.ค. 2557 08:00	ศ. 05 ก.ย. 2557 16:00
8	ลงทะเบียนเรียนปกติ	พ.ศ. 07 ส.ค. 2557 00:00	พ. 13 ส.ค. 2557 00:00
9	ลงทะเบียนชั้นปี 1	พ.ศ. 07 ส.ค. 2557 00:00	พ. 13 ส.ค. 2557 00:00
10	ลงทะเบียนชั้นปี 2	พ.ศ. 07 ส.ค. 2557 00:00	พ. 13 ส.ค. 2557 00:00
11	ลงทะเบียนชั้นปี 3	พ.ศ. 07 ส.ค. 2557 00:00	พ. 13 ส.ค. 2557 00:00
12	ลงทะเบียนชั้นปี 4	พ.ศ. 07 ส.ค. 2557 00:00	พ. 13 ส.ค. 2557 00:00
13	ลงทะเบียนชั้นปีอื่นๆ	พ.ศ. 07 ส.ค. 2557 00:00	พ. 13 ส.ค. 2557 00:00
14	ลงทะเบียนเรียนล่าช้า(เพิ่มรายวิชา/ลดรายวิชา/ขอเปลี่ยนแปลงสอนเรียน)	พ.ศ. 17 ก.ค. 2557 00:00	ศ. 05 ก.ย. 2557 00:00
15	ช่วงวันทำการเพิ่มรายวิชา (ผ่าน Internet)	พ.ศ. 17 ก.ค. 2557 00:00	ศ. 05 ก.ย. 2557 00:00
16	ช่วงวันทำการลดรายวิชา (ผ่าน Internet)	พ.ศ. 17 ก.ค. 2557 00:00	ศ. 26 ก.ย. 2557 00:00
17	ช่วงยื่นคำร้องขอถอนรายวิชา (W)	จ. 29 ก.ย. 2557 00:00	ศ. 14 พ.ย. 2557 00:00

ภาพที่ ก.45 แสดงหน้าที่มีรูปภาพประกอบเมื่อคลิก

2.3 การค้นหาข้อมูลในเว็บไซต์

ผู้ชมสามารถพิมพ์คำค้น (Keyword) ลงไปในกล่องข้อความของ Search Engine ที่อยู่มุมบนขวาของหน้าเว็บไซต์ ดังภาพที่ ก.46 เมื่อพิมพ์คำค้นเสร็จสามารถกดปุ่ม Enter ผลการค้นหาก็จะปรากฏ ณ ตำแหน่งกลางของหน้าเว็บ ภาพที่ ก.47 ตามลำดับ



ภาพที่ ก.46 การใช้ Search Engine

ค้นหา

ลงทะเบียน

ทั้งหมด: **32** ผลการค้นหา

เลือกรูปแบบการค้นหา:

ทุกคำ
 บางคำ
 ทั้งประโยค

การจัดลำดับ:

ค้นหาเฉพาะ:

K2 Items
 หมวดหมู่
 การติดต่อ
 เนื้อหา
 ข่าวฟีด
 เว็บลิงก์
 Tags

แสดง #

หน้า 1 จาก 2

- 1. แผนภาพหน่วยงาน**
(Uncategorised)
... การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ การจัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา การจัดทำตารางสอนตารางสอบ การจัดการ
การจัดสอบ การประมวลผลการศึกษา การตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษา การขึ้นทะเบียนบัณฑิต การออกใบ
ออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา ...
สร้างใน 23 ตุลาคม 2557
- 2. บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา**
(Uncategorised)
... งานจัดทำตารางวันสอบ งาน **ลงทะเบียน** เรียน และตรวจสอบความถูกต้องของงานในฝ่าย นางสาวธัญชกร ศรีม
หน้าที่บริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบงานจัดทำตารางสอนและงานลงทะเบียนเรียน ...
สร้างใน 23 ตุลาคม 2557
- 3. การสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา (Exit - Examination) สำหรับนักศึกษา**
(งานลงทะเบียนเรียนสอบวัดความรู้ก่อนสำเร็จการศึกษา)

