

บทที่ 5

การออกแบบรูปแบบการแสดงผล

การออกแบบรูปแบบการแสดงผลของการศึกษาครั้งนี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนโดยรายละเอียดจะแตกต่างกันออกไป ดังนี้

5.1 การออกแบบจอภาพระบบงาน (Screen design)

5.2 การออกแบบรายงาน (Report design)

5.1 การออกแบบจอภาพระบบงาน (Screen design)

การออกแบบจอภาพที่ใช้ในระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินทราเน็ตของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ครั้งนี้ สามารถแบ่งการออกแบบจอภาพได้เป็น 8 ประเภท ดังนี้

5.1.1 จอภาพของเว็บเบราว์เซอร์

5.1.2 จอภาพเลือกผู้ใช้

5.1.3 จอภาพเมนูหลักของระบบ

5.1.4 จอภาพรายการเลือก

5.1.5 จอภาพระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบุคลากร

5.1.6 จอภาพการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล

5.1.7 จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่ได้เลือก

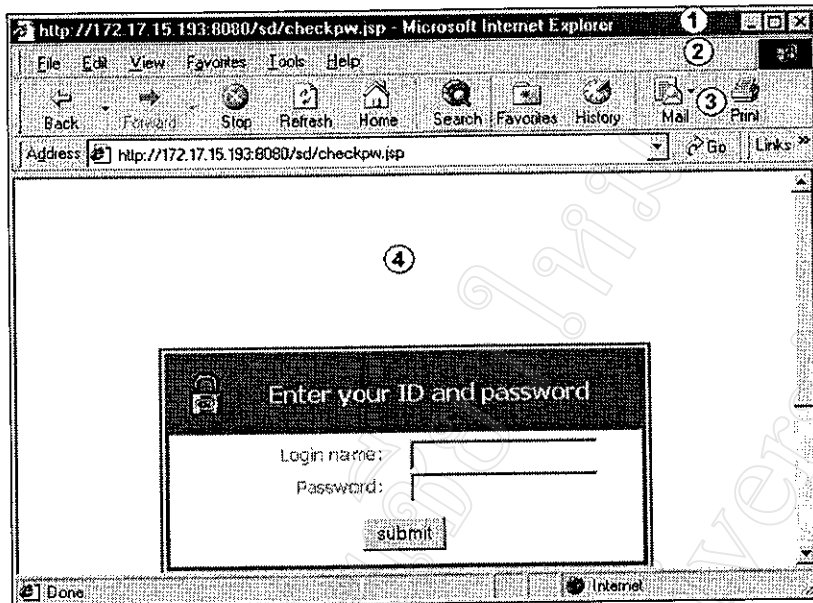
5.1.8 จอภาพแสดงผลข้อความผิดพลาด

5.1.1 จอภาพของเว็บเบราว์เซอร์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขอบเขตการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์ให้ทำงานภายใต้ระบบ
2. เพื่อเป็นการปกปิดข้อมูลที่ส่งผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ไม่ให้ผู้ใช้เห็น
3. เพื่อตัดหน้าที่การทำงานที่ไม่ได้ใช้ของเว็บเบราว์เซอร์ออกไป

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.1



รูปที่ 5.1 จอภาพแสดงรายละเอียดของเว็บเบราว์เซอร์

จากรูป 5.1 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องของโปรแกรมที่กำลังทำงานอยู่
- (2) เมนูบาร์ (menu bar) แสดงชุดคำสั่งที่ใช้สั่งการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์
- (3) ทูลบาร์ (tools bar) แสดงชุดสัญลักษณ์ที่ใช้สั่งการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์
- (4) เวิร์คสเปซ (work space) เป็นพื้นที่ในการแสดงเอกสารเว็บ ซึ่งใช้ในการแสดงจอภาพการติดต่อกับผู้ใช้งานระบบ

5.1.2 จอภาพเลือกผู้ใช้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดขอบเขตการทำงานของผู้ใช้งานระบบ
2. เพื่อเป็นการควบคุมรักษาความปลอดภัยในการใช้งานระบบ

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.2

1 Enter your ID and password

Login name 2 admin

Password 3 123456

submit 4

รูปที่ 5.2 จอภาพแสดงรายละเอียดการเลือกผู้ใช้

จากรูป 5.2 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องการทำงานของโปรแกรม
- (2) ล็อกอิน เนม (login name) เป็นส่วนที่ให้ใส่รหัสผู้ใช้งานระบบ (user id)
- (3) พาสเวิร์ด (password) เป็นส่วนที่ให้ใส่รหัสผ่านของผู้ใช้งานระบบ (password)
- (4) ซับมิท (submit) คือปุ่มคำสั่งตกลงที่ให้ผู้ใช้ระบบเลือกเมื่อใส่ login name และ password ครบถ้วนแล้ว เพื่อเข้าสู่การทำงานของระบบต่อไป

5.1.3 จอภาพเมนูหลักของระบบ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกำหนดรูปแบบพื้นฐานที่ปรากฏในทุกๆ จอภาพของระบบ
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.3

ระบบ 1 ารลดเทศการบริหารงานบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
โดย มงคลวิ ดงษ์ทอง

2 ฐานข้อมูลบุคลากร Current user=admin ข้อมูลบุคลากร รายได้ not selected

3 รายชื่อทั้งหมด 2 เพิ่มรายชื่อ ตารางอ้างอิง รายงานประจำ Administrator Log out User Manual
เครื่องราชวิทยาลัยการแพทย์ฯ Client app. Date dict เงื่อนไขการใช้ บุคลากรที่ออกแล้ว

รูปที่ 5.3 จอภาพแสดงรายละเอียดเมนูหลักของระบบ

จากรูป 5.3 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องการทำงานของโปรแกรม
- (2) เมนูหลัก (main menu) แสดงรายการหลักที่สามารถเลือกใช้งานได้ในระบบ
- (3) ฉากหลัง

5.1.4 จอภาพรายการเลือก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกให้กับผู้ใช้ว่าต้องการจะทำงานในส่วนใด
- จอภาพรายการเลือกประกอบด้วยจอภาพ ดังแสดงในตารางที่ 5.1

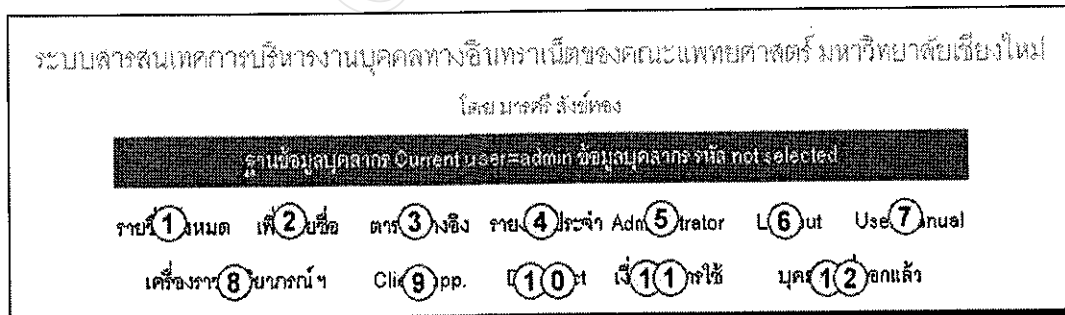
ตารางที่ 5.1 แสดงรายชื่อจอภาพที่ใช้แสดงรายการเลือก

| ชื่อจอภาพ | คำอธิบาย |
|-----------------------|---|
| Main Menu | ใช้สำหรับแสดงรายการเลือกหลักในฐานะข้อมูล เพื่อให้ผู้ใช้เลือกการทำงานในส่วนต่างๆ |
| Person Menu | ใช้แสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่ประวัติส่วนตัวของบุคลากร เพื่อให้ผู้ใช้เลือกการทำงาน |
| Personal Details Menu | ใช้แสดงรายการเลือกรายละเอียดของประวัติบุคลากรแต่ละคนในด้านต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้เลือกการทำงาน |

