


มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

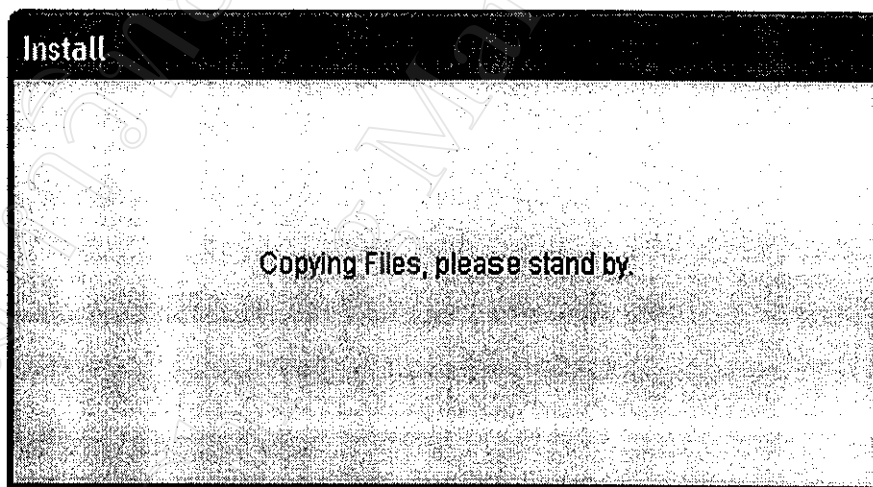
ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งระบบ

คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรม

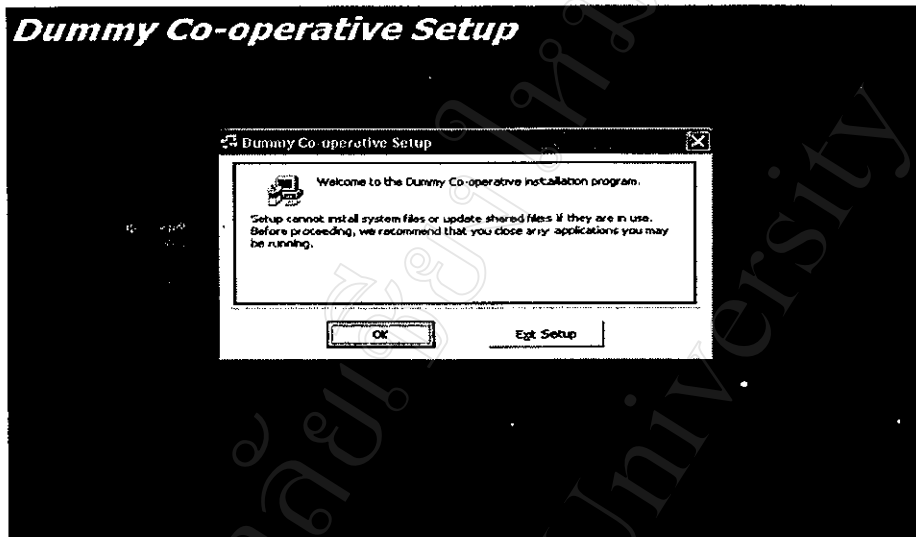
ตัวติดตั้งโปรแกรมได้บรรจุอยู่ในแผ่นซีดีรอม สามารถติดตั้งได้ตามขั้นตอนดังนี้

- ก1. ใส่แผ่นซีดีรอมลงใน ซีดีรอมไดรฟ์
- ก2. เลือกเมนู **Start** และเลือก **Run**
- ก3. เลือกอ่านข้อมูลจาก ซีดีรอมไดรฟ์
- ก4. เลือกตัวติดตั้งโปรแกรมจากโฟลเดอร์ **"MARKET"**
- ก5. เข้าสู่ตัวติดตั้งโปรแกรม โดยดับเบิลคลิกเลือก  Setup.exe
- ก6. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังนี้ (รอสักครู่)



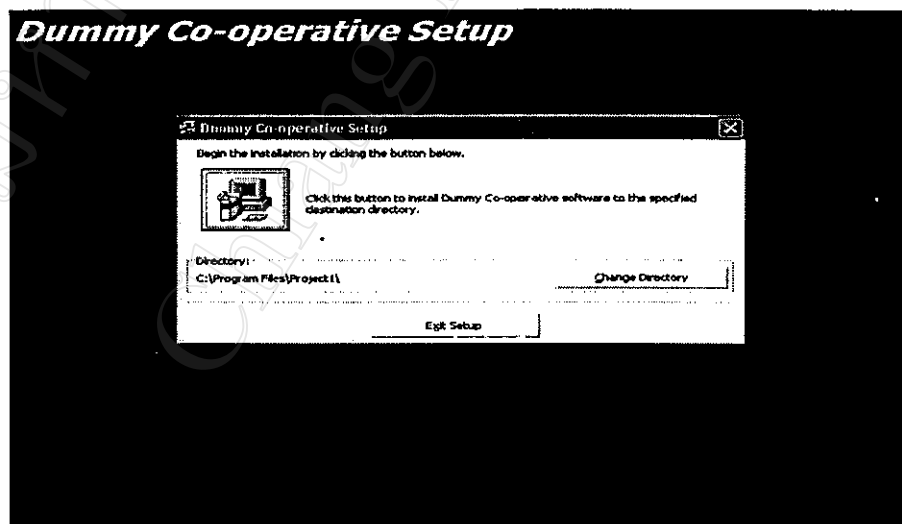
รูป ก.1 Install

ก7. เมื่อเสร็จสิ้นขั้นตอนที่ ก6 จะปรากฏหน้าจอภาพ



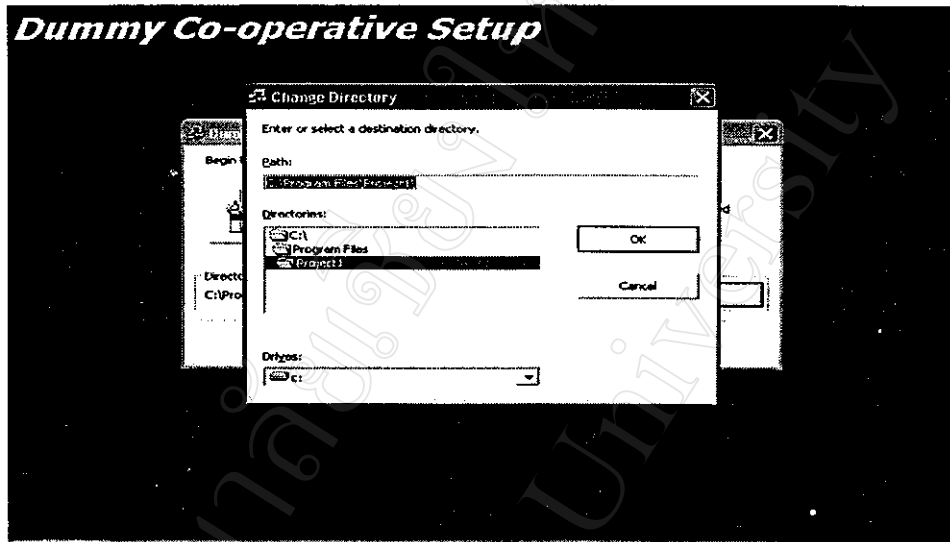
รูป ก.2 Dummy Co-operative Setup

เมื่อต้องการติดตั้งโปรแกรมให้เลือก OK หากต้องการยกเลิกการติดตั้งเลือก Exit Setup
 ก8. เมื่อเลือกติดตั้งโปรแกรมจะปรากฏ



รูป ก.3 การเปลี่ยน Directory ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม

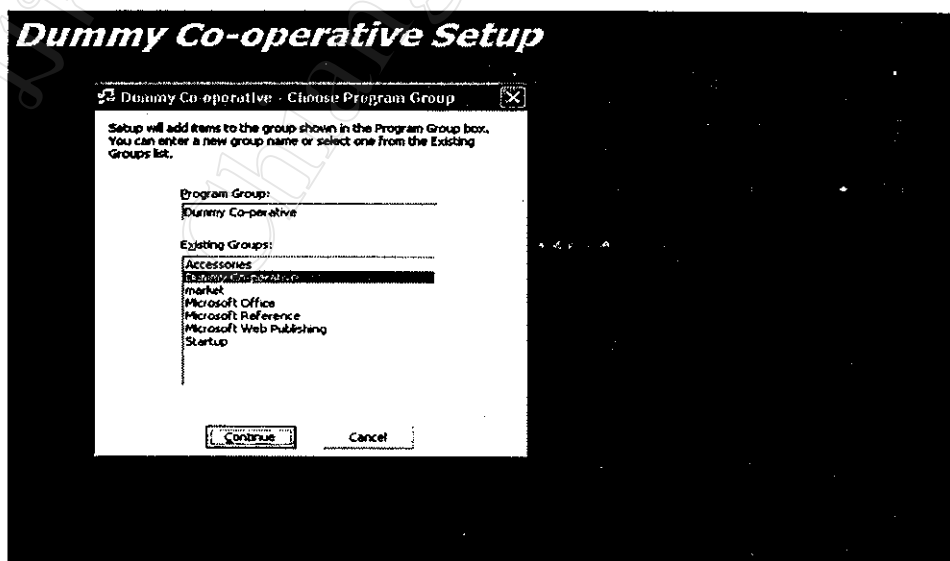
ตัวติดตั้งโปรแกรมจะให้เลือกตำแหน่งจัดเก็บโปรแกรม (C:\Program\Files\Project1) หากต้องการเปลี่ยนตำแหน่งจัดเก็บและชื่อโฟลเดอร์ให้เลือก Change Directory



รูป ก.4 Change Directory

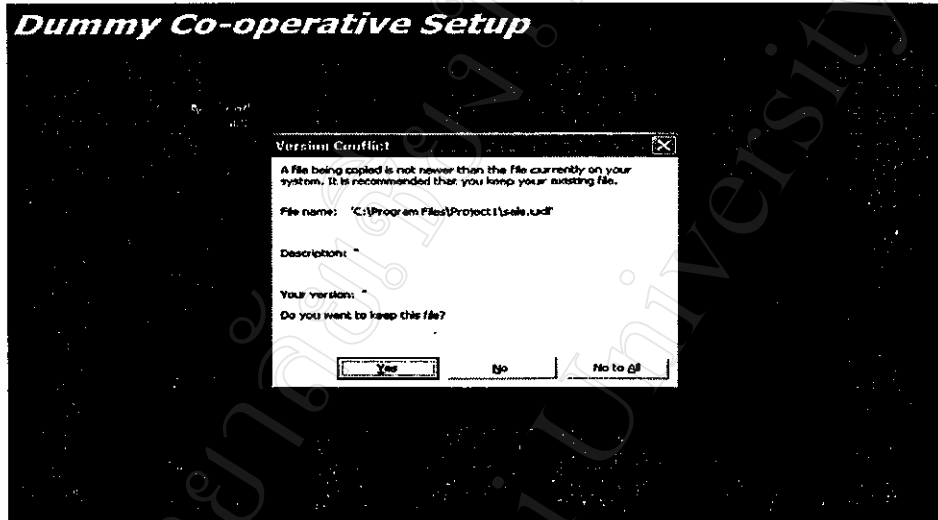
เลือก Path ที่ต้องการนำโปรแกรมไปติดตั้ง เช่น C:\ ต่อจากนั้นให้เลือก Directory ที่ต้องการ เช่น เลือก Directory market กดปุ่ม OK เสร็จเรียบร้อยแล้วคลิกเลือกปุ่มรูปคอมพิวเตอร์

ก9. ต่อจากนั้นให้ทำการกดปุ่ม Continue



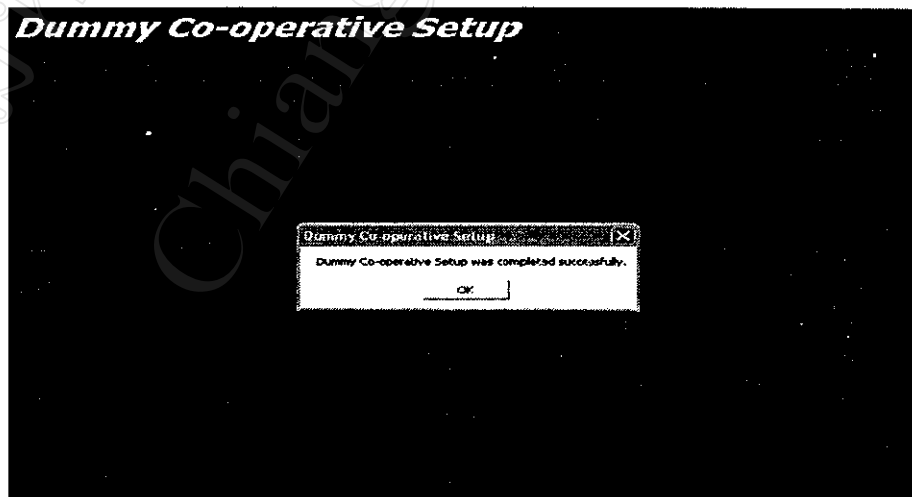
รูป ก.5 Choose Program Group

ก10. เมื่อคลิก Continue เริ่มการติดตั้งโปรแกรมจะคัดลอกไฟล์ข้อมูลจากซีดีรอมลงสู่คอมพิวเตอร์โปรดรอสักครู่ ต่อจากนั้นจะปรากฏภาพหน้าจอดังรูป ให้กดปุ่ม Yes



รูป ก.6 Version Conflict

ก11. เมื่อคอมพิวเตอร์ติดตั้งโปรแกรมเสร็จเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงการติดตั้งเสร็จสิ้น ดังภาพ

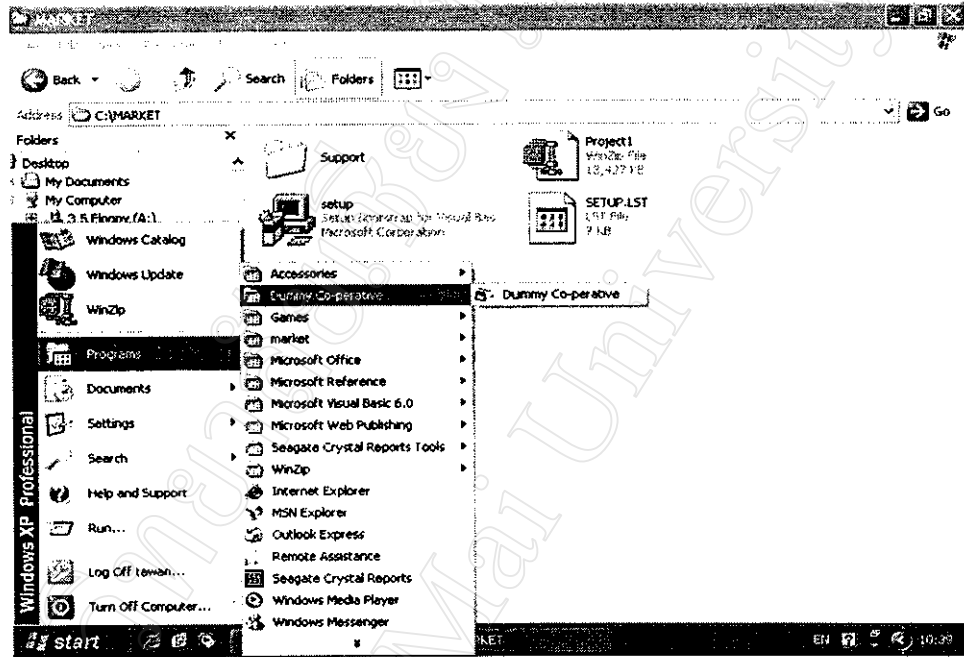


รูป ก.7 การติดตั้งเสร็จสมบูรณ์

เมื่อติดตั้งเสร็จสิ้นแล้วให้ท่านเลือก OK

ท่านสามารถเรียกใช้โปรแกรมได้จาก เมนูบาร์ Start > Programs

คลิกเลือก Dummy Co-operative จะปรากฏคำสั่งให้เลือก Dummy Co-operative อีกครั้งหนึ่ง



รูป ก.8 การเรียกใช้งานโปรแกรม

ก12. เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรมระบบเรียบร้อยแล้วให้ทำการคัดลอกไฟล์ชื่อ BackupD.bat และ BackupA.bat จากซีดีรอมไดรฟ์ไปวางไว้บนหน้าจอเดสก์ทอป (Desktop) โดยกำหนดชื่อ ไอคอนที่ใช้ในการติดต่อก็คือ Backup to A และ Backup to D ดังรูป



รูป ก.9 การเรียกใช้งานโปรแกรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

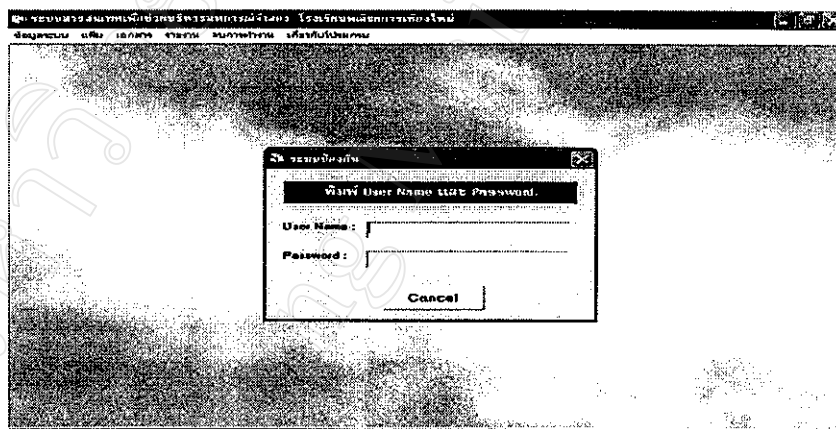
ภาคผนวก ข
คู่มือการใช้งาน

คู่มือ

การใช้โปรแกรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยบริหารสหกรณ์จำลอง โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่

การใช้โปรแกรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยบริหารสหกรณ์จำลอง โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่ เป็นระบบที่ถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อช่วยในการดำเนินกิจการของร้านค้าสหกรณ์จำลอง ซึ่งใช้ในการจัดเก็บข้อมูล การซื้อสินค้า การขายสินค้า และออกรายงานต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกต่อการใช้งานจึงควรทำตามขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

