

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

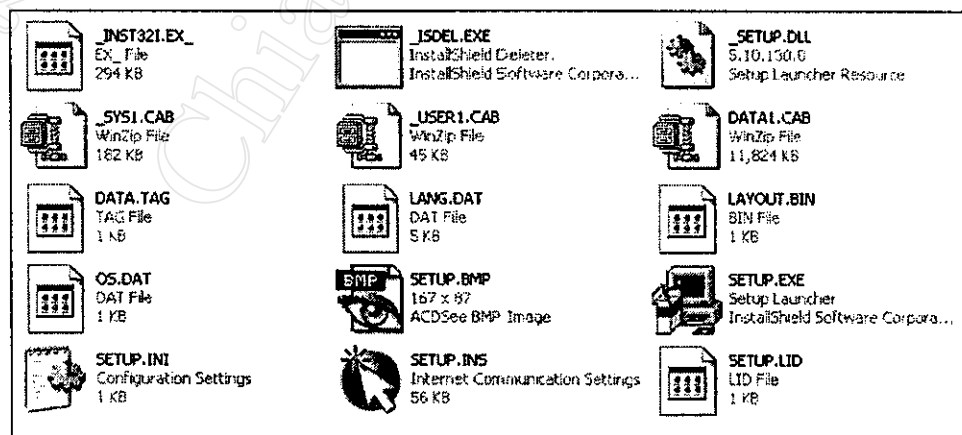
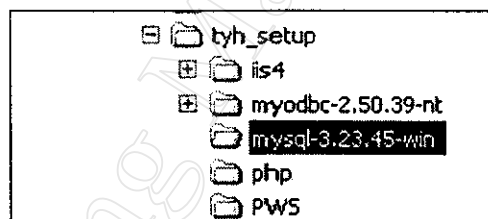
ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งโปรแกรม

ขั้นตอนการติดตั้งโปรแกรมประกอบด้วย 3 ขั้นตอนคือ

- 1 การติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล และฐานข้อมูล
- 2 การตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูลใน ODBC
- 3 การติดตั้งโปรแกรม

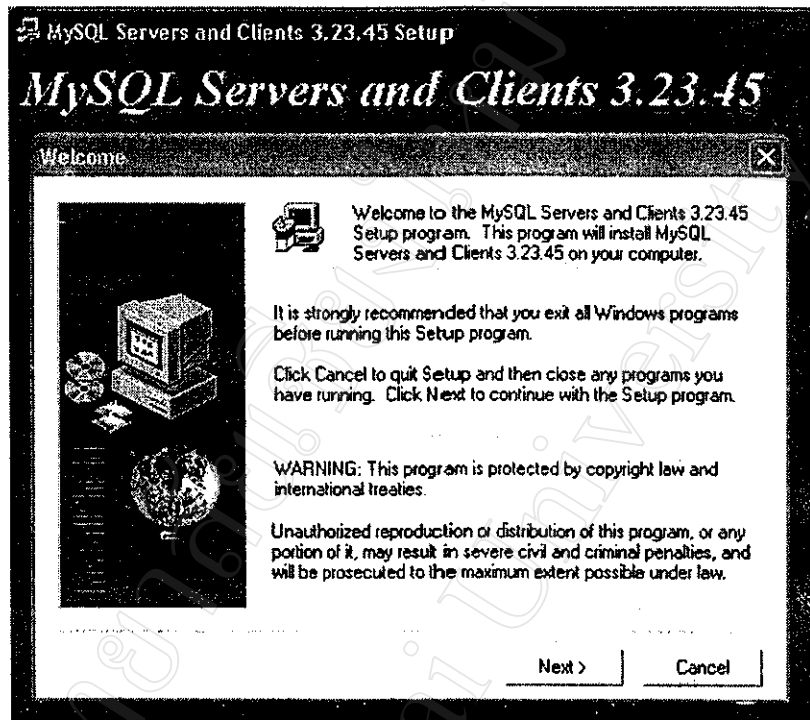
ก.1 การติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอลและฐานข้อมูล

ให้ทำการติดตั้งโปรแกรม mysql-3.23.45-win โดยเลือกไฟล์เตอร์ mysql-3.23.45-win แล้วเลือกไฟล์ setup.exe ดังรูป ก.1

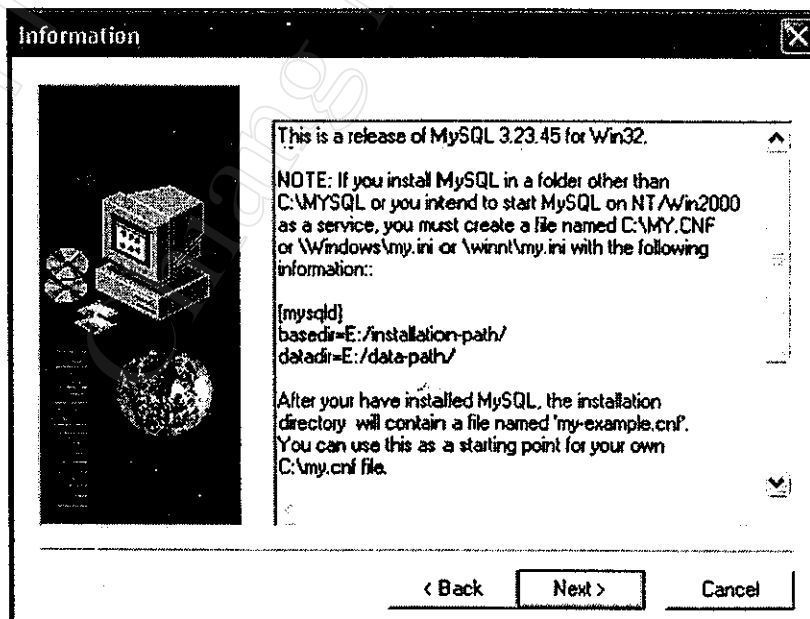


รูป ก.1 แสดงไฟล์ที่จะทำการติดตั้ง โปรแกรมมายเอสคิวแอล

หลังจากนั้นให้ทำตามขั้นตอนโดยการกดปุ่ม Next ดังรูป ก.2 และ รูป ก.3

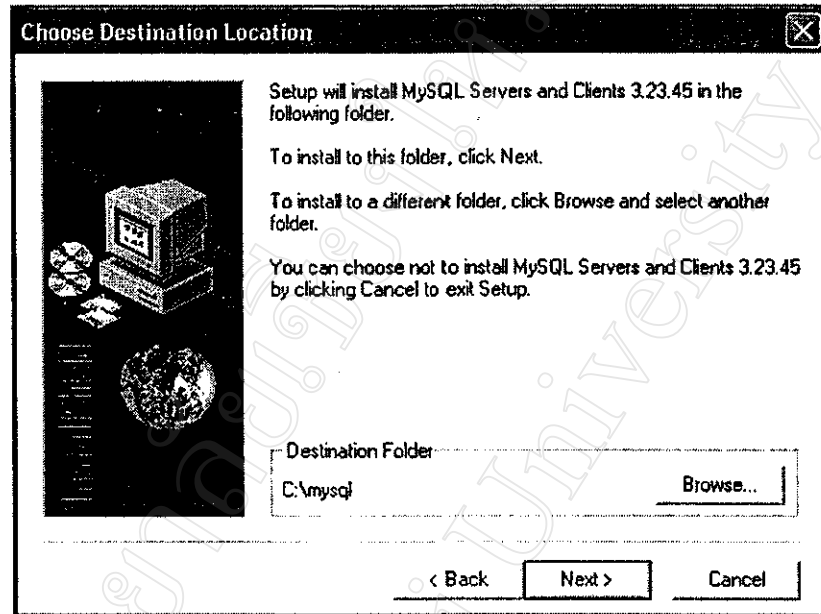


รูป ก.2 แสดงหน้าจอต้อนรับการติดตั้ง โปรแกรมมายเอสคิวแอล



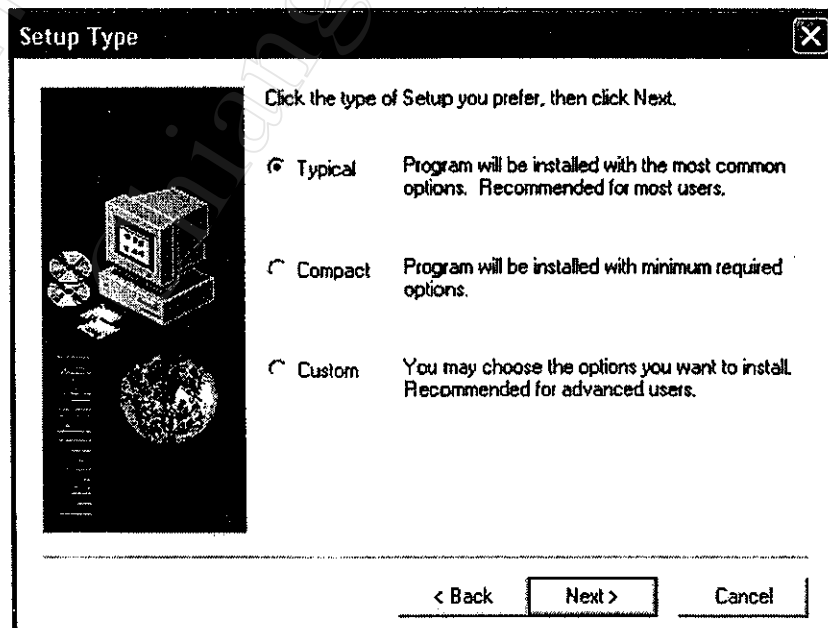
รูป ก.3 แสดงหน้าจอข้อมูลการติดตั้ง โปรแกรมมายเอสคิวแอล ณ โฟล์เดอร์เริ่มต้น

ระหว่างการติดตั้งโปรแกรมจะให้เลือกโฟลด์เดอร์ที่จะเก็บโปรแกรม ให้ผู้ติดตั้งเลือกติดตั้งโปรแกรมที่โฟลด์เดอร์ c:\mysql ดังรูป ก.4



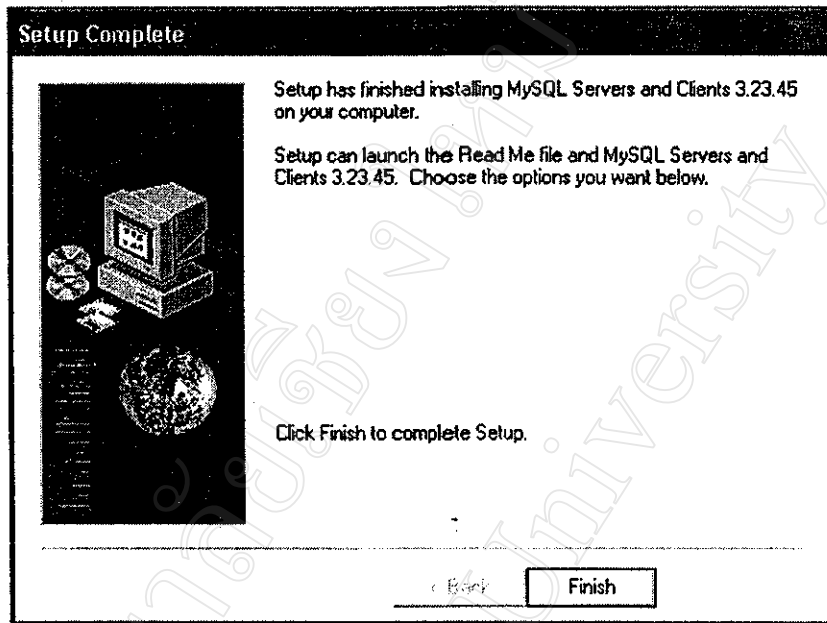
รูป ก.4 แสดงหน้าจอการเลือกติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล ที่ โฟลด์เดอร์ปลายทาง

เลือกชนิดของการติดตั้งแบบ Typical แล้วกดปุ่ม Next ดังรูป ก5



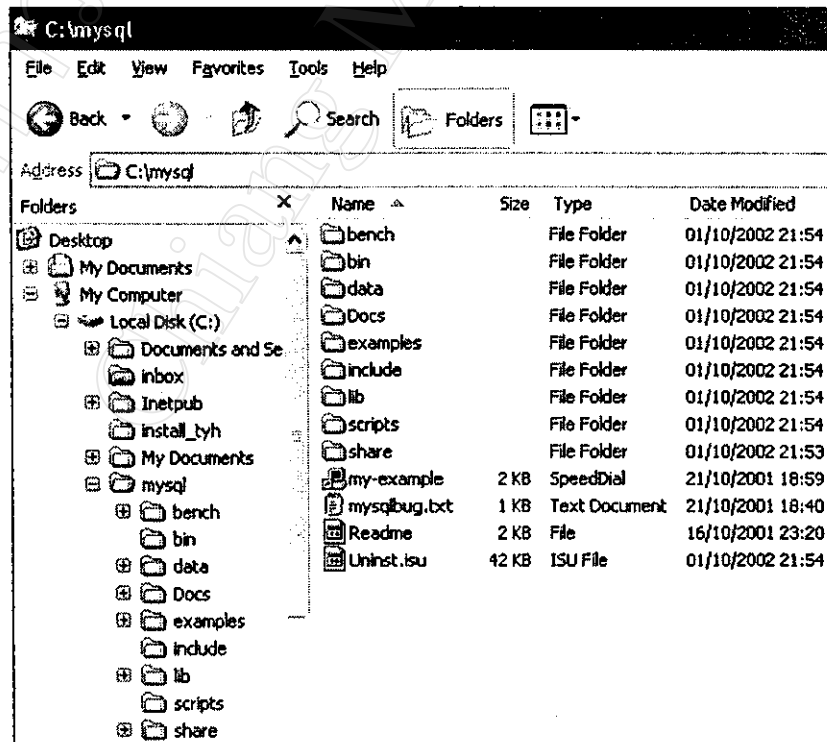
รูป ก.5 แสดงหน้าจอการเลือกชนิดของการติดตั้ง โปรแกรมมายเอสคิวแอล

จากนั้นจึงเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล ให้คลิกปุ่ม Finish ดังรูป ก.6



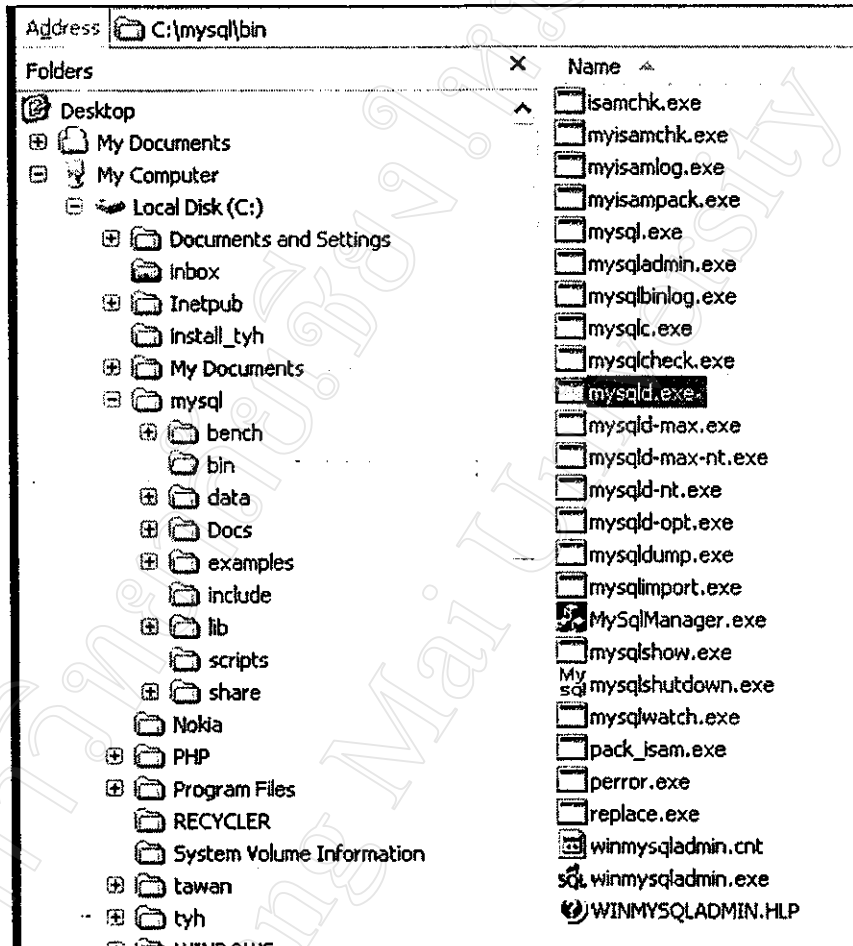
รูป ก.6 แสดงหน้าจอการสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวแอล

เมื่อเสร็จสิ้นการลงโปรแกรม จะมี folder "c:\mysql" ปรากฏดังรูป ก.7



รูป ก.7 แสดงตำแหน่งของโปรแกรมมายเอสคิวแอลหลังการติดตั้ง

หลังจากติดตั้งโปรแกรมเสร็จ จะต้องทำให้โปรแกรมมายเอสคิวแอลทำงาน โดยให้รันไฟล์ `mysqld.exe` ซึ่งอยู่ในโฟลเดอร์ `c:\mysql\bin` ดังรูป ก.8



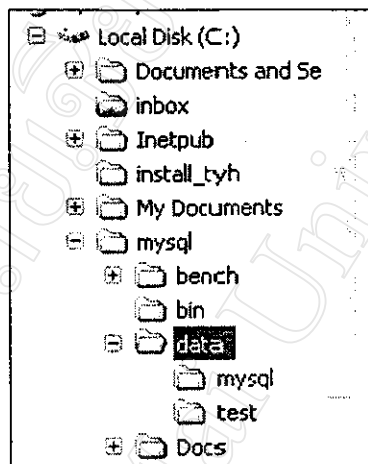
รูป ก.8 แสดงตำแหน่งของไฟล์ `mysqld.exe`

ในกรณีที่รันไฟล์ mysql.exe สำเร็จจะปรากฏไอคอนเป็นรูป ไฟล์เขียว ที่ toolbar ด้านล่าง ดังรูป ก.9



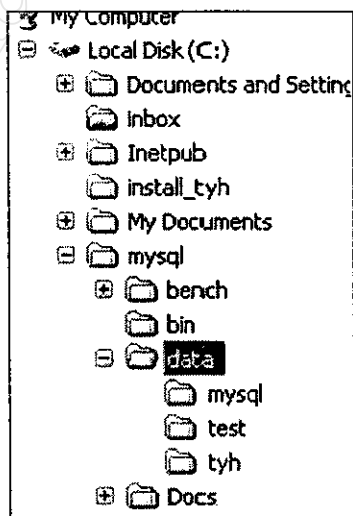
รูป ก.9 ไอคอนแสดงสถานภาพการทำงานของโปรแกรมมายเอสคิวเอล

ขั้นตอนที่สำคัญต่อไปคือการทำสำเนาฐานข้อมูล โปรแกรม tyh ลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยให้สำเนาไฟล์เดอร์ “tyh” จากแผ่นซีดี ลงที่ “c:\mysql\data” ดังรูป ก.10



รูป ก.10 แสดงตำแหน่งของไฟล์เดอร์ที่จะสำเนาข้อมูลของโปรแกรม tyh

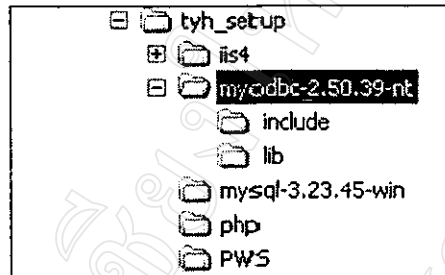
เมื่อทำสำเนาเสร็จจะได้ผลลัพธ์ดังรูป ก.11 และสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรมมายเอสคิวเอล และฐานข้อมูล โปรแกรม tyh



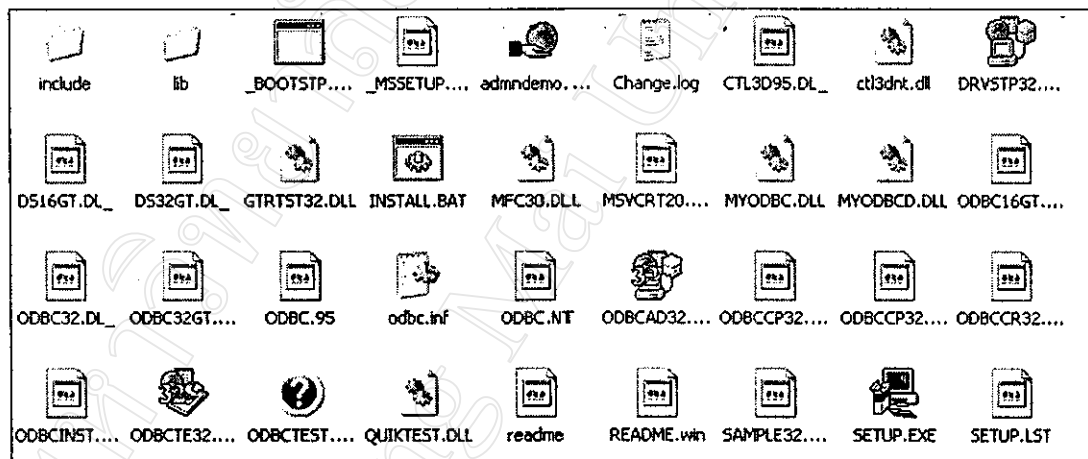
รูป ก.11 แสดงการสำเนาไฟล์ข้อมูลของโปรแกรม tyh

ก.2 การตั้งค่าการเชื่อมต่อฐานข้อมูลใน ODBC

ก่อนอื่นให้ติดตั้ง myodbc-2.50.39-nt ซึ่งมีมาพร้อมกับแผ่นซีดีเพื่อให้ระบบรู้จักกับฐานข้อมูลมายเอสคิวแอล ดังรูป ก.12 และ รูป ก.13

