



ภาคผนวก

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

แบบสอบถามเพื่อการค้นคว้าแบบอิสระ

เรื่อง ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าแบบอิสระ เรื่อง “ปัจจัยที่มีผลต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้” จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านพิจารณาให้ข้อมูลตามความเป็นจริง ซึ่งข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

แบบสอบถามประกอบด้วย 5 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการเข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 3 ความเข้าใจต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 4ทัศนคติต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

1. หน่วยงานที่สังกัด.....

2. เพศ ชาย หญิง

3. ช่วงอายุ 20 – 30 ปี 31 – 40 ปี 41 – 50 ปี มากกว่า 50 ปี

4. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก

5. สาขาการปฏิบัติงาน

- บุคลากรสายบริหาร (ผู้อำนวยการ / คณบดี / หัวหน้างานระดับคณะ สำนัก กองหรือเทียบเท่า)
 บุคลากรสายวิชาการ
 บุคลากรสายสนับสนุน

ตอนที่ 2 พฤติกรรมการเข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

6. ท่านเคยเข้าใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

- เคย ไม่เคย

หากท่าน ไม่เคยเข้าใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ กรุณาข้ามไปตอบข้อ 11

7. ท่านเข้าใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากที่ใด

- ที่ทำงาน บ้าน ทั้งที่ทำงานและที่บ้าน

8. ท่านเข้าใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์จากช่องทางใด

- Windows Application Web Application ทั้ง 2 ช่องทาง

9. ปริมาณเวลาที่เข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยเฉลี่ยต่อวัน

- น้อยกว่า 1 ชั่วโมง/วัน 1 – 2 ชั่วโมง/วัน
 3 – 4 ชั่วโมง/วัน มากกว่า 5 ชั่วโมง/วัน

10. ความถี่ที่เข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์โดยเฉลี่ยต่อวัน

- 1 – 2 ครั้ง/วัน 3 – 4 ครั้ง/วัน
 มากกว่า 4 ครั้ง/วัน ใช้งานตลอดวัน

ข้อ 11 และข้อ 12 สำหรับผู้ไม่เคยเข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

11. เหตุที่ท่านไม่เคยเข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

- ไม่รู้จักระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- อยู่นอกเหนือหน้าที่ความรับผิดชอบในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เข้าใช้งานแทน
- อื่นๆ (โปรดระบุ)

12. ท่านคิดว่าจะทดลองเข้าใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่

- ไม่เข้าใช้ ไม่แน่ใจ เข้าใช้

ตอนที่ 3 ความเข้าใจต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ความเข้าใจต่อการใช้งาน	ระดับความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณในระดับใด					
2. ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ในระดับใด					
3. ท่านสามารถรับ – ส่ง – แจกเวียนเอกสารผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอนในระดับใด					
4. ท่านอ่านเนื้อหาจากไฟล์ที่แนบมาอย่างคร่าวๆ จากหน้าจอคอมพิวเตอร์					
5. ท่านสามารถใช้การลงนาม/สั่งการผ่านทางระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างถูกต้อง					
6. ท่านสามารถรับทราบคำสั่งการได้จากข้อความแนบท้ายเอกสารเอกสารผ่านระบบ					

ความเข้าใจต่อการใช้งาน	ระดับความเข้าใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. ท่านสามารถติดตามผลการจัดส่งเอกสารได้จากทางเดินเอกสารของระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
8. ท่านสามารถสืบค้นเอกสารที่ต้องการจากระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างรวดเร็ว					
9. ท่านจัดส่งเอกสารที่มีสถานะปกติผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
10. ท่านจัดส่งเอกสารที่มีสถานะเร่งด่วนผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					

ตอนที่ 4 ที่สนคิดต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ทัศนคติ	ระดับทัศนคติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.1 ทัศนคติต่อระบบ					
1. ช่วยให้การปฏิบัติงานสารบรรณสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น					
2. ช่วยลดเวลาในการเดินทางรับ – ส่งเอกสาร					
3. ช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษและหมึกพิมพ์					
4. ช่วยลดค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการถ่ายเอกสาร					
5. ช่วยลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร					
6. ช่วยให้การค้นหาเอกสารง่ายขึ้น					
7. ช่วยให้ผู้สามารถติดตามเรื่องที่จัดส่งได้โดยง่าย					