ข1. การเริ่มใช้โปรแกรม

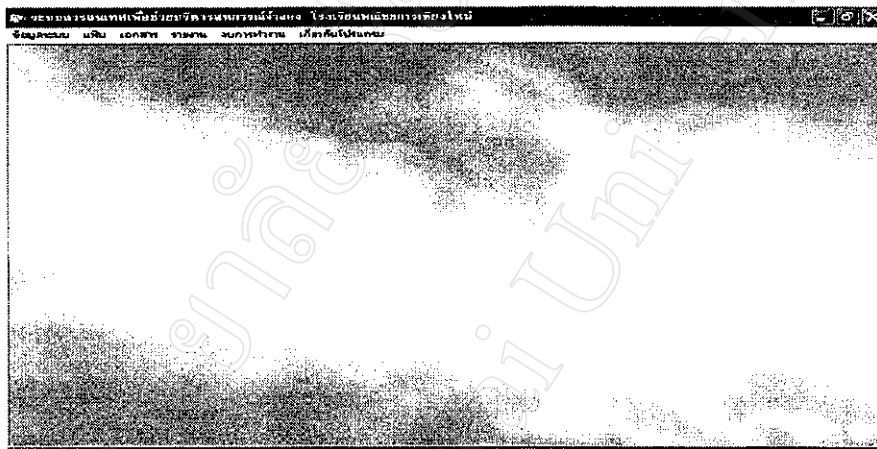


รูป ข.1 เข้าสู่ระบบพร้อมใช้งาน

ให้ป้อนชื่อผู้ใช้ (User Name) และรหัสผ่าน(Password)ก่อนเริ่มเข้าใช้โปรแกรม หากใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องติดต่อกัน 3 ครั้งจะออกจากระบบทันที แต่ถ้าใส่ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้องจะเริ่มเข้าสู่การใช้งาน โปรแกรม

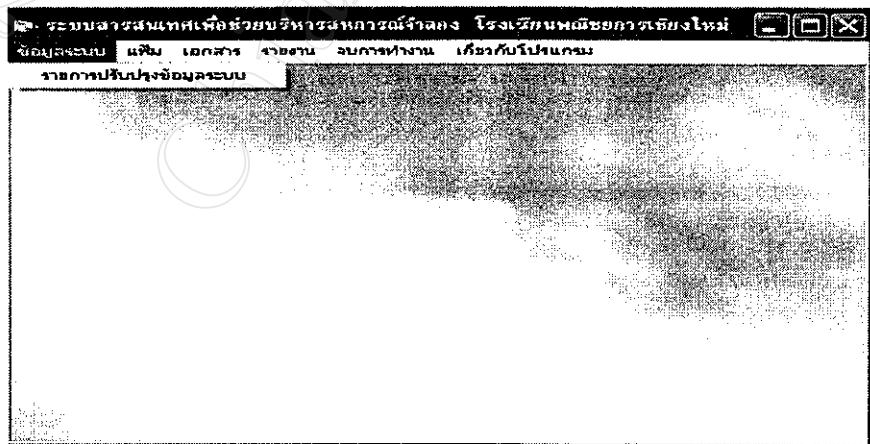
ข2. หน้าจอหลักของระบบ

จะอยู่ในลักษณะเป็นเมนูให้เลือกการทำงานซึ่งจะมีหัวข้องานของระบบดังนี้ ข้อมูลระบบ เพิ่มเอกสาร รายงาน จบการทำงาน เกี่ยวกับโปรแกรม ซึ่งสามารถเลือกการทำงานได้จากแต่ละเมนูโดยกดปุ่ม Alt จากแป้นพิมพ์ แล้วเลื่อนลูกศรซ้าย หรือขวาเพื่อเลือกเมนูที่ต้องการ หรือการนำเมาส์ไปคลิกเลือกเมนูที่ต้องการ



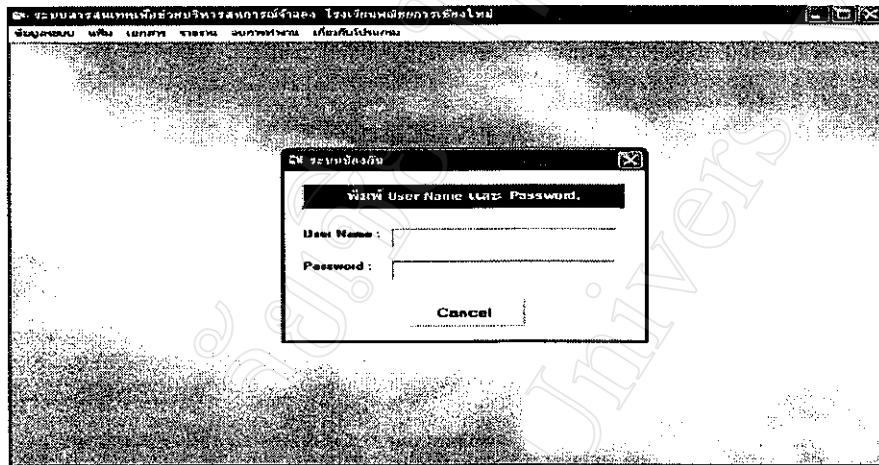
รูป ข.2 หน้าจอหลักของระบบ

ข2.1 ข้อมูลระบบ เป็นหน้าจอที่จะทำการปรับปรุงรายการของระบบ ได้แก่ข้อมูลราคาหุ้นของสมาชิก รายการลบข้อมูลระบบประจำปี



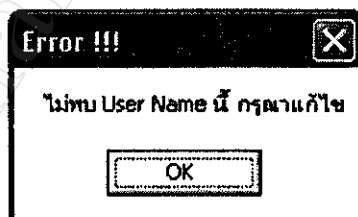
รูป ข.3 เลือกการทำงานเมนูข้อมูลระบบ

เมื่อเลือกเมนูรายการปรับปรุงข้อมูลระบบจะต้องป้อนรหัสผ่านก่อนเข้าไปใช้งาน โดยจะต้องป้อนชื่อผู้ใช้ ในช่อง User Name และรหัสผ่านในช่อง Password ให้ถูกต้อง ซึ่งถูกกำหนดโดยผู้ติดตั้งและออกแบระบบ จึงเข้าไปเลือกรายการในการปรับปรุงข้อมูลระบบได้



รูป ข.4 กรอกข้อมูลผู้มีสิทธิ์

ในกรณีที่ป้อนชื่อผู้ใช้ไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความว่า 'ไม่พบ User Name นี้ ให้ทำการแก้ไขชื่อผู้ใช้ระบบใหม่' แล้วทำการป้อนข้อมูลรหัสผ่าน ซึ่งในการป้อนข้อมูลรหัสผ่านนั้นผู้ใช้สามารถป้อนรหัสผ่านได้เพียง 3 ครั้งเท่านั้น หากป้อนรหัสผิดติดต่อกัน 3 ครั้ง จะออกจากการใช้เมนูข้อมูลระบบทันที



รูป ข.5 กรอกข้อมูลผู้ใช้ผิด

ในกรณีที่ผู้ใช้ป้อนข้อมูลถูกต้องจะปรากฏ หน้าจอรายการปรับปรุงข้อมูลระบบโดยมีรายการให้เลือกคือ รายการปรับปรุงราคาหุ้น รายการลบข้อมูลประจำปี และปุ่มออกจากการทำงาน



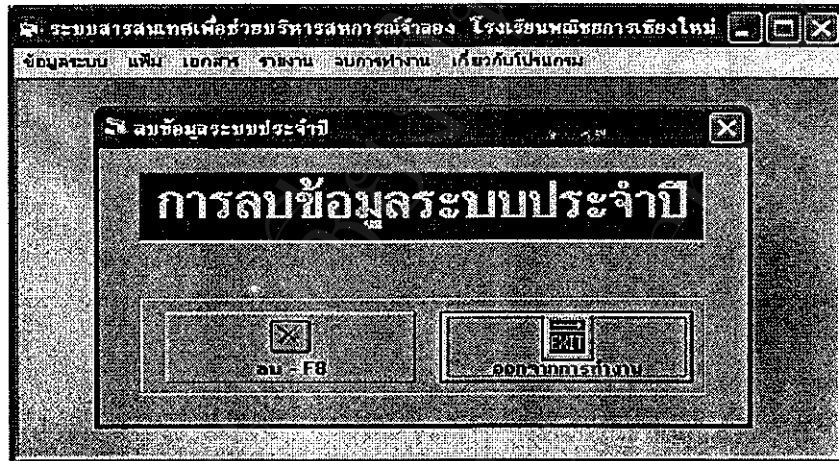
รูป ข.6 กรอกข้อมูลราคาหุ้น

ข2.1.1 รายการปรับปรุงราคาหุ้น ในรายการปรับปรุงข้อมูลราคาหุ้น จะมีรายการให้กรอกข้อมูลอยู่ 1 รายการคือราคาหุ้น หลังจากนั้น ทำการเลือกปุ่มปฏิบัติการซึ่งจะมีอยู่ 2 ปุ่มคือ ปุ่มบันทึกข้อมูลสามารถเลือกใช้ปุ่มนี้ได้โดยการคลิกเมาส์ หรือกดปุ่ม F12 และปุ่มออกจากการทำงาน



รูป ข.7 กรอกข้อมูลราคาหุ้น

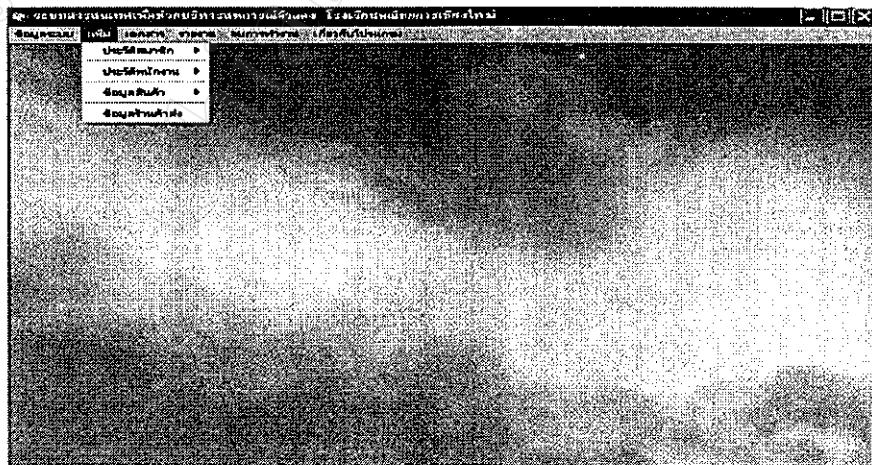
ข2.1.2 การลบข้อมูลระบบประจำปี ในรายการนี้จะทำการลบข้อมูลที่มีอยู่ในระบบ ดังนี้ ข้อมูลสมาชิก ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลร้านค้า ข้อมูลการซื้อสินค้า ข้อมูลการขายสินค้า



รูป ข.8 รายการลบข้อมูลระบบประจำปี

เมื่อเลือกปุ่มลบระบบจะทำการลบข้อมูลที่กำหนดไว้ ออก โดยอัตโนมัติ โดยจะมีการสอบถามความต้องการซ้ำอีกครั้งหนึ่งเพื่อยืนยันความต้องการ

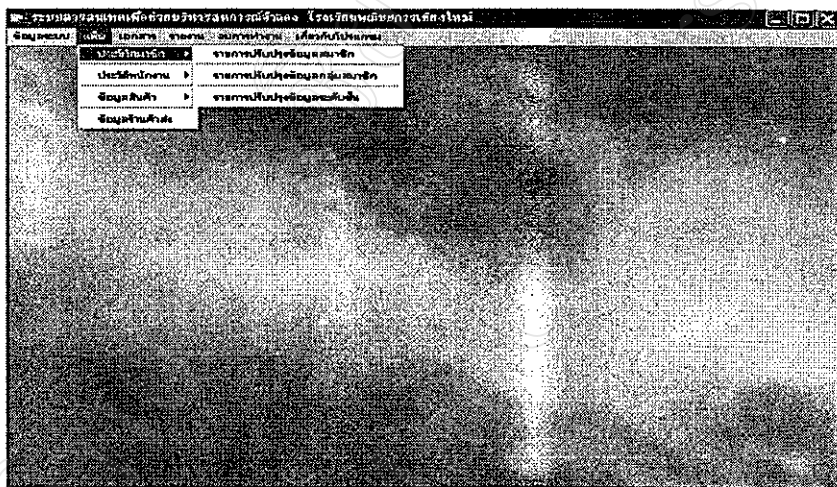
ข2.2 เพิ่ม เป็นหน้าจอที่จะทำการปรับปรุงข้อมูลของเพิ่มข้อมูลหลักของระบบ ซึ่งประกอบไปด้วยเพิ่มข้อมูลของสมาชิก เพิ่มข้อมูลพนักงาน เพิ่มข้อมูลสินค้า เพิ่มข้อมูลร้านค้า



รูป ข.9 เลือกการทำงานเมนูเพิ่ม

ข2.2.1 ประวัติสมาชิก เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลของลูกค้าที่มีความประสงค์ที่จะซื้อหุ้นของสหกรณ์จำลอง ซึ่งถูกกำหนดไว้ในข้อมูลระบบ โดยจะเรียกลูกค้ากลุ่มนี้ว่าสมาชิกสหกรณ์จำลอง ในการทำงานของหน้าจอนี้จะปรากฏรายการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ 3 รายการคือ รายการปรับปรุงข้อมูลสมาชิก รายการปรับปรุงข้อมูลกลุ่มสมาชิก รายการปรับปรุงข้อมูลระดับชั้นเรียน

รูป ข.10 เลือกรายการประวัติสมาชิก



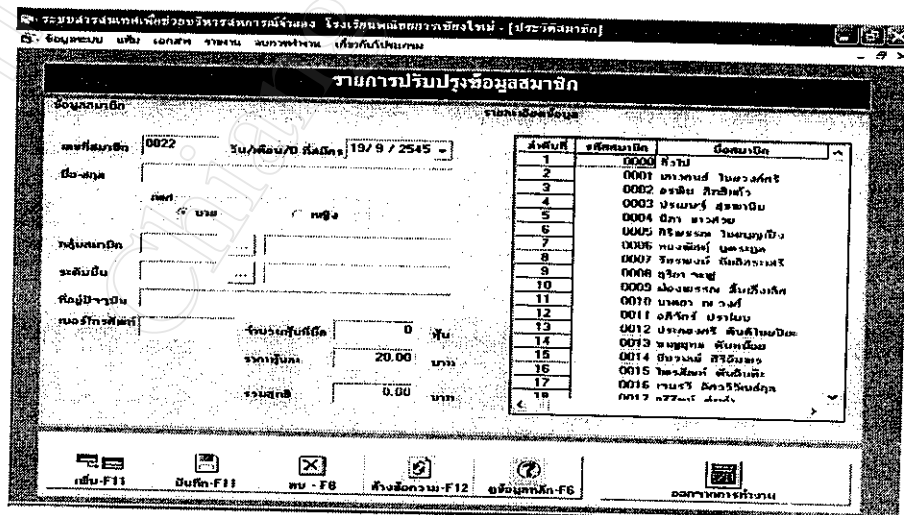
ข2.2.1.1 รายการปรับปรุงข้อมูลสมาชิก เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์จำลอง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลสมาชิก และรายละเอียดข้อมูล

 A screenshot of a software application window titled 'รายการปรับปรุงข้อมูลสมาชิก' (Member Information Update). The window contains a form with several fields: 'เลขที่สมาชิก' (Member ID) with value 0022, 'ชื่อสมาชิก' (Member Name), 'ชื่อกลุ่ม' (Group Name), 'ชื่อโรงเรียน' (School Name), and 'ชื่อตำบล' (Sub-town). There is a 'คำนวณ' (Calculate) button and a table for 'ข้อมูลสมาชิก' (Member Information) with columns for 'จำนวนหุ้น' (Number of Shares), 'มูลค่า' (Value), and 'สถานะ' (Status). The table has one row with values 0, 20.00, and 0.00.

รูป ข.11 กรอกข้อมูลประวัติสมาชิก

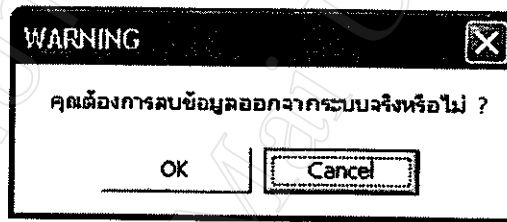
(1) ข้อมูลสมาชิก จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสมาชิกประกอบด้วย ข้อมูลรหัสสมาชิกซึ่งในส่วนนี้ระบบจะทำการกำหนดรหัสสมาชิกให้โดยอัตโนมัติ ข้อมูลวันเดือนปีที่สมัครสมาชิก ข้อมูลชื่อ-นามสกุลสมาชิก ข้อมูลเพศของสมาชิกจะมีรายการให้เลือกคือ ชาย และหญิง ข้อมูลกลุ่มสมาชิกสามารถป้อนรหัสกลุ่มสมาชิก หรือเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาของช่องข้อมูลรหัสกลุ่มสมาชิก จะปรากฏรายการกลุ่มสมาชิกให้เลือกไว้ในส่วนการแสดงรายละเอียดข้อมูลซึ่งอยู่ด้านขวาของหน้าจอการทำงาน ข้อมูลระดับชั้นเรียนของสมาชิกสามารถป้อนรหัสระดับชั้นเรียนสมาชิก หรือเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาของช่องข้อมูลรหัสระดับชั้นเรียนสมาชิก จะปรากฏรายการระดับชั้นเรียนสมาชิกให้เลือกไว้ในส่วนการแสดงรายละเอียดข้อมูล ซึ่งอยู่ด้านขวาของหน้าจอการทำงาน ข้อมูลที่อยู่ของสมาชิก ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ข้อมูลจำนวนหุ้นที่ซื้อ ข้อมูลราคาหุ้นในส่วนนี้จะปรากฏราคาหุ้นให้เองโดยอัตโนมัติ ข้อมูลรวมสุทธิระบบจะทำการคำนวณเงินรวมจากการซื้อหุ้นให้เองโดยอัตโนมัติ ทำการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือกดปุ่ม F11

(2) รายละเอียดข้อมูล ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของสมาชิก ประกอบด้วยรหัสสมาชิก และชื่อสมาชิก สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือกดปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกดูข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดของสมาชิกไว้ในส่วนของข้อมูลสมาชิกด้านซ้ายของหน้าจอ



รูป ข.12 แสดงรายละเอียดข้อมูลสมาชิก

ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของสมาชิกเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือการค้นหาข้อมูลสมาชิกโดยการพิมพ์รหัสสมาชิกที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสสมาชิก และการค้นหาข้อมูลสมาชิกโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบสามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาตำแหน่งของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของสมาชิกไว้ในส่วนข้อมูลสมาชิกซึ่งปรากฏอยู่ด้านซ้ายของหน้าจอการทำงาน สามารถปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือกดปุ่ม F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลสมาชิก ปุ่มลบ หรือกดปุ่ม F8 เพื่อทำการลบข้อมูลสมาชิกโดยการลบข้อมูลสมาชิกจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.13 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ปุ่มล้างหน้าจอ หรือกดปุ่ม F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของสมาชิกคนต่อไป ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลสมาชิกและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ข.2.1.2 รายการปรับปรุงข้อมูลกลุ่มสมาชิก เป็นหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลของกลุ่มสมาชิกสหกรณ์จำลอง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลกลุ่มสมาชิก และรายละเอียดข้อมูลกลุ่มสมาชิก

