

บทที่ 5

การออกแบบข้อมูลนำเข้าและข้อมูลนำออก

5.1. การออกแบบข้อมูลนำเข้า

ในการออกแบบข้อมูลนำเข้าของการพัฒนาระบบเพิ่มสะสมงานสำหรับอาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นการออกแบบและพัฒนาใน ส่วนของการปฏิบัติงานของอาจารย์เจ้าของเพิ่มสะสมงานซึ่งมีการติดต่อเข้าสู่ระบบโดยสามารถอธิบายได้ดังต่อไปนี้

5.1.1. หน้าต่างการเข้าสู่ระบบ

แสดงหน้าต่างเข้าสู่การทำงาน เพื่อเข้าสู่ระบบ เพิ่มสะสมงานอาจารย์ โดยอาจารย์จะได้รับข้อมูลของ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน ก่อนเข้าทำการปฏิบัติงาน และกรอกข้อมูลดังกล่าวในการเข้าใช้งานเพิ่มสะสมงานอาจารย์

1	2
	3

ในการออกแบบหน้าต่างการเข้าสู่การทำงาน ได้ออกแบบดังนี้

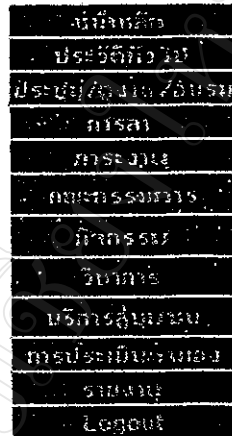
ส่วน 1 แสดงรูปภาพสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยพายัพ

ส่วน 2 ส่วนการกรอกข้อมูล ผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน

ส่วน 3 ปุ่มLogin สำหรับเลือกเข้าสู่การทำงานเพิ่มสะสมงานอาจารย์

เมื่อผู้ใช้ทำการกรอกรหัสข้อมูล ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่เมนูการทำงาน ของเพิ่มสะสมงานอาจารย์ ต่อไป

5.1.2. หน้าต่างการทำงานของอาจารย์ที่ออกแบบเป็นเมนู แสดงด้านข้างซ้ายของจอภาพ



รูป5.2 หน้าต่างการทำงานหลัก

จากรูป4.2 สามารถเลือกการทำงาน เพื่อการบันทึกข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูลและการแสดงรายงาน ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อการทำงานมี ดังต่อไปนี้

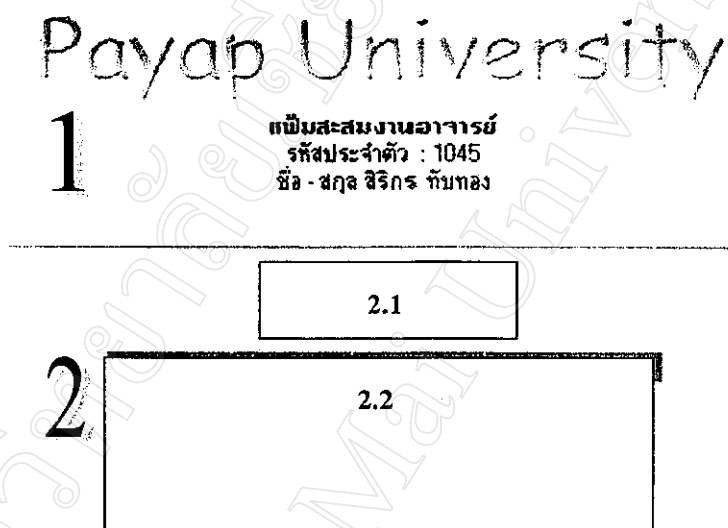
- | | |
|----------------------------|-------------------|
| – ประวัติทั่วไป | – วิชาการ |
| – การประชุม / ดูงาน / อบรม | – บริการสู่ชุมชน |
| – การลา | – การประเมินตนเอง |
| – ภาระงาน | – รายงาน |
| – คณะกรรมการ | – Logout |
| – กิจกรรม | |

หลังเลือกเมนูการทำงานหลักนี้แล้วจะปรากฏ เมนูย่อยทางด้านซ้ายมือ เพื่อเลือกการทำงานต่อไป ซึ่งบางรายการของเมนูหลัก มีเมนูย่อย แต่บางรายการ ไม่มีเมนูย่อย คือ การลา และการเป็นคณะกรรมการ จะไม่ปรากฏรายการเมนูย่อย แต่จะปรากฏ รายการเลือกการทำงานของระบบแทน

5.2 การออกแบบหน้าต่างการทำงาน

การเลือกเมนูจากหน้าต่างหลัก

หลังจากการเลือกเมนูจากหน้าต่างหลัก แล้วจะแสดง เมนูย่อย เพื่อเลือกการทำงาน ทางด้านซ้ายมือของจอภาพดังตัวอย่างต่อไปนี้ คือ



รูป 5.3 เมนูย่อย

จากรูป 4.3 ประกอบด้วย

ส่วน 1 แสดงข้อมูลอาจารย์ คือ รหัส ชื่อและสกุล

ส่วน 2 เมนูการทำงานให้เลือก ประกอบด้วย 2 ส่วนคือ

2.1. ชื่อเมนูย่อย หรือการทำงานที่ผู้ใช้เลือก จากเมนูในหน้าต่างหลัก

2.2. หัวข้อย่อยของรายละเอียด หรือรายการการทำงานที่ผู้ใช้สามารถเลือกเพื่อเข้าไปทำงานใน

ส่วนของการเพิ่มข้อมูล การแก้ไขข้อมูล การลบข้อมูลและการแสดงรายงาน

ในส่วน 2.2 นี้ผู้ใช้สามารถเข้าเลือกการทำงานทั้งหมดได้ดังต่อไปนี้คือ

- 1) กรณีเลือกประวัติทั่วไป ประกอบด้วยรายการที่สามารถเลือกเพื่อเข้าไปทำงานได้ ดังนี้ คือ
 - ประวัติส่วนตัว
 - ประวัติการศึกษา
 - ตำแหน่งทางวิชาการ
 - รายงานประวัติทั่วไป
- 2) กรณีเลือก การประชุม/ การดูงาน/ อบรม ประกอบด้วยรายการที่สามารถเลือกเพื่อเข้าไปทำงานได้ดังนี้ คือ
 - การประชุม
 - การศึกษาดูงาน
 - การอบรม สัมมนา
 - รายงานการประชุม ดูงาน และการอบรมสัมมนา
- 3) การลา จะแสดงข้อมูลการลาของอาจารย์แต่ละท่าน
- 4) ภาระงาน ประกอบด้วยรายการที่สามารถเลือกเพื่อเข้าไปทำงานได้ดังนี้ คือ
 - ภาระงานสอน
 - การคุมสอบ
 - การเป็นที่ปรึกษา
- 5) การเป็นคณะกรรมการหรือการบริหารงาน จะแสดงข้อมูลการเป็นคณะกรรมการหรือการบริหารของอาจารย์แต่ละท่าน
- 6) กิจกรรม ประกอบด้วยรายการที่สามารถเลือกเพื่อเข้าไปทำงานได้ดังนี้ คือ
 - การร่วมกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย
 - กิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- 7) วิชาการ ประกอบด้วยรายการที่สามารถเลือกเพื่อเข้าไปทำงานได้ดังนี้ คือ
 - งานวิจัย
 - สื่อการสอน
 - สื่อการสอนอื่น ๆ นอกจากตำรา

- 8) บริการผู้ชุมชน ประกอบด้วยรายการที่สามารถเลือกเพื่อเข้าไปทำงาน ได้ดังนี้ คือ
- โครงการด้านการบริการวิชาการแก่ชุมชน
 - การเป็นวิทยากร
- 9) การประเมินตนเอง สามารถกรอกข้อมูลการประเมินตนเอง จำแนกตามปีการศึกษา หัวข้อที่ประเมิน ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
- 10) รายงาน ประกอบด้วยรายการประวัติส่วนตัวจนถึงรายงานการเป็นวิทยากร

ในกรณีที่เป็นการเลือกข้อมูลในการทำงานครั้งแรกของระบบนั้น ระบบยังไม่พบข้อมูลใดๆ ของระบบจึงต้องให้ ผู้ใช้ทำการเพิ่มข้อมูล โดยการเลือกเมนู เพิ่มข้อมูล จากหน้าต่างที่มีองค์ประกอบต่อไปนี้

Back

2.แก้ไข	หัวข้อรายการที่แสดง	3.ลบ
	ไม่พบข้อมูล กรุณาเลือก เพิ่มข้อมูล เพื่อเริ่มต้นการบันทึกข้อมูล	

เมื่อผู้ใช้เลือกการทำงาน เพิ่มข้อมูล แล้วจะแสดงหน้าต่างการเพิ่มข้อมูลตามเมนูรายการที่เลือกนั้น ๆ

เมื่อผู้ใช้ทำการเลือกรายการ ข้างต้นแล้ว โปรแกรมจะแสดงหน้าต่างการทำงานที่เลือกเข้ามาและแสดงข้อมูลย่อยหรือรายละเอียด ในการเลือกการทำงานต่างๆ ซึ่งสามารถเลือกการเพิ่มข้อมูล การแก้ไข การลบ แสดงรายงาน ดังในหน้าต่างต่อไปนี้

Back

1. เพิ่มข้อมูล 4. แสดงรายงาน		
2.แก้ไข	5. รายละเอียดข้อมูล	3.ลบ
ปุ่มการเลือกหน้า		

ส่วน 1 เพิ่มข้อมูล เมนูเลือกการเพิ่มข้อมูลซึ่งจะเป็นการเลือกการทำงานเข้าหน้าจอการบันทึกข้อมูล มีองค์ประกอบดังนี้

Back

เพิ่มข้อมูล	
คำอธิบาย รายการ ต่างๆ	ข้อมูลที่เพิ่มแต่ละรายการ

บันทึก

เมื่อการกรอกข้อมูลเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เลือกปุ่มบันทึก แต่ในกรณีที่ต้องการยกเลิกการเลือก ให้เลือกปุ่ม Back เพื่อกลับไปยังเมนูก่อนหน้านี้

ส่วน 2 เมนูเลือกการแก้ไขข้อมูล โดยผู้ใช้สามารถเลือกแก้ไข แต่ละรายการได้ ซึ่งจะเป็นการเลือกการทำงานเข้าสู่หน้าจอที่มีองค์ประกอบ ดังนี้

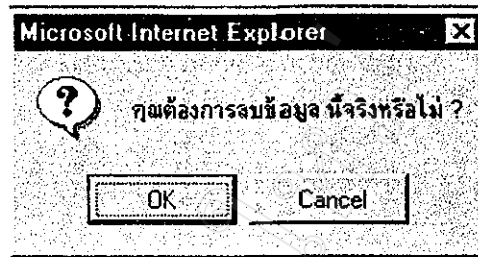
Back

แก้ไขข้อมูล	
คำอธิบาย รายการ ต่างๆ	แสดงข้อมูลเดิม ของผู้ใช้และสามารถพิมพ์ ข้อมูลใหม่ที่ต้องการได้

บันทึก

เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการแล้ว ให้กดปุ่ม บันทึก เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูลหากไม่ต้องการให้กดปุ่ม Back ย้อนกลับไปยังเมนูก่อนหน้านี้ซึ่งข้อมูลดังกล่าวจะไม่ถูกแก้ไขในฐานข้อมูล

ส่วน 3 เมนูลบผู้ใช้สามารถเลือกลบแต่ละรายการได้ หลังการเลือกการทำงานแล้วจะปรากฏคำถามย้ำความต้องการที่จะลบข้อมูลจริงหรือไม่ ดังภาพตัวอย่างต่อไปนี้ หากต้องการลบจริงเลือก ปุ่มOK หากต้องการยกเลิกเลือกปุ่ม Cancel



รูป 5.4 รูปแสดงการยืนยันการลบข้อมูล

ส่วน 4 เมนูเลือกการแสดงรายงานจะแสดงรายละเอียดของรายการย่อย ที่เลือกเข้ามา เมื่อต้องการยกเลิกการทำงานให้เลือกปุ่ม Back เพื่อย้อนกลับไปเมนูก่อนหน้านี้

รายงาน

แสดงข้อมูล รหัส, ชื่อ-สกุล

Back

แสดงหัวข้อ หรือรายการข้อมูลที่แสดง
แสดงข้อมูลของผู้ใช้ มีการจัดลำดับการแสดงผล

ส่วน 5 เป็นส่วนที่จะแสดงรายละเอียดเป็นข้อมูลตัวอย่าง บางส่วน เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเลือกการทำงานในการเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง ตรงตามต้องการ