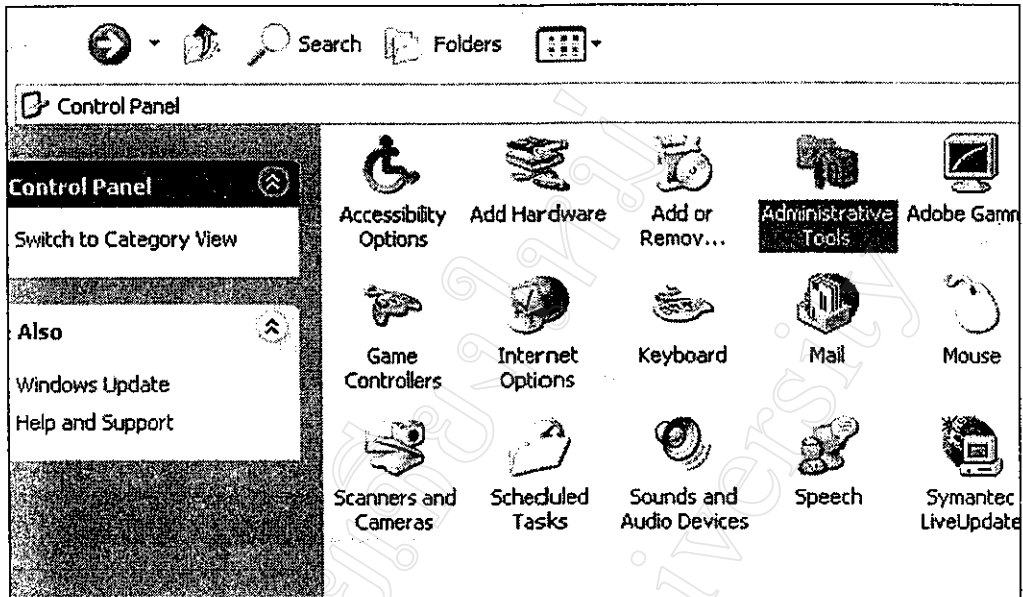


รูป ก.12 แสดงตำแหน่งไฟล์เคอร์ myodbc-2.50.39-nt



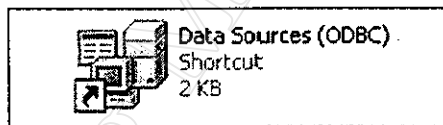
รูป ก.13 แสดงไฟล์ต่างๆ ที่อยู่ใน ไฟล์เคอร์ myodbc-2.50.39-nt

ให้รันไฟล์ setup.exe และหลังจากที่ติดตั้งโปรแกรม myodbc แล้ว ให้เข้าทำการเชื่อมโยงข้อมูลโดยเข้าไปที่ setup แล้วเลือก control panel และเลือก Administrative Tools ดังรูป ก.14



รูป ก.14 แสดงไอคอน Administrative Tools

จากรูป ก.15 เลือก Administrative Tools และให้เลือกไอคอน ODBC เพื่อทำการตั้งค่า DSN



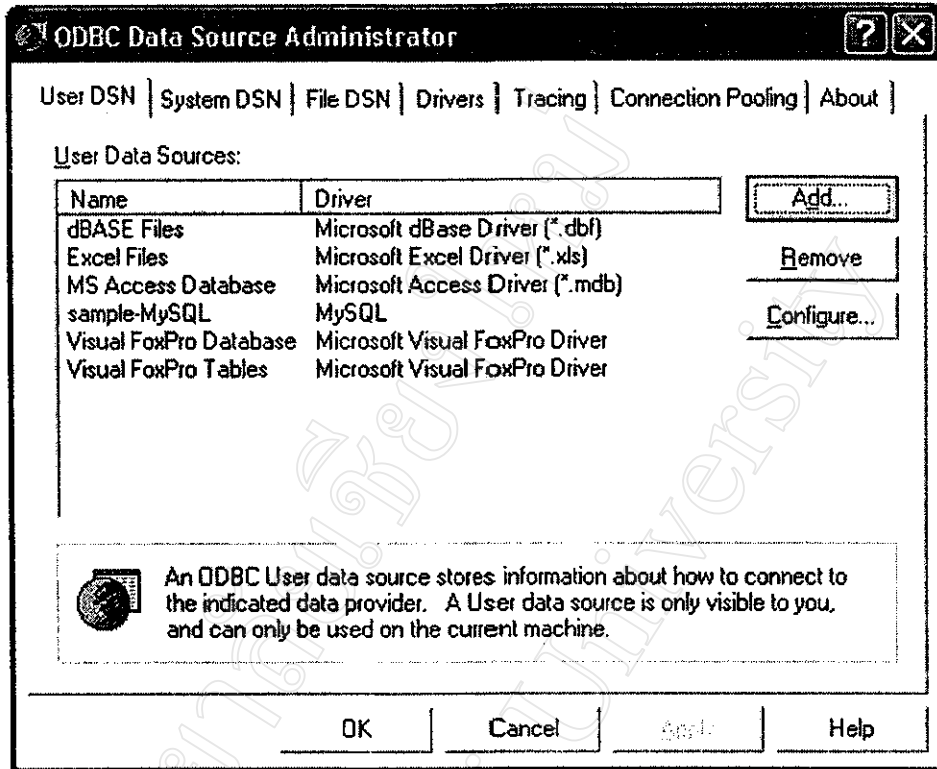
รูป ก.15 แสดงไอคอน Data Source (ODBC)

เมื่อจะปรากฏหน้าจอ ODBC Data Source Administrator ให้ตั้งค่า ODBC Data Source Administrator โดยขึ้นอยู่กับลักษณะการใช้งาน

ในกรณีพื้นฐานข้อมูลอยู่ในเครื่อง stand alone หรือ client

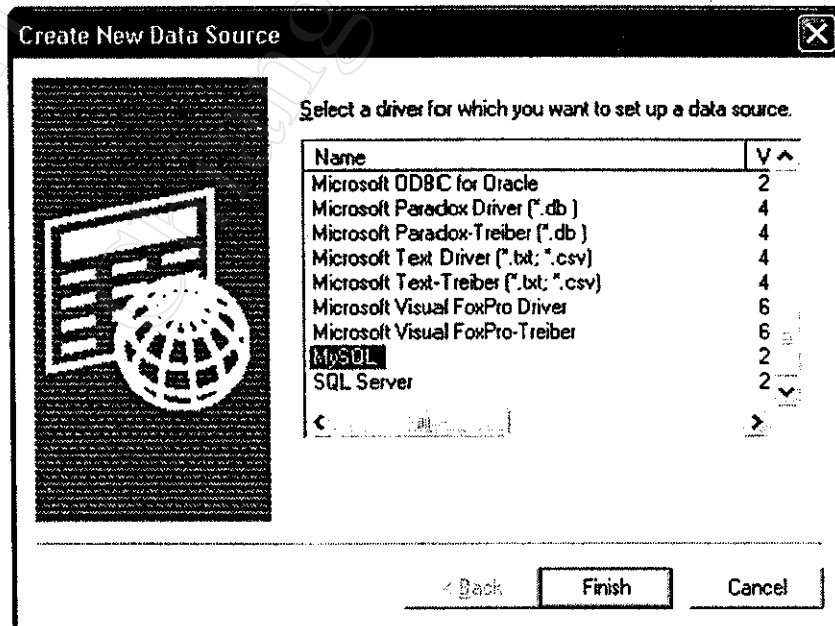
ก่อนที่จะทำการตั้งค่าใน ODBC Data Source Administrator ให้ทำการติดตั้งโปรแกรม web sever ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับระบบปฏิบัติการที่ใช้ ดังนี้ ถ้าระบบปฏิบัติการที่ใช้อยู่เป็น Window 9X ให้ใช้ PWS แต่ถ้าระบบปฏิบัติการที่ใช้อยู่เป็น Window 2000, Window NT หรือ Window XP ให้ใช้ IIS ซึ่งในที่นี้ไม่ขอกล่าวถึง

ในการตั้งค่าใน ODBC Data Source Administrator ให้ผู้ติดตั้งเลือกใช้งานหน้าจอ User DSN แล้วเพิ่ม User Data Source โดยกดปุ่ม Add ดังรูป ก.16



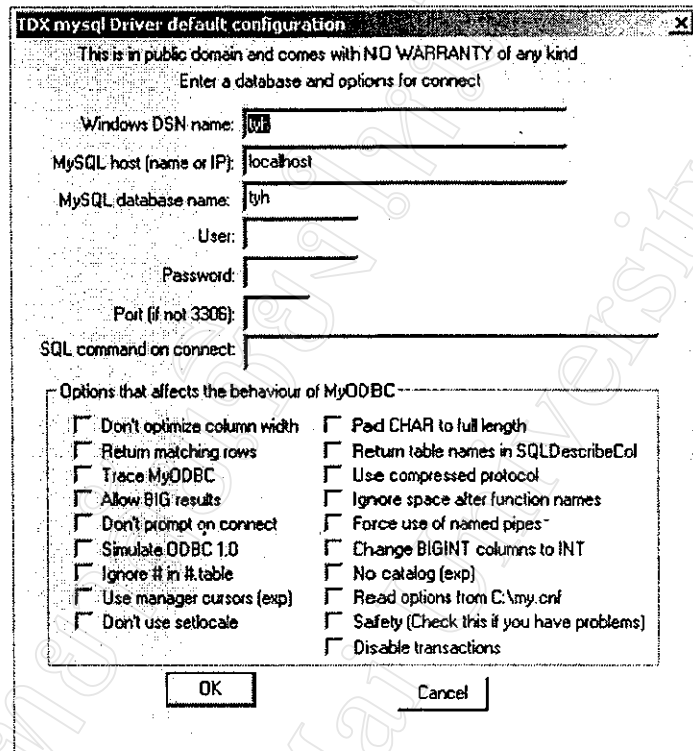
รูป ก.16 แสดงหน้าจอ User DSN

เลือก New Data Source ที่ชื่อ MySQL ดังรูป ก.17



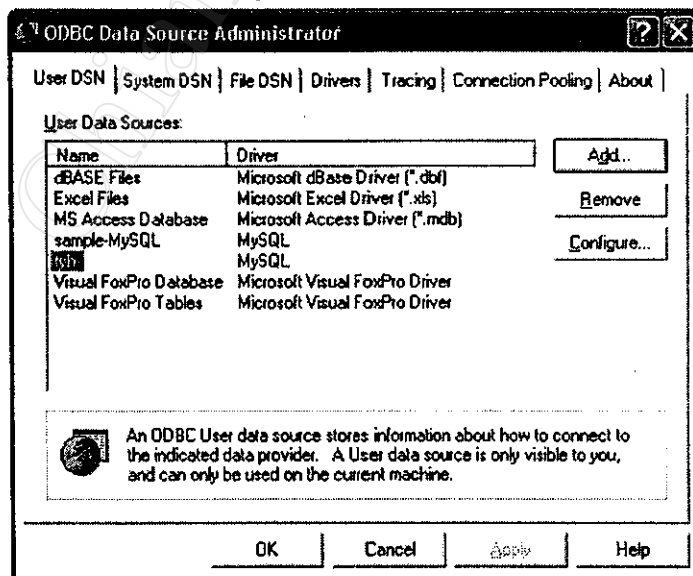
รูป ก.17 แสดงหน้าจอการเลือกชนิดของฐานข้อมูล

ให้ตั้งค่า configuration ดังรูป ก.18



รูป ก.18 แสดงการตั้งค่า configuration สำหรับการเชื่อมต่อฐานข้อมูล

หลังจากตั้งค่าทุกอย่างตามขั้นตอน จะปรากฏ User Data Source ที่มีชื่อ tyh ดังรูป ก.19 และสิ้นสุดการติดตั้งการเชื่อมต่อฐานข้อมูลใน ODBC



รูป ก.19 แสดงชื่อการเชื่อมต่อฐานข้อมูล โปรแกรม tyh

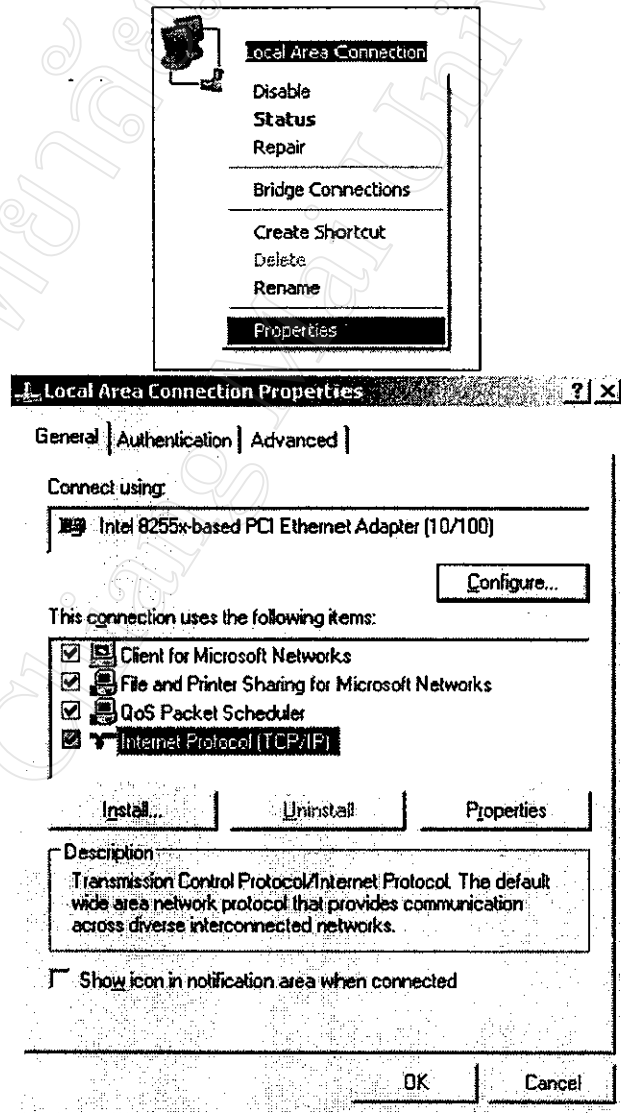
ในกรณีพื้นฐานข้อมูลอยู่ในเครื่องเซิร์ฟเวอร์

ให้เลือกไอคอน My Network Places ดังรูป ก.20



รูป ก.20 แสดง ไอคอน My Network Places

หลังจากนั้นให้เลือกไอคอน Local Area Connection และเลือก properties ของ Local Area Connection และตั้งค่า properties ของ Internet Protocol (TCP/IP) ดังรูป ก.21



รูป ก.21 แสดงวิธีการเข้าไปตั้งค่า properties ของ Internet Protocol (TCP/IP)

ตั้งค่า IP address ของเครื่องไคลเอนต์ โดยให้มีค่าเป็น 192.168.0.2 และตั้งค่า gateway (หรือเครื่องเซิร์ฟเวอร์) เป็น 192.168.0.1 ในการตั้งค่า IP address นี้ อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับค่าที่ตั้งค่าในแต่ละเครือข่าย ดังรูป ก.22

Internet Protocol (TCP/IP) Properties [?] [X]

General

You can get IP settings assigned automatically if your network supports this capability. Otherwise, you need to ask your network administrator for the appropriate IP settings.

Obtain an IP address automatically

Use the following IP address:

IP address:	192 . 168 . 0 . 2
Subnet mask:	255 . 255 . 255 . 0
Default gateway:	192 . 168 . 0 . 1

Obtain DNS server address automatically

Use the following DNS server addresses:

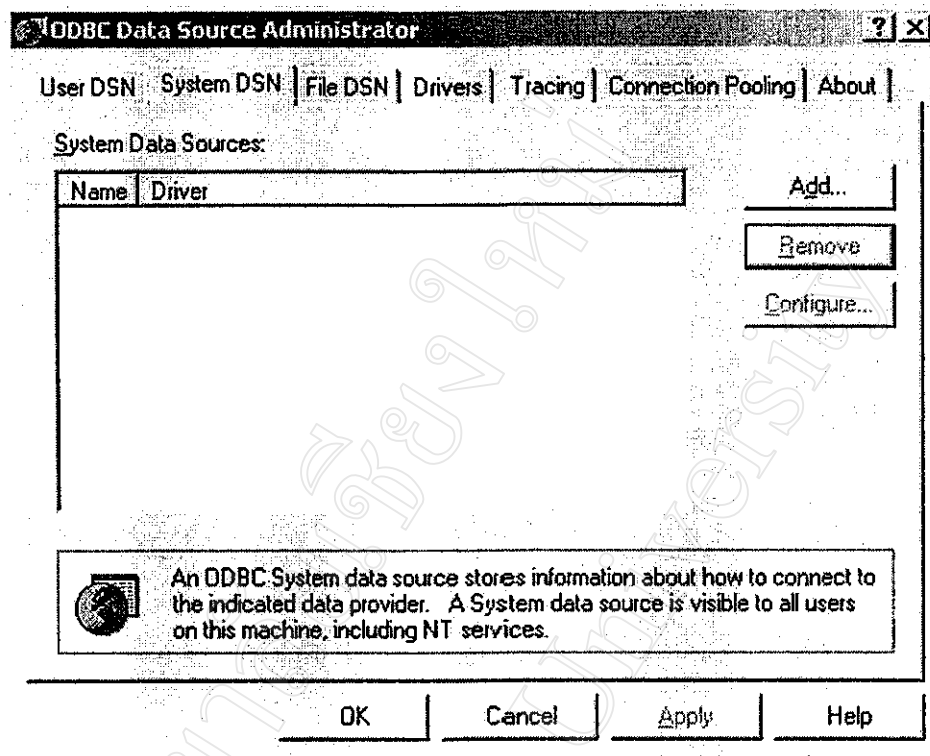
Preferred DNS server:	.
Alternate DNS server:	.

Advanced...

OK Cancel

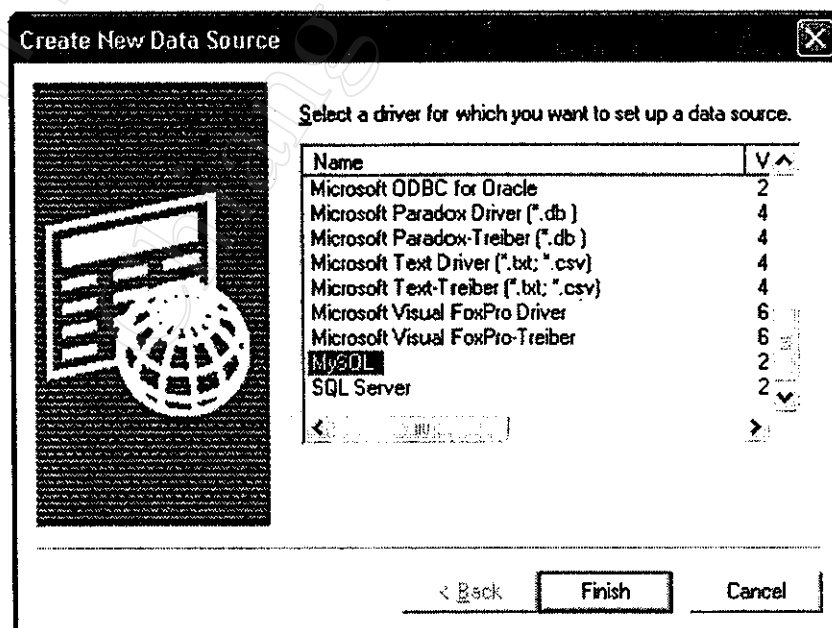
รูป ก.22 แสดงการตั้งค่า IP address

เมื่อตั้งค่า IP address เสร็จแล้วก็สามารถเข้าไปตั้งค่าในการติดต่อฐานข้อมูลโดยใช้ ODBC Data Source Administrator ได้ โดยเลือก System DSN และทำการเพิ่ม System Data Sources ดังรูป ก.23



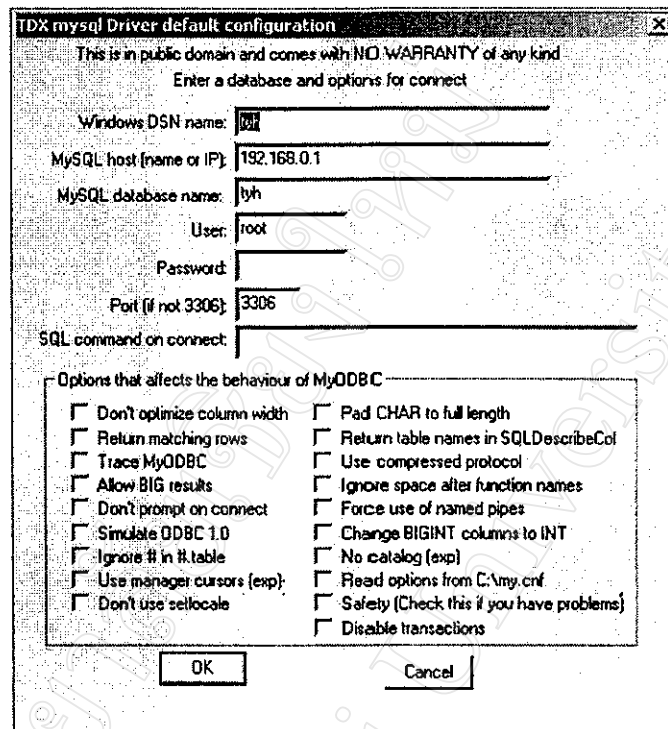
รูป ก.23 แสดงหน้าจอ System DSN ใน ODBC Data Source Administrator

เลือก New Data Source ที่ชื่อ MySQL ดังรูป ก.24



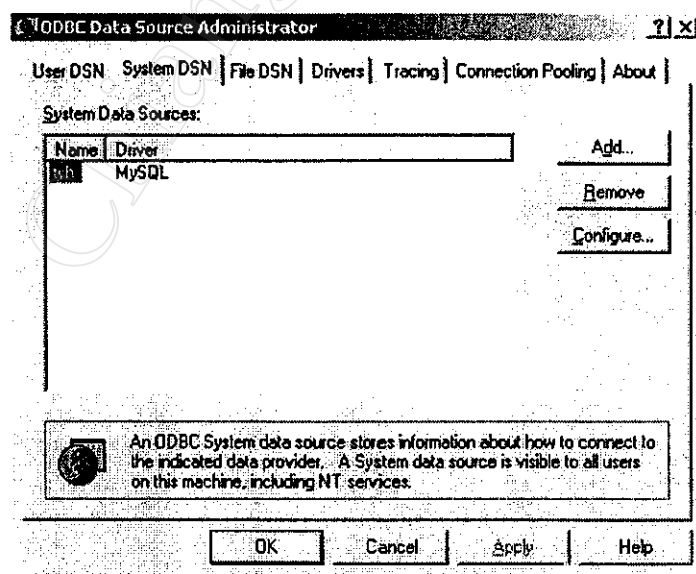
รูป ก.24 แสดงหน้าจอการเลือกชนิดของฐานข้อมูล