ทัศนคติ	ระดับทัศนคติ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.2 ทัศนคติต่อผู้ดูแลระบบ					
1. สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบเพื่อสอบถามปัญหาการใช้งานได้โดยง่าย					
2. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบให้คำแนะนำที่เหมาะสม เข้าใจง่าย					
3. เมื่อระบบมีปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและทันต่อความต้องการ					
4.3 ทัศนคติต่ออุปกรณ์ที่รองรับการใช้งานระบบ					
1. มีจำนวนคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการใช้งาน					
2. มีอุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้สนับสนุนการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (เช่น เครื่องสแกนเนอร์) เพียงพอต่อการใช้งาน					
3. คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นๆ มีความทันสมัยและเหมาะสมกับการใช้งาน					

ตอนที่ 5 ปัญหาและข้อเสนอแนะที่มีต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

5.1 ปัญหาจากการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ปัญหาจากการใช้งาน	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ปัญหาการเข้าใช้งานระบบไม่ได้					
2. การใช้งานระบบยุ่งยาก ซับซ้อน					
3. ปัญหาการแนบไฟล์เอกสารยุ่งยาก ซับซ้อน					
4. ปัญหาจากการเปิดไฟล์เอกสารแนบ					
5. ปัญหาข้อมูลสูญหายระหว่างการส่ง					

ปัญหาจากการใช้งาน	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
6. ปัญหาความเข้าใจในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์					
7. เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบไม่มีความชำนาญเพียงพอ					
8. ระบบมีความเข้าชื้อนกับระบบงานสารบรรณเดิม (จัดส่งเป็นเอกสาร)					
9. ปัญหาการไม่ได้เข้าใช้ระบบงานอย่างจริงจัง					
10. ปัญหาที่เกิดจากผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน					

5.2 ข้อเสนอแนะต่อการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1) ฮาร์ดแวร์

.....

.....

.....

2) ซอฟต์แวร์

.....

.....

.....

3) การบริหารจัดการ

.....

.....

.....

4) อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข

ผลการทดสอบค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

Reliability

***** Method 1 (space saver) will be used for this analysis *****

RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Item-total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item- Total Correlation	Alpha if Item Deleted
TOPIC14	100.4500	138.8921	.3249	.8058
TOPIC15	100.4500	135.2079	.4598	.8012
TOPIC16	100.2500	127.6711	.5270	.7944
TOPIC17	101.7000	150.6421	-.4307	.8281
TOPIC18	101.6000	142.1474	-.0514	.8153
TOPIC19	100.5000	130.1579	.5211	.7961
TOPIC20	100.3500	123.3974	.7274	.7859
TOPIC21	100.4000	126.9895	.5469	.7934
TOPIC22	100.3000	115.8000	.7423	.7794
TOPIC23	100.5000	128.1579	.3793	.8009
TOPIC25	99.8000	129.6421	.6635	.7933
TOPIC26	99.6500	129.3974	.6257	.7936
TOPIC27	99.9000	129.2526	.4912	.7963
TOPIC28	100.2000	126.9053	.5051	.7948
TOPIC29	100.0500	134.8921	.1996	.8089
TOPIC30	100.3500	126.6605	.5532	.7931
TOPIC31	100.1000	127.4632	.5039	.7951
TOPIC32	100.3500	136.0289	.3165	.8039
TOPIC33	100.6000	137.5158	.2227	.8064
TOPIC34	100.6000	139.7263	.0784	.8108
TOPIC35	99.9500	132.7868	.3800	.8011
TOPIC36	100.3500	123.5026	.6560	.7878
TOPIC37	100.4500	120.6816	.7951	.7816
TOPIC38	100.8500	138.8711	.1450	.8085
TOPIC39	101.0500	142.5763	-.0729	.8148
TOPIC40	100.9000	147.9895	-.3488	.8232
TOPIC41	100.8000	147.3263	-.2771	.8241
TOPIC42	101.4000	140.1474	.0602	.8111
TOPIC43	100.6000	133.4105	.6244	.7979
TOPIC44	101.1500	142.6605	-.0793	.8141