5.1.4.1 จอภาพรายการเลือกในเมนูหลัก (Main menu)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกหลักในฐานะข้อมูล ให้ผู้ใช้เลือกทำงานในส่วนต่างๆ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.4



รูปที่ 5.4 จอภาพแสดงรายละเอียดของรายการเลือกในเมนูหลัก

จากรูป 5.4 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่การดูรายชื่อทั้งหมดของบุคลากร
- (2) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่การเพิ่มรายชื่อบุคลากร
- (3) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของตารางอ้างอิง
- (4) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของรายงานประจำ
- (5) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผู้ดูแลระบบ
- (6) ปุ่มสำหรับการออกจากระบบ
- (7) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดคู่มือการใช้โปรแกรม
- (8) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (9) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่การดาวน์โหลด (down load) โปรแกรมการใช้งานจากเครื่องแม่ข่าย
- (10) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของพจนานุกรมข้อมูล (Data dictionary)
- (11) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดเงื่อนไขการใช้งานระบบ
- (12) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของบุคลากรที่ออกจากคณะแพทย์ฯ แล้ว

5.1.4.2 จอภาพรายการเลือกประวัติบุคลากร (Person menu)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่ประวัติส่วนตัวของบุคลากร
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.5

| รหัส | ชื่อ | นามสกุล | ประเภทบุคลากร | delete |
|---------|---------|-------------|--------------------|--------|
| ① | จิงอร | งามศรี | ข้าราชการ สาย ก | delete |
| AANBYN | อรชณงค์ | นิยาร์ น้อย | ข้าราชการ สาย ก | delete |
| AANKBR | อรชณงค์ | คำบุญเรือง | ข้าราชการ สาย ก | delete |
| AANS GS | อรชณงค์ | สง่าแสง | ข้าราชการ สาย ก | delete |
| AANSK | อรชณงค์ | ช่อนกลิ่น | ข้าราชการ สาย ก | delete |
| AANSV | อรชณงค์ | สุวาท | ลูกจ้างประจำ | delete |
| AANT | อรชณงค์ | ติง | พนักงานมหาวิทยาลัย | delete |

รูปที่ 5.5 จอภาพแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่ประวัติส่วนตัวของบุคลากร

จากรูป 5.5 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

(1) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดประวัติส่วนตัวของบุคลากร

5.1.4.3 จอภาพรายการเลือกประวัติบุคลากรด้านต่างๆ (Personal details menu)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่รายละเอียดของประวัติบุคลากรแต่ละคนในด้านต่างๆ

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.6

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| บุคลิกภาพ (1) | ญาติสนิท (2) | ประวัติการทำงาน (3) | การรับเครื่องราชฯ (4) |
| การลา (5) | วินัย ความผิดในราชการ (6) | ผลงานงานสอน (7) | ผลงานปริญญานิพนธ์ (8) |
| ผลงานงานวิจัย (9) | ผลงานทางวิชาการ (10) | งานบริการวิชาการแก่ชุมชน (11) | งานบริการรักษาพยาบาล (12) |
| งานบริหาร (13) | งานในรูปคณะกรรมการ (14) | งานที่ได้รับมอบหมายฯ (15) | การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ (16) |
| การได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ (17) | ประวัติการศึกษา (18) | การลาศึกษาต่อ (19) | ฝึกอบรมดูงานประชุมวิชาการ (20) |

รูปที่ 5.6 จอภาพแสดงรายการเลือกเพื่อเข้าสู่รายละเอียดของประวัติบุคลากรในด้านต่างๆ

จากรูป 5.6 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของบุคลิกภาพ
- (2) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของญาติสนิท
- (3) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของประวัติการทำงาน
- (4) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- (5) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการลา
- (6) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของวินัย ความผิดในราชการ
- (7) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานการสอน
- (8) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานปริญญานิพนธ์
- (9) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานงานวิจัย
- (10) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของผลงานทางวิชาการ
- (11) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

- (12) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานบริการรักษาพยาบาล
- (13) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานบริหาร
- (14) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานในรูปแบบคณะกรรมการ
- (15) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของงานที่ได้รับมอบหมาย
- (16) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ
- (17) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ
- (18) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของประวัติการศึกษา
- (19) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการลาศึกษาต่อ
- (20) ปุ่มสำหรับการเข้าสู่รายละเอียดของการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ

5.1.5 จอภาพระบุเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลบุคลากร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลบุคลากรตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.7

รูปที่ 5.7 จอภาพแสดงการค้นหาข้อมูลบุคลากรตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

จากรูป 5.7 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ไตเติลบาร์ (title bar) แสดงหัวเรื่องการทำงานของโปรแกรม
- (2) พยัญชนะหรือคำที่ต้องการค้นหาข้อมูลบุคลากร
- (3) เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามพยัญชนะหรือคำที่ใส่ไว้ในพื้นที่ส่วนที่ (2)
 - โดยค้นหาแบบ 1) มีพยัญชนะที่ระบุไว้เป็นส่วนประกอบ (keywords)
 - 2) ตามพยัญชนะหรือคำที่ระบุไว้ทั้งหมด (exact word)
- (4) เงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลตามสถานะต่างๆ ของบุคลากร เช่น ค้นหาจากชื่อ นามสกุล กลุ่มเลือด เพศ เลขที่ค่าตอบแทน เป็นต้น
- (5) ปุ่มตกลงเพื่อเริ่มค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- (6) ปุ่มยกเลิกการค้นหา

5.1.6 จอภาพการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล

วัตถุประสงค์

1. เพื่อใช้รองรับข้อมูลใหม่ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลเดิม หรือลบข้อมูลเดิมที่มีอยู่ในฐานข้อมูล

จอภาพการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล ประกอบด้วยจอภาพ ดังแสดงในตารางที่ 5.2

ตารางที่ 5.2 รายชื่อจอภาพที่ใช้ในการเพิ่ม ปรับปรุงแก้ไข หรือลบข้อมูล

| ชื่อจอภาพ | คำอธิบาย |
|------------------|---|
| Personal data | ใช้ในการรับข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร |
| Input insignia | ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ |
| Input child | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา |
| Input relative | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท |
| Input resume | ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการทำงานตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน |
| Input leave | ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลา |
| Input punishment | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ |

| ชื่อจอภาพ | คำอธิบาย |
|---------------------------|--|
| Input lecture achievement | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน |
| Input thesis consult | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน |
| Input research | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย |
| Input academic service | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ |
| Input community service | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน |
| Input medical service | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล |
| Input management work | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร |
| Input committee work | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูปคณะกรรมการ |
| Input misc work | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย |
| Input association | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ |
| Input association prize | ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ |
| Input qualification | ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการศึกษา |
| Input further education | ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลาศึกษาต่อ |
| Input seminar | ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ |

5.1.6.1 จอภาพ Personal data

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.8

เมนูหลัก

Upload

(1)

(2)

| | | | | | |
|-----------------|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| คำนำหน้านาม | <input type="text" value="(3)"/> | ชื่อ | <input type="text" value="(4)"/> | นามสกุล | <input type="text" value="(5)"/> |
| รหัส | <input type="text" value="(6)"/> | ชื่อเต็ม | <input type="text" value="(7)"/> | นามสกุลเต็ม | <input type="text" value="(8)"/> |
| เกิด | <input type="text" value="(9)"/> | ปี ค.ศ.-เดือน-วัน | กลุ่มเลือด | <input type="text" value="(10)"/> | |
| เพศ | <input type="text" value="(11)"/> | | | | |
| ที่อยู่ปัจจุบัน | <input type="text" value="(12)"/> | | | | |
| File ภาพถ่าย | ประเภทบุคลากร | <input type="text" value="(13)"/> | | สถานภาพของอัตรา | <input type="text" value="(14)"/> |
| | ชื่อ-นามสกุล บัณฑิต | <input type="text" value="(15)"/> | | ชื่อ-นามสกุล มารดา | <input type="text" value="(16)"/> |
| | สถานภาพสมรส | <input type="text" value="(17)"/> | | ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส | <input type="text" value="(18)"/> |
| | เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน | <input type="text" value="(19)"/> | | เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร | <input type="text" value="(20)"/> |
| | เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน | <input type="text" value="(21)"/> | | เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน | <input type="text" value="(22)"/> |
| | เลขที่ตำแหน่ง | <input type="text" value="(23)"/> | | เลขที่ค่าตอบแทน | <input type="text" value="(24)"/> |
| | | ไม่ต้องใส่ข้อมูล | | | |
| | เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ | <input type="text" value="(25)"/> | | ชนิดของการเป็นสมาชิก | <input type="text" value="(26)"/> |
| | เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ | <input type="text" value="(27)"/> | | เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม | <input type="text" value="(28)"/> |
| | เลขที่สมาชิกสมาคมวิชาชีพ | <input type="text" value="(29)"/> | | เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ | <input type="text" value="(30)"/> |
| | จำนวนบุตรที่ยังมีชีวิต | <input type="text" value="(31)"/> | | รหัสเพิ่มเติม | <input type="text" value="(32)"/> |
| | ยังทำงานอยู่หรือออกแล้ว | <input type="text" value="(33)"/> | | ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่ออก/ย้าย | <input type="text" value="(34)"/> |
| | | สาเหตุที่ออกย้าย | | <input type="text" value="(35)"/> | |

