

ภาคผนวก ก
คู่มือการติดตั้งระบบ

การติดตั้งระบบสำหรับใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่อรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ ได้แบ่งลักษณะงานออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

ระบบที่หนึ่ง ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล เป็นลักษณะการทำงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Basic 6 ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98 โดยติดต่อกับระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL บนเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server และระบบจัดการฐานข้อมูล DB2 บนเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ภายใต้ระบบปฏิบัติการ AS400 โดยติดต่อผ่าน ODBC Driver (Object DataBase Connectivity) ซึ่งต้องมีการติดตั้งโปรแกรมดังต่อไปนี้

- ก1. การติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL
- ก2. การติดตั้งโปรแกรม MyODBC Driver สำหรับติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL
- ก3. การติดตั้งโปรแกรม IBM AS/400 Client Access สำหรับติดต่อกับฐานข้อมูล DB2
- ก4. การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล

ระบบที่สอง ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน เป็นลักษณะการทำงาน เพื่อใช้ในการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรมภาษา ASP (Active Server Page) และ VBScript เพื่อติดต่อกับระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL บนเครื่องเซิร์ฟเวอร์ ดังนั้นในส่วนการใช้งานโปรแกรมจะอาศัยโปรแกรม Browser เช่น Microsoft Internet Explorer หรือ Netscape ซึ่งเป็นโปรแกรมที่ผู้ใช้ทั่วไปใช้ในการเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถระบุ Protocol มาที่เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ได้โดยตรงที่ <http://info.payap.ac.th/regist> หรือเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยพายัพ ที่ <http://www.payap.ac.th> โดยระบุลิงค์ไปที่ระบบสารสนเทศออนไลน์ และสำหรับการติดตั้งโปรแกรมมีขั้นตอนการติดตั้งดังนี้

1. ทำการติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ด้วยระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server และติดตั้งโปรแกรม Internet Information Service (IIS) สำหรับให้บริการ World Wide Web (WWW) ที่เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ซึ่งเมื่อทำการติดตั้ง

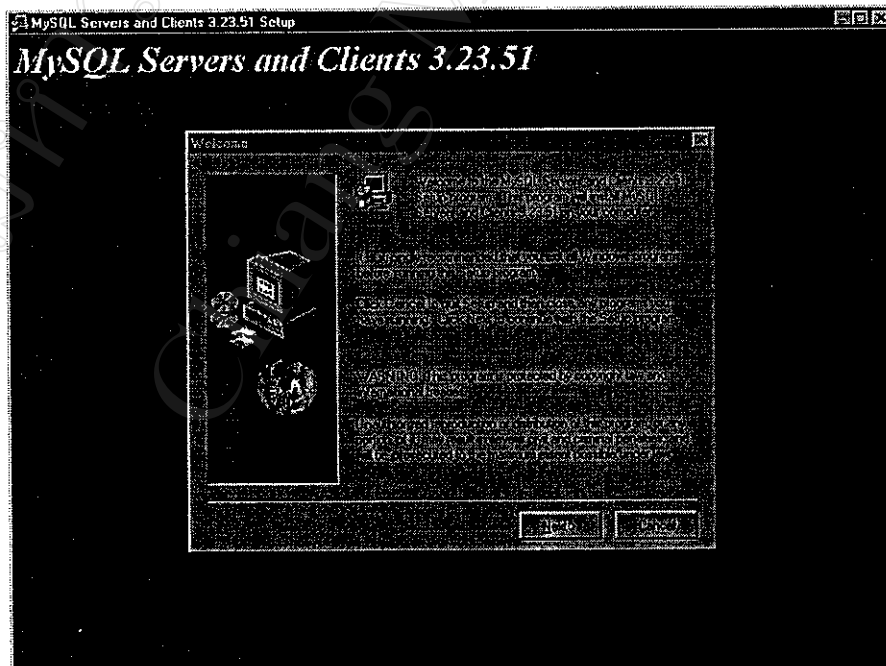
- เรียบร้อย จะปรากฏ Directory สำหรับใช้งาน WWW คือ Inetpub/wwwroot
2. สร้าง Directory ชื่อ Regist ภายใต้ Inetpub/wwwroot/regist
 3. ทำการคัดลอกโปรแกรมภาษา ASP ที่พัฒนาลงใน Directory Inetpub/wwwroot/regist

ก1. การติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล MySQL

เนื่องจากระบบการจัดการฐานข้อมูล MySQL เป็นโปรแกรมฐานข้อมูลที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายและมีการพัฒนาให้สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการหลายๆตัวเช่น Unix Linux หรือ Windows และสำหรับระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่อรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ ได้เลือกใช้ระบบปฏิบัติการ Windows 2000 Server ดังนั้นคู่มือการติดตั้ง ที่จะกล่าวต่อไปนี้จะเป็นการติดตั้งระบบการจัดการฐานข้อมูลภายใต้ระบบปฏิบัติการ Windows 2000 Server ซึ่งสามารถทำการ Download ได้จากเว็บไซต์ www.mysql.com

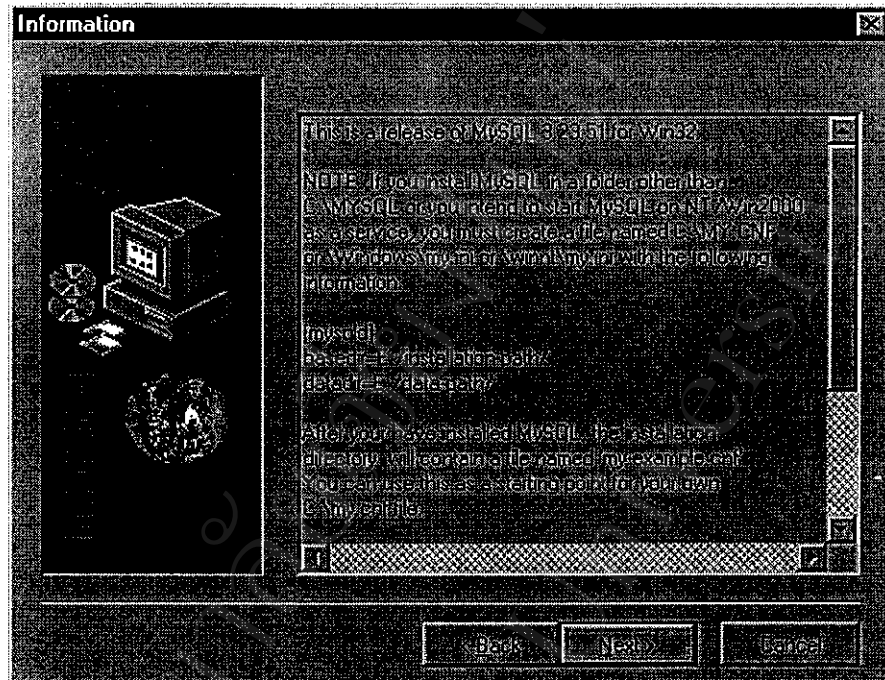
สำหรับ Version ที่จะใช้ก็คือ mysql-max-3.23.51-win มีขนาดประมาณ 12.1 MB หลังจากทำการ Download มาให้ทำการแตกไฟล์ที่บีบอัดมาและเริ่มการติดตั้งด้วยโปรแกรม Setup โดยมีขั้นตอนต่างๆดังนี้

- 1.เข้าสู่โปรแกรมติดตั้งโดยดับเบิลคลิกเลือกโปรแกรม Setup.exe



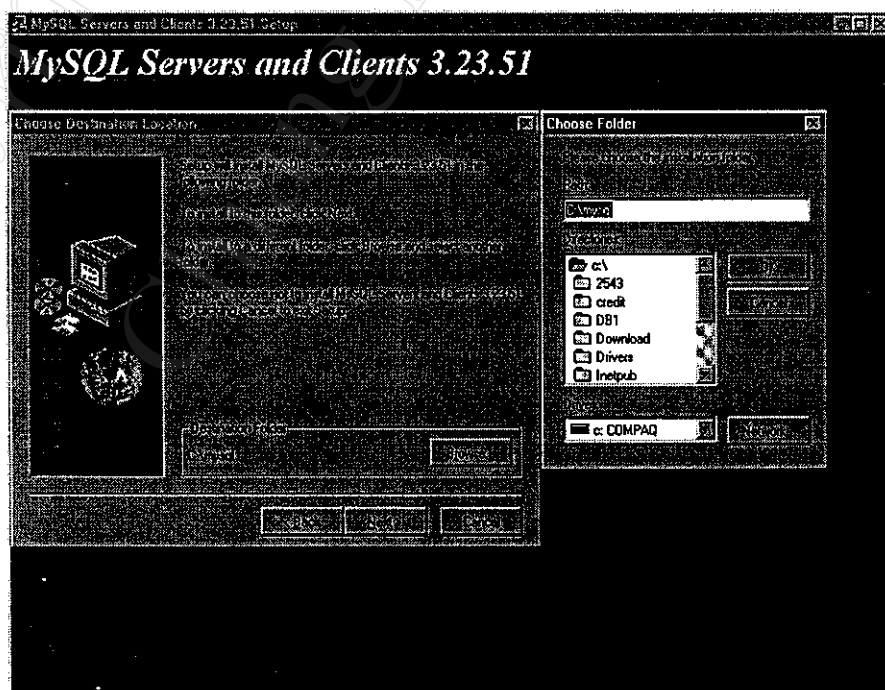
รูปที่ ก.1. แนะนำโปรแกรม MySQL

2.เมื่อต้องการติดตั้งให้เลือก Next จะปรากฏจอภาพแสดงรายละเอียดของไฟล์ MY.CNF



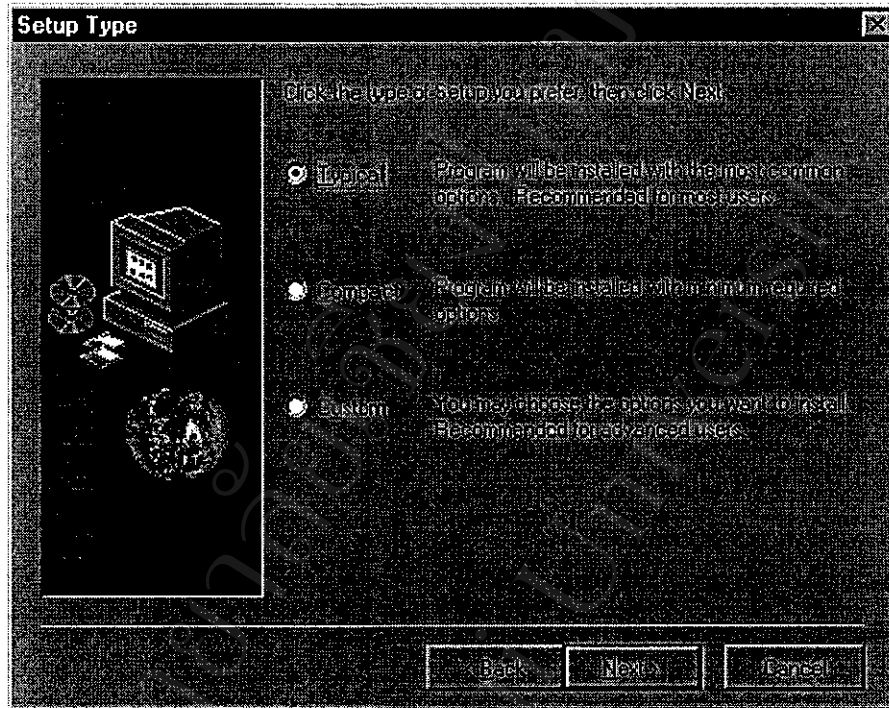
รูปที่ ก.2. แสดงรายละเอียดของไฟล์ MY.CNF

3.เมื่อต้องการติดตั้งให้เลือก Next จะปรากฏจอภาพให้ระบุ Directory ในการติดตั้งโปรแกรม MySQL ซึ่งฐานข้อมูลที่ถูกสร้างก็จะบันทึกไว้ภายใต้ Directory ดังกล่าวด้วย



รูปที่ ก.3. ระบุ Directory สำหรับระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL

4.เมื่อทำการระบุ Directory แล้วจะปรากฏจอภาพให้เลือกวิธีการติดตั้ง ให้ผู้ใช้เลือกการติดตั้งแบบ Typical



รูปที่ ก.4. ระบุประเภทการติดตั้งแบบ Typical

5.เมื่อโปรแกรมทำการติดตั้งเรียบร้อยแล้ว จะแสดงปุ่มคำสั่ง Finish ให้เลือกตอบโดยกดปุ่ม Finish เพื่อสิ้นสุดการติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ ก.5. สิ้นสุดการติดตั้งระบบการจัดการฐานข้อมูล MySQL

6.หลังจากติดตั้งเสร็จ ให้ทำการทดสอบการติดตั้งระบบการจัดการฐานข้อมูล MySQL ว่าสามารถให้บริการได้หรือไม่ โดยการเรียกใช้โปรแกรม WinmySqladmin ซึ่งจะอยู่ใน Directory Bin ภายใต้ Directory ที่ติดตั้งระบบการจัดการฐานข้อมูลเช่น C:\MySQL\Bin\WinMySQLAdmin โดยดับเบิลคลิกที่โปรแกรมดังกล่าว

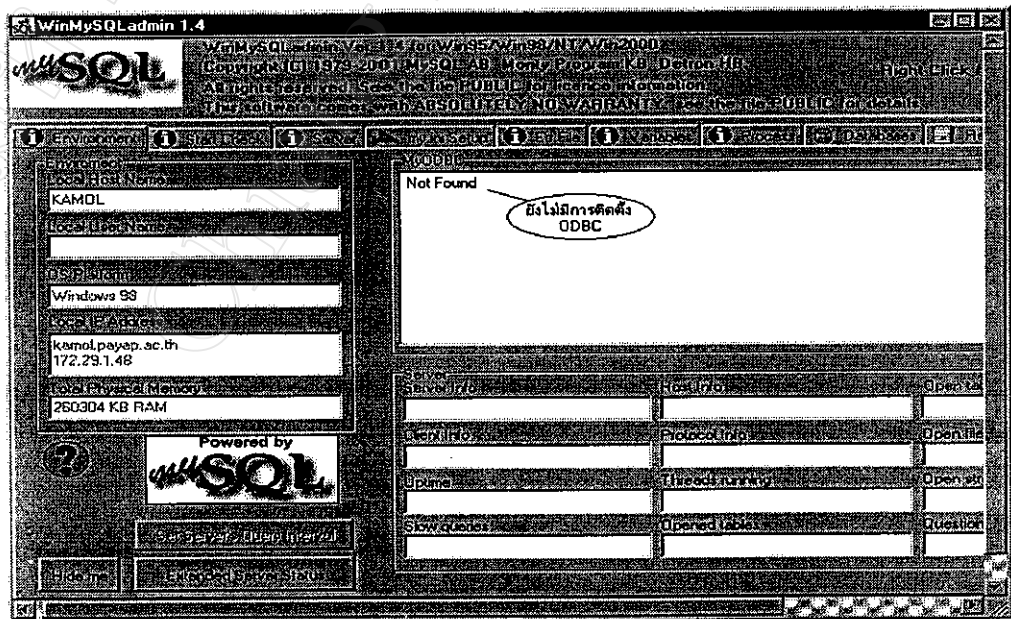


7.สำหรับการ Start MySQL ครั้งแรกจะปรากฏหน้าต่างสำหรับกำหนด Username Password หากไม่เคยติดตั้งระบบมาก่อน โดยให้ทำการข้ามขั้นตอนนี้ไปก่อนโดยการกดปุ่ม cancel เพราะความเป็นจริงการติดตั้ง MySQL ครั้งแรกนั้น โปรแกรมจะมีการสร้าง Username ให้ทั้งหมด 4 User โดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ดูแลระบบต้องทำการเปลี่ยนแปลงค่าต่างๆ เหล่านี้ทั้งหมด โดยเฉพาะ Password ซึ่งเป็นค่า Default หากไม่มีการจัดการนั้นหมายความว่าระบบขาดการควบคุมเรื่องของคุณภาพปลอดภัย



รูปที่ ก.6. โปรแกรม MySQL Server เมื่อทำการ Start

8.ตรวจสอบรายละเอียดของ MySQL Server โดยการคลิกรูป MySQL ที่ taskbar แล้วเลือก show me



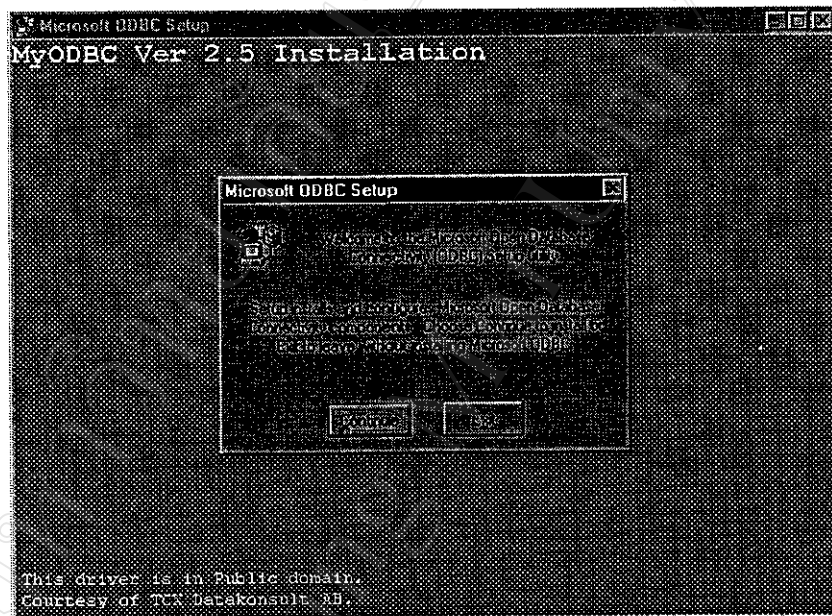
รูปที่ ก.7. ตรวจสอบ ODBC Driver

ก2.การติดตั้งโปรแกรม MyODBC Driver สำหรับติดต่อฐานข้อมูล MySQL

การติดตั้ง MyODBC Driver สำหรับติดต่อฐานข้อมูล MySQL จำเป็นที่จะต้องทำการติดตั้งทั้งเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server และเครื่องที่จะทำการติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98

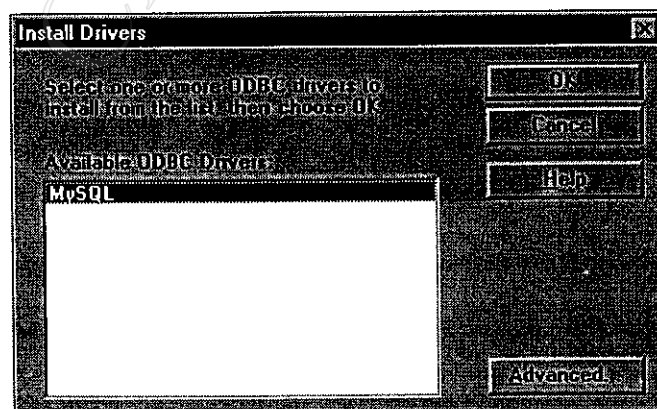
ทำการ Download MyODBC Driver ได้จากเว็บไซต์ www.mysql.com สำหรับ Version ที่จะใช้ก็คือ myodbc-2.50.39-win95 มีขนาดประมาณ 1.45 MB หลังจากทำการ Download มาให้ทำการแตกไฟล์ที่บีบอัดมาและเริ่มการติดตั้งด้วยโปรแกรม Setup โดยมีขั้นตอนต่างๆดังนี้

- 1.เข้าสู่โปรแกรมติดตั้งโดยดับเบิลคลิกเลือก โปรแกรม Setup.exe



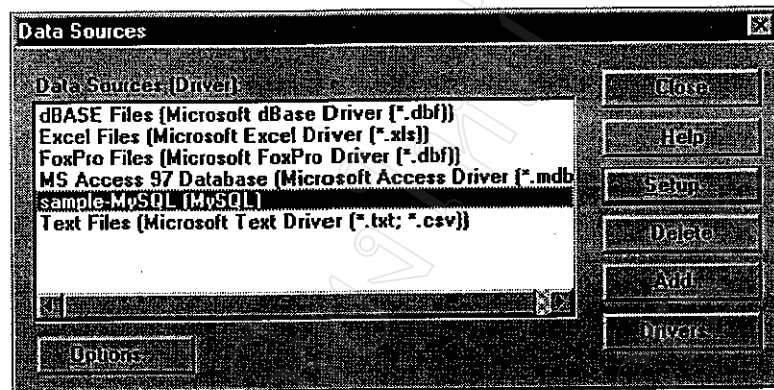
รูปที่ ก.8. แนะนำโปรแกรม MyODBC

- 2.เมื่อต้องการติดตั้งให้เลือก Continue จะปรากฏจอภาพแสดงรายละเอียดของไฟล์ Driver



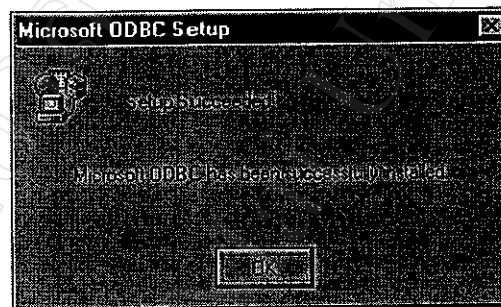
รูปที่ ก.9. ชื่อ Driver สำหรับ MySQL

3.เลือกโดยกดปุ่ม OK เพื่อกำหนด Data Sources ให้กับ Driver สำหรับ MySQL ที่เกิดขึ้น โดยจะแสดงไว้ในชื่อ Sample-MySQL (MySQL)



รูปที่ ก.10. ระบุ Data Sources สำหรับติดต่อกับฐานข้อมูล MySQL

4.เลือกชื่อ Data Source ที่ต้องการและกดปุ่ม Close การ Setup ก็เสร็จเรียบร้อยแล้ว



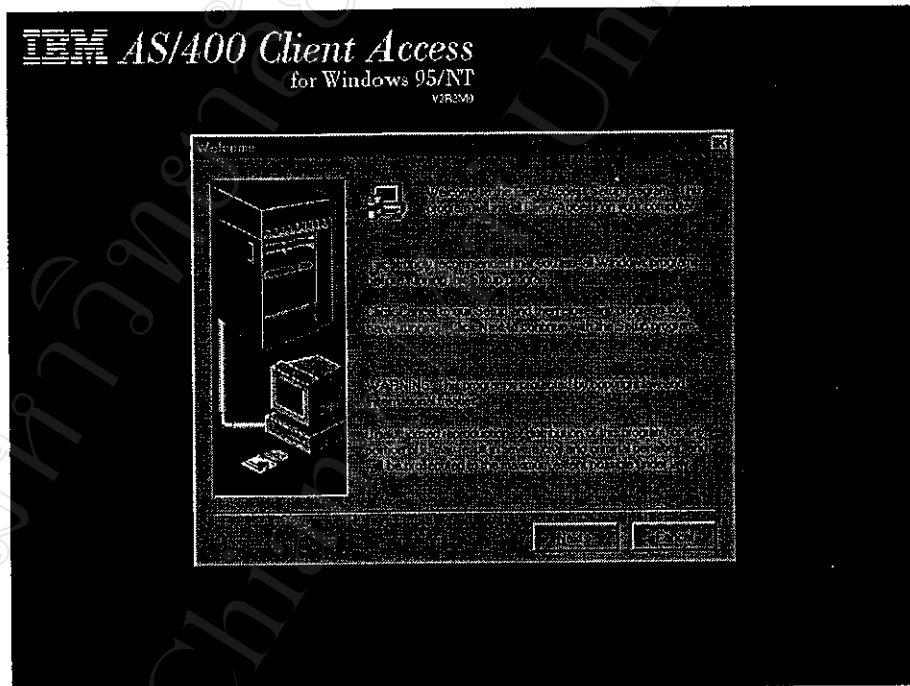
รูปที่ ก.11. เสร็จสิ้นการติดตั้ง MyODBC

ก3.การติดตั้งโปรแกรม IBM AS/400 Client Access สำหรับติดต่อฐานข้อมูล DB2

คือการติดตั้งโปรแกรม ODBC Driver สำหรับติดต่อฐานข้อมูล DB2 บนเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400 ซึ่งจะติดตั้งกับเครื่องที่จะทำการติดต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ที่ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98 เท่านั้น

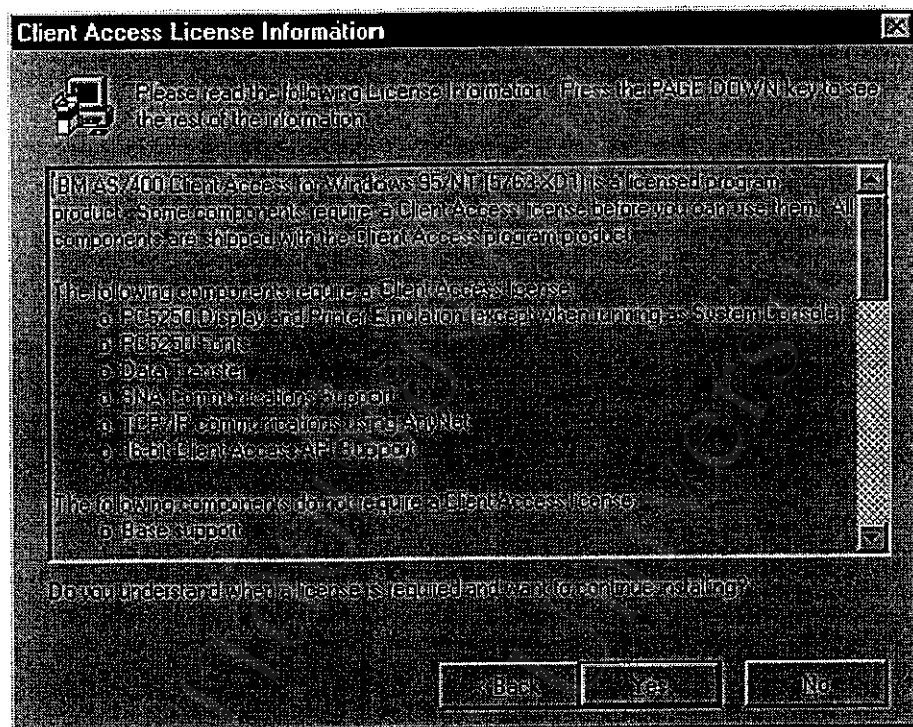
ในที่นี้จะใช้โปรแกรม IBM AS/400 Client Access for Windows 95/NT ของบริษัท IBM ซึ่งโปรแกรมดังกล่าวสามารถทำการ Download ได้จากเว็บไซต์ www.as400.ibm.com สำหรับ Version ที่จะใช้ก็คือ Version 3 Release 2 เริ่มการติดตั้งด้วยโปรแกรม Setup โดยมีขั้นตอนต่างๆดังนี้

1.เข้าสู่โปรแกรมติดตั้งโดยดับเบิลคลิกเลือกโปรแกรม Setup.exe



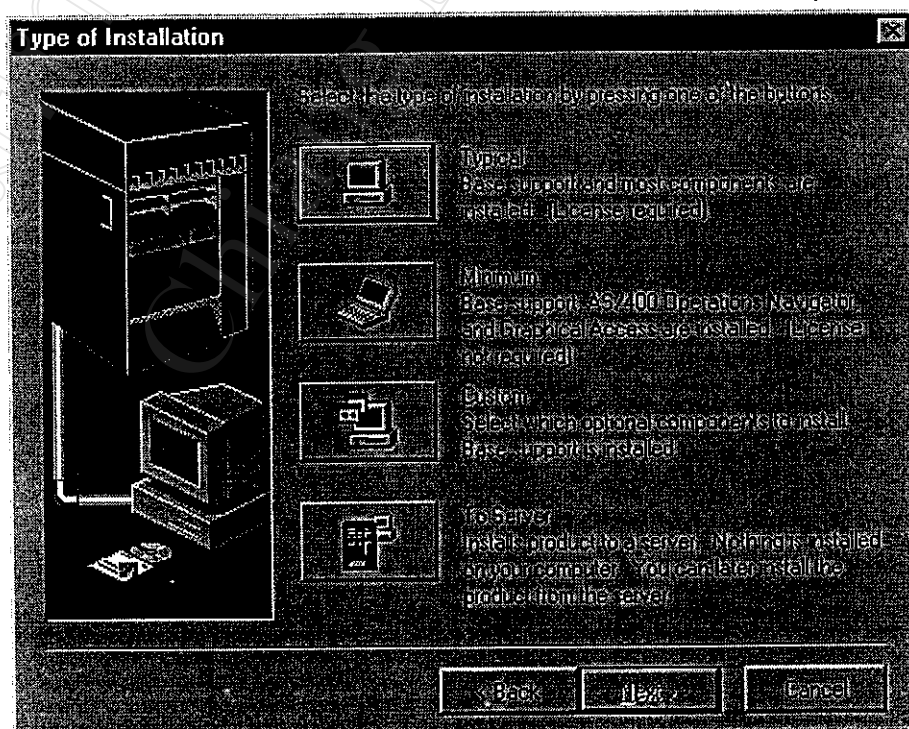
รูปที่ ก.12. แนะนำโปรแกรม IBM AS/400 Client Access