ให้ตั้งค่า configuration ดังรูป ก.25



รูป ก.25 แสดงการตั้งค่า configuration การเชื่อมต่อฐานข้อมูลสำหรับระบบเครือข่าย

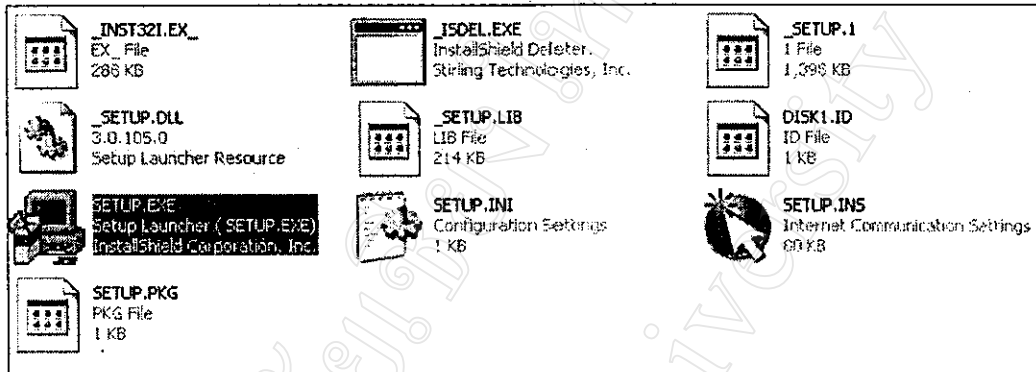
หลังจากตั้งค่าทุกอย่างตามขั้นตอน จะปรากฏ User Data Source ที่มีชื่อ tyh ดังรูป ก.26 และสิ้นสุดการติดตั้งการเชื่อมต่อฐานข้อมูลใน ODBC



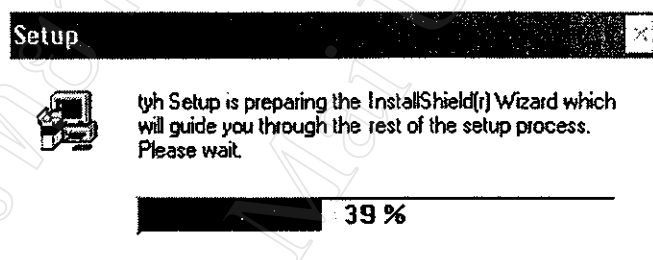
รูป ก.26 แสดงชื่อการเชื่อมต่อฐานข้อมูลโปรแกรม tyh โดยใช้ System DSN

ก.3 การติดตั้งโปรแกรมระบบการบริหารสินค้าคงคลังห้างหุ้นส่วนจำกัดตั้งหยิ่ง

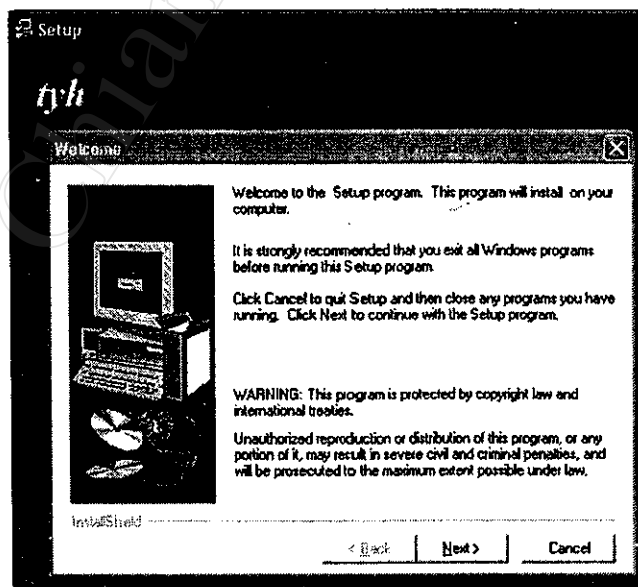
ในการติดตั้งโปรแกรม tyh จากแผ่นซีดี โดยเลือกคลิก setup.exe จะปรากฏหน้าจอ setup ดังรูป ก.27 ให้ทำตามขั้นตอน โดยคลิกปุ่ม Next ดังรูป ก.29



รูป ก.27 แสดงไฟล์ที่จะทำการติดตั้งโปรแกรม tyh



รูป ก.28 แสดงหน้าจอ setup โปรแกรม tyh



รูป ก.29 แสดงหน้าจอต้อนรับการติดตั้งโปรแกรม tyh

ให้ลงทะเบียนผู้ทำการติดตั้งโปรแกรม ดังรูป ก.30

User Information

Type your name below. You must also type the name of the company you work for.

Name: Rungruangrong Seubmongkolchai

Company: tyh

InstallShield

< Back Next > Cancel

รูป ก.30 แสดงหน้าจอการลงทะเบียนสำหรับโปรแกรม tyh

หลังจากนั้นกำหนดโฟลเดอร์ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม tyh ซึ่งโดยปกติจะติดตั้งไว้ที่ c:\Program Files\tyh ดังรูป ก.31

Choose Destination Location

Setup will install in the following directory.

To install to this directory, click Next.

To install to a different directory, click Browse and select another directory.

You can choose not to install by clicking Cancel to exit Setup.

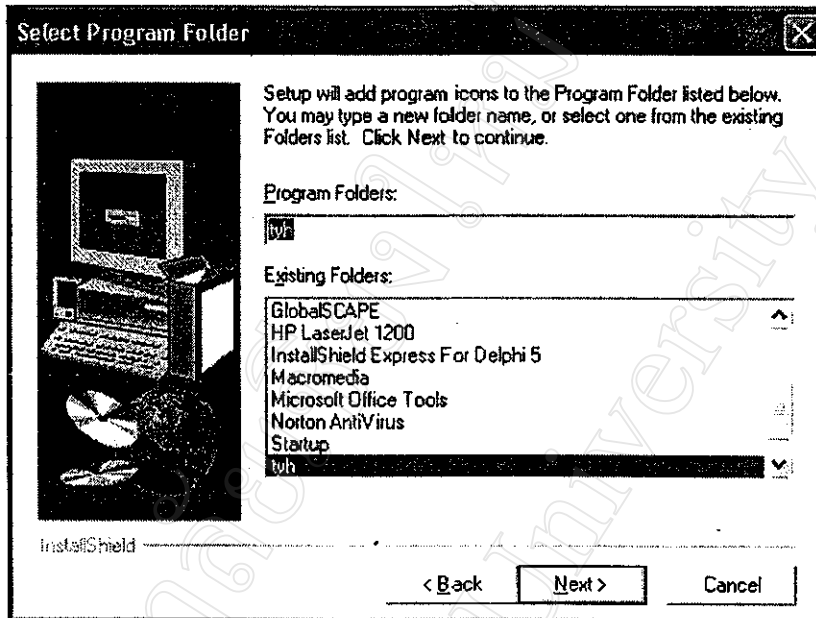
Destination Directory
C:\Program Files\tyh Browse...

InstallShield

< Back Next > Cancel

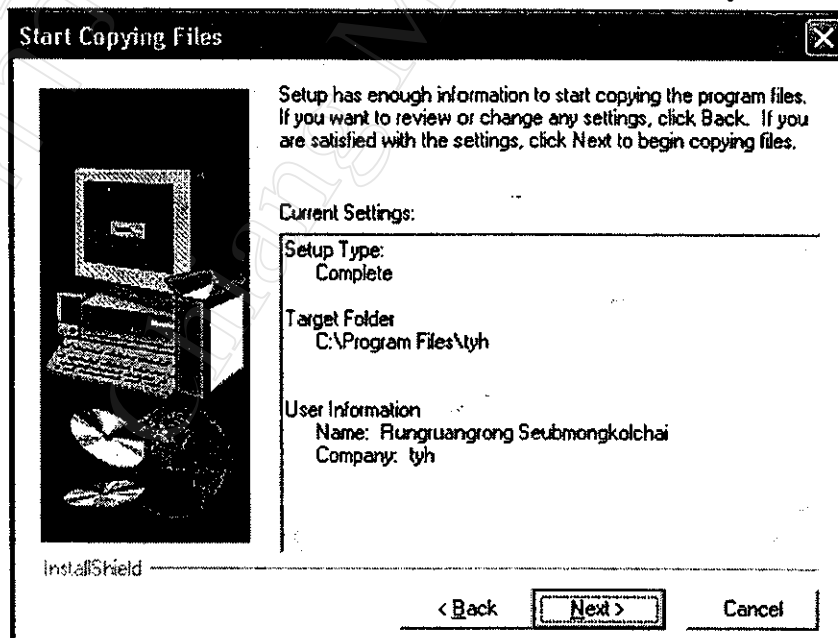
รูป ก.31 แสดงหน้าจอการเลือกโฟลเดอร์ที่จะติดตั้งโปรแกรม tyh

จากรูป ก.32 เลือกโปรแกรมไฟล์เดอร์ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม tyh แล้วกดปุ่ม Next



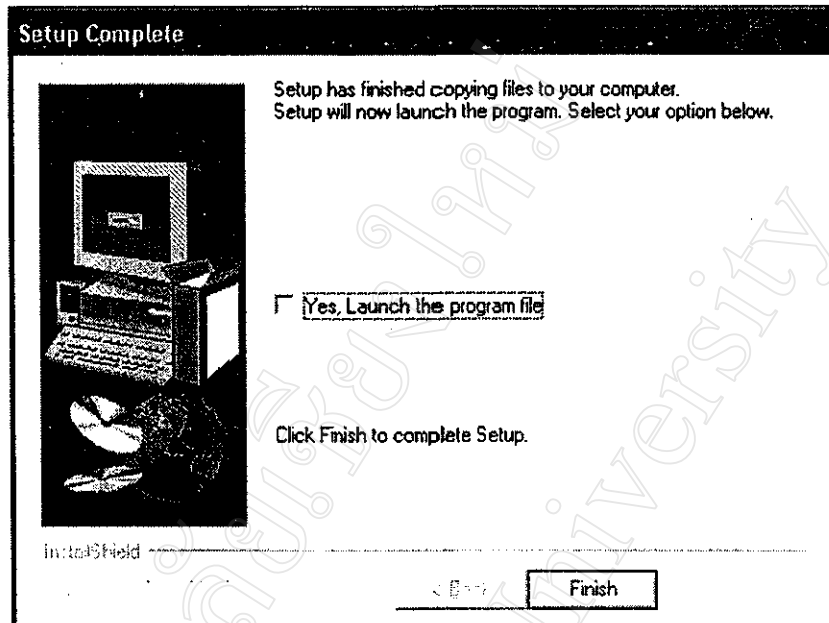
รูป ก.32 แสดงหน้าจอการเลือกโปรแกรมไฟล์เดอร์ที่จะติดตั้งโปรแกรม tyh

จากนั้นก็ให้กดปุ่ม Next ในหน้าจอการทำสำเนาโปรแกรม tyh ดังรูป ก.33



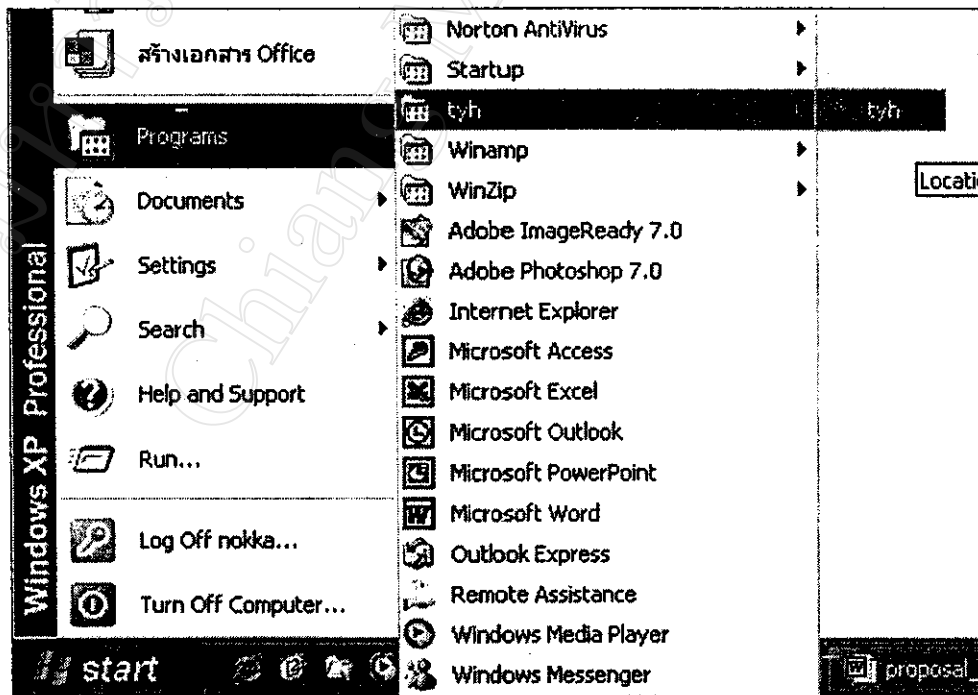
รูป ก.33 แสดงหน้าจอการทำสำเนาโปรแกรม tyh

กดปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้ง โปรแกรม ดังรูป ก.34



รูป ก.34 แสดงหน้าจอสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม tyh

เมื่อสิ้นสุดการติดตั้งจะสามารถเรียกใช้โปรแกรมได้จาก ปุ่ม start ดังรูป ก.35



รูป ก.35 แสดงการเรียกใช้โปรแกรมได้จาก ปุ่ม start

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งาน

โปรแกรมระบบการบริหารสินค้าคงคลัง ห้างหุ้นส่วนจำกัดตั้งหยุดฮ้าง

โปรแกรมจะประกอบไปด้วยการทำงาน 2 ส่วนได้แก่

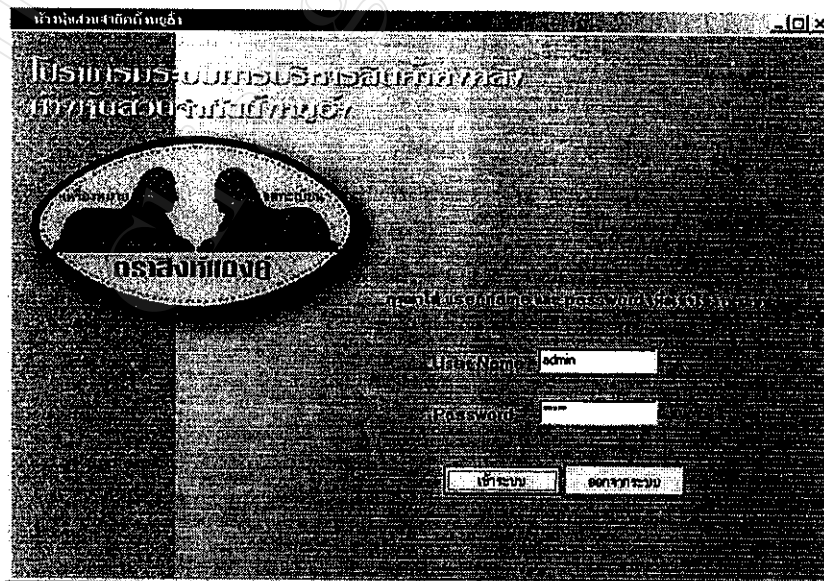
- 1 การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ
- 2 การใช้งานระบบโดยแบ่งตามสิทธิของผู้ใช้ 5 ระดับ คือ ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายดูแลระบบ

โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข.1 การล็อกอินเพื่อเข้าใช้งานระบบ

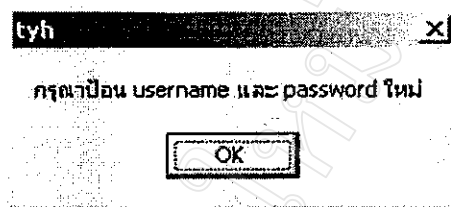
จากรูป ข.1 ผู้ใช้จะต้องใส่ชื่อและรหัสผ่านที่ถูกต้องลงไปในช่วง “User Name” และ “Password” ตามลำดับ เพื่อเข้าสู่ระบบตามสิทธิที่ได้ถูกกำหนดไว้

ในการใช้งานครั้งแรก ผู้ดูแลระบบ ต้องใส่ค่า “admin” ในช่วง “User Name” และ ใส่ “admin” ในช่วง “Password”



รูป ข.1 แสดงหน้าจอการใส่ชื่อและรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบ

ในกรณีที่ใส่ชื่อและรหัสผ่านไม่ครบ หรือ ใส่ชื่อและรหัสผ่านไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความเตือน ดังรูป ข.2

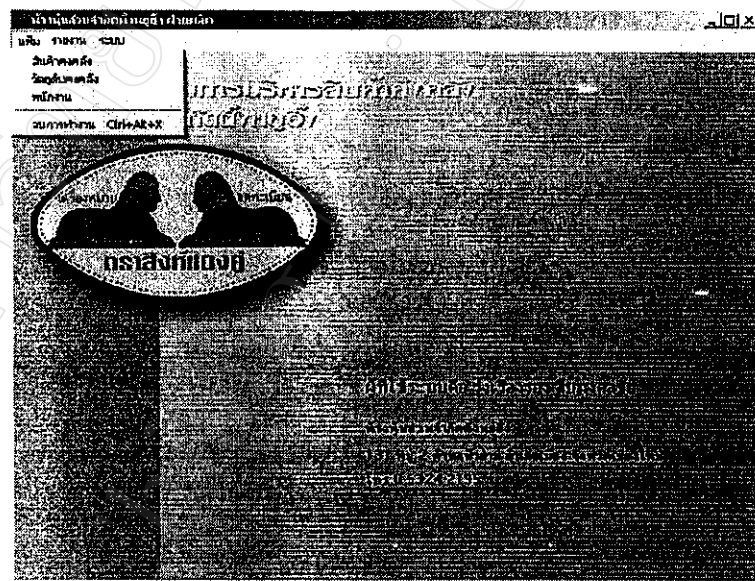


รูป ข.2 แสดงข้อความเตือนเมื่อผู้ใช้ใส่ชื่อหรือรหัสผ่านไม่ครบ

ข.2 การใช้งานระบบโดยแบ่งตามสิทธิของผู้ใช้

หลังจากที่ผู้ใช้เข้าสู่ระบบ หน้าจอที่ปรากฏถัดไปจะเป็นหน้าจอที่ถูกเรียกใช้ตามสิทธิของผู้ใช้ โดยแบ่งออกเป็น 5 ระดับ คือ ฝ่ายผลิต ฝ่ายขาย ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบริหาร และฝ่ายดูแลระบบ

ข.2.1 การใช้งานระบบสำหรับฝ่ายผลิต

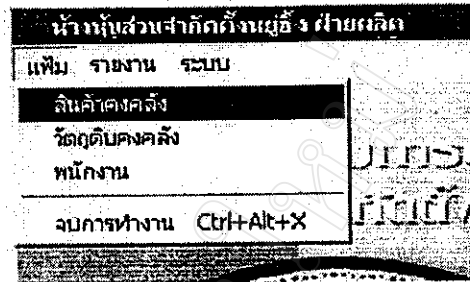


รูป ข.3 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายผลิต

จากรูป ข.3 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายผลิตประกอบไปด้วย 3 ส่วน ได้แก่ เมนูเพิ่ม เมนูรายงาน และเมนูระบบ

ข.2.1.1 เมนูเพิ่ม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตสามารถที่จะเข้าไปดูข้อมูลสินค้าคงคลัง วัตถุดิบคงคลัง และข้อมูลของตนเอง ดังรูป ข.4



รูป ข.4 หน้าจอเพิ่มสำหรับฝ่ายผลิต

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ลักษณะสินค้า	จำนวนรวมคงคลัง	จำนวนรวมคงคลัง	ราคาขายปลีก	ราคาขายส่ง	จำนวนคงคลัง/21.๓
ME0001	ซีอิ้วหวานเล็ก	ขวด	24 ลัง		120		100
ME0002	ซีอิ้วหวานใหญ่	ขวด	12 โหล		95		100
ME0003	ซีอิ้วขาวใหญ่	ขวด	12 โหล				
ME0004	ซีอิ้วขาวเล็ก	ขวด	24 ลัง				
ME0005	เค็มไซอิ้วใหญ่	ขวด	12 โหล				
ME0006	เค็มไซอิ้วบน	ขวด	24 ลัง				
ME0007	เค็มไซอิ้วขี้	บิ๊น	1 บิ๊น				
ME0008	น้ำพริกขี้หนู 5%	ขวด	12 โหล				
ME0009	แป้งข้าวเจ้าใหญ่	ถุง	10 ห่อ				
ME0010	แป้งข้าวเจ้าเล็ก	ถุง	20 ห่อ				
ME0011	แป้งข้าวเหนียวใหญ่	ถุง	10 ห่อ				
ME0012	แป้งข้าวเหนียวเล็ก	ถุง	20 ห่อ				
ME0013	น้ำปลาร้า	ขวด	12 โหล		80		70
ME0014	น้ำตาล 007	ขวด	12 โหล		105		100

รูป ข.5 หน้าจอเพิ่มสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายผลิต

จากรูป ข.5 เมื่อกดปุ่ม สินค้าคงคลัง จะปรากฏหน้าจอ การค้นหาข้อมูลสินค้า โดยสามารถเลือกค้นหาได้ 2 วิธี โดยการค้นหาตามรหัสสินค้าหรือชื่อสินค้า

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อหน่วยนับ	หน่วย	ขนาดบรรจุ	ราคาขายปลีก	ราคาขายส่ง	จำนวนผลิต/สั่ง
ME0009	แป้งข้าวเจ้าใหญ่	ถุง		10 กิโล			