ภาพที่ ก.47 ผลการค้นหาโดยใช้ Search Engine

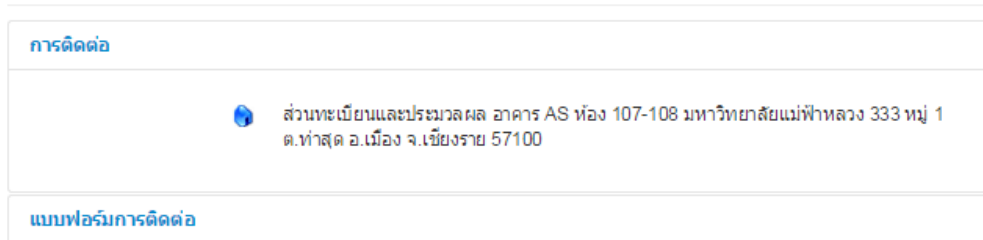
2.4 การติดต่อผู้ดูแลระบบ

ให้คลิกที่เมนู “ติดต่อผู้ดูแลระบบ” ในส่วนของเมนูหลัก ซึ่งประกอบไปด้วย 2 ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ 1 การติดต่อ เป็นรายละเอียดที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ ดังภาพที่ ก.48

ส่วนที่ 2 แบบฟอร์มการติดต่อ ให้พิมพ์ชื่อผู้ติดต่อ อีเมล หัวข้อการติดต่อ และพิมพ์ข้อความลงในกล่องข้อความ เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “ส่ง” ดังภาพที่ ก.49

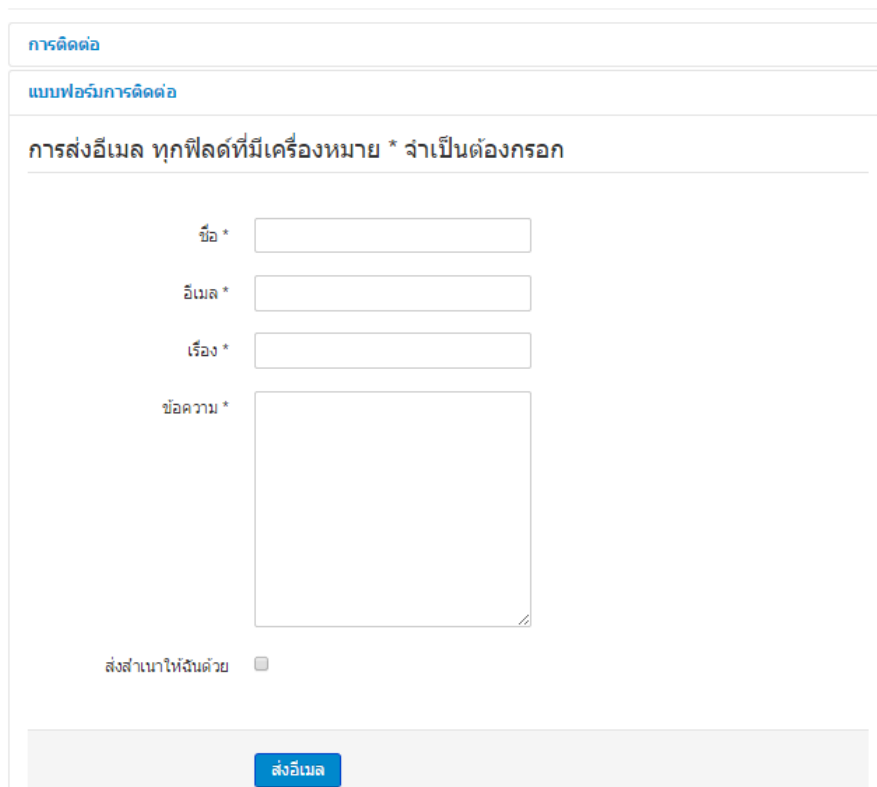
ติดต่อผู้ดูแลระบบ



The screenshot shows a contact information section with a blue header 'การติดต่อ'. Below it, there is a blue location pin icon followed by the text: 'ส่วนทะเบียนและประมวลผล อาคาร AS ห้อง 107-108 มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง 333 หมู่ 1 ต.ท่าสุต อ.เมือง จ.เชียงราย 57100'. Below this is another blue header 'แบบฟอร์มการติดต่อ'.

