



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด สาขา
เอกชัย

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการประกอบการศึกษาเรื่อง ความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด สาขาเอกชัย ซึ่งจัดทำขึ้นโดยนักศึกษาปริญญาโท ทางบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูลที่ได้รับถือเป็นผลงานทางวิชาการ ซึ่งจะ
เป็นประโยชน์ ต่อการศึกษา ผู้ศึกษาใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการกรอกแบบสอบถามตามความรู้สึกที่แท้จริงของท่าน ที่มีต่อคำถามนั้นๆ ข้อมูลที่ได้รับจะถูกเก็บเป็นความลับ และใช้ประโยชน์เฉพาะในการศึกษาครั้งนี้เท่านั้น โดยจะไม่มีผลเสียหายต่อท่านผู้ตอบแต่อย่างใดทั้งสิ้น ผู้ศึกษาขอขอบคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

คำแนะนำ แบบสอบถามประกอบด้วย 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง () ที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุดเพียง 1 ข้อ

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() 18 – 31 ปี

() 32 – 45 ปี

() 46 – 60 ปี

3. ระดับการศึกษา

- ประถมศึกษาปีที่ 6 หรือต่ำกว่า
- มัธยมศึกษาตอนต้น
- มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า
- อนุปริญญา หรือ ปวส.

4. ระยะเวลาในการทำงานใน บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟรนด์ จำกัด สาขาเอกชัย

- ต่ำกว่า 3 เดือน 3 เดือน – 1 ปี 2 – 3 ปี
- 4 – 5 ปี 6 - 10 ปี มากกว่า 10 ปี

5. แผนกงาน

- แผนกผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ แผนกผลิตเฟอร์นิเจอร์ไม้ (ตามสั่งโครงการ)
- แผนกผลิตโซฟา แผนกผลิตงานที่นอน

6. ค่าจ้างรายวันที่ได้รับ

- 300 บาท 301 – 315 บาท 316 – 330 บาท
- 331 – 345 บาท 346 – 360 บาท 361 บาท ขึ้นไป

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ส่วนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด สาขาเอกชัย

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ข้อละ 1 คำตอบ

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
1. ด้านองค์การ						
1.1	บริษัทมีการถ่ายทอดนโยบายและกลยุทธ์ให้กับพนักงานอย่างชัดเจน					
1.2	บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อสื่อสารกับพนักงานได้อย่างสะดวก					
1.3	บริษัทมีการเปิดโอกาสและรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน					
1.4	นโยบายและกลยุทธ์ของแต่ละหน่วยงานมีความสอดคล้องและเชื่อมโยงมาจากนโยบายและกลยุทธ์ของบริษัท					
1.5	บริษัทมีระบบมาตรฐานการทำงานโดยรวมอยู่ในระดับดี					
1.6	บริษัทมีการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม และปลอดภัยให้กับพนักงาน					
1.7	บริษัทมีกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เคร่งครัดและบทลงโทษที่ชัดเจนในกรณีที่พนักงานทำผิด					
1.8	บริษัทมีการส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในองค์กร					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
2. ด้านงาน						
2.1	บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในงานที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน					
2.2	บริษัทมีการจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในการสนับสนุนการทำงานของพนักงานอย่างเพียงพอ					
2.3	บริษัทมีการมอบหมายงานที่เหมาะสมกับความรู้และความสามารถของพนักงาน					
2.4	พนักงานในบริษัทมีรูปแบบการทำงานที่สอดคล้องกับบริษัท					
3. ด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์						
3.1	บริษัทมีการจัดการวางแผนงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ไว้อย่างเหมาะสม					
3.2	บริษัทมีการจัดทำเอกสารที่ระบุขีดความสามารถของบริษัทและพนักงาน รวมถึงระบุไว้ถึงความรู้ความสามารถหรือทักษะ และคุณลักษณะที่จำเป็นของบุคคลต่องานนั้นๆ					
3.3	บริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคน และเชื่อมโยงไปสู่การฝึกอบรม การพัฒนาและการจ่ายค่าตอบแทน					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
3.4	บริษัทสามารถทำให้พนักงานรู้สึกว่ามี ความมั่นคงในการทำงาน					
3.5	บริษัทมีเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพให้กับพนักงานที่ชัดเจน					
3.6	บริษัทส่งเสริมให้พนักงานได้มีโอกา สที่จะเรียนรู้และเติบโตในที่ทำงาน					
3.7	บริษัทมีการจัดทำแผนการฝึกอบรมให้กับพนักงาน รวมทั้งมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม					
3.8	บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับกำลังความสามารถของพนักงาน					
3.9	บริษัทมีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นในธุรกิจเดียวกันได้					
3.10	บริษัทมีการดูแลเรื่องสุขภาพอนามัยของพนักงานอย่างเพียงพอ					
3.11	บริษัทส่งเสริมและจัดทำกิจกรรมเพื่อเชื่อมสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างพนักงาน					
3.12	บริษัทมีการจัดระบบให้คำปรึกษาแก่พนักงาน					