รูป ข.6 หน้าจอ การค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง โดยการค้นหาตามรหัสสินค้า สำหรับฝ่ายผลิต

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อหน่วยนับ	หน่วย	ขนาดบรรจุ	ราคาขายปลีก	ราคาขายส่ง	จำนวนผลิต/สั่ง
ME0001	ธัญพวงเล็ก	ชด		24 กิโล	120	100	
ME0002	ธัญพวงใหญ่	ชด		12 กิโล	95	100	
ME0003	ธัญพวงใหญ่	ชด		12 กิโล			
ME0004	ธัญพวงเล็ก	ชด		24 กิโล			

รูป ข.7 หน้าจอ การค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง โดยการค้นหาตามชื่อสินค้า สำหรับฝ่ายผลิต

จากรูป ข.6 และ ข.7 เมื่อพิมพ์คำที่ต้องการค้นหาลงในช่อง “คำที่ต้องการค้น” ในตารางแสดงผลจะแสดงข้อมูลที่ใกล้เคียงหรือเท่ากับคำที่ต้องการค้น ถ้าผู้ใช้งานระบบใส่ข้อมูลที่ไม่มีลงไป จะไม่ปรากฏข้อมูลใดในตารางแสดงผล

ข้อมูลที่แสดงในตารางจะประกอบด้วย รหัสสินค้า ชื่อสินค้า ชื่อหน่วยนับ ขนาดบรรจุ ชื่อหน่วยบรรจุ ราคาขายปลีก ราคาขายส่ง จำนวนจุดผลิต/สั่งชื่อ จำนวนสินค้าคงเหลือ (หน่วยบรรจุ) และจำนวนสินค้าคงเหลือ (หน่วยนับ)

รหัสวัสดุ	ชื่อวัสดุ	ชื่อหน่วยบรรจุ / ประเภท	จำนวนจุดสั่งซื้อ	จำนวนวัสดุคงเหลือ (หน่วยบรรจุ)
MA001	ถังพ่นสี	กระสอบ	222	991
MA002	น้ำสี	ถัง		47
MA003	ขวดสี	โพลี	50	1020
MA004	กากสี	ถัง	1000	4000

รูป ข.8 หน้าจอเพิ่มวัสดุคงคลัง สำหรับฝ่ายผลิต

จากรูป ข.8 เมื่อคลิกที่ปุ่ม วัสดุคงคลัง จะปรากฏหน้าจอ การค้นหาข้อมูลวัสดุ โดยสามารถเลือกค้นหาได้ 2 วิธี โดยการค้นหาตามรหัสวัสดุหรือชื่อวัสดุ

ข้อมูลที่แสดงในตารางจะประกอบด้วย รหัสวัสดุ ชื่อวัสดุ ชื่อหน่วยบรรจุ 1 หน่วย จำนวนจุดสั่งซื้อ และจำนวนวัสดุคงเหลือ (หน่วยบรรจุ)

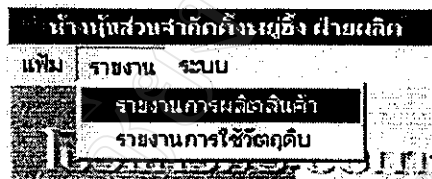
รหัสพนักงาน	CUC1008	ชื่อพนักงาน	จ.รังษิณี	เพศ	หญิง
วันเดือนปีเกิด	31/7/1971	สถานภาพสมรส	โสด	หมายเลขประจำตัวประชาชน	9500190179009
		หมายเลขประจำตัวทหาร		หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	1-8181729-2
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	131 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.เมืองจ.สงขลา 90000				
ที่อยู่ติดต่อได้	131 หมู่ 3 ต.บ้านใหม่ อ.เมืองจ.สงขลา 90000				
หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร/โทรศัพท์เคลื่อนที่/โทรศัพท์ดาวเทียม	0-1993-9139				
วันเดือนปีรับงาน	1/1/2002	สัญญาจ้าง	นายสมชาย ใจดี	ประเภทจ้าง	ประจำ
เงินเดือนประจำ	3600	อัตราค่าจ้างรายวัน		วันรับเงินเดือนล่าสุด	1/1/2002
บันทึกเพิ่มเติม	หมายเลขบัตรประชาชนสงขลา 17807047				

รูป ข.9 หน้าจอเพิ่มพนักงาน สำหรับฝ่ายผลิต

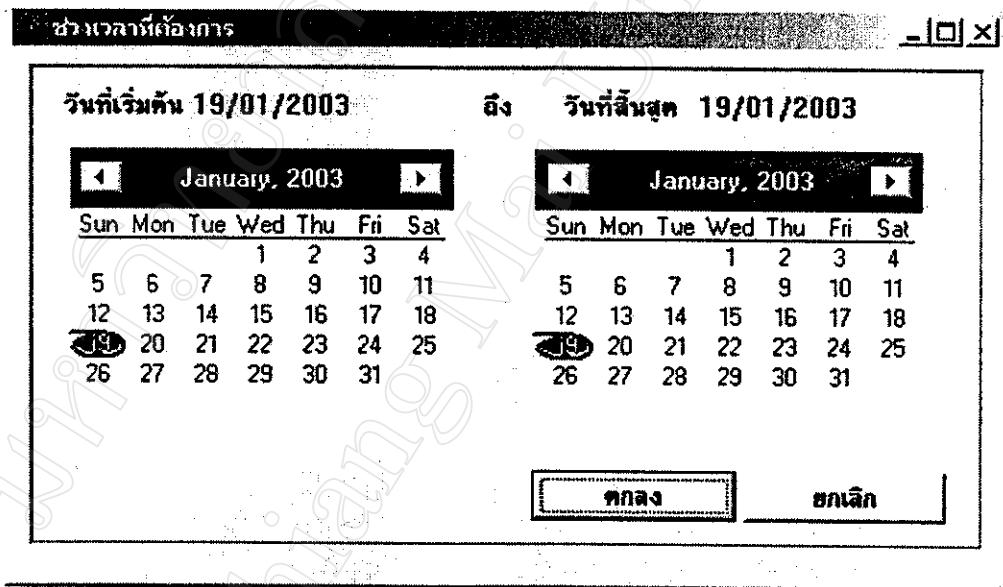
จากรูป ข.9 เมื่อคลิกที่ปุ่ม พนักงาน จะปรากฏหน้าจอ ข้อมูลพนักงานของตนเอง พนักงานไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้

ข.2.1.2 เมนูรายงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายผลิตสามารถที่จะเข้าไปดูรายงานการผลิตสินค้าและรายงานการใช้วัตถุดิบของตนเอง ดังรูป ข.10



รูป ข.10 หน้าจอรายงาน สำหรับฝ่ายผลิต



รูป ข.11 หน้าจอช่วงเวลาที่ต้องการทำรายงาน สำหรับฝ่ายผลิต

เมื่อคลิกที่เมนู รายงานการผลิตสินค้า จะปรากฏหน้าจอ “ช่วงเวลาที่ต้องการทำรายงาน” ดังรูป ข.11 เพื่อที่พนักงานจะกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการออกรายงาน สำหรับค่าตั้งต้นของวันที่จะเป็นวันที่ปัจจุบัน และรายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลรายงานของตนเองเท่านั้น ดังรูป ข.12

Print Preview

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างทองฮ้าง
131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066

วันที่: 26/09/2002
หน้าที่: 1

สินค้าที่ผลิตได้

โดย nck1

วันที่ผลิต	รหัส	สินค้า	จำนวนสินค้าที่ผลิตได้	
19/09/2002	6	ธัญข้าวใหญ่	100 โหล	10 ชวด
20/09/2002	4	ธัญข้าวใหญ่	2 โหล	2 ชวด
21/09/2002	4	ธัญข้าวใหญ่	123 โหล	12 ชวด

ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร:

ชื่อ: ()

รูป ข.12 ตัวอย่างรายงานการผลิตสินค้า สำหรับฝ่ายผลิต

ในกรณีที่พนักงานฝ่ายผลิตต้องการดูรายงานการใช้วัตถุดิบของตนเอง ก็สามารถทำได้ เช่นเดียวกันโดยคลิกที่เมนู รายงานการใช้วัตถุดิบ จะปรากฏหน้าจอ “ช่วงเวลาที่ต้องการทำรายงาน” เพื่อกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการออกรายงาน และปรากฏลักษณะของรายงานที่ได้ดังรูป

ข.13

ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างทองฮ้าง
131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000
โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066

วันที่: 30/09/2002
หน้าที่: 1

การใช้วัตถุดิบ

โดย nck1

วันที่ใช้วัตถุดิบ	รหัส	วัตถุดิบ	จำนวนวัตถุดิบที่ใช้
24/09/2002	1	ข้าวเปลือก	1 กระสอบ
25/09/2002	1	ข้าวเปลือก	233 กระสอบ
25/09/2002	3	ข้าวเปลือก	100 โหล
25/09/2002	4	ข้าวเปลือก	2 ถัง

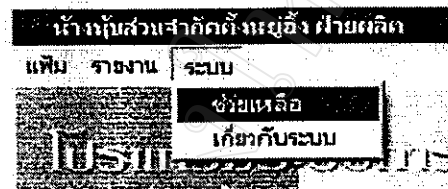
ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร:

ชื่อ: ()

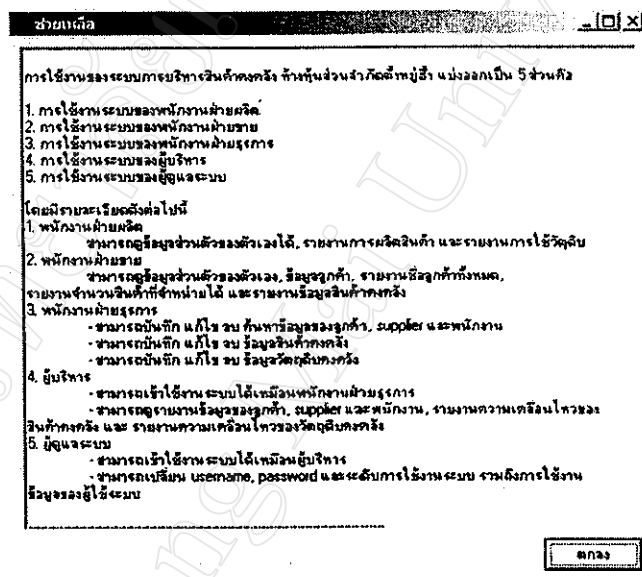
รูป ข.13 ตัวอย่างรายงานการใช้วัตถุดิบ สำหรับฝ่ายผลิต

ข.2.1.3 เมนูระบบ

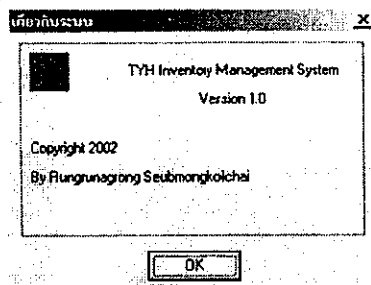
ประกอบด้วยรายละเอียดการช่วยเหลือการใช้งานระบบ และ ข้อมูลของการพัฒนาโปรแกรม ดังรูป ข.14-ข.16



รูป ข.14 หน้าจอระบบ สำหรับฝ่ายผลิต

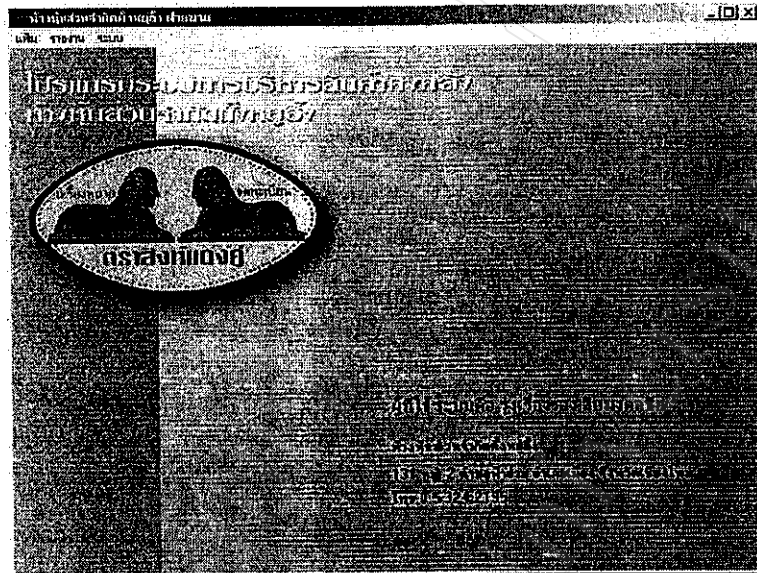


รูป ข.15 หน้าจอการอธิบายการใช้งานของระบบ



รูป ข.16 หน้าจอข้อมูลของการพัฒนาโปรแกรม

ข.2.2 การใช้งานระบบสำหรับฝ่ายขาย

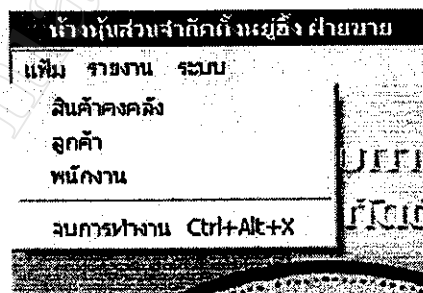


รูป ข.17 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายขาย

จากรูป ข.17 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายขายประกอบไปด้วย 3 ส่วนได้แก่
เมนูเพิ่ม เมนูรายงาน และเมนูระบบ

ข.2.2.1 เมนูเพิ่ม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายสามารถที่จะเข้าไปดูข้อมูลสินค้าคงคลัง ลูกค้า และ ข้อมูลของตนเอง ดังรูป ข.18



รูป ข.18 หน้าจอเพิ่มสำหรับฝ่ายขาย

สำหรับเมนู สินค้าคงคลัง จะมีลักษณะการใช้งานเหมือนกับฝ่ายผลิต คือปรากฏหน้าจอ
การค้นหาข้อมูลสินค้า โดยการค้นหาตามรหัสสินค้าหรือชื่อสินค้า

ค้นหาข้อมูล		รหัสลูกค้า		วันที่	
รหัสลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ปี	วัน
CU0001	ชื่อลูกค้า	ชื่อลูกค้า	ชื่อลูกค้า		
CU0002	ชื่อบริษัท/ห้างร้าน	ชื่อบริษัท/ห้างร้าน	ชื่อบริษัท/ห้างร้าน		
CU0003	อำเภอ/เขต	อำเภอ/เขต	อำเภอ/เขต		
CU0004	จังหวัด	จังหวัด	จังหวัด		
CU0005	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์		
CU0006	rdedsdssd	sddsdadeds	ewewewewเมืองเชียงใหม่	เชียงใหม่	
CU0007	นางสง่า		rdrdzrz		
CU0008	กอบชัย			เชียงใหม่	
CU0009	พิศุณ			เชียงใหม่	
CU0010	ปีพง			เชียงใหม่	
CU0011	กชชชชชช	รชชชชชช	กชชชชชช		
CU0012	กชชชชชช	กชชชชชช		เชียงใหม่	
CU0013	พิชัย	พิชัย		เชียงใหม่	
CU0014	เชียงใหม่			เชียงใหม่	
CU0015	อชชชชชช	อชชชชชช		เชียงใหม่	
CU0016	สงหา			เชียงใหม่	
CU0017	เนือง	เนือง สันป่าตอง		เชียงใหม่	
CU0018	แสงพร	แสงพร สันป่าตอง		เชียงใหม่	
CU0019	รุงง	rrong	1wardsas สันทราย	เชียงใหม่	45643 01-9939189

รูป ข.19 หน้าจอเพิ่มลูกค้า สำหรับฝ่ายขาย

จากรูป ข.19 เมื่อกดปุ่มเพิ่มลูกค้า จะปรากฏหน้าจอ การค้นหาข้อมูลลูกค้า โดยสามารถเลือกค้นหาได้ 6 วิธี โดยการค้นหาตามรหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ชื่อบริษัท/ห้างร้าน อำเภอ จังหวัด หรือหมายเลขโทรศัพท์ เมื่อพิมพ์ค่าที่ต้องการค้นหาลงในช่อง “ค่าที่ต้องการค้นหา” ในตารางแสดงผลจะแสดงข้อมูลที่ใกล้เคียงหรือเท่ากับค่าที่ต้องการค้นหา ถ้าผู้ใช้งานระบบใส่ข้อมูลที่ไม่ลงไป จะไม่ปรากฏข้อมูลใดในตารางแสดงผล

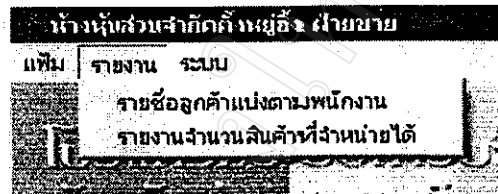
ข้อมูลที่แสดงในตารางจะประกอบด้วย รหัสลูกค้า ชื่อลูกค้า ชื่อบริษัท/ห้างร้าน ที่อยู่ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ วันที่ติดต่อล่าสุด

สำหรับเมนู สินค้าคงคลัง จะมีลักษณะการใช้งานเหมือนกับฝ่ายผลิต คือปรากฏหน้าจอการค้นหาข้อมูลสินค้า โดยการค้นหาตามรหัสสินค้าหรือชื่อสินค้า

สำหรับเมนู พนักงาน จะมีลักษณะการใช้งานเหมือนกับฝ่ายผลิต คือปรากฏหน้าจอข้อมูลพนักงานของตนเองและพนักงานไม่สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลได้


ข.2.2.2 เมนูรายงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายสามารถที่จะเข้าไปดูรายงาน รายชื่อลูกค้าแบ่งตามพนักงานและ รายงานจำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้ของตนเอง ดังรูป ข.20




รูป ข.20 หน้าจอรายงาน สำหรับฝ่ายขาย

จากรูป ข.20 เมื่อคลิกที่เมนู รายชื่อลูกค้าแบ่งตามพนักงาน จะปรากฏหน้าจอ “ช่วงเวลาที่ต้องการทำรายงาน” ดังรูป ข.11 เพื่อที่พนักงานจะกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการออกรายงาน สำหรับค่าตั้งต้นของวันที่จะเป็นวันที่ปัจจุบัน และรายงานที่ได้จะเป็นข้อมูลรายงานของตนเองเท่านั้น ดังรูป ข.12

 ห้างหุ้นส่วนจำกัดกิ่งทองฝ้าย 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195 0-5385-5066		วันที่: 30/09/2002 หน้า: 1		
รายชื่อลูกค้า				
		ชื่อพนักงาน nok2		
รพิน	ชื่อลูกค้า	บริษัท/ห้างร้าน	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
3	ลูกค้ารายที่สาม	ร้านลูกค้ารายที่สาม		
1	ลูกค้ารายที่หนึ่ง	ร้านลูกค้ารายที่หนึ่ง	131 หมู่ 2	
16	แสงพร	แสงพร สิบป่าซอย	สิบป่าซอย เชียงใหม่	
ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร:				
ชื่อ: (

รูป ข.21 ตัวอย่างรายงานรายชื่อลูกค้าแบ่งตามพนักงาน สำหรับฝ่ายขาย

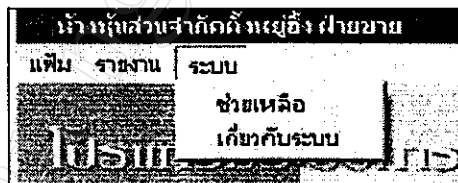
ในกรณีที่พนักงานฝ่ายผลิตต้องการดูรายงานจำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้ของตนเอง ก็สามารถทำได้เช่นเดียวกันโดยคลิกที่เมนู รายงานจำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้ของตนเอง จะปรากฏหน้าจอ “ช่วงเวลาที่ต้องการทำรายงาน” เพื่อกำหนดช่วงเวลาที่ต้องการออกรายงาน และปรากฏลักษณะของรายงานที่ได้ดังรูป ข. 22

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดกิ่งหญ้างอิง 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าอำม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066		วันที่: 30/09/2002 หน้าที่: 1	
	จำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้			
ระหว่างวันที่		2002-09-26 ถึง	2002-09-28	โดย nok2
รหัส	สินค้า	จำนวนสินค้า		
4	ธัญพืชใหญ่	31 โหล	0 ขวด	
5	ธัญพืชเล็ก	15 ลัง	0 ขวด	
ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร:				
ชื่อ: ()				

รูป ข.22 ตัวอย่างรายงานจำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้ สำหรับฝ่ายขาย

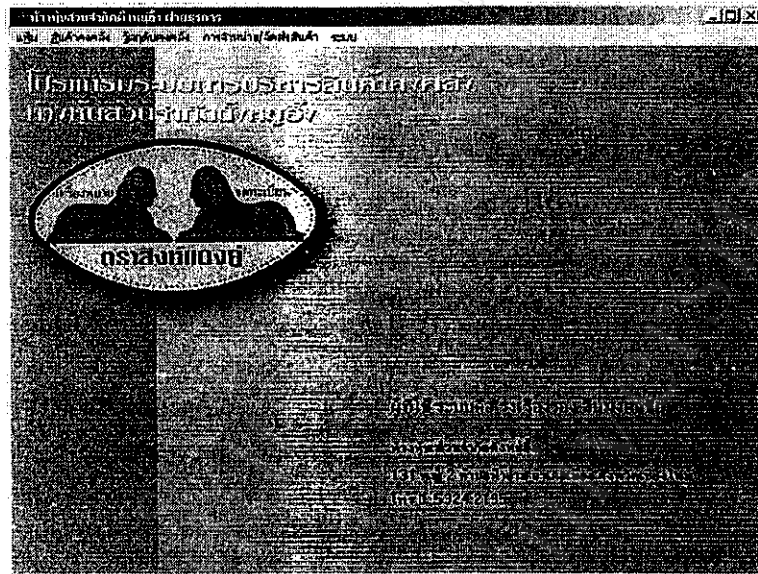
ข.2.2.3 เมนูระบบ

ประกอบด้วยรายละเอียดการช่วยเหลือการใช้งานระบบ และ ข้อมูลของการพัฒนาโปรแกรม ดังรูป ข.23 ส่วนรายละเอียดของแต่ละเมนูนั้น เหมือนกันการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายผลิต



รูป ข.23 หน้าจอระบบ สำหรับฝ่ายขาย

ข.2.3 การใช้งานระบบสำหรับฝ่ายธุรการ

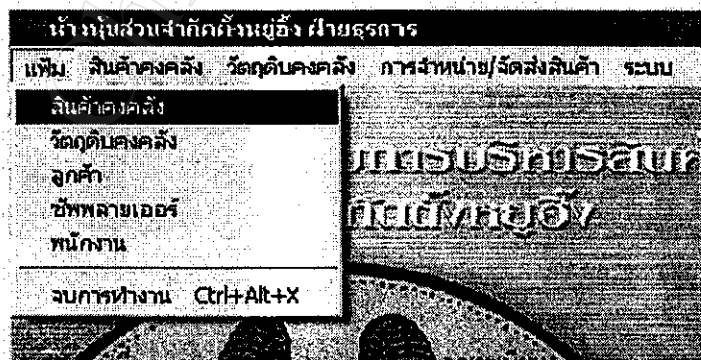


รูป ข.24 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.24 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายธุรการประกอบไปด้วย 5 ส่วน ได้แก่ เมนูเพิ่ม เมนูสินค้าคงคลัง เมนูวัตถุดิบคงคลัง เมนูการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า และ เมนูระบบ

ข.2.3.1 เมนูเพิ่ม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการสามารถที่จะเข้าไปจัดการข้อมูลสินค้าคงคลัง วัตถุดิบคงคลัง ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และ พนักงาน ดังรูป ข.25



รูป ข.25 หน้าจอเพิ่มสำหรับฝ่ายธุรการ

ข.2.3.1.1 เมนูเพิ่มสินค้าคงคลัง


รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวนคงเหลือ	วันที่รับเข้าคลัง
ME0001	ข้าวหอมมะลิ	กก	30	01/01/2000
ME0002	ข้าวหอมใหญ่	ชก	12	80/01/01/2000
ME0003	ข้าวหอมใหญ่	ชก	12	20/10/2002
ME0004	ข้าวหอมมะลิ	ชก	24	20/10/2002

รูป ข.26 หน้าจอเพิ่มสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.26 ซึ่งแสดงหน้าจอเพิ่มสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลสินค้าคงคลัง เช่นการเพิ่ม แก้ไข หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลสินค้าคงคลัง
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลสินค้าคงคลังที่ต้องการ เพิ่ม หรือ แก้ไข

1) การเพิ่มข้อมูลสินค้าคงคลัง

สามารถเพิ่มข้อมูลสินค้าคงคลังได้โดย คลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏข้อมูลใหม่ในส่วนที่ 4 ดังรูป ข.27 ผู้ใช้งานใส่ข้อมูลที่ต้องการ เมื่อใส่ข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือ ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวนคงคลัง	วันที่รับราคาต้นทุน
ME0020	หัวน้ำส่งแรงดัน	ขวด	12 โหล	20/10/2002
ME0021	น้ำส้มสายชูขยวดอง	ขวด	1 ถัง	20/10/2002
ME0022	ขยวด	ขวด	12 โหล	22/07/01/2003
				19/01/2003

รูป ข.27 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

2) การแก้ไขข้อมูลสินค้าคงคลัง

ในการแก้ไขข้อมูลสินค้าคงคลังนั้น ผู้ใช้งานจำเป็นต้องเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขก่อน โดยที่ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลสินค้าตามรหัสสินค้าหรือชื่อสินค้า ดังรูป ข.28 จากนั้นใส่ค่าที่ต้องการค้นลงไป คลิกปุ่ม “ค้นหา” ในตารางข้อมูลซึ่งอยู่ในส่วนที่ 3 จะมีลูกศรชี้ลำดับของข้อมูล และจะชี้ไปที่ข้อมูลที่ใกล้เคียงหรือเท่ากับค่าที่ต้องการค้น ถ้าผู้ใช้งานระบบใส่ข้อมูลที่ไม่มีลงไป ลูกศรชี้ลำดับจะอยู่ที่ตำแหน่งเดิม

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	หน่วย	จำนวนคงคลัง	วันที่รับราคาต้นทุน
ME0019	หมักไทย007	ขวด	6 โหล	20/10/2002
ME0020	หัวน้ำส่งแรงดัน	ขวด	12 โหล	20/10/2002
ME0021	น้ำส้มสายชูขยวดอง	ขวด	1 ถัง	20/10/2002

รูป ข.28 หน้าจอแสดงวิธีการค้นหาข้อมูลสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไขแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อทำการแก้ไขข้อมูล ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลรหัสสินค้าได้

ข้อมูลใบแจ้ง

ค้นหาใบแจ้ง: ลำดับเอกสาร: ค้นหา

รหัสสินค้า	ชื่อสินค้า	ชื่อหน่วย 1 หน่วย	จำนวนบรรจุ	ชื่อหน่วยบรรจุ	ราคาต้นทุน	ใช้ใบแจ้งสินค้า
ME0019	พริกไทย007	ขวด	5 ข๑			20/10/2002
ME0020	หัวผักกาดสีแดง	ขวด	12 โหล			20/10/2002
ME0021	น้ำส้มสายชูขาวอ่อน	ขวด	1 ลิ๓			20/10/2002
ME0022	พริกข๑	ขวด	12 โหล			22 07/01/2003

รหัสสินค้า: ME0022 ชื่อสินค้า: พริกข๑

ชื่อหน่วย 1 หน่วย: ขวด จำนวนบรรจุ: 12 ชื่อหน่วยบรรจุ 1 หน่วย: โหล

ราคาต้นทุน: 22 วันที่ใบแจ้งสินค้าออก: 07/01/2003

ราคาขายปลีก: 33 ราคาขายส่ง: 33

วันที่ใบแจ้งสินค้าออก: 14/01/2003 จำนวนคงเหลือ/สั่งซื้อ:

สถานะสินค้าคงคลัง: 33 หน่วยบรรจุ: 33 หน่วยนับ: วันที่สินค้าหมด:

วันที่: ปี:



แก้ไขข้อมูล ยกเลิก

รหัสสินค้า ความยาวข้อมูล 50 หลัก

รูป ข.29 หน้าจอการแก้ไขข้อมูลสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

เมื่อแก้ไขข้อมูลแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” เพื่อยืนยันการแก้ไข หรือ ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการแก้ไขข้อมูล ดังรูป ข.29

3) การออกจากการทำงานข้อมูลสินค้าคงคลัง

ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อออกจากการทำงาน หรือ คลิกที่ปุ่ม  ซึ่งอยู่ที่มุมขวาบนของหน้าจอ

ข.2.3.1.2 เมนูเพิ่มวัตถุดิบคงคลัง

รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	ยี่ห้อ/ยี่ห้อ	ราคาซื้อต่อหน่วย	วันที่รับจากซัพพลายเออร์	จำนวนคงเหลือ	วันที่สิ้นอายุ
MA001	ข้าวเหนียว	กระสอบ	2345		222	
MA002	น้ำส้ม	ลัง	1700			
MA003	ขวดน้ำ	โหล	12		50	
MA004	ภาชนะพลาสติก	กิโลกรัม	400		1000	

รูป ข.30 หน้าจอเพิ่มวัตถุดิบคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.30 ซึ่งแสดงหน้าจอเพิ่มวัตถุดิบคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง เช่นการเพิ่ม แก้ไข หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลวัตถุดิบคงคลังที่ต้องการ เพิ่ม หรือ แก้ไข

รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	ยี่ห้อ/ยี่ห้อ	ราคาซื้อต่อหน่วย	วันที่รับจากซัพพลายเออร์	จำนวนคงเหลือ	วันที่สิ้นอายุ
MA003	ขวดน้ำดื่ม	ลัง	12		50	
MA004	ภาชนะพลาสติก	กิโลกรัม	400		1000	
MA005	ขวดสเปย์	ลัง			200	

รูป ข.31 หน้าจอแสดงวิธีการค้นหาข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม แก้ไข และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับเพิ่มข้อมูลสินค้าคงคลัง

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลวัตถุดิบคงคลังโดยใช้รหัสวัตถุดิบ หรือชื่อวัตถุดิบ
 ดังรูป ข.31

ข.2.3.1.3 เมนูเพิ่มลูกค้า

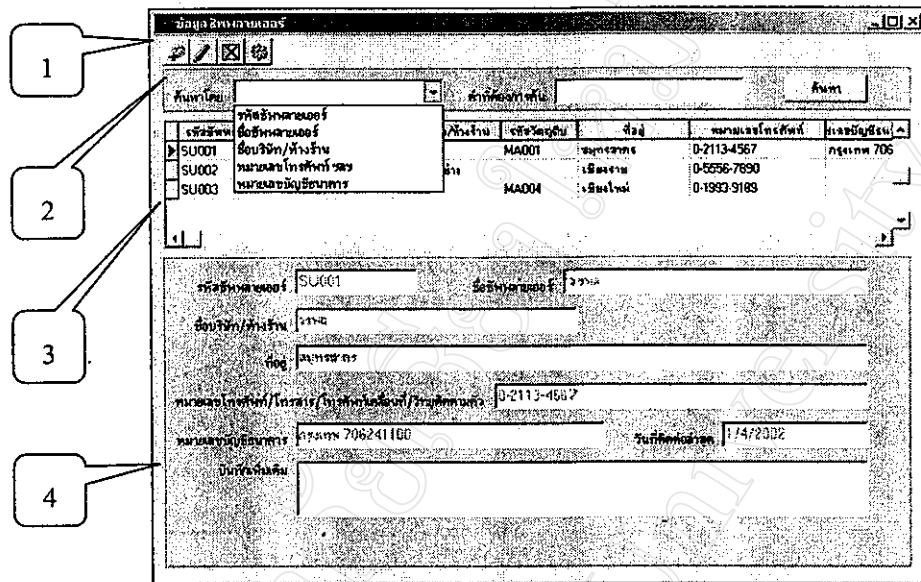
รูป ข.32 หน้าจอเพิ่มลูกค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

- จากรูป ข.32 ซึ่งแสดงหน้าจอเพิ่มลูกค้า สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้
- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลลูกค้า เช่นการเพิ่ม แก้ไข หรือ ออกจากการทำงาน
 - ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลลูกค้า
 - ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลลูกค้า
 - ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลลูกค้าที่ต้องการ เพิ่ม หรือ แก้ไข

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม แก้ไข และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับเพิ่มข้อมูลสินค้าคงคลัง

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลวัตถุดิบคงคลังโดยใช้รหัสลูกค้า หรือชื่อลูกค้า

ข.2.3.1.4 เมนูเพิ่มซัพพลายเออร์



รูป ข.33 หน้าจอเพิ่มซัพพลายเออร์ สำหรับฝ่ายธุรการ

- จากรูป ข.33 ซึ่งแสดงหน้าจอเพิ่มซัพพลายเออร์ สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้
- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลซัพพลายเออร์ เช่นการเพิ่ม แก้ไข หรือ ออกจากการทำงาน
 - ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลซัพพลายเออร์
 - ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลซัพพลายเออร์
 - ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลซัพพลายเออร์ ที่ต้องการ เพิ่ม หรือ แก้ไข

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม แก้ไข และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับเพิ่มข้อมูลสินค้าคงคลัง

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลซัพพลายเออร์ โดยใช้รหัสซัพพลายเออร์ ชื่อซัพพลายเออร์ ชื่อบริษัท/ห้างร้าน หมายเลขโทรศัพท์ หรือหมายเลขบัญชีธนาคาร

ข.2.3.1.5 เมนูเพิ่มพนักงาน

รูป ข.34 หน้าจอเพิ่มพนักงาน สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.34 ซึ่งแสดงหน้าจอเพิ่มพนักงาน สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

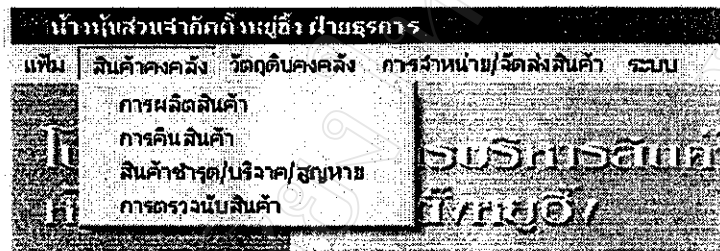
- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลพนักงาน เช่นการเพิ่ม แก้ไข หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลพนักงาน
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลพนักงาน
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลพนักงาน ที่ต้องการ เพิ่ม หรือ แก้ไข

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม แก้ไข และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับเพิ่มข้อมูลสินค้าคงคลัง

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลพนักงานโดยใช้รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน หมายเลขประจำตัวประชาชน หมายเลขประกันสังคม หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี หมายเลขโทรศัพท์ หรือหมายเลขบัญชีธนาคาร

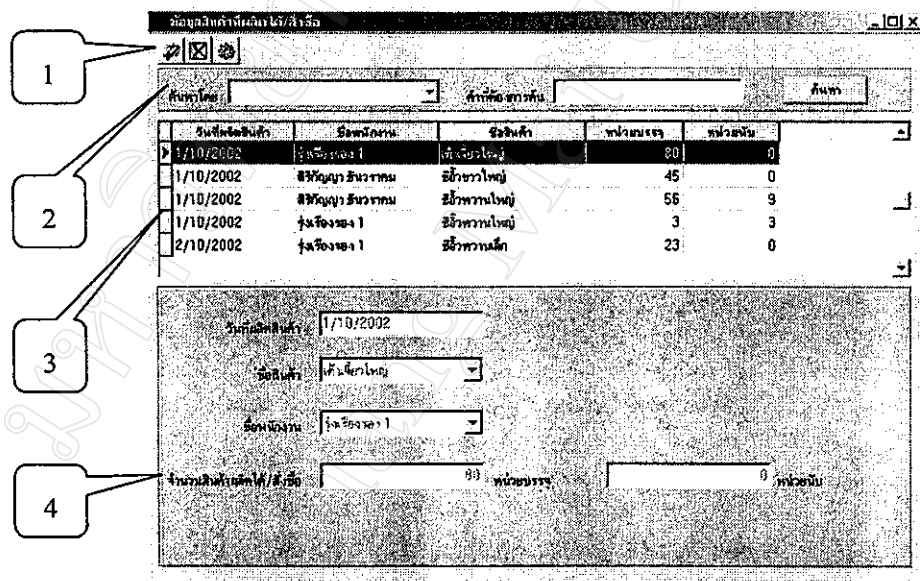
ข.2.3.2 เมนูสินค้าคงคลัง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการสามารถที่จะเข้าไปจัดการข้อมูลการผลิตสินค้า การคืนสินค้า ข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย และการตรวจนับสินค้า ดังรูป ข.35



รูป ข.35 หน้าจอสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

ข.2.3.2.1 เมนูการผลิตสินค้า





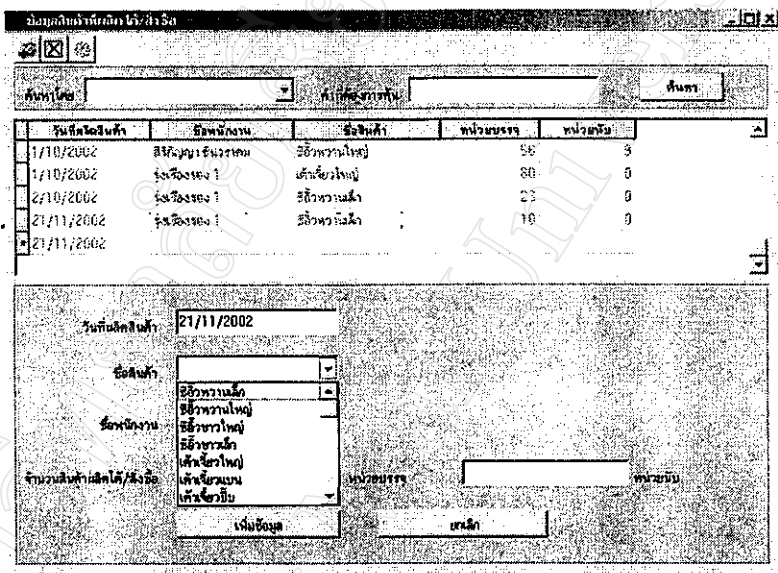
รูป ข.36 หน้าจอการผลิตสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.36 ซึ่งแสดงหน้าจอการผลิตสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลการผลิตสินค้า เช่นการเพิ่ม ลบข้อมูล หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลการผลิตสินค้า
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลการผลิตสินค้า
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลการผลิตสินค้าที่ต้องการ เพิ่ม หรือ ลบ

1) การเพิ่มข้อมูลการผลิตสินค้า

สามารถเพิ่มข้อมูลการผลิตสินค้าได้โดยคลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏข้อมูลใหม่ในส่วนที่ 4 ดังรูป ข.37 ข้อมูลวันที่ผลิตสินค้าจะถูกให้ค่าเบื้องต้นวันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกซื้อสินค้าได้โดยคลิกปุ่ม  ที่อยู่ริมซ้ายของช่องกรอกข้อมูล เช่นเดียวกับชื่อพนักงาน เมื่อผู้ใช้งานใส่ข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือ ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล



วันที่ผลิตสินค้า	ชื่อพนักงาน	ชื่อสินค้า	จำนวนบรรจุ	หน่วย
1/10/2002	สิริคุณา เรืองระคน	ธัญพรรณใหญ่	50	3
1/10/2002	รุ่งเรืองรอง 1	เคียวใหญ่	80	0
2/10/2002	รุ่งเรืองรอง 1	ธัญพรรณเล็ก	20	0
21/11/2002	รุ่งเรืองรอง 1	ธัญพรรณเล็ก	10	0
* 21/11/2002				

วันที่ผลิตสินค้า: 21/11/2002

ชื่อสินค้า:

ชื่อพนักงาน:

จำนวนสินค้าผลิตได้/ส่งออก:

หน่วยบรรจุ:


หน่วย:

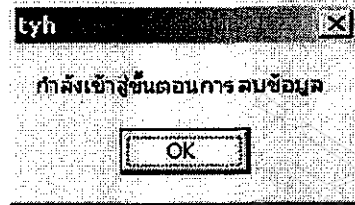
ปุ่ม: เพิ่มข้อมูล, ยกเลิก

รูป ข.37 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการผลิตสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

2) การลบข้อมูลการผลิตสินค้า

ในการลบผู้ใช้งานจำเป็นต้องเลือกข้อมูลที่ต้องการลบก่อน โดยที่ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลการผลิตสินค้าจากวันที่ผลิตสินค้า หรือใช้เมาส์เลื่อนแถบด้านข้างตารางแสดงข้อมูลแล้วเลือกข้อมูลที่ต้องการ

เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการลบแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบ จะปรากฏข้อความเตือนว่ากำลังเข้าสู่กระบวนการลบข้อมูล ดังรูป ข.38



รูป ข.38 หน้าจอแสดงข้อความเตือนว่ากำลังเข้าสู่กระบวนการลบข้อมูล

วันที่ผลิตสินค้า	ชื่อพนักงาน	ชื่อสินค้า	จำนวนบรรจุ	หน่วยนับ
1/10/2002	ศิริคุณา อังวราชม	ซีซีซองใหญ่	45	0
1/10/2002	ศิริคุณา อังวราชม	ซีซีซองใหญ่	56	9
1/10/2002	รุ่งเรือง รุ่ง !	ซีซีซองใหญ่	3	3
2/10/2002	รุ่งเรือง รุ่ง !	ซีซีซองเล็ก	23	0
27/11/2002	รุ่งเรือง รุ่ง !	ซีซีซองเล็ก	10	0

วันที่ผลิตสินค้า: 27/11/2002

ชื่อสินค้า: ซีซีซองเล็ก

ชื่อพนักงาน: รุ่งเรือง รุ่ง !



จำนวนสินค้าผลิต/ใส่ชื่อ: 23 หน่วยบรรจุ: 0 หน่วยนับ

ปุ่ม: ลบข้อมูล, ยกเลิก

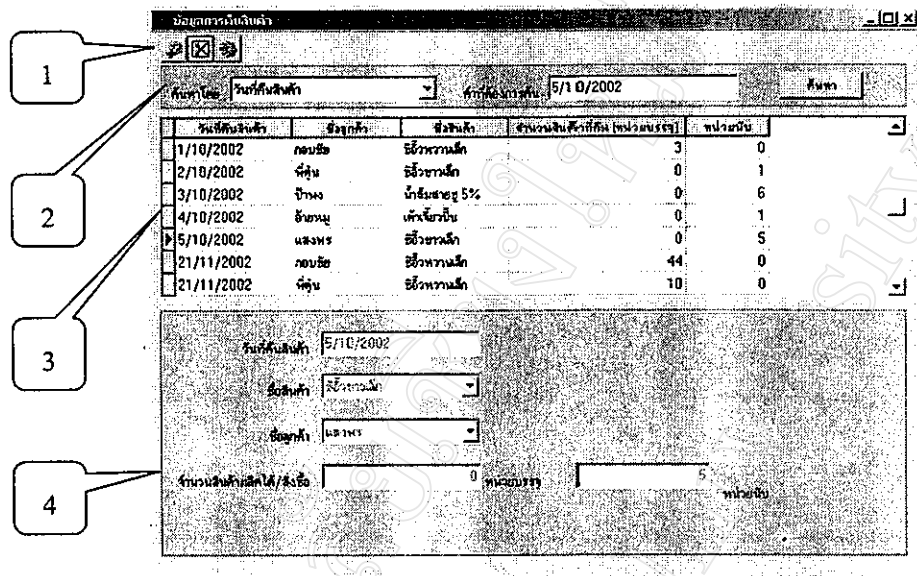
รูป ข.39 หน้าจอการลบข้อมูลการผลิตสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.39 ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ เมื่อต้องการลบข้อมูลที่แสดง ให้คลิกที่ปุ่ม “ลบข้อมูล” หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล

3) การออกจากการทำงานข้อมูลการผลิตสินค้า

ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อออกจากการทำงาน หรือ คลิกที่ปุ่ม  ซึ่งอยู่ที่มุมขวาบนของหน้าจอ

ข.2.3.2.2 เมนูการคืนสินค้า



รูป ข.40 หน้าจอการคืนสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.40 ซึ่งแสดงหน้าจอการคืนสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลการคืนสินค้า เช่นการเพิ่ม ลบข้อมูล หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลการคืนสินค้า
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลการคืนสินค้า
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลการคืนสินค้าที่ต้องการ เพิ่ม หรือ ลบ

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม ลบข้อมูล และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับข้อมูลการผลิตสินค้าคงคลัง

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลการคืนสินค้าโดยใช้วันที่คืนสินค้า

ข.2.3.2.3 เมนูสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย

ภาพหน้าจอโปรแกรมสำหรับจัดการสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย

วันที่ปรับปรุงจำนวนสินค้าคงคลัง: 15/10/2002

วันที่ปรับปรุงจำนวนสินค้าคงคลัง	ชื่อสินค้า	ประเภท	จำนวน	สินค้าคงคลัง (หน่วย)	จำนวนนับ	มีสต็อกเต็มเต็ม
1/10/2002	ธัญชาวน้ำ	บริจาค	10	0	0	โรงเรียนวัดชะ...
15/10/2002	ธัญชาวน้ำ	บริจาค	5	0	0	โรงเรียนวัดชะ...
31/10/2002	น้ำดื่ม	สูญหาย	1	0	0	โรงเรียนวัดชะ...
31/10/2002	น้ำดื่ม 5%	สูญหาย	2	5	5	โรงเรียนวัดชะ...
21/11/2002	ธัญชาวน้ำ	บริจาค	0	3	3	ท่า...