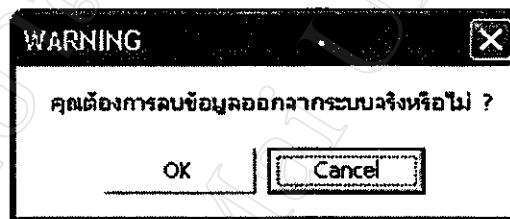
รูป ข.14 กรอกข้อมูลกลุ่มสมาชิก

(1) ข้อมูลกลุ่มสมาชิก จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสมาชิกประกอบด้วย ข้อมูลรหัสกลุ่มสมาชิก ข้อมูลชื่อกกลุ่มสมาชิก ทำการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือคปุ่ม F11

(2) รายละเอียดข้อมูลกลุ่มสมาชิก ในส่วนนี้จะให้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของกลุ่มสมาชิกประกอบด้วยรหัสกลุ่มสมาชิก และชื่อกกลุ่มสมาชิก สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือคปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกปรับปรุงข้อมูล

รูป ข.15 แสดงรายละเอียดข้อมูลกลุ่มสมาชิก

ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของกลุ่มสมาชิกเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธี คือการค้นหาข้อมูลกลุ่มสมาชิก โดยการพิมพ์รหัสกลุ่มสมาชิกที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสกลุ่มสมาชิก และการค้นหาข้อมูลกลุ่มสมาชิกโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือคีย์ F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของกลุ่มสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบสามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาตำแหน่งของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มสมาชิกไว้ในส่วนข้อมูลกลุ่มสมาชิก สามารถปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือคีย์ F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลกลุ่มสมาชิก ปุ่มลบ หรือคีย์ F8 เพื่อทำการลบข้อมูลกลุ่มสมาชิกโดยการลบข้อมูลกลุ่มสมาชิกจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.16 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ปุ่มล้างหน้าจอ หรือคีย์ F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของกลุ่มสมาชิกต่อไป ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลกลุ่มสมาชิกและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ข.2.1.3 รายการปรับปรุงข้อมูลระดับชั้น เป็นหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลของระดับชั้นของสมาชิกสหกรณ์จำลอง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลระดับชั้นสมาชิก และรายละเอียดข้อมูลระดับชั้นสมาชิก

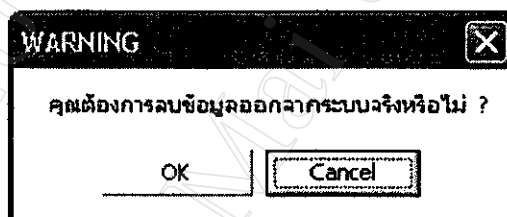
รูป ข.17 กรอกข้อมูลระดับชั้นสมาชิก

(1) ข้อมูลระดับชั้นสมาชิก จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ระดับชั้นสมาชิก ประกอบด้วย ข้อมูลรหัสระดับชั้นสมาชิก ข้อมูลชื่อระดับชั้นสมาชิก ทำการจัดเก็บข้อมูลสมาชิกที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือคปุ่ม F11

(2) รายละเอียดข้อมูลระดับชั้น ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของกลุ่มสมาชิกประกอบด้วยรหัสกลุ่มสมาชิก และชื่อกลุ่มสมาชิก สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือคปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกปรับปรุงข้อมูล

รูป ข.18 แสดงรายละเอียดข้อมูลระดับชั้นสมาชิก

ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของระดับชั้นสมาชิก เพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือการค้นหาข้อมูลระดับชั้นสมาชิกโดยการพิมพ์รหัสระดับชั้นสมาชิกที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสรหัสระดับชั้นสมาชิก และการค้นหาข้อมูลรหัสระดับชั้นสมาชิกโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของระดับชั้นสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาตำแหน่งของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของกลุ่มสมาชิกไว้ในส่วนข้อมูลระดับชั้นสมาชิก สามารถปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือกดปุ่ม F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลระดับชั้นสมาชิก ปุ่มลบ หรือกดปุ่ม F8 เพื่อทำการลบข้อมูลกลุ่มสมาชิกโดยการลบข้อมูลระดับชั้นสมาชิกจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.19 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ปุ่มล้างหน้าจอ หรือกดปุ่ม F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของระดับชั้นสมาชิกต่อไป ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลรหัสระดับสมาชิกและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ข2.2.2 ประวัติพนักงาน เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลของพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของร้านค้าสหกรณ์จำลอง ซึ่งถูกกำหนดไว้ในข้อมูลระบบโดยจะเรียก ในการทำงานของหน้าจอนี้จะปรากฏรายการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ 2 รายการคือ รายการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน รายการปรับปรุงข้อมูลตำแหน่ง



รูป ข.20 เลือกรายการประวัติสมาชิก

ข2.2.2.1 รายการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน เป็นหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลของพนักงานของสหกรณ์จำลอง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลพนักงาน และรายละเอียดข้อมูล

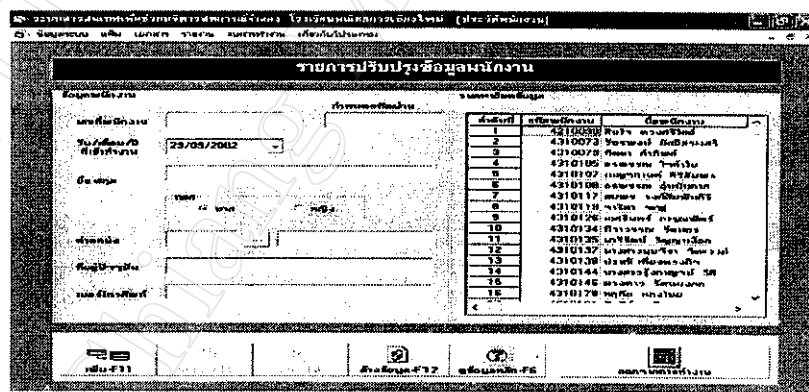
 A screenshot of a software application window titled 'รายการปรับปรุงข้อมูลพนักงาน'. The window displays a form with several input fields and labels: 'ชื่อพนักงาน' (Employee Name), 'วันที่สมัคร/สิ้นสุด' (Date of joining/ending) with a date picker set to '29/09/2002', 'ตำแหน่ง' (Position), 'เงินเดือน' (Salary), 'รหัสประจำตัว' (ID Number), and 'เลขประจำตัว' (Phone Number). The form is set against a dark background with light text.

รูป ข21 กรอกข้อมูลประวัติพนักงาน

(1) ข้อมูลพนักงาน จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพนักงานประกอบด้วยข้อมูลรหัสพนักงาน ข้อมูลรหัสผ่านของพนักงานแต่ละคนเพื่อกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้ระบบในส่วนของการขายสินค้าและการซื้อสินค้า ซึ่งจะเป็นการช่วยป้องกันในการยกเลิกเอกสารการขายสินค้าและการซื้อสินค้า โดยใช้ชื่อหรือข้อมูลของพนักงานอื่นเป็นข้อมูลในการยกเลิก ข้อมูลวันเดือนปีเริ่มทำงาน ข้อมูลชื่อ-นามสกุลพนักงาน ข้อมูลเพศของพนักงานจะมีรายการให้เลือกคือ ชาย และหญิง ข้อมูลตำแหน่งพนักงานสามารถป้อนรหัสตำแหน่ง หรือเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาของช่องข้อมูลรหัสตำแหน่ง

จะปรากฏรายการตำแหน่งให้เลือกไว้ในส่วนการแสดงรายละเอียดข้อมูลซึ่งอยู่ด้านขวาของหน้าจอการทำงาน ข้อมูลที่อยู่ของพนักงาน ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ ทำการจัดเก็บข้อมูลพนักงานที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือกดปุ่ม F11

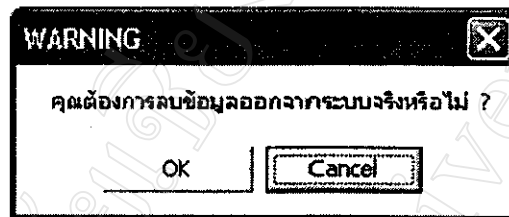
(2) รายละเอียดข้อมูล ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของพนักงาน ประกอบด้วยรหัสพนักงาน และชื่อพนักงาน สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือกดปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกดูข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดของพนักงานไว้ในส่วนของข้อมูลพนักงานด้านซ้ายของหน้าจอ



รูป ข.22 แสดงรายละเอียดข้อมูลพนักงาน

ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของพนักงานเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือการค้นหาข้อมูลพนักงานโดยการพิมพ์รหัสพนักงานที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสพนักงาน และการค้นหาข้อมูลพนักงานโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของพนักงานทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวดิ่ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาตำแหน่งของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อ

มูลรายละเอียดของสมาชิกไว้ในส่วนข้อมูลสมาชิก ซึ่งปรากฏอยู่ด้านซ้ายของหน้าจอการทำงานสามารถปรับปรุงและแก้ไข รายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือคีย์ F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในเพิ่มข้อมูลพนักงาน ปุ่มลบ หรือคีย์ F8 เพื่อทำการลบข้อมูลพนักงาน โดยการลบข้อมูลพนักงานจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.23 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ปุ่มล้างหน้าจอ หรือคีย์ F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของพนักงานคนต่อไป ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลพนักงานและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ข.2.2.2 รายการปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งพนักงาน เป็นหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลของตำแหน่งพนักงาน ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลตำแหน่งพนักงาน และรายละเอียดข้อมูลตำแหน่ง

รูป ข.24 กรอกข้อมูลตำแหน่ง

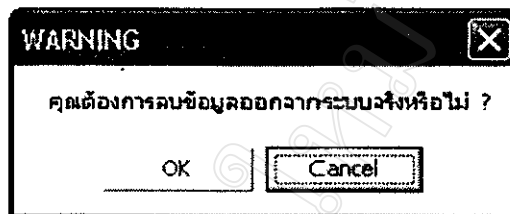
(1) ข้อมูลตำแหน่งพนักงาน จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งพนักงาน ประกอบด้วย ข้อมูลรหัสตำแหน่ง ข้อมูลชื่อตำแหน่ง ทำการจัดเก็บข้อมูลตำแหน่งที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือกดปุ่ม F11

(2) รายละเอียดข้อมูลตำแหน่ง ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของกลุ่มสมาชิกประกอบด้วยรหัสกลุ่มสมาชิก และชื่อกลุ่มสมาชิก สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือกดปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกปรับปรุงข้อมูล

| ลำดับที่ | รหัสตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง |
|----------|-------------|----------------|
| 1 | 01 | ช่าง |
| 2 | 02 | ช่างมือ |
| 3 | 03 | ตรวจเช็คสินค้า |
| 4 | 04 | ช่างควบคุมสาย |
| 5 | 05 | ช่างสาย |

รูป ข.25 แสดงรายละเอียดข้อมูลตำแหน่ง

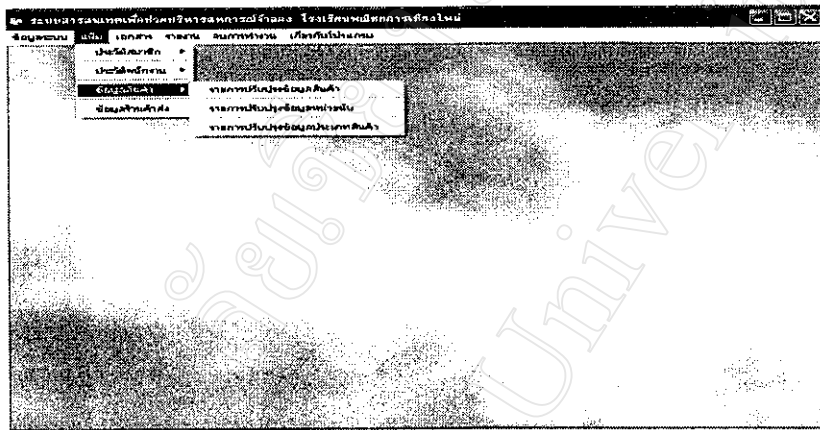
ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของตำแหน่งพนักงานเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือการค้นหาข้อมูลตำแหน่งพนักงาน โดยการพิมพ์รหัสตำแหน่งที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสตำแหน่ง และการค้นหาข้อมูลตำแหน่งโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของตำแหน่งทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาตำแหน่งของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งพนักงานไว้ในส่วนข้อมูลตำแหน่ง สามารถปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึกหรือกดปุ่ม F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลตำแหน่ง ปุ่มลบ หรือกดปุ่ม F8 เพื่อทำการลบข้อมูลตำแหน่ง โดยการลบข้อมูลตำแหน่งจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.26 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ปุ่มล้างหน้าจอ หรือกดปุ่ม F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของตำแหน่งต่อไป ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ข2.2.3 ข้อมูลสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลของสินค้าที่นำมาขายให้กับลูกค้าและสมาชิกของสหกรณ์จำลอง ในการทำงานของหน้าจอนี้จะปรากฏรายการปรับปรุงข้อมูลที่เกี่ยวข้องอยู่ 3 รายการคือ รายการปรับปรุงข้อมูลสินค้า รายการปรับปรุงข้อมูลหน่วยนับ รายการปรับปรุงข้อมูลประเภทสินค้า



รูป ข.27 เลือกรายการข้อมูลสินค้า

ข2.2.3.1 รายการปรับปรุงข้อมูลสินค้า เป็นหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลของสินค้าของสหกรณ์จำลอง ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลสินค้า และรายละเอียดข้อมูล

รูป ข.28 กรอกข้อมูลสินค้า

(1) ข้อมูลสินค้า จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า ข้อมูลรหัสสินค้า ข้อมูลวันเดือนปีที่หมดอายุ ข้อมูลชื่อสินค้า ข้อมูลประเภทสินค้าสามารถป้อนรหัสประเภทสินค้า หรือเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาของช่องข้อมูลรหัสประเภทสินค้าจะปรากฏรายการตำแหน่งให้เลือกไว้ในส่วนการแสดงรายละเอียดข้อมูลซึ่งอยู่ด้านขวาของหน้าจอการทำงานข้อมูลหน่วยซื้อสามารถป้อนรหัสหน่วยซื้อของสินค้า หรือเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาของช่องข้อมูลรหัสหน่วยซื้อจะปรากฏรายการหน่วยซื้อให้เลือกไว้ในส่วนการแสดงรายละเอียดข้อมูลซึ่งอยู่ด้านขวาของหน้าจอการทำงาน ข้อมูลจำนวนที่แปลงจากหน่วยซื้อเป็นหน่วยขาย ข้อมูลหน่วยขายสามารถป้อนรหัสหน่วยขาย หรือเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาของช่องข้อมูลรหัสหน่วยขายสินค้าจะปรากฏรายการหน่วยขายให้เลือกไว้ในส่วนการแสดงรายละเอียดข้อมูลซึ่งอยู่ด้านขวาของหน้าจอการทำงาน ข้อมูลจำนวนหน่วยสินค้าคงคลัง ข้อมูลจุดสั่งซื้อ ข้อมูลราคาขายสินค้า ทำการจัดเก็บข้อมูลสินค้าที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือกดปุ่ม F11

(2) รายละเอียดข้อมูล ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของพนักงาน ประกอบด้วยรหัสพนักงาน และชื่อพนักงาน สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือกดปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกดูข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดของพนักงานไว้ในส่วนของข้อมูลพนักงานด้านซ้ายของหน้าจอ

วิ. ระบบสารสนเทศช่วยบริหารทรัพยากรมนุษย์ โรงเรียนพลีพรวิทยา จังหวัดใหม่ - [การปรับปรุงข้อมูลสินค้า]

ข้อมูลระบบ เป็น เอกสาร รายงาน รายการงาน เก็บไว้ในระบบ

รายการปรับปรุงข้อมูลสินค้า

ข้อมูลสินค้า

รหัสสินค้า / ชื่อสินค้า

ประเภทสินค้า

จำนวนคงเหลือ

จำนวนสั่งซื้อ

จำนวนคงคลัง

ราคาซื้อ

ราคาขาย

หน่วยซื้อ

หน่วยขาย

จุดสั่งซื้อ

ราคาขาย

บาท

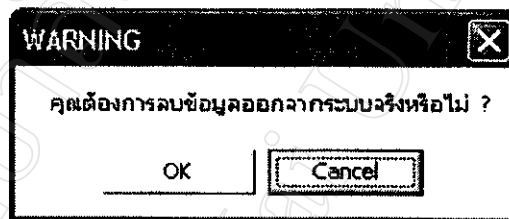
ข้อมูลพนักงาน

| ลำดับที่ | รหัสพนักงาน | ชื่อพนักงาน |
|----------|----------------|-------------|
| 1 | 00010100000001 | พ.จ.พ. |
| 2 | 00010100000002 | พ.จ.พ. |
| 3 | 00010100000003 | พ.จ.พ. |
| 4 | 00010100000004 | พ.จ.พ. |
| 5 | 00010100000005 | พ.จ.พ. |
| 6 | 00010100000006 | พ.จ.พ. |
| 7 | 00010100000007 | พ.จ.พ. |
| 8 | 00010100000008 | พ.จ.พ. |
| 9 | 00010100000009 | พ.จ.พ. |
| 10 | 00010100000010 | พ.จ.พ. |
| 11 | 00010100000011 | พ.จ.พ. |
| 12 | 00010100000012 | พ.จ.พ. |
| 13 | 00010100000013 | พ.จ.พ. |
| 14 | 00010100000014 | พ.จ.พ. |
| 15 | 00010100000015 | พ.จ.พ. |
| 16 | 00010100000016 | พ.จ.พ. |
| 17 | 00010100000017 | พ.จ.พ. |

ปุ่ม F11 สิ่งพิมพ์ F12 ข้อมูลหลัก F6 ออกจากหน้าจอ

รูป ข.29 แสดงรายละเอียดข้อมูลพนักงาน

ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของสินค้าเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือการค้นหาข้อมูลสินค้าโดยการพิมพ์รหัสสินค้าที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสสินค้า และการค้นหาข้อมูลสินค้าโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาตำแหน่งของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของสินค้าไว้ในส่วนข้อมูลสินค้า ด้านซ้ายของหน้าจอการทำงาน สามารถปรับปรุงและแก้ไข รายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือกดปุ่ม F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลสินค้า ปุ่มลบ หรือกดปุ่ม F8 เพื่อทำการลบข้อมูลสินค้า โดยการลบข้อมูลสินค้าจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.30 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ปุ่มล้างหน้าจอ หรือกดปุ่ม F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของสินค้าตัวใหม่ ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลสินค้าและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ข2.2.3.2 รายการปรับปรุงข้อมูลหน่วยนับ เป็นหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลของหน่วยนับของสินค้า ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลหน่วยนับ และรายละเอียดข้อมูลหน่วยนับสินค้า

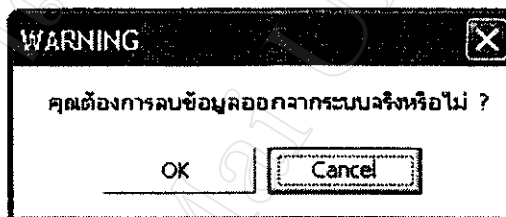
รูป ข.31 กรอกข้อมูลหน่วยนับสินค้า

(1) ข้อมูลหน่วยนับสินค้า จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยนับประกอบด้วย ข้อมูลรหัสหน่วยนับ ข้อมูลชื่อหน่วยนับ ทำการจัดเก็บข้อมูลหน่วยนับที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือคดปุ่ม F11