TOPIC45	100.6000	139.5158	.0897	.8104
TOPIC46	101.1500	144.8711	-.1792	.8197
TOPIC47	101.3500	144.7658	-.1718	.8198

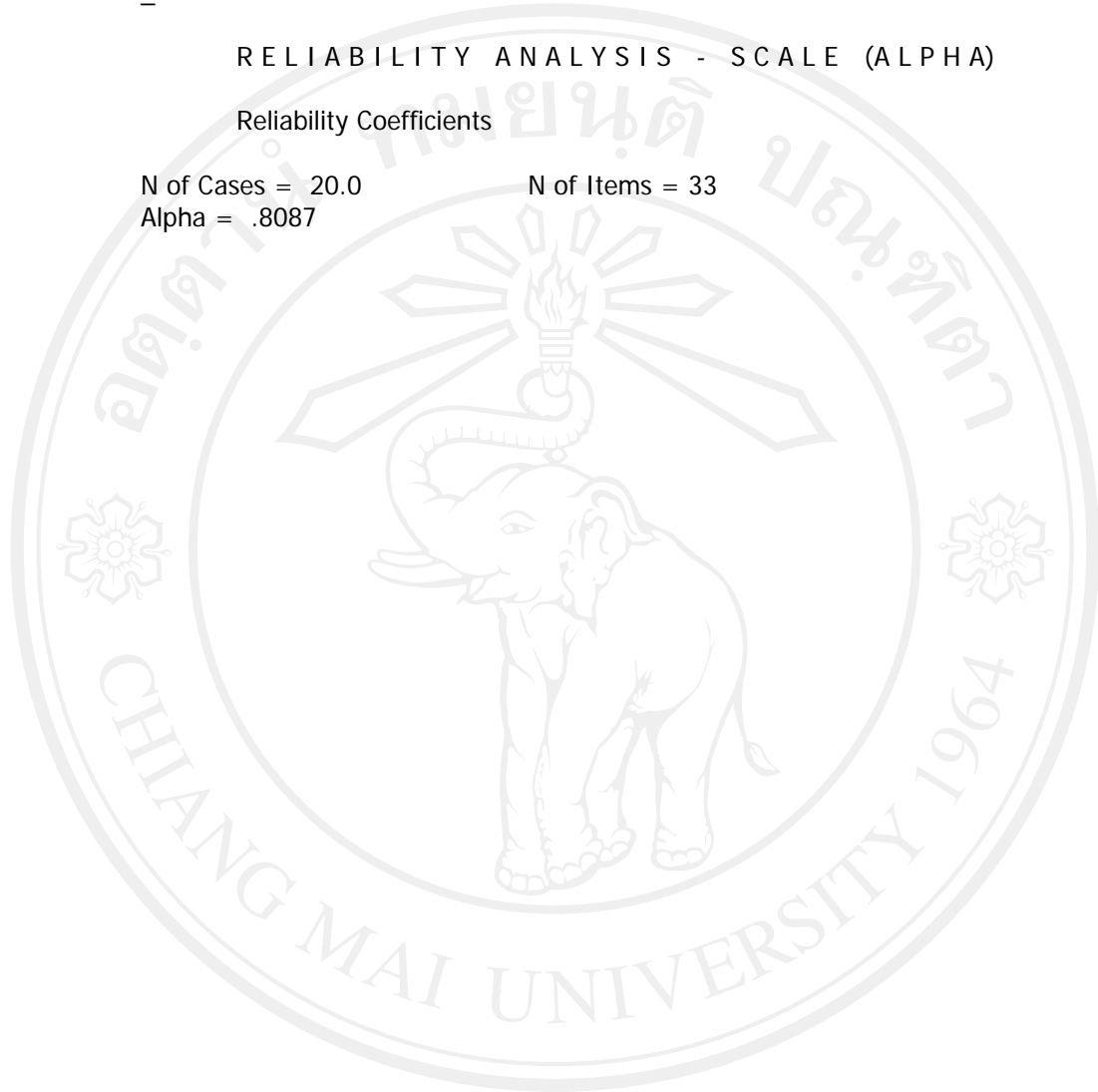
RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 20.0

N of Items = 33

Alpha = .8087



ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

Copyright© by Chiang Mai University

All rights reserved

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ-สกุล นางสาวอรอนงค์ คำยอง
- วัน เดือน ปี เกิด 5 ตุลาคม 2525
- ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ปีการศึกษา 2548
- ประสบการณ์ทำงาน พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ลิขสิทธิ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Copyright© by Chiang Mai University
All rights reserved