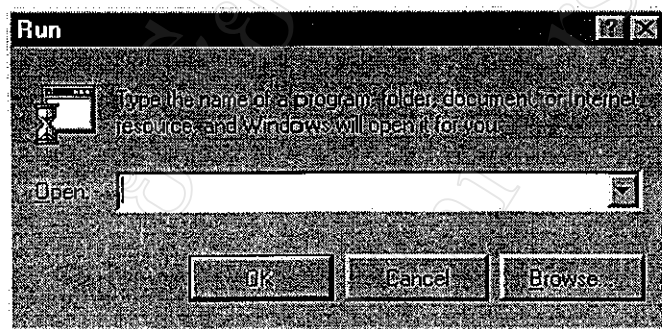


มหาวิทยาลัยเชียงใหม่  
Chiang Mai University


ภาคผนวก

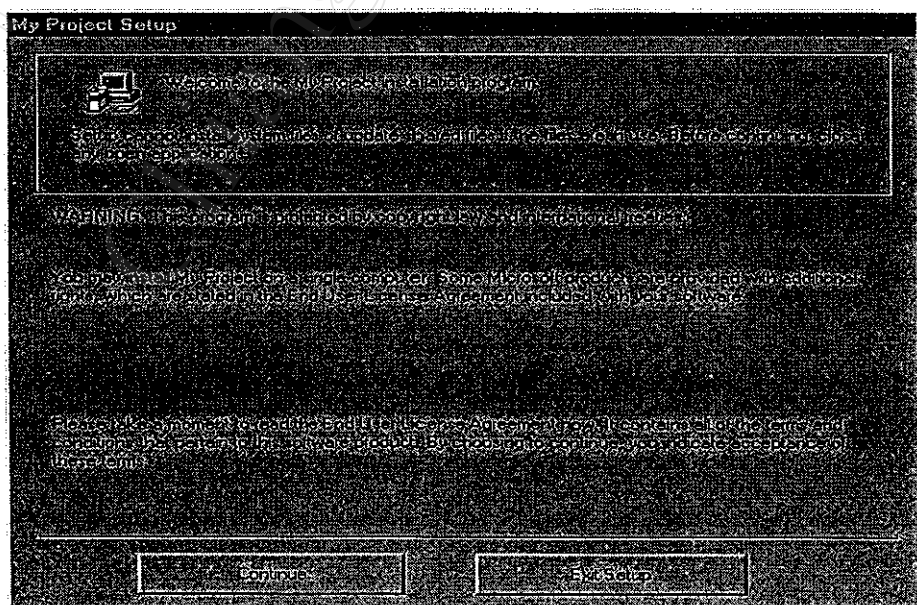
ภาคผนวก ก  
คู่มือการติดตั้งระบบ

โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ สำหรับฝ่ายกิจการนักศึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีนานาชาติ ติดตั้งโดยใส่แผ่น CD-ROM Drive เลือกที่ Start ของ Windows โปรแกรม จากนั้นเลือกไปที่เมนู “RUN” หลังจากนั้นจะปรากฏไดอะล็อกบ็อกซ์ของโปรแกรม “RUN” ดังรูป ก.1



รูป ก.1 แสดง ไดอะล็อกบ็อกซ์ Run Program ของ Windows

ให้คลิกปุ่ม “Browse” เพื่อเลือกแฟ้มไฟล์ใน CD-ROM DRIVE (ตามตัวอย่างคือ DRIVE F) เลือกไฟล์ชื่อ Program คลิกปุ่ม  เลือก “OK” ให้คลิกปุ่ม “OK” จะปรากฏข้อความในไดอะล็อกบ็อกซ์ ท่านต้องการที่จะระบบทำการติดตั้งหรือไม่ ดังรูป ก.2 ให้คลิกปุ่ม “Continue”



รูป ก.2 แสดง ไดอะล็อกบ็อกซ์ก่อนการติดตั้ง โปรแกรม

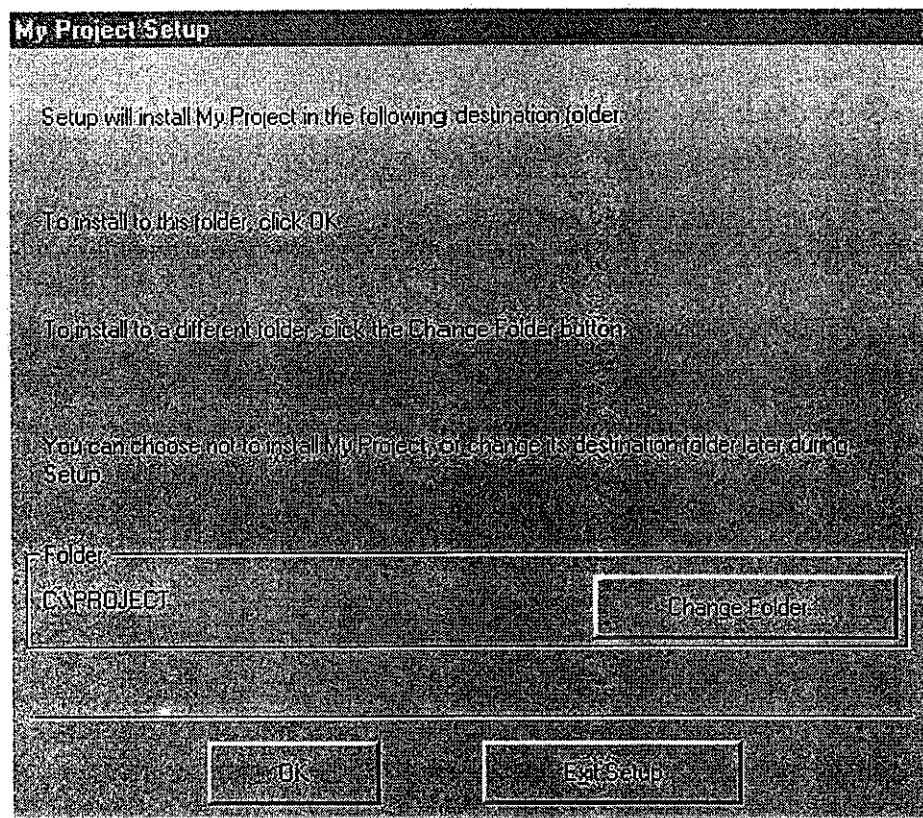
ระบบจะแสดงชื่อเครื่อง ดังปรากฏตาม ไอคอนมือถือ ดังรูป ก.3