(2) รายละเอียดข้อมูลหน่วยนับสินค้า ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของหน่วยนับสินค้าประกอบด้วยรหัสหน่วยนับ และชื่อหน่วยนับสินค้า สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือคดปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกปรับปรุงข้อมูล

รูป ข.32 แสดงรายละเอียดข้อมูลหน่วยนับสินค้า

ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของหน่วยนับเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือ การค้นหาข้อมูลหน่วยนับโดยการพิมพ์รหัสหน่วยนับที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสหน่วยนับ และการค้นหาข้อมูลหน่วยนับโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของหน่วยนับทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาหน่วยนับของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของหน่วยนับไว้ในส่วนข้อมูลหน่วยนับสามารถปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือกดปุ่ม F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลหน่วยนับ ปุ่มลบ หรือกดปุ่ม F8 เพื่อทำการลบข้อมูลหน่วยนับ โดยการลบข้อมูลหน่วยนับจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.33 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ปุ่มล้างหน้าจอ หรือกดปุ่ม F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของหน่วยนับสินค้าต่อไป ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลหน่วยนับและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ข.2.3.3 รายการปรับปรุงข้อมูลประเภทสินค้า เป็นหน้าจอที่ทำการบันทึกข้อมูลของประเภทสินค้า ซึ่งจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลประเภทสินค้า และรายละเอียดข้อมูลประเภทสินค้า

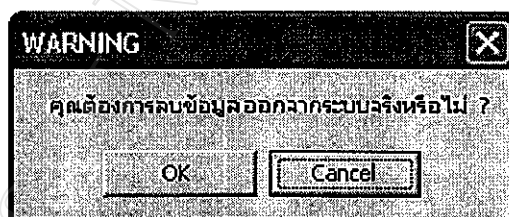
รูป ข.34 กรอกข้อมูลประเภทสินค้า

(1) ข้อมูลประเภทสินค้า จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเภทสินค้าประกอบด้วย ข้อมูลรหัสประเภทสินค้า ข้อมูลชื่อประเภทสินค้า ทำการจัดเก็บข้อมูลประเภทสินค้าที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือกดปุ่ม F11

(2) รายละเอียดข้อมูลประเภทสินค้า ในส่วนนี้จะใช้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของประเภทสินค้าประกอบด้วยรหัสประเภท และชื่อประเภทสินค้า สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือกดปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกปรับปรุงข้อมูล

รูป ข.35 แสดงรายละเอียดข้อมูลประเภทสินค้า

ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของประเภทสินค้าเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือการค้นหาข้อมูลประเภทสินค้าโดยการพิมพ์รหัสประเภทที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสประเภท และการค้นหาข้อมูลประเภทสินค้าโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของประเภทสินค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาประเภทสินค้าของข้อมูลที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของประเภทสินค้าไว้ในส่วนข้อมูลประเภท สามารถปรับปรุงและแก้ไขรายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือกดปุ่ม F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในแฟ้มข้อมูลประเภท ปุ่มลบ หรือกดปุ่ม F8 เพื่อทำการลบข้อมูลประเภท โดยการลบข้อมูลหน่วยนับจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล (รูป ข.36) ปุ่มล้างหน้าจอ หรือกดปุ่ม F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของประเภทสินค้าต่อไป ปุ่มออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลประเภทและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป



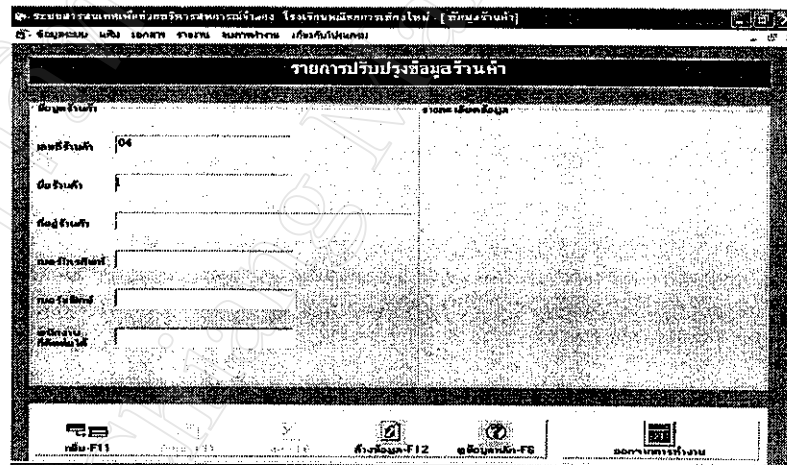
รูป ข.36 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

ข2.2.4 ข้อมูลร้านค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลของร้านค้าที่ทางสหกรณ์จำลองได้ทำการซื้อสินค้าเพื่อนำมาจำหน่ายให้กับลูกค้าและสมาชิกของสหกรณ์จำลอง



รูป ข.37 เลือกรายการข้อมูลร้านค้า

ซึ่งจะแบ่งรายละเอียดของการทำงานออกเป็น 2 ส่วน คือ ข้อมูลร้านค้า และรายละเอียดข้อมูล



รูป ข.38 กรอกข้อมูลร้านค้า

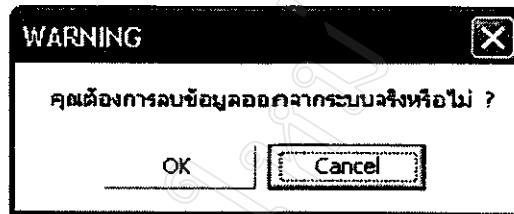
ข2.2.4.1 ข้อมูลร้านค้า จะทำการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับร้านค้าดังนี้ ข้อมูลรหัสสินค้าระบบจะแสดงรหัสร้านค้าให้เองโดยอัตโนมัติ ข้อมูลชื่อร้านค้า ข้อมูลที่อยู่ร้านค้า ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของร้านค้า ข้อมูลเบอร์แฟกซ์ ข้อมูลพนักงานที่ติดต่อได้ ทำการจัดเก็บข้อมูลสินค้าที่กรอกใหม่ได้โดยเลือกปุ่มปฏิบัติการเพิ่มหรือกดปุ่ม F11

ข2.2.4.2 รายละเอียดข้อมูล ในส่วนนี้จะให้แสดงรายละเอียดข้อมูลหลักของร้านค้า ประกอบด้วยรหัสร้านค้า และชื่อร้านค้า สามารถเรียกดูข้อมูลดังกล่าวได้โดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือกดปุ่ม F6 สามารถคลิกเพื่อเรียกดูข้อมูลอื่น ๆ ซึ่งจะปรากฏรายละเอียดของข้อมูลทั้งหมดของร้านค้าไว้ในส่วนของข้อมูลร้านค้าด้านซ้ายของหน้าจอ

| ลำดับที่ | รหัสร้านค้า | ชื่อร้านค้า |
|----------|-------------|-----------------------------|
| 1 | 01 | ห้างหุ้นส่วนจำกัด ๘๘๘ จำกัด |
| 2 | 02 | บริษัท ๙๙๙ จำกัด |
| 3 | 03 | ทนาย ๑๑๑ |

รูป ข.39 แสดงรายละเอียดข้อมูลร้านค้า

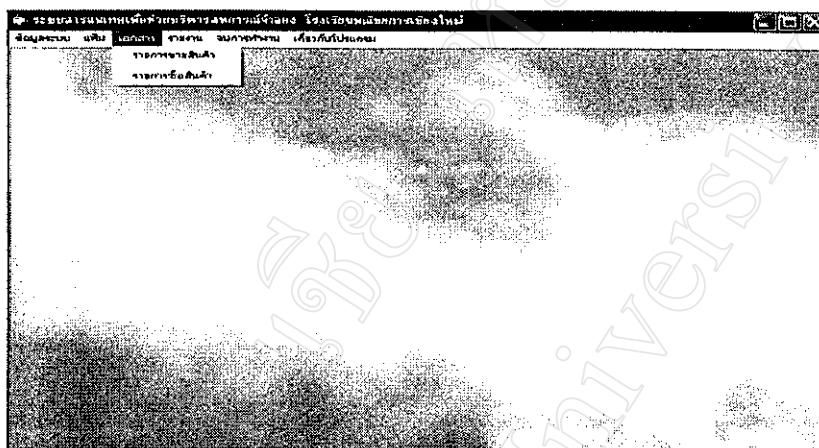
ในกรณีที่ต้องการค้นหาข้อมูลของร้านค้าเพื่อทำการปรับปรุงสามารถทำได้ 2 วิธีคือการค้นหาข้อมูลร้านค้าโดยการพิมพ์รหัสร้านค้าที่ต้องการค้นหาในช่องข้อมูลรหัสร้านค้า และการค้นหาข้อมูลร้านค้าโดยการเลือกปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลักหรือกดปุ่ม F6 ซึ่งระบบจะทำการแสดงข้อมูลของร้านค้าทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ สามารถเลื่อนแถบเลื่อนแนวตั้ง กดปุ่ม Page Up หรือ Page Down ในการค้นหาข้อมูลร้านค้าที่ต้องการจากนั้นทำการคลิกเพื่อเลือกข้อมูล จะปรากฏข้อมูลรายละเอียดของร้านค้าไว้ในส่วนข้อมูลร้านค้า ด้านซ้ายของหน้าจอการทำงาน สามารถปรับปรุงและแก้ไข รายละเอียดข้อมูลตามที่ต้องการ ปุ่มปฏิบัติการที่สามารถทำงานได้จากการทำรายการนี้ได้แก่ ปุ่มบันทึก หรือกดปุ่ม F11 เพื่อทำการปรับปรุงข้อมูลและจัดเก็บไว้ในเพิ่มข้อมูลร้านค้า ปุ่มลบ หรือกดปุ่ม F8 เพื่อทำการลบข้อมูลร้านค้า โดยการลบข้อมูลร้านค้าจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันความต้องการในการลบข้อมูล



รูป ข.40 แสดงการยืนยันในการลบข้อมูล

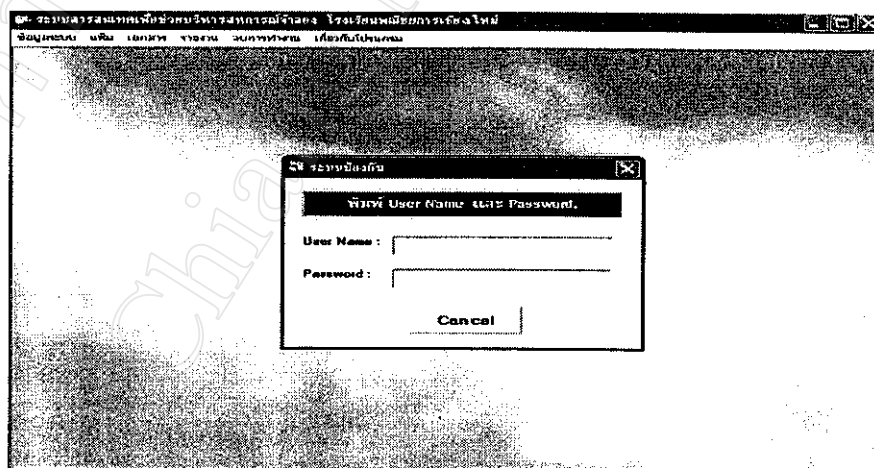
ปุ่มล้างหน้าจอ หรือกดปุ่ม F12 เพื่อทำการล้างหน้าจอเพื่อพร้อมที่จะรับค่าข้อมูลของร้านค้าใหม่ ปุ่ม
ออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการปรับปรุงข้อมูลร้านค้าและกลับไปยังหน้า
จอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่นๆ ต่อไป

ข2.3 เอกสาร เป็นหน้าจอที่จะทำการปรับปรุงข้อมูลของเอกสารเกี่ยวกับรายการขายสินค้าให้กับลูกค้าและสมาชิก และเอกสารเกี่ยวกับรายการซื้อสินค้าเข้าร้านสหกรณ์จำลอง



รูป ข.41 เลือกรการทำงานเมนูเอกสาร

เมื่อจะเข้าสู่การทำงานของกระบวนการซื้อสินค้า และการขายสินค้าพนักงานจะต้องป้อนข้อมูลผู้ใช้ระบบและรหัสผ่านสำหรับเข้าไปใช้งานก่อนจึงจะเข้าไปทำงานได้ โดยถ้าป้อนข้อมูลไม่ถูกต้องเกิน 3 ครั้ง ระบบจะไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้งาน



รูป ข.42 กรอกข้อมูลผู้มีสิทธิเข้าทำงานระบบการซื้อ-ขายสินค้า

ข2.3.1 รายการขายสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลการขายสินค้าให้กับลูกค้าและสมาชิก โดยแบ่งรายละเอียดในการกรอกข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

รูป ข.43 เลือกรายการขายสินค้า

ข2.3.1.1 รายละเอียดการขาย ส่วนนี้ใช้ในการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่ใบเสร็จ ซึ่งข้อมูลส่วนนี้ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับวันที่ขายสินค้า การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าซึ่งแบ่งลูกค้าออกเป็นลูกค้าทั่ว โดยระบบจะกำหนดค่าเริ่มต้นให้กับหน้าจอเป็นลูกค้าทั่วไป แต่ในกรณีที่ลูกค้าเป็นสมาชิกจะต้องแจ้งรหัสสมาชิกให้ทราบเพื่อจะได้ทำการบันทึกข้อมูลการขายของสมาชิกเพื่อนำไปเป็นผลในภายหลังในการกรอกข้อมูลของสมาชิกนอกเหนือจากการป้อนข้อมูลรหัสสมาชิกแล้วยังสามารถเรียกดูข้อมูลสมาชิกได้จากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ถัดจากช่องที่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลรหัสสมาชิก และปุ่มปฏิบัติการที่อยู่ถัดจากช่องแสดงรายชื่อสมาชิก

ข2.3.1.2 รายละเอียดสินค้า ส่วนนี้จะใช้ในการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่ลูกค้าเลือกซื้อซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูลที่จะต้องทำการบันทึกดังนี้

(1) ข้อมูลรหัสสินค้า ในส่วนนี้สามารถเรียกดูข้อมูลของสินค้าได้โดยกดปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาถัดจากช่องกรอกข้อมูลรหัสซึ่งจะแสดงข้อมูลของสินค้าโดยเรียงตามรหัสสินค้าหรือสามารถเลือกปุ่มปฏิบัติการที่อยู่ถัดจากช่องกรอกชื่อสินค้า ซึ่งจะแสดงข้อมูลของสินค้าโดยเรียงตามชื่อสินค้า

(2) ข้อมูลจำนวนสินค้าที่ขาย

(3) ข้อมูลหน่วยนับ ในส่วนนี้ระบบจะแสดงหน่วยนับของสินค้าให้เองโดยอัตโนมัติ

ซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

(4) ข้อมูลราคาขายของสินค้า ในส่วนนี้ระบบจะแสดงราคาขายสินค้าให้เองโดยอัตโนมัติ ซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

เมื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลสินค้าครบแล้วให้เลือกปุ่มปฏิบัติการที่อยู่ด้านขวาของส่วนนี้ซึ่งจะมีปุ่มปฏิบัติการอยู่ 3 ปุ่มคือ ปุ่มเพิ่มข้อมูลลงตารางเมื่อกดปุ่มนี้ข้อมูลที่กรอกไว้จะถูกบันทึกไว้ในตารางแสดงรายละเอียดการขายสินค้า ปุ่มลบข้อมูลสินค้าออกจากตารางใช้ในกรณีที่ต้องลบข้อมูลที่บันทึกไว้ในตารางนี้ออกอาจเนื่องมาจากการกรอกข้อมูลผิดหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ปุ่มแก้ไขข้อมูลใช้ในกรณีที่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดหรือต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ลูกค้าต้องการ

ข2.3.1.3 รายละเอียดการขายสินค้า ส่วนนี้จะแสดงรายการข้อมูลของสินค้าที่กรอกข้อมูลเข้ามาในส่วนที่ 2 ในตารางการขายสินค้า ซึ่งจะบอกถึงลำดับที่ของรายการสินค้า รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนขาย ราคาต่อหน่วย หน่วยนับ รวม และคำนวณหาเงินทั้งหมดที่ลูกค้าจะต้องชำระโดยอัตโนมัติ ในตารางข้อมูลรายละเอียดการขายสินค้า สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลเหล่านั้นออกมาเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดหรือ ลบข้อมูลที่ไม่ต้องกรอกออกจากตารางก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลการขายสินค้าเก็บไว้ในฐานข้อมูลจริงได้ จากนั้นทำการกรอกข้อมูลพนักงานที่เป็นผู้ให้บริการในการขายสินค้า โดยกรอกข้อมูลของรหัสพนักงาน หรือสามารถเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวามือของช่องที่ใช้ในการกรอกข้อมูลรหัส ซึ่งจะแสดงรายการข้อมูลของพนักงานโดยเรียงตามรหัสพนักงาน หรือสามารถเลือกปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวามือของช่องที่ใช้สำหรับแสดงชื่อ-สกุลพนักงาน ซึ่งจะแสดงรายการชื่อพนักงานโดยเรียงตามลำดับตัวอักษร เมื่อกรอกข้อมูลของพนักงานแล้วจะเป็นขั้นตอนของการรับเงินลูกค้าให้คลิกปุ่มรับชำระเงินลูกค้าจะปรากฏหน้าจอการรับชำระเงินลูกค้า ซึ่งในหน้าจอนี้ จะทำการคำนวณเงินที่จะต้องทอนให้กับลูกค้าโดยอัตโนมัติ

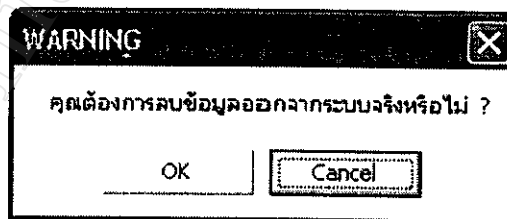
รูป ข.44 แสดงการทำงานของกรรับชำระเงินลูกค้า

หลังจากที่กรอกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไป เป็นการเลือกใช้ปุ่มปฏิบัติการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่ได้กรอกไว้แล้วในเบื้องต้นดังนี้

ปุ่มปฏิบัติการเพิ่ม หรือ กดปุ่ม F11 จะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้ในข้างต้นเก็บไว้ในฐานข้อมูลการขายสินค้าของร้านสหกรณ์จำลอง

ปุ่มปฏิบัติการบันทึก หรือ ปุ่ม F11 ในการปฏิบัติงานในหัวข้อนี้ไม่สามารถใช้งานได้

ปุ่มปฏิบัติการลบ หรือ กดปุ่ม F8 จะทำการลบข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลซึ่งในการที่จะลบข้อมูลของรายการสินค้าแต่ละรายการนั้นจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารก่อนและจะต้องมีการกรอกข้อมูลของพนักงานที่ทำการลบข้อมูลเพื่อจะได้ตรวจสอบข้อมูลการลบได้ ในการลบข้อมูลทุกครั้งจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูลทุกครั้ง