ภาพที่ ก.48 การติดต่อผู้ดูแลระบบ

ติดต่อผู้ดูแลระบบ



The screenshot shows a contact form section with a blue header 'การติดต่อ'. Below it is another blue header 'แบบฟอร์มการติดต่อ'. The main heading of the form is 'การส่งอีเมล ทุกฟิลด์ที่มีเครื่องหมาย * จำเป็นต้องกรอก'. There are four input fields: 'ชื่อ *', 'อีเมล *', 'เรื่อง *', and 'ข้อความ *'. Below the 'ข้อความ *' field is a checkbox labeled 'ส่งสำเนาให้ฉันด้วย'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'ส่งอีเมล'.

ภาพที่ ก.49 การส่งอีเมลติดต่อผู้ดูแลระบบ

2.5 เมนู Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล

เป็นสื่อสังคมออนไลน์ที่ช่วยในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กำหนดการต่างๆของส่วนทะเบียนและประมวลผล ให้ผู้ที่สนใจคลิกถูกใจ เพื่อติดตามข่าวสารได้ ดังภาพที่ ก.50



ภาพที่ ก.50 เมนู Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล

เมื่อเข้าสู่หน้าเพจ Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล จะมีข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทราบ ดังภาพที่ ก.51



ภาพที่ ก.51 หน้าเพจ Facebook ของส่วนทะเบียนและประมวลผล

2.6 การตอบแบบประเมินความคิดเห็น

ในหน้าแรกของเว็บไซต์ ผู้ชมสามารถตอบแบบประเมินความคิดเห็นได้ โดยการคลิกที่เมนู “แบบประเมินความคิดเห็น” แสดงดังภาพที่ ก.52

แบบประเมินความคิดเห็น การใช้ระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคตต่อไป
2. ขอให้ท่านกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพราะความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อผู้ศึกษา และจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ประเมินทั้งสิ้น
3. แบบประเมินมีทั้งหมด ๓ ตอน คือ
ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ผลจากการใช้งานระบบ
ตอนที่ 3 ผลของการจัดการความรู้
ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ
4. ความหมายของตัวเลขในแบบประเมินระดับความคิดเห็น ใช้เกณฑ์มาตรฐานส่วนประมาณค่า 5 ดังนี้
5 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมากที่สุด
4 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมาก
3 หมายถึง เห็นด้วยในระดับปานกลาง
2 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อย
1 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ภาพที่ ก.52 แบบประเมินความคิดเห็น

2.7 การเพิ่มบทความใหม่

สมาชิกเว็บไซต์ที่มีระดับสามารถเพิ่มบทความใหม่ได้ โดยเลือกหมวดหมู่ของบทความแล้วคลิกเข้าไปในหมวดหมู่ย่อยที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม “Add a new item in this category” ซึ่งอยู่ด้านบนขวา ดังภาพที่ 53

Add a new item in this category

งานลงทะเบียนเรียนปกติ (2)

วันที่โพสต์: 01 มกราคม 2513 00:00

การลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษา)

Written by โชคอนันต์ ดันหนิม

Like Share 0

Read more...

วันที่โพสต์: 01 มกราคม 2513 00:00

การลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษา (สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา)