รูป ก.3 ไอคอนมือถือ ใส่ชื่อและหน่วยงาน

ระบบจะยืนยันชื่อเครื่องอีกครั้งหนึ่ง ดังรูป ก.4

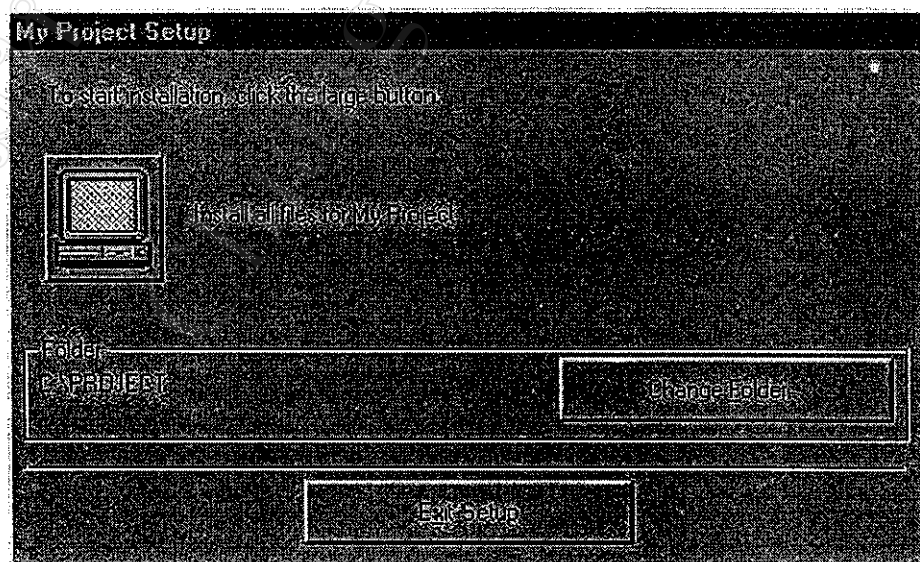
รูป ก.4 ไอคอนมือถือ ยืนยันชื่อและหน่วยงาน

คลิกปุ่ม “OK” เพื่อเข้าสู่การติดตั้งโปรแกรมต่อไป หรือ คลิกปุ่ม “Change” เพื่อเปลี่ยนชื่อเครื่อง จากนั้นระบบจะเตรียมการติดตั้งโปรแกรม ใน Folder ที่ระบุ ดังรูป ก.5




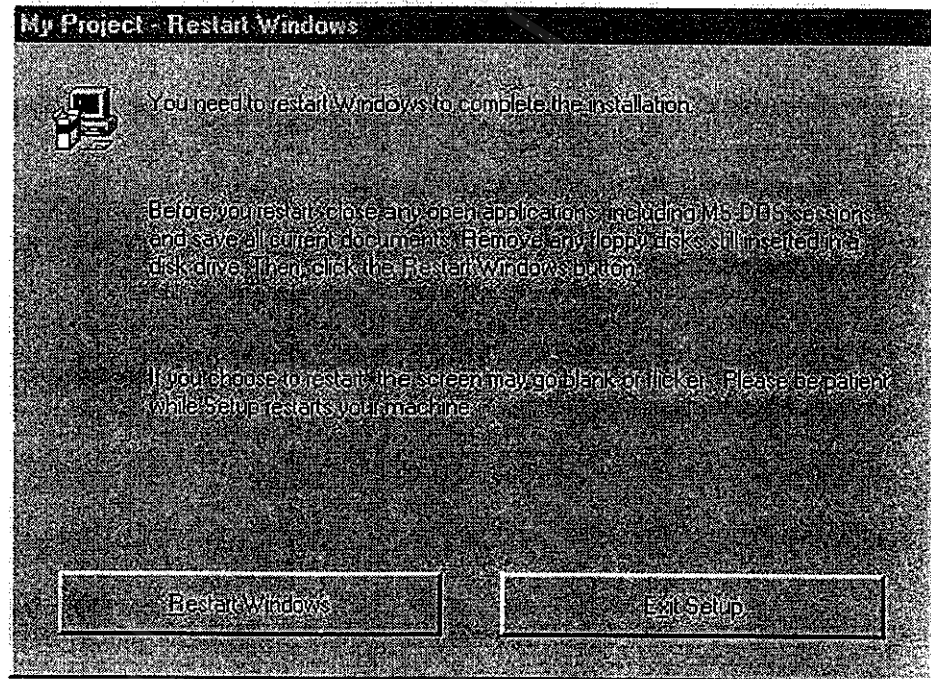
รูป ก.5 ไคอะลือกบ็อกซ์ ให้เลือก Folders ที่จะติดตั้ง โปรแกรม

ให้ตั้งชื่อ Folder ชื่อ Project ตามที่ระบุเท่านั้น คลิกปุ่ม “OK” จะปรากฏภาพดังรูป ก.6



รูป ก.6 ไคอะลือกบ็อกซ์ ให้ติดตั้ง โปรแกรม

ให้กดปุ่มภาพ  เพื่อทำการติดตั้งโปรแกรม ระบบจะทำการติดตั้งโปรแกรมให้จน ปรากฏดังภาพ ก.7



รูป ก.7 ไอคอนมือกดปุ่มแสดงการติดตั้งเสร็จสิ้น

เมื่อติดตั้งแล้วระบบจะให้ Restart Windows อีกครั้ง เพื่อเข้าสู่ระบบการทำงานต่อไป เพื่อความสะดวกในการทำงาน ให้ทำการสร้าง Shortcut ใหม่ไว้บนหน้าจอ (Desktop) โดยสร้างจากไฟล์ Project.exe ที่อยู่ใน Directory ที่ได้เลือกไว้เมื่อทำการติดตั้งโปรแกรม จะได้ Icon ดังภาพ ก.8