2. เมื่อต้องการติดตั้งให้เลือก Next จะปรากฏจอภาพแสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์



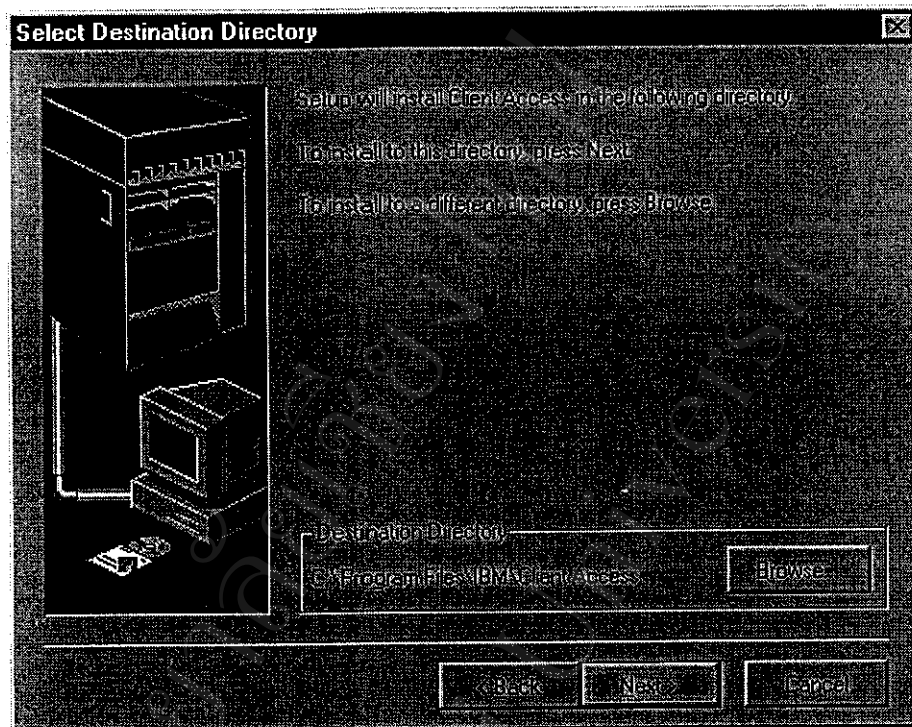
รูปที่ ก.13. แสดงรายละเอียดของผลิตภัณฑ์

3. เลือกติดตั้งโดยตอบ Yes จะปรากฏรายการให้เลือกประเภทการติดตั้งตามผู้ใช้งานกำหนดซึ่งในที่นี้จะกำหนดให้เป็นการติดตั้งแบบ Typical



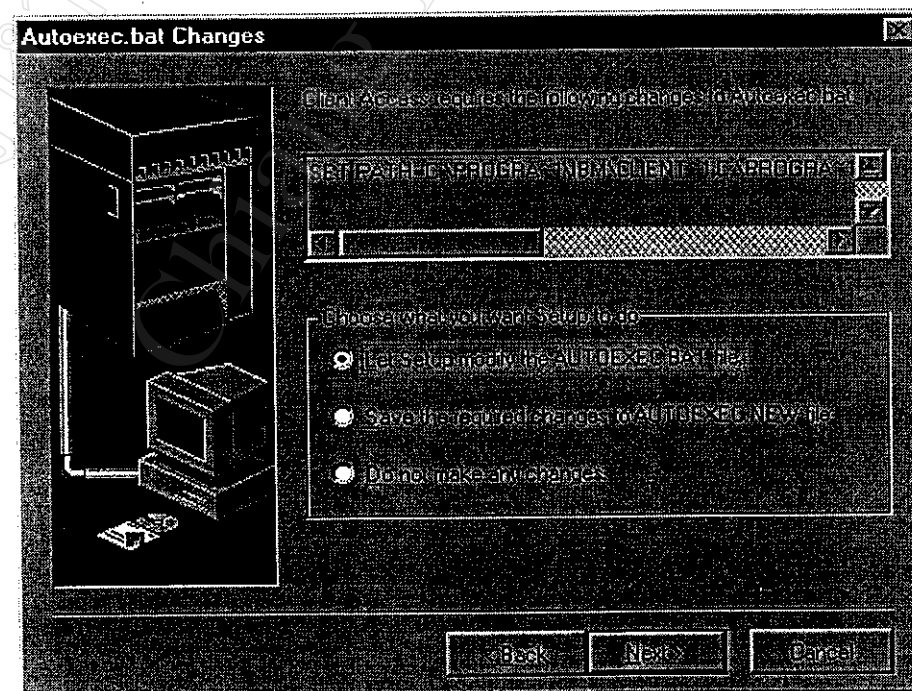
รูปที่ ก.14. รูปแบบการติดตั้ง

4. เลือกติดตั้งแบบ Typical จะปรากฏรายการให้ระบุ Directory สำหรับการติดตั้งโปรแกรม



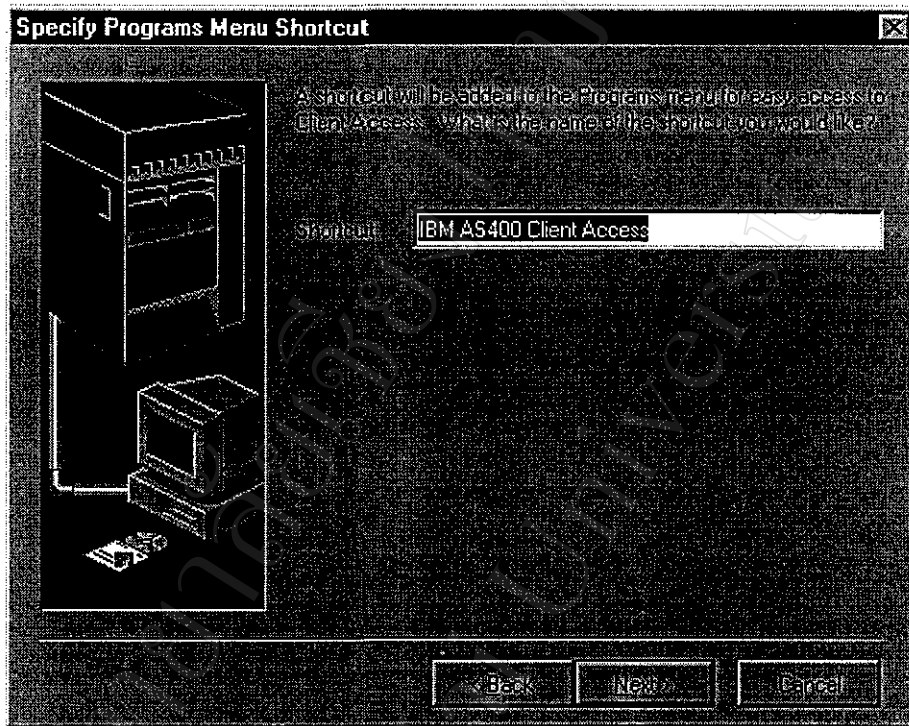
รูปที่ ก.15. ระบุที่ตั้งโปรแกรม

5. ระบุที่ตั้งของโปรแกรมเรียบร้อยแล้วเลือกกดปุ่ม Next เพื่อทำการติดตั้งต่อโปรแกรมจะปรากฏจอภาพให้ผู้ใช้เลือกรูปแบบในการกำหนดเส้นทางของโปรแกรมในไฟล์ Autoexec.bat



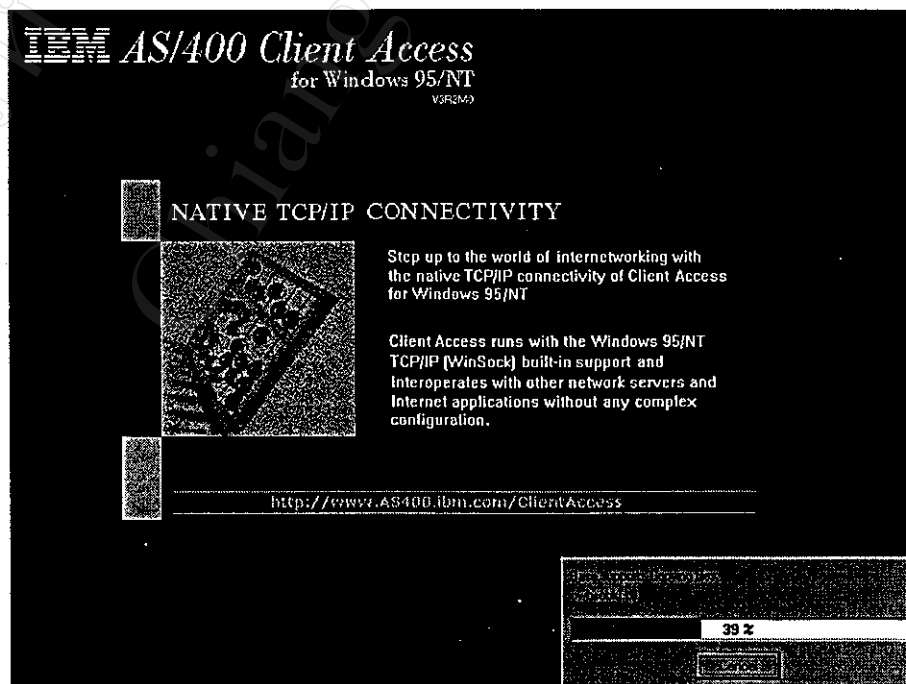
รูปที่ ก.16. กำหนดเส้นทางของโปรแกรม

6. เลือกกดปุ่ม Next เพื่อทำการติดตั้ง โปรแกรมจะปรากฏจอภาพให้ผู้ใช้กำหนดชื่อในการเรียกใช้โปรแกรม



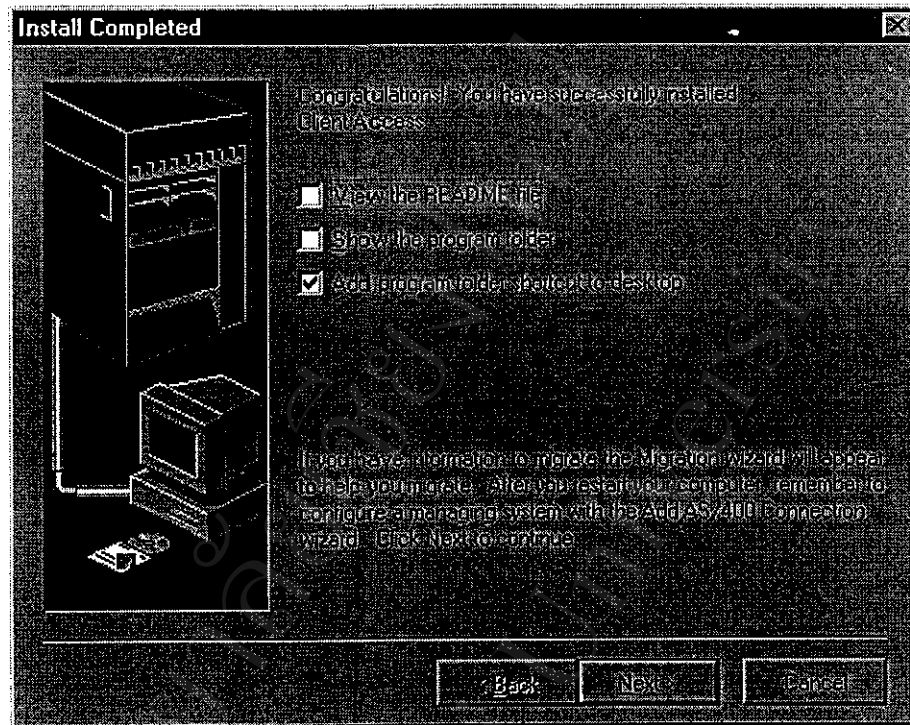
รูปที่ ก.17. กำหนดชื่อ โปรแกรมสำหรับเรียกใช้งาน

7. เลือกกดปุ่ม Next เพื่อเริ่มทำการติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ ก.18. เริ่มการติดตั้ง

8. เมื่อติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะปรากฏตัวเลือกให้ผู้ใช้ระบุตามความต้องการ

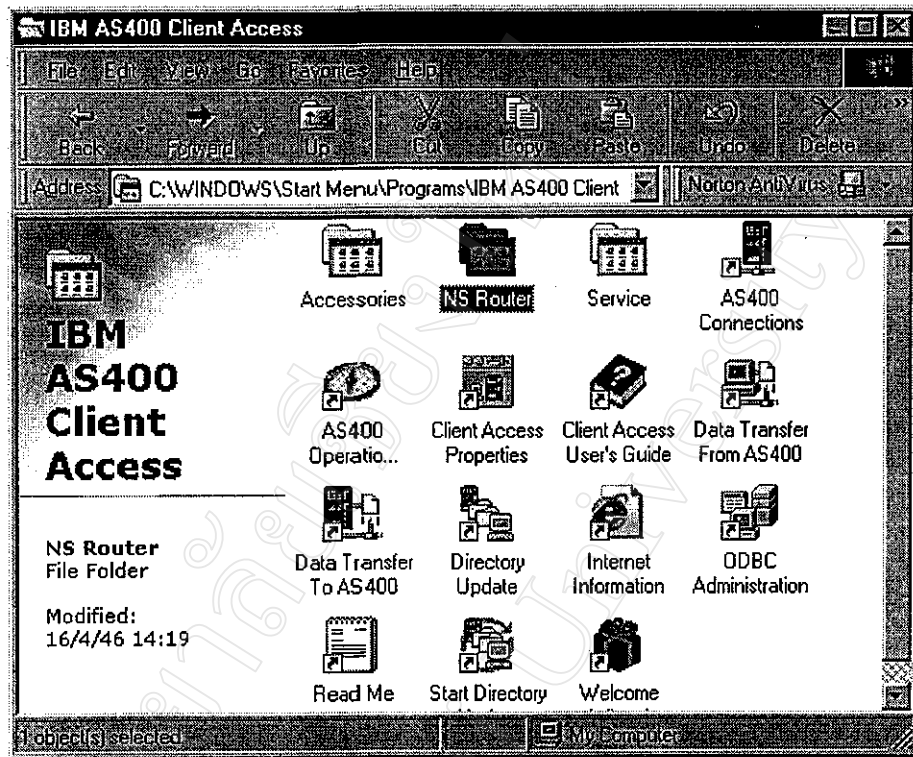


รูปที่ ก.19. การติดตั้งสมบูรณ์

8. เมื่อการติดตั้งสมบูรณ์ จะต้องทำการติดตั้งค่า Configuration สำหรับการติดต่อกับ เครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400 โดยเลือกดับเบิลคลิกที่โปรแกรม IBM AS/400 Client Access บน Desktop เพื่อเปิดโปรแกรมสำหรับการติดตั้ง

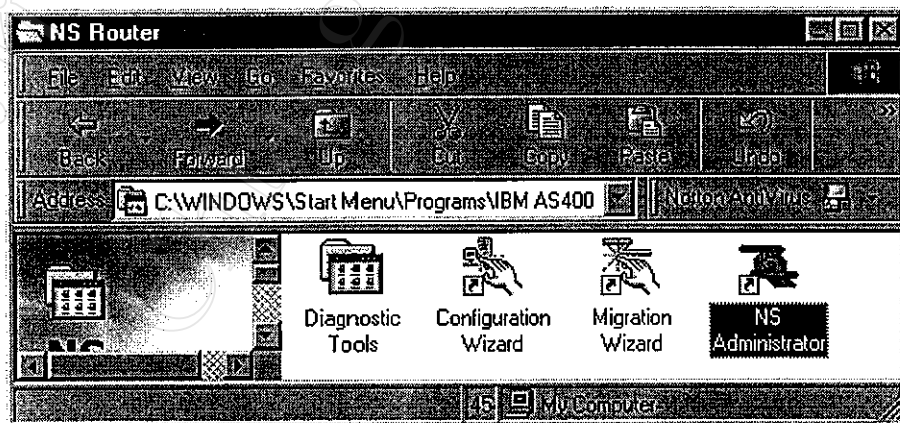


9. กำหนดค่า Configuration โดยเปิดโปรแกรม NS Router ใน Directory ที่เก็บโปรแกรม



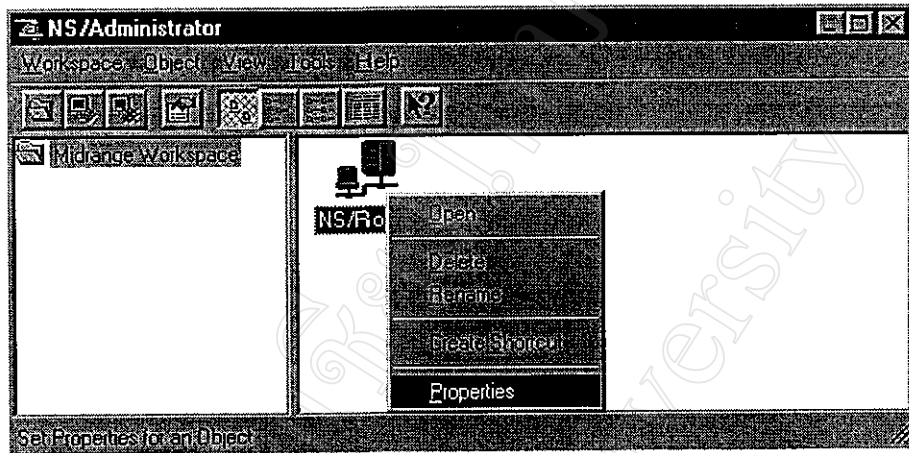
รูปที่ ก.20. โปรแกรม IBM AS/400 Client Access ที่ติดตั้ง

10. กำหนดค่า Configuration โดยเปิดโปรแกรม NS Administrator ใน Folder NS Router



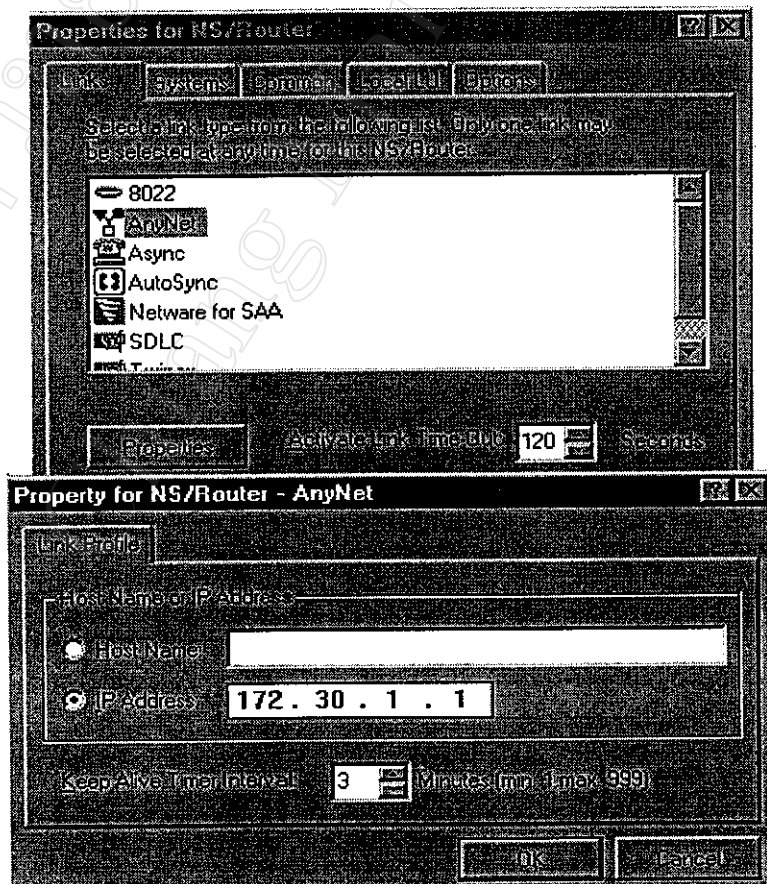
รูปที่ ก.21. โปรแกรม NS Administrator

11.กำหนดค่า Configuration โดยคลิกเมาส์ขวาที่โปรแกรม NS/Router และเลือก Properties



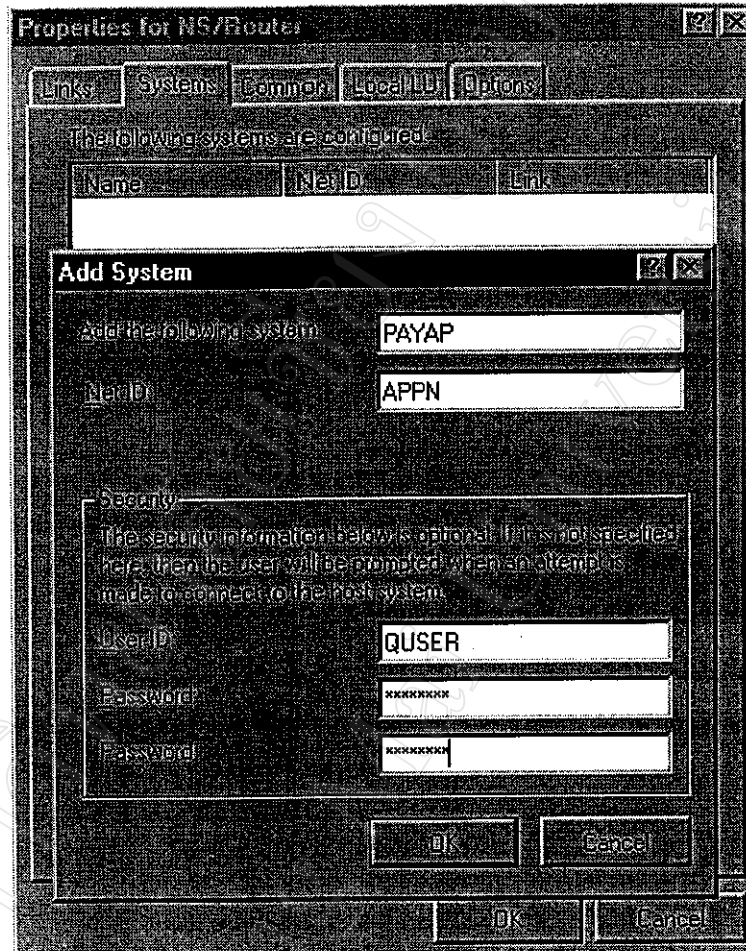
รูปที่ ก.22. กำหนดค่า Configuration โปรแกรม NS Router

12.กำหนดหมายเลข IP Address ของเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400 โดยเลือกไปที่แถบ Links เลือก AnyNet และกดเลือก Properties เพื่อทำการกำหนดหมายเลข IP Address



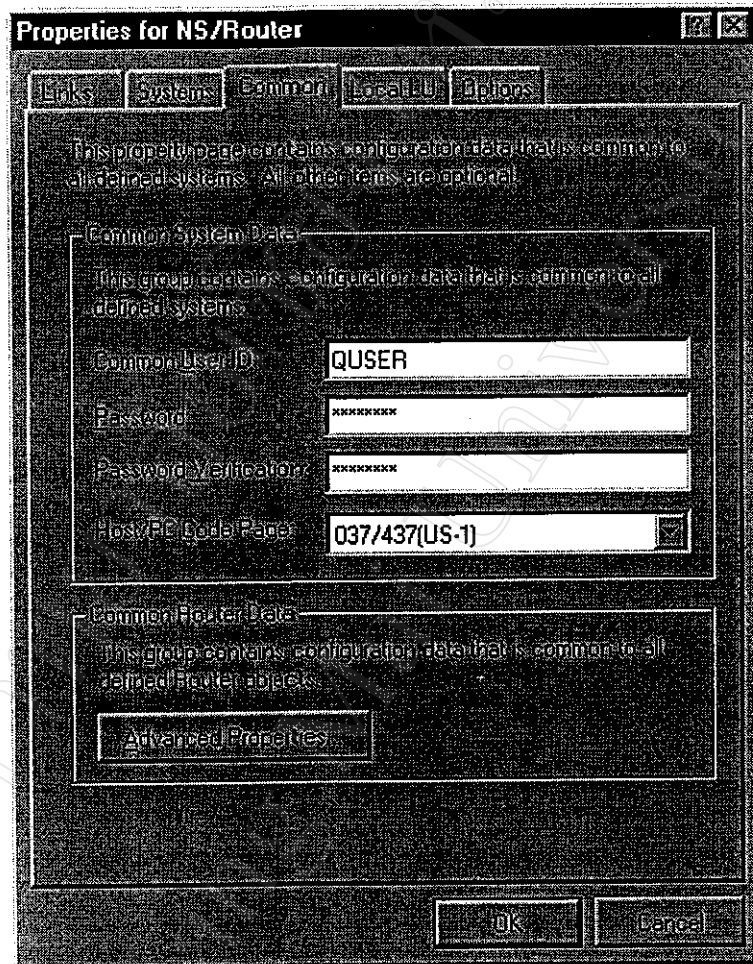
รูปที่ ก.23. กำหนดหมายเลข IP Address ของเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400

13.กำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400 โดยเลือกไปที่แถบ Systems กดเลือก Add เพื่อทำการกำหนดผู้มีสิทธิใช้งานระบบ



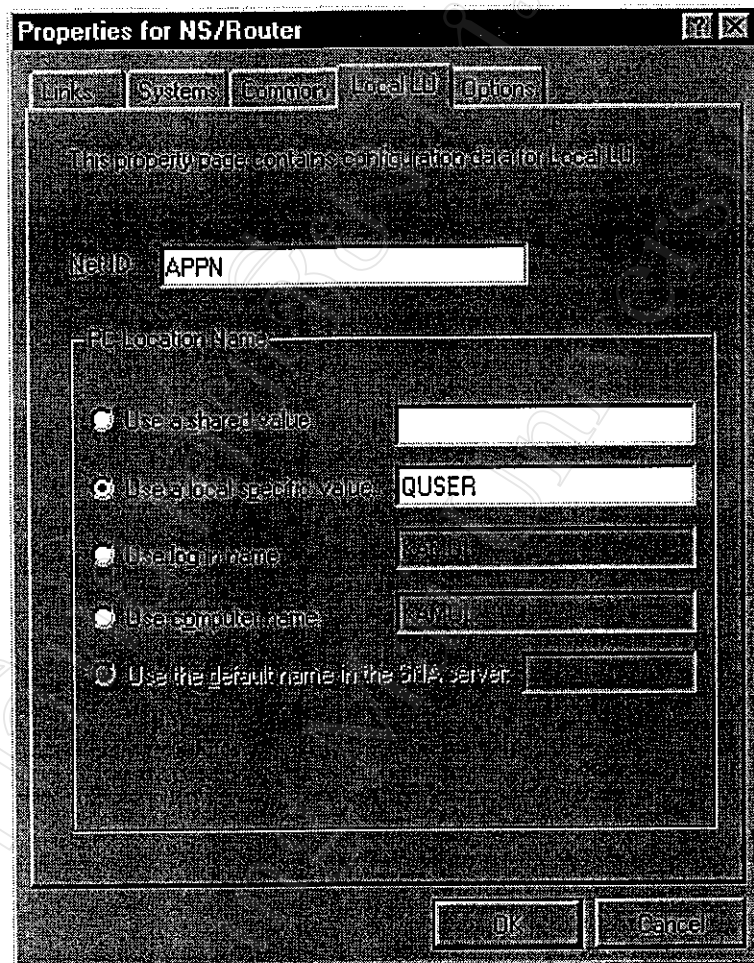
รูปที่ ก.24. กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400

14. กำหนด Common System Data โดยเลือกไปที่แถบ Common และกำหนด Username/Password เช่นเดียวกับการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในแถบ System และเลือก Host/PC Code Page เป็นรหัส 037/437(US-1)