รูป ข.45 แสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล หรือ กดปุ่ม F12 เมื่อเลือกปุ่มปฏิบัติการปุ่มนี้จะทำการล้างข้อมูลทุกอย่างที่ได้กรอกรายละเอียดไว้เพื่อพร้อมที่จะเริ่มต้นทำงานในการขายสินค้าใหม่ต่อไป

ปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือ กดปุ่ม F6 เมื่อเลือกปุ่มปฏิบัติการปุ่มนี้ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลซึ่งประกอบด้วยเลขที่ใบเสร็จ และ วันที่ออกใบเสร็จ โดยเรียงลำดับจากเลขที่ใบเสร็จ สามารถนำเมาส์คลิกเลือกรายการ หรือกดปุ่ม Page Up หรือ Page Down แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการได้

| ลำดับที่ | รหัสสินค้า | วันที่ | จำนวน |
|----------|------------|------------|-------|
| 1 | 00001 | 20/09/2545 | |
| 2 | 00002 | 20/09/2545 | |
| 3 | 00004 | 20/09/2545 | |
| 4 | 00005 | 20/09/2545 | |
| 5 | 00006 | 20/09/2545 | |
| 6 | 00007 | 20/09/2545 | |
| 7 | 00008 | 20/09/2545 | |
| 8 | 00009 | 20/09/2545 | |
| 9 | 00010 | 20/09/2545 | |
| 10 | 00011 | 21/09/2545 | |

รูป ข.46 แสดงรายละเอียดข้อมูลหลัก

ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของการขายสินค้า และกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

มุ่งปฏิบัติการแสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงานการขายสินค้าในแต่ละครั้งและทำการพิมพ์เป็นเอกสารใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

ร้านไอศกรีมชามะเขือเทศ
เลขที่ 00003 โทร 20002245
ชื่อ ส่งไป

| รหัส | ชื่อสินค้า | จำนวน | ราคา | รวม |
|------|------------|-------|-------|-------|
| 1 | ขนมเค้ก | 1 | 10.00 | 10.00 |

รวมภาษี 10.00
รวมเงิน 10.00
รวมเงิน 00

พนักงาน 4510073 เวลา 1:56:28

รูป ข.47 แสดงรายงานเอกสารใบเสร็จรับเงินลูกค้า

ข2.3.2 รายการซื้อสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการบันทึกข้อมูลการขายสินค้าให้กับลูกค้าและสมาชิก โดยแบ่งรายละเอียดในการกรอกข้อมูลออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

รูป ข.48 เลือกรายการซื้อสินค้า

ข2.3.2.1 รายละเอียดการซื้อสินค้า ส่วนนี้ใช้ในการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับเลขที่ใบซื้อสินค้าซึ่งข้อมูลส่วนนี้ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ การกรอกข้อมูลเลขที่ชำระเงิน การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับวันที่ซื้อสินค้า การกรอกข้อมูลเกี่ยวกับร้านค้านอกเหนือจากการป้อนข้อมูลรหัสร้านค้าแล้วยังสามารถเรียกดูข้อมูลร้านค้าได้จากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ถัดจากช่องที่ใช้สำหรับกรอกข้อมูลรหัสร้านค้า และปุ่มปฏิบัติการที่อยู่ถัดจากช่องแสดงรายชื่อร้านค้า

ข2.3.2.2 รายละเอียดสินค้า ส่วนนี้จะใช้ในการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าที่สั่งซื้อเข้าร้านสหกรณ์จำลองซึ่งจะประกอบด้วยข้อมูลที่จะต้องทำการบันทึกดังนี้

(1) ข้อมูลรหัสสินค้า ในส่วนนี้สามารถเรียกดูข้อมูลของสินค้าได้โดย กดปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวาถัดจากช่องกรอกข้อมูลรหัสซึ่งจะแสดงข้อมูลของสินค้าโดยเรียงตามรหัสสินค้า หรือสามารถเลือกปุ่มปฏิบัติการที่อยู่ถัดจากช่องกรอกซื้อสินค้า ซึ่งจะแสดงข้อมูลของสินค้าโดยเรียงตามชื่อสินค้า

(2) ข้อมูลจำนวนสินค้าที่ซื้อ

(3) ข้อมูลหน่วยนับ โดยในส่วนนี้ระบบจะแสดงหน่วยนับของสินค้าให้เอง โดยอัตโนมัติซึ่งไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

(4) ข้อมูลราคาซื้อของสินค้า

เมื่อทำการกรอกข้อมูลในส่วนข้อมูลสินค้าครบแล้วให้เลือกปุ่มปฏิบัติการที่อยู่ด้านขวาของส่วนนี้ซึ่งจะมีปุ่มปฏิบัติการอยู่ 3 ปุ่มคือ ปุ่มเพิ่มข้อมูลลงตารางเมื่อกดปุ่มนี้ข้อมูลที่กรอกไว้จะถูกบันทึกไว้ในตารางแสดงรายละเอียดการซื้อสินค้า ปุ่มลบข้อมูลสินค้าออกจากตารางใช้ในกรณีที่ต้องลบข้อมูลที่บันทึกไว้ในตารางออก อาจเนื่องมาจากการกรอกข้อมูลผิดหรือมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ปุ่มแก้ไขข้อมูลใช้ในกรณีที่มีการกรอกข้อมูลผิดพลาดหรือต้องการที่จะปรับปรุงแก้ไขข้อมูลที่ลูกค้าต้องการ

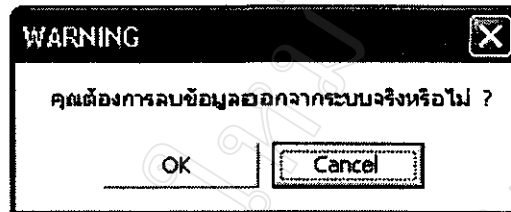
ข2.3.2.3 รายละเอียดการซื้อสินค้า ส่วนนี้จะแสดงรายการข้อมูลของสินค้าที่ได้กรอกข้อมูลเข้ามาในส่วนที่ 2 ในตารางการซื้อสินค้า ซึ่งจะบอกถึงลำดับที่ของรายการสินค้า รหัสสินค้า ชื่อสินค้า จำนวนซื้อ ราคาต่อหน่วย หน่วยนับ รวม และคำนวณหาเงินทั้งหมดโดยอัตโนมัติ ในตารางข้อมูลรายละเอียดการซื้อสินค้า สามารถคลิกเพื่อเลือกข้อมูลเหล่านั้นออกมาเพื่อแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดหรือ ลบข้อมูลที่ไม่ต้องกรอกออกจากตารางก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลการซื้อสินค้าเก็บไว้ในฐานข้อมูลจริงได้ จากนั้นทำการกรอกข้อมูลพนักงานที่เป็นผู้กรอกข้อมูลการซื้อสินค้าโดยกรอกข้อมูลของรหัสพนักงาน หรือสามารถเลือกจากปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวามือของช่องที่ใช้ในการกรอกข้อมูลรหัส ซึ่งจะแสดงรายการข้อมูลของพนักงานโดยเรียงตามรหัสพนักงาน หรือ สามารถเลือกปุ่มปฏิบัติการที่วางอยู่ด้านขวามือของช่องที่ใช้สำหรับแสดงชื่อ-สกุลพนักงาน ซึ่งจะแสดงรายการชื่อพนักงานโดยเรียงตามลำดับตัวอักษร

หลังจากที่กรอกข้อมูลการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการเลือกให้ปุ่มปฏิบัติการเพื่อจัดการกับข้อมูลที่ได้กรอกไว้แล้วในเบื้องต้นดังนี้

ปุ่มปฏิบัติการเพิ่ม หรือ กดปุ่ม F11 จะทำการบันทึกข้อมูลที่ได้กรอกไว้ในข้างต้นเก็บไว้ในฐานข้อมูลการซื้อสินค้าของร้านสหกรณ์จำลอง

ปุ่มปฏิบัติการบันทึก หรือ ปุ่ม F11 ในการปฏิบัติงานในหัวข้อนี้ไม่สามารถใช้งานได้

ปุ่มปฏิบัติการลบ หรือ กดปุ่ม F8 จะทำการลบข้อมูลที่เก็บไว้ในฐานข้อมูลซึ่งในการที่จะลบข้อมูลของรายการสินค้าแต่ละรายการนั้นจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารก่อน ในการลบข้อมูลทุกครั้งจะมีการสอบถามเพื่อยืนยันการลบข้อมูลทุกครั้ง



รูป ข.49 แสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล หรือ กดปุ่ม F12 เมื่อเลือกปุ่มปฏิบัติการปุ่มนี้จะทำการล้างข้อมูลทุกอย่างที่ได้กรอกรายละเอียดไว้เพื่อพร้อมที่จะเริ่มต้นทำงานในการซื้อสินค้าใหม่ต่อไป

ปุ่มปฏิบัติการดูข้อมูลหลัก หรือ กดปุ่ม F6 เมื่อเลือกปุ่มปฏิบัติการปุ่มนี้ ระบบจะทำการแสดงรายการข้อมูลซึ่งประกอบด้วยเลขที่ใบสั่งซื้อ และวันที่กรอกข้อมูลใบสั่งซื้อโดยเรียงลำดับจากเลขที่ใบสั่งซื้อ สามารถนำมาส์คลิกเลือกรายการ หรือกดปุ่ม Page Up หรือ Page Down แล้วกดปุ่ม Enter เพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการได้

| ลำดับที่ | รหัสสินค้า | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | รวม |
|----------|------------|-------|--------------|----------|
| 1 | 00001 | 0 | 0.00 | 0.00 บาท |


รูป ข.50 แสดงรายละเอียดข้อมูลเอกสารใบสั่งซื้อ

ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เพื่อยกเลิกการทำงานในส่วนของรายการสั่งซื้อสินค้าและกลับไปยังหน้าจอของการเลือกเมนูหลักในการทำงานอื่น ๆ ต่อไป

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เพื่อแสดงรายงานการซื้อสินค้าในแต่ละครั้ง และทำการพิมพ์เป็นเอกสารใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า

ใบเสร็จรับเงิน

1 of 1 Total 1 100% 1 of 1


 สภากว่าจ้างกอง โรงพยาบาลเชียงใหม่ หน้า 1
 เอกสารการสั่งซื้อสินค้าจากร้านค้า

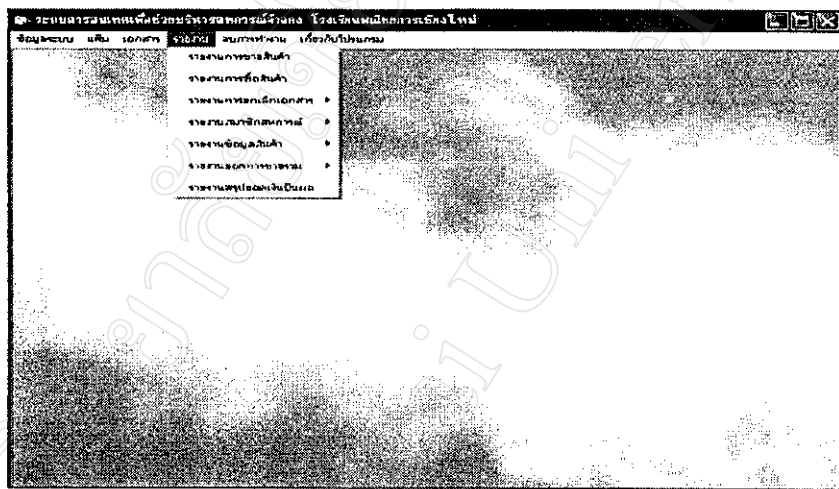
เวลา 3:06:01 วันที่ปัจจุบัน 26/03/2545
 ร้านค้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เอส ซูตส์

| ลำดับ | เลขที่สั่งซื้อ | ชื่อสินค้า | จำนวน | หน่วย | ราคา | รวม |
|-------|----------------|------------|-------|-------|-----------------|--------------|
| 1 | 00002 | แก็จ | 1 | ถุง | 15.00 | 15.00 |
| | | | | | รวมสุทธิ | 15.00 |

หน้างาน 43 10:108

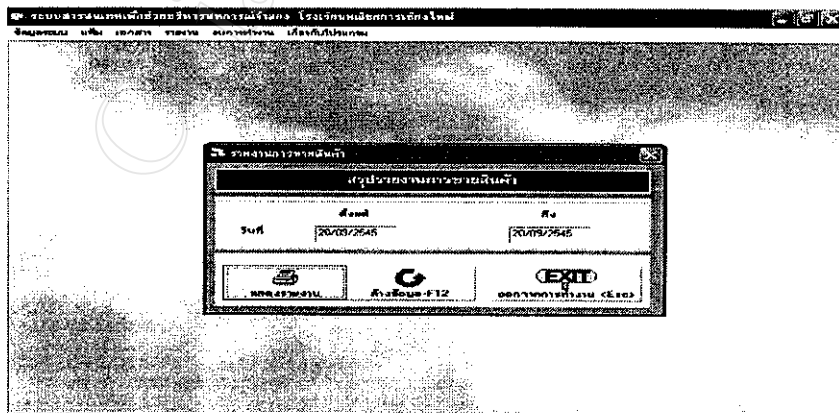
รูป ข.51 แสดงรายงานเอกสารใบสั่งซื้อจากร้านค้า

ข2.4 รายงาน เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานทั้งทางจอภาพและทางเครื่องพิมพ์ ซึ่งประกอบไปด้วยรายงานการขายสินค้า รายงานการซื้อสินค้า รายงานการยกเลิกเอกสารทั้งเอกสารการขายสินค้าและเอกสารการซื้อสินค้า รายงานสมาชิกสหกรณ์จำลองซึ่งแบ่งออกเป็นารายงานสมาชิกในแต่ละกลุ่ม สมาชิกสหกรณ์จำลองทั้งหมด รายงานข้อมูลสินค้าแบ่งออกเป็นารายงานสินค้าในแต่ละประเภท รายงานจำนวนสินค้าทั้งหมดและสรุปยอดสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ รายงานยอดการขายสินค้า รายงานสรุปยอดเงินปันผล



รูป ข.52 เลือกการทำงานเมนูรายงาน

ข2.4.1 รายงานการขายสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานการขายสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งสามารถป้อนข้อมูลช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงาน ซึ่งในหน้าจอการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 3 ปุ่มคือ



รูป ข.53 แสดงการกรอกข้อมูลวันที่ขายสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปการขายตาม
 ช่วงวันที่ที่ได้กรอก และสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำมาส์คลิกเลือกได้
 จากรูปเครื่องพิมพ์เอกสาร

| จำนวน | หน่วย | ราคา | รวม | | | | |
|-----------------|-------|-------|---------|------|-----|-------|--------------|
| 1 | 09001 | ข้าวป | นึ่งสุก | 1.00 | บาท | 5.00 | 5.00 |
| 2 | 09002 | ข้าวป | นึ่งสุก | 1.00 | บาท | 5.00 | 5.00 |
| 3 | 09003 | ข้าวป | คอกสุก | 1.00 | บาท | 10.00 | 10.00 |
| รวมสุทธิ | | | | | | | 20.00 |

รูป ข.54 แสดงรายงานการขายสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล เป็นการล้างข้อมูลที่ไม่ต้องการและเริ่มต้นในการกรอกข้อมูล
 ที่ต้องการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออก
 รายงานการขายสินค้าแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.2 รายงานการซื้อสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานการซื้อสินค้าให้กับลูกค้าซึ่ง
 สามารถป้อนข้อมูลช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงาน ซึ่งในหน้าจอกการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 3 ปุ่มคือ

รายงานการซื้อสินค้า

สรุปรายงานการซื้อสินค้า

วันที่: 20/09/2548 ถึง: 20/09/2548

ร้านชำ อ่าวทอง

รูป ข.55 แสดงการกรอกข้อมูลวันที่ซื้อสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปการซื้อตาม
ช่วงวันที่ที่ได้กรอก และสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำเมาส์คลิกเลือกได้
จากรูปเครื่องพิมพ์เอกสาร

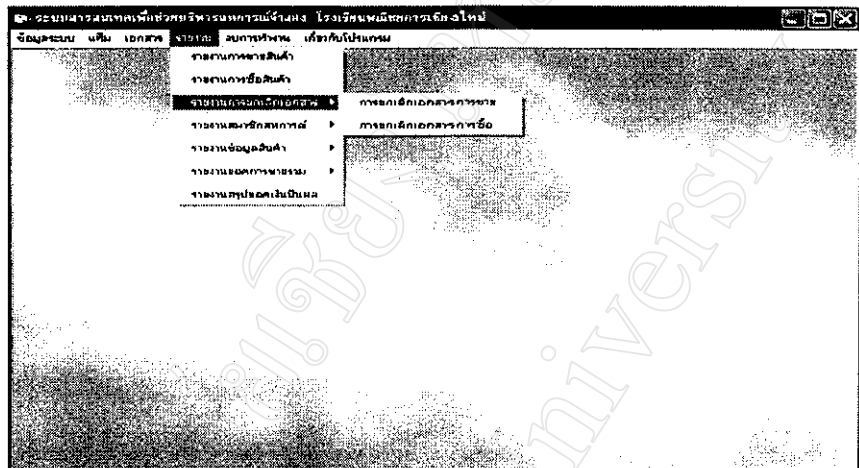
| ลำดับที่ | เลขที่ใบซื้อ | ร้านค้า | สินค้า | จำนวนซื้อ | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จากรวม |
|----------|--------------|--------------------------------|--------|-----------|----------|--------------|--------|
| 1 | 00001 | เครื่องรับส่งแฟกซ์ ที่ออกชุดสี | ปอมเพค | 10.00 | ชุด | 10.00 | 100.00 |
| 2 | 00002 | เครื่องรับส่งแฟกซ์ ที่ออกชุดสี | แก็ง | 1.00 | ชุด | 15.00 | 15.00 |
| | | | | | | รวมสุทธิ | 215.00 |

รูป ข.56 แสดงรายงานการซื้อสินค้าจากร้านค้า

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล เป็นการล้างข้อมูลที่ไม่ต้องการและเริ่มต้นในการกรอกข้อมูล
ที่ต้องการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