รูป ก.8 Icon บน Desktop

## ภาคผนวก ข

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบสารสนเทศ  
ฝ่ายกิจการนักศึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีลานนา

โปรแกรมระบบสารสนเทศ ฝ่ายกิจการนักศึกษา โรงเรียนเทคโนโลยีลานนา มีส่วนประกอบ 3 ส่วน คือ

1. ส่วนเริ่มต้นระบบ
2. ส่วนเมนูหลัก
3. ส่วนเมนูย่อย

มาตรฐานสำหรับเครื่องมือต่าง ๆ ในการทำงานของระบบ มีรายละเอียดดังนี้



เป็นปุ่มคำสั่งออกจากโปรแกรมที่ทำงานอยู่

1. ส่วนเริ่มต้นระบบ

1.1 กดปุ่ม



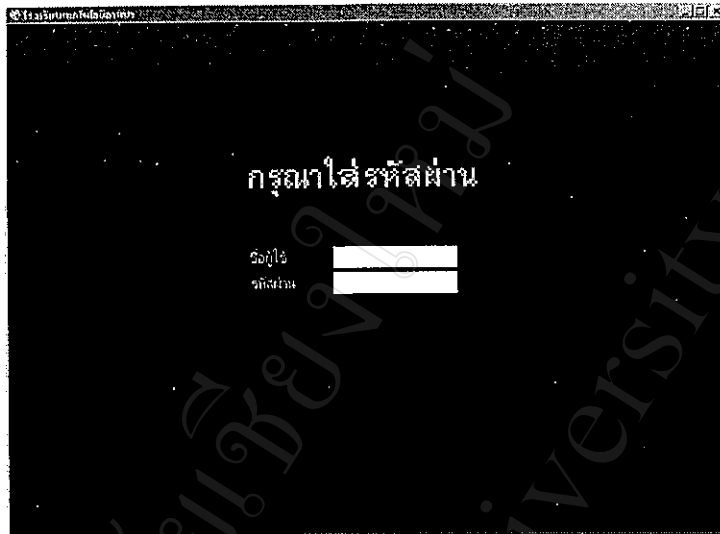
ที่ Desktop เพื่อเข้าโปรแกรม

1.2 เมื่อเข้าโปรแกรมแล้วจะปรากฏ ดังรูป

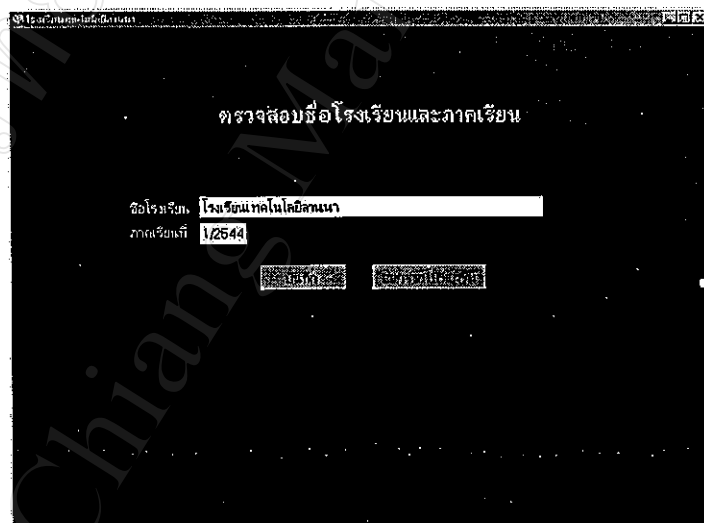


1.3 ปุ่มเริ่มต้นระบบ เมื่อผู้ใช้เลือกปุ่มนี้ระบบจะเริ่มทำงาน โดยแสดงผลภาพรับการใส่ชื่อและรหัสผ่าน

1.4 ปุ่มออกจากระบบ เมื่อผู้ใช้เลือกปุ่มนี้ ระบบจะกลับคืน ไปสู่ระบบปฏิบัติการ



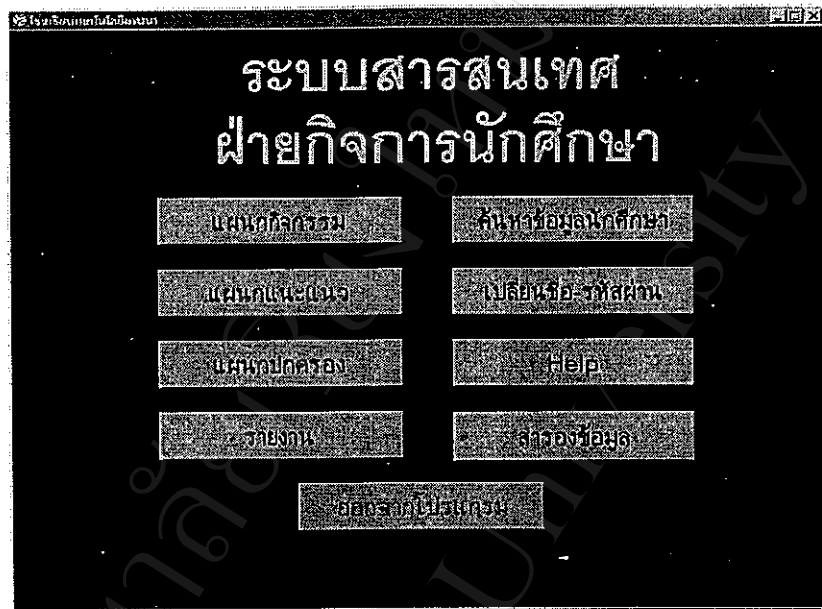
1.5 ใส่ชื่อและรหัสผ่าน หากไม่ทราบให้ติดต่อผู้ดูแลระบบ