รูปที่ ก.25. กำหนด Common System Data

15.กำหนด Local LU โดยเลือกไปที่แถบ Local LU และกำหนด Net ID เป็นชื่อเดียวกับที่กำหนดในแถบ System ในที่นี้กำหนดเป็น APPN และกำหนด PC Location Name เป็น Use a local specific value โดยใช้ชื่อผู้ใช้เช่นเดียวกับในแถบ System ที่กำหนดไว้ในที่นี้คือ QUSER



รูปที่ ก.26. กำหนด Local LU

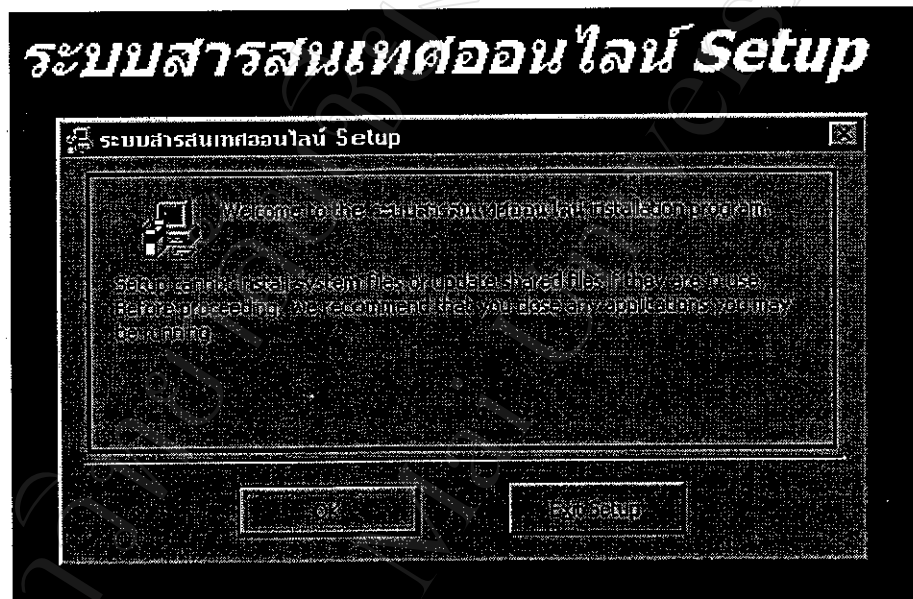
16.เมื่อกำหนดทุกขั้นตอนแล้วให้เลือกกดปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งการติดตั้งโปรแกรม IBM AS/400 Client Access สำหรับติดต่อฐานข้อมูล DB2

ก4.การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล

การติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการปรับปรุงฐานข้อมูลของระบบซึ่งพัฒนาโดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Basic 6 ทำงานภายใต้ระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98 โดยมีขั้นตอนต่างๆดังนี้

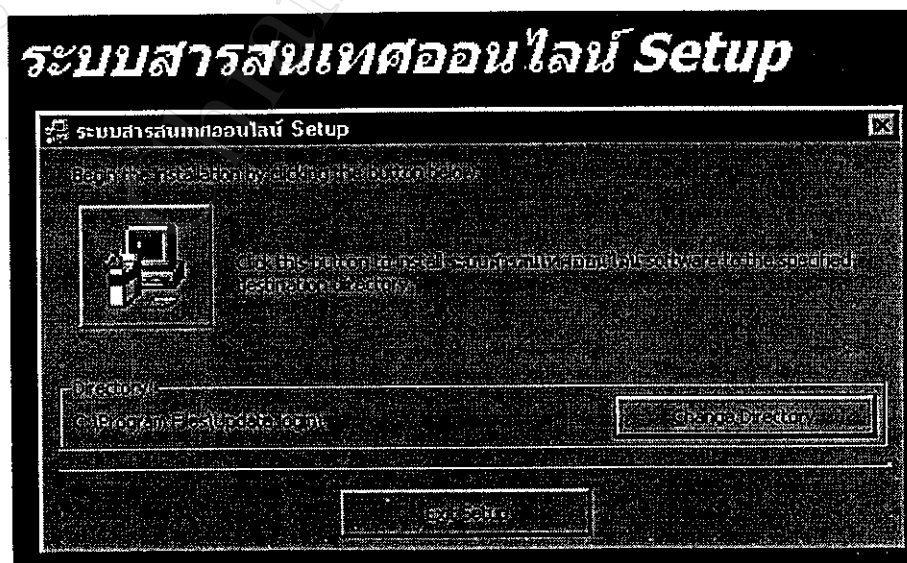
1.เข้าสู่โปรแกรมติดตั้ง ซึ่งได้จัดทำไว้ในแผ่น CD-ROM โดยดับเบิลคลิกเลือกโปรแกรม

Setup.exe



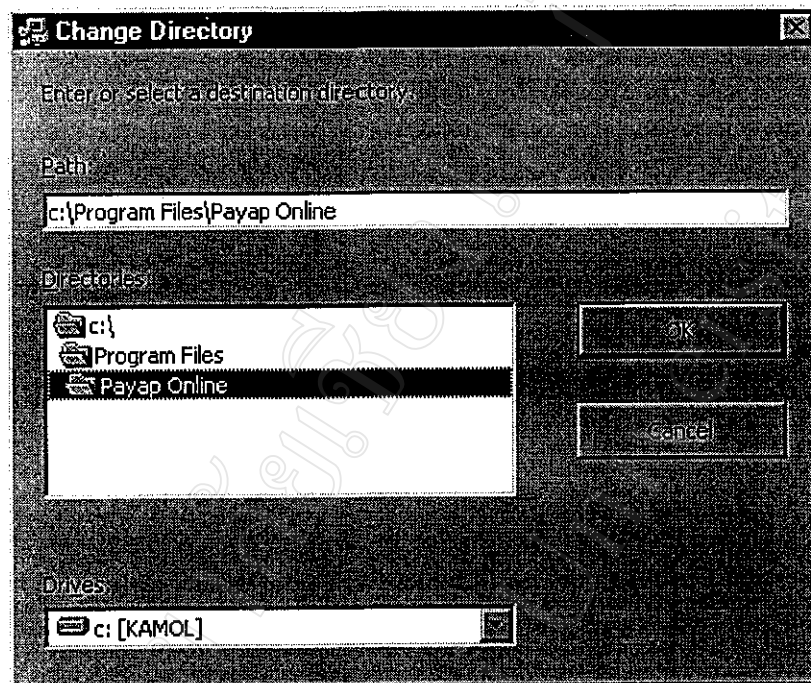
รูปที่ ก.27. แนะนำโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์

2.เมื่อต้องการติดตั้งให้เลือกกดปุ่ม OK จะปรากฏจอภาพการเริ่มต้นติดตั้งโปรแกรม



รูปที่ ก.28. แสดง Directory เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม

3. หากต้องการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งของ โปรแกรม สามารถเลือกกดปุ่ม Change Directory เพื่อ กำหนดที่ตั้งของโปรแกรมดังรูป

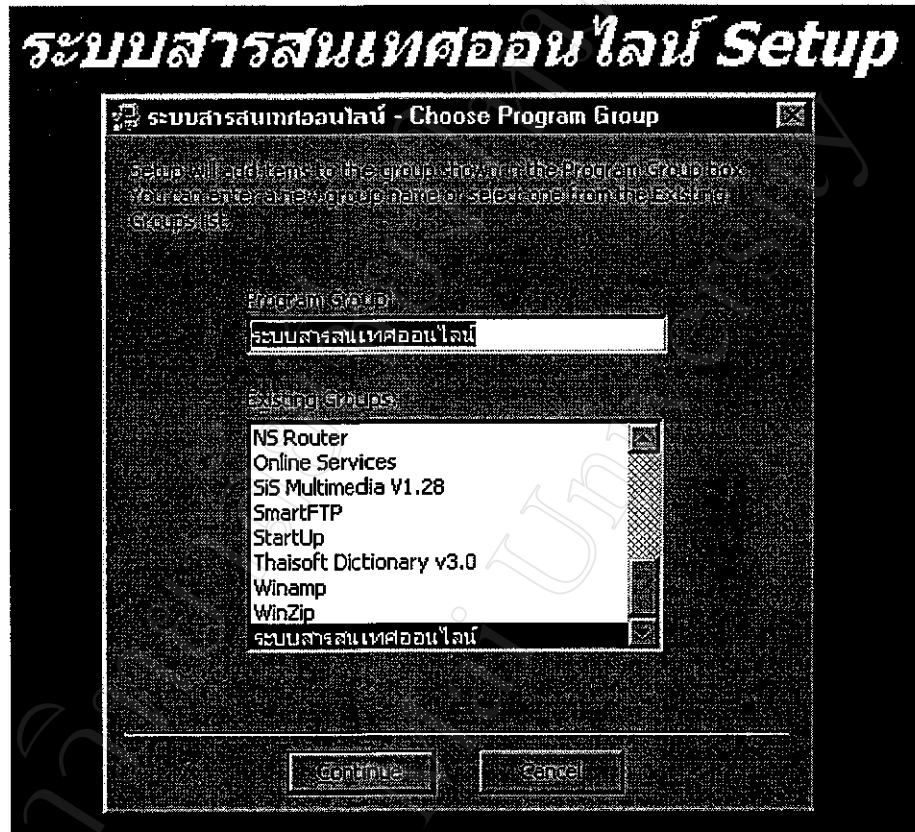


รูปที่ ก.29. กำหนด Directory เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม

4. เมื่อทำการกำหนดที่ตั้งของ โปรแกรมเรียบร้อยแล้ว จะกลับสู่จอภาพของการติดตั้งโปรแกรม ให้เลือกกดปุ่ม Install เพื่อทำการติดตั้ง

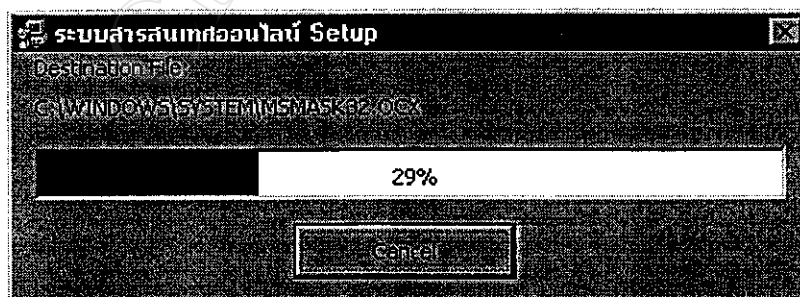


5. โปรแกรมติดตั้งจะสร้างเมนูเพื่อเรียกใช้งาน โดยกำหนดชื่อ “ระบบสารสนเทศออนไลน์” เป็นค่าเริ่มต้น ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงได้



รูปที่ ก.30. กำหนดชื่อ เมนูเพื่อเรียกใช้งาน โปรแกรม

6. เริ่มติดตั้งโปรแกรมโดยเลือกกดปุ่ม Continue จากนั้นโปรแกรมติดตั้งจะแสดงหน้าต่างการติดตั้งเพื่อรายงานให้ทราบถึงความสมบูรณ์ของการติดตั้ง



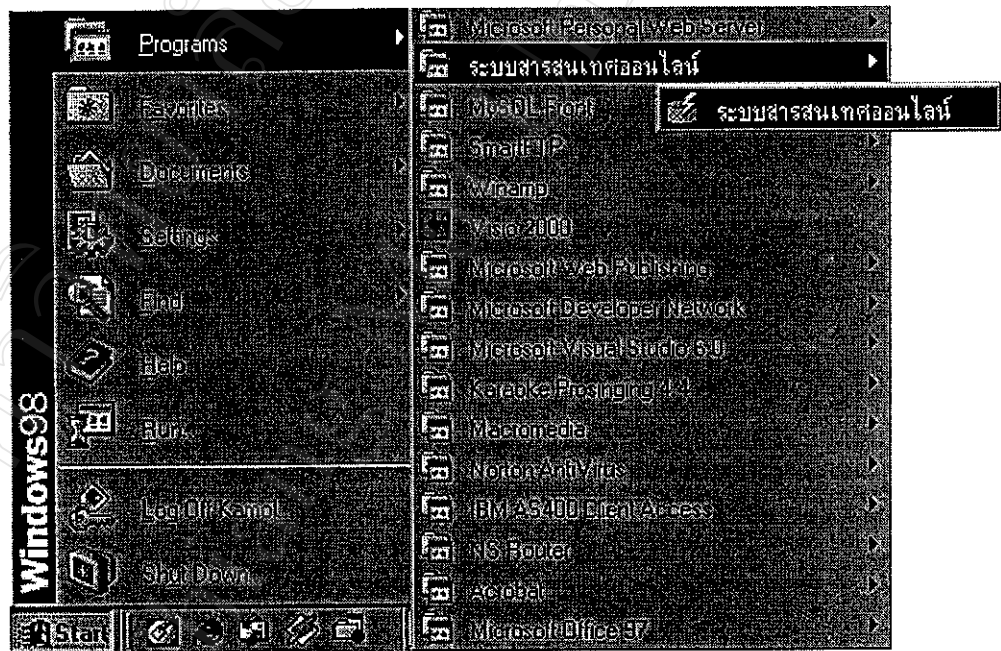
รูปที่ ก.31. แสดงการติดตั้งโปรแกรม

7. เมื่อการติดตั้งเรียบร้อยแล้วจะปรากฏข้อความแสดงความสมบูรณ์ของโปรแกรมติดตั้ง จากนั้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม OK เพื่อเสร็จสิ้นการติดตั้งโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์



รูปที่ ก.32. แสดงการติดตั้งโปรแกรมสมบูรณ์

8. การเรียกใช้งานโปรแกรมหลังการติดตั้งสมบูรณ์ โดยเรียกจากเมนูของระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 98



รูปที่ ก.33. การเรียกใช้งานโปรแกรม

ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้งานระบบ

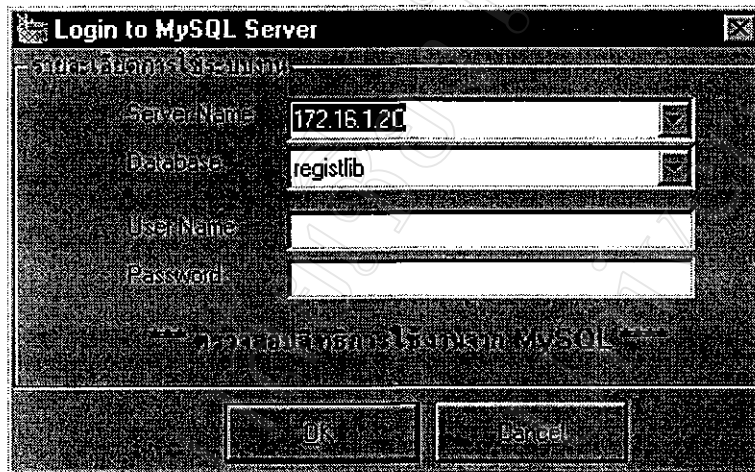
ในการพัฒนาระบบงาน รายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ ได้มีการเปลี่ยนแปลงการให้บริการของสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา เนื่องจากการที่มีจำนวนผู้ใช้ข้อมูลเป็นจำนวนมากนับตั้งแต่ นักศึกษา อาจารย์และผู้บริหาร โดยระบบที่พัฒนาจะเป็นการสืบค้นข้อมูลจากคอมพิวเตอร์ หรือสืบค้นด้วยระบบออนไลน์ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย ทำให้สะดวก รวดเร็ว ทันเหตุการณ์ ซึ่งข้อมูลที่ได้จะต้องถูกต้อง รวดเร็ว ทั้งนี้การพัฒนาได้แยกการให้บริการและลักษณะการทำงานเป็น 2 ส่วนดังนี้

1.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล เป็น โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้บริหารจัดการระบบฐานข้อมูล DB2 ของบริษัท IBM ที่มีอยู่เดิมบนเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400 โดยนำเอาข้อมูลในฐานข้อมูลบางส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา ถ่ายโอนมาที่เครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ในตระกูลคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ที่สามารถให้บริการข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัย โดยใช้โปรแกรม Microsoft Visual Basic 6 ในการพัฒนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพเป็นผู้ใช้งาน

2.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน เป็น โปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อนำเสนอข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร เป็นผู้ให้บริการ ทั้งนี้ยังรวมถึงเจ้าหน้าที่สำนักทะเบียนและบริการการศึกษาเป็นผู้ใช้ในระดับผู้ดูแลระบบเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นำเสนอ โดยใช้โปรแกรมภาษา ASP (Active Server Page) ในการพัฒนาและใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL ที่ทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมของระบบปฏิบัติการ Microsoft Windows 2000 Server เพื่อให้สามารถรายงานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยใช้โปรแกรม Browser ต่างๆ ได้

ข1.คู่มือระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล

ข1.1 การเข้าสู่ระบบ ในการเรียกใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล จะปรากฏหน้าต่างการตรวจสอบสิทธิการใช้งานฐานข้อมูล MySQL ซึ่งเป็น Database Server ที่สามารถกำหนดระดับสิทธิการใช้งานฐานข้อมูลของผู้ใช้ โดยหน้าต่างของโปรแกรมจะมีส่วนที่ผู้ใช้ต้องบันทึก



รูปที่ ข.1.ตรวจสอบสิทธิการใช้งานฐานข้อมูล

Server Name หมายถึง การอ้างถึงเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ที่ใช้จัดการฐานข้อมูลโดยระบุเป็นชุดของหมายเลข IP ของเครื่องที่ให้บริการ

Database หมายถึง ชื่อของฐานข้อมูล MySQL ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้งานในระบบโดยกำหนดให้ชื่อ "registlib"

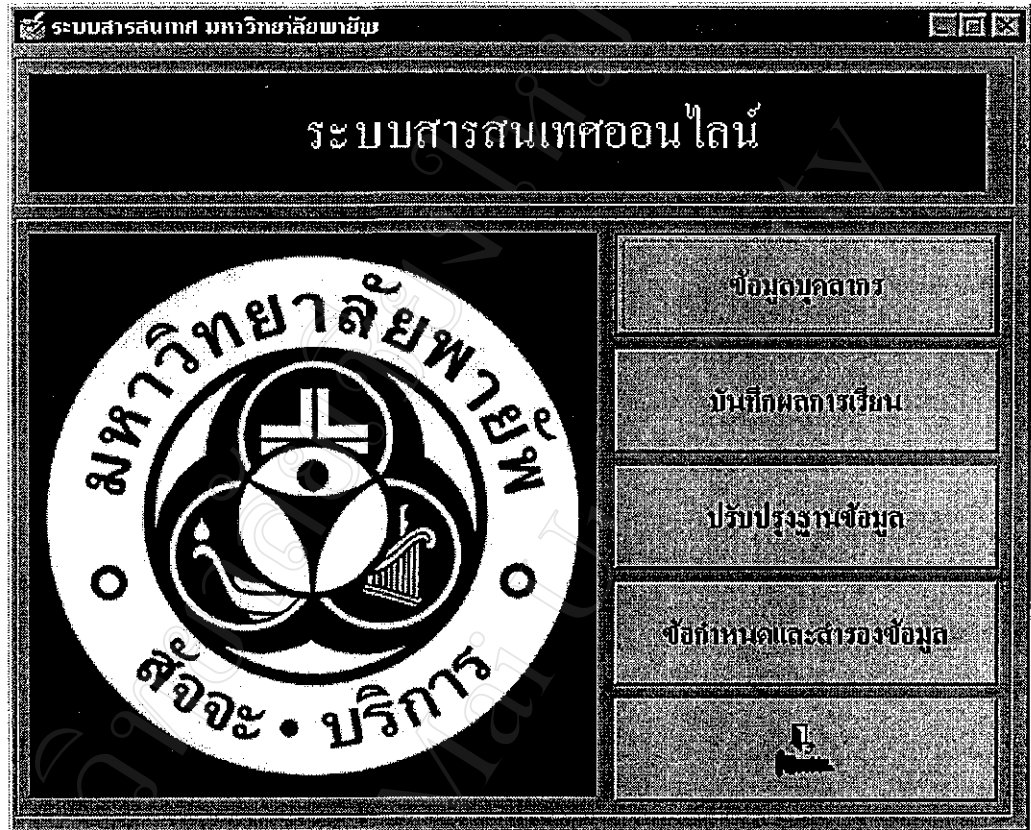
User Name หมายถึง ชื่อของผู้มีสิทธิในการใช้งานฐานข้อมูล MySQL ทั้งนี้การกำหนดผู้ใช้และสิทธิการเข้าใช้งานจะเป็นหน้าที่ของผู้ดูแลระบบฐานข้อมูล ซึ่งปัจจุบันดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพายัพ

Password หมายถึง รหัสผ่านของผู้มีสิทธิในการใช้งานฐานข้อมูล MySQL เมื่อทำการบันทึกข้อมูลทั้ง 4 รายการเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม OK ระบบจะทำการตรวจสอบข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่หากข้อมูลไม่ถูกต้องจะปรากฏข้อความเตือนดังนี้



รูปที่ ข.2.สิทธิการใช้งานไม่ถูกต้อง

ข1.2 เมนูหลักของระบบ เมื่อผ่านการเข้าสู่ระบบแล้วจะปรากฏจอภาพให้เลือกการทำงาน โดยเมนูหลักทั้งหมดจะมี 5 รายการ



รูปที่ ข.3.เมนูหลักของระบบ

ข1.2.1 ข้อมูลบุคลากร เป็นการบันทึกข้อมูลประวัติบุคลากร ของมหาวิทยาลัยพายัพทั้งที่เป็นอาจารย์และเจ้าหน้าที่รวมถึงผู้บริหาร โดยข้อมูลที่ได้จะใช้งานในระบบงาน รายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ระบบ ออกแบบมาเพื่อรองรับกับการบันทึกข้อมูลการทำบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งมีทั้งบุคลากรใหม่และเก่า

ข1.2.2 บันทึกผลการเรียน เป็นการบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ประจำปี การศึกษา และภาคการศึกษา ซึ่งมีการให้บริการข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในแต่ละ วิชาสำหรับใช้กับ โปรแกรมตัดเกรด ซึ่งมีให้ Download ในส่วนของ โปรแกรมการรายงาน ผลการเรียนและการลงทะเบียนสำหรับอาจารย์ผู้สอนแล้ว โดยการส่งข้อมูลสามารถส่งผ่าน แผ่นดิสก์เก็ต มายังผู้รับผิดชอบการบันทึกเกรดของสำนักทะเบียนและบริการการศึกษาได้ โดยตรง โดยโปรแกรมสามารถทดแทนการบันทึกข้อมูลผลการเรียนด้วยการคีย์ข้อมูลเข้าสู่ ระบบจากเอกสารได้เพื่อความถูกต้องและรวดเร็วในการรายงานผล

ข1.2.3 ปรับปรุงฐานข้อมูล เป็นโปรแกรมที่ทำหน้าที่ในการโอนย้ายเพิ่มข้อมูลที่ เกี่ยวข้องกับการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษาจากฐานข้อมูลเดิม DB2 ที่อยู่บนเครื่องมินิคอมพิวเตอร์ AS/400 มาไว้ที่ฐานข้อมูล MySQL และยังมีโปรแกรม สำหรับการปรับปรุงสิทธิการเข้าใช้งานระบบ เช่นการสร้างรายชื่อผู้ใช้ รหัสผ่านและการ แก้ไขรหัสผ่านรวมอยู่ด้วย

ข1.2.4 ข้อกำหนดและสำรองข้อมูล เป็นโปรแกรมสำหรับการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ข้องกับระบบทั้งหมด เช่นการกำหนดชื่อหน่วยงาน ตำแหน่งงาน ระดับการบริหารงาน ระดับสิทธิการใช้งาน ระดับผู้ใช้ระบบ รวมไปถึงการกำหนดสิทธิผู้ใช้งานระบบสาร สนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล และยังมีระบบการสำรองข้อ มูลและการเรียกคืนข้อมูลเพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้งานระบบ

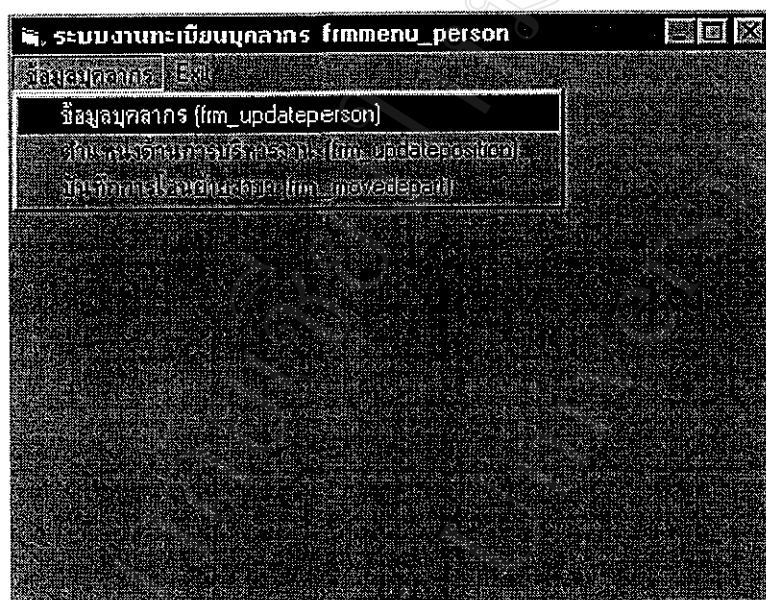
ข1.2.5 ออกจากระบบ เป็นเมนูคำสั่งเพื่อแสดงความต้องการของผู้ใช้ระบบสาร สนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล ที่จะจบการทำงาน

ข1.3 การเข้าสู่เมนูย่อยแต่ละระบบ จะมีการกำหนดระดับความปลอดภัยไว้ที่ระดับ สำหรับ ผู้ใช้แต่ละรายโดยมีการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูล MySQL เพื่อใช้ตรวจสอบสิทธิการใช้งานและกำหนดระดับผู้ใช้งานแต่ละระบบ โดยสามารถเพิ่มหรือเปลี่ยนแปลงผู้ใช้ ได้จากเมนูข้อกำหนดและสำรองข้อมูล โดยระบบจะตรวจสอบสิทธิการใช้งานในตาราง Username การเลือกเมนูย่อยต่างๆ จะปรากฏหน้าตาของโปรแกรมที่จะมีส่วนที่ผู้ใช้ต้องบันทึกคือ

รูปที่ ข.4.ตรวจสอบสิทธิการใช้งานระบบ

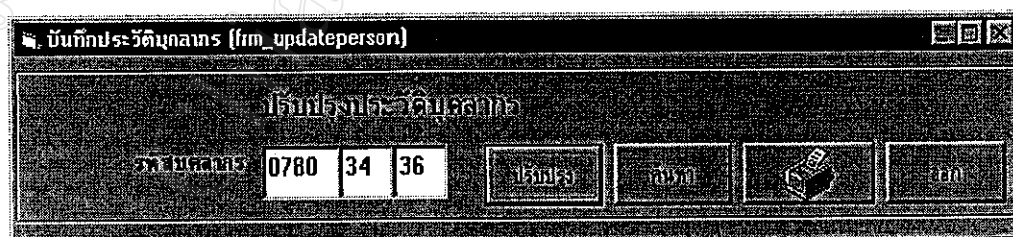
User Name	หมายถึงรายชื่อผู้ใช้ที่มีสิทธิในการใช้ระบบงาน
Password	หมายถึงรหัสผ่านผู้ใช้ที่มีสิทธิในการใช้ระบบงาน

ข1.4 ระบบงานข้อมูลบุคลากร ภายในจะมีเมนูย่อยสำหรับการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรซึ่งเกี่ยวกับข้อมูลประวัติ ตำแหน่งงานด้านการบริหาร และการบันทึกการโอนย้ายหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพายัพ



รูปที่ ข.5.เมนูระบบงานทะเบียนบุคลากร

ข1.4.1 ข้อมูลบุคลากร บันทึกประวัติประจำตัว 8 หลักที่ได้จากการทำบัตรประจำตัวบุคลากร จากนั้นกดปุ่มปรับปรุงระบบจะทำการค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลให้ทำการแก้ไข ลบ ในกรณีที่ข้อมูลที่เคยมีการบันทึกมาแล้ว และถ้าเป็นการบันทึกใหม่ระบบจะให้ป้อนข้อมูลตามที่ปรากฏ