(36)

 (37)

รูปที่ 5.8 จอภาพ Personal data ใช้ในการรับข้อมูลประวัติส่วนตัวของบุคลากร

จากรูป 5.8 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (Upload) ปุ่มสำหรับเลือกรูปภาพของบุคลากร
- (1) เป็นพื้นที่เตรียมไว้สำหรับการแสดงรูปของบุคลากร
- (2) ชื่อเพิ่มภาพถ่ายของบุคลากร
- (3) คำนำหน้านาม

- (4) ชื่อของบุคลากร
- (5) นามสกุลของบุคลากร
- (6) รหัสของของบุคลากร ซึ่งกำหนดตามดัชนีเสียง
- (7) ชื่อเดิมของบุคลากร (กรณีที่เปลี่ยนชื่อ)
- (8) นามสกุลเดิมของบุคลากร (กรณีที่เปลี่ยนนามสกุล)
- (9) วันเกิดของบุคลากร บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (10) กลุ่มเลือด
- (11) เพศ
- (12) ที่อยู่ปัจจุบัน
- (13) ประเภทของบุคลากร
- (14) สถานภาพของอัตรา (ว่าง ไม่ว่าง)
- (15) ชื่อ-นามสกุล บิดา
- (16) ชื่อ-นามสกุล มารดา
- (17) สถานภาพสมรส
- (18) ชื่อ-นามสกุล คู่สมรส
- (19) เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน
- (20) เลขที่บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- (21) เบอร์โทรศัพท์ที่บ้าน
- (22) เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน
- (23) เลขที่ตำแหน่ง (ผู้ใช้ระบบไม่ต้องใส่ข้อมูล เนื่องจากจะดึงข้อมูลมาจากประวัติการทำงาน ข้อ (7) ในรูปที่ 5.12 หน้า 90
- (24) เลขที่ค่าตอบแทน
- (25) เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ (ให้เลือกว่าเป็นหรือไม่เป็น)
- (26) ชนิดของการเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญ
- (27) เป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (ให้เลือกว่าเป็นหรือไม่เป็น)
- (28) เป็นสมาชิกกองทุนประกันสังคม (ให้เลือกว่าเป็นหรือไม่เป็น)
- (29) เลขที่สมาชิกสมาคมวิชาชีพ
- (30) เลขที่ใบประกอบวิชาชีพ
- (31) จำนวนบุตรที่ยังมีชีวิต
- (32) รหัสเพิ่มเติม

- (33) ยังทำงานอยู่หรือออกแล้ว
- (34) วันที่ออก/ย้าย บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (35) สาเหตุที่ออก/ย้าย
- (36) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (37) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.2 จอภาพ Input insignia

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.9

ข้อมูลเพิ่มเติมใช้ในการประมวลเงื่อนไขการขอรับเครื่องราชฯ

| | | | |
|---|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| เครื่องราชฯ ล่าสุดที่ได้รับ | <input type="text" value="(1)"/> | ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่ได้รับเครื่องราชฯ ล่าสุด | <input type="text" value="(2)"/> |
| ขณะนี้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ) | <input type="text" value="(3)"/> | ขณะนี้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของ ระดับ 8 หรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ) | <input type="text" value="(4)"/> |
| | | ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่เกษียณอายุ | <input type="text" value="(5)"/> |
| เป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้าง โดยตรงหมวดฝีมือหรือไม่ (เฉพาะลูกจ้างประจำ) | <input type="text" value="(6)"/> | | |
| | <input type="button" value="Submit"/> | (7) | |
| | <input type="button" value="cancel"/> | (8) | |

รูปที่ 5.9 จอภาพ Input insignia ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

จากรูป 5.9 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าสุดที่ได้รับ
- (2) วันที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ล่าสุด
บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) ขณะนี้ดำรงตำแหน่งบังคับบัญชาหรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ)
- (4) ขณะนี้ได้รับเงินเดือนเต็มขั้นของระดับ 8 หรือไม่ (เฉพาะข้าราชการ)

- (5) วันที่เกษียณอายุ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) เป็นลูกจ้างประจำที่มีชื่อและลักษณะงานเป็นลูกจ้างโดยตรง
หมวดฝีมือหรือไม่ (เฉพาะลูกจ้างประจำ)
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.3 จอภาพ Input child

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.10

รูปที่ 5.10 จอภาพ Input child ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา

จากรูป 5.10 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล บุตร ธิดา
- (2) วัน เดือน ปี เกิด บุตร ธิดา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) หมายเหตุ
- (4) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (5) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.4 จอภาพ Input relative

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.11

เพิ่มข้อมูลญาติสนิท

| | | | |
|--------------|----------------------|---------|----------------------|
| ชื่อ-นามสกุล | <input type="text"/> | ที่อยู่ | <input type="text"/> |
| เบอร์โทร | <input type="text"/> | | |
| หมายเหตุ | <input type="text"/> | | |

Submit

cancel

รูปที่ 5.11 จอภาพ Input relative ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท

จากรูป 5.11 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อ-นามสกุล ญาติสนิท
- (2) ที่อยู่ญาติสนิท
- (3) เบอร์โทรศัพท์ญาติสนิท
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.5 จอภาพ Input resume

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการทำงานตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.12

เพิ่มข้อมูลประวัติการทำงาน

| | |
|--|---|
| วิธีการเข้าสู่องค์กร <input type="text" value="(1)"/> | ปี ค.ศ.-เดือน-วัน <input type="text" value="(2)"/> |
| ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่เริ่มทำงาน <input type="text" value="(3)"/> | ตำแหน่ง <input type="text" value="(4)"/> |
| ระดับ <input type="text" value="(5)"/> | ขั้นเงินเดือน <input type="text" value="(6)"/> |
| เลขที่ตำแหน่ง <input type="text" value="(7)"/> | ปี ค.ศ.-เดือน-วัน ที่รับ โอน (กรณีรับ โอน) <input type="text" value="(8)"/> |
| สังกัดเดิม (กรณีรับ โอน) <input type="text" value="(9)"/> | คำสั่งเลขที่ (กรณีรับ โอน บรรจุกลับ) <input type="text" value="(10)"/> |
| ตำแหน่งเดิม (กรณีรับ โอน บรรจุกลับ) <input type="text" value="(11)"/> | ระดับเดิม (กรณีรับ โอน บรรจุกลับ) <input type="text" value="(12)"/> |
| หน่วยงานที่สังกัดตามบัญชีที่ซื้อขาย <input type="text" value="(13)"/> | หน่วยงานที่สังกัดตามปฏิบัติงานจริง <input type="text" value="(14)"/> |
| ชื่อแผนงาน <input type="text" value="(15)"/> | โครงการที่สังกัด <input type="text" value="(16)"/> |
| ขั้นเงินเดือนย้อนหลังในแต่ละปีงบประมาณ <input type="text" value="(17)"/> | ผลการประเมินการปฏิบัติงาน (ปีละ 2 ครั้ง) <input type="text" value="(18)"/> |
| หมายเหตุ <input type="text" value="(19)"/> | |
| <input type="button" value="Submit"/> (20) <input type="button" value="cancel"/> (21) | |