1.6 ตรวจสอบชื่อโรงเรียนและภาคเรียนให้ถูกต้อง

## 2. ส่วนเมนูหลัก

ส่วนเมนูหลักจะประกอบไปด้วยระบบของแผนกต่าง ๆ และส่วนที่จำเป็นต่อผู้ใช้ ดังรูป



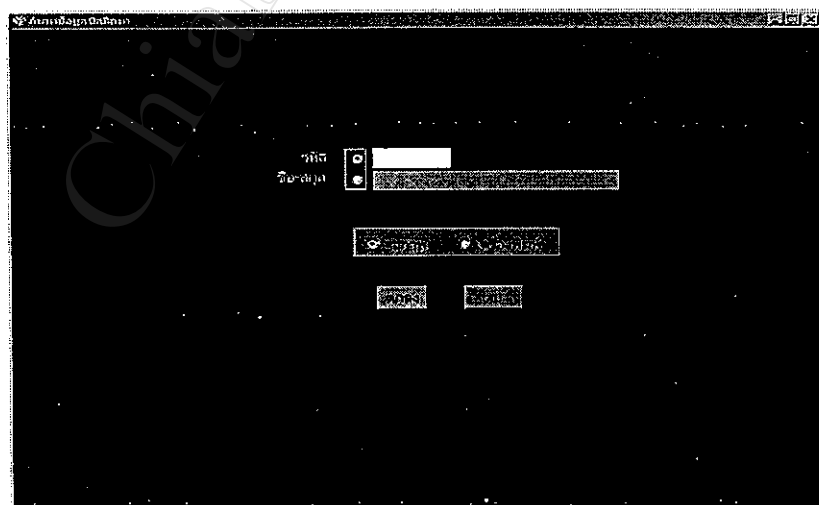
2.1 แผนกกิจกรรม กดปุ่มนี้เพื่อเข้าเมนูย่อยแผนกกิจกรรม

2.2 แผนกแนะแนว กดปุ่มนี้เพื่อเข้าเมนูย่อยแผนกแนะแนว

2.3 แผนกปกครอง กดปุ่มนี้เพื่อเข้าเมนูย่อยแผนกปกครอง

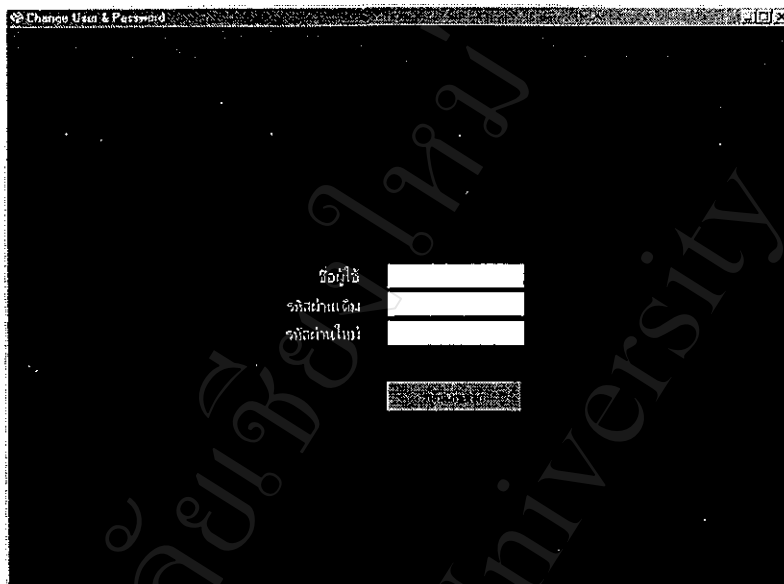
2.4 รายงาน กดปุ่มนี้เพื่อเข้าเมนูย่อยการรายงานข้อมูลสารสนเทศ

2.5 ค้นหาข้อมูลนักศึกษา กดปุ่มนี้เพื่อเข้าโปรแกรมค้นหาข้อมูลนักศึกษา ดังรูป





2.6 เปลี่ยนชื่อและรหัสผ่าน กดปุ่มนี้เพื่อเข้าโปรแกรมเปลี่ยนชื่อและรหัสผ่าน ดังรูป