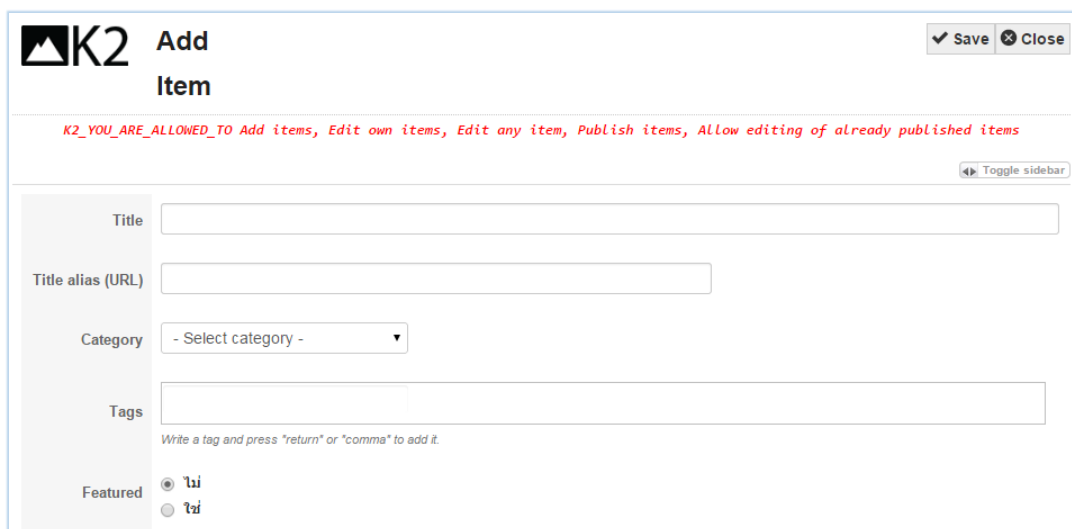
Written by โชคอนันต์ ดันหนิม

Like Share 0

Read more...

ภาพที่ ก.53 แสดงหน้าหมวดหมู่บทความ

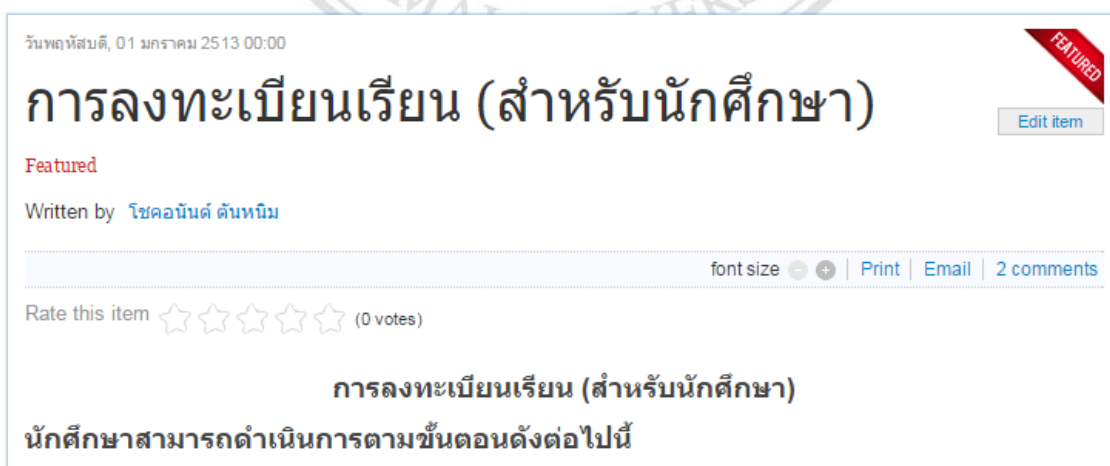
พิมพ์ข้อความ ข้อความที่ต้องการ สามารถตกแต่งเอกสารได้โดยใช้เครื่องคั่นบน
กล่องข้อความ เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “Save” ดังภาพที่ ก.54 และกดปุ่ม “Close” เพื่อปิดหน้าต่าง



ภาพที่ ก.54 แสดงหน้าต่างการเพิ่มบทความใหม่

2.8 การแก้ไขบทความ

สมาชิกมีสิทธิ์ทำการแก้ไขบทความที่ตนเองสร้างได้ วิธีการคือ คลิกเข้าบทความดังกล่าว แล้วคลิกคำสั่ง “Edit item” ตรงมุมบนด้านขวาของบทความ แสดงดังภาพที่ ก.55 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างแก้ไขให้ทำการแก้ไขข้อความหรือส่วนที่ต้องการ เมื่อเสร็จแล้วให้กดปุ่ม “Save” ภาพที่ ก.56



ภาพที่ ก.55 หน้าแสดงบทความที่เลือก

K2 Edit Item Save Close

K2_YOU_ARE_ALLOWED_TO Add items, Edit own items, Edit any item, Publish items, Allow editing of already published items

Toggle sidebar

Title: การลงทะเบียนเรียน (สำหรับนักศึกษา)

Title alias (URL): 2014-10-27-07-34-50

Category: --- งานลงทะเบียนเรียนปกติ

Tags: ลงทะเบียน x
Write a tag and press "return" or "comma" to add it.