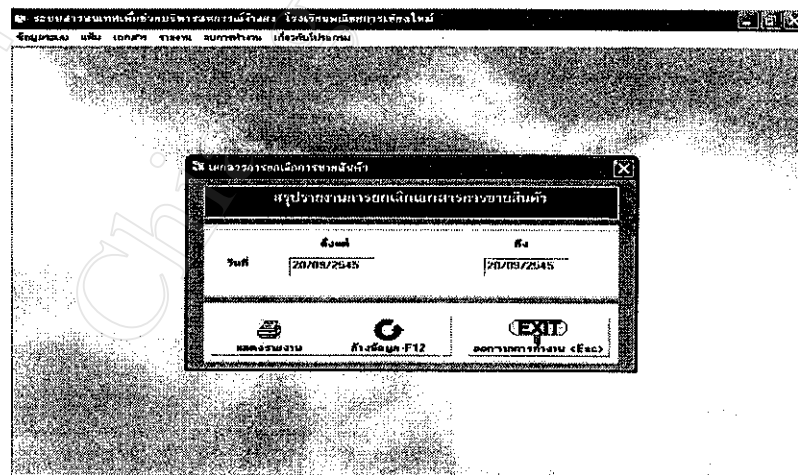
ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออก
รายงานการซื้อสินค้าแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.3 รายงานการยกเลิกเอกสาร เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานการยกเลิกเอกสาร ได้แก่ การยกเลิกเอกสารการขาย และการยกเลิกเอกสารการซื้อสินค้า



รูป ข.57 แสดงการเลือกการทำงานของรายการยกเลิกเอกสาร

ข2.4.3.1 รายงานการยกเลิกเอกสารการขายสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานการยกเลิกการขายสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งสามารถป้อนข้อมูลช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงาน ซึ่งในหน้าจอกำหนดงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 3 ปุ่มคือ



รูป ข.58 แสดงการกรอกข้อมูลวันที่ยกเลิกเอกสารการขายสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปการยกเลิกการขายตามช่วงวันที่ที่ได้กรอก และสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์ โดยนำมาส์คลิกเลือกได้จากกรุปเครื่องพิมพ์เอกสาร

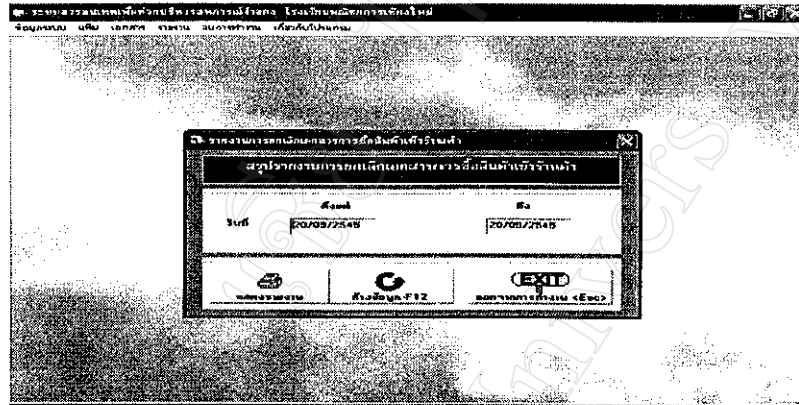
| ที่นับ | วันที่ตามใบ | วันที่ยกเลิก | ชื่อพนักงาน | สาขา/ใบเสร็จ | จำนวน | ราคา | รวม |
|--------|-------------|--------------|------------------|--------------|-------|------|-------|
| 1 | 2009/2545 | 3-08-07 | พิชญ ศักดิ์พันธ์ | 0003 ลอดนัง | | | 10.00 |

รูป จ.59 แสดงรายงานการยกเลิกเอกสารการขายสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล เป็นการล้างข้อมูลที่ไม่ต้องการและเริ่มต้นในการกรอกข้อมูลที่ต้องการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

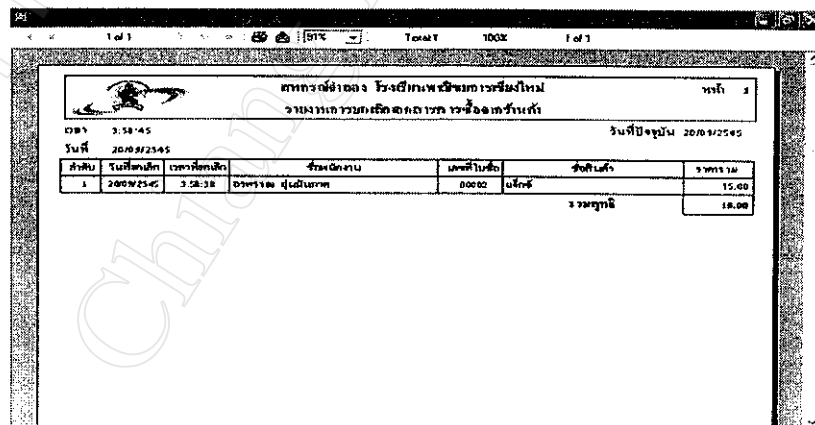
ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออกรายงานการยกเลิกเอกสารการขายสินค้าแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.3.2 รายงานการยกเลิกเอกสารซื้อสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานการยกเลิกการซื้อสินค้าให้กับลูกค้าซึ่งสามารถป้อนข้อมูลช่วงวันที่ที่ต้องการดูรายงาน ซึ่งในหน้าจการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 3 ปุ่มคือ



รูป ข.60 แสดงการกรอกข้อมูลวันที่ยกเลิกเอกสารซื้อสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปการยกเลิกการซื้อตามช่วงวันที่ที่ได้กรอก และสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์ โดยนำเมาส์คลิกเลือกได้จากกรุปเครื่องพิมพ์เอกสาร

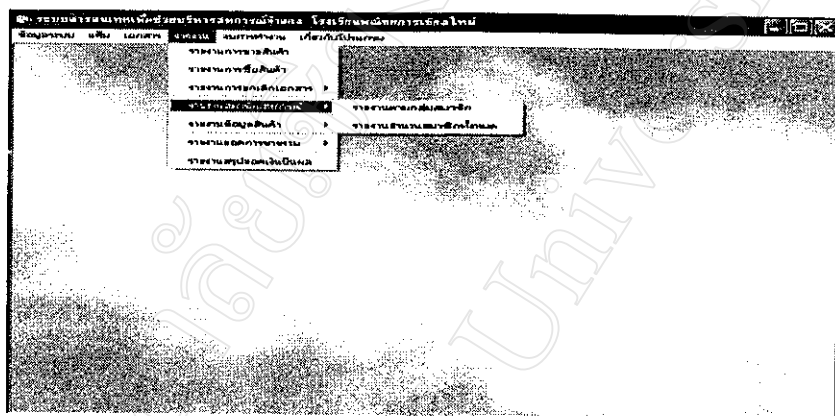


รูป ข.61 แสดงรายงานการยกเลิกเอกสารซื้อสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล เป็นการล้างข้อมูลที่ไม่ต้องการและเริ่มต้นในการกรอกข้อมูลที่ต้องการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

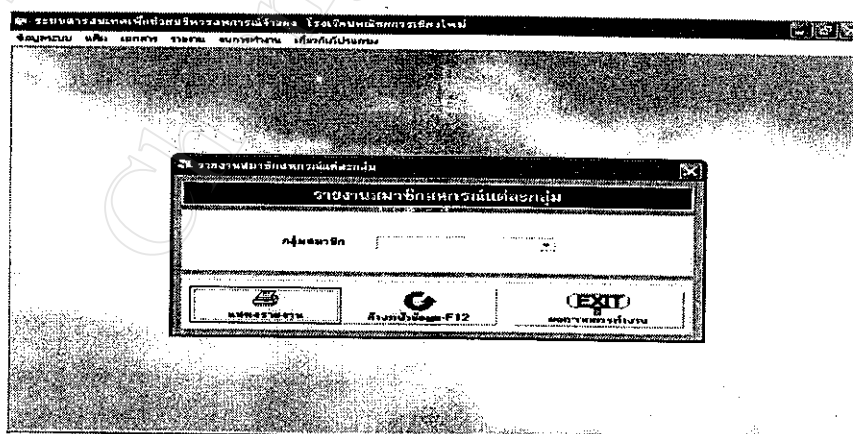
ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออกรายงานการยกเลิกเอกสารการซื้อขายแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.4 รายงานสมาชิกสหกรณ์จำลอง เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์จำลองแบ่งลักษณะการรายงาน โดยแยกตามกลุ่มสมาชิกสหกรณ์จำลองรายงานสมาชิกสหกรณ์จำลองทั้งหมด



รูป ข.62 แสดงการเลือกการทำงานรายงานสมาชิกสหกรณ์จำลอง

ข2.4.4.1 รายงานสมาชิกสหกรณ์จำลองโดยแยกตามกลุ่ม เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์จำลองโดยการเลือกกลุ่มสมาชิกที่ต้องการจะทราบข้อมูลที่ต้องการดูรายงาน ซึ่งในหน้าจการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 3 ปุ่มคือ



รูป ข.63 แสดงการเลือกกลุ่มสมาชิกที่ต้องการแสดงรายงาน

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลสมาชิกตามกลุ่มที่เลือก และสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกจากเครื่องพิมพ์โดยนำมาส์คลิกเลือกได้จากรูปเครื่องพิมพ์เอกสาร ซึ่งได้ยกตัวอย่างการเลือกแสดงรายงานตามกลุ่มสมาชิกอาจารย์

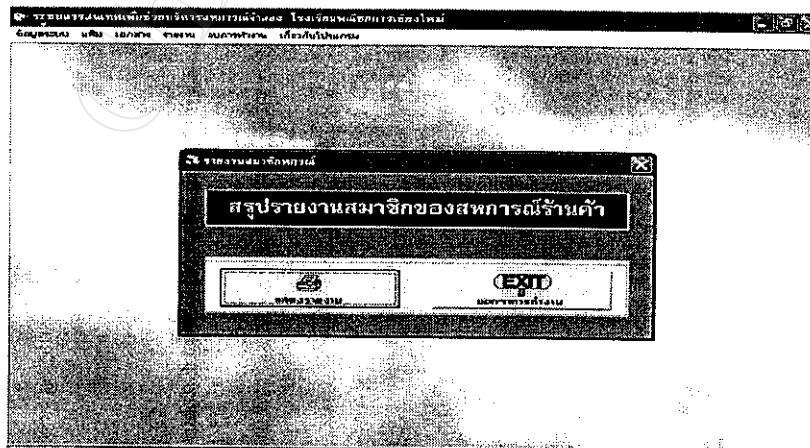
| ลำดับ | รหัส | ชื่อสมาชิก | เพศ | วันเดือนปีเกิด | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน | รวมจำนวน |
|----------|------|------------------------|------|----------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | 0004 | ทองพิทักษ์ สุวรรณสุข | หญิง | ไม่ระบุ | 10 | 20 | 200 |
| 2 | 0017 | สุวิวัฒน์ ชุ่มศรี | หญิง | ไม่ระบุ | 100 | 20 | 2,000 |
| 3 | 0009 | ผ่องพรรณ พิมพ์เชิษ | หญิง | ไม่ระบุ | 20 | 20 | 400 |
| 4 | 0011 | ชัชฌิณี ปาไพษ | ชาย | ไม่ระบุ | 10 | 20 | 200 |
| 5 | 0012 | ประจวบเกียรติ ใจอินนิช | หญิง | ไม่ระบุ | 50 | 20 | 1,000 |
| 6 | 0023 | ชานุกูล ดันเนียด | ชาย | ไม่ระบุ | 10 | 20 | 200 |
| 7 | 0016 | เจนวิ ธีทวีรัตนกุล | หญิง | ไม่ระบุ | 10 | 20 | 200 |
| 8 | 0018 | กนกวรรณ น้อยทอง | หญิง | ไม่ระบุ | 400 | 20 | 8,000 |
| 9 | 0019 | วิโรจน์แก้ว | หญิง | ไม่ระบุ | 10 | 20 | 200 |
| รวมจำนวน | | | | | 9 คน | รวมเงิน | 12,400.00 |

รูป ข.64 แสดงรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์จากกลุ่มอาจารย์

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล เป็นการล้างข้อมูลที่ไม่ต้องการและเริ่มต้นในการกรอกข้อมูลที่ต้องการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออกรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์แล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข.2.4.4.2 รายงานแสดงข้อมูลสมาชิกสหกรณ์จำลองทั้งหมด เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์จำลองทั้งหมด ซึ่งในหน้าจอกการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 2 ปุ่มคือ



รูป ข.65 แสดงการเลือกรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์จำลองทั้งหมด

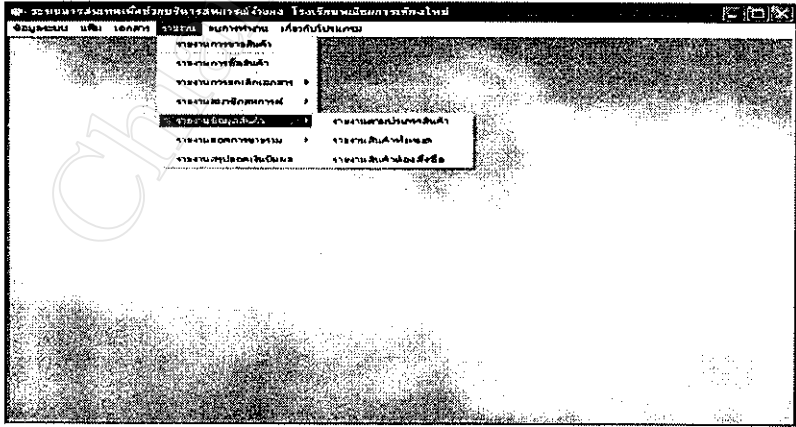
ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลสมาชิก สหกรณ์จำลองทั้งหมดและสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำมาตีคลิกเลือกได้จากรูปเครื่องพิมพ์เอกสาร

| ร.น. | ชื่อ | ที่อยู่ | โทรศัพท์ | อาชีพ | สถานะ | อายุ | เงินเดือน | รวม |
|------|------------|--|--------------|---------|--------|------|-----------|-------|
| 1 | สมชาย ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 2 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 3 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 4 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 5 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 6 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 7 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 8 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 9 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 10 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 11 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 12 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 13 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 14 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 15 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 16 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 17 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 18 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 19 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |
| 20 | สมใจ ใจดี | บ้านเลขที่ 123 หมู่ 1 ตำบล 1 อำเภอ 1 จังหวัด 1 | 08-1234-5678 | เกษตรกร | สมาชิก | 35 | 15000 | 15000 |

รูป ข.66 แสดงรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์จำลองทั้งหมด

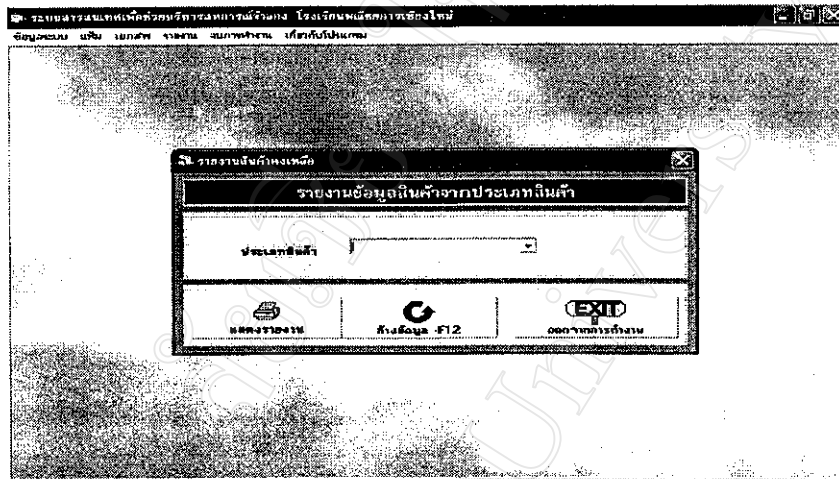
ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออกรายงานข้อมูลสมาชิกสหกรณ์ทั้งหมดแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.5 รายงานข้อมูลสินค้า เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลสินค้าแบ่งลักษณะการรายงาน โดย แยกตามประเภทสินค้า รายงานข้อมูลสินค้าทั้งหมด รายงานสินค้าที่ต้องสั่งซื้อ



รูป ข.67 แสดงการเลือกการทำรายงานข้อมูลสินค้า

ข2.4.5.1 รายงานข้อมูลสินค้าโดยแยกตามประเภท เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลสินค้าโดยการเลือกประเภทสินค้าที่ต้องการ จะทราบข้อมูลที่ต้องการดูรายงาน ซึ่งในหน้าจอการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 3 ปุ่มคือ



รูป ข.68 แสดงการเลือกประเภทสินค้าที่ต้องการแสดงรายงาน

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลสินค้าตามประเภทสินค้า และสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำเมาส์คลิกเลือกได้จากรูปเครื่องพิมพ์เอกสาร ซึ่งได้ยกตัวอย่างการเลือกแสดงรายงานตามประเภทของใช้ในครัวเรือน

| ลำดับ | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | ต.ท.เลขที่ | หน่วย | ราคา | รวม | จุดสั่งซื้อ |
|------------|------------|------------|------------|-------|-------|-------|-------------|
| 1 | 8851932077 | ซีเมนต์ | 0 | ซอก | 10.00 | 0 | 0 |
| 2 | 8850545777 | น้ำปลา | 0 | ซอก | 25.00 | 0 | 0 |
| 3 | 8852447000 | น้ำมันพืช | 0 | ซอก | 38.00 | 0 | 0 |
| 4 | 8851932027 | ไอติม | 0 | ซอก | 2.00 | 0 | 0 |
| 5 | 8850006235 | คอกสัตว์ | 1 | คอก | 10.00 | 10.00 | 0 |
| 6 | 8851932028 | ซีเมนต์ | 0 | ซอก | 12.00 | 0 | 0 |
| 7 | 8850184058 | คอกสัตว์ | 0 | ซอก | 12.00 | 0 | 0 |
| 8 | 8850250081 | คอกสัตว์ | 0 | ซอก | 12.00 | 0 | 0 |
| 9 | 8850184063 | คอกสัตว์ | 0 | ซอก | 12.00 | 0 | 0 |
| 10 | 8850256100 | คอกสัตว์ | 0 | ซอก | 15.00 | 0 | 0 |
| รวมทุกชนิด | | | | | | 10.00 | 0 |

รูป ข.69 แสดงรายงานข้อมูลสินค้าจากประเภทของใช้ในครัวเรือน

ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออกรายงานข้อมูลสินค้าทั้งหมดแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.5.3 รายงานแสดงข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อทั้งหมด เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลสินค้าทั้งหมด ซึ่งในหน้าจอกการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 2 ปุ่มคือ