2.7 การให้ความช่วยเหลือ กดปุ่มนี้เพื่อแสดงรายการให้ความช่วยเหลือ

2.8 Exit กดปุ่มนี้เพื่อออกจากเมนู

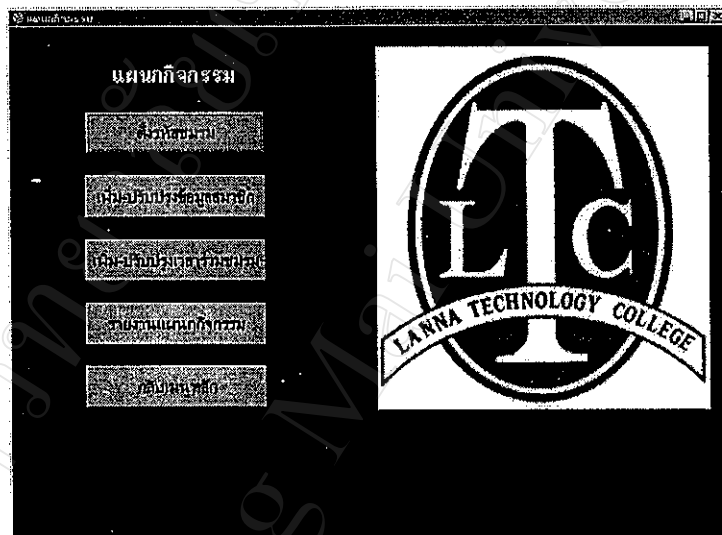
### 3. ส่วนเมนูย่อย

ส่วนเมนูย่อยจะประกอบไปด้วย เมนูย่อย 3 เมนูคือ

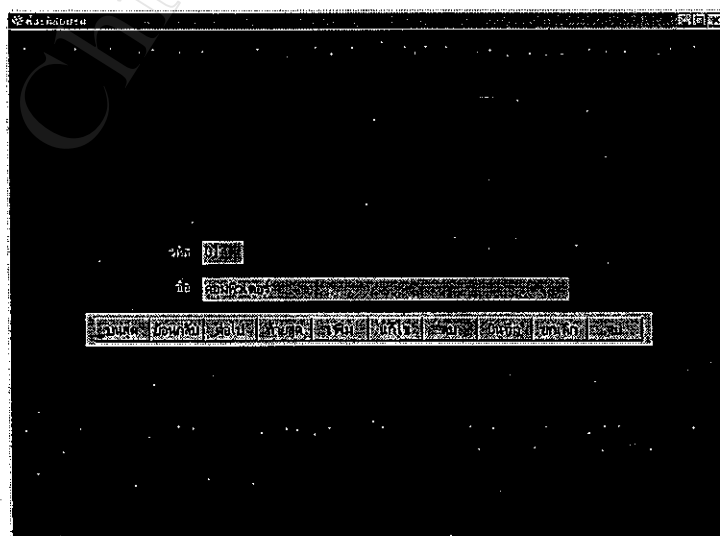
- 1) เมนูย่อยแผนกกิจกรรม
- 2) เมนูย่อยแผนกแนะแนว
- 3) เมนูย่อยแผนกปกครอง

#### 3.1 เมนูย่อยแผนกกิจกรรม ประกอบด้วย

##### 3.1.1 เมนูแผนกกิจกรรม ดังรูป



##### 3.1.2 ปุ่มตั้งรหัสชมรม กดปุ่มนี้เข้าสู่โปรแกรมการตั้งรหัสชมรมดังรูป



- 3.1.3 ปุ่มเพิ่ม-ปรับปรุงข้อมูลสมาชิก กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลสมาชิกชมรมตั้งรูป

เพิ่มปรับปรุงข้อมูลสมาชิก

ชื่อ:  นามสกุล:  ที่อยู่:

ภาคเรียน:

ชมรมเดิม:

ชมรมใหม่:

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชื่อชมรม
4410001	1/2544	ทศ.ศึกษาศาสตร์

เพิ่ม ปรับปรุง ยกเลิก ยกเลิก ปิด

- 3.1.4 ปุ่มเพิ่ม-ปรับปรุงเวลาร่วมชมรม กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมเพิ่มและปรับปรุงเวลาร่วมชมรมของนักศึกษา โดยดูจากใบเช็คชื่อการเข้าชมรม ตั้งรูป

เพิ่มปรับปรุงเวลาร่วมชมรม

ชื่อ:  นามสกุล:  ที่อยู่:

ภาคเรียน:  ชมรม:

รายการเข้าชมรม:

รายการใหม่:

รหัสสมาชิก	ชื่อสมาชิก	ชื่อชมรม

เพิ่ม ปรับปรุง ยกเลิก ยกเลิก ปิด

3.1.5 ปุ่มรายงานแผนกกิจกรรม กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่การรายงานข้อมูลสารสนเทศของแผนกกิจกรรม ดังรูป

ชื่อโปรแกรม: รายงานแผนกกิจกรรม

ประเภทรายงาน:

จำนวน:  ภาค/วัย:

วันที่:

ชื่อ-สกุล:  ห้อง:

จำนวนนับที่ขาดเกิน:  วัน:

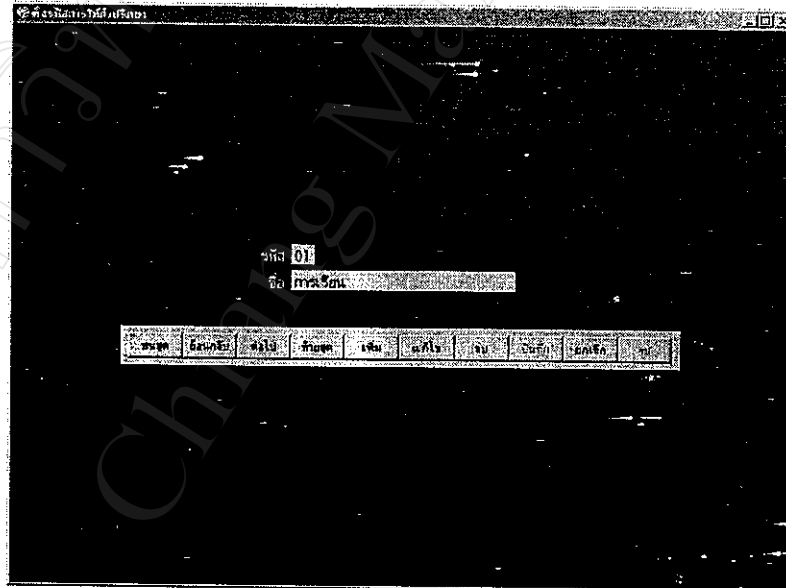
โปรแกรมพิมพ์รายงานแผนกกิจกรรม สามารถให้ข้อมูลสารสนเทศตามประเภทรายงาน และยังสามารถแสดงผลได้ทั้งทางจอภาพ และเครื่องพิมพ์ ดังนี้

- 1) รายงานสมาชิกชมรม
- 2) ข้อมูลเวลาร่วมชมรมรายบุคคล
- 3) ข้อมูลเวลาร่วมชมรมของชมรมต่าง ๆ

### 3.2 เมนูย่อยแผนกแนะแนว ประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 5 ปุ่มดังรูป



#### 3.2.1 ปุ่มตั้งรหัสการให้คำปรึกษา กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการตั้งและปรับปรุงรหัสการให้คำปรึกษา ดังรูป