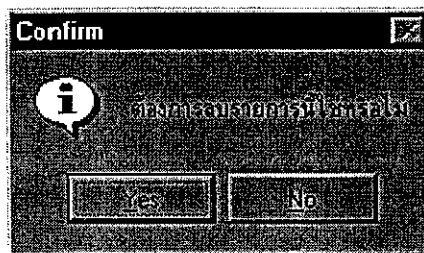


รูปที่ ข.6.บันทึกประวัติบุคลากร

การบันทึกข้อมูล ทำโดยการพิมพ์ข้อมูลที่ต้องการแล้วกดปุ่ม แก้ไข ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลที่แก้ไขหรือเพิ่มใหม่ และย้อนกลับไปให้ผู้ใช้บันทึกรายการใหม่ทันที

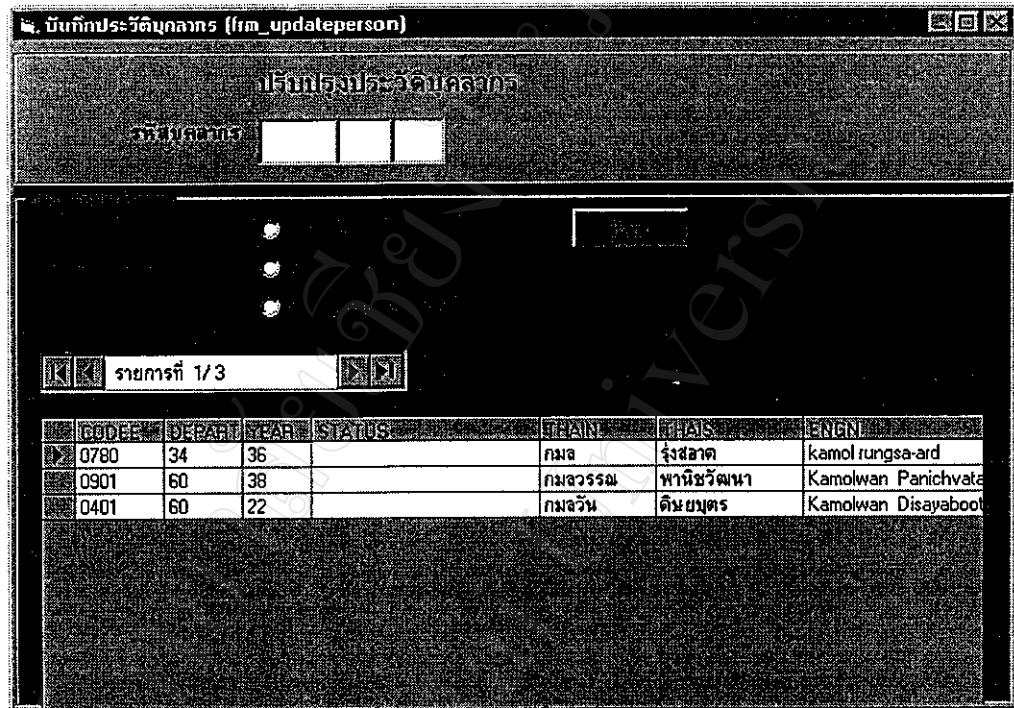
รูปที่ ข.7.บันทึกประวัติบุคลากร (ต่อ)

การลบข้อมูล ทำโดยการกดปุ่ม ลบ ระบบจะแสดงกรอบโต้ตอบเพื่อยืนยันผู้ใช้อีกครั้งหากต้องการลบข้อมูลที่ปรากฏจริงให้ตอบโดยการกดปุ่ม Yes ระบบจะทำการลบข้อมูล และหากไม่ต้องการให้ตอบ โดยการกดปุ่ม No



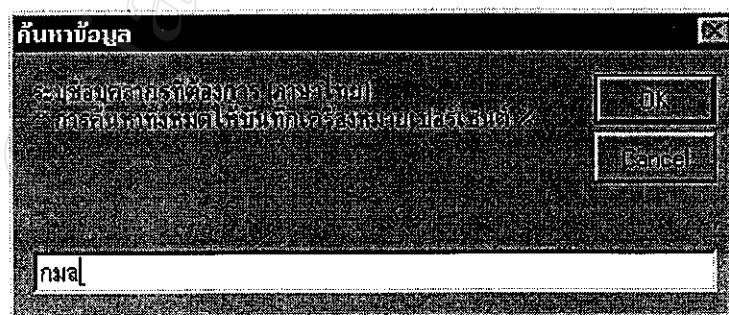
รูปที่ ข.8.แสดงกรอบเพื่อยืนยันการลบข้อมูล

การค้นหาข้อมูล ทำโดยการกดปุ่ม ค้นหา ระบบจะแสดงกรอบโต้ตอบเพื่อให้ผู้ใช้ระบุประเภทของการค้นหา โดยสามารถให้เลือกการค้นหาจากชื่อ (ภาษาไทย) นามสกุล (ภาษาไทย) หรือปีที่เริ่มใช้งาน



รูปที่ ข.9.แสดงรายการค้นหาข้อมูลบุคลากร

ทำการเลือกประเภทการค้นหาข้อมูล ระบบจะแสดงกรอบโต้ตอบเพื่อให้ผู้ใช้ระบุข้อมูลการค้นหา เมื่อระบุแล้วกดปุ่ม OK เพื่อทำการค้นหาและกดปุ่ม Back เพื่อกลับไปปรับปรุงรายการข้อมูล



รูปที่ ข.10.ค้นหาข้อมูลบุคลากรจากชื่อ

ข1.4.2 ตำแหน่งด้านการบริหารงาน บันทึกรหัสประจำตัว 8 หลักที่ได้จากการทำบัตรประจำตัวบุคลากร จากนั้นกดปุ่ม ปรับปรุง ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลให้ทำการแก้ไข ลบ ในกรณีที่ เป็นข้อมูลที่เคยมีการบันทึกมาแล้ว และถ้าเป็นการบันทึกใหม่ระบบจะให้ป้อนข้อมูลตามที่ปรากฏ

รูปที่ ข.1.1.ปรับปรุงตำแหน่งด้านการบริหารงาน

ผู้ใช้งานสามารถป้อนข้อมูลตำแหน่งด้านการบริหารงาน ของบุคลากรโดยการกดปุ่มเพิ่ม ซึ่งตำแหน่งทางการบริหารสามารถมีได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง และสามารถแก้ไขหรือลบตำแหน่งตามต้องการได้จากปุ่มคำสั่งต่างๆที่ปรากฏ

รหัสบุคลากร	รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง
0308	042	ผู้อำนวยการศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ

รูปที่ ข.1.2.แสดงรายการข้อมูลตำแหน่งบุคลากร

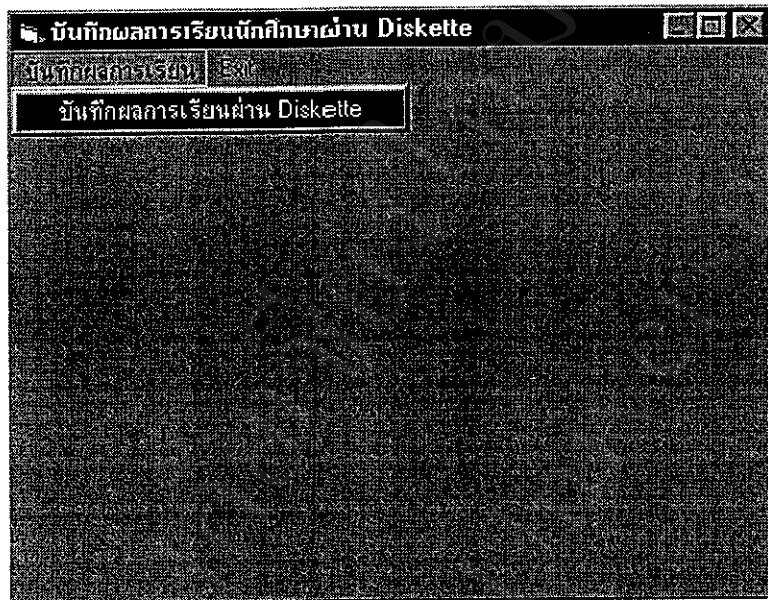
ข1.4.3 บันทึกการโอนย้ายสาขา บันทึกรหัสประจำตัว 8 หลักจากนั้นกดปุ่ม ปรับปรุง ระบบจะทำการค้นหาข้อมูลและแสดงข้อมูลให้ทำบันทึกหน่วยงานใหม่ที่ต้องการ

รูปที่ ข.13.แสดงรายการข้อมูลตำแหน่งบุคลากร

รูปที่ ข.14.แสดงรายการข้อมูลตำแหน่งบุคลากร

ข1.5 ระบบงานบันทึกผลการเรียน ภายในจะมีเมนูย่อยสำหรับการบันทึกผลการเรียนผ่านแผ่นดิสก์เก็ต ซึ่งเกี่ยวกับข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา โดยปกติสำนักทะเบียนและบริการการศึกษาจะทำการบันทึกข้อมูลผลการเรียนด้วยการคีย์ด้วยมือเข้าสู่ระบบ หลังจากที่มีการส่งรายงานผลการเรียนจากอาจารย์ผู้สอน ซึ่งสามารถใช้วิธีการบันทึกผ่านดิสก์เก็ตแทนการบันทึกด้วยมือ โดยอาศัยข้อมูลที่เปิดให้บริการ Download จากระบบสารสนเทศเพื่อรายงานผลการเรียนและการลง

ทะเบียน โดยอาจารย์จะทำการบันทึกข้อมูลผ่านโปรแกรมตัดเกรดและส่งมอบแผ่นดิสก์เก็ตที่เป็น
แฟ้มข้อมูล พร้อมกับรายงานผลการเรียนที่ทำอยู่เดิม



รูปที่ ข.15.เมนูระบบงานบันทึกผลการเรียนผ่าน Diskette

ข1.5.1 บันทึกผลการเรียนผ่าน Diskette โดยกดเลือกรายการในเมนูเพื่อทำการ
บันทึกผลการเรียน ระบบจะแสดงหน้าต่างการทำงานและให้ผู้ใช้งานระบุรายการเพื่อทำ
การตรวจสอบข้อมูลก่อน ที่จะทำการบันทึกดังนี้

1.5.1.1 ประจำปีการศึกษา หมายถึงข้อมูลการลงทะเบียน ของนักศึกษา
ประจำปีที่จะระบุ ซึ่งโดยปกติจะใช้ปีการศึกษาเป็นเลข พ.ศ. 4 หลัก เช่น 2545

1.5.1.2 ภาคการศึกษา หมายถึงข้อมูลการลงทะเบียน ของนักศึกษาประจำ
ภาคการศึกษาที่จะระบุ โดยใช้ตัวเลข 3 ตัวซึ่งมีความหมายดังนี้

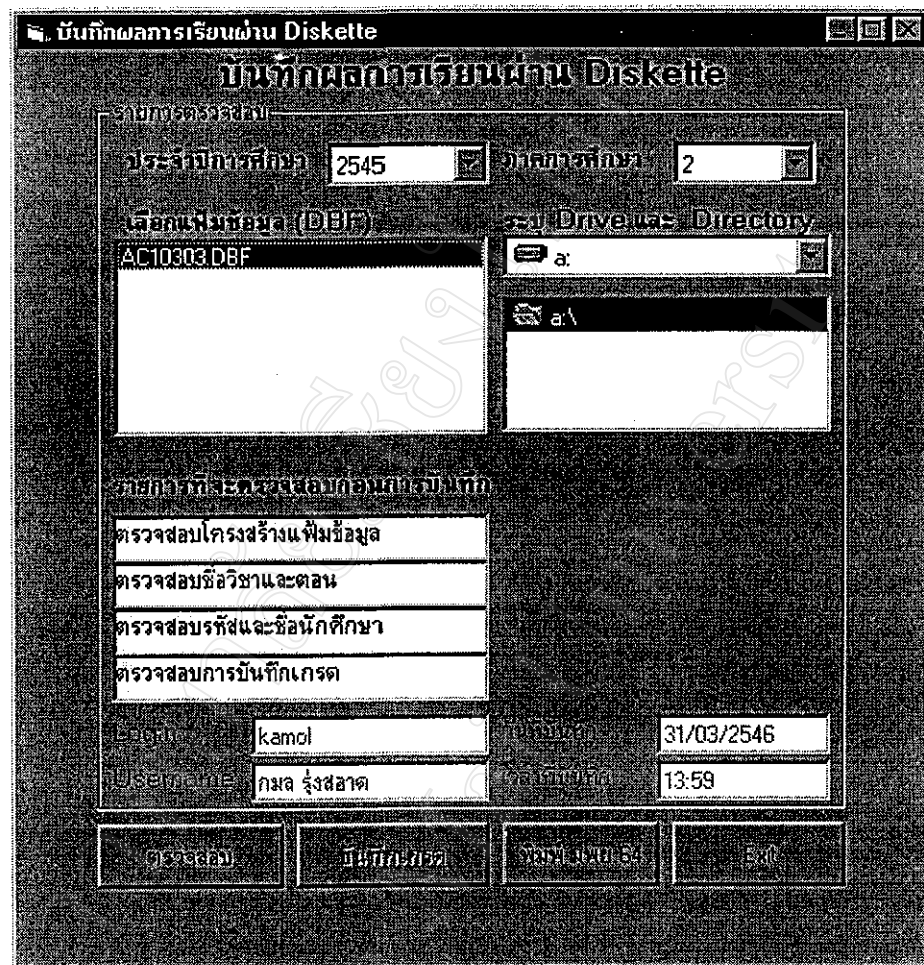
1 = ภาคเรียนที่ 1

2 = ภาคเรียนที่ 2

9 = ภาคเรียนฤดูร้อน

1.5.1.3 ระบุ Drive และ Directory คือการระบุแหล่งที่เก็บข้อมูล

1.5.1.4 เลือกแฟ้มข้อมูล (DBF) คือการระบุชื่อแฟ้มข้อมูลสำหรับการ
บันทึกซึ่งแฟ้มข้อมูลจะเป็นไฟล์ในตระกูล FoxPro ซึ่งมีคุณสมบัติเป็นตาราง



รูปที่ ข.16.ระบบงานบันทึกผลการเรียนผ่าน Diskette

หลักการทำงานของโปรแกรม เมื่อทำการบันทึกรายการที่ต้องการแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลโดยจะทำการตรวจเช็คดังนี้

1. ตรวจสอบโครงสร้างของแฟ้มข้อมูล ว่ามีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขโครงสร้างของแฟ้มหรือไม่หากมีการเปลี่ยนแปลงระบบจะมีข้อความแสดงรายการผิดพลาดและไม่สามารถบันทึกเกรดได้

2. ตรวจสอบชื่อวิชาและตอน ข้อมูลที่อยู่แผ่นดิสก์เกิดและชื่อแฟ้มข้อมูลจะต้องมีความสัมพันธ์กันเช่น ชื่อแฟ้ม AC10303 ความหมายคือ ตัวเลข 2 ตัวหลัง "03" จะเป็นชื่อตอน และข้อความด้านหน้า "AC103" จะเป็นชื่อวิชา ซึ่งจะต้องตรงกับรายการข้อมูลในแฟ้ม

3. ตรวจสอบรหัสและชื่อนักศึกษา ระบบจะทำการอ่านข้อมูลในแผ่นดิสก์และเปรียบเทียบกับข้อมูลจริงที่มีอยู่ในฐานข้อมูลก่อนทำการบันทึกเกรดที่ละรายการ หากข้อมูลไม่ตรงกันเช่น จำนวนเรคคอร์ดไม่เท่ากัน ระบบก็จะแสดงข้อผิดพลาดและไม่สามารถบันทึกเกรดได้

4. ตรวจสอบการบันทึกเกรด เป็นการตรวจเช็คข้อมูลที่อยู่ในแผ่นดิสก์เกิดว่ามีการบันทึกข้อมูลเกรดครบทุกรายการหรือไม่ หากไม่ครบก็จะแสดงข้อความผิดพลาดและไม่สามารถบันทึกเกรดได้

บันทึกผลการเรียนผ่าน Diskette

รหัสประจำตัวนักศึกษา 2545 ภาคการศึกษา 2

เลือกแฟ้มข้อมูล (DBF) AC10303.DBF Disk Drive and Directory a:\

รายการที่จะตรวจสอบก่อนการบันทึก

ตรวจสอบโครงสร้างแฟ้มข้อมูล	Pass
ตรวจสอบชื่อวิชาและตอน	Pass
ตรวจสอบรหัสและชื่อนักศึกษา	Pass
ตรวจสอบการบันทึกเกรด	Error

ชื่อผู้ใช้งาน kamol รหัสผ่าน 31/03/2546

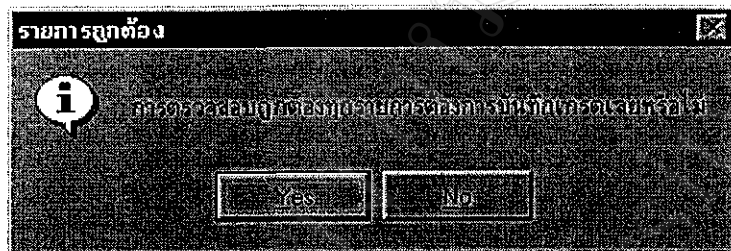
ชื่อสถาบัน กมล รุ่งสอาด เวลาบันทึก 14:59

ตรวจสอบ บันทึกเกรด พิมพ์หน้าจอ Exit

รูปที่ ข.17.เลือกตรวจสอบและแสดงข้อผิดพลาด

หากปรากฏรายการผิดพลาดในขั้นใดก็จะแสดงข้อความ Error ในขั้นต่อนั้น และไม่สามารถทำการบันทึกเกรด โดยปุ่มคำสั่งบันทึกเกรด จะไม่สามารถทำงานได้

และหากการตรวจสอบไม่พบรายการผิดพลาดใดๆ ระบบจะแสดงกรอบโต้ตอบ เพื่อให้ผู้ใช้ยืนยันการบันทึกเกรด โดยการกดปุ่ม Yes เพื่อทำการบันทึกเกรดจากแผ่น ดิสก์เก็ตเข้าสู่ฐานข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา



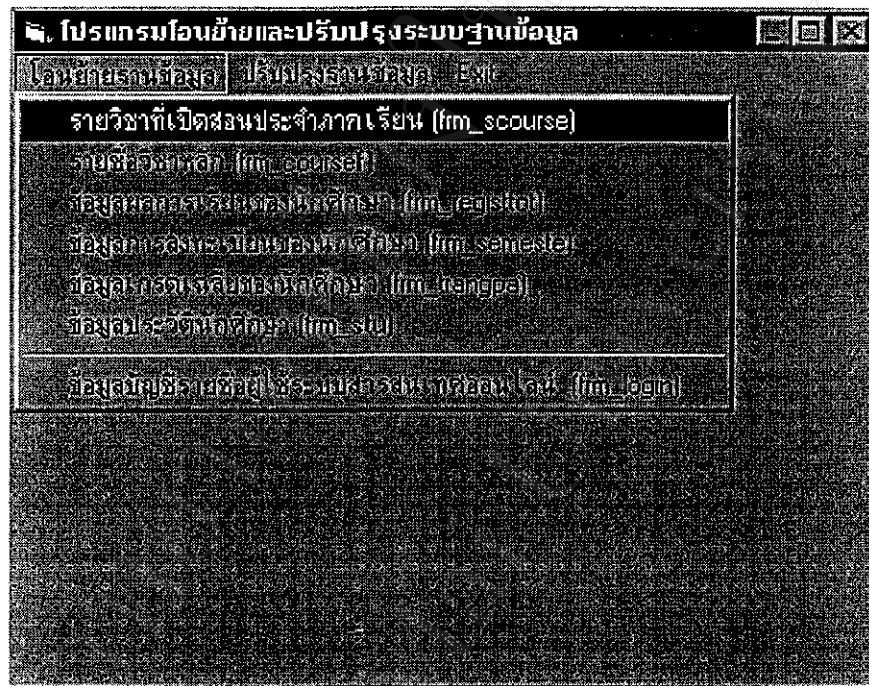
รูปที่ ข.18. ขึ้นยืนยันการบันทึกเกรด

ผู้ใช้สามารถสั่งพิมพ์รายงานเพื่อทำการตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษาได้โดย กดปุ่ม พิมพ์ มพย.64 โดยสามารถแสดงทางจอภาพหรือสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ได้ เพื่อใช้ในการตรวจสอบหรือจัดเก็บไว้เป็นหลักฐาน

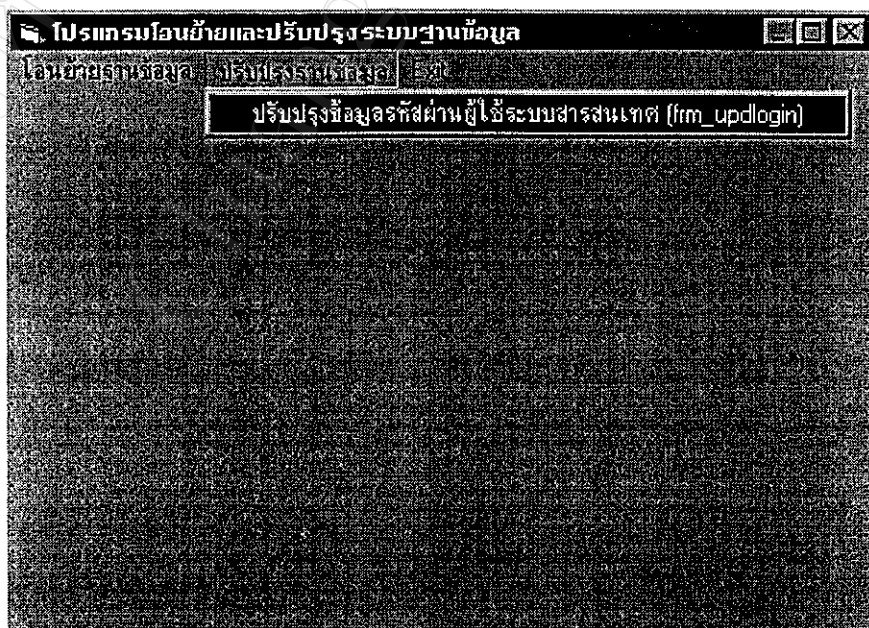
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ	ภาคเรียน	เกรด
1	4655 73 42	นาย ภูติชัย	มะโนนิถ	A
2	4660 73 42	นางสาว สรวินทร์	สุพิศิฐ	A
3	4670 73 42	นาย ฐิติ	ไพศาลสุทธิช	A
4	4671 73 42	นางสาว ทรรณิกา	ศิริจุม	A
5	4681 73 42	นางสาว ทรรณิการ์	จอมใจ	A
6	4714 73 42	นางสาว วิภารณ์	ฮันสุชาติ	A
7	4729 73 42	นางสาว สุกัญญา	โมระมัต	A
8	1933 56 43	นาย มงคล	โพธิ์ศรี	A
9	0184 12 44	นางสาว ธาณิกา	ใจคำมื่น	A
10	2104 12 44	นางสาว ชัยารรณ	ทาวี	A
11	2116 12 44	นางสาว ทารดา	มุสิกสโรติ	A
12	1228 51 44	นางสาว นิธยา	สุทธกุล	A
13	1275 51 44	นางสาว สุปราณี	ศรีบุคค	A

รูปที่ ข.19. ตัวอย่างรายงานการพิมพ์ มพย.64

ข1.6 ระบบงานปรับปรุงฐานข้อมูล ภายในจะมีเมนูย่อยสำหรับการโอนย้ายฐานข้อมูลจากมินิคอมพิวเตอร์ AS/400 เข้าไปที่ระบบฐานข้อมูล MySQL และการปรับปรุงฐานข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านสำหรับการเข้าระบบการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

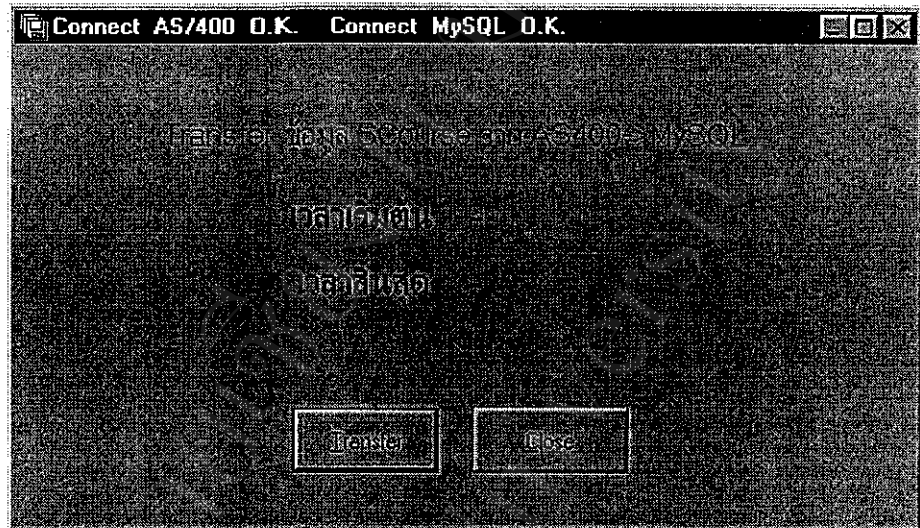


รูปที่ ข.20.เมนูระบบงานปรับปรุงฐานข้อมูล ในส่วนการ โอนย้ายฐานข้อมูล



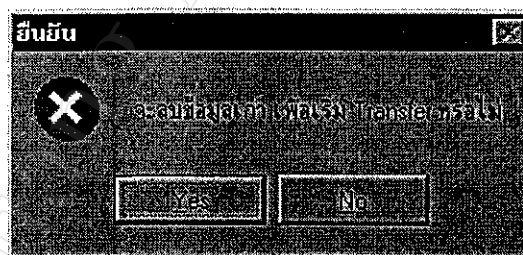
รูปที่ ข.21.เมนูระบบงานปรับปรุงฐานข้อมูล ในส่วนการปรับปรุงฐานข้อมูล

ข1.6.1 รายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียน เป็นการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล Scourse ซึ่งเป็นเพิ่มข้อมูลรายชื่อวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาและภาคการศึกษา



รูปที่ ข.22. โอนย้ายเพิ่มข้อมูล Scourse

เมื่อต้องการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล ให้กดปุ่ม Transfer จะปรากฏกรอบโต้ตอบเพื่อถามยืนยันความต้องเพราะการ โอนย้ายเพิ่มข้อมูลแต่ละครั้งจะทำการลบข้อมูลเก่าออกก่อนและโอนย้ายข้อมูลใหม่ลงไปเพื่อให้เกิดความรวดเร็ว โดยไม่ต้องไปเช็คข้อมูลเก่าและทำการปรับปรุงซึ่งจะทำให้การทำงานของระบบช้า



รูปที่ ข.23.กรอบโต้ตอบเพื่อยืนยันการ โอนย้ายข้อมูล

กดปุ่ม No เพื่อยกเลิกการ โอนย้ายเพิ่มข้อมูล และกลับสู่เมนูย่อย
กดปุ่ม Yes เพื่อเริ่มการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล โดยจะแสดงจำนวนข้อมูลที่กำลังโอนย้ายและข้อมูลทั้งหมดไว้ที่ Title Bar ของหน้าต่าง โปรแกรม



รูปที่ ข.24.แสดงสถานะความเคลื่อนไหวขณะ โอนย้ายข้อมูล

และเมื่อการโอนย้ายข้อมูลเสร็จสิ้น จะปรากฏกรอบโต้ตอบแสดงเวลาในการโอนย้ายทั้งหมด จากนั้นกดปุ่ม OK เพื่อกลับสู่เมนูย่อย