รูปที่ 5.12 จอภาพ Input resume ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการทำงาน

จากรูป 5.12 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วิธีการเข้าสู่องค์กร
- (2) วันที่เข้าสู่องค์กร บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) วันที่เริ่มทำงาน บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) ตำแหน่ง
- (5) ระดับ
- (6) ขั้นเงินเดือน
- (7) เลขที่ตำแหน่ง
- (8) วันที่รับ โอน (กรณีรับ โอน) บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (9) สังกัดเดิม (กรณีรับ โอน)

- (10) คำสั่งเลขที่ (กรณีรับโอน บรรจุกลับ)
- (11) ตำแหน่งเดิม (กรณีรับโอน บรรจุกลับ)
- (12) ระดับเดิม (กรณีรับโอน บรรจุกลับ)
- (13) หน่วยงานที่สังกัดตามบัญชีถือจ่าย
- (14) หน่วยงานที่สังกัดตามปฏิบัติงานจริง
- (15) ชื่อแผนงาน
- (16) โครงการที่สังกัด
- (17) ชั้นเงินเดือนย้อนหลังในแต่ละปีงบประมาณ
- (18) ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ปีละ 2 ครั้ง)
- (19) หมายเหตุ
- (20) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (21) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.6 จอภาพ Input leave

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลา
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.13

เพิ่มข้อมูลการลา

| | |
|---|--|
| ลาวันที่ <input style="width: 80%;" type="text" value="1"/> | ลาถึงวันที่ <input style="width: 80%;" type="text" value="2"/> |
| ลาประเภท <input style="width: 80%;" type="text" value="3"/> | หมายเหตุ <input style="width: 80%;" type="text" value="4"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> (5) | |
| <input type="button" value="cancel"/> (6) | |

รูปที่ 5.13 จอภาพ Input leave ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลา

จากรูป 5.13 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่ลา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ลาถึงวันที่ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) ประเภทการลา

- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.7 จอภาพ Input punishment

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.14

| เพิ่มข้อมูล วินัย ความผิดในราชการ | | | |
|-----------------------------------|---|--------------|---|
| ปีเกิดขอวินัย | ① | เลขที่คำสั่ง | ② |
| กรณีความผิด | ③ | บทลงโทษ | ④ |
| การล้างมลทิน | ⑤ | หมายเหตุ | ⑥ |
| Submit ⑦ | | | |
| cancel ⑧ | | | |

รูปที่ 5.14 จอภาพ Input punishment ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ

จากรูป 5.14 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่ผิดวินัย บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) เลขที่คำสั่งที่ผิดวินัย
- (3) ผิดวินัยในกรณีใด
- (4) บทลงโทษ
- (5) การล้างมลทิน
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.8 จอภาพ Input lecture achievement

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.15

เพิ่มข้อมูล ผลงานงานสอน

| | | | |
|-------------|---|-------------------|---|
| ปีการศึกษา | ① | ภาคการศึกษา | ② |
| ระดับที่สอน | ③ | หลักสูตร | ④ |
| กระบวนวิชา | ⑤ | หมายเลขกระบวนวิชา | ⑥ |
| หน่วยกิต | ⑦ | หมายเหตุ | ⑧ |
| Submit ⑨ | | | |
| cancel ⑩ | | | |

รูปที่ 5.15 จอภาพ Input lecture achievement ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน

จากรูป 5.15 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปีการศึกษา
- (2) ภาคการศึกษา
- (3) ระดับที่สอน
- (4) หลักสูตร
- (5) กระบวนวิชา
- (6) หมายเลขกระบวนวิชา
- (7) หน่วยกิต
- (8) หมายเหตุ
- (9) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (10) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.9 จอภาพ Input thesis consult

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.16

เพิ่มข้อมูล ผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| ปีการศึกษา | <input type="text"/> | ชื่อเรื่อง | <input type="text"/> |
| ระดับปริญญา | <input type="text"/> | ชื่อนามสกุล นักศึกษา | <input type="text"/> |
| ประเภทอาจารย์ที่ปริกษา | <input type="text"/> | หมายเหตุ | <input type="text"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="cancel"/> | | | |

รูปที่ 5.16 จอภาพ Input thesis consult ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์ งานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน

จากรูป 5.16 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ปีการศึกษา
- (2) ชื่อเรื่องที่รับปริกษางานวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน
- (3) ระดับปริญญาที่รับปริกษางานวิทยานิพนธ์หรืองานวิจัยแพทย์ประจำบ้าน
- (4) ชื่อ นามสกุล นักศึกษา
- (5) ประเภทอาจารย์ที่ปริกษา
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.10 จอภาพ Input research

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.17

เพิ่มข้อมูล ผลงานงานวิจัย

| | | | |
|--|---|--|---|
| ปี/เดือน/วันที่เริ่มดำเนินการ | ① | ชื่อโครงการวิจัย | ② |
| แหล่งทุน | ③ | สถานภาพการดำเนินโครงการ | ④ |
| ปี/เดือน/วันที่เสร็จสิ้น | ⑤ | องค์กร/หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ | ⑥ |
| ผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในประเทศ (แบบ Vancouver) | ⑦ | ผลงานที่ตีพิมพ์แล้วในนานาชาติ (แบบ Vancouver) | ⑧ |
| หมายเหตุ | ⑨ | | |
| Submit ⑩ | | | |
| cancel ⑪ | | | |

รูปที่ 5.17 จอภาพ Input research ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย

จากรูป 5.17 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่เริ่มดำเนินการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ชื่อโครงการวิจัย
- (3) แหล่งทุน
- (4) สถานภาพการดำเนินโครงการ
- (5) วันที่เสร็จสิ้นโครงการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) องค์กร/หน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ
- (7) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในประเทศ (แบบ Vancouver)
- (8) ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์แล้วในนานาชาติ (แบบ Vancouver)
- (9) หมายเหตุ
- (10) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (11) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.11 จอภาพ Input academic service

วัตถุประสงค์

- ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.18

ผลงานทางวิชาการ

ปี/เดือน/วัน ที่เริ่มดำเนินการ: (1)

ชื่อบทความทางวิชาการ: (2)

ชื่อตำรา: (3)

ชื่อคู่มือ หรือคู่มือปฏิบัติงาน: (4)

หมายเหตุ: (5)

Submit (6)

cancel (7)

รูปที่ 5.18 จอภาพ Input academic service ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ

จากรูป 5.18 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่เริ่มดำเนินการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ชื่อบทความทางวิชาการ
- (3) ชื่อตำรา
- (4) ชื่อคู่มือ หรือคู่มือปฏิบัติงาน
- (5) หมายเหตุ
- (6) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (7) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.12 จอภาพ Input community service

วัตถุประสงค์

- ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.19

เพิ่มข้อมูล งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

| | |
|--|---|
| วันที่ให้บริการ <input type="text" value="ปี ค.ศ.-เดือน-วัน"/> ① | ลักษณะงาน <input type="text"/> ② |
| สถานที่ <input type="text"/> ③ | หน่วยงานที่รับบริการ <input type="text"/> ④ |
| หมายเหตุ <input type="text"/> ⑤ | |
| <input type="button" value="Submit"/> ⑥ <input type="button" value="cancel"/> ⑦ | |

รูปที่ 5.19 จอภาพ Input community service ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน

จากรูป 5.19 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) วันที่ให้บริการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (2) ลักษณะงาน
- (3) สถานที่
- (4) หน่วยงานที่รับบริการ
- (5) หมายเหตุ
- (6) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (7) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.13 จอภาพ Input medical service