รูป ข.72 แสดงเลือกรายงานข้อมูลสินค้าทั้งหมด

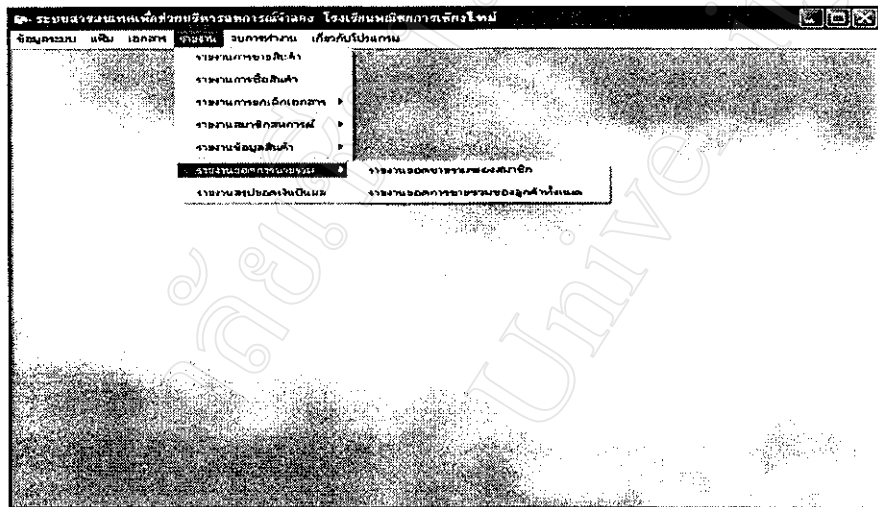
ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลสินค้าที่ต้องสั่งซื้อทั้งหมดและสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำมาส์คลิกเลือกได้จากเมนูเครื่องพิมพ์เอกสาร

| ลำดับ | รหัสสินค้า | ชื่อสินค้า | จำนวนสินค้า | หน่วย | ราคา | รวมรวม | มูลค่า |
|-------|-----------------|----------------|-------------|-------|-------|--------|--------|
| 72 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 1 | ชิ้น | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 73 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 2 | ชิ้น | 2.00 | 2.00 | 2.00 |
| 74 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 3 | ชิ้น | 3.00 | 3.00 | 3.00 |
| 75 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 4 | ชิ้น | 4.00 | 4.00 | 4.00 |
| 76 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 5 | ชิ้น | 5.00 | 5.00 | 5.00 |
| 77 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 6 | ชิ้น | 6.00 | 6.00 | 6.00 |
| 78 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 7 | ชิ้น | 7.00 | 7.00 | 7.00 |
| 79 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 8 | ชิ้น | 8.00 | 8.00 | 8.00 |
| 80 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 9 | ชิ้น | 9.00 | 9.00 | 9.00 |
| 81 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 10 | ชิ้น | 10.00 | 10.00 | 10.00 |
| 82 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 11 | ชิ้น | 11.00 | 11.00 | 11.00 |
| 83 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 12 | ชิ้น | 12.00 | 12.00 | 12.00 |
| 84 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 13 | ชิ้น | 13.00 | 13.00 | 13.00 |
| 85 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 14 | ชิ้น | 14.00 | 14.00 | 14.00 |
| 86 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 15 | ชิ้น | 15.00 | 15.00 | 15.00 |
| 87 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 16 | ชิ้น | 16.00 | 16.00 | 16.00 |
| 88 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 17 | ชิ้น | 17.00 | 17.00 | 17.00 |
| 89 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 18 | ชิ้น | 18.00 | 18.00 | 18.00 |
| 90 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 19 | ชิ้น | 19.00 | 19.00 | 19.00 |
| 91 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 20 | ชิ้น | 20.00 | 20.00 | 20.00 |
| 92 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 21 | ชิ้น | 21.00 | 21.00 | 21.00 |
| 93 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 22 | ชิ้น | 22.00 | 22.00 | 22.00 |
| 94 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 23 | ชิ้น | 23.00 | 23.00 | 23.00 |
| 95 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 24 | ชิ้น | 24.00 | 24.00 | 24.00 |
| 96 | 00000 000000000 | สินค้าตัวอย่าง | 25 | ชิ้น | 25.00 | 25.00 | 25.00 |

รูป ข.73 แสดงรายงานข้อมูลสินค้าทั้งหมดที่ต้องสั่งซื้อ

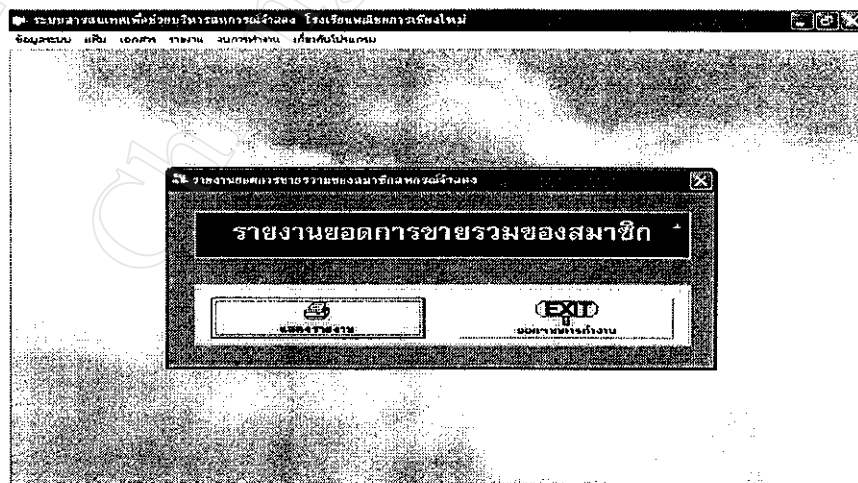
ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออกรายงานข้อมูลสินค้าทั้งหมดที่ต้องสั่งซื้อแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.6 รายงานยอดการขายรวม เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลยอดการขายรวมของลูกค้าซึ่งแบ่งเป็นรายงานยอดการขายรวมของสมาชิก และรายงานยอดรายได้จากการขายสินค้า



รูป ข.74 แสดงการเลือกการทำรายงานข้อมูลสินค้า

ข2.4.6.1 รายงานแสดงยอดการขายรวมของสมาชิก เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลยอดการขายรวมของสมาชิกทั้งหมด ซึ่งในหน้าจอการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 2 ปุ่มคือ



รูป ข.75 แสดงเลือกรายงานยอดการขายรวมของสมาชิก

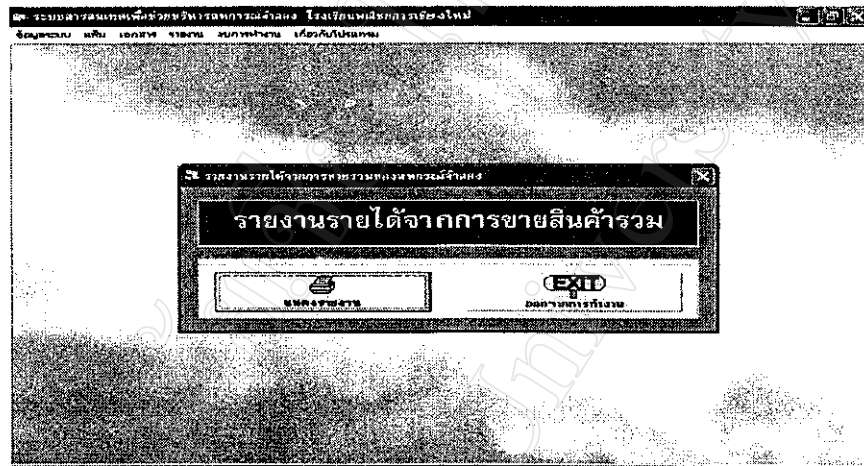
ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลการ
ขายสินค้าให้กับสมาชิกทั้งหมด และสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำมาเม้าส์
คลิกเลือกได้จากรูปเครื่องพิมพ์เอกสาร

| ลำดับ | รหัสสมาชิก | ชื่อสมาชิก | กลุ่มประเภทสมาชิก | ราคารวม |
|----------|------------|----------------------|-------------------|---------|
| 1 | 0001 | นางคุณซ์ ไทวงศ์ศรี | นักศึกษ | 2.00 |
| 2 | 0003 | ประมณัฐ พุฒพานิช | นักศึกษ | 5.00 |
| 3 | 0007 | วิษรพงษ์ วิษิตระชนวี | นักศึกษ | 15.00 |
| รวมสุทธิ | | | | 22.00 |

รูป ข.76 แสดงรายงานข้อมูลยอดการขายรวมของสมาชิก

ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออก
รายงานข้อมูลยอดการขายรวมของสมาชิกทั้งหมดแล้วกลับไปสู่นำจอของการทำงานเมนูหลัก

ข.2.4.6.2 รายงานแสดงยอดขายรวมของลูกค้าทั้งหมด เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลยอดการขายรวมของลูกค้าสินค้าทั้งหมด ซึ่งในหน้าจอกการทำงานนี้จะมีปุ่มปฏิบัติการ 2 ปุ่มคือ



รูป ข.77 แสดงเลือกรายงานรายได้จากการขายสินค้ารวม

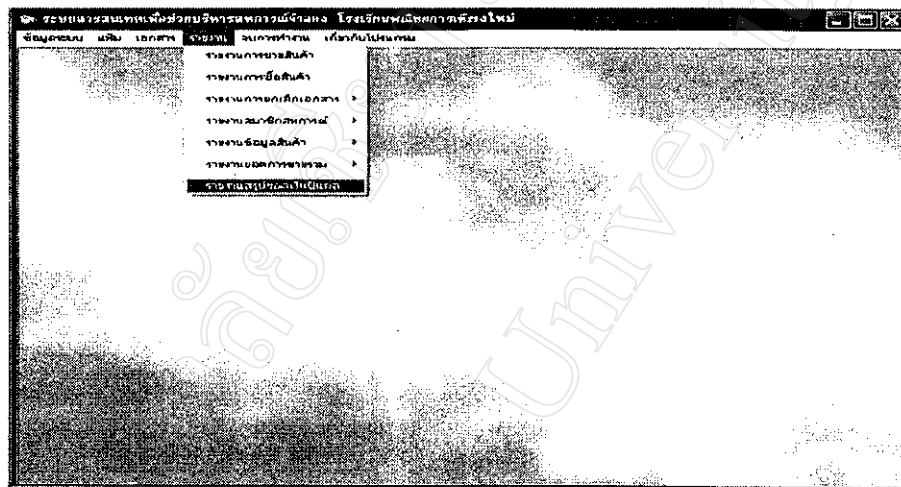
ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลการขายสินค้าให้กับลูกค้าทั้งหมดและสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำเมาส์คลิกเลือกได้จากปุ่มเครื่องพิมพ์เอกสาร

| ลำดับ | รหัสหมวด | ชื่อหมวด | กลุ่มประเภทหมวด | ราคารวม |
|--------|----------|------------|-----------------|---------|
| 1 | 0000 | ทั่วไป | ทั่วไป | 10.00 |
| 2 | 0001 | สารพัดชนิด | นักศึกษา | 5.00 |
| 3 | 0002 | ประมง | นักศึกษา | 5.00 |
| 4 | 0007 | ไรต์ | นักศึกษา | 15.00 |
| รวมรวม | | | | 35.00 |

รูป ข.78 แสดงรายงานข้อมูลยอดการขายรวมทั้งหมด

มุมมองปฏิทินการออกจากการทำงาน เป็นมุมมองที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออก รายงานข้อมูลยอดการขายรวมของลูกค้าทั้งหมดแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

ข2.4.7 รายงานสรุปรายยอดเงินปันผล เป็นหน้าจอที่จะทำการออกรายงานข้อมูลการปันผล กำไรคืนให้กับสมาชิกของสหกรณ์จำลอง



รูป ข.79 แสดงการเลือกการทำรายงานสรุปรายยอดเงินปันผลให้กับสมาชิก

การปันผลกำไรจากการขายสินค้าจะทำหลังจากดำเนินการขายสินค้าเป็นเวลา 1 ปีการศึกษาซึ่งในการปันผลกำไรจะทำเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยจะมีการแบ่งผลกำไรออกเป็น ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาภายในโรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่ ทุนสำรองในการดำเนินกิจการในปีถัดไป ปันผลคืนให้กับสมาชิกจากยอดซื้อหุ้นของแต่ละคน ปันผลให้กับสมาชิกจากยอดซื้อสินค้า ซึ่งในหน้าจอการทำงานนี้จะมีมุมมองปฏิบัติการ 3 มุมคือ



รูป ข.80 แสดงการกรอกข้อมูลการแบ่งปันผลกำไรจากการขายสินค้า

ปุ่มปฏิบัติการแสดงรายงาน เมื่อเลือกปุ่มนี้จะเป็นการเรียกดูรายงานสรุปข้อมูลการปันผลกำไรให้กับสมาชิกและสามารถพิมพ์ข้อมูลของรายงานออกทางเครื่องพิมพ์โดยนำเมาส์คลิกเลือกได้จากรูปเครื่องพิมพ์เอกสาร

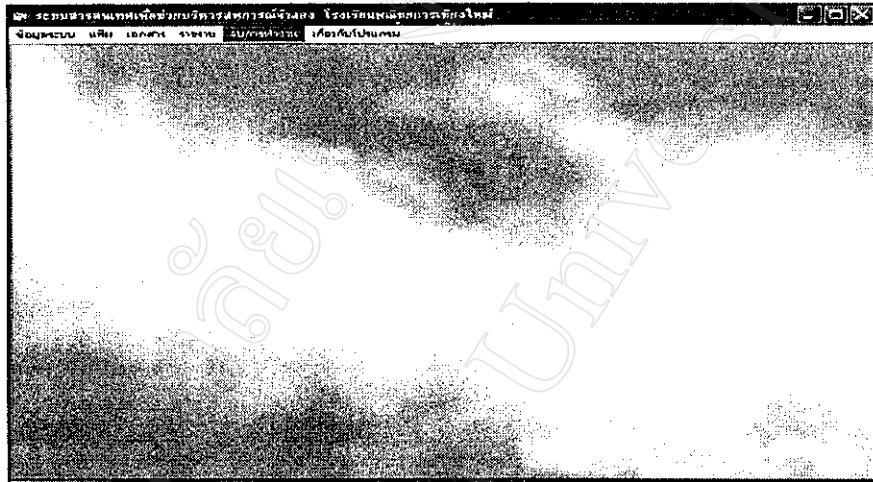
| ลำดับ | รหัสบัญชี | ชื่อสมาชิก | จำนวนหุ้น | เงินต้น | เงินปันผล | เงินคงเหลือ | เงินต้นเดิม | เงินต้นใหม่ | เงินต้นรวม | เงินปันผลรวม |
|-------|-----------|-----------------|-----------|------------|-----------|-------------|-------------|-------------|------------|--------------|
| 1 | 0001 | นายสมชาย ใจดี | 100.00 | 1,000.00 | 100.00 | 1,100.00 | 1,000.00 | 100.00 | 1,100.00 | 100.00 |
| 2 | 0002 | นางสาวใจดี ใจดี | 200.00 | 2,000.00 | 200.00 | 2,200.00 | 2,000.00 | 200.00 | 2,200.00 | 200.00 |
| 3 | 0003 | นายใจดี ใจดี | 300.00 | 3,000.00 | 300.00 | 3,300.00 | 3,000.00 | 300.00 | 3,300.00 | 300.00 |
| 4 | 0004 | นางใจดี ใจดี | 400.00 | 4,000.00 | 400.00 | 4,400.00 | 4,000.00 | 400.00 | 4,400.00 | 400.00 |
| 5 | 0005 | นายใจดี ใจดี | 500.00 | 5,000.00 | 500.00 | 5,500.00 | 5,000.00 | 500.00 | 5,500.00 | 500.00 |
| 6 | 0006 | นางใจดี ใจดี | 600.00 | 6,000.00 | 600.00 | 6,600.00 | 6,000.00 | 600.00 | 6,600.00 | 600.00 |
| 7 | 0007 | นายใจดี ใจดี | 700.00 | 7,000.00 | 700.00 | 7,700.00 | 7,000.00 | 700.00 | 7,700.00 | 700.00 |
| 8 | 0008 | นางใจดี ใจดี | 800.00 | 8,000.00 | 800.00 | 8,800.00 | 8,000.00 | 800.00 | 8,800.00 | 800.00 |
| 9 | 0009 | นายใจดี ใจดี | 900.00 | 9,000.00 | 900.00 | 9,900.00 | 9,000.00 | 900.00 | 9,900.00 | 900.00 |
| 10 | 0010 | นางใจดี ใจดี | 1,000.00 | 10,000.00 | 1,000.00 | 11,000.00 | 10,000.00 | 1,000.00 | 11,000.00 | 1,000.00 |
| 11 | 0011 | นายใจดี ใจดี | 1,100.00 | 11,000.00 | 1,100.00 | 12,100.00 | 11,000.00 | 1,100.00 | 12,100.00 | 1,100.00 |
| 12 | 0012 | นางใจดี ใจดี | 1,200.00 | 12,000.00 | 1,200.00 | 13,200.00 | 12,000.00 | 1,200.00 | 13,200.00 | 1,200.00 |
| 13 | 0013 | นายใจดี ใจดี | 1,300.00 | 13,000.00 | 1,300.00 | 14,300.00 | 13,000.00 | 1,300.00 | 14,300.00 | 1,300.00 |
| 14 | 0014 | นางใจดี ใจดี | 1,400.00 | 14,000.00 | 1,400.00 | 15,400.00 | 14,000.00 | 1,400.00 | 15,400.00 | 1,400.00 |
| 15 | 0015 | นายใจดี ใจดี | 1,500.00 | 15,000.00 | 1,500.00 | 16,500.00 | 15,000.00 | 1,500.00 | 16,500.00 | 1,500.00 |
| 16 | 0016 | นางใจดี ใจดี | 1,600.00 | 16,000.00 | 1,600.00 | 17,600.00 | 16,000.00 | 1,600.00 | 17,600.00 | 1,600.00 |
| 17 | 0017 | นายใจดี ใจดี | 1,700.00 | 17,000.00 | 1,700.00 | 18,700.00 | 17,000.00 | 1,700.00 | 18,700.00 | 1,700.00 |
| 18 | 0018 | นางใจดี ใจดี | 1,800.00 | 18,000.00 | 1,800.00 | 19,800.00 | 18,000.00 | 1,800.00 | 19,800.00 | 1,800.00 |
| 19 | 0019 | นายใจดี ใจดี | 1,900.00 | 19,000.00 | 1,900.00 | 20,900.00 | 19,000.00 | 1,900.00 | 20,900.00 | 1,900.00 |
| 20 | 0020 | นางใจดี ใจดี | 2,000.00 | 20,000.00 | 2,000.00 | 22,000.00 | 20,000.00 | 2,000.00 | 22,000.00 | 2,000.00 |
| 21 | 0021 | นายใจดี ใจดี | 2,100.00 | 21,000.00 | 2,100.00 | 23,100.00 | 21,000.00 | 2,100.00 | 23,100.00 | 2,100.00 |
| | | รวม | 21,000.00 | 210,000.00 | 21,000.00 | 231,000.00 | 210,000.00 | 21,000.00 | 231,000.00 | 21,000.00 |

รูป ข.81 แสดงรายงานการปันผลคืนให้กับสมาชิกจากผลกำไรในการดำเนินกิจการ

ปุ่มปฏิบัติการล้างข้อมูล เป็นการล้างข้อมูลที่ไม่ต้องการและเริ่มต้นในการกรอกข้อมูลที่ต้องการใหม่อีกครั้งหนึ่ง