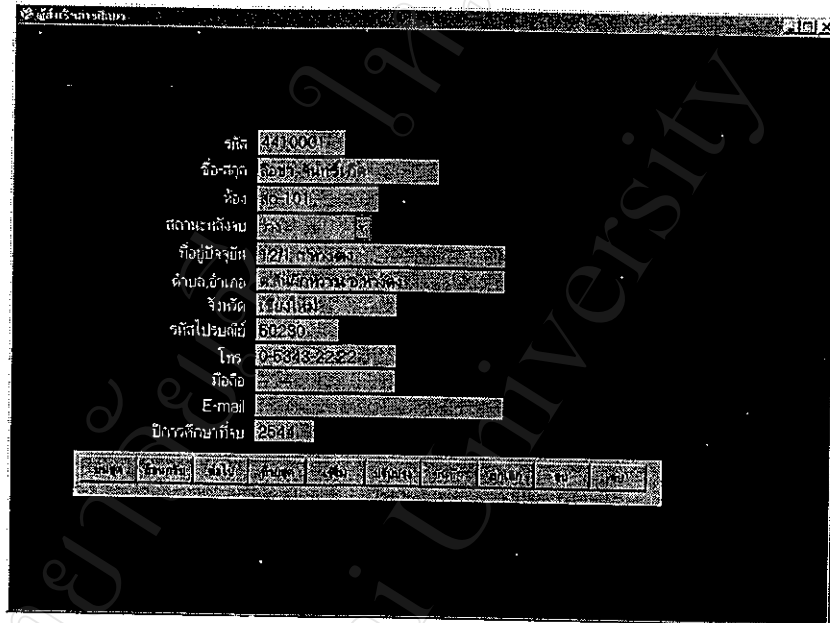


- 3.2.2 ปุ่มบันทึกการให้คำปรึกษา กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลการให้คำปรึกษา จากการทำนักศึกษาขอมาคำปรึกษาจากครูแนะแนว แล้วบันทึกข้อมูลในโปรแกรม ดังรูป

คำปรึกษา	วันที่ปรึกษา	ชื่อ-นามสกุลของครูที่ปรึกษา	สถานะ
441006	1/2544	11/04/02	สอนไทย

- 3.2.3 ปุ่มบันทึกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่จบการศึกษาออกไปแล้วว่ามีสถานะเป็นอย่างไร เช่น มีงานทำ ศึกษาต่อ ว่างาน หรือติดต่อไม่ได้ ดังรูป

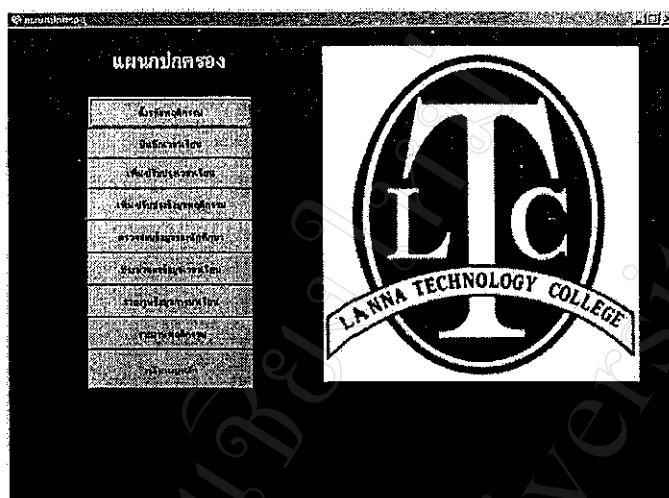
3.2.4 ปุ่มรายงานแผนกแนะแนว กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการรายงานข้อมูลสารสนเทศแผนกแนะแนว ดังรูป



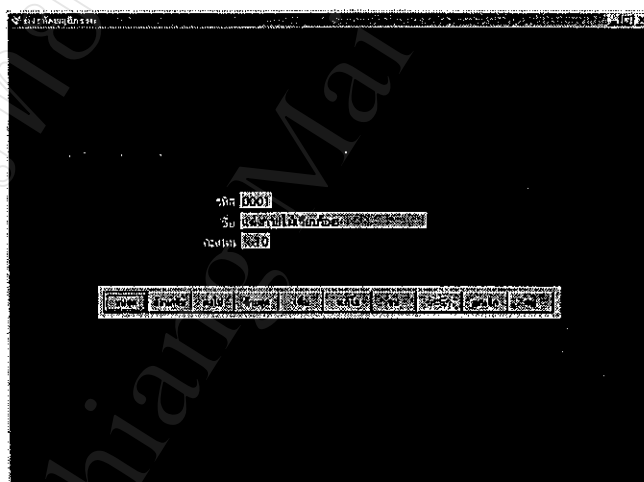
โปรแกรมพิมพ์รายงานแผนกแนะแนว สามารถให้ข้อมูลสารสนเทศตามประเภทรายงาน และยังแสดงผลได้ทั้งทางจอภาพ และเครื่องพิมพ์ ดังนี้

- 1) สถิติการให้คำปรึกษา
- 2) ข้อมูลการให้คำปรึกษารายบุคคล
- 3) ข้อมูลผู้จบการศึกษา
- 4) สถิติผู้จบการศึกษา

### 3.3 เมนูย่อยแผนกปกครอง ประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 9 ปุ่มดังรูป



#### 3.3.1 ปุ่มคำสั่งรหัสพฤติกรรมกดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมการตั้งและปรับปรุงรหัสพฤติกรรม ดังรูป