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.20

เพิ่มข้อมูล งานบริการรักษาพยาบาล

| | |
|--|--|
| ประเภทผู้ป่วย <input type="text"/> ① | ปริมาณงาน (ชั่วโมง/สัปดาห์) <input type="text"/> ② |
| วัตถุประสงค์ (จริง/ฝึกงาน) <input type="text"/> ③ | หมายเหตุ <input type="text"/> ④ |
| <input type="button" value="Submit"/> ⑤ <input type="button" value="cancel"/> ⑥ | |

รูปที่ 5.20 จอภาพ Input medical service ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล

จากรูป 5.20 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ประเภทผู้ป่วยที่ได้รับบริการ (แบ่งเป็นผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก)
- (2) ปริมาณงานที่ให้บริการผู้ป่วย (ชั่วโมง/สัปดาห์)
- (3) หัตถการที่ให้บริการผู้ป่วย (ครั้ง/สัปดาห์)
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.14 จอภาพ Input management work

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.21

| เพิ่มข้อมูล งานบริหาร | | | |
|---------------------------------|---|--------------------------|---|
| ระดับ (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย) | ① | เลขที่คำสั่ง | ② |
| ตำแหน่ง | ③ | เปิดสอนวัน ที่รับตำแหน่ง | ④ |
| เปิดสอนวันที่สิ้นสุดตำแหน่ง | ⑤ | หมายเหตุ | ⑥ |
| Submit ⑦ | | | |
| cancel ⑧ | | | |

รูปที่ 5.21 จอภาพ Input management work ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร

จากรูป 5.21 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ระดับหน่วยงานที่บริหารงาน (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย)
- (2) เลขที่คำสั่ง
- (3) ตำแหน่ง
- (4) วันที่รับตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (5) วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.15 จอภาพ Input committee work

วัตถุประสงค์

- ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูปคณะกรรมการ
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.22

เพิ่มข้อมูล งานในรูปคณะกรรมการต่างๆ

| | | | |
|---------------------------------|---|-----------------------------|---|
| ระดับ (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย) | ① | เลขที่คำสั่ง | ② |
| ตำแหน่ง | ③ | ปีที่รับตำแหน่ง หรือตำแหน่ง | ④ |
| ปีที่สิ้นสุดตำแหน่ง | ⑤ | หมายเหตุ | ⑥ |
| Submit ⑦ | | | |
| Cancel ⑧ | | | |

รูปที่ 5.22 จอภาพ Input committee work ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูป
คณะกรรมการ

จากรูป 5.22 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ระดับหน่วยงานที่เป็นคณะกรรมการ (ภาควิชา/คณะ/มหาวิทยาลัย)
- (2) เลขที่คำสั่ง
- (3) ตำแหน่ง
- (4) วันที่รับตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (5) วันที่สิ้นสุดตำแหน่ง บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) หมายเหตุ
- (7) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.16 จอภาพ Input misc work

วัตถุประสงค์

- ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.23

เพิ่มข้อมูล งานที่ได้รับมอบหมายในระดับภาควิชา/หน่วยงาน งานกิจการนักศึกษา

| | | | |
|----------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
| ลักษณะงาน | <input type="text"/> | ปีเดือนวันที่ดำเนินการ | <input type="text"/> |
| ปีเดือนวันที่สิ้นสุด | <input type="text"/> | หมายเหตุ | <input type="text"/> |

Submit

cancel

รูปที่ 5.23 จอภาพ Input misc work ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย

จากรูป 5.23 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ลักษณะงาน
- (2) วันที่เริ่มดำเนินการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (3) วันที่สิ้นสุดการดำเนินการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.17 จอภาพ Input association

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.24

เพิ่มข้อมูล การเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

| | | | |
|---------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|
| สมาคม | <input type="text"/> | ตำแหน่งบริหารหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย | <input type="text"/> |
| ปีเดือนวันที่ | <input type="text"/> | หมายเหตุ | <input type="text"/> |

Submit

cancel

รูปที่ 5.24 จอภาพ Input association ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ

จากรูป 5.24 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) สมาคมที่เป็นสมาชิก
- (2) ตำแหน่งบริหาร/หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) วันที่ที่เป็นสมาชิก บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.18 จอภาพ Input association prize

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.25

เพิ่มข้อมูล การได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณจากสมาคมวิชาชีพหรือสังคม

| | | | |
|---|-----|----------|-----|
| รางวัล | (1) | จาก | (2) |
| เมื่อ (ปี/เดือน/วัน) | (3) | หมายเหตุ | (4) |
| <input type="button" value="Submit (5)"/> | | | |
| <input type="button" value="cancel (6)"/> | | | |

รูปที่ 5.25 จอภาพ Input association prize ใช้ในการรับข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ

จากรูป 5.25 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) รางวัลหรือเกียรติคุณที่ได้รับ
- (2) ได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณจากหน่วยงานใด
- (3) วันที่ที่ได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (4) หมายเหตุ
- (5) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (6) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.19 จอภาพ Input qualification

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการศึกษา

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.26

เพิ่มข้อมูล ประวัติการศึกษา

| | |
|-----------------------------|-------------------------|
| สถาบันที่สำเร็จการศึกษา (1) | วุฒิกศศึกษาสาขาวิชา (2) |
| สาขาวิชา (3) | ปีที่สำเร็จการศึกษา (4) |
| วุฒิกศศึกษาที่ได้รับ (5) | หมายเหตุ (6) |
| Submit (7) | |
| cancel (8) | |

รูปที่ 5.26 จอภาพ Input qualification ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการศึกษา

จากรูป 5.26 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

(1) สถาบันที่สำเร็จการศึกษา

(2) วุฒิกศศึกษาสาขาวิชา

(3) สาขาวิชา

(4) ปีที่สำเร็จการศึกษา

(5) วุฒิกศศึกษาที่ได้รับ

(6) หมายเหตุ

(7) ปุ่มคำสั่งตกลง

(8) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.20 จอภาพ Input further education

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลาศึกษาต่อ

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.27

เพิ่มข้อมูล ลาศึกษาต่อ

| | |
|--|--|
| การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศต่างประเทศ <input type="text" value="(1)"/> | ระบุนทุนที่ได้รับ <input type="text" value="(2)"/> |
| สาขาวิชา <input type="text" value="(3)"/> | สถานที่สถาบัน <input type="text" value="(4)"/> |
| ปี/เดือน/วัน ที่เริ่มทำการศึกษา <input type="text" value="(5)"/> | วันออกเดินทางในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ <input type="text" value="(6)"/> |
| ปี/เดือน/วัน ที่สำเร็จการศึกษา <input type="text" value="(7)"/> | วุฒิการศึกษาที่ได้รับ <input type="text" value="(8)"/> |
| เมื่อ ปี ค.ศ./เดือน/วัน <input type="text" value="(9)"/> | หมายเหตุ <input type="text" value="(10)"/> |
| <input type="button" value="Submit"/> (11) | |
| <input type="button" value="cancel"/> (12) | |

รูปที่ 5.27 จอภาพ Input further education ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการลาศึกษาต่อ

จากรูป 5.27 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) การศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ/ต่างประเทศ
- (2) ทุนที่ได้รับให้ศึกษาต่อ
- (3) สาขาวิชาที่ศึกษาต่อ
- (4) สถานที่/สถาบันที่ศึกษาต่อ
- (5) วันที่ที่เริ่มทำการศึกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) วันที่ที่ออกเดินทางในกรณีศึกษาต่อต่างประเทศ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (7) วันที่ที่สำเร็จการศึกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (8) วุฒิการศึกษาที่ได้รับ
- (9) วันที่ที่ได้รับวุฒิการศึกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (10) หมายเหตุ
- (11) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (12) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.6.21 จอภาพ Input seminar

วัตถุประสงค์

1. ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ
- รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.28

เพิ่มข้อมูล ฟื่กอบรม/ดูงานประชุมวิชาการ

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
| กาฟื่กอบรมทางวิชาชีฟในประเทศ/ต่างประเทศ | ① | รณทุนที่ไ้รับ | ② |
| ฟื่กอบรม/ดูงานประชุมวิชาการเรื่อง | ③ | สถานที/สถาบัน | ④ |
| ปี/เดือน/วัน ที่เริ่ม | ⑤ | ปี/เดือน/วัน ที่สำเร็จ | ⑥ |
| วุฒิการศีกษาที่ไ้รับ | ⑦ | เมื่อ (ปี/เดือน/วัน) | ⑧ |
| หมายเหตุ | ⑨ | | |