ภาพที่ ก.56 หน้าแสดงการแก้ไขบทความ

2.9 การแสดงความคิดเห็นท้ายบทความ

สมาชิกของเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นท้ายบทความได้ โดยคลิกบทความจากหมวดหมู่ที่ต้องการ เลื่อนมาท้ายสุดของบทความ แล้วพิมพ์แสดงความคิดเห็น เสร็จแล้ว กดปุ่ม “Submit comment” ดังภาพที่ ก.57

2 comments

วันเสาร์, 22 พฤศจิกายน 2557 17:48 | posted by **โชคนันต์ ดันหมิม** [Comment Link](#)
ได้ครับ จะอธิบายเพิ่มเติมให้ครับ
[Report](#) [Flag As Spammer](#)

วันอังคาร, 18 พฤศจิกายน 2557 21:11 | posted by **อนุชา โกลดา** [Comment Link](#)
ช่วยอธิบายขั้นตอนการพิมพ์แจ้งยอดให้ละเอียดด้วยครับ
[Report](#) [Flag As Spammer](#)

Leave a comment
Make sure you enter the (*) required information where indicated. HTML code is not allowed.

Message *
enter your message here...

Name *
โชคนันต์ ดันหมิม

Email *
cgmaner@gmail.com

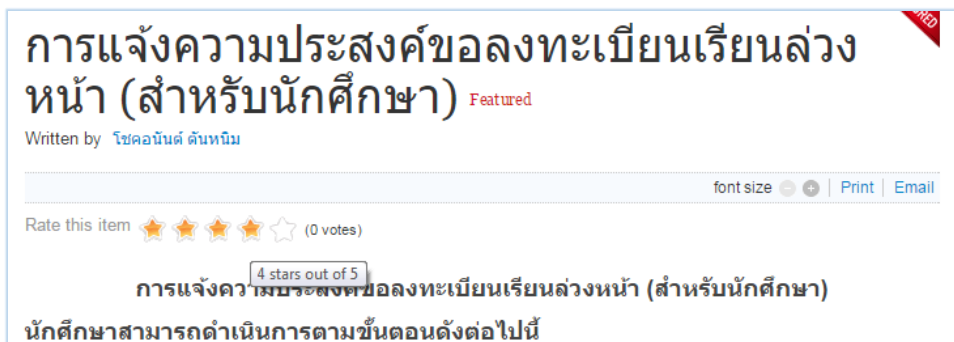
Website URL
enter your site URL...

Submit comment

ภาพที่ ก.57 การแสดงความคิดเห็นท้ายบทความ

2.10 การให้คะแนนบทความ


ผู้ชมเว็บไซต์สามารถให้คะแนนบทความได้ โดยคลิกบทความจากหมวดหมู่ที่ต้องการ แล้วไปที่ด้านบนสุดของบทความ และเลือกให้คะแนน ดังภาพที่ ก.58



การแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (สำหรับนักศึกษา) Featured

Written by โชคนันต์ ดันหิม

font size [Print](#) [Email](#)

Rate this item  (0 votes)

การแจ้งความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนล่วงหน้า (สำหรับนักศึกษา)

[นักศึกษาสามารถดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้](#)

ภาพที่ ก.58 แสดงการให้คะแนนบทความ



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ข

แบบประเมินความคิดเห็น การใช้ระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อต้องการทราบผลการใช้งานระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง และเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป
2. ขอให้ท่านกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง เพราะความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าอย่างยิ่งต่อผู้ศึกษา และจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ประเมินทั้งสิ้น
3. แบบประเมินมีทั้งหมด 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ
4. ความหมายของตัวเลขในแบบประเมินระดับความคิดเห็น ใช้เกณฑ์มาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ ดังนี้
 - 5 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมากที่สุด
 - 4 หมายถึง เห็นด้วยในระดับมาก
 - 3 หมายถึง เห็นด้วยในระดับปานกลาง
 - 2 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อย
 - 1 หมายถึง เห็นด้วยในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ชาย หญิง
2. สถานภาพ
 - บุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา ผู้ดูแลระบบ
 - บุคลากรสายวิชาการ นักศึกษา
 - บุคลากรฝ่ายงานอื่นสังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ

จากระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่ผู้ศึกษาพัฒนาขึ้นในลักษณะของเว็บไซต์ ท่านมีความคิดเห็นต่อการเข้าถึงข้อมูล ความยากง่ายของการใช้ระบบและรูปแบบของระบบตามรายการข้อความในตารางต่อไปนี้นี้น้อยเพียงใด ทั้งนี้กรุณากำหนดระดับความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน และกรณาระบุระดับความคิดเห็นในส่วนที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

2.1 สำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา และบุคลากรฝ่ายงานอื่นสังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การเข้าสู่ระบบทำได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ					
3. การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก					
4. เนื้อหามีความเหมาะสม ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย					
5. ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน					
6. เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพและไฟล์วิดีโอ มีความเหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย					
7. มีประกาศแจ้งจากระบบเมื่อมีข้อขัดข้อง เช่น ระบบล่ม ฯลฯ					
8. การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว					
9. แผนผังเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูโครงสร้างของเว็บไซต์					
10. ส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก ใช้งานง่าย					
11. การเข้า-ออกระบบของสมาชิกทำได้ง่าย					
12. การแสดงความคิดเห็นของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม					

2.2 สำหรับบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การเข้าสู่ระบบทำได้ง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน					
2. การออกแบบหน้าจอมีความสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ					
3. การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก					
4. เนื้อหามีความเหมาะสม ถูกต้อง และอ่านเข้าใจง่าย					
5. ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน					
6. เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพและไฟล์วิดีโอ มีความเหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย					
7. มีประกาศแจ้งจากระบบเมื่อมีข้อขัดข้อง เช่น ปัญหาบบล่ม ฯลฯ					
8. การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว					
9. แพลตฟอร์มเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูโครงสร้างของเว็บไซต์					
10. ส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก ใช้งานง่าย					

2.3 สำหรับผู้ดูแลระบบ

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การเข้าสู่ระบบในส่วนหน้าเว็บมีความสะดวกและง่าย					
2. การเข้าสู่ระบบในส่วนผู้ดูแลระบบมีความสะดวกและง่าย					
3. โปรแกรมที่ใช้พัฒนาระบบมีความยาก-ง่ายเหมาะสมกับความต้องการของระบบ					
4. การออกแบบหน้าจอดีความสวยงาม เป็นสัดส่วน และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำเสนอ					
5. การใช้เมนูต่างๆ มีความสะดวก ไม่ซับซ้อน					
6. ความเหมาะสมของตัวอักษร ได้แก่ แบบตัวอักษร (Font) ขนาด สี มีความชัดเจน ง่ายต่อการอ่าน					
7. เทคโนโลยีการนำเสนอส่วนรูปภาพ ไฟล์วิดีโอ และเสียง มีความเหมาะสม ชัดเจน และดูง่าย					
8. การประกาศแจ้งจากระบบเมื่อเกิดข้อผิดพลาดมีความเหมาะสมเข้าใจง่าย					
9. การทำงานของระบบสามารถแสดงผลได้รวดเร็ว					
10. ระบบสามารถเรียกใช้งานได้ทุกที่ ทุกเวลา					
11. แพลตฟอร์มเว็บไซต์อธิบายได้ชัดเจน ง่ายต่อการดูแลโครงสร้างของเว็บไซต์					
12. ส่วนติดต่อผู้ดูแลระบบมีความสะดวก ใช้งานง่าย					
13. ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์เข้าถึงง่าย สะดวกต่อการใช้งานและมีความรวดเร็วในการทำงาน					
14. การเข้า-ออกระบบของสมาชิกทำได้ง่าย					
15. การจัดการข้อมูลของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม					
16. การแสดงความคิดเห็นของสมาชิกทำได้ง่ายและเหมาะสม					
17. การบำรุงรักษาระบบทำได้ง่าย สามารถแก้ไขข้อผิดพลาด ปรับปรุงหรือแก้ไขระบบให้รองรับความต้องการใหม่ๆ ที่เพิ่มขึ้นของผู้ใช้ระบบ หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้

จากระบบการจัดการความรู้ฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง ที่พัฒนาขึ้นในลักษณะของเว็บไซต์ ท่านมีความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้ตามรายการข้อความในตารางต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด กรุณากำหนดระดับความคิดเห็นโดยการทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่าน และกรุณาระบุระดับความคิดเห็นในส่วนที่ตรงกับสถานภาพของท่าน