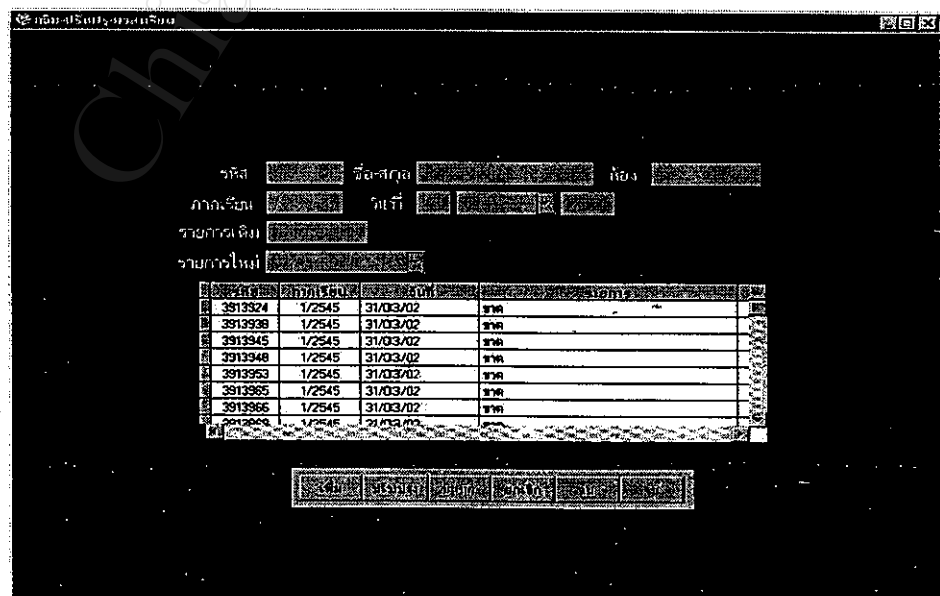




- 3.3.2 ปุ่มบันทึกเวลาเรียน กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมบันทึกเวลาเรียน โดยเปิดโปรแกรมให้นักศึกษารูดบัตรนักศึกษาผ่านเครื่องอ่านรหัส เมื่อมาเรียน ดังรูป



- 3.3.3 ปุ่มเพิ่ม-ปรับปรุงเวลาเรียน กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมเพิ่มและปรับปรุงเวลาเรียนนักศึกษา เมื่อเกิดข้อมูลผิดพลาด หรือเกิดจากนักศึกษาไม่ได้นำบัตรประจำตัวมา รูด ดังรูป



- 3.3.4 ปุ่มเพิ่ม-ปรับปรุงข้อมูลพฤติกรรม กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมเพิ่มและปรับปรุงข้อมูลพฤติกรรมนักศึกษา เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบของโรงเรียนครูปกครองจะนำนักศึกษามายันที่กและตัดคะแนนพฤติกรรม ดังรูป

ปุ่มเพิ่ม-ปรับปรุงข้อมูลพฤติกรรม

รหัส  ชื่อ-สกุล  ห้อง

ภาคเรียน  ชั้น  คณะ/แผนก/ห้อง

รายการเดิม  คะแนนเดิม

รายการใหม่  คะแนนใหม่

รหัส	ภาคเรียน	วันที่	รายการ
4410001	1/2544	15/03/02	ประพฤติไม่เหมาะสมกับการเป็นนักศึกษา
4410001	1/2544	21/03/02	ขี้เงิน
4410002	1/2544	17/04/02	แต่งกายไม่เรียบร้อย

ปุ่มเพิ่ม-ปรับปรุงข้อมูลพฤติกรรม

- 3.3.5 ปุ่มตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา โดยจะแสดงข้อมูลสารสนเทศฝ่ายกิจการนักศึกษาของนักศึกษา ดังรูป

โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา

รหัส

ชื่อ-สกุล

ห้อง

ภาคเรียน

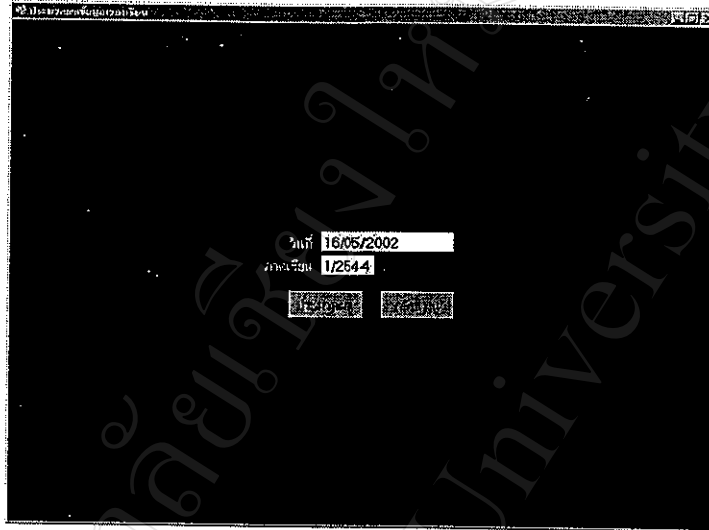
จำนวนวันที่ขาดเรียน  วัน

คะแนนคงเหลือ  คะแนน

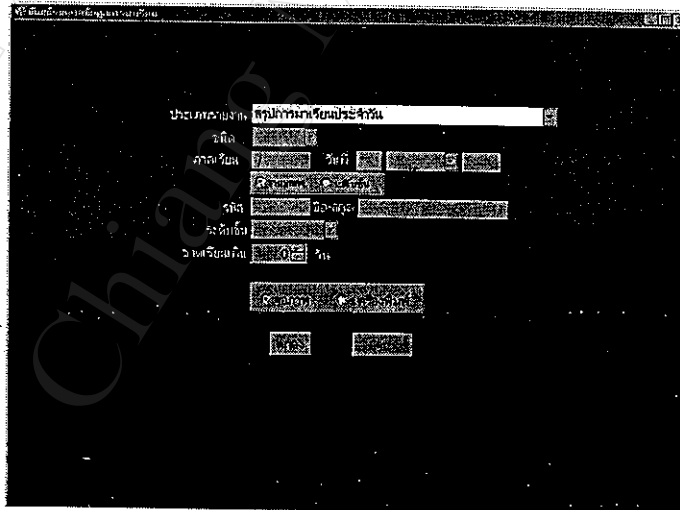
สังกัดชมรม

จำนวนวันขาดชมรม  วัน

- 3.3.6 ปุ่มประมวลผลข้อมูลเวลาเรียน กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมประมวลผลข้อมูลเวลาเรียน ผู้กดปุ่มนี้ควรเป็นผู้ที่มีหน้าที่สรุปผลการมาเรียนประจำวัน ดังรูป