Sub ⑩

car ⑪

รูปที่ 5.28 จอภาพ Input seminar ใช้ในการรับข้อมูลประวัติการฟื่กอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ

จากรูป 5.28 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) การฟื่กอบรมทางวิชาชีฟในประเทศ/ต่างประเทศ
- (2) ทุนที่ไ้รับให้ฟื่กอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ
- (3) ฟื่กอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ เรื่อง
- (4) สถานที่/สถาบันที่ฟื่กอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ
- (5) วันที่ที่เริ่มการฟื่กอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (6) วันที่ที่สำเร็จการฟื่กอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (7) วุฒิการศีกษาที่ไ้รับ
- (8) วันที่ที่ไ้รับวุฒิการศีกษา บันทึกในรูปแบบ ปี ค.ศ.-เดือน-วัน
- (9) หมายเหตุ
- (10) ปุ่มคำสั่งตกลง
- (11) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.7 จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่เลือก

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ ให้ออกแบบสำหรับการแสดงผลข้อมูลเท่านั้น ไม่สามารถทำการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลได้
จอภาพแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่เลือก แสดงได้ดังตารางที่ 5.3

ตารางที่ 5.3 รายชื่อจอภาพที่ใช้ในการแสดงรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรตามที่เลือก

| ชื่อจอภาพ | คำอธิบาย |
|------------------------------|--|
| Personal data | ใช้ในการแสดงประวัติส่วนตัวของบุคลากร |
| Personal position | ใช้ในการแสดงข้อมูลการดำรงตำแหน่งปัจจุบัน |
| Personal insignia | ใช้ในการแสดงประวัติการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ |
| Personal child | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับบุตร ธิดา |
| Personal relative | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับญาติสนิท |
| Personal resume | ใช้ในการแสดงประวัติการทำงานตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน |
| Personal leave | ใช้ในการแสดงประวัติการลา |
| Personal punishment | ใช้ในการแสดงประวัติเกี่ยวกับวินัย ความผิดในราชการ |
| Personal lecture achievement | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานสอน |
| Personal thesis consult | ใช้ในการแสดงข้อมูลผลงานปริกษาวิทยานิพนธ์, งานวิจัย |
| Personal research | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลงานงานวิจัย |
| Personal academic service | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับผลงานทางวิชาการ |
| Personal community service | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการวิชาการแก่ชุมชน |
| Personal medical service | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานบริการรักษาพยาบาล |
| Personal management work | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานบริหาร |
| Personal committee work | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานในรูปคณะกรรมการ |
| Personal misc work | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย |
| Personal association | ใช้ในการแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพ |
| Personal association prize | ใช้ในการแสดงประวัติการได้รับรางวัลหรือเกียรติคุณ |
| Personal qualification | ใช้ในการแสดงประวัติการศึกษา |
| Personal further education | ใช้ในการแสดงประวัติการลาศึกษาต่อ |
| Personal seminar | ใช้ในการแสดงประวัติการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมวิชาการ |

ในแต่ละจอภาพการแสดงผลรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรในด้านต่างๆ จะมีการออกแบบจอภาพที่ใช้ร่วมกันในส่วนของกรแสดงผลรายละเอียดข้อมูล โดยจอภาพมีลักษณะเหมือนกันทั้ง 22 จอภาพ ซึ่งรูปแบบของจอภาพแสดงดังรูปที่ 5.29

The screenshot shows a web-based interface for displaying personnel information. It features a header with three columns: (1) ชื่อรายละเอียดข้อมูล (Detailed Information Name), (2) ชื่อ-นามสกุล บุคลากร (Personnel Name-Surname), and (3) รหัสของบุคลากร (Personnel ID). Below the header is a search bar labeled (4) รายละเอียดทั้งหมด (All Details). A button labeled (5) Add new is positioned below the search bar. A table with three columns is shown: (6) หัวข้อรายการหลักของข้อมูลแต่ละส่วน (Main Item Categories of Information for Each Part), (7) view/edit, and (8) delete. Below the table is a button labeled (9) รายละเอียดตามหัวข้อรายการหลักของข้อมูลแต่ละส่วน (Details by Main Item Category of Information for Each Part). At the bottom is a button labeled (10) cancel.

รูปที่ 5.29 จอภาพแสดงผลรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรในด้านต่างๆ ตามที่เลือก

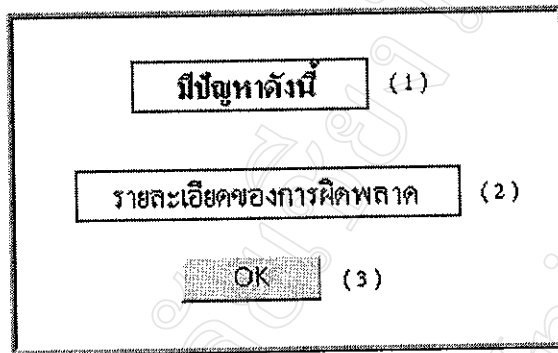
จากรูป 5.29 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ชื่อรายละเอียดข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (2) ชื่อ-นามสกุล ของบุคลากรที่เลือก
- (3) รหัสของบุคลากรที่เลือก
- (4) รายละเอียดทั้งหมดของข้อมูลด้านต่างๆ ของบุคลากรตามที่เลือก
- (5) ปุ่มสำหรับเลือกเพื่อเข้าไปเพิ่มข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (6) หัวข้อรายการหลักของข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (7) ปุ่มสำหรับเลือกเพื่อเข้าไปดู และ/หรือ แก้ไขข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (8) ปุ่มสำหรับเลือกเพื่อลบข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (9) รายละเอียดตามหัวข้อรายการหลักของข้อมูลด้านต่างๆ ตามที่เลือก
- (10) ปุ่มคำสั่งยกเลิก

5.1.8 จอภาพแสดงผลข้อความผิดพลาด

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงข้อความแจ้งความผิดพลาดของการทำงาน เช่น การใส่รูปแบบของปี ค.ศ.-เดือน-วัน ไม่ถูกต้อง
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.30



รูปที่ 5.30 จอภาพแสดงผลข้อความแจ้งความผิดพลาดของการทำงาน

จากรูป 5.30 แสดงรายละเอียดของพื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

- (1) ข้อความแจ้งให้ทราบว่ามีการใช้งาน
- (2) แสดงรายละเอียดของการทำงานที่ผิดพลาด
- (3) ปุ่มคำสั่งตกลง

5.2 การออกแบบรายงาน (Report design)

เป็นการออกแบบรายงานการแสดงผลข้อมูลของระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคลทางอินเทอร์เน็ตของคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งอยู่ในรูปแบบของรายงานทางจอภาพ ดังละเอียดต่อไปนี้

5.2.1 จอภาพแสดงข้อมูลรายชื่อบุคลากรตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริง วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อบุคลากรตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงตามปีงบประมาณที่เลือกรายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.31

| รายชื่อบุคลากร ปีงบประมาณ 2545 (ตามการปฏิบัติงานจริง) | | | | | | | |
|---|--------------|----------|-----------|--------|----------------------------|-------|-----------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | | | | |
| ลำดับที่ | ตำแหน่ง/ชื่อ | ชื่อ | นามสกุล | เลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน |
| สำนักงานเลขาธิการคณะ | | | | | | | |
| ข้าราชการสาย ก | | | | | | | |
| 1 | นาง | อรอนงค์ | ช่อนกลิ่น | 5231 | อาจารย์ | 6 | 12,720 |
| 2 | นางสาว | ชิงอร | งามศรี | 4270 | รองศาสตราจารย์ | 8 | 20,160 |
| ข้าราชการสาย ข | | | | | | | |
| 1 | นาย | เจริญ | สุแก้ว | 0614 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 8 | 28,040 |
| 2 | นาย | อมร | โสภารัตน์ | 0618 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 4 | 8,410 |
| ข้าราชการสาย ค | | | | | | | |
| 1 | นาง | ยุภาณดา | ตันตรา | 3186 | เจ้าหน้าที่บุคคล | 3 | 6,020 |
| 2 | นาง | พวงทิพย์ | กิ่งแก้ว | 0627 | พนักงานพิมพ์ดีด | 5 | 18,810 |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | |
| 1 | นาย | อนงค์ | วิกรัตน์ | 0723 | พนักงานพิมพ์ดีด | - | 15,380 |
| ลูกจ้างชั่วคราว | | | | | | | |
| 1 | นาย | อนันต์ | มะโนคำ | - | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 4,700 |
| 2 | นางสาว | รัชดากร | เมืองแก้ว | - | คนงาน | - | 4,100 |

รูปที่ 5.31 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรตามหน่วยงานที่ปฏิบัติงานจริงตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.2 จอภาพแสดงข้อมูลรายชื่อบุคลากรตามบัญชีที่ถือจ่าย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อบุคลากรตามบัญชีที่ถือจ่ายตามปีงบประมาณที่เลือก

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.32

| รายชื่อบุคลากร ปีงบประมาณ 2545 (ตามบัญชีที่ถือจ่าย) | | | | | | | |
|---|--------------|----------|-----------|--------|----------------------------|-------|-----------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | | | | |
| ลำดับที่ | ตำแหน่ง/ชื่อ | ชื่อ | นามสกุล | เลขที่ | ตำแหน่ง | ระดับ | เงินเดือน |
| สำนักงานเลขานุการคณะ | | | | | | | |
| ข้าราชการสาย ก | | | | | | | |
| 1 | นาง | อรอนงค์ | ช่อมกลิ่น | 5231 | อาจารย์ | 6 | 12,720 |
| ข้าราชการสาย ข | | | | | | | |
| 1 | นาย | เจริญ | สุแก้ว | 0614 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 8 | 28,040 |
| 2 | นาย | อมร | โสกาวัน | 0618 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | 4 | 8,410 |
| ข้าราชการสาย ค | | | | | | | |
| 1 | นาง | ยุกานดา | ตันตรา | 3186 | เจ้าหน้าที่บุคคล | 3 | 6,020 |
| 2 | นาง | พวงทิพย์ | กิ่งแก้ว | 0627 | พนักงานพิมพ์ดีด | 5 | 18,810 |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | |
| 1 | นาย | อนงค์ | วิกรรัตน์ | 0723 | พนักงานพิมพ์ดีด | - | 15,380 |
| ลูกจ้างชั่วคราว | | | | | | | |
| 1 | นาย | อนันต์ | มะโนคำ | - | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 4,700 |
| 2 | นางสาว | รัชดากร | เมืองแก้ว | - | คนงาน | - | 4,100 |

รูปที่ 5.32 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรตามบัญชีที่ถือจ่ายตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.3 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการแยกตามแผนงาน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงจำนวนบุคลากรแยกตามประเภทของแผนงาน-งาน โครงการที่สังกัด

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.33

| จำนวนข้าราชการแยกตามแผนงาน | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|-------------|----------|-------------|----------------|-----------|----------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | | | | |
| งานโครงการ - แผนงาน | | | | | | | |
| บริหารทั่วไป | เนียบฯ | จัดการศึกษา | ทะเบียนฯ | บริหารพัสดุ | บริหารห้องสมุด | สาธารณสุข | รวม (คน) |
| 788 | 170 | 658 | 262 | 159 | 145 | 2,846 | 6,028 |

รูปที่ 5.33 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการแยกตามแผนงาน

5.2.4 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

วัดอุประสงค์

1. เพื่อแสดงจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ทั้งหมด

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.34

| จำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานมหาวิทยาลัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | | | |
|---|---------------|--------------------|--------------|-----------------|------------------------|-----------------|
| หน่วยงาน | ข้าราชการ | | ลูกจ้างประจำ | ลูกจ้างชั่วคราว | พนักงาน มหาวิทยาลัย | รวม |
| | ตามสังกัด (1) | ปฏิบัติงานจริง (2) | (3) | (4) | (5) | (2)+(3)+(4)+(5) |
| งานอาคารสถานที่ | 1 | 7 | 2 | 4 | - | 13 |
| หน่วยอาคารสถานที่ | 7 | 2 | 99 | 65 | - | 166 |
| หน่วยรักษาความปลอดภัย | 1 | 1 | 52 | 35 | - | 88 |
| งานซ่อมบำรุง | 2 | 3 | - | - | - | 3 |
| หน่วยโยธา | 7 | 8 | 16 | 5 | - | 29 |
| หน่วยไฟฟ้า | 10 | 8 | 15 | 27 | - | 50 |
| งานหัตถ์และยานพาหนะ | 1 | 1 | - | 1 | - | 2 |
| หน่วยขนพาหนะ | 1 | 1 | 15 | 16 | - | 32 |
| งานบริการภาคศึกษา | 1 | 1 | - | - | - | 1 |
| หน่วยเวชสารวิชาการ | - | 1 | 15 | 16 | - | 32 |

รูปที่ 5.34 จอภาพแสดงจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

5.2.5 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรและเงินเดือนแยกตามหน่วยงาน

วัดอุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อบุคลากรและเงินเดือนแยกตามหน่วยงาน

รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.35

รายชื่อบุคลากร และเงินเดือน
หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะ
ประจําปีงบประมาณ 2545
ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545

| ลำดับที่ | ชื่อตำแหน่ง | บุคลากร | เงินเดือน | จำนวนเงินทั้งปี |
|------------|----------------------------|------------------------|-----------|------------------|
| 1 | อาจารย์ | นางอรอนงค์ ชอนกลิ่น | 12,720 | 152,640 |
| 2 | รองศาสตราจารย์ | นางสาวอิงอร งามศรี | 20,160 | 241,920 |
| 3 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นายเจริญ สุขแก้ว | 28,040 | 336,480 |
| 4 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นายอมร โสภากัน | 8,410 | 100,920 |
| 5 | เจ้าหน้าที่บุคคล | นางยุภาคนตา ต้นตรา | 6,020 | 72,240 |
| 6 | พนักงานพิมพ์ดีด | นางพวงทิพย์ กิ่งแก้ว | 18,810 | 225,720 |
| 7 | พนักงานพิมพ์ดีด | นางชนงค์ วิภรรัตน์ | 15,380 | 184,560 |
| 8 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | นายอนันต์ มะโนคำ | 4,700 | 56,400 |
| 9 | คนงาน | นางสาววิธาดา เมืองแก้ว | 4,100 | 49,200 |
| รวม | | | | 1,420,080 |

รูปที่ 5.35 จอภาพแสดงรายชื่อบุคลากรและเงินเดือนแยกตามหน่วยงาน

5.2.6 จอภาพแสดงจำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงจำนวนบุคลากรแต่ละประเภทที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือก
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.36

จำนวนบุคลากรที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2544-2549

ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545

| ประเภท | จำนวนเกษียณ (คน) | | | | รวม (อัตรา) |
|--------|------------------|-------|-------|--------------|-------------|
| | สาย ก | สาย ข | สาย ค | ถูกจ้างประจำ | |
| พ.ศ. | | | | | |
| 2544 | 4 | 6 | 10 | 16 | 36 |
| 2545 | 7 | 6 | 17 | 15 | 45 |
| 2546 | 6 | 5 | 31 | 16 | 58 |
| 2547 | 5 | 8 | 31 | 11 | 55 |
| 2548 | 9 | 6 | 28 | 21 | 64 |
| 2549 | 8 | 2 | 25 | 11 | 46 |

รูปที่ 5.36 จอภาพแสดงจำนวนบุคลากรแต่ละประเภทที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.7 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือกรายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.37

| ลำดับที่ | ค่านามสกุล | ชื่อ | นามสกุล | ปี-เดือน-วันเกิด | เลขที่ | ตำแหน่ง | ภาควิชา/หน่วยงาน |
|---|------------|-----------|-------------|------------------|--------|----------------------------|--------------------------------|
| รายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2545 - 2548 | | | | | | | |
| ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | | | | |
| ปีงบประมาณ 2545 | | | | | | | |
| 1 | นาย | วิรัตน์ | กมล | 1942-04-01 | 0927 | เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | งานคลัง |
| 2 | นาย | จิเมทร์ | วัฒนพร | 1942-04-10 | 1163 | นักเศรษฐศาสตร์ | งานวิเคราะห์และสถิติ |
| 3 | นาง | บุญนาค | สุดิเชธาศรี | 1942-06-13 | 1419 | เภสัชกร | งานบริการพยาบาล |
| ปีงบประมาณ 2546 | | | | | | | |
| 1 | นาย | บุญรัตน์ | ปัญญา | 1943-04-11 | 1418 | นักกายภาพบำบัด | ภาควิชาเวชศาสตร์ฟื้นฟู |
| 2 | นาง | วัฒนา | กันเพชร | 1943-05-06 | 0921 | พยาบาล | งานการพยาบาลผู้ป่วยพิเศษ |
| 3 | นาง | จิเมทร์สม | ชวลาภรณ์ | 1943-06-29 | 1113 | พยาบาล | งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก |
| 4 | นาย | จุมภรณ์ | เกศแก้ว | 1943-07-09 | 0968 | นักรังสีเทคนิค | หน่วยรังสีวินิจฉัย |
| ปีงบประมาณ 2547 | | | | | | | |
| 1 | นาย | คะนอง | โสภวัน | 1944-06-12 | 0622 | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | งานนโยบายและแผน |
| 2 | นาง | โกวิทนี | จงเจริญ | 1944-07-17 | 1039 | พยาบาล | งานการพยาบาลผู้ป่วยทั่วไป |
| ปีงบประมาณ 2548 | | | | | | | |
| 1 | นาย | วิสุทธิ์ | มาสนอง | 1945-04-27 | 0832 | นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ | งานปฏิบัติการกลางและชันสูตรโรค |
| 2 | นาง | วิมลดา | เมืองแก้ว | 1945-05-03 | 1029 | นักจิตวิทยา | ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ |
| 3 | นาง | บัวผัน | ศรีใส | 1945-07-22 | 1059 | นักสังคมสงเคราะห์ | งานสังคมสงเคราะห์ |

รูปที่ 5.37 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการทั้งหมดที่เกษียณอายุตามปีงบประมาณที่เลือก

5.2.8 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุแยกตามประเภทบุคลากร วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุแยกตามประเภทบุคลากร ตาม
ปีงบประมาณที่เลือก
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.38

| รายชื่อข้าราชการสาย ก ที่เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ 2544-2548 | | | | | | | |
|--|---------|------------|----------|----------------|--------|--------------------|--------------------------|
| ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | | | | |
| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | ชื่อ | นามสกุล | ปีเกิด-วันเกิด | เลขที่ | ตำแหน่ง | ภาควิชา/หน่วยงาน |
| ปีงบประมาณ 2545 | | | | | | | |
| 1 | นาย | มตินทร์ | เดชา | 1942-04-08 | 1212 | อาจารย์ | ภาควิชาเศรษฐศาสตร์ |
| 2 | นาง | ทรงพร | วัฒนพร | 1942-06-11 | 1176 | รองศาสตราจารย์ | ภาควิชาสถิติเชิงวิทย์ |
| ปีงบประมาณ 2546 | | | | | | | |
| 1 | นาย | พงศพร | คุณเมือง | 1943-05-23 | 1914 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ | ภาควิชาภูมิเศรษฐศาสตร์ |
| 2 | นาง | วันดี | ศรีพรหม | 1943-06-02 | 0877 | อาจารย์ | ภาควิชาโสต ศอ นาสิกวิทยา |
| 3 | นาย | วีระศักดิ์ | สุขสม | 1943-07-15 | 1267 | อาจารย์ | ภาควิชาภาษามิภาคศาสตร์ |
| ปีงบประมาณ 2547 | | | | | | | |
| 1 | นาย | ชิงง | ศรีวันดี | 1944-06-16 | 0659 | อาจารย์ | ภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว |
| 2 | นาง | วิภาพันธ์ | จงเจริญ | 1944-07-17 | 1039 | รองศาสตราจารย์ | ภาควิชาจิตเวชศาสตร์ |
| ปีงบประมาณ 2548 | | | | | | | |
| 1 | นาย | เฉลิมชาติ | มาตภูมิ | 1945-05-23 | 0785 | ศาสตราจารย์ | ภาควิชาจุลชีววิทยา |
| 2 | นาง | รัชนี | ตันธส | 1945-06-16 | 1192 | อาจารย์ | ภาควิชาภูมิเศรษฐศาสตร์ |

รูปที่ 5.38 จอภาพแสดงรายชื่อข้าราชการที่เกษียณอายุแยกตามประเภทบุคลากรตาม
ปีงบประมาณที่เลือก

5.2.9 จอภาพแสดงรายละเอียดการของบประมาณรายการบุคลากร วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดการของบประมาณรายการบุคลากร
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.39

| รายละเอียดของการของบประมาณรายการ ข้าราชการสาย ก | | | | |
|---|--|------------|-----------|----------------|
| หน่วยงาน สำนักงานเลขาธิการคณะ | | | | |
| ประจำปีงบประมาณ 2545 | | | | |
| ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | |
| ลำดับที่ | อัตราเดิมตามบัญชีข้อจ้างปีงบประมาณปัจจุบัน | | | |
| | ค่าจ้างปีปัจจุบัน | จำนวนอัตรา | | จำนวนทั้งปี |
| | | มีตนครอง | อัตราว่าง | |
| 1 | 6,020 | 1 | 0 | 72,240 |
| 2 | 7,550 | 2 | 0 | 90,600 |
| 3 | 10,800 | 1 | 0 | 129,600 |
| 4 | 11,760 | 1 | 0 | 141,120 |
| | รวม | 5 | 0 | 433,560 |

รูปที่ 5.39 จอภาพแสดงรายละเอียดการของบประมาณรายการบุคลากร

5.2.10 จอภาพแสดงบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่ โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่ โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก
รายละเอียดแสดงดังรูปที่ 5.40

| บัญชีรายละเอียดข้าราชการที่โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก | | | | | | |
|--|---------|-------------|-------------|---------------|-------------------------|-------------------|
| ปีงบประมาณ 2544 | | | | | | |
| ข้อมูล ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2545 | | | | | | |
| ลำดับที่ | ตำแหน่ง | ชื่อ | นามสกุล | เลขที่ตำแหน่ง | ปี-เดือน-วันที่ออก/ย้าย | สาเหตุที่ออก/ย้าย |
| งานซ่อมบำรุง | | | | | | |
| 1 | นาย | มนู | เกิดมงคล | 0688 | 2001-10-01 | เกษียณ |
| 2 | นาย | สุเทพ | ใจนาบุญ | 0692 | 2001-12-16 | ย้ายภายในคณะฯ |
| 3 | นาย | วิระชัย | กาวิ | 0685 | 2001-10-01 | เกษียณ |
| ภาควิชาเกษตรวิทยาศาสตร์ | | | | | | |
| 4 | นาง | คำมุก | พันธุ์โพธิ์ | 0794 | 2000-10-27 | ปลดออก |
| 5 | นาย | เสริมศักดิ์ | กุลหงส์ | 0785 | 2001-10-01 | เกษียณ |
| ภาควิชาจักรวาลวิทยา | | | | | | |
| 6 | นาย | สรสิทธิ์ | ดวงรัตน์ | 0994 | 2001-10-01 | เกษียณ |
| ภาควิชานิติเวชศาสตร์ | | | | | | |
| 7 | นาย | วิวัฒน์ | รัตนนา | 0877 | 2001-11-01 | ลาออก |
| 8 | นางสาว | อนงค์ | จันทร์กัญ | 3966 | 2001-09-22 | ย้ายภายในคณะฯ |

รูปที่ 5.40 จอภาพแสดงบัญชีรายละเอียดข้าราชการที่ โอน/ย้าย/เกษียณ/ลาออก