วันที่ปรับปรุงจำนวนสินค้า: 15/10/2002

ชื่อสินค้า: ธัญชาวน้ำ

ประเภทของรายการปรับปรุงจำนวนสินค้า: บริจาค

จำนวนสินค้าที่ปรับปรุง: 5 หน่วย

วันที่เพิ่มสินค้า: 21/11/2002

รูป ข.41 หน้าจอข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย สำหรับฝ่ายธุรการ

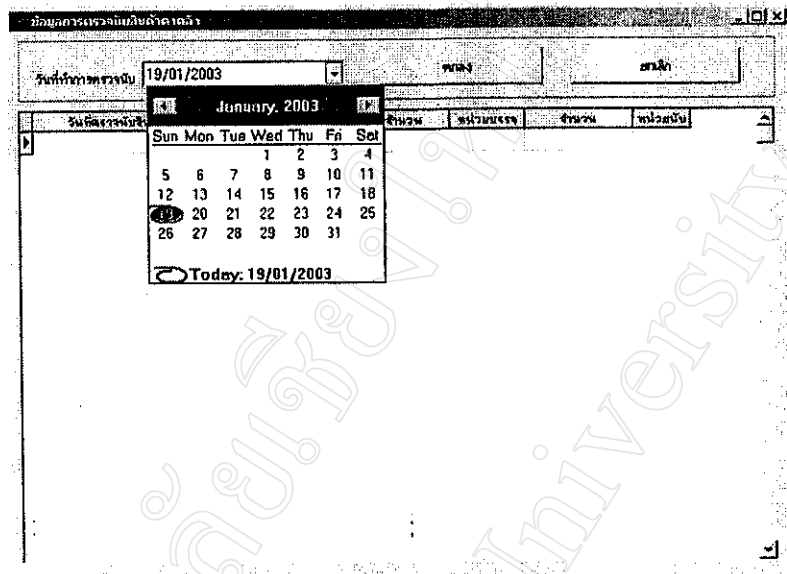
จากรูป ข.41 ซึ่งแสดงหน้าจอข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย เช่นการเพิ่ม ลบข้อมูล หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย ที่ต้องการ เพิ่ม หรือ ลบ

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม ลบข้อมูล และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับข้อมูลการผลิตสินค้าคงคลัง

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย โดยใช้วันที่ปรับปรุงจำนวนสินค้า

ข.2.3.2.4 เมนูการตรวจนับสินค้าคงคลัง



รูป ข.42 หน้าจอการตรวจนับสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.42 ผู้ใช้ระบบสามารถบันทึกการตรวจนับสินค้าคงคลัง โดยเริ่มจากการเลือกวันที่ทำการตรวจนับ ซึ่งตั้งค่าเบื้องต้นเป็นวันที่ปัจจุบัน หรือผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกวันที่ทำการตรวจนับจากปฏิทินได้ โดยปกติการบันทึกการตรวจนับจะต้องทำทันทีหลังจากสิ้นสุดการตรวจนับสินค้าคงคลัง เนื่องจากข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปเปรียบเทียบกับจำนวนสินค้าคงคลังที่อยู่ในฐานข้อมูลขณะนั้น

เมื่อผู้ใช้งานเลือกวันที่ตรวจนับสินค้าแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏวันที่ทำการตรวจนับสินค้า ข้อมูลสินค้าทั้งหมด จำนวนสินค้าทั้งหน่วยบรรจุและหน่วยนับ ผู้ใช้งานระบบสามารถบันทึกได้เฉพาะข้อมูลจำนวนสินค้าที่นับได้เท่านั้น

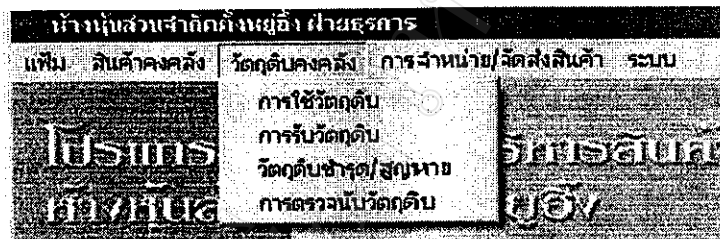
เมื่อผู้ใช้งานใส่ข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันการบันทึกการตรวจนับ หรือ ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล ดังรูป ข.43

บัญชีการตรวจนับสินค้าคงคลัง					
วันที่ทำการตรวจนับ		สินค้า	จำนวน	หน่วย	มูลค่า
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว	500	ถัง	6 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว	400	โหล	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว	5	โหล	6 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว	69	ถัง	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว	45	โหล	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว	23	ถัง	5 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว	67	ถัง	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ข้าวเหนียว 5% ข้าว	87	โหล	6 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	แป้งข้าวเจ้าใหญ่	89	ห่อ	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	แป้งข้าวเจ้าเล็ก	3	ห่อ	6 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	แป้งข้าวเหนียวใหญ่	4545	ห่อ	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	แป้งข้าวเหนียวเล็ก	553	ห่อ	6 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	น้ำตาล	6743	โหล	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	น้ำตาล 007	33	โหล	3 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	หัวน้ำตาลทรายใหญ่	45	ถัง	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	หัวน้ำตาลทรายเล็ก	53	โหล	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	กระเทียมคอง	35	ถัง	0 บาท
19/01/2003	ธัญพืช	ยอดคอง	355	ถัง	0 บาท

รูป ข.43 หน้าออกการบันทึกตรวจนับสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

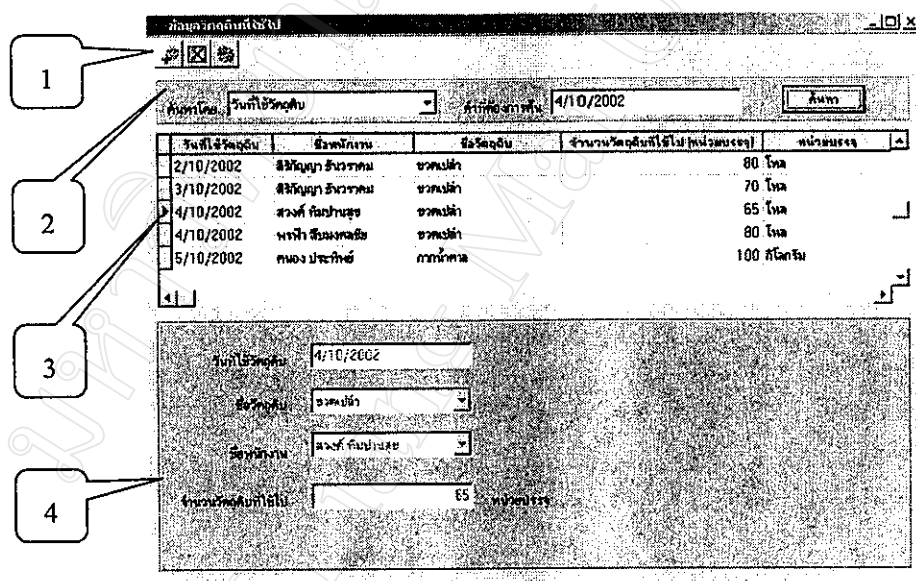
ข.2.3.3 เมนูวัตถุดิบคงคลัง

เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการสามารถที่จะเข้าไปจัดการข้อมูลการผลิตสินค้า การคืนสินค้า ข้อมูลสินค้าชำรุด/บริจาค/สูญหาย และการตรวจนับสินค้า ดังรูป ข.44



รูป ข.44 หน้าจอวัตถุดิบคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

ข.2.3.3.1 เมนูการใช้วัตถุดิบ





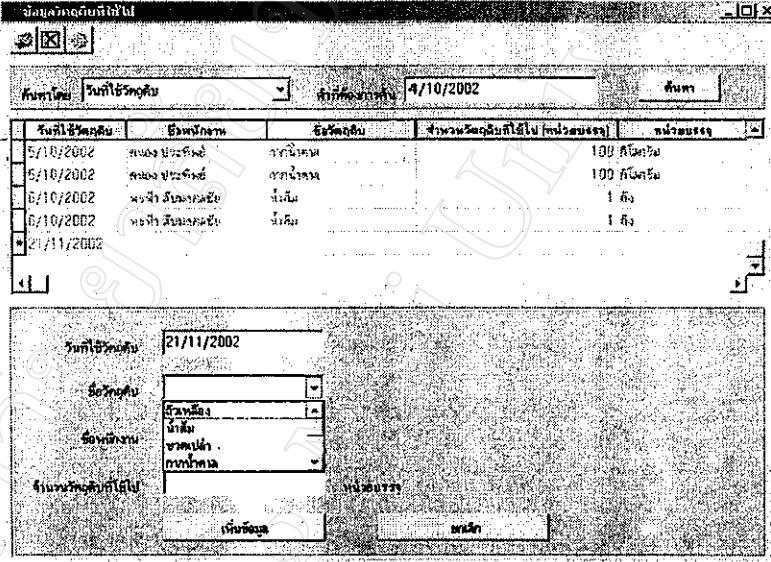
รูป ข.45 หน้าจอการใช้วัตถุดิบ สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.45 ซึ่งแสดงหน้าจอการใช้วัตถุดิบ สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลการใช้วัตถุดิบ เช่นการเพิ่ม ลบข้อมูล หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลการใช้วัตถุดิบ
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลการใช้วัตถุดิบ
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลการใช้วัตถุดิบที่ต้องการ เพิ่ม หรือ ลบ

1) การเพิ่มข้อมูลการใช้วัสดุคืบ

สามารถเพิ่มข้อมูลการใช้วัสดุคืบได้โดยคลิกที่ปุ่ม  จะปรากฏข้อมูลใหม่ในส่วนที่ 4 ดังรูป ข.46 ข้อมูลวันที่ใช้วัสดุคืบจะถูกให้ค่าเบื้องต้นวันที่ปัจจุบัน ผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกชื่อวัสดุคืบได้โดยคลิกปุ่ม  ที่อยู่ริมซ้ายของช่องกรอกข้อมูล เช่นเดียวกับชื่อพนักงาน เมื่อผู้ใช้งานใส่ข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เพิ่มข้อมูล” เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือ ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการเพิ่มข้อมูล




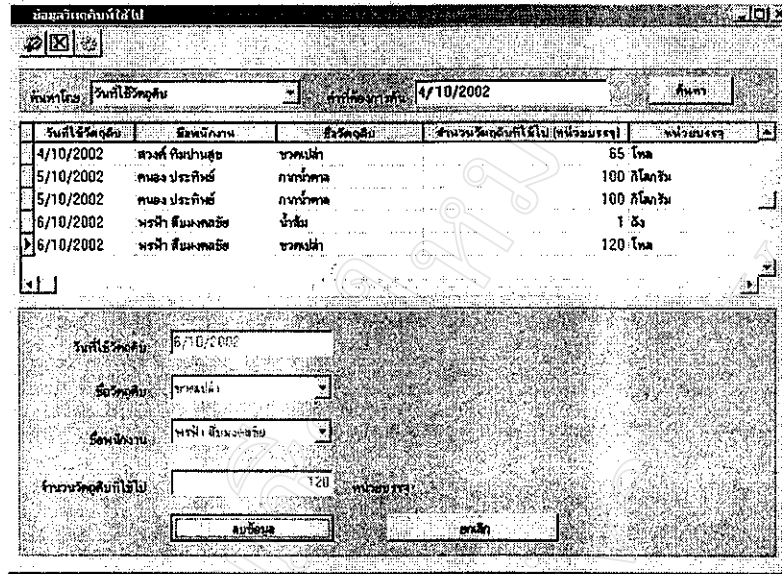
วันที่ใช้วัสดุคืบ	ชื่อพนักงาน	ชื่อวัสดุคืบ	จำนวนวัสดุคืบที่ใส่ไป (หน่วยบรรจุ)	หน่วยบรรจุ
5/10/2002	ทอง ประสงค์	กากินคอน	100	กิโลกรัม
5/10/2002	ทอง ประสงค์	กากินคอน	100	กิโลกรัม
6/10/2002	พวงมา มีนงระชัย	ซีเมนต์	1	ลัง
6/10/2002	พวงมา มีนงระชัย	ซีเมนต์	1	ลัง
21/11/2002				

รูป ข.46 หน้าจอการเพิ่มข้อมูลการใช้วัสดุคืบ สำหรับฝ่ายธุรการ

2) การลบข้อมูลการใช้วัสดุคืบ

ในการลบผู้ใช้งานจำเป็นต้องเลือกข้อมูลที่ต้องการลบก่อน โดยที่ผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลการใช้วัสดุคืบจากวันที่ใช้วัสดุคืบ หรือใช้เมาส์เลื่อนแถบด้านข้างตารางแสดงข้อมูลแล้วเลือกข้อมูลที่ต้องการ

เมื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการลบแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม  เพื่อทำการลบ ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ เมื่อต้องการลบข้อมูลที่แสดง ให้คลิกที่ปุ่ม “ลบข้อมูล” หรือคลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการลบข้อมูล ดังรูป ข.47

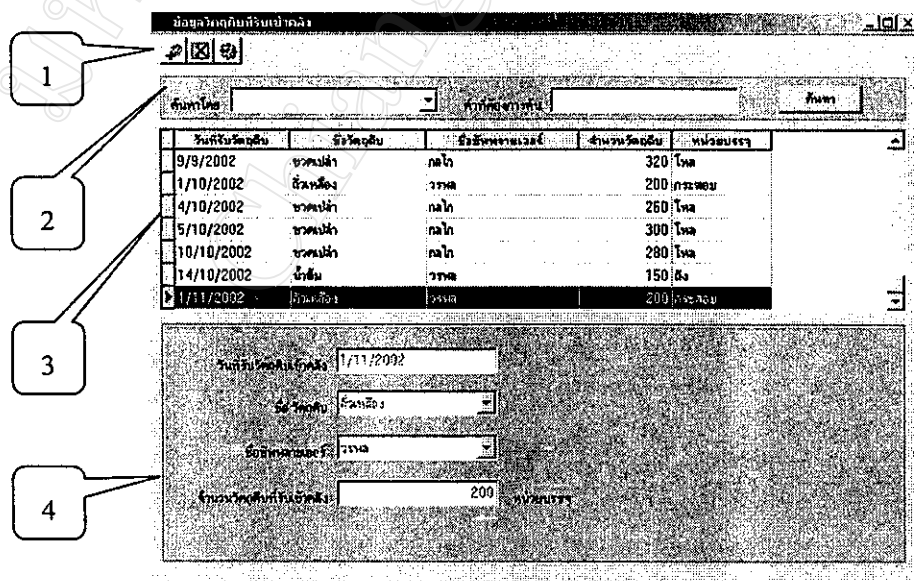


รูป ข.47 หน้าจอการลบข้อมูลการใช้เวลาดูแล สำหรับฝ่ายธุรการ

3) การออกจากการทำงานข้อมูลการใช้เวลาดูแล

ให้คลิกที่ปุ่ม เพื่อออกจากการทำงาน หรือ คลิกที่ปุ่ม ซึ่งอยู่ที่มุมขวาบนของหน้าจอ

ข.2.3.3.2 เมนูการรับเวลาดูแล



รูป ข.48 หน้าจอการรับเวลาดูแล สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.48 ซึ่งแสดงหน้าจอการรับวัตถุดิบ สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลการรับวัตถุดิบ เช่นการเพิ่ม ลบข้อมูล หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลการรับวัตถุดิบ
- ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลการรับวัตถุดิบ
- ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลการคืนสินค้าที่ต้องการ เพิ่ม หรือ ลบ

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม ลบข้อมูล และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับข้อมูลการรับวัตถุดิบ

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลการรับวัตถุดิบ โดยใช้วันที่ใช้วัตถุดิบ

ข.2.3.3.3 เมนูวัตถุดิบชำรุด/สูญหาย

วันที่รับปรังรับวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	ประเภทของการรับปรังรับวัตถุดิบ	จำนวน (หน่วยบรรจุ)	คืนกลับเป็นเดิม
5/10/2002	ขวดน้ำ	ชำรุด	1	คืน
8/10/2002	ขวดน้ำ	ชำรุด	1	คืน
30/10/2002	น้ำส้ม	สูญหาย	1	ปรังรับวัตถุดิบคงคลัง
30/10/2002	ขวดน้ำ	ชำรุด	33	ปรังรับวัตถุดิบคงคลัง
30/10/2002	น้ำส้ม	สูญหาย	1	ปรังรับวัตถุดิบคงคลัง
4/11/2002	ขวดน้ำ	ชำรุด	1	คืน

รูป ข.49 หน้าจอข้อมูลวัตถุดิบชำรุด/สูญหาย สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.49 ซึ่งแสดงหน้าจอข้อมูลวัตถุดิบชำรุด/สูญหาย สำหรับฝ่ายธุรการ จะประกอบด้วย 4 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ส่วนของการจัดการข้อมูลวัตถุดิบชำรุด/สูญหาย เช่นการเพิ่ม ลบข้อมูล หรือ ออกจากการทำงาน
- ส่วนที่ 2 ส่วนของการค้นหาข้อมูลวัตถุดิบชำรุด/สูญหาย

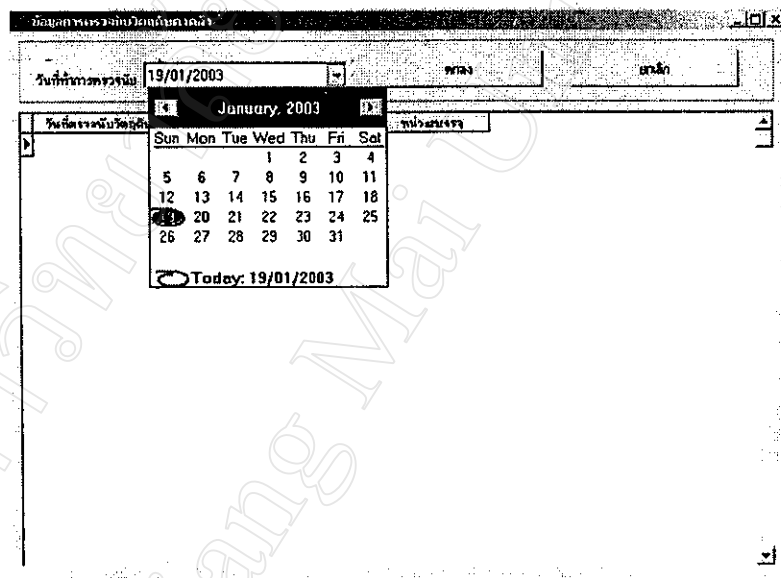
ส่วนที่ 3 ส่วนของการแสดงตารางข้อมูลวัดอุบัติเหตุจราจร/สูญหาย

ส่วนที่ 4 ส่วนที่แสดงข้อมูลวัดอุบัติเหตุจราจร/สูญหาย ที่ต้องการ เพิ่ม หรือ ลบ

การทำงานในส่วนของการเพิ่ม ลบข้อมูล และออกจากการทำงานนั้น สามารถทำได้ในลักษณะเดียวกับข้อมูลการรับวัดอุบัติเหตุ

ผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลวัดอุบัติเหตุจราจร/สูญหาย โดยใช้วันที่ปรับปรุงจำนวนอุบัติเหตุ

ข.2.3.3.4 เมนูการตรวจนับวัดอุบัติเหตุคงคลัง



รูป ข.50 หน้าจอการตรวจนับวัดอุบัติเหตุคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

จากรูป ข.50 ผู้ใช้ระบบสามารถบันทึกการตรวจนับวัดอุบัติเหตุคงคลัง โดยเริ่มจากการเลือกวันที่ทำการตรวจนับ ซึ่งตั้งค่าเบื้องต้นเป็นวันที่ปัจจุบัน หรือผู้ใช้งานระบบสามารถเลือกวันที่ทำการตรวจนับจากปฏิทินได้ โดยปกติการบันทึกการตรวจนับจะต้องทำทันทีหลังจากสิ้นสุดการตรวจนับอุบัติเหตุคงคลัง เนื่องจากข้อมูลที่ได้จะถูกนำไปเปรียบเทียบกับจำนวนวัดอุบัติเหตุคงคลังที่อยู่ในฐานข้อมูลขณะนั้น