3.1 สำหรับบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					
2. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ผู้ที่สนใจได้รับความรู้ตามความต้องการ					
3. ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ทำให้ผู้ที่สนใจมีความรู้มากขึ้น					
4. ข้อมูลความรู้ในระบบจะช่วยให้ผู้ที่สนใจสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปฝึกปฏิบัติได้ด้วยตนเอง					
5. ท่านสามารถแบ่งปันความรู้ได้อย่างสะดวก และสามารถปรับเปลี่ยนข้อมูลความรู้ได้อย่างรวดเร็ว					
6. ระบบนี้ช่วยแบ่งเบาภาระการถ่ายทอดความรู้ของท่าน					
7. ท่านมีความเต็มใจร่วมแบ่งปันความรู้ในระบบนี้					
8. ระบบการให้คะแนนบทความ มีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้					
9. ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร					
10. ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปันความรู้ในระบบนี้อีก					
11. ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้					
12. ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆได้					

3.2 สำหรับบุคลากรฝ่ายงานอื่นสังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					
2. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ได้รับความรู้ตามความต้องการ					
3. ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ช่วยให้มีความรู้มากขึ้น					
4. ความรู้ที่ได้จากระบบสามารถนำไปฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดความชำนาญในการปฏิบัติงานด้วยตนเอง					
5. ระบบการให้คะแนนบทความ มีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้					
6. ระบบการจัดการความรู้นี้ช่วยแก้ปัญหาการเดินทางไปรับการถ่ายทอดความรู้โดยตรงจากบุคลากรฝ่ายทะเบียนการศึกษา					
7. ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร					
8. ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ในระบบนี้					
9. ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้					
10. ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆได้					

3.3 สำหรับบุคลากรสายวิชาการและนักศึกษา

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. การแบ่งหมวดหมู่ข้อมูลความรู้ในส่วนนำเสนอข้อมูลหน้าหลักมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					
2. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ของสมาชิก ช่วยให้ได้รับความรู้ตามความต้องการ					
3. ความรู้ที่ไหลเวียนในเว็บไซต์ช่วยให้ท่านได้ทราบความรู้ที่อยู่ในฝ่ายทะเบียนการศึกษา ส่วนทะเบียนและประมวลผลมากขึ้น					
4. ความรู้ในระบบเอื้อต่อการเรียนรู้ของคนทุกกลุ่ม					
5. ระบบการให้คะแนนบทความ มีความเหมาะสมและช่วยจูงใจให้เข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้					
6. ความรู้ในระบบมีคุณค่าและประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือองค์กร					
7. ถ้ามีโอกาสท่านจะเข้าร่วมแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้ในระบบนี้					
8. ในอนาคตท่านอาจไปติดต่อฝ่ายทะเบียนการศึกษา เพื่อต้องการรับข้อมูลความรู้จากฝ่ายทะเบียนการศึกษาโดยตรงด้วยตนเอง					
9. ท่านคิดว่าในอนาคตระบบนี้จะสามารถพัฒนาองค์กรของท่านไปสู่การเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้					
10. ระบบนี้สามารถใช้เป็นตัวอย่างหรือแนวทางในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ให้กับฝ่ายงานอื่นที่สังกัดส่วนทะเบียนและประมวลผล หรือหน่วยงานอื่นๆได้					

ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะ

4.1 ความคิดเห็นต่อการใช้งานระบบ

.....

.....

.....

.....

4.2 ความคิดเห็นต่อการจัดการความรู้

.....

.....

.....

.....

4.3 อื่นๆ

.....

.....

.....

.....



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ขอขอบพระคุณ
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ – สกุล นายโชคอนันต์ ตันหนิม
- วัน เดือน ปีเกิด 2 พฤศจิกายน 2529
- ประวัติการศึกษา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ เกียรตินิยม อันดับ 2
มหาวิทยาลัยนเรศวร ปีการศึกษา 2551
- ประสบการณ์การทำงาน พ.ศ. 2552 – ปัจจุบัน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหาร ฝ่ายทะเบียนการศึกษา
ส่วนทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved