

บทที่ 3

วิธีการศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานปัจจุบัน

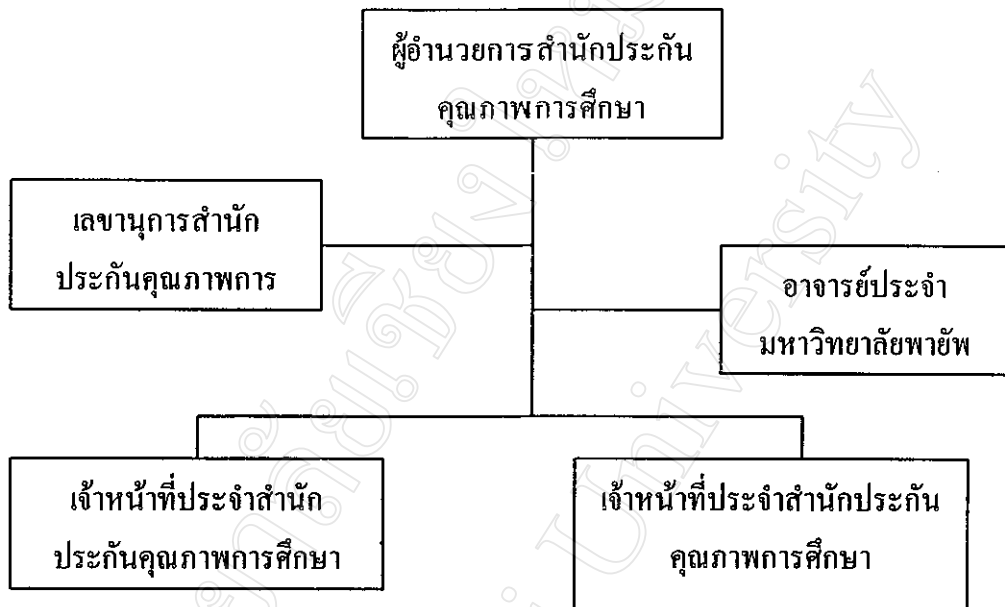
ในขั้นตอนการศึกษาและการวิเคราะห์ถึงระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ โดยแบ่งขั้นตอนการทำงานและวิธีการดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับเพิ่มสะสมงานอาจารย์ ดังนี้

3.1. การศึกษาและการวิเคราะห์ระบบงานเดิม

ผู้จัดทำได้ศึกษาระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ โดยเริ่มด้วยการศึกษา ระบบงานเดิม รวบรวมข้อมูลโดยการศึกษาจากเอกสารที่มีอยู่ ของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา และทำการสัมภาษณ์ ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่ สำนักประกันคุณภาพการศึกษา ถึงขอบเขตการจัดเก็บข้อมูล ระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูล และการพัฒนาระบบสารสนเทศระบบงานเดิม ซึ่งทำการศึกษาข้อมูลจากการจัดทำเพิ่มสะสมงานจากหลาย ๆ หน่วยงานและข้อดีในการจัดทำระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ที่ทางทบวงมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป็นแนวทางหลักๆ จำนวน 9 เกณฑ์ แล้วนำมาประยุกต์ใช้กับทางมหาวิทยาลัยพายัพ

จากนั้นทำการศึกษาถึงปัญหาของระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ระบบเดิม พร้อมความต้องการของสำนักประกันคุณภาพการศึกษาและอาจารย์ผู้บันทึกข้อมูลในเพิ่มสะสมงาน เมื่อผู้จัดทำได้ทำการรวบรวมข้อมูลดังกล่าวในช่วงต้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ขั้นตอนต่อไปเป็นการดำเนินการกำหนดปัญหาที่จะทำการแก้ไขและศึกษาความเป็นไปได้ของระบบสารสนเทศระบบใหม่ที่จะพัฒนาขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของการนำไปใช้ การอำนวยความสะดวกต่ออาจารย์ผู้บันทึกข้อมูลในเพิ่มสะสมงาน และอำนวยความสะดวกรวดเร็วในการแสดงรายงานเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริหารสามารถใช้รายงาน หรือสารสนเทศที่ได้จากระบบใหม่ มีประสิทธิภาพมากกว่าระบบเพิ่มสะสมงานแบบเดิม ซึ่งอาจารย์เป็นผู้บันทึกข้อมูล โดยการเขียนข้อมูล ลงในสมุดเพิ่มสะสมงานอาจารย์แต่ละปีการศึกษา

จากรูป 3.1 เป็นการแสดงผังองค์กรของสำนักประกันคุณภาพการศึกษา โดยมีผู้อำนวยการสำนักประกันคุณภาพการศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักประกันคุณภาพการศึกษา ได้ประสานงานโดยตรงกับคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพายัพทุกท่าน



รูป 3.1 ผังองค์กรสำนักประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยพายัพ

จากการศึกษาระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ ในแต่ละปีการศึกษา สามารถ
จำแนกเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงาน ได้ดังต่อไปนี้

- 1) การจัดเตรียมสมุดบันทึกเพิ่มสะสมงานอาจารย์ จำแนกตามภาควิชาเพื่อส่งให้อาจารย์ประจำ
มหาวิทยาลัยพายัพ ในต้นปีการศึกษา คือประมาณ เดือนมิถุนายนของทุกปี
- 2) อาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยพายัพ ทำการเขียนบันทึกข้อมูล ลงในเพิ่มสะสมงานอาจารย์
- 3) หัวหน้าภาควิชาทำการเก็บรวบรวมสมุดบันทึกเพิ่มสะสมงานอาจารย์ ของอาจารย์ประจำภาค
วิชาของตนเอง
- 4) หัวหน้าภาควิชาและคณบดี ทำการเก็บรวบรวมสมุดบันทึกเพิ่มสะสมงานอาจารย์ และร่วมกัน
ประเมินการบันทึก ข้อมูล เพิ่มสะสมงานอาจารย์ ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- 5) ขั้นตอนสุดท้ายหลังการประเมินคือการเก็บรวบรวมเอกสารและสมุดบันทึกเพิ่มสะสมงาน
อาจารย์ ประจำปีการศึกษานั้น ๆ

3.2. ผู้ใช้ระบบที่เกี่ยวข้อง

ในส่วนของความเกี่ยวข้องกับผู้ใช้ระบบและผู้บริหารจัดการระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ มหาวิทยาลัยพายัพ มีดังนี้คือ

- 1) อาจารย์
- 2) หัวหน้าภาควิชา
- 3) คณบดี

3.3. ข้อจำกัดและปัญหาของระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ในปัจจุบัน

ข้อจำกัดของระบบเพิ่มสะสมงานอาจารย์ในปัจจุบัน เป็นผลเนื่องมาจากลักษณะการจัดเก็บ และการเขียนบันทึกข้อมูลของอาจารย์ ซึ่งเป็นระบบที่จัดทำด้วยมือ บันทึกข้อมูลต่างๆ ของอาจารย์ลงในสมุดบันทึกเพิ่มสะสมงานอาจารย์ อาจารย์ผู้เขียนบันทึกข้อมูล ต้องระมัดระวังในการเขียนบันทึกให้เป็นไปตามลำดับของวันที่บันทึกหากไม่ได้บันทึกรายการใดแล้วหรือบางรายการถูกข้ามสามารถเขียนบันทึกต่อไปได้แต่ลักษณะการจัดเรียงข้อมูลในเพิ่มสะสมงานจะไม่เป็นลำดับเรียบร้อยอีกต่อไป การจัดเก็บรวบรวมมีลักษณะเป็นรูปเล่มจึงต้องจัดเตรียมสถานที่ จัดเก็บให้เหมาะสม การสืบค้นหาข้อมูล การจัดทำรายงานสรุปผลต่างๆ จัดทำได้ยาก โดยต้องเข้าไปค้นหาข้อมูลของอาจารย์แต่ละคน ด้วยระบบที่จัดทำด้วยมือ ใช้ระยะเวลานานในการรวบรวมข้อมูลต่างๆ และความต้องการในสารสนเทศของผู้บริหารบางครั้งมีความยืดหยุ่นสูง ไม่มีรูปแบบแน่นอนตายตัวเสมอไป ดังนั้นจึงเป็นการยากที่จะผลิตรายงานสรุป จากการจัดเก็บข้อมูลในสมุดบันทึกข้อมูลในระบบเดิมที่มีความแตกต่างกันได้ในระยะเวลาอันสั้น

3.4. ความต้องการของผู้ใช้

ด้านความต้องการของผู้ใช้ที่เป็นอาจารย์ หัวหน้าภาควิชา และคณบดี สามารถแจกแจงความต้องการได้ดังนี้

- 1) มีความสะดวกในการบันทึกข้อมูล
- 2) การจัดเก็บรวบรวมข้อมูล สามารถสืบค้นหาข้อมูลได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว
- 3) มีรายงานที่มีรูปแบบมาตรฐาน และสามารถพัฒนาให้มีการแสดงรายงานที่มีความยืดหยุ่นสูง โดยใช้ข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลเดียวกันในคราวต่อไปได้