เมื่อผู้ใช้งานเลือกวันที่ตรวจนับวัดอุบัติเหตุแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ตกลง” เพื่อบันทึกข้อมูล หรือปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ตกลง” จะปรากฏวันที่ทำการตรวจนับวัตถุดิบ ข้อมูลวัตถุดิบทั้งหมด จำนวนวัตถุดิบ ผู้ใช้งานระบบสามารถบันทึกได้เฉพาะข้อมูลจำนวนวัตถุดิบที่นับได้เท่านั้น

เมื่อผู้ใช้งานใส่ข้อมูลครบแล้วให้คลิกที่ปุ่ม “ยืนยันข้อมูล” เพื่อยืนยันการบันทึกการตรวจนับ หรือ ปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล ดังรูป ข.51

วันที่ตรวจนับวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวนที่นับได้	หน่วยบรรจุ
19/01/2003	สิ่งของ	3	กระสอบ
19/01/2003	กรรมาหิน	45	ลัง
19/01/2003	ขาค้อนเหล็ก	334	ลัง
19/01/2003	กากน้ำตาล	5	ลิตร
19/01/2003	ขาค้อน	7	ลัง
19/01/2003	ขาค้อนใหญ่	6546	โหล
19/01/2003	ขาค้อนแบบ	54634	ลัง
19/01/2003	แกดอลงไม้	555	ลัง
19/01/2003	ถังไม้	8756	ลิตร
19/01/2003	หัวไม้	5463	ลิตร
19/01/2003	ถังไม้	36536	กระสอบ
19/01/2003	ถังไม้	34636	กระสอบ
19/01/2003	ถังไม้	6	กระสอบ
19/01/2003	ถังไม้	6	ถัง
19/01/2003	ถังไม้	50	ลิตร

รูป ข.51 หน้าจอการบันทึกการตรวจนับวัตถุดิบคงคลัง สำหรับฝ่ายธุรการ

ข.2.3.4 เมนูการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า

เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการสามารถที่จะเข้าไปจัดการบันทึกข้อมูล และลบข้อมูลการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า ดังรูป ข.52



รูป ข.52 หน้าจอการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

ข.2.3.4.1 เมนูการบันทึกข้อมูลการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า

เมื่อคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอเพื่อบันทึกหมายเลขเล่มที่ เลขที่ของใบส่งสินค้าหรือใบเสร็จรับเงิน วันที่จำหน่ายสินค้าหรือส่งสินค้า ชื่อลูกค้า และชื่อพนักงาน ดังรูป ข.53 ผู้ใช้งานระบบตรวจสอบความถูกต้องก่อนที่จะทำการบันทึกข้อมูลสินค้าที่จำหน่าย โดยคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อยืนยันการบันทึก หรือ คลิกปุ่ม “ยกเลิก” เมื่อต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูล

รูป ข.53 หน้าจอการบันทึกข้อมูลการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ/ขายสินค้า

การจำหน่ายสินค้า

หมายเลขใบกำกับสินค้า: เลขที่: เลขที่: วันที่: 02/11/2002

ชื่อลูกค้า: ชื่อพนักงาน:

หมายเลขใบกำกับสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสินค้า (หน่วยบรรจุ)	(หน่วยนับ)	ราคาสินค้า	ลบ
3	ข้าวโพด	4	0	400	

จำนวนรวม: ส่วนลด: จำนวนเงินที่ชำระจริง: วิธีการชำระเงิน:

รูป ข.54 หน้าจอการบันทึกข้อมูลสินค้าที่จำหน่าย/จัดส่งสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

เมื่อผู้ใช้งานระบบบันทึกข้อมูลการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า หมายเลขใบกำกับสินค้าจะถูกกำหนดขึ้นโดยอัตโนมัติ ขั้นตอนต่อไป ผู้ใช้งานระบบจะต้องใส่ข้อมูลสินค้าที่จำหน่ายได้ โดยเลือกจากรายการดังรูป ข.54 บันทึกจำนวนสินค้า และราคาสินค้านั้นๆ คลิกปุ่ม “ตกลง” เมื่อบันทึกสินค้าครบแล้ว

บันทึกข้อมูลการสั่งซื้อ/ขายสินค้า

การจำหน่ายสินค้า

หมายเลขใบกำกับสินค้า: เลขที่: เลขที่: วันที่: 02/11/2002

ชื่อลูกค้า: ชื่อพนักงาน:

หมายเลขใบกำกับสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนสินค้า (หน่วยบรรจุ)	(หน่วยนับ)	ราคาสินค้า	ลบ
3	ข้าวโพด	4	0	400	
3	ข้าวเหนียว	5	0	500	

จำนวนรวม: 900 ส่วนลด: 0 จำนวนเงินที่ชำระจริง: 900 วิธีการชำระเงิน:

รูป ข.55 หน้าจอการบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

บันทึกจำนวนเงินรวม ส่วนลด จำนวนเงินที่ชำระจริง และวิธีการชำระเงิน คลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อออกจากการทำงาน ดังรูปที่ ข.55

ข.2.3.4.2 เมนูการลบข้อมูลการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า

หมายเลขใบกำกับสินค้า	เงินที่	เลขที่	วันที่	ชื่อลูกค้า	ชื่อพนักงาน	จำนวนเงินรวม
1 3333		33333	22/11/2002	ลูกค้ารายที่หนึ่ง	ศิริกัญญา ธีรธรรม	1017
2 5555		55555	22/11/2002	ลูกค้ารายที่หนึ่ง	ฉวีฉวี ชัยนทรรัตน์	33
3 1111		11111	22/11/2002	ลูกค้า	nok.3	900

หมายเลขใบกำกับสินค้า	ชื่อสินค้า	จำนวนคงเหลือ	จำนวนที่โอนรับ	ราคาสินค้า
2 5555	สินค้าคงคลัง	5	6	78
2 5555	สินค้าคงคลัง	20	0	200
2 5555	สินค้าคงคลัง	50	20	20

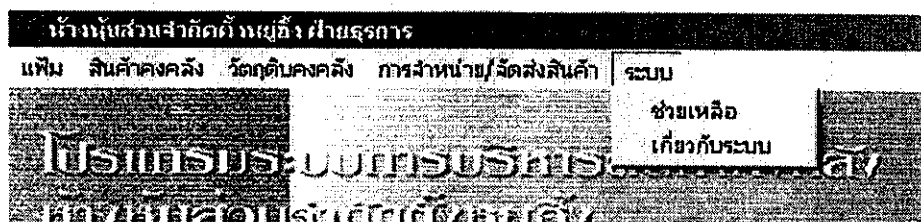
รูป ข.56 หน้าจอการลบข้อมูลการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า สำหรับฝ่ายธุรการ

เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ลบข้อมูล” จะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ ดังรูป ข.56 สามารถค้นหาได้โดยใช้หมายเลขใบกำกับสินค้า หรือหมายเลขเล่มที่ของการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า ตารางข้อมูลจะแสดงรายละเอียดสินค้าที่มีในแต่ละหมายเลขใบกำกับสินค้า

คลิกปุ่ม “ลบข้อมูล” เมื่อต้องการจะลบ หรือ คลิกปุ่ม “จบการทำงาน” เพื่อออกจากการทำงาน

ข.2.3.5 เมนูระบบ

ประกอบด้วยรายละเอียดการช่วยเหลือการใช้งานระบบ และ ข้อมูลของการพัฒนาโปรแกรม ดังรูป ข.57 ส่วนรายละเอียดของแต่ละเมนูนั้น เหมือนกันการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายผลิต



รูป ข.57 หน้าจอระบบ สำหรับฝ่ายธุรการ

ข.2.4 การใช้งานระบบสำหรับฝ่ายบริหาร




รูป ข.58 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายบริหาร

จาก รูป ข.58 จะเห็นว่าการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายบริหารนั้นทำได้เช่นเดียวกับการใช้งานระบบของฝ่ายธุรการแต่ต่างกันตรงที่ฝ่ายบริหารจะสามารถดูรายงานของระบบได้ ซึ่งหน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายบริหารประกอบไปด้วย 6 ส่วนได้แก่


- ข.2.4.1 เมนูเพิ่ม
- ข.2.4.2 เมนูสินค้าคงคลัง
- ข.2.4.3 เมนูวัตถุดิบคงคลัง
- ข.2.4.4 เมนูการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า
- ข.2.4.5 เมนูรายงาน รายงานที่ผู้ใช้งานระบบฝ่ายบริหารสามารถดูได้มีดังนี้

ข.2.4.5.3 รายงานการผลิตสินค้า ดังรูป ข.61

	ห้างหุ้นส่วนจำกัด หึงทองฮ้าง 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าอำม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066		วันที่: 20/01/2003 หน้า: 1			
	สินค้าที่ผลิตได้					
ระหว่างวันที่	01/12/2002 ถึง 31/12/2002					
	<u>สินค้า</u>	<u>จำนวนสินค้าที่ผลิตได้</u>				
	ME0001	ธั่วหวานเล็ก	12	ลัง	0	ขวด
	ME0003	ธั่วหวานใหญ่	12	โหล	0	ขวด
	ME0022	ทศสอบ	1000	โหล	0	ขวด


รูป ข.61 ตัวอย่างรายงานการผลิตสินค้า สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.4 รายงานการคืนสินค้า ดังรูป ข.62

	ห้างหุ้นส่วนจำกัด หึงทองฮ้าง 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าอำม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066		วันที่: 20/01/2003 หน้า: 1					
	การคืนสินค้า							
ระหว่างวันที่	01/12/2002 ถึง 31/12/2002							
	<u>รหัส</u>	<u>สินค้า</u>	<u>วันที่คืน</u>	<u>ชื่อลูกค้า</u>	<u>จำนวนสินค้าที่คืน</u>			
	ME0001	ธั่วหวานเล็ก	18/12/2002	เอเชียประสิทธิ์บ่อหิน	0	ลัง	0	ขวด
	ME0002	ธั่วหวานใหญ่	18/12/2002	สคคยสะปะกิต	2	โหล	0	ขวด


รูป ข.62 ตัวอย่างรายงานการคืนสินค้า สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.5 รายงานการปรับปรุงจำนวนสินค้าคงคลัง ดังรูป ข.63

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดคิงทงฮยั้ง		วันที่: 20/01/2003		
	131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066		หน้า: 1		
การปรับปรุงสินค้าคงคลังที่ชำรุด/บริจาคร/สูญหาย					
ระหว่างวันที่ 01/10/2002 ถึง 30/11/2002					
	<u>สินค้า</u>	<u>ประเภท</u>	<u>วันที่ปรับปรุงจำนวนสินค้า</u>	<u>จำนวนสินค้า</u>	
	ME0001 ซิวหวานเล็ก	บริจาค	15/10/2002	5 ลัง	0 ชวค
	ME0001 ซิวหวานเล็ก	ชำรุด	21/11/2002	0 ลัง	3 ชวค
	ME0004 ซิวหวานเล็ก	บริจาค	01/10/2002	10 ลัง	0 ชวค
	ME0006 เค้บเจียวบน	สูญหาย	31/10/2002	1 ลัง	0 ชวค


รูป ข.63 ตัวอย่างรายงานการปรับปรุงจำนวนสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.6 รายงานการตรวจนับสินค้ารายวัน ดังรูป ข.64

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดคิงทงฮยั้ง		วันที่: 26/11/2002				
	131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066		หน้า: 1				
การตรวจนับสินค้าคงคลัง							
<u>รหัส</u>	<u>ชื่อสินค้า</u>	<u>จำนวนสินค้าคงเหลือ</u>		<u>การตรวจนับ</u>		<u>ความผิดพลาด</u>	
ME0001	ซิวหวานเล็ก	384 ลัง	11 ชวค	0 ลัง	0 ชวค	384 ลัง	11 ชวค
ME0002	ซิวหวานใหญ่	700 โหล	2 ชวค	0 โหล	0 ชวค	700 ลัง	2 ชวค
ME0003	ซิวหวานใหญ่	278 โหล	4 ชวค	0 โหล	0 ชวค	278 ลัง	4 ชวค
ME0004	ซิวหวานเล็ก	90 ลัง	10 ชวค	0 ลัง	0 ชวค	90 ลัง	10 ชวค
ME0005	เค้บเจียวใหญ่	122 โหล	6 ชวค	0 โหล	0 ชวค	122 ลัง	6 ชวค


รูป ข.64 ตัวอย่างรายงานการตรวจนับสินค้ารายวัน สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.7 รายงานการใช้วัตถุดิบ ดังรูป ข.65

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดกิ่งทองยิ่ง	วันที่: 20/01/2003
	131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066	หน้าที่: 1
การใช้วัตถุดิบ		
ระหว่างวันที่ 01/10/2002 ถึง 31/10/2002		
รหัส	วัตถุดิบ	จำนวนวัตถุดิบที่ใช้ไป
MA001	ผ้า ห้าง	10 กระสอบ
MA002	กระดาษลัม	3 ลัง
MA003	ขวดเย็บเหล็ก	415 ลัง
MA004	กากน้ำตาล	100 กิโลกรัม

รูป ข.65 ตัวอย่างรายงานการใช้วัตถุดิบ สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.8 รายงานการรับวัตถุดิบ ดังรูป ข.66

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดกิ่งทองยิ่ง	วันที่: 20/01/2003
	131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066	หน้าที่: 1
การรับวัตถุดิบ		
ระหว่างวันที่ 01/11/2002 ถึง 30/11/2002		
รหัส	วัตถุดิบ	จำนวนวัตถุดิบที่รับเข้า
MA011	แป้งข้าวเจ้า	40 กระสอบ
MA012	แป้งข้าวเหนียว	40 กระสอบ
MA013	เกลือวิสุทซ์ผสมไอโอดีน	120 กระสอบ

ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร:


รูป ข.66 ตัวอย่างรายงานการรับวัตถุดิบ สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.9 รายงานการปรับปรุงวัตถุบดคั่งคลัง ดังรูป ข.67

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดคิงทงฮึง 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าอำม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066	วันที่: 20/01/2003 หน้า: 1
	การปรับปรุงจำนวนวัตถุบด	
ระหว่างวันที่ 01/11/2002 ถึง 30/11/2002		
รหัส	วัตถุบด	จำนวนวัตถุบดที่ปรับปรุง
MA003	ขวดเบียร์เล็ก	1 ลัง
ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร:		


รูป ข.67 ตัวอย่างรายงานการปรับปรุงวัตถุบดคั่งคลัง สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.10 รายงานการตรวจนับวัตถุบดรายวัน ดังรูป ข.68

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดคิงทงฮึง 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าอำม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066	วันที่: 22/11/2002 หน้า: 1		
	การตรวจนับวัตถุบดคลัง			
รหัส	ชื่อวัตถุบด	จำนวนวัตถุบดคงเหลือ	การตรวจนับ	ความผิดพลาด
MA001	ข้าวเหนือง	1169 กระสอบ	0 กระสอบ	1169 กระสอบ
MA002	น้ำส้ม	99 ลัง	0 ลัง	99 ลัง
MA003	ขวดเปล่า	1678 โหล	0 โหล	1678 โหล
MA004	กากน้ำตาล	3900 กิโลกรัม	0 กิโลกรัม	3900 กิโลกรัม
ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร:				
ชื่อ: ()				


รูป ข.68 ตัวอย่างรายงานการตรวจนับวัตถุบดรายวัน สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.11 รายงานจำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้ ดังรูป ข.69

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดตั้งทองฮ้าง	วันที่: 20/01/2003
	131 หมู่ 2 ต.ฟ้าอำม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066	หน้าที่: 1
จำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้		
ระหว่างวันที่ 01/11/2002 ถึง 30/11/2002		
รหัส	สินค้า	จำนวนสินค้า
ME0001	ซีอิ้วหวานเล็ก	4 ลัง 0 ขวด
ME0004	ซีอิ้วขาวเล็ก	4 ลัง 2 ขวด
ME0005	เต้าเจี้ยวใหญ่	4 โหล 0 ขวด
ME0007	เต้าเจี้ยวขี้บ	8 ขี้บ 0 ขี้บ
ลายมือชื่อผู้รับรองเอกสาร: ชื่อ: ()		

รูป ข.69 ตัวอย่างรายงานจำนวนสินค้าที่จำหน่ายได้ สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.12 รายงานข้อมูลสินค้าคงคลัง ดังรูป ข.70

	ห้างหุ้นส่วนจำกัดตั้งทองฮ้าง	วันที่: 26/11/2002				
	131 หมู่ 2 ต.ฟ้าอำม อ.เมืองจ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066	หน้าที่: 1				
ข้อมูลสินค้าคงคลัง						
รหัส	ชื่อสินค้า	จำนวนสินค้าคงเหลือ	จุดผลิต/สั่งซื้อ	ราคาขายปลีก	ราคาขายส่ง	วันที่ผลิตล่าสุด
ME0001	ซีอิ้วหวานเล็ก	38- ลัง 11 ขวด	201 ลัง	120	100	20/10/2002
ME0002	ซีอิ้วหวานใหญ่	700 โหล 2 ขวด	100 โหล	95	100	20/10/2002
ME0003	ซีอิ้วขาวใหญ่	278 โหล 4 ขวด	100 โหล	100	110	20/9/2002
ME0004	ซีอิ้วขาวเล็ก	90 ลัง 10 ขวด	100 ลัง	100	110	20/11/2002
ME0005	เต้าเจี้ยวใหญ่	122 โหล 6 ขวด	100 โหล	130	140	3/11/2002
ME0006	เต้าเจี้ยวขน	88 ลัง 0 ขวด	100 ลัง	120	140	1/11/2002
ME0007	เต้าเจี้ยวขี้บ	60 ขี้บ 0 ขี้บ	50 ขี้บ	150	180	30/10/2002

รูป ข.70 ตัวอย่างรายงานข้อมูลสินค้าคงคลัง สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.13 รายงานข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง ดังรูป ข.71

รหัสวัตถุดิบ	ชื่อวัตถุดิบ	จำนวนวัตถุดิบคงเหลือ	วันที่ใช้วัตถุดิบล่าสุด
MA001	ถั่วเหลือง	769 กระสอบ	30/10/2002
MA002	กรดน้ำส้ม	70 ถัง	2/10/2002
MA003	ขวดเบียร์เล็ก	334 ถัง	29/10/2002
MA004	กาน้ำคาล	26820 กิโลกรัม	30/10/2002
MA005	ขวดสเปย์	612 ถัง	15/11/2002
MA006	ขวดขาวใหญ่	882 โหล	13/11/2002
MA007	ขวดขาวบน	480 ถัง	16/11/2002


รูป ข.71 ตัวอย่างรายงานข้อมูลวัตถุดิบคงคลัง สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.14 รายงานลูกค้าเรียงตามรหัส ดังรูป ข.72

รหัส	ชื่อลูกค้า	บริษัท/ห้างร้าน	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์
CU0020	ข้าวแดงตลาดหนองหอย		ตลาดหนองหอย เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่	
CU0021	สดคอยสะเก็ด		คอยสะเก็ด เชียงใหม่	
CU0022	เขียประสิทธิ์ข้อมัน		ข้อมัน เชียงใหม่	
CU0023	เขียใหญ่สายโน		เชียงใหม่	
CU0024	ทองเจียมสายโน		เชียงใหม่	
CU0025	ทรัพย์สินไพศาลสายโน		เชียงใหม่	
CU0026	กระยาตัพย์		เชียงใหม่	
CU0027	ขนมสายโน		เชียงใหม่	
CU0028	มิวญสายโน		เชียงใหม่	
CU0029	เขียตัสสายโน		เชียงใหม่	


รูป ข.72 ตัวอย่างรายงานลูกค้าเรียงตามรหัส สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.15 รายงานข้อมูลซัพพลายเออร์ ดังรูป ข.73

		ห้างหุ้นส่วนจำกัดคิงทูลี่ฮึง 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066		วันที่: 26/11/2002 หน้า: 1		
ข้อมูล Supplier						
รหัส	ชื่อ	ชื่อบริษัทห้างร้าน	ที่อยู่	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขบัญชีธนาคาร	วันที่ติดต่อล่าสุด
SU001	บริษัท ชลบุรีศราน จำกัด จำกัด (โรงงานน้ำปลา)	บริษัท ชลบุรีศราน จำกัด จำกัด (โรงงานน้ำปลา)	26/2 หมู่ 7 ต.บ้านปึก อ.เมือง จ.ชลบุรี	0-3838-4597-8, fax:0-3838-4596		1/4/2002
SU002	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรพิงค์ เคมี เซ็นเตอร์	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พรพิงค์ เคมี เซ็นเตอร์	183 ต.สุทพ (ตรงข้ามเกษียณชุมชน) ต.สุทพ อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50200	0-5380-8821-2, fax:0-53808821		
SU003	โรงแรม ینگศรีสยาม	โรงแรม ینگศรีสยาม	433 ถนนพหลโยธิน ต.นครมา อ.เมือง จ.พะเยา 56000	0-5443-1312, 0- 5448-1279		2/11/2002
SU004	เซ็นทรัล	เซ็นทรัล	เซ็นทรัล			

รูป ข.73 ตัวอย่างรายงานข้อมูลซัพพลายเออร์ สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.5.16 รายงานข้อมูลพนักงาน ดังรูป ข.74

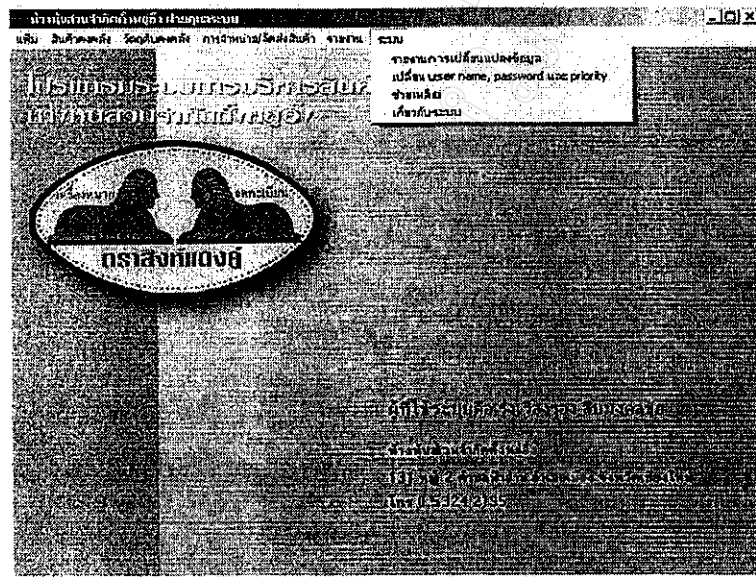
		ห้างหุ้นส่วนจำกัดคิงทูลี่ฮึง 131 หมู่ 2 ต.ฟ้าฮ่าม อ.เมือง จ.เชียงใหม่ 50000 โทร 0-5324-2195, 0-5385-5066		วันที่ 22/11/2002 หน้า: 1	
ข้อมูลพนักงาน					
รหัสพนักงาน	EM11022	ชื่อ	ศิริกัญญา ธีวารุทคม	อายุ	เพศ หญิง
หมายเลขประจำตัวประชาชน		หมายเลขประกันสังคม		หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน		วันที่เริ่มทำงาน		หมายเลขบัญชีธนาคาร	
ที่อยู่ติดต่อได้		ร้อยละของค่าตอบแทน		วันที่รับเงินเดือน	
หมายเลขโทรศัพท์					
เงินเดือนปัจจุบัน	1650				
รหัสพนักงาน admin		ชื่อ	รุ่งเรืองรอง สืบมงคลชัย	อายุ	เพศ
หมายเลขประจำตัวประชาชน		หมายเลขประกันสังคม		หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี	
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน					

รูป ข.74 ตัวอย่างรายงานข้อมูลพนักงาน สำหรับฝ่ายบริหาร

ข.2.4.6 เมนูระบบ

ประกอบด้วยรายละเอียดการช่วยเหลือการใช้งานระบบ และ ข้อมูลของการพัฒนาโปรแกรม การใช้งานเหมือนกันการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายผลิต

ข.2.5 การใช้งานระบบสำหรับฝ่ายดูแลระบบ



รูป ข.75 หน้าจอหลักการใช้งานระบบ สำหรับฝ่ายดูแลระบบ

จาก รูป ข.75 หน้าจอหลักการใช้งานระบบสำหรับฝ่ายดูแลระบบประกอบไปด้วย 6 ส่วน
ได้แก่

- ข.2.5.1 เมนูเพิ่ม
- ข.2.5.2 เมนูสินค้าคงคลัง
- ข.2.5.3 เมนูวัตถุดิบคงคลัง
- ข.2.5.4 เมนูการจำหน่าย/จัดส่งสินค้า
- ข.2.5.5 เมนुरายงาน
- ข.2.5.6 เมนูระบบ

การใช้งานระบบสำหรับฝ่ายดูแลระบบนั้นทำได้เช่นเดียวกับการใช้งานระบบของฝ่าย
บริหารแต่ต่างกันตรงที่การใช้งานเมนูระบบ ซึ่งสามารถดูรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูลและ
สามารถเปลี่ยน user name, password และ priority ได้ดังนี้


ข.2.5.6.1 เมนูรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล

รหัส	รหัสพนักงาน	วันที่เปลี่ยนแปลงข้อมูล	เวลา	ชื่อตาราง	ชนิดของการเปลี่ยนแปลง	หมายเลขข้อมูลที่เปลี่ยนแปลง
17	admin	22/11/2002	00:56:40	produce		3 1/10/2002 ME0003 EM11022
18	admin	22/11/2002	00:58:35	produce		3 22/11/2002 ME0002 admin
19	EM23006	24/11/2002	02:40:28	customer		3 test
20	EM23006	25/11/2002	20:56:15	merchand		2 ME0016
21	EM23006	25/11/2002	20:58:22	merchand		2 ME0019
22	EM23006	25/11/2002	20:58:51	merchand		2 ME0013
23	EM23006	25/11/2002	21:16:33	sale		3 9
24	admin	25/11/2002	22:36:18	merchand		2 ME0006
25	admin	25/11/2002	22:36:41	merchand		2 ME0001

รูป ข.76 หน้าจอรายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล สำหรับฝ่ายดูแลระบบ

จากรูป ข.76 จะแสดงข้อมูลที่มีการลบ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูล ซึ่งผู้ดูแลระบบสามารถตรวจสอบได้ว่าผู้ใช้งานระบบคนไหนทำการลบ หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลอะไร ณ วันที่ เวลาใด

ข.2.5.6.2 เมนูการเปลี่ยน user name, password และ priority

ผู้ดูแลระบบสามารถทำการเปลี่ยน user name, password และ priority ได้ โดยเลือกข้อมูลของพนักงานที่ต้องการก่อน หลังจากนั้นให้กดปุ่ม  และแก้ไขข้อมูล หลังจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” หรือ กดปุ่ม “ยกเลิก” เพื่อออกจากการทำงาน ดังรูป ข.77

รหัสพนักงาน	ชื่อ นามสกุล	username	priority
EM31004	จุนาพันธ์ เวียงไคยน	EM31004	1
EM31017	นิชาภัทร ทัพวารณ	EM31017	1
EM31018	ทอริศ เวียงภูมพันธ์	EM031018	1
EM31019	กรรณศิริกร เรืองสุข	EM31019	1
EM31020	ธนา ศิวภา	EM31020	1
EM42012	สุวิน เรืองสุภา	suwin	2

รหัส/ชื่อ พนักงาน	EM42012	สุวิน เรืองสุภา
user name	suwin	
password	suwin	
Confirm password	suwin	
priority		2

รูป ข.77 หน้าจอการเปลี่ยน user name, password และ priority สำหรับฝ่ายดูแลระบบ

ภาคผนวก ค
ตัวอย่างแบบสอบถาม

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมระบบการบริหารสินค้าคงคลังห้างหุ้นส่วนจำกัดตั้งหยู้อ่ง

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมระบบการบริหารสินค้าคงคลังห้างหุ้นส่วนจำกัดตั้งหยู้อ่ง และเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณประโยชน์เป็นอย่างยิ่ง และคำตอบของท่านจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใดๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทาง ในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

ผู้บริหาร

พนักงาน

บุคคลทั่วไป

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

ลักษณะการใช้งานโปรแกรมในด้านต่างๆ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การเรียงลำดับการใช้งาน โปรแกรม					
2. ความง่ายในการใช้งาน โปรแกรม					
3. ความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้า วัตถุดิบ ลูกค้า พนักงาน					
4. ความถูกต้องของข้อมูล					
5. ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของการ ออกแบบหน้าจอ					
6. ความสมบูรณ์ของรายงาน					
7. การออกแบบหน้าจอรายงาน					
8. ความสวยงาม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของรายงาน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

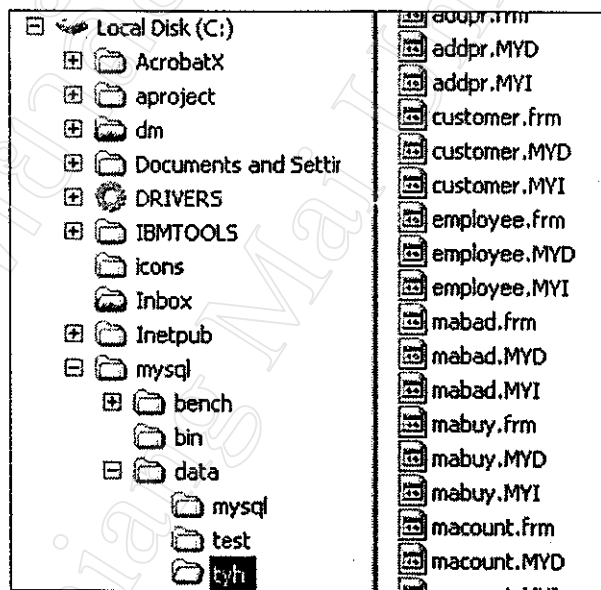
.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง
การสำรองข้อมูล

วิธีการสำรองข้อมูล

ผู้ดูแลระบบสามารถสำรองข้อมูลโดยสำเนาข้อมูลจากไฟล์เดอร์ c:\mysql\data\tyh ดังรูป ให้ผู้ดูแลระบบทำการสำเนาทั้งไฟล์เดอร์ไปยังแผ่นดิสก์ หรือ hard disk อื่น หรือแผ่นซีดี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายในการทำการสำรองข้อมูลของแต่ละองค์กร โดยปกติควรทำทุกวันจะดีที่สุด



รูป ง.1 แสดงถึงที่อยู่ของไฟล์ข้อมูล โปรแกรม tyh

ภาคผนวก จ
เทคนิคการควบคุมสินค้าคงเหลือ

การพิจารณาว่า ต้องการสินค้าคงเหลือมากทำไใด จะต้องพิจารณาความหมายของคำว่า “สินค้าคง เหลือ” (Inventory) 4 ด้าน ดังนี้ (1) มูลค่าเป็นตัวเงินของสินค้าคงเหลือที่เจ้าของธุรกิจมีในเวลาใดเวลาหนึ่ง (2) จำนวนหน่วยที่มีอยู่ในเวลาใดเวลาหนึ่ง (3) กระบวนการในการวัดหรือการตรวจนับสินค้า (4) รายละเอียด รายการของสินค้า

เทคนิคในการควบคุมสินค้าคงเหลือมีดังนี้

- 1 การควบคุมด้วยสายตา (Visual control) เป็นการมองดูสินค้าที่มีอยู่ในมือ (On hand) และทำการ สั่งซื้อใหม่เมื่อปรากฏให้เห็นว่ามีสินค้าน้อยลง ซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของธุรกิจและธุรกิจจะต้อง รู้ถึงอัตราการใช้และเวลาที่สั่งใหม่เมื่อต้องการ
- 2 ระดับที่จะสั่งซื้อหรือจุดสั่งซื้อ (Order point) เป็นระดับของสินค้าคงเหลือ ซึ่งถึงกำหนดจะต้อง ทำการสั่งซื้อใหม่ การกำหนดจุดสั่งซื้อจะต้องพิจารณาถึงระยะเวลา รอคอย (Lead-time) เป็นช่วง เวลาจากที่สั่งซื้อจนกระทั่งได้รับสินค้า อัตราการใช้สินค้าต่อวัน และสินค้าคงเหลือ เพื่อความ ปลอดภัย (Safety stock) การคำนวณจุดสั่งซื้อใหม่ต้องพิจารณาถึง เวลาที่จำเป็นต่อการสั่งใหม่ ซึ่งขึ้นอยู่กับทำเลที่ตั้งของ ผู้ขายปัจจัยการผลิต การกำหนดระยะเวลาการขนส่ง และอื่นๆ เนื่องจาก ความยากในการสั่งของที่จะให้มาถึงตามกำหนดเวลาที่ต้องการและความไม่สม่ำเสมอในการเก็บ สินค้าคงเหลือ
- 3 ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด [Economic Order Quantity (EOQ)] เป็นการพิจารณาว่าควรจะ สั่งซื้อแต่ละครั้งเป็นจำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมที่สุดและประหยัดที่สุด ซึ่งต้องพิจารณาถึง ต้นทุนในการสั่งซื้อสินค้า (Ordering costs) และ ต้นทุนในการเก็บรักษาสินค้า (Carrying costs) ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด (EOQ) เป็นจุดที่ต้นทุนในการเก็บรักษาและต้นทุนในการ สั่งซื้อมีค่าเท่ากันและ ต้นทุนสินค้าคงเหลือทั้งหมดมีค่าต่ำที่สุด ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัด (EOQ) เป็น ความสมดุลของต้นทุน 2 ชนิด เพื่อให้ต้นทุนทั้งหมดต่ำสุด

โมเดลนี้มีข้อสมมติ ดังนี้ (1) ธุรกิจไม่มีข้อได้เปรียบจากส่วนลดด้านปริมาณการจัดซื้อ (2) ธุรกิจสามารถคาดคะเน ความต้องการต่อปีได้อย่างแน่นอน (3) ระดับสินค้าคงเหลือโดยเฉลี่ย ของธุรกิจจะเท่ากับระดับสินค้าคงเหลือสูงสุด ลบด้วยระดับสินค้าคงเหลือต่ำสุด ทหารด้วย 2

	CC	$=$	OC
	$Q \cdot C$	$=$	$\frac{S \cdot O}{Q}$
	Q^2	$=$	$\frac{2SO}{C}$
ปริมาณสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด	Q^*	$=$	$\sqrt{\frac{2SO}{C}}$

กำหนดให้ S คือ ปริมาณความต้องการสินค้าในช่วงเวลาที่ทำการวิเคราะห์

Q^* คือ ปริมาณการสั่งซื้อที่ประหยัดที่สุด [Economic Order Quantity]

C คือ ต้นทุน (ค่าใช้จ่าย) ในการเก็บรักษาสินค้าต่อหน่วย

O คือ ต้นทุน (ค่าใช้จ่าย) ในการสั่งซื้อสินค้าต่อครั้ง

K คือ ราคาซื้อสินค้าต่อหน่วย

CC คือ ต้นทุน (ค่าใช้จ่าย) ในการเก็บรักษาสินค้ารวม

OC คือ ต้นทุน (ค่าใช้จ่าย) ในการสั่งซื้อรวม

TC คือ ต้นทุน (ค่าใช้จ่าย) รวม

$Q/2$ คือ สินค้าคงเหลือถัวเฉลี่ย

S/Q คือ จำนวนครั้งในการสั่งซื้อ

เมื่อกำหนดปริมาณการสั่งซื้อแล้ว การตัดสินใจขั้นต่อไปก็คือการกำหนดหาจุดสั่งซื้อใหม่ (Reorder point) จะใช้สูตรคำนวณที่แตกต่างกัน ซึ่งมักใช้กำหนดเมื่อคำสั่งซื้อจะถูกลงแนว ทิศทางการพิจารณาทั้งด้านจำนวนเวลา ระหว่างคำสั่งซื้อในการบรรจุสินค้าและการส่งมอบ การกำหนดระดับของสินค้าคงเหลือที่คำสั่งซื้อจะถูกดำเนินการ นิยมใช้สูตรซึ่งประกอบด้วย ความต้องการใช้ประจำวันของรายการต่างๆ (d) และเวลารอคอยวัตถุดิบ (Lead time) สำหรับคำสั่งใหม่ (L) ซึ่งแสดงความสัมพันธ์ได้ดังนี้

$$RO = d \times L$$

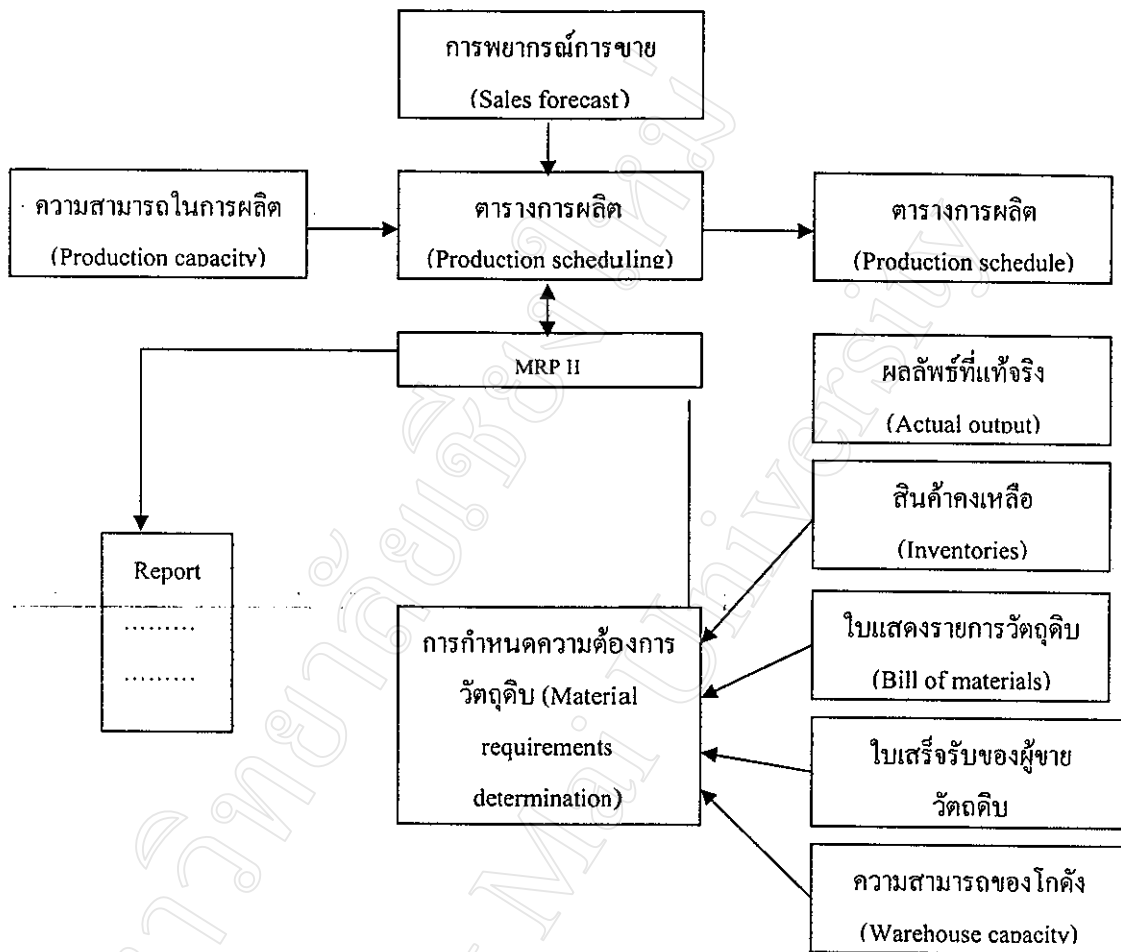
คำสั่งซื้อจะถูกดำเนินการเมื่อระดับของสินค้าคงเหลือมาถึงจุดที่คำนวณ (ROP) ดังนั้น สินค้าคงเหลือใหม่จะส่งมาถึงเมื่อสินค้าคงเหลือที่เก็บรักษาไว้มีค่าเท่ากับศูนย์

- 4 การจำแนกสินค้าคงเหลือแบบ ABC (ABC Classification) เป็นการจัดประเภทสินค้าคงเหลือเพื่อ จุดมุ่งหมายในการควบคุมออกเป็น 3 ประเภท คือระดับ A B และ C โดยถือเกณฑ์ต้นทุนต่อหน่วย (Unit cost) และปริมาณของรายการสินค้า ตารางแสดงการจำแนกกลุ่มลำดับชั้นการลงทุนสินค้าคงเหลือแบบ ABC (ABC inventory investment)

ระดับการจัดชั้น (Classification)	เปอร์เซ็นต์ของทั้งหมดในการลงทุนสินค้าคงเหลือ
A (มูลค่าสูงสุด)	60 – 80 %
B (มูลค่าปานกลาง)	10 – 40 %
C (มูลค่าต่ำ)	5 – 15 %

- 5 การวางแผนความต้องการด้านวัตถุดิบ [Materials Requirement Planning (MRP)]

โปรแกรมการวางแผนความต้องการวัตถุดิบ [Material Requirements Planning (MRP II)] เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปที่เข้ามาช่วยจัดเตรียมวัตถุดิบที่ต้องใช้ในกระบวนการผลิต โดยเริ่มจาก การพยากรณ์การขายและพิจารณาถึงความสามารถในการผลิตของเครื่องจักร ตรวจสอบแหล่ง วัตถุดิบที่สั่งซื้อจากผู้ขายวัตถุดิบ และความสามารถในการเก็บวัตถุดิบของโกดัง ซึ่งแสดงระบบการทำงานดังนี้



นอกจากนี้สารสนเทศที่สำคัญสำหรับการตัดสินใจในด้านการผลิต จะได้ ข้อมูลจาก แหล่งข้อมูลของระบบสารสนเทศหลายแหล่งเช่น ข้อมูลทางการผลิต (Production data) ข้อมูลสินค้าคงเหลือ (Inventory data) ข้อมูลผู้ขายวัตถุดิบ (Vendor data) ข้อมูลฝ่ายบุคคล (Personnel data) ข้อมูลสหภาพแรงงาน (Union data) ข้อมูลแรงงาน (Labor data) ข้อมูล สภาพแวดล้อมภายนอก (External environment data) คุณสมบัติทางวิศวกรรม (Engineering specification) ซึ่งจะต้อง พิจารณาเกี่ยวกับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตรวมถึงวิธีการผลิต และข้อมูล การตลาด ภายใน (Internal marketing data) เป็นต้น

- 6 การควบคุมสินค้าคงเหลือด้านกายภาพ (Physical inventory control) เป็นระบบการ ตรวจสอบ ระบายสินค้าคงเหลือ ด้วยการนับเป็นหน่วย เช่น เป็นชิ้น แกลลอน ถัง ฯลฯ ด้วยการใช้วิธีนี้ จะทำให้มีความถูกต้องมากยิ่งขึ้น บางธุรกิจจะมีการหยุด

ประจำปีเพื่อตรวจนับสินค้าคงเหลือ อีกวิธีหนึ่งคือการนับวงจร (Cycle counting) เป็นการนับช่วงเวลาที่แตกต่างกัน ในช่วงปีบางธุรกิจ อาจทำให้ง่ายขึ้นโดยใช้คอมพิวเตอร์ และ บาร์โค้ด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ประวัติผู้เขียน

- ชื่อ นางสาวรุ่งเรืองรอง สืบมงคลชัย
- วัน เดือน ปี เกิด 31 กรกฎาคม 2514
- ประวัติการศึกษา
สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาการพยาบาลและการผดุงครรภ์
มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2535
สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยพายัพ เชียงใหม่ ปีการศึกษา 2543
- ประสบการณ์
พยาบาลประจำแผนกโรคหัวใจ โรงพยาบาลแมคคอร์มิค เชียงใหม่ ปี พ.ศ.
2536- 2540
Data Management Coordinator โครงการวิจัยการป้องกันการถ่ายทอดเชื้อเอชไอ
วีจากมารดาสู่ทารก (PHPT) โครงการร่วมระหว่างประเทศสหรัฐอเมริกา
ฝรั่งเศส กระทรวงสาธารณสุขแห่งประเทศไทย และ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี
พ.ศ. 2540 – ปัจจุบัน