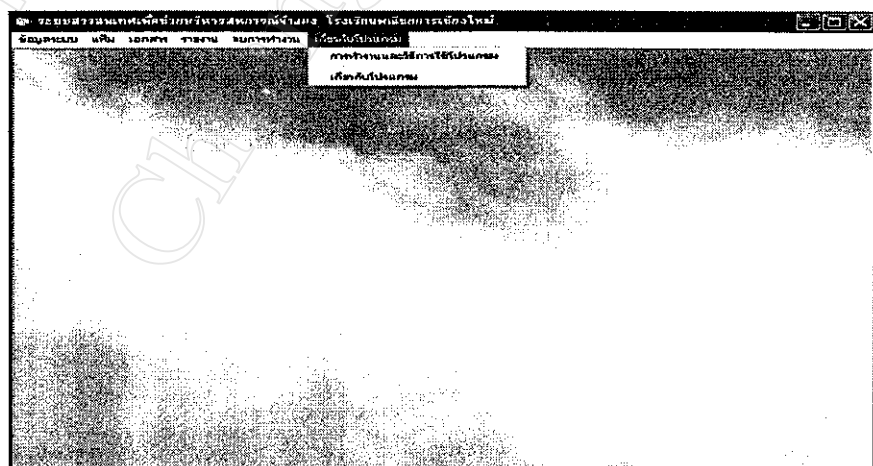
ปุ่มปฏิบัติการออกจากการทำงาน เป็นปุ่มที่ต้องการที่จะสิ้นสุดการทำงานในการออก รายงานสรุปการป็นผลกำไรให้กับสมาชิกแล้วกลับไปสู่หน้าจอของการทำงานเมนูหลัก

2.5 จบการทำงาน เมื่อเลือกการทำงานในหน้าจอนี้จะสิ้นสุดการใช้งานโปรแกรมการจัดการ สหกรณ์จำลอง โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่และกลับสู่ระบบปฏิบัติการวินโดว์ 98

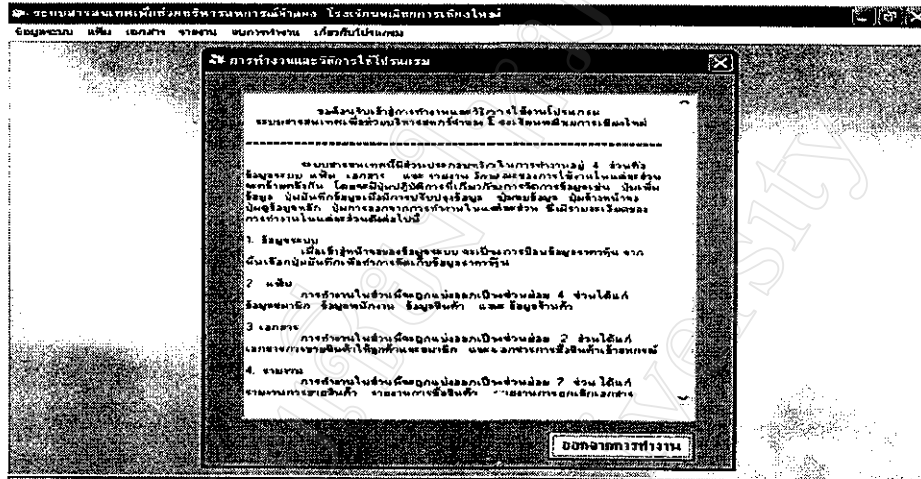


รูป ข.82 แสดงการเลือกการจบการทำงาน

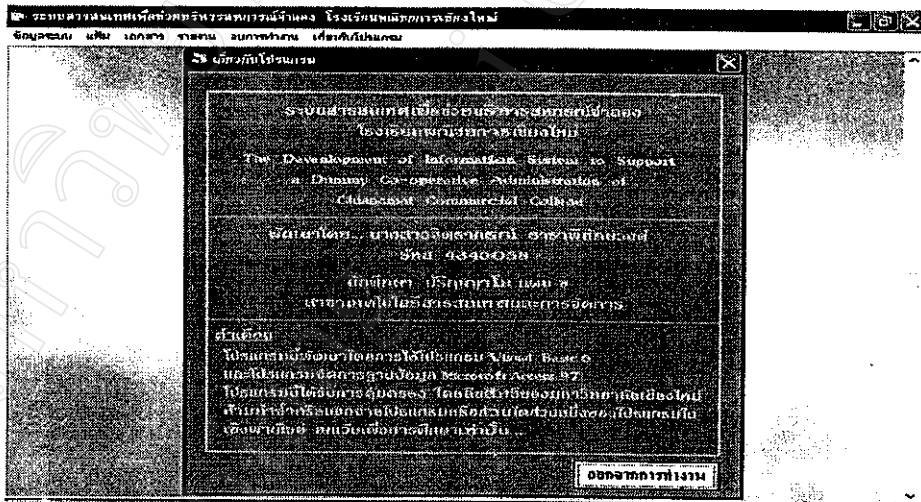
2.6 เกี่ยวกับโปรแกรม จะมีตัวเลือกให้เลือกอยู่ 2 รายการ คือ การทำงานและวิธีใช้โปรแกรม และเกี่ยวกับโปรแกรม ดังรูป ข.81 และรูป ข.82



รูป ข.83 แสดงการเลือกเกี่ยวกับโปรแกรม



รูป ข.84 การทำงานและวิธีใช้โปรแกรม



รูป ข.85 เกี่ยวกับโปรแกรม

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ค
การสำรองข้อมูลของระบบ

คู่มือการสำรองข้อมูลของระบบ

ขั้นตอนการสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูลระบบเป็นสิ่งจำเป็นมากในการทำงานของระบบงานทุกระบบ เพื่อจัดเก็บข้อมูลที่เกิดขึ้นจากการทำงานในแต่ละวันเก็บสำรองไว้ในกรณีที่ข้อมูลที่ใช้เกิดความเสียหาย สามารถนำเอาข้อมูลที่สำรองไว้มาใช้งานได้ในทันที โดยมีขั้นตอนดังนี้

ค1. จากหน้าจอเดสก์ทอปที่ได้ทำการติดตั้งไอคอน Backup to A และ Backup to D ไว้

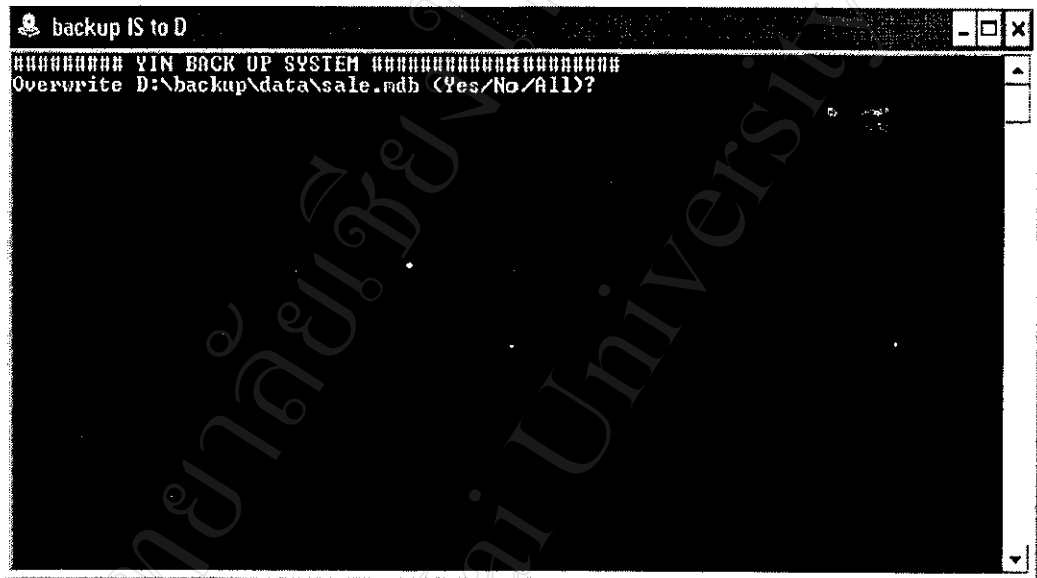


รูป ค.1 แสดงจอภาพของเดสก์ทอปที่วางไอคอนการสำรองข้อมูล

ค2. เลือกไอคอน Backup โดยดับเบิลคลิก เพื่อเลือกสำรองข้อมูลของระบบเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรอง



ค3. จากนั้นจะปรากฏหน้าจอดังนี้ (รอสักครู่) เครื่องจะทำการสำรองข้อมูลของระบบไว้ยังหน่วยความจำสำรอง ในกรณีที่เคยมีการสำรองข้อมูลไว้แล้ว จะมีคำสั่งถามซ้ำในการบันทึกซ้ำให้กดปุ่ม A แล้ว กดปุ่ม Enter



รูป ค.2 แสดงจอภาพของการสำรองข้อมูลเก็บไว้ในหน่วยความจำสำรอง

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก ง
การประเมินผลการใช้งานของระบบ

การประเมินผลการใช้งานของระบบ

การประเมินผลการใช้งานของระบบ เป็นการกระทำเพื่อทำการทดสอบโปรแกรมที่ได้พัฒนาขึ้นมาว่าสามารถนำไปใช้กับระบบงานจริงได้หรือไม่ โดยการนำเอาโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นมาไปทดลองใช้กับกลุ่มผู้บริหารสหกรณ์จำลอง และกลุ่มผู้ใช้ทั่วไป โดยมีความคาดหวัง และรวบรวมข้อคิดเห็นจากผู้ใช้งานในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบงานให้ดีขึ้น ผลของการประเมินนี้จะถูกรวบรวมและนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อทำการตัดสินใจดำเนินการต่อไป การประเมินผลการใช้งานของระบบงานในครั้งนี้ใช้เครื่องมือในการประเมินผลคือ ใช้แบบสอบถามประกอบด้วย ข้อคำถาม 3 ส่วนดังนี้

(ตัวอย่างแบบสอบถาม)

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการบริหาร “สหกรณ์จำลอง”

โรงเรียนพลศึกษาเชียงใหม่

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการบริหาร “สหกรณ์จำลอง” โรงเรียนพลศึกษาเชียงใหม่ และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในอนาคตต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง และคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง ผู้บริหาร ผู้ใช้ระบบทั่วไป

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

| ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่าง ๆ | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-----|---------|------|------------|
| 1. ความสะดวกต่อการใช้งาน | | | | | |
| 2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน | | | | | |
| 3. การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม | | | | | |
| 4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน | | | | | |
| 5. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง | | | | | |
| 6. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก | | | | | |
| 7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก | | | | | |
| 8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน | | | | | |
| 9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ | | | | | |
| 10. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามด้านประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม จำนวน 10 ข้อ ได้แก่

1. ความสะดวกต่อการใช้งาน
2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน
3. การจัดวางเครื่องมือการใช้งาน โปรแกรมบนจอภาพเหมาะสม
4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน
5. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง
6. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก
7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก
8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน
9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ
10. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง

ลักษณะคำตอบเป็นการประมาณค่า 5 อันดับดังนี้

มากที่สุด หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมากที่สุด

มาก หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมาก

ปานกลาง หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมาก

น้อย หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมาก

น้อยที่สุด หมายถึง ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าข้อคำถามนั้นตรงกับความคิดเห็นมาก

การให้คะแนนในการพิจารณาตามเกณฑ์ดังนี้

มากที่สุด 5 คะแนน

มาก 4 คะแนน

ปานกลาง 3 คะแนน

น้อย 2 คะแนน

น้อยที่สุด 1 คะแนน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซล 97 ในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่และหาเปอร์เซ็นต์
2. ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรมนำมาหาค่าเฉลี่ยและหาเปอร์เซ็นต์
3. ข้อมูลด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม ทำการรวบรวมข้อมูลแล้วสรุปเป็นข้อ ๆ

ผลการประเมินและอภิปรายผล

ผลการประเมินการใช้งานโปรแกรมพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อช่วยการบริหาร “สหกรณ์จำลอง” โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่ ในครั้งนี้ทำการรวบรวมข้อมูลในเดือนกันยายน 2545 โดยใช้แบบสอบถามจำนวน 10 ชุด ผลการประเมินนำเสนอในรูปแบบตาราง แบ่งเป็น 3 ส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. กลุ่มผู้บริหารสหกรณ์จำลอง โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่ ทั้งหมด 3 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 3 คน คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์
2. กลุ่มผู้ใช้ระบบทั่วไปทั้งหมด 12 คน มีผู้ตอบแบบสอบถาม 12 คน คิดเป็น 100 เปอร์เซ็นต์

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ข้อมูลด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม นำมาหาค่าเฉลี่ยและคำนวณออกมาเป็นเปอร์เซ็นต์แยกตามระดับของผู้ใช้งานได้ดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารสหกรณ์จำลอง โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่ พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อมูลดังตาราง

| ลักษณะการใช้งานโปรแกรม ในด้านต่าง ๆ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|---------------|-----------|--------|---------|------|------------|
| 1. ความสะดวกต่อการใช้งาน | 4 | 0 | | 100% | | | |
| 2. หน้าต่างการใช้งาน โปรแกรมเข้า ใจง่ายไม่ซับซ้อน | 4.33 | 0.57 | 33.33% | 66.67% | | | |
| 3. ความเหมาะสมของการจัดวาง เครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ | 3.67 | 0.57 | | 66.67% | 33.33% | | |
| 4. ความถูกต้องของการประมวลผล ของโปรแกรมหลังการใช้งาน | 4.67 | 0.57 | 66.67% | 33.33% | | | |
| 5. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง | 3.33 | 0.57 | | 33.33% | 66.67% | | |
| 6. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและ สะดวก | 4 | 0 | | 100% | | | |
| 7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก | 4 | 1 | 33.33% | 33.33% | 33.33% | | |
| 8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัด เจนและสะดวกต่อการใช้งาน | 4.67 | 0.57 | 66.67% | 33.33% | | | |
| 9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานใน ปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ | 5 | 0 | 100% | | | | |
| 10. สามารถนำไปใช้กับระบบงาน ได้จริง | 5 | 0 | 100% | | | | |

ตาราง ง.1 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของกลุ่มผู้บริหารสหกรณ์จำลอง
โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่

2. กลุ่มผู้ใช้ระบบทั่วไป พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อมูลดังตาราง

| ลักษณะการใช้งานโปรแกรม ในด้านต่าง ๆ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|---------------|-----------|--------|---------|------|------------|
| 1. ความสะดวกต่อการใช้งาน | 4.42 | 0.67 | 50% | 41.67% | 8.33% | | |
| 2. หน้าต่างการใช้งานโปรแกรม เข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน | 4.58 | 0.52 | 58.33% | 41.67% | | | |
| 3. ความเหมาะสมของการจัดวาง เครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ | 4.08 | 0.52 | 16.67% | 75% | 8.33% | | |
| 4. ความถูกต้องของการประมวล ผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน | 4.5 | 0.52 | 50% | 50% | | | |
| 5. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง | 4.25 | 0.62 | 33.33% | 58.34% | 8.33% | | |
| 6. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและ สะดวก | 4.25 | 0.62 | 33.33% | 58.34% | 8.33% | | |
| 7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและ สะดวก | 4.58 | 0.52 | 58.33% | 41.67% | | | |
| 8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจน และสะดวกต่อการใช้งาน | 4.58 | 0.52 | 58.33% | 41.67% | | | |
| 9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานใน ปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ | 4.75 | 0.45 | 75% | 25% | | | |
| 10. สามารถนำไปใช้กับระบบงาน ได้จริง | 4.5 | 0.52 | 50% | 50% | | | |

ตาราง ง.2 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของกลุ่มผู้ใช้ทั่วไปของ สหกรณ์จำลอง
โรงเรียนพนิชยการเชียงใหม่

3. สรุปรวมทั้ง 2 กลุ่มที่ตอบแบบสอบถาม พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อมูลดังตาราง

| ลักษณะการใช้งานโปรแกรม ในด้านต่าง ๆ | ค่าเฉลี่ย | ส่วนเบี่ยงเบน | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|---------------|-----------|--------|---------|------|------------|
| 1. ความสะดวกต่อการใช้งาน | 4.42 | 0.67 | 40% | 53.33% | 6.67% | | |
| 2. หน้าที่การใช้งานโปรแกรมเข้าใจง่ายไม่ซับซ้อน | 4.58 | 0.52 | 53.33% | 46.67% | | | |
| 3. ความเหมาะสมของการจัดวางเครื่องมือการใช้งานบนจอภาพ | 4.08 | 0.52 | 13.33% | 73.34% | 13.33% | | |
| 4. ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน | 4.5 | 0.52 | 53.33% | 46.67% | | | |
| 5. ความสมบูรณ์ของรายงานที่แสดง | 4.25 | 0.62 | 26.67% | 53.33% | | | |
| 6. การแก้ไขปรับปรุงทำได้ง่ายและสะดวก | 4.25 | 0.62 | 26.67% | 66.66% | 6.67% | | |
| 7. การค้นหาข้อมูลทำได้ง่ายและสะดวก | 4.58 | 0.52 | 53.33% | 40% | 6.67% | | |
| 8. คู่มือการใช้โปรแกรม มีความชัดเจนและสะดวกต่อการใช้งาน | 4.58 | 0.52 | 60% | 40% | | | |
| 9. ช่วยลดขั้นตอนการทำงานในปัจจุบันที่ทำอยู่เป็นประจำ | 4.75 | 0.45 | 80% | 20% | | | |
| 10. สามารถนำไปใช้กับระบบงานได้จริง | 4.5 | 0.52 | 60% | 40% | | | |

ตาราง ง.3 ตารางการวิเคราะห์เปอร์เซ็นต์ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 2 กลุ่ม

ส่วนที่ 3 ข้อมูลด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ข้อมูลด้านข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมที่ได้รับจากแบบสอบถาม ได้ทำการรวบรวมข้อมูลแล้วสรุปไว้เป็นข้อ ๆ ดังนี้

1. การประเมินผลทางเทคนิค แม้ว่าผลที่ได้จะไม่แตกต่างกันมากนัก อาจเนื่องมาจากจำนวนข้อมูลที่ทดสอบไม่มากพอ แต่ในอนาคตถ้ามีข้อมูลจำนวนเพิ่มมากขึ้น อาจส่งผลต่อเวลาในการประมวลผลข้อมูลที่ล่าช้า อาจแก้ไขได้โดยการใช้โปรแกรมจัดการด้านฐานข้อมูลที่มีประสิทธิภาพดีกว่าไมโครซอฟท์แอคเซสซึ่งอาจจะเป็น Oracle หรือ SQL

2. การยกเลิกเอกสารการขายสินค้าควรมีระบบป้องกันที่ดี เนื่องจากอาจเกิดข้อผิดพลาดหรืออาจมีการแก้ไขตัวเลขในการขายสินค้า ซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาในเรื่องของการคำนวณยอดรายรับที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง และจะทำให้ระบบเกิดปัญหาตามมา

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวจิตรภรณ์ ชาราพิทักษ์วงศ์

วัน เดือน ปีเกิด 28 มีนาคม 2515

ประวัติการศึกษา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต
สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ
ปีการศึกษา 2537

ประสบการณ์ อาจารย์สอนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่

ตำแหน่ง อาจารย์ผู้สอน แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
โรงเรียนพณิชยการเชียงใหม่