- 3.3.7 ปุ่มรายงานข้อมูลเวลาเรียน กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมรายงานข้อมูลเวลาเรียนของนักศึกษา ดังรูป

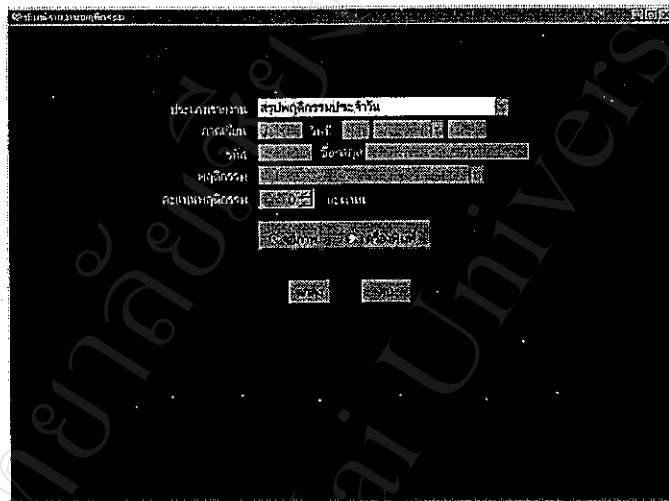


โปรแกรมการรายงานข้อมูลเวลาเรียนของนักศึกษาจะแสดงผล ได้ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ โดยจะให้ข้อมูลดังนี้

- 1) สรุปการมาเรียนประจำวัน
- 2) สรุปการมาเรียนของนักศึกษารายบุคคล

- 3) รายชื่อนักศึกษาขาดเรียนเกินกำหนด
- 4) พิมพ์จดหมาย การรายงานข้อมูล โดยการพิมพ์จดหมายนี้จะแสดงข้อมูลการขาดเรียนของนักศึกษาแต่ละภาคเรียน และแสดงคะแนนพฤติกรรมที่คงเหลือจาก 100 คะแนน

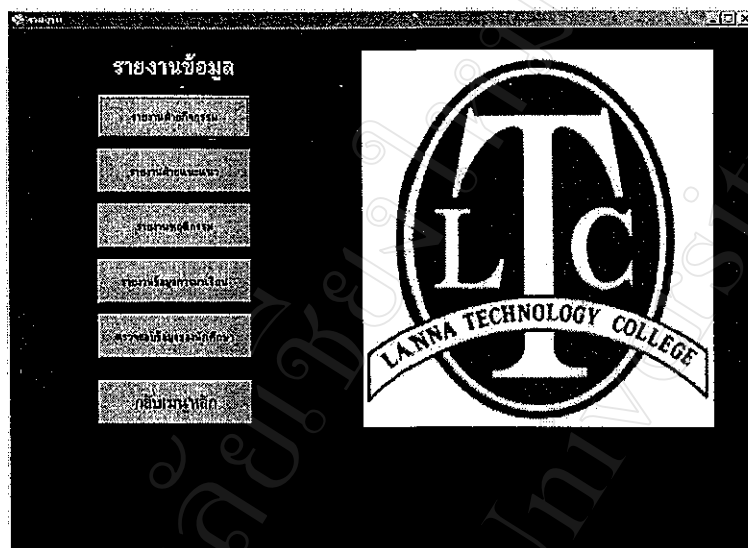
3.3.8 ปุ่มรายงานพฤติกรรม กดปุ่มนี้เพื่อเข้าสู่โปรแกรมรายงานข้อมูลพฤติกรรมของนักศึกษา ดังรูป



โปรแกรมการรายงานข้อมูลเวลาเรียนของนักศึกษาจะแสดงผล ได้ทั้งทางจอภาพและเครื่องพิมพ์ โดยจะ ให้ข้อมูลดังนี้

- 1) สรุปการพฤติกรรมประจำวัน
- 2) สรุปการพฤติกรรมของนักศึกษารายบุคคล
- 3) รายชื่อนักศึกษาถูกตัดคะแนนพฤติกรรมเกินกำหนด
- 4) รายชื่อนักศึกษาที่มีพฤติกรรมที่กำหนด

### 3.4 เมนูย่อยการรายงานข้อมูล กดปุ่มนี้จะแสดงผลดังรูป



เมนูนี้ประกอบด้วยปุ่มคำสั่ง 6 คำสั่งซึ่งจะให้ผลการทำงานดังนี้

- 3.4.1 ปุ่มรายงานแผนกกิจกรรม เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ 3.1.4
- 3.4.2 ปุ่มรายงานแผนกแนะแนว เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ 3.2.4
- 3.4.3 ปุ่มรายงานพฤติกรรม เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ 3.3.8
- 3.4.4 ปุ่มรายงานข้อมูลเวลาเรียน เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ 3.3.7
- 3.4.5 ปุ่มตรวจสอบข้อมูลนักศึกษา เมื่อกดปุ่มนี้จะแสดงผลเช่นเดียวกับข้อ 3.3.5

## ประวัติผู้เขียน

ชื่อ	นายมารุต ศิริธร
วัน เดือน ปี เกิด	19 กุมภาพันธ์ 2506
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนบุญวาทย์ วิทยาลัย ลำปาง ปีการศึกษา 2523 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นสูง (พลศึกษา) วิทยาลัยพลศึกษา จังหวัดลำปาง ปีการศึกษา 2525 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2527
ประสบการณ์	พ.ศ. 2528 - 2536 ตำแหน่งอาจารย์ฝ่ายปกครอง โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย กรุงเทพฯ พ.ศ. 2537 - 2539 ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย กรุงเทพฯ พ.ศ. 2539 - 2541 ตำแหน่งหัวหน้าแผนกปกครอง โรงเรียนเทคโนโลยีทีพีไอ จังหวัดระยอง พ.ศ. 2541 - 2542 ตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา โรงเรียนพัฒนวิชาการเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ พ.ศ. 2542 - ปัจจุบัน ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่ โรงเรียนเทคโนโลยีลานนา จังหวัดเชียงใหม่