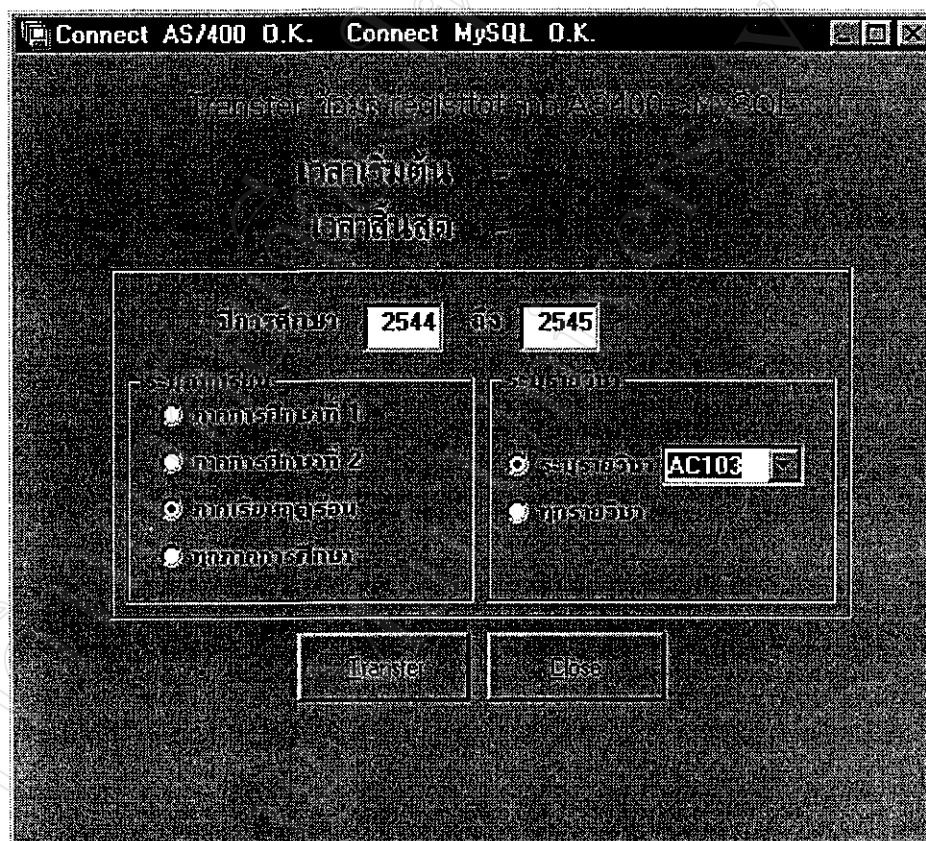
รูปที่ ข.25.แสดงเวลาที่ทำการโอนย้ายเพิ่มข้อมูลเสร็จ

ข1.6.2 รายชื่อวิชาหลัก เป็นการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล CourseF ซึ่งเป็นเพิ่มข้อมูลที่ระบุรายชื่อของวิชาที่เปิดสอนโดยเพิ่มข้อมูล Scourse จะอ้างถึงชื่อของวิชาในเพิ่มข้อมูล CourseF เพื่อการแสดงผล



รูปที่ ข.26.โอนย้ายเพิ่มข้อมูล CourseF

ข1.6.3 ข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา เป็นการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล Registtot ซึ่งเป็นเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษาหลังจากมีการบอกเพิ่มบอกเลิกรายวิชาในแต่ละปีการศึกษาและภาคการศึกษา และยังเป็นข้อมูลที่ใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนของนักศึกษาอีกด้วย



รูปที่ ข.27. โอนย้ายเพิ่มข้อมูล Registtot

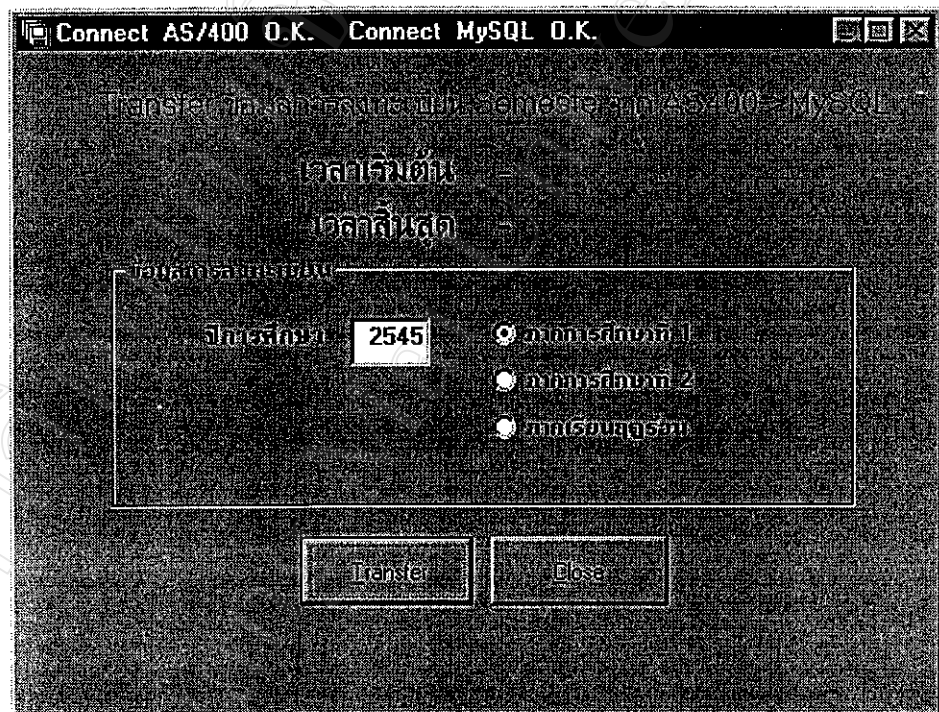
สำหรับการ โอนย้ายเพิ่มข้อมูล Registtot นั้นจะมีตัวเลือกสำหรับผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นสืบเนื่องจากเพิ่มข้อมูลมีขนาดใหญ่มากและถ้าโอนย้ายทั้งหมดจะใช้เวลานาน จึงได้เพิ่มเติมส่วนที่เป็นตัวเลือกเพื่อสร้างเงื่อนไขให้กับโปรแกรม ซึ่งสามารถลดระยะเวลาในการโอนย้าย เพราะระบบได้กรองข้อมูลเฉพาะที่ต้องการเท่านั้น เช่น

1. การระบุปีการศึกษา สามารถระบุปีการศึกษาเริ่มต้นและปีการศึกษาสุดท้าย เพื่อเป็นเงื่อนไขในการโอนย้ายได้

2. การระบุภาคเรียน จะเป็นการระบุที่สอดคล้องกับปีการศึกษาเช่น ระบุปีการศึกษา 2544 ถึง 2545 และภาคการศึกษาที่ 2 ระบบจะโอนย้ายข้อมูลการลงทะเบียนเฉพาะ ปีการศึกษา 2544 ภาคการศึกษาที่ 2 และข้อมูลปีการศึกษา 2545 ภาคการศึกษาที่ 2 เท่านั้น

3. การระบรายวิชา ก็จะเป็นอีกเงื่อนไขในการกรองข้อมูลซึ่งจะต้องสอดคล้องกับปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่ระบุ

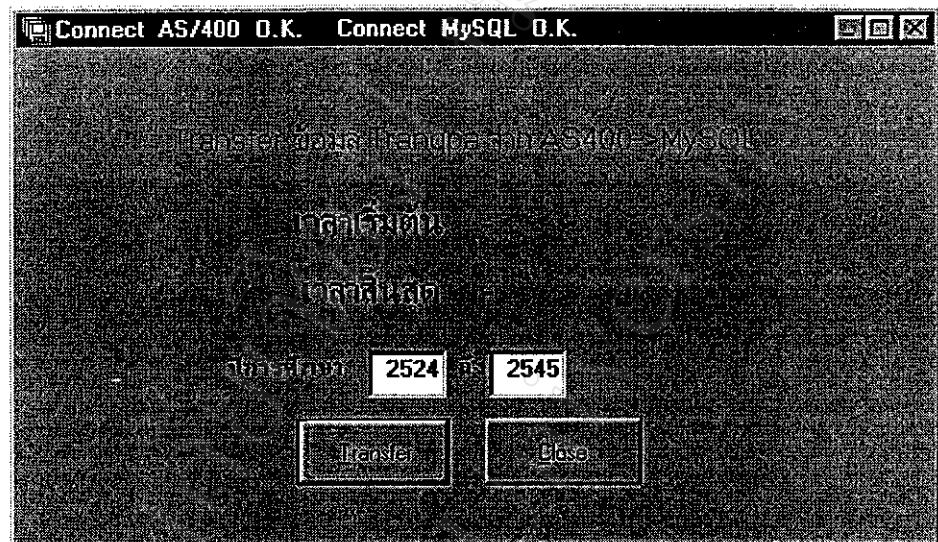
ข1.6.4 ข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา เป็นการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล Semeste เป็นเพิ่มข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาและภาคการศึกษา ซึ่งเมื่อผ่านช่วงของการลงทะเบียนและบอกเพิ่มบอกเลิกแล้วจะทำการย้ายข้อมูลไปเก็บไว้ที่ Registtot และเพิ่ม Field YR,SEM คือปีการศึกษาและภาคการศึกษาตามลำดับ ดังนั้นเพื่อให้สามารถรายงานผลการลงทะเบียนได้จึงต้องทำการ โอนย้ายเพิ่มข้อมูลดังกล่าว



รูปที่ ข.28. โอนย้ายเพิ่มข้อมูล Semeste

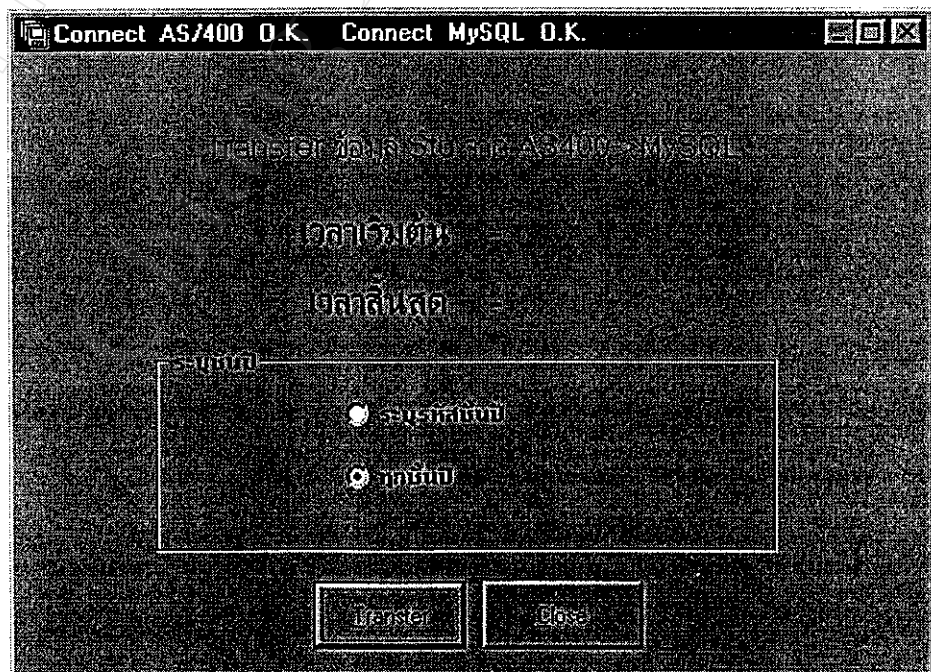
สำหรับการ โอนย้ายเพิ่มข้อมูล Semeste นั้นจะมีตัวเลือกสำหรับผู้ใช้งานเพิ่มขึ้นสืบเนื่องจากเพิ่มข้อมูลเดิมไม่ได้เก็บข้อมูล YR,SEM คือปีการศึกษา และภาคการศึกษา ตามลำดับ เพราะในระบบเดิมการลงทะเบียนเป็นการทำงานเฉพาะภาคศึกษานั้นๆ เมื่อเสร็จก็จะโอนย้ายข้อมูลไปเก็บที่ Registtot ทำให้ต้องมีการสร้าง Field เพิ่มเติมในฐานข้อมูลใหม่คือ YR,SEM โดยจะเก็บตามข้อมูลที่ระบุคือ YR = ปีการศึกษาที่ระบุ และ SEM = ภาคการศึกษาที่ระบุ

ข1.6.5 ข้อมูลเกรดเฉลี่ยของนักศึกษา เป็นการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล Trangpa เป็นเพิ่มข้อมูลของการคิดคำนวณเกรดเฉลี่ยของนักศึกษาแต่ละปีการศึกษาและภาคการศึกษา โดยจะทำการประมวลผลเมื่อมีการพิมพ์ใบแจ้งผลการเรียนเพื่อส่งให้นักศึกษา



รูปที่ ข.29. โอนย้ายเพิ่มข้อมูล Trangpa

ข1.6.6 ข้อมูลประวัตินักศึกษา เป็นการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล Stu เป็นเพิ่มข้อมูลที่เก็บประวัติของนักศึกษา



รูปที่ ข.30. โอนย้ายเพิ่มข้อมูล Stu

ข1.6.7 ข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ เพื่อรายงานผลการเรียน และการลงทะเบียน เป็นระบบที่ทำหน้าที่ในการสร้างรายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้กับผู้ใช้ที่เป็นบุคลากรและนักศึกษาโดยจะทำหน้าที่อ่านข้อมูลใหม่จากเพิ่มข้อมูล Person สำหรับบุคลากรและเพิ่มข้อมูล Stu สำหรับนักศึกษามาสร้างเป็นรายชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเก็บไว้ในเพิ่มข้อมูล Login เพราะการโอนย้ายเพิ่มข้อมูล Stu ระบบไม่ได้ทำการปรับปรุงให้ทันที

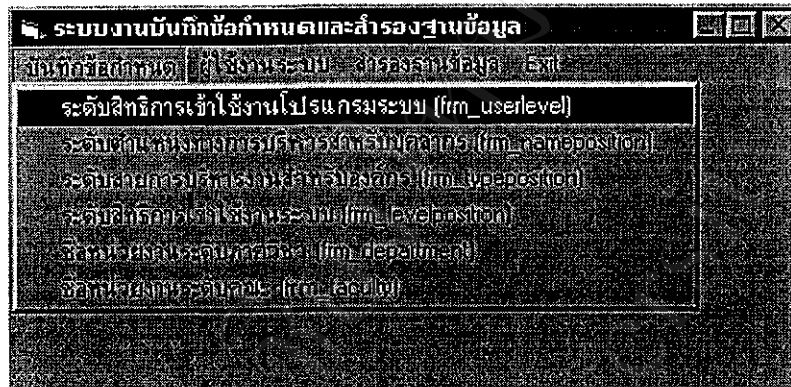
รูปที่ ข.31.ปรับปรุงรายชื่อผู้ใช้ระบบ

การสร้างรายชื่อผู้ใช้ระบบการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนทั้งนักศึกษา และบุคลากรสามารถเลือกปรับปรุงตามเงื่อนไขที่ระบุได้เช่น ปรับปรุง เฉพาะนักศึกษาที่ เริ่มเข้าเรียนปี 2546 ก็ให้ระบุรายการรหัสชั้นปีคือ 46

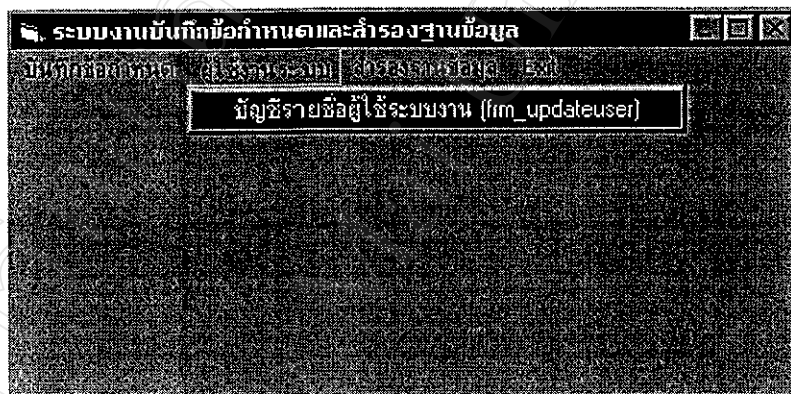
ข1.6.8 ปรับปรุงรหัสผ่านผู้ใช้ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรายงานผลการเรียนและลงทะเบียน เมื่อมีการใช้งานระบบงานรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษาปัญหาที่พบบ่อยๆ คือการ login เข้าสู่ระบบของผู้ใช้โดยเริ่มต้นได้กำหนดรหัสผ่านให้เป็นวันเดือนปีเกิด ของผู้ใช้ระบบ แต่ปัญหาคือข้อมูลที่มีอยู่บางรายการไม่สมบูรณ์ หรือข้อมูลที่มีอยู่ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือแม้กระทั่งผู้ใช้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านและลืม ผู้ดูแลระบบสามารถทำการปรับปรุงได้จากโปรแกรมปรับปรุงรหัสผ่านทั้งในส่วนของนักศึกษาและบุคลากรของมหาวิทยาลัยพายัพ ซึ่งสามารถค้นหาและทำการปรับปรุงได้ทันที

รูปที่ ข.32.ปรับปรุงรายชื่อผ่านผู้ใช้ระบบ

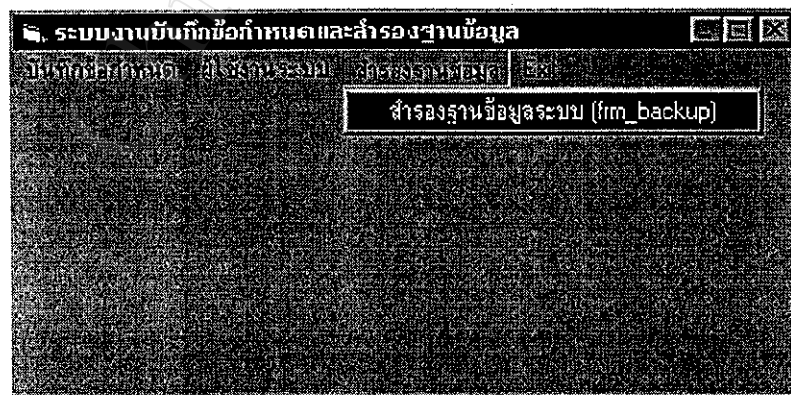
ข1.7 ระบบงานบันทึกข้อกำหนดและสำรองข้อมูล ภายในจะมีเมนูย่อยสำหรับการบันทึก รายการต่างๆที่เกี่ยวข้องกับระบบงานรวมถึงการกำหนดสิทธิการใช้งานระบบและการสำรองข้อมูล



รูปที่ ข.33.เมนูระบบงานบันทึกข้อกำหนด



รูปที่ ข.34.เมนูระบบงานกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน



รูปที่ ข.35.เมนูระบบงานสำรองฐานข้อมูล

ข1.7.1 ระดับสิทธิการเข้าใช้งานโปรแกรม เป็นการบันทึกข้อกำหนดและขอบเขตการใช้งานของผู้ใช้ในแต่ระดับ เพื่อกำหนดให้ใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับปรับปรุงระบบการจัดการฐานข้อมูล ตามระดับสิทธิ

ระดับ	ชื่อระบบงาน
1	ระบบงานทะเบียนประวัติ
2	ระบบงานบันทึกเกรด
3	ระบบงานด้านฐานข้อมูล
9	ผู้ดูแลระบบ

Record No. 1 / 4

รูปที่ ข.36.บันทึกระดับสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์
สำหรับระบบการจัดการฐานข้อมูล

ระดับ	ชื่อระบบงาน
1	ระบบงานทะเบียนประวัติ
2	ระบบงานบันทึกเกรด
3	ระบบงานด้านฐานข้อมูล
9	ผู้ดูแลระบบ

Record No. 2 / 4

ระดับสิทธิ:

ชื่อระบบงาน:

รูปที่ ข.37.แก้ไขระดับสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์
สำหรับระบบการจัดการฐานข้อมูล

ข1.7.2 ระดับตำแหน่งทางการบริหารสำหรับบุคลากร เป็นการบันทึกรหัส ตำแหน่งและชื่อตำแหน่งทางด้านการบริหารงาน สำหรับบุคลากรที่มีตำแหน่งผู้บริหารใน แต่ละหน่วยงาน

บันทึกระดับตำแหน่งทางการบริหารสำหรับบุคลากร (frm_nameposition)

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนบุคลากร

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับการบริหาร	ฟังก์ชันงาน
001	อธิการบดี	อธิการบดี	ตำแหน่งอธิการบดี
002	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดี	ตำแหน่งฝ่ายวิชาการ
003	รองอธิการบดีฝ่ายศาสนศึกษาและเสริมสัมพันธ์	รองอธิการบดี	ฝ่ายศาสนศึกษาและเสริมสัมพันธ์
004	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองอธิการบดี	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
005	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	รองอธิการบดี	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
006	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยอธิการบดี	คณะพยาบาลศาสตร์ 3 แมคคอร์มิค
007	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี	ฝ่ายกิจการนักศึกษา

Record No. 17/95

รูปที่ ข.38.บันทึกระดับตำแหน่งทางการบริหารสำหรับบุคลากร

บันทึกระดับตำแหน่งทางการบริหารสำหรับบุคลากร (frm_nameposition)

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนบุคลากร

รหัสตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ระดับการบริหาร	ฟังก์ชันงาน
001	อธิการบดี	อธิการบดี	ตำแหน่งอธิการบดี
002	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	รองอธิการบดี	ตำแหน่งฝ่ายวิชาการ
003	รองอธิการบดีฝ่ายศาสนศึกษาและเสริมสัมพันธ์	รองอธิการบดี	ฝ่ายศาสนศึกษาและเสริมสัมพันธ์
004	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	รองอธิการบดี	ฝ่ายกิจการนักศึกษา
005	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	รองอธิการบดี	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
006	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ	ผู้ช่วยอธิการบดี	คณะพยาบาลศาสตร์ 3 แมคคอร์มิค
007	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	ผู้ช่วยอธิการบดี	ฝ่ายกิจการนักศึกษา

Record No. 17/95

บันทึกข้อมูลการลงทะเบียนบุคลากร

รหัสตำแหน่ง: 001

ชื่อตำแหน่ง: อธิการบดี

ระดับการบริหาร: อธิการบดี

ฟังก์ชันงาน: ตำแหน่งอธิการบดี

บันทึก

ลบ

รูปที่ ข.39.แก้ไขระดับตำแหน่งทางการบริหารสำหรับบุคลากร

ข1.7.3 ระดับสายการบริหารงานสำหรับองค์กร เป็นการบันทึกระดับตำแหน่ง และชื่อระดับตำแหน่งแสดงถึงระดับสายการบริหารงานของผู้บริหาร และสิทธิการเข้าใช้งานระบบการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

บันทึกระดับสายการบริหารงานสำหรับองค์กร (fjm_typeposition)

รหัสระดับ	ชื่อระดับตำแหน่ง	สิทธิการเข้าในระบบสารสนเทศ
01	อธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
02	รองอธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
03	ผู้ช่วยอธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
04	คณบดี	ระดับคณะ
05	ผู้ช่วยรองอธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
06	รองคณบดี	ระดับคณะ
07	ผู้ช่วยคณบดี	ระดับคณะ
08	ผู้อำนวยการ	ระดับคณะ

Record No. 3/15

รูปที่ ข.40.บันทึกระดับสายการบริหารงานสำหรับองค์กร

บันทึกระดับสายการบริหารงานสำหรับองค์กร (fjm_typeposition)

รหัสระดับ	ชื่อระดับตำแหน่ง	สิทธิการเข้าในระบบสารสนเทศ
01	อธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
02	รองอธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
03	ผู้ช่วยอธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
04	คณบดี	ระดับคณะ
05	ผู้ช่วยรองอธิการบดี	ระดับผู้บริหาร
06	รองคณบดี	ระดับคณะ
07	ผู้ช่วยคณบดี	ระดับคณะ
08	ผู้อำนวยการ	ระดับคณะ

Record No. 3/15

แก้ไขข้อมูล:

รหัสระดับตำแหน่ง: 03

ชื่อตำแหน่ง: ผู้ช่วยอธิการบดี

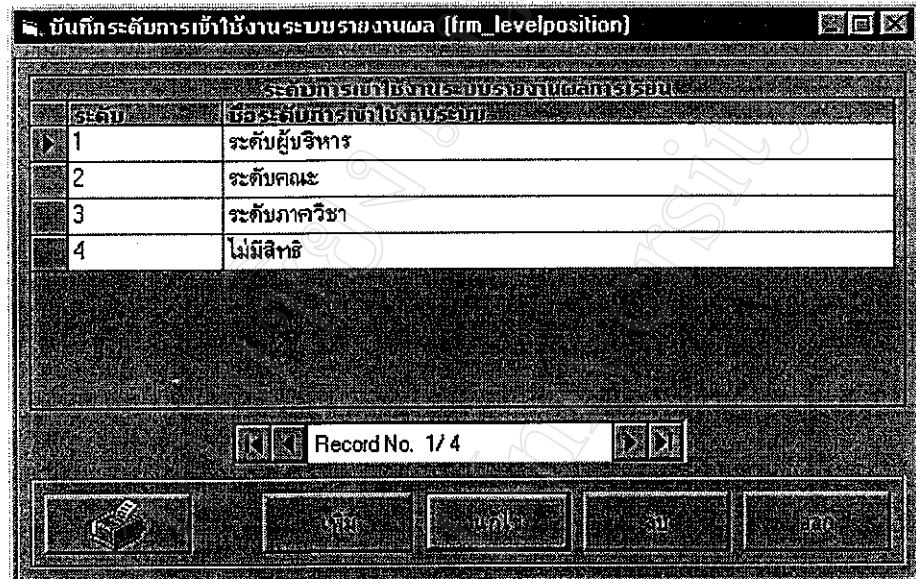
ระดับการบริการ: ระดับผู้บริหาร

บันทึก

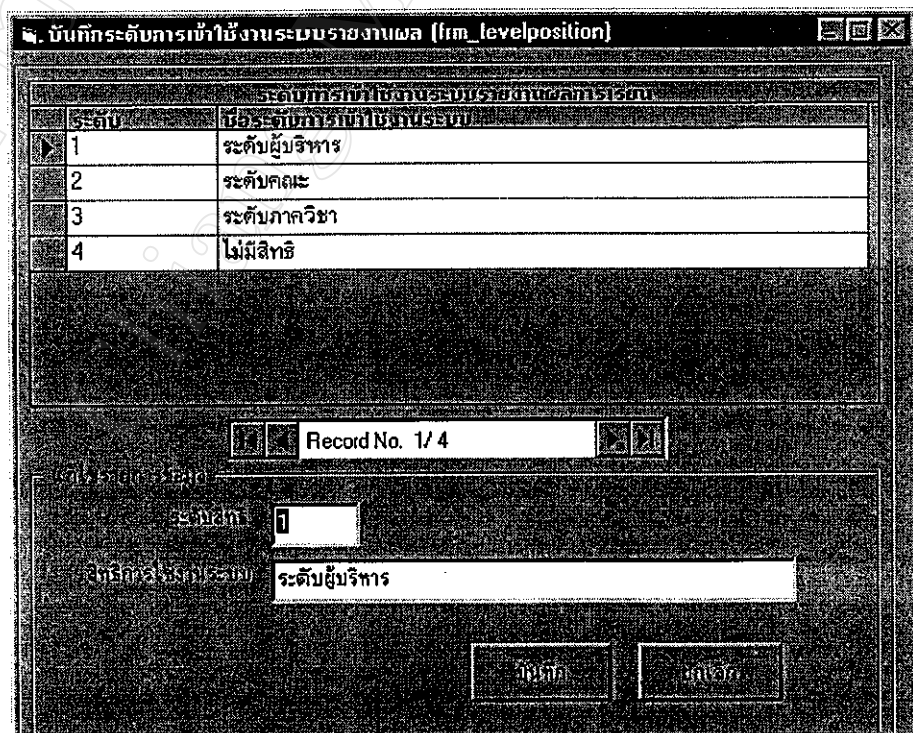
ยกเลิก

รูปที่ ข.41.แก้ไขระดับสายการบริหารงานสำหรับองค์กร

ข1.7.4 ระดับสิทธิการเข้าใช้งานระบบ เป็นการกำหนดระดับสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน ของนักศึกษาผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต



รูปที่ ข.42.ระดับสิทธิการเข้าใช้งานระบบสารสนเทศออนไลน์
เพื่อการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน



รูปที่ ข.43.แก้ไขระดับสิทธิการเข้าใช้งานระบบ
เพื่อการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน

ข1.7.5 ชื่อหน่วยงานระดับภาควิชา บันทึกชื่อหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเช่น สาขาวิชา แผนก สำนัก และระบุสังกัดที่หน่วยงานนั้นๆ สังกัดอยู่ และกำหนดลักษณะ หน่วยงานว่าเกี่ยวข้องกับภาระการเรียนการสอนหรือไม่ซึ่งจะมีผลต่อการเข้าใช้ระบบสารสนเทศเพื่อรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน

บันทึกชื่อหน่วยงานระดับภาควิชา (im department)

รหัสสาขาวิชา	ชื่อภาควิชา/ชื่อหน่วยงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ/ชื่อหน่วยงาน	รหัสสาขาวิชา	ชื่อภาควิชา/ชื่อหน่วยงาน	ลักษณะหน่วย
01	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาอาคารสถานที่	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาอาคารสถานที่	00	อธิการบดี	0
02	สำนักงานอธิการบดี	President's Office	00	อธิการบดี	0
03	แผนกบุคคล	Personnel Office	00	อธิการบดี	0
05	ธุรกิจ	Business Offices	05	ฝ่ายธุรการ	0
06	ศูนย์บริการงานพิมพ์	Print shop and Press Cen	05	ฝ่ายธุรการ	0
07	แผนกประชาสัมพันธ์	Public Relations Office	00	อธิการบดี	0
08	หอพักพยาบาล	Nursing Students' Dormit	60	คณะพยาบาลศาสตร์แม่คองมิถ	0

Record No. 1 / 72

รูปที่ ข.44.ชื่อหน่วยงานระดับภาควิชา

บันทึกชื่อหน่วยงานระดับภาควิชา (im department)

รหัสสาขาวิชา	ชื่อภาควิชา/ชื่อหน่วยงาน	ชื่อภาษาอังกฤษ/ชื่อหน่วยงาน	รหัสสาขาวิชา	ชื่อภาควิชา/ชื่อหน่วยงาน	ลักษณะหน่วย
01	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาอาคารสถานที่	ฝ่ายวางแผนและพัฒนาอาคารสถานที่	00	อธิการบดี	0
02	สำนักงานอธิการบดี	President's Office	00	อธิการบดี	0
03	แผนกบุคคล	Personnel Office	00	อธิการบดี	0
05	ธุรกิจ	Business Offices	05	ฝ่ายธุรการ	0
06	ศูนย์บริการงานพิมพ์	Print shop and Press Cen	05	ฝ่ายธุรการ	0
07	แผนกประชาสัมพันธ์	Public Relations Office	00	อธิการบดี	0
08	หอพักพยาบาล	Nursing Students' Dormit	60	คณะพยาบาลศาสตร์แม่คองมิถ	0

Record No. 1 / 72

แก้ไขข้อมูล

รหัสสาขาวิชา: 01

ชื่อภาควิชา/ชื่อหน่วยงาน: ฝ่ายวางแผนและพัฒนาอาคารสถานที่

ชื่อภาษาอังกฤษ/ชื่อหน่วยงาน: ฝ่ายวางแผนและพัฒนาอาคารสถานที่

รหัสสาขาวิชา: อธิการบดี

ลักษณะหน่วย: ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ ข.45.แก้ไขชื่อหน่วยงานระดับภาควิชา

ข1.7.6 ชื่อหน่วยงานระดับคณะ เป็นการบันทึกรหัสและชื่อหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสูงสุด ของหน่วยงานต่างๆ และระบุประเภทของหน่วยงานนั้นว่าเป็นตัวบุคคลหรือเป็นองค์กร

บันทึกชื่อหน่วยงานระดับคณะ (fcm_faculty)

รหัสคณะ	ชื่อคณะ (ภาษาไทย)	ชื่อคณะ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทหน่วยงาน	ลักษณะหน่วยงาน
00	อธิการบดี		บุคคล	0
01	ฝ่ายศาสนศึกษาและเสริมสัมพันธ์		หน่วยงาน	0
02	ฝ่ายวิชาการ		หน่วยงาน	0
03	ฝ่ายกิจการนักศึกษา		หน่วยงาน	0
04	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		หน่วยงาน	0
05	ฝ่ายสุขภาพ		หน่วยงาน	0
10	คณะมนุษยศาสตร์		หน่วยงาน	1

Record No. 1/17

รูปที่ ข.46.บันทึกชื่อหน่วยงานระดับคณะ

บันทึกชื่อหน่วยงานระดับคณะ (fcm_faculty)

รหัสคณะ	ชื่อคณะ (ภาษาไทย)	ชื่อคณะ (ภาษาอังกฤษ)	ประเภทหน่วยงาน	ลักษณะหน่วยงาน
00	อธิการบดี		บุคคล	0
01	ฝ่ายศาสนศึกษาและเสริมสัมพันธ์		หน่วยงาน	0
02	ฝ่ายวิชาการ		หน่วยงาน	0
03	ฝ่ายกิจการนักศึกษา		หน่วยงาน	0
04	ฝ่ายวิเทศสัมพันธ์		หน่วยงาน	0
05	ฝ่ายสุขภาพ		หน่วยงาน	0
10	คณะมนุษยศาสตร์		หน่วยงาน	1

Record No. 1/17

แก้ไขข้อมูล

รหัส: 00

ชื่อภาษาไทย: อธิการบดี

ชื่อภาษาอังกฤษ:

ประเภทหน่วยงาน: DataCombo

ลักษณะหน่วยงาน: เป็นตัวบุคคล (ของโรงเรียน/คณะ) เป็นหน่วยงาน (ของโรงเรียน/คณะ)

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ ข.47.แก้ไขชื่อหน่วยงานระดับคณะ

ข1.7.7 บันทึกรายชื่อผู้ใช้ระบบงาน เป็นการบันทึกรายชื่อผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศออนไลน์ เพื่อการบันทึกปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยต้องกำหนดระดับสิทธิในการใช้งานแต่ละส่วน โดยถ้ากำหนดเป็นระดับผู้ดูแลระบบจะสามารถเข้าใช้งานได้ทุกระดับ

บันทึกรายชื่อผู้ใช้ระบบงาน (frm_updateuser)

Username: kamol

Buttons: บันทึก, ลบ, ยกเลิก

รูปที่ ข.48.บันทึกรายชื่อผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศออนไลน์
สำหรับการจัดการฐานข้อมูล

บันทึกรายชื่อผู้ใช้ระบบงาน (frm_updateuser)

Username: kamol

ระดับการใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

ชื่อจริง: กมล รุ่งสอาด

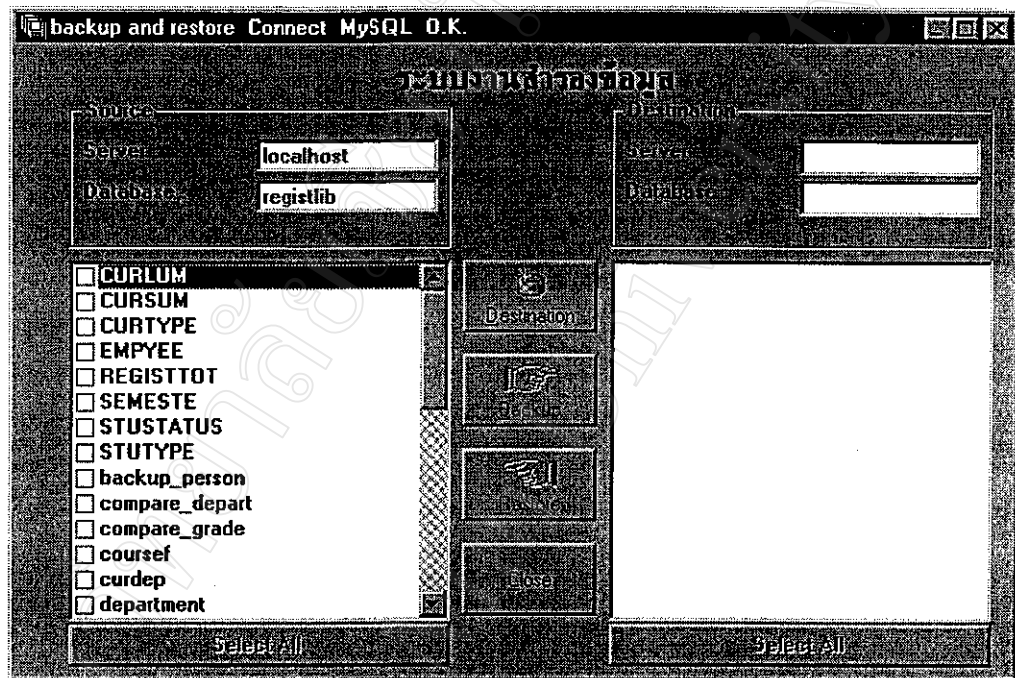
Password: *****

Repeat Password: *****

Buttons: บันทึก, ลบ, ยกเลิก

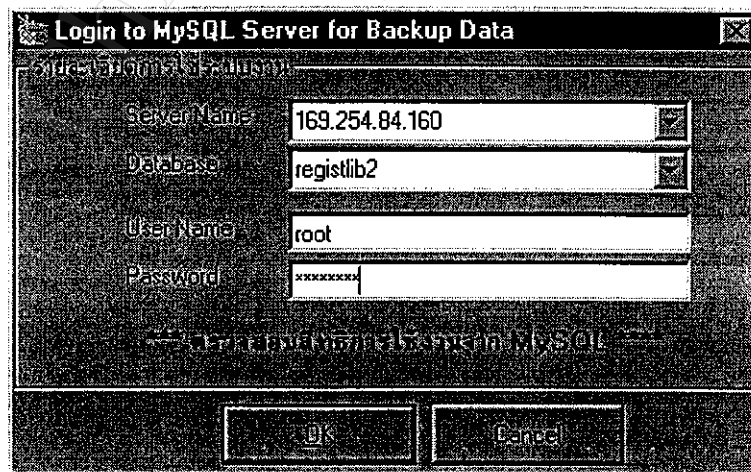
รูปที่ ข.49.แก้ไขรายชื่อผู้ใช้ระบบงานสารสนเทศออนไลน์
สำหรับการจัดการฐานข้อมูล

ข1.7.8 ระบบงานสำรองข้อมูล เป็นการสำรองฐานข้อมูลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบันซึ่งเมื่อเรียกใช้ระบบจะแสดงแหล่งของข้อมูล Source ซึ่งจะเป็นฐานข้อมูลที่ใช้งานอยู่ปัจจุบัน โดยจะแสดงชื่อเครื่อง Server และชื่อของ Database พร้อมทั้งแสดงรายการตารางข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการทำการสำรองข้อมูล และก่อนเริ่มทำการสำรองข้อมูลผู้ใช้ระบบจะต้องระบุฐานข้อมูลปลายทางให้กับระบบงานก่อน



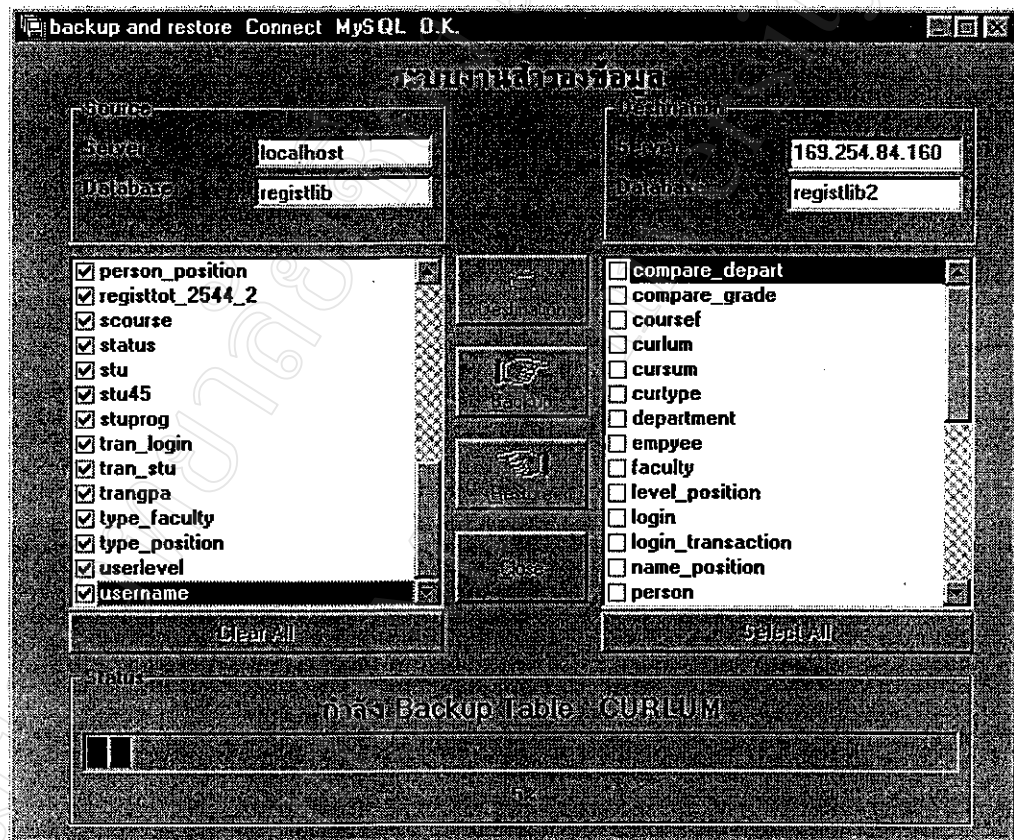
รูปที่ ข.50.ระบบงานสำรองข้อมูล

การกำหนด ฐานข้อมูลปลายทางให้ผู้ใช้กดปุ่ม Destination พร้อมกับระบุชื่อ Server และชื่อฐานข้อมูลปลายทาง ทั้งนี้การสำรองไปยังฐานข้อมูลปลายทาง ผู้ใช้ต้องได้รับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลจากระบบจัดการฐานข้อมูลด้วย



รูปที่ ข.51.ระบุฐานข้อมูลปลายทาง

เมื่อทำการกำหนด ฐานข้อมูลปลายทางเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ใช้กดปุ่ม OK ถ้าสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลถูกต้องจะปรากฏข้อมูล รายละเอียดทางด้าน Destination และปุ่มคำสั่ง Backup และ Restore จะสามารถทำงานได้ ถ้าต้องการเริ่มการสำรองข้อมูลให้เลือกตารางที่เกี่ยวข้อง โดยการเช็คถูกหน้าชื่อตารางนั้นๆ หรือเลือกทุกตารางในฐานข้อมูล โดยการกดปุ่ม Select All จากนั้นกดปุ่ม Backup เพื่อทำการสำรองฐานข้อมูลระบบ



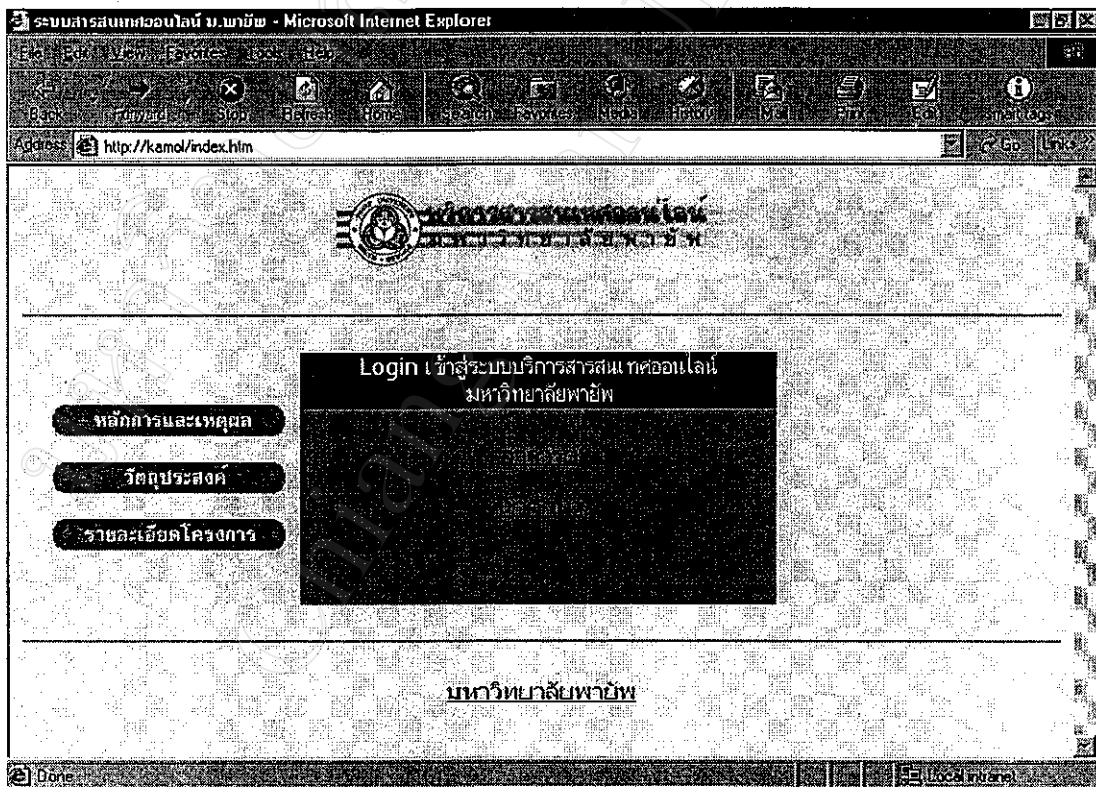
รูปที่ ข.52.แสดงการทำงานของระบบสำรองข้อมูล

และในทางกลับกันเมื่อต้องการเรียกคืนข้อมูลที่ทำการสำรองไว้ก็ให้ทำเช่นเดียวกันคือกำหนดฐานข้อมูลปลายทางที่จะทำการเรียกคืน ให้เรียบร้อยและเลือกกดปุ่ม Restore ระบบ จะทำการเรียกคืนข้อมูลกลับมายังฐานข้อมูลปัจจุบัน

ข2. คู่มือระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียน

สำหรับระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับการรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนจะเป็นการนำเสนอข้อมูล ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ดังนั้นการใช้งาน โปรแกรมจึงต้องอาศัย โปรแกรม Browser ที่ผู้ใช้สามารถเลือกติดตั้งตามความเหมาะสมเช่น Internet Explorer หรือ Netscape

ข2.1 การเข้าสู่ระบบ เรียกโปรแกรม Browser และระบุ URL (Uniforms Resource Locator) ไปที่ <http://info.payap.ac.th/regist2> หรือ Web Site ของมหาวิทยาลัยพายัพ <http://www.payap.ac.th> โดยระบุลิงค์ไปที่ผลการเรียนออนไลน์ จะปรากฏหน้าจอแรกของระบบ ซึ่งจะแยกกระดานการเข้าถึงข้อมูลเป็น 2 สถานะภาพคืออาจารย์และนักศึกษา



รูปที่ ข.53.ระบบสารสนเทศออนไลน์
เพื่อรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

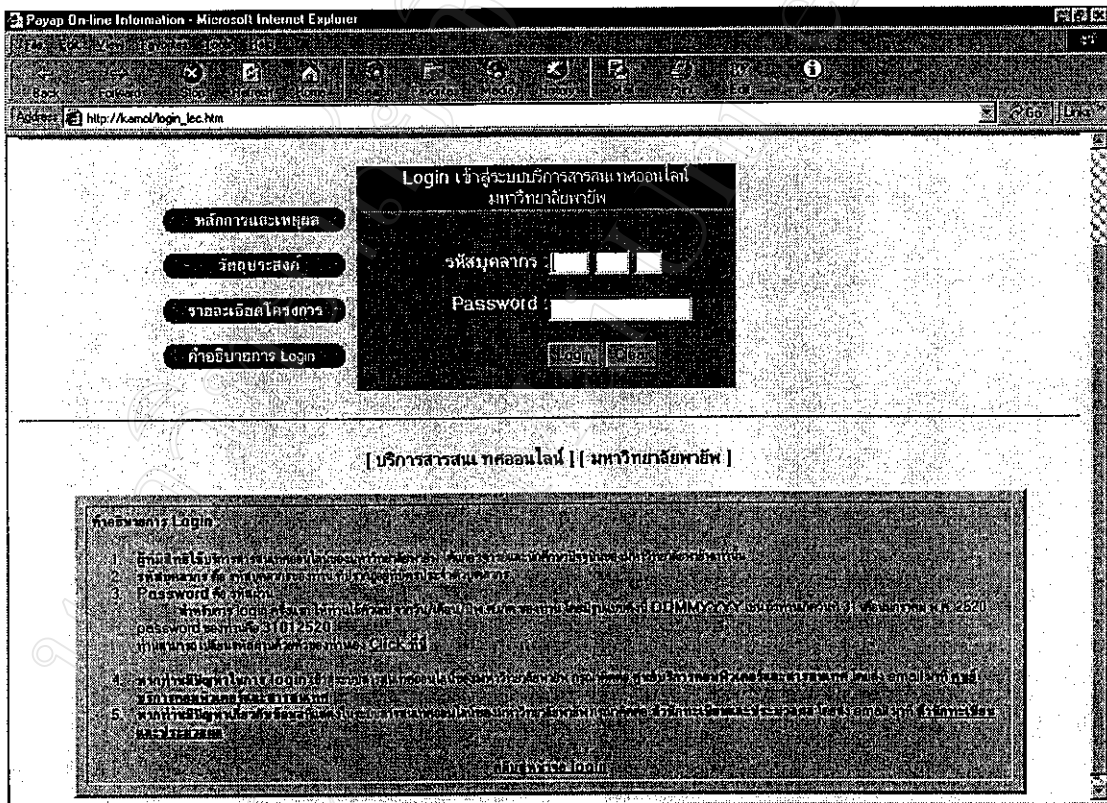
ข.2.2 ระบบสารสนเทศสำหรับอาจารย์ เมื่อผู้ใช้เลือกระบบสำหรับอาจารย์ จะเข้าสู่หน้าจอของการสอบถามรหัสประจำตัวอาจารย์ โดยใช้รหัสรวม 8 ตัวโดยมีความหมายดังนี้

รหัส 4 ตัวแรก เป็นรหัสประจำตัวอาจารย์

รหัส 2 ตัวกลาง เป็นรหัสหน่วยงาน

รหัส 2 ตัวท้าย เป็นปีที่เข้างาน

โดยระบบได้กำหนดรหัสผ่านเริ่มต้นเมื่อใช้ระบบครั้งแรกเป็นวันเดือนปีเกิดของอาจารย์แต่ละท่านซึ่งผู้ใช้งานสามารถอ่านคำอธิบายการ Login และสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านได้ตามความต้องการ

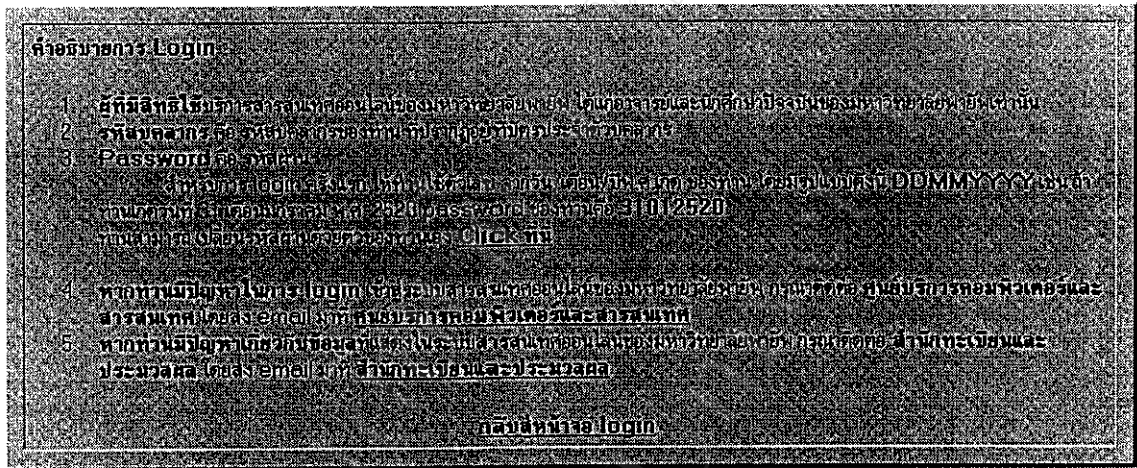


รูปที่ ข.54.จอภาพ Login สำหรับอาจารย์

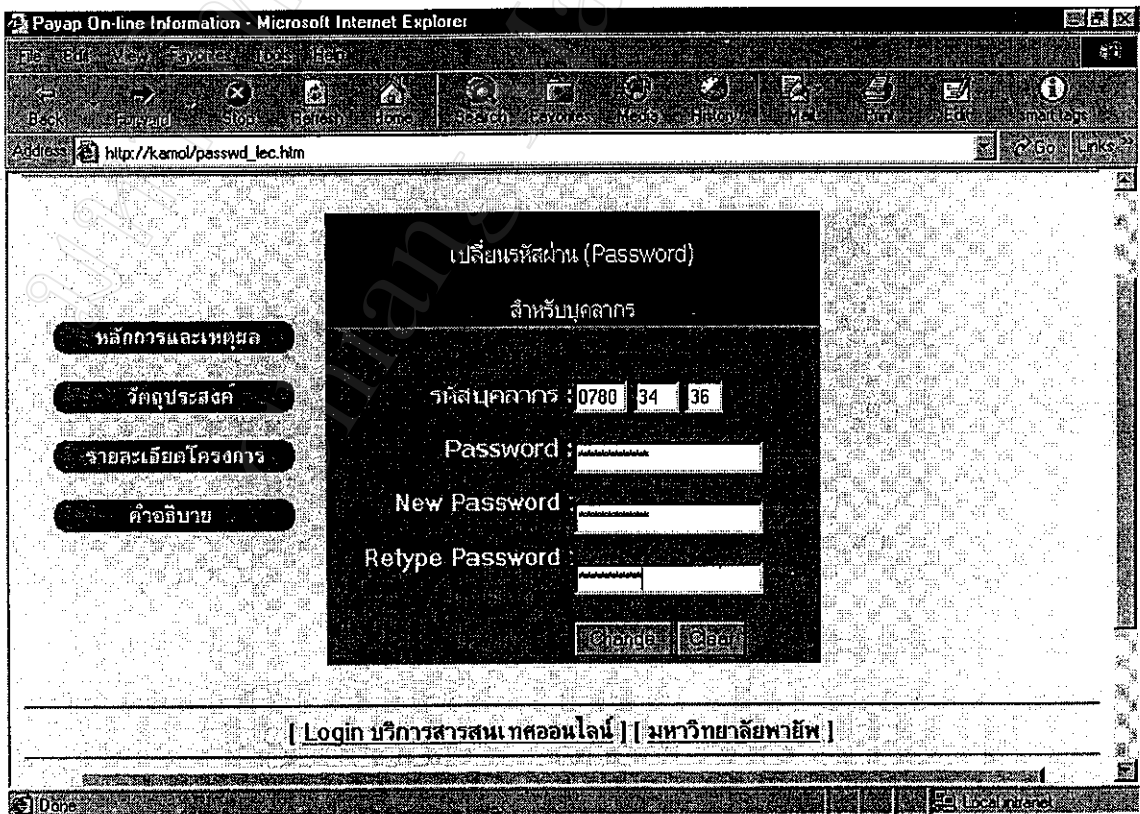
เมื่อบันทึกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านแล้วระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน ของอาจารย์แต่ละท่าน จากฐานข้อมูลโดยจะมีการแบ่งระดับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

- 2.2.1 ระดับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ
- 2.2.2 ระดับคณบดี
- 2.2.3 ระดับหัวหน้าภาค
- 2.2.4 ระดับอาจารย์ผู้สอน

ข.2.3 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านสำหรับอาจารย์ เลือกคลิกที่ “เปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตัวของท่านเอง Click ที่นี่” ในหน้าต่างคำอธิบายการ Login จะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใช้นับที่กรหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน พร้อมกับให้บันทึกรหัสใหม่โดยการพิมพ์รหัสใหม่ 2 ครั้ง โดยรหัสผ่านทั้ง 2 ต้องเหมือนกันและกดปุ่ม Change เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



รูปที่ ข.55.คำอธิบายการ Login สำหรับอาจารย์



รูปที่ ข.56. การเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับอาจารย์

ข2.4 การ Download โปรแกรมตัดเกรด เมื่อเข้าสู่ระบบสำหรับอาจารย์และทำการ Login แล้วในหน้าแรกของการแสดงผลข้อมูล จะมีส่วนของโปรแกรมตัดเกรด เปิดให้บริการ Download เพื่อใช้กับข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในการการบันทึกผลการเรียนผ่าน Diskette ผู้ใช้สามารถคลิกที่ปุ่ม และทำการ Download ได้ทันที