ข้อ	รายละเอียด	ความคิดเห็น				
		เห็นด้วยมากที่สุด	เห็นด้วยมาก	เห็นด้วยปานกลาง	เห็นด้วยน้อย	เห็นด้วยน้อยที่สุด
4. ด้านภาวะผู้นำ						
4.1	ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งผลการประเมินประจำปีให้พนักงานได้รับทราบถึงผลการทำงานทุกครั้งที่มีการประเมิน					
4.2	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญกับเรื่องการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์					
4.3	ผู้บังคับบัญชามีการแจ้งให้พนักงานในแต่ละหน่วยงานได้รับทราบถึงความคาดหวังในการทำงานของพนักงาน					
4.4	ผู้บังคับบัญชามีการแนะนำและให้แนวทางการทำงานให้กับพนักงาน					
4.5	ผู้บังคับบัญชามีการรับฟังความคิดเห็นของพนักงาน					
4.6	ผู้บังคับบัญชามีวิสัยทัศน์กว้างไกลและถ่ายทอดให้พนักงานได้รับทราบ					
5. ด้านความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานในภาพรวม						
5.1	ท่านมีความเชื่อมั่น ขอมรับเป้าหมายและค่านิยมของบริษัท					
5.2	ท่านมีความเต็มใจที่จะทุ่มเทความพยายามอย่างเต็มที่เพื่อประโยชน์ของบริษัท					
5.3	ท่านปรารถนาอย่างแรงกล้าที่จะคงความเป็นพนักงาน (สมาชิก) ของบริษัทต่อไป					

ภาคผนวก ข
หนังสือยินยอม


หนังสือยินยอมให้ข้อมูลเพื่อการศึกษา และเผยแพร่ผลการศึกษา

บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
สาขาเอกชัย

30 กรกฎาคม 2556

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า นางจิตตานันท์ ไกรโทสงจรต ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด สาขาเอกชัย ตั้งอยู่เลขที่ 99-99/1-2 หมู่ 5 ถ.เอกชัย ต.โคกขาม อ.เมือง จ.สมุทรสาคร 74000 ขอทำหนังสือฉบับนี้เพื่อเป็นหลักฐานแสดงว่าข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมให้ นางสาวติยาภรณ์ คุ่มคำ รหัสนักศึกษา 551532258 สังกัดหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สำหรับผู้บริหารรุ่นใหม่) จังหวัดสมุทรสาคร มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ผู้ทำการค้นคว้าแบบอิสระ เรื่องความผูกพันต่อองค์กรของพนักงานฝ่ายผลิต บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด สาขาเอกชัย เข้ามาศึกษาและเก็บข้อมูล หน่วยงานของข้าพเจ้าตามคำชี้แจงของผู้ศึกษา และอนุญาตให้นำผลการศึกษาเผยแพร่สู่สาธารณะได้ ทั้งนี้หากผู้ศึกษาได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจของหนังสือยินยอมฉบับนี้ให้มีผลสมบูรณ์ และขอด้วยกฎหมายทุกประการ และหากมีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายขึ้นจากผลการศึกษา ข้าพเจ้าจะ ไม่มีการเรียกร้องแต่อย่างใด

เพื่อเป็นหลักฐานแห่งความยินยอมนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อและประทับตราไว้ค่อนหน้า
พยาน


INDEX
INDEX INTERFURN CO., LTD.
บริษัท อินเด็กซ์ อินเตอร์เฟิร์น จำกัด
ลงชื่อ ติยาภรณ์ คุ่มคำ
(นางจิตตานันท์ ไกรโทสงจรต) (นางสาวติยาภรณ์ คุ่มคำ)
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ผู้ศึกษา

ลงชื่อ
(วิภากร พนมศรี)
พยาน

ลงชื่อ
(น.ส. วิภากร พนมศรี)
พยาน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ – นามสกุล

นางสาวติยาภรณ์ คุ่มคำ

วัน เดือน ปีเกิด

20 พฤศจิกายน 2530

ประวัติการศึกษา

ปีการศึกษา 2552 – สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี
คณะศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาการแนะแนว
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประวัติการทำงาน

ปัจจุบัน ตำแหน่งพนักงานบริษัท พี.จี. เซฟตี้การ์ด จำกัด



มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright © by Chiang Mai University
rights reserved