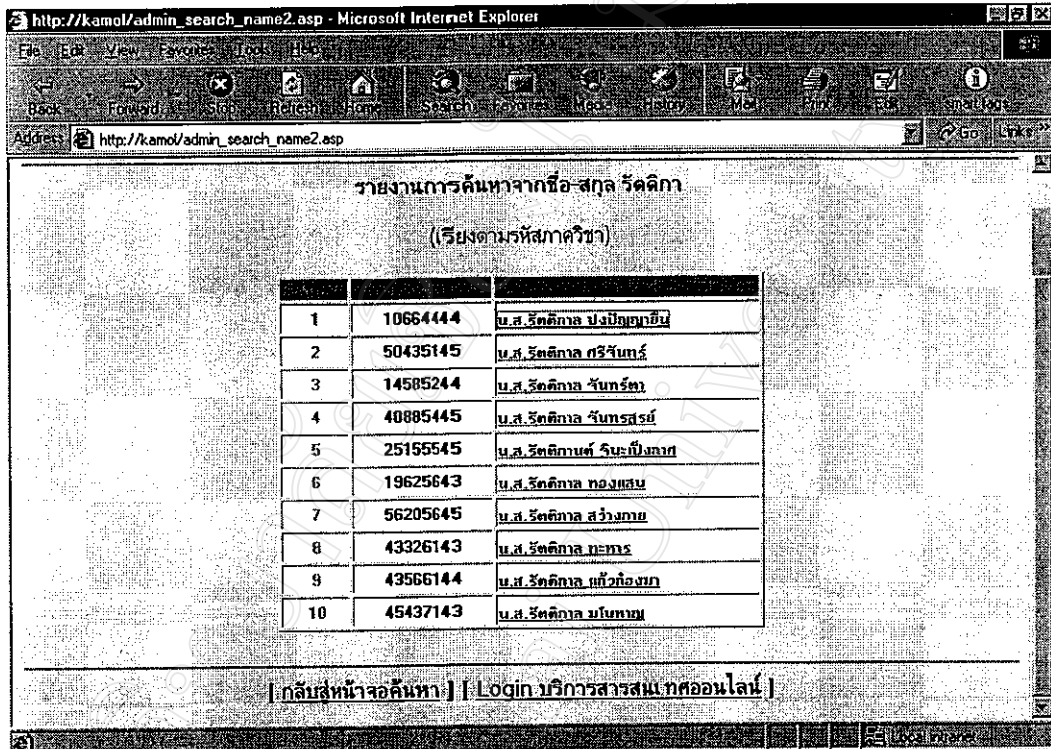
Download โปรแกรมตัดเกรด

รูปที่ ข.57.ภาพแสดงการ Download โปรแกรม

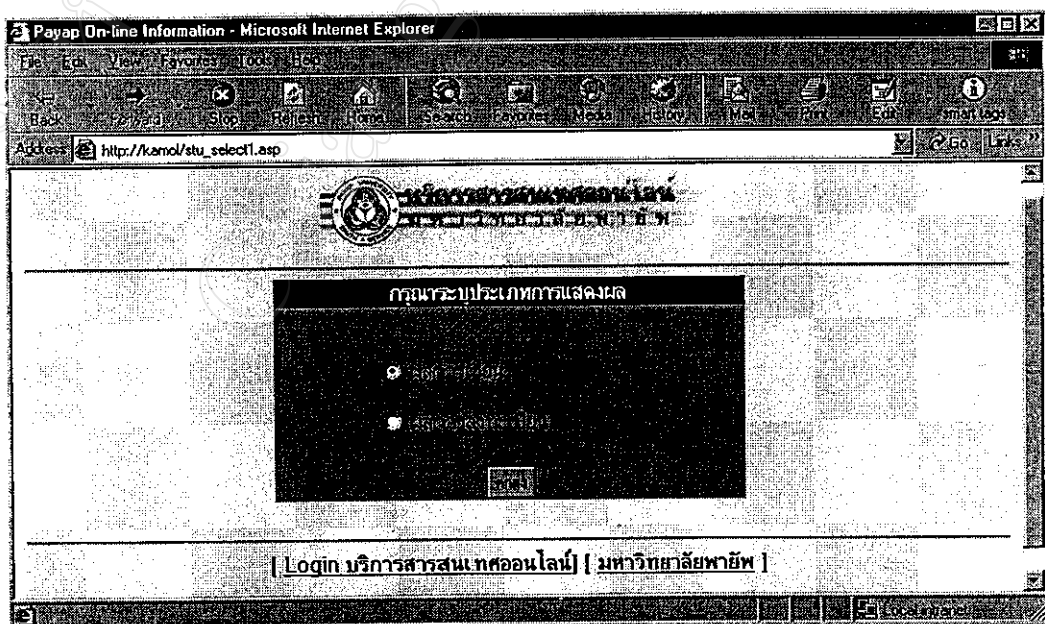
ข2.5 ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ในระดับนี้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาทุกคนในมหาวิทยาลัย โดยการระบุนายการแสดงผลซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกการแสดงผลสามารถระบุเงื่อนไขแยกตามรายชื่อนักศึกษาหรือระบุนายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน และส่วนที่สองคือ การค้นหาข้อมูลนักศึกษาตามรหัสประจำตัวนักศึกษา,ชื่อหรือนามสกุล

รูปที่ ข.58.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ

จากตัวอย่างผู้บริหารและผู้ดูแลระบบสามารถค้นหาข้อมูล ผลการเรียนและผลการลงทะเบียนของนักศึกษาได้หลายรูปแบบ เช่นเมื่อต้องการค้นหาข้อมูลจากชื่อให้ป้อนชื่อและกดปุ่มค้นหา ระบบจะทำการค้นหารายการตามที่ระบุและแสดงผล



รูปที่ ข.59.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ตัวอย่างรายงาน



รูปที่ ข.60.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ตัวอย่างการเลือกรายการ

Payap On-line Information - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kamol/grade_stu.asp

ผลการศึกษาประจำปีการศึกษา 2545 ภาคการศึกษา 1

รหัส 1066 44 44
 ชื่อ น.ส.จิตติกา อภิปัญญาอิน
 ประเภท นักศึกษามหาบัณฑิต พริญญาตรี 4 ปี
 อาจารย์ที่ปรึกษา อ.จักรพันธ์ โสหารกิจชาติ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ตอน	เกรด
AE201	ENGLISH III	3	34	W
LA211	LAW OF OBLIGATIONS	3	02	F
LA213	TRT.MGM.AFFR.WITHOUT WNDY.UND.	3	01	C+
LA215	PROPERTY AND LAND LAW	4	01	F
LA221	SPECIFIC CONTRACTS I	3	01	C
LA231	CRIMINAL LAW I	4	01	B
Assembly Attendance -UNSATISFACTORY				

สรุปผลการศึกษา (Conclusion)

ประจำภาคการศึกษา (Semester)		เฉลี่ยสะสม (Cumulative)	
แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษา	1.50	แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด	1.78
หน่วยกิตที่ลงทะเบียน	17	หน่วยกิตที่ลงทะเบียนทั้งหมด	57

รูปที่ ข.61.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ตัวอย่างผลการเรียน

Payap On-line Information - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kamol/regist_stu.asp

ผลการลงทะเบียนประจำปีการศึกษา 2545 ภาคการศึกษา 1

รหัส 1066 44 44
 ชื่อ น.ส.จิตติกา อภิปัญญาอิน
 ประเภท นักศึกษามหาบัณฑิต พริญญาตรี 4 ปี
 อาจารย์ที่ปรึกษา อ.จักรพันธ์ โสหารกิจชาติ

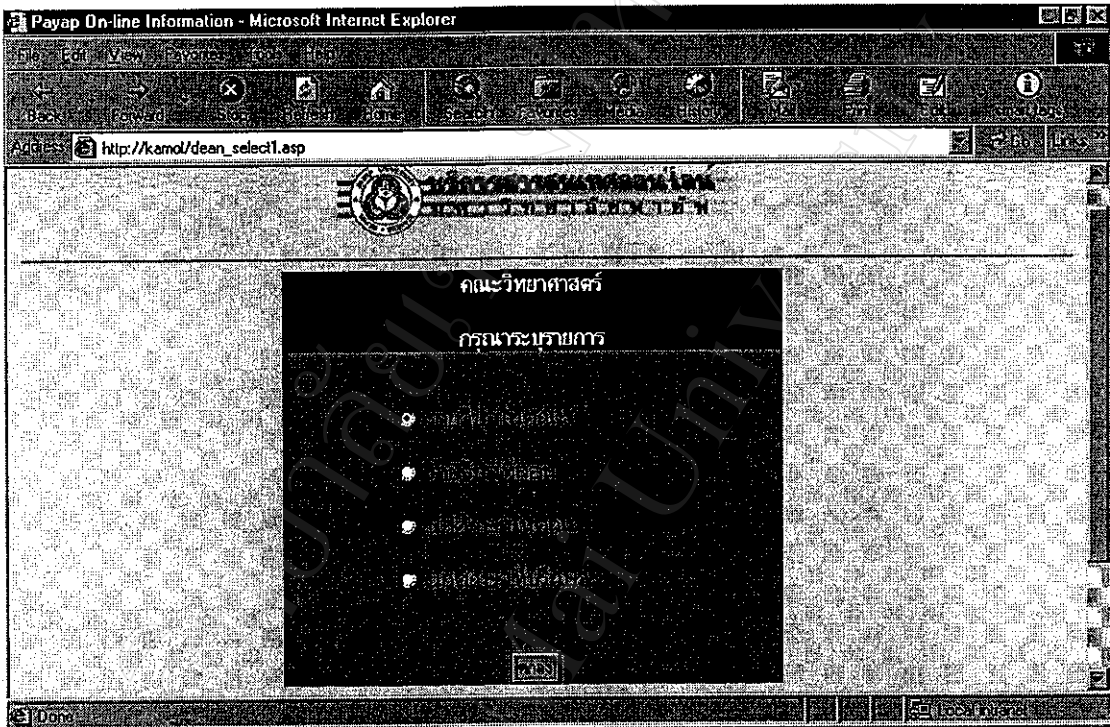
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ตอน
LA211	LAW OF OBLIGATIONS	3	01
LA215	PROPERTY AND LAND LAW	4	01

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบข้อมูล การลงทะเบียนอีกครั้ง จากในฝั่งผลการลงทะเบียน ซึ่งจะออกโดยสำนักทะเบียนและบริการการศึกษา

[ระเบียบการใหม่ | Login บริการสารสนเทศออนไลน์]

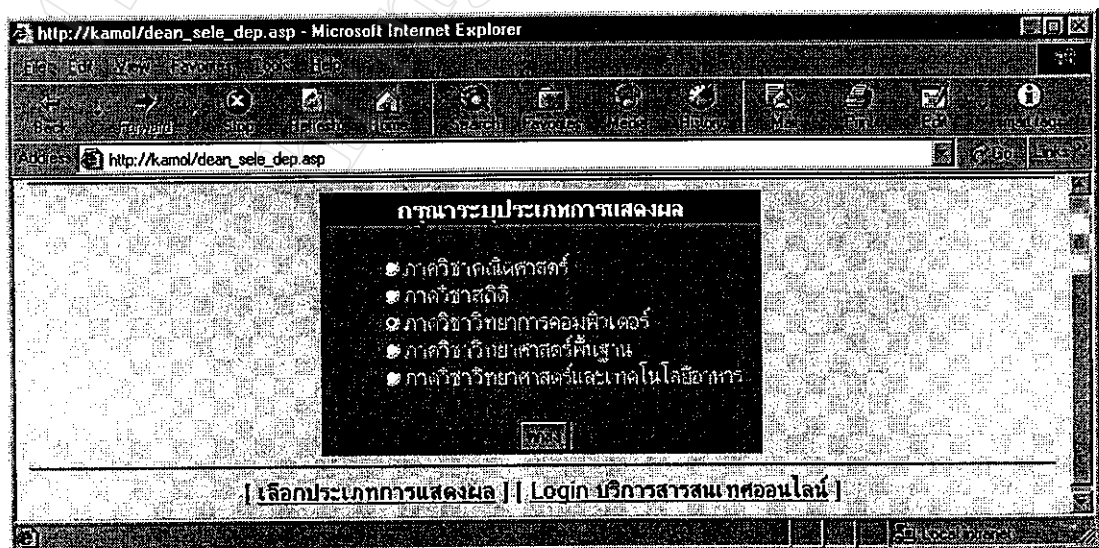
รูปที่ ข.62.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ ตัวอย่างผลการลงทะเบียน

ข2.6 ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี ในระดับนี้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาทุกคนในระดับคณะที่ท่านสังกัดเท่านั้น เช่นคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ก็จะสามารถดูข้อมูลผลการเรียนและผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้ทุกคน เฉพาะในคณะวิทยาศาสตร์เท่านั้น โดยระบบจะแสดงรายการให้ผู้ใช้ระบุรายการแสดงผล



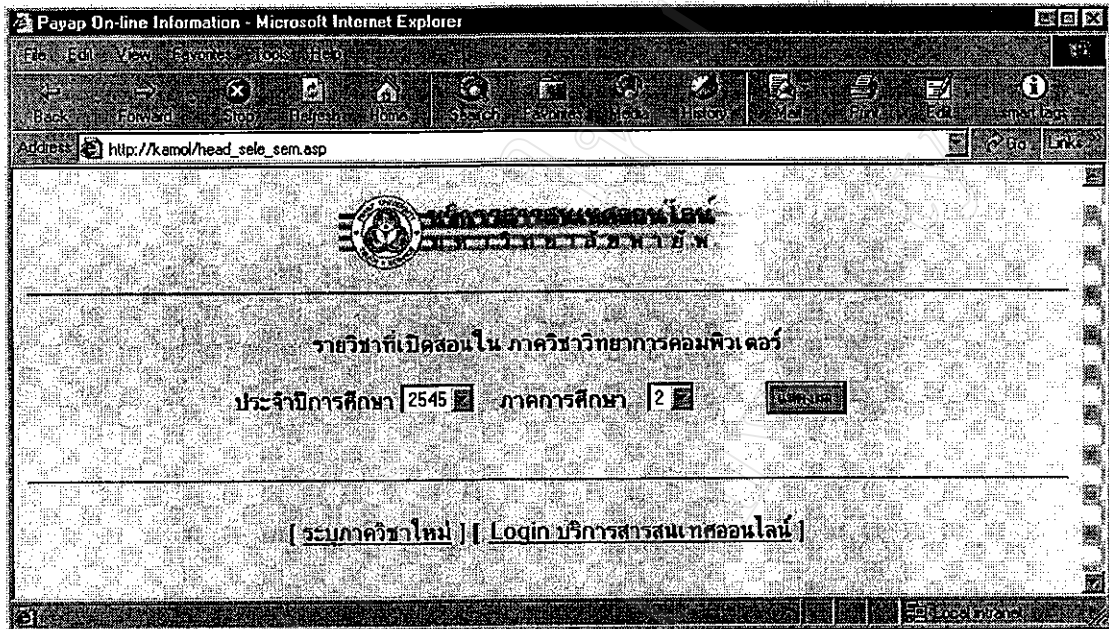
รูปที่ ข.63.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี

2.6.1 กรณีเลือกรายวิชาในคณะ

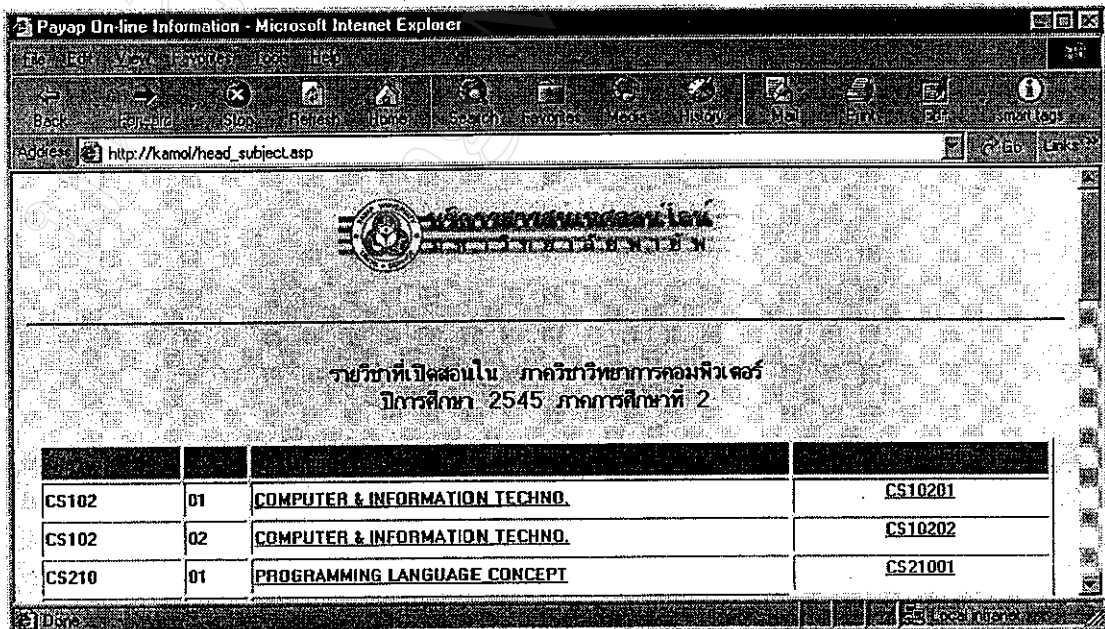


รูปที่ ข.64.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี แสดงภาควิชาในคณะ

ระบบจะแสดงรายการให้ผู้ลงทะเบียนปีการศึกษาและภาคการศึกษาเพื่อเลือกแสดงผลตามที่
ระบุ



รูปที่ ข.65.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี
การลงทะเบียนปีการศึกษาและภาคการศึกษา สำหรับรายวิชาที่เปิดสอนในภาควิชา



รูปที่ ข.66.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี แสดงรายวิชาที่เปิดสอนในภาควิชา

ระบบจะแสดงรายวิชาที่เปิดสอนตามที่ใช้ระบุปีการศึกษาและภาคการศึกษา จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกไปที่รายวิชาที่ต้องการดูข้อมูล โดยการคลิกเมาส์ซ้ายที่ชื่อรายวิชานั้นๆ

Payap On-line Information - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kamol/grade_subject.asp?course=CS102&sec=02&yr=2545&20&sem=1

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

รายงานผลการศึกษา

วิชา CS102 (COMPUTER & INFORMATION TECHNO...)
 ตอนก 02
 ปีการศึกษา 2545
 ภาคการศึกษา 1
 หน่วยกิต 3

ลำดับ	รหัส	เลข	ปี	ชื่อ	จบหลักสูตร	เกรด
1	1653	52	41	นาย อภิชาติ	ครบถ้วน	B+
2	1677	52	41	นาย ทศพล	พอเพียง	B+
3	1781	52	41	นาย นันทิกิตติ	มีนบางดี	B+
4	1784	52	41	นาย วิวรรณ	ครบถ้วน	B
5	1981	53	41	น.ส. อรรณ	ไม่ผ่าน	B+
6	4310	57	41	น.ส. สักดา	ไม่ผ่าน	C
7	4326	57	41	น.ส. สุวรรณ	ไม่ผ่าน	A

รูปที่ ข.67.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคนปกติ ตัวอย่างผลการเรียน_1

Payap On-line Information - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kamol/grade_subject.asp?course=CS102&sec=02&yr=2545&20&sem=1

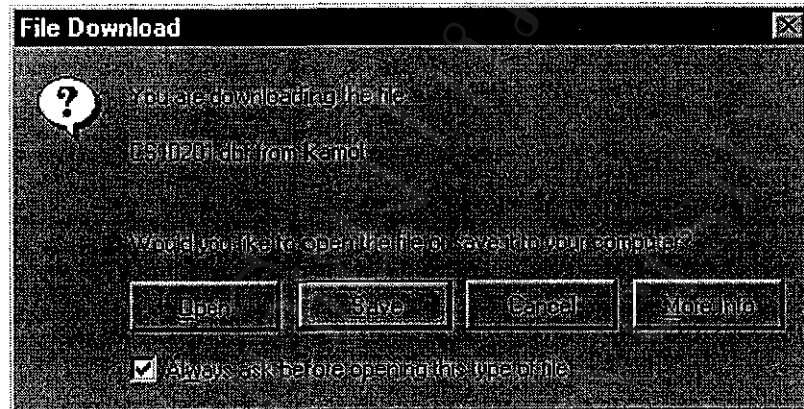
196	1298	44	45	นาย	วิเรนทร์	ไม่ผ่าน	D
197	1299	44	45	น.ส.	นิรยา	ไม่ผ่าน	W
198	8203	44	45	น.ส.	อินเพชร	ไม่ผ่าน	F
199	8217	44	45	น.ส.	นิรยา	ไม่ผ่าน	F

หมายเหตุ โปรดตรวจสอบข้อมูลการเข้า Assembly และ ผลการเรียน อีกครั้ง งานในแจ้งผลการศึกษา ซึ่งจะออกโดยสำนักทะเบียนและบริหารการศึกษา

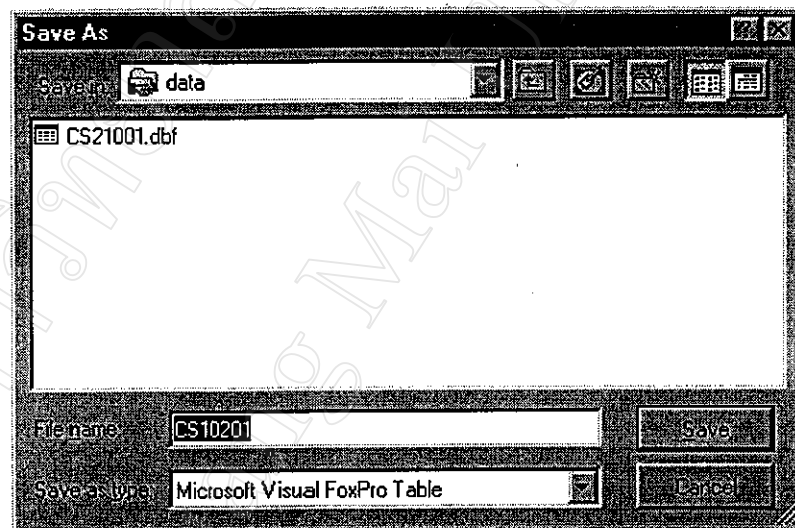
[ระบายวิชาใหม่] [Login บริการสารสนเทศออนไลน์]

รูปที่ ข.68.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคนปกติ ตัวอย่างผลการเรียน_2

และนอกจากระบบจะแสดงรายวิชาที่เปิดสอนแล้วระบบยังให้บริการ Download ข้อมูลรายชื่อนักศึกษาในแต่ละรายวิชา เพื่อใช้สำหรับการบันทึกผลการเรียนผ่าน Diskette โดยการเลือกรายวิชาที่ต้องการ Download ด้วยการกดเลือกที่ชื่อเพิ่มข้อมูล



รูปที่ ข.69.การ Download เพิ่มข้อมูล



รูปที่ ข.70.การระบุที่ตั้งเพิ่มข้อมูลสำหรับการ Download

หรือจะใช้วิธีการคลิกเมาส์ขวา ที่ชื่อเพิ่มข้อมูลแล้วเลือกการ Save Target As ก็จะมีปรากฏกรอบโต้ตอบเพื่อระบุที่ตั้งเพิ่มข้อมูลเช่นกัน

Save In หมายถึงการระบุที่ตั้งของเพิ่มข้อมูลเช่น Drive หรือ Folder ที่เก็บข้อมูล

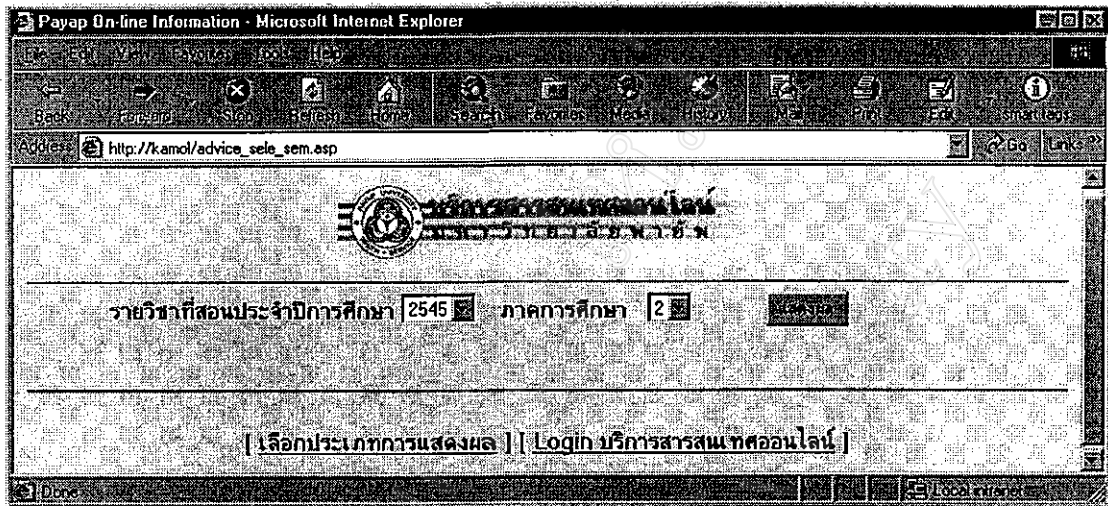
Filename หมายถึงชื่อเพิ่มข้อมูลซึ่งจะเป็นชื่อที่ตรงกับรหัสวิชาและตอนดั่งนั้นผู้ใช้

ที่ทำการ Download File ไปใช้จึงไม่ควรเปลี่ยนชื่อเพิ่มข้อมูล

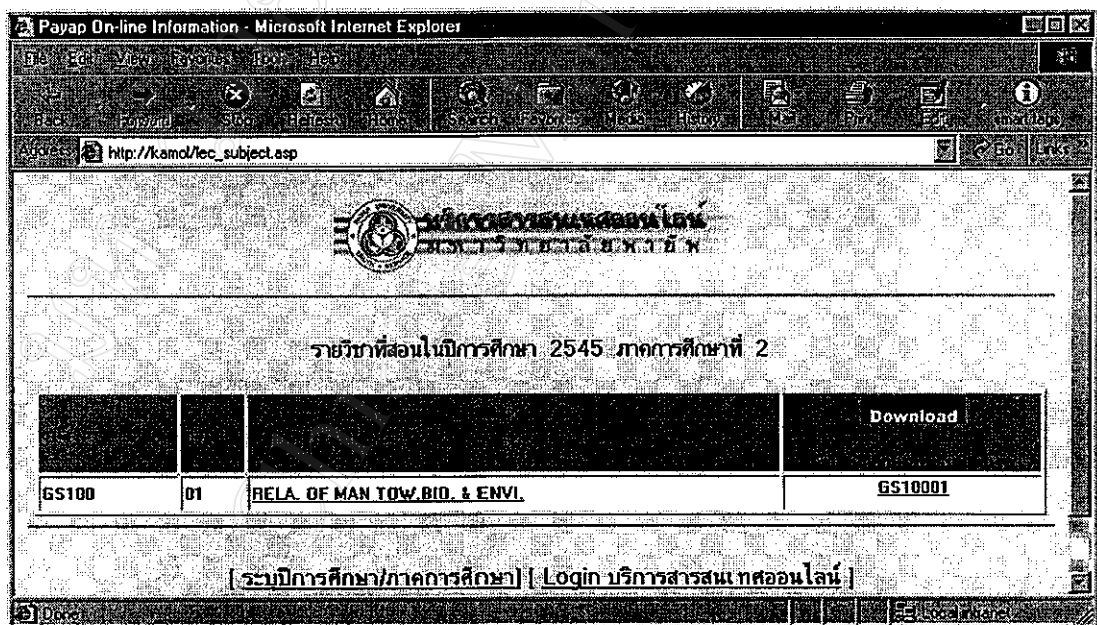
Save as type หมายถึง ชนิดของเพิ่มข้อมูลในที่นี้ระบุเป็น Microsoft Visual FoxPro Table ซึ่งผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง

จากนั้นให้ผู้ใช้ที่ทำการ Download กดปุ่ม Save เพื่อจัดเก็บเพิ่มข้อมูล

2.6.2 กรณีเลือกรายวิชาที่สอน



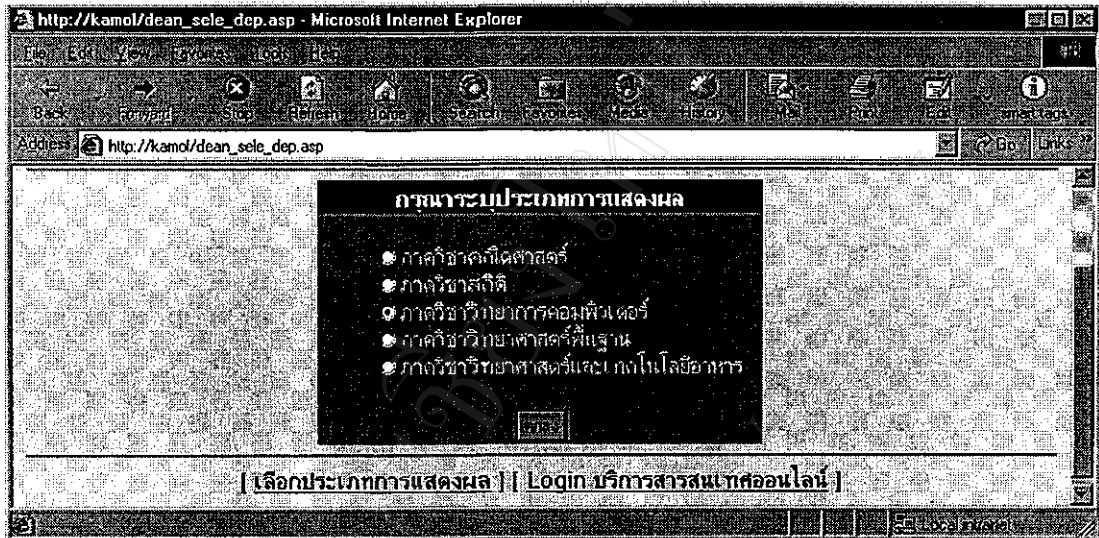
รูปที่ ข.71.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี
การระบุปีการศึกษาและภาคการศึกษาสำหรับรายวิชาที่สอน



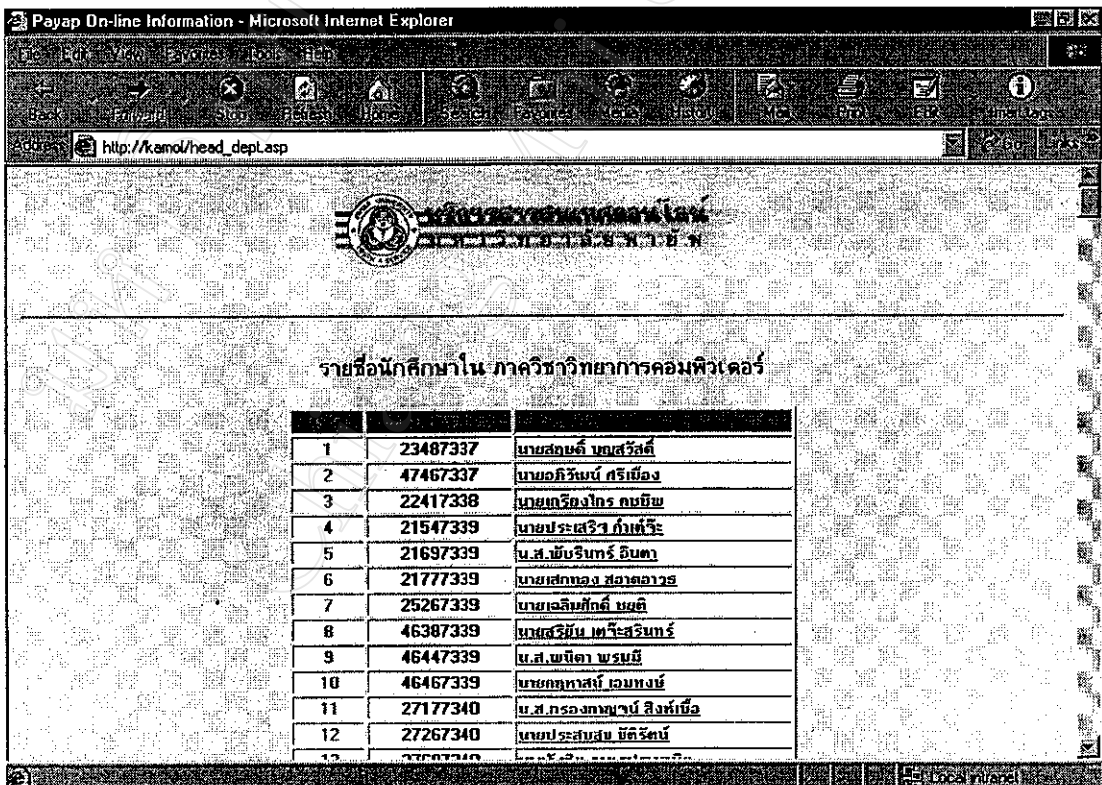
รูปที่ ข.72.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี แสดงรายวิชาที่สอน

เมื่อเลือกรายวิชาที่สอนระบบจะทำการประมวลผลและแสดงผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนตามรายวิชาที่ระบุ

2.6.3 กรณีเลือกนักศึกษาในคณะ



รูปที่ ข.73.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี กรณีเลือกนักศึกษาในคณะ



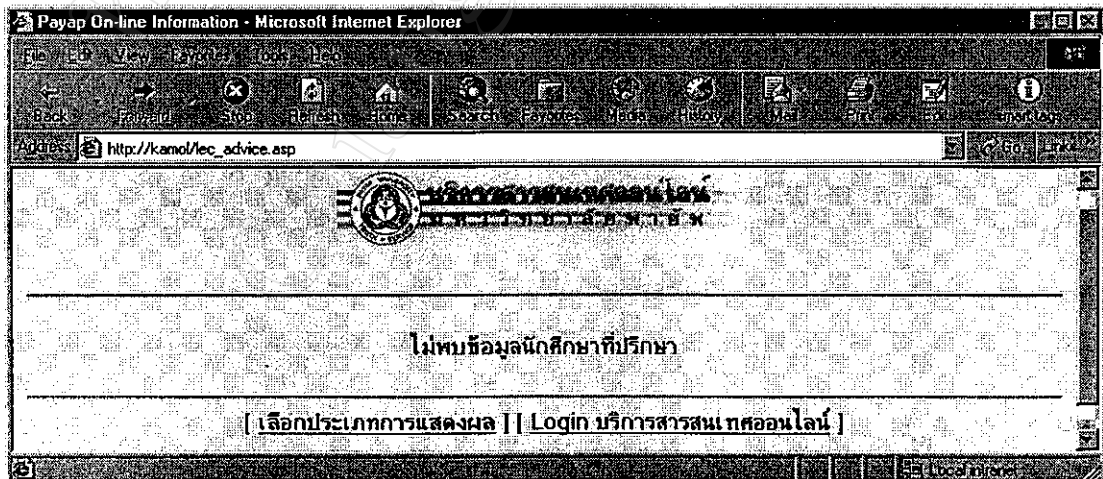
รูปที่ ข.74.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี

แสดงรายชื่อนักศึกษาในคณะ โดยระบุภาควิชา

2.6.4 กรณีเลือกนักศึกษาที่ปรึกษา หากปรากฏรายการข้อมูล ของนักศึกษาในความดูแล หรือนักศึกษาที่ปรึกษา ระบบจะแสดงรายการเรียงตามรหัสชั้นปีและรหัสนักศึกษา ให้ผู้ใช้เลือกรายการ โดยการคลิกเมาส์ซ้าย ตามรายชื่อเพื่อเข้าไปดูผลการเรียนและผลการลงทะเบียนเรียน แต่หากไม่พบรายการระบบจะแสดงข้อความบอกให้ผู้ใช้ทราบเช่นกัน

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	ค่าเฉลี่ย
1	23487337	นายสุกฤษดิ์ บงสวัสดิ์	1.88
2	47467337	นายอภิวัฒน์ ศรีเมือง	2.15
3	22417338	นายเกรียงไกร กุญชัย	1.81
4	25267339	นายเฉลิมศักดิ์ นฤดี	1.71
5	27607340	นายรังสิต อวทประยาธิต	2.26
6	27637340	บ.ส.เบญจวรรณ พ่วงพล	3
7	48317341	นายนทรพงษ์ กิตติรัตน์	2.23
8	48377341	บ.ส.ดวงกัญญา เขื่อนไฉ	2.45
9	48477341	นายเอกรัตน์ สิริภมย์	2.15
10	48517341	บ.ส.สุรินทร์ภิมย์ สิริชัย	2.01
11	48587341	บ.ส.วิภาวี วิปถ์	3.05
12	48787341	บ.ส.สราวิตรี สมภักดิ์	1.46
13	49077341	นายอรรถพงษ์ นุ่มเขียว	1.98
14	47017342	นายณัฐวุฒิ รัตนรัตน์	2.27

รูปที่ ข.75.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ปรึกษา



รูปที่ ข.76.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี
แสดงรายชื่อนักศึกษาที่ปรึกษากรณีไม่ข้อมูล

ข.2.7 ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับหัวหน้าภาค ในระดับนี้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาทุกคนในระดับภาควิชาที่ท่านสังกัดเท่านั้น เช่นหัวหน้าภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ก็จะสามารถดูข้อมูลผลการเรียนและผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้เฉพาะภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์เท่านั้น โดยระบบจะแสดงรายการให้ผู้ใช้ระบุรายการแสดงผล

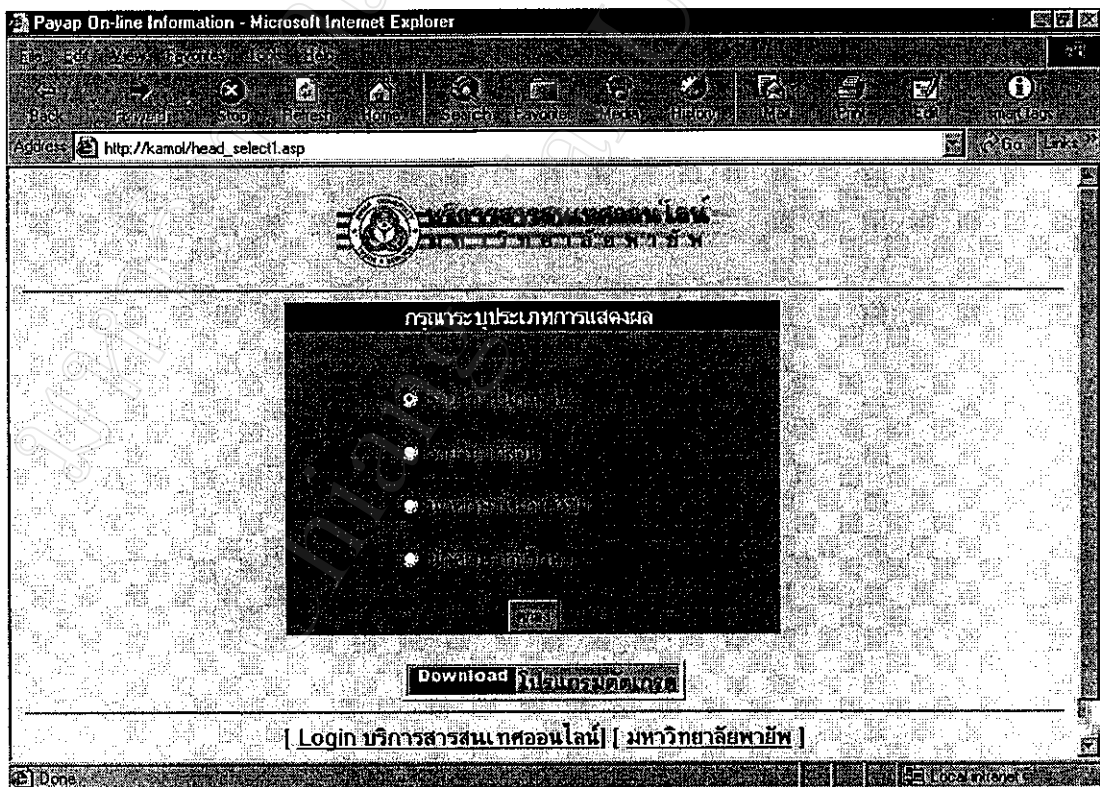
2.7.1 รายวิชาในภาควิชา

2.7.2 รายวิชาที่สอน

2.7.3 นักศึกษาในภาควิชา

2.7.4 นักศึกษาที่ปรึกษา

ซึ่งลักษณะการทำงานของระบบ จะเหมือนกับระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี เพียงแต่ให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลในระดับภาควิชาที่ท่านสังกัดเท่านั้น ดังนั้นผู้ใช้สามารถใช้คู่มือการทำงานของระบบสารสนเทศออนไลน์สำหรับคณบดี เป็นเอกสารประกอบการใช้งานได้เช่นกัน

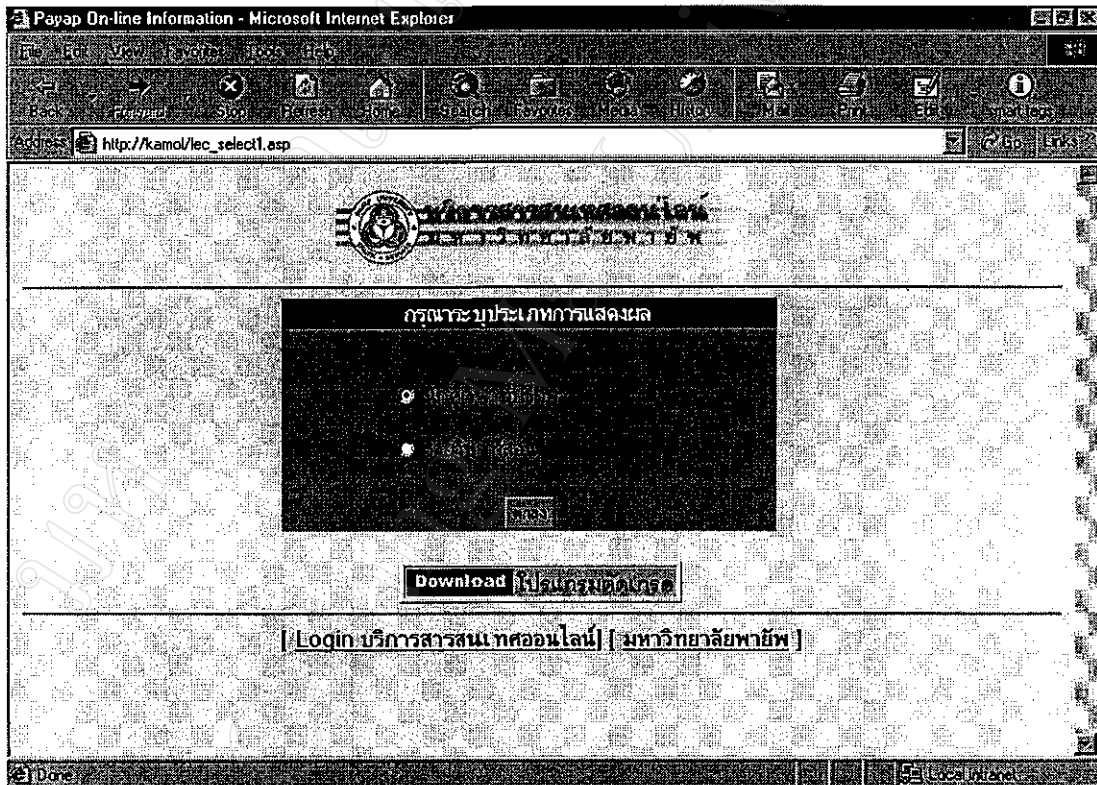


รูปที่ ข.77.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับหัวหน้าภาควิชา

ข.2.8 ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับอาจารย์ผู้สอน ในระดับนี้จะสามารถเข้าถึงข้อมูลของนักศึกษาได้เฉพาะรายวิชาที่ตนเองสอน โดยจะแสดงข้อมูลเฉพาะผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับตามรายวิชาที่สอนเท่านั้น และสำหรับนักศึกษาที่ปรึกษา ก็จะสามารถดูข้อมูลผลการเรียนและผลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาได้ เช่นเดียวกับระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดีและหัวหน้าภาค ดังนั้นผู้ใช้สามารถใช้คู่มือการทำงานของระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับคณบดี เป็นเอกสารประกอบการใช้งานในส่วนของนักศึกษาที่ปรึกษาและรายวิชาที่สอน ได้เช่นกัน โดยระบบจะแสดงรายการให้ผู้ใช้ระบุรายการแสดงผล

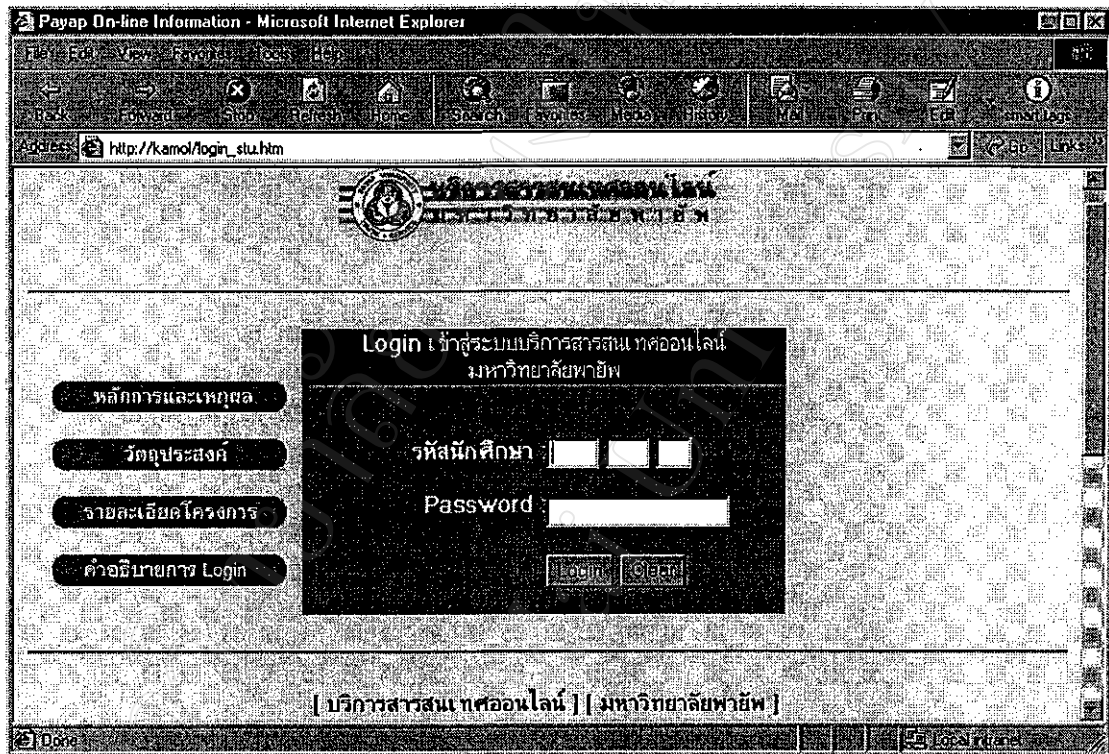
2.8.1 นักศึกษาที่ปรึกษา

2.8.2 รายวิชาสอน



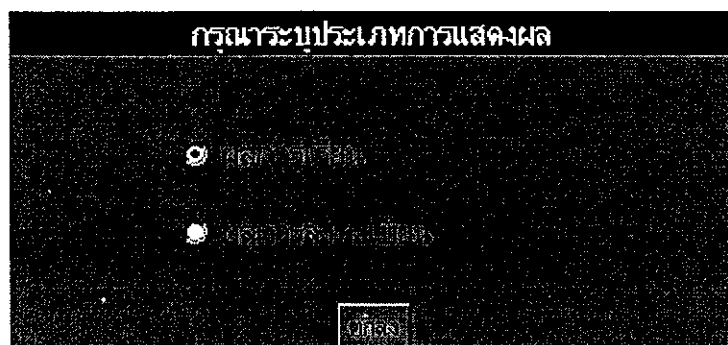
รูปที่ ข.78.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับอาจารย์ผู้สอน

ข.2.9 ระบบสารสนเทศสำหรับนักศึกษา การใช้งานของนักศึกษาเมื่อเลือกรายการจะปรากฏหน้าจอให้บันทึกรหัสประจำตัวนักศึกษา และรหัสผ่าน ซึ่งค่าเริ่มต้นของระบบกำหนดให้รหัสผ่านของนักศึกษาคือวันเดือนปีเกิด โดยนักศึกษาสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้เองโดยศึกษาวิธีการได้จากคำอธิบายการ Login



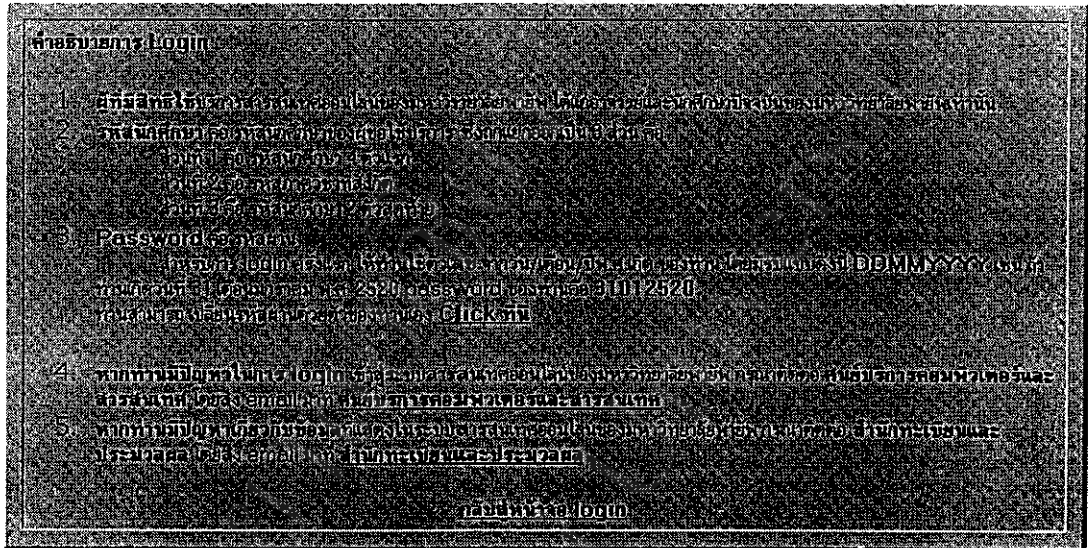
รูปที่ ข.79.จอภาพ Login สำหรับนักศึกษา

เมื่อบันทึกรหัสประจำตัวและรหัสผ่านแล้วระบบจะทำการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน ของนักศึกษาและแสดงจอภาพให้เลือกรายการแสดงผล โดยจะมีให้เลือก 2 ระบบคือผลการเรียนและผลการลงทะเบียน ซึ่งวิธีการใช้งานจะเหมือนกับลักษณะของผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ โดยผู้ใช้นักศึกษาสามารถศึกษาการใช้งานได้จากส่วนของระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ

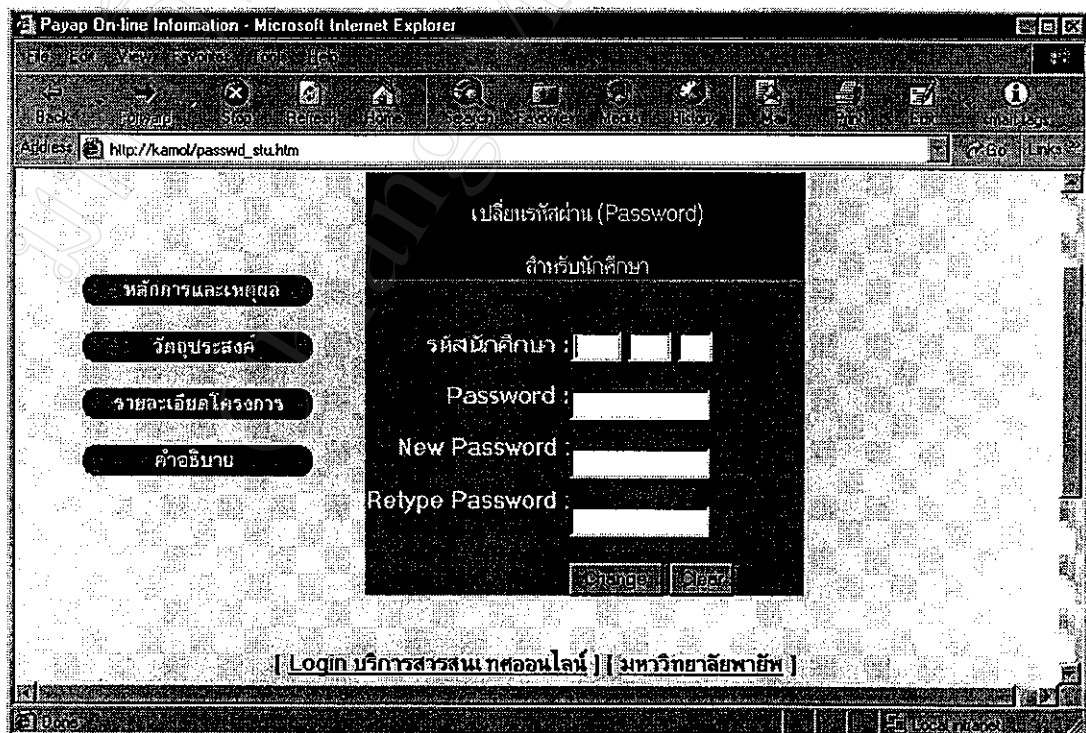


รูปที่ ข.80.ระบบสารสนเทศออนไลน์ สำหรับนักศึกษา ตัวอย่างการเลือกรายการ

ข2.10 การเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา เมื่อผู้ใช้กดเลือก “เปลี่ยนรหัสผ่านด้วยตัวของท่านเอง Click ที่นี่” ในหน้าต่างคำอธิบายการ Login จะปรากฏหน้าจอให้ผู้ใช้นับที่กรหัสประจำตัว และ รหัสผ่าน พร้อมกับให้บันทึกกรหัสใหม่โดยการพิมพ์รหัสใหม่ 2 ครั้ง โดยรหัสผ่านทั้ง 2 ต้องเหมือนกันและกดปุ่ม Change เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



รูปที่ ข.81.คำอธิบายการ Login สำหรับนักศึกษา



รูปที่ ข.82.การเปลี่ยนรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา

ภาคผนวก ค

แบบสอบถาม

การใช้งานโปรแกรมระบบการจัดการฐานข้อมูล
เพื่อรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์ เพื่อต้องการทราบผลการใช้งาน โปรแกรมระบบการจัดการ ฐานข้อมูล เพื่อรายงานผลการเรียนและการลงทะเบียนของนักศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ สำหรับเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบให้มีประสิทธิภาพในโอกาสต่อไป
2. ความคิดเห็นที่ท่านตอบนี้จะมีคุณค่าเป็นอย่างยิ่ง และคำตอบนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามใด ๆ ทั้งสิ้น

แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพของการใช้งาน โปรแกรม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนา ระบบ

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความ

อาจารย์ นักศึกษา

ตอนที่ 2 ด้านประสิทธิภาพของการใช้งานโปรแกรม

โปรดพิจารณาข้อความแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านเห็นว่าเป็นจริงที่สุด

ลักษณะการใช้งานโปรแกรม	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.ความสะดวกต่อการใช้งานของผู้ใช้					
2.การจัดวางเครื่องมือการใช้งานโปรแกรมบนจอภาพ					
3.หน้าต่างการใช้งานโปรแกรมไม่ซับซ้อนและเข้าใจง่าย					
4.ความถูกต้องของการประมวลผลของโปรแกรมหลังการใช้งาน					
5.ความสมบูรณ์ของข้อมูลที่มีอยู่ในรายงานที่แสดงอยู่บนหน้าจอ					
6.ได้สารสนเทศตรงกับความต้องการที่ผู้ใช้ระบุ					
7.ช่วยลดขั้นตอนการรับรู้ข้อมูลสารสนเทศ ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว					
8.สามารถใช้เป็นแหล่งให้ข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการตัดสินใจในด้านการวางแผนการเรียนสำหรับนักศึกษา					
9. มีการอธิบายการใช้งานโปรแกรมหรือคู่มือการใช้งานมีความสะดวกและชัดเจน					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายกมล รุ่งสอาด
วัน เดือน ปี เกิด	23 กรกฎาคม 2512
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยพายัพ ปีการศึกษา 2536
ตำแหน่งงาน	อาจารย์ประจำศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพายัพ
สถานที่ทำงาน	ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ มหาวิทยาลัยพายัพ
E-Mail	kamol@payap.ac.th