

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

คู่มือการใช้โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียนคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระบบงานที่รองรับการจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนไข้ที่มาใช้บริการ โดยใช้งานผ่านระบบเครือข่าย และใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอ็กเซลเลอร์เลอร์ 5.0 ขึ้นไป โปรแกรมแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. ส่วนการสืบค้นข้อมูล
2. ส่วนการใช้งานบันทึก แก้ไข และสืบค้นข้อมูล

1. ส่วนการสืบค้นข้อมูล

รูป ก.1 ส่วนประกอบหน้าแรกของโปรแกรม

หน้าแรกของโปรแกรมจะประกอบไปด้วย

- ① ส่วนของผู้ใช้ ล็อกอิน เข้าสู่ระบบ สามารถใช้ได้เฉพาะผู้ที่มี Username กับ Password เท่านั้น

- ② ส่วนของข้อมูลคนใช้ ผู้ใช้ทั่วไปสามารถเข้าไปใช้ได้ มีอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนใช้ กับ ข้อมูลคนใช้ที่มาครั้งแรก
- ③ ส่วนของข้อมูลคนใช้ที่ถูกส่งไปรักษา ข้อมูลคนใช้จะถูกส่งไปยังหน่วยงานและภาควิชาต่าง ๆ โดยมีส่วนประกอบอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนใช้ที่ถูกส่งไปทั้งหมด กับข้อมูลคนใช้เป็นรายบุคคล
- ④ ส่วนของข้อมูลคนใช้ที่มารับบริการ ข้อมูลคนใช้จะถูกบันทึกจากหน่วยงานและภาควิชาต่าง ๆ โดยมีส่วนประกอบอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนใช้ที่รับไปทั้งหมด กับข้อมูลคนใช้เป็นรายบุคคล
- ⑤ ส่วนของข้อมูลคนใช้ที่มารับการรักษา ข้อมูลคนใช้จะถูกบันทึกจากหน่วยงานและภาควิชาต่าง ๆ โดยมีส่วนประกอบอยู่ 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนใช้ที่รักษาไปทั้งหมด กับข้อมูลคนใช้เป็นรายบุคคล
- ⑥ ส่วนของการตอบคำถาม ปัญหา ตลอดจนการแนะนำส่วนของโปรแกรม ในทุก ๆ ด้าน จะมีทั้งการถาม และตอบ
- ⑦ เป็นส่วนที่จะพัฒนาในอนาคต

1.1 การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

สำหรับ User ที่มี Password
Please Enter Username & Password
กรุณากรอกชื่อและรหัสผ่าน

ชื่อผู้ใช้: ①

รหัสผ่าน: ②

ตกลง ③

รูป ก.2 การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

การล็อกอินเข้าสู่ระบบ

- ① ป้อนชื่อผู้ใช้ Username
- ② ป้อนรหัสผ่าน Password
- ③ คลิกตกลง

การป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน ถ้าป้อนถูกต้องจะสามารถล็อกอินเข้าไปใช้งานได้ ซึ่งแบ่งผู้ใช้ ออกเป็น 3 ระดับคือ ระดับผู้ควบคุมระบบ (Admin) ระดับเจ้าหน้าที่เวชระเบียน(Register)

และ ระดับเจ้าหน้าที่ภาควิชา (User) แต่ถ้าป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้องจะไม่สามารถเข้าไปใช้งานได้ และจะมีข้อความบอกว่า ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านไม่ถูกต้อง ให้ทำการป้อนใหม่ให้ถูกต้อง

- ④ เมื่อล็อกอินผ่านจะปรากฏหน้าจอของรายการเมนูให้เลือก ดังรูป ก.3

The screenshot shows a web application titled "Registration of Dentistry" with a header for "ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่" and the date "วันที่ 26 กันยายน 2544". Below the header, it says "Welcome!!" and identifies the user as "คุณ programmer" with the role "กรุณาเลือกรายการที่ต้องการ". A circled number 4 is next to the user name. The main content area contains six menu items in Thai:

- ลงทะเบียนคนไข้ (Register Patient)
- ข้อมูลทั่วไป (General Information)
- ข้อมูลทางทันตกรรม (Dental Information)
- ข้อมูลการรับคนไข้ (Patient Reception Information)
- ข้อมูลทางวิชาการ (Academic Information)
- ระบบผู้ใช้ (User System)

รูป ก.3 การล็อกอินผ่าน

⑤ ถ้ากรณีที่ผู้ใช้ล็อกอินไม่ผ่านจะทำการเคลียร์ข้อมูลของผู้ใช้เพื่อให้ป้อนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านใหม่ ดังรูป ก.4

The screenshot shows the same "Registration of Dentistry" system. The header is identical. The main content area displays a message: "สำหรับ User ที่มี Password Please Enter Username & Password กรุณากรอกชื่อและรหัสผ่าน" (For users with passwords, please enter username and password. Please enter name and password). Below this is a form with fields for "ชื่อผู้ใช้" (Username) and "รหัสผ่าน" (Password). A circled number 5 is next to the password field. A "ตกลง" (OK) button is below the form. To the right, there is a logo and the text "Registration of Dentistry" and "กร / 18 / 70". Below the form, there are several checkboxes for user preferences:

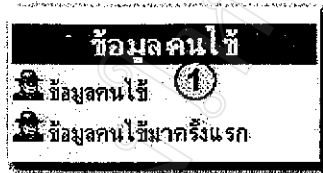
- ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด (All patient information)
- ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด (All user information)
- ข้อมูลผู้ใช้เป็นรายคน (User information by person)
- ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด (All user information)
- ข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด (All user information)
- ข้อมูลผู้ใช้เป็นรายคน (User information by person)

รูป ก.4 การล็อกอินไม่ผ่าน

1.2 ข้อมูลคนไข้

การสืบค้นข้อมูลคนไข้ มี 2 ส่วน คือ ข้อมูลคนไข้ กับข้อมูลคนไข้มาครั้งแรก

1.2.1 ข้อมูลคนไข้



รูป ก.5 เมนูของข้อมูลคนไข้

① เลือกข้อมูลคนไข้

Registration of Dentistry			
หน้าแรก	ประวัติคนไข้	ข้อมูลคนไข้	วันที่ 5 มิถุนายน 2544
ข้อมูลที่ยังคงสืบค้นได้		เลือก	②
[หน้าต่อไป] [หน้าสุดท้าย]			
จำนวนคนที่รวมทั้งหมด 120 ราย			หน้า 1 / 22
142527	คำทอง	นางสาว	27 มิถุนายน 2544
142528	คำทอง	นาย	27 มิถุนายน 2544
142529	ปัทมา	นาย	27 มิถุนายน 2544
③ 142530	③ สุกัญญา	③ สุกัญญา	27 มิถุนายน 2544
142531	พจนาน	นาย	27 มิถุนายน 2544
142532	พจนาน	นาย	27 มิถุนายน 2544
142533	พจนาน	นาย	27 มิถุนายน 2544
142534	พจนาน	นาย	27 มิถุนายน 2544
142535	พจนาน	นาย	27 มิถุนายน 2544
142536	พจนาน	นาย	27 มิถุนายน 2544
142537	พจนาน	นาย	27 มิถุนายน 2544

รูป ก.6 การสืบค้นข้อมูล

- ② ทำการสืบค้นข้อมูล โดย ป้อนรหัสคนไข้ หรือ ชื่อคนไข้ หรือ นามสกุลของคนไข้
- ③ ข้อมูลที่จากสืบค้น สามารถ ดูข้อมูลรายละเอียดของคนไข้ โดยคลิกที่ รหัส หรือ ชื่อ หรือ นามสกุล

Registration of Dentistry

หน้าแรก	ค้นหา	สถานะ ตาม-สอบ	วันที่ 28 กันยายน 2544		
ข้อมูล					
รหัส	142528				
ตำแหน่ง	นางสาว	ชื่อ	ไฉดา	นามสกุล	ไชยวรม
อายุ	29	เพศ	หญิง	สถานที่	โต
ศาสนา	พุทธ	อาชีพ	รับจ้าง		
ที่อยู่	190/1	หมู่ที่	10	ตำบล	
ถนน		ตำบล	บ้านหม	อำเภอ	สันป่าตอง
จังหวัด	เชียงใหม่	รหัสไปรษณีย์		โทรศัพท์	
บิดา	นายเกษม	นางสาว	นางสาว	ภูมิลำเนา	
บุตร		บุตร	บุตร	วันที่เกิดครั้งแรก	27 กันยายน 2544
สิทธิ์	จ่ายค่า	ประเภท	ปกติ	เวลา	1:55:52 PM

[Copyright © 2000-2001 ระบบลงทะเบียนเรียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สศพร.สง.(พร) zshapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.7 รายละเอียดคนไข้

- ④ ข้อมูลรายละเอียดของคนไข้
- ⑤ ค้นหาคนไข้รายใหม่ได้
- ⑥ กลับไปหน้าแรก

1.2.2 ข้อมูลคนไข้ที่มาครั้งแรก

ข้อมูลคนไข้

ข้อมูลคนไข้

ข้อมูลคนไข้มาครั้งแรก 1

- ① คลิกที่เมนูข้อมูลคนไข้มาครั้งแรก

รูป ก.8 ข้อมูลคนไข้มาครั้งแรก

Registration of Dentistry

หน้าแรก	สถานะ ตาม-สอบ	การสืบค้นข้อมูลคนไข้ที่มาลงทะเบียน			วันที่ 26 กันยายน 2544
ข้อมูล					
		วันที่	เดือน	ปี	
		②	2544		
หน่วยงาน	การรับ	จังหวัด	เขต	ตำบล/หมู่บ้าน	สิทธิ์
ข้อมูล					
รหัส	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	อาชีพ	ประเภท
142527	นาย	สีทอง	บุญเยี่ยม	ชาย	บ้านหม
142528	นาย	สุภาพ	อศทองพวง	ชาย	บ้านหม
142529	นางสาว	ปณิตา	ไชยวรม	หญิง	บ้านหม
142530	นางสาว	ศิริกานา	ศิลาอิน	หญิง	บ้านหม
142531	นาย	นพวง	กมลพร	ชาย	บ้านหม
142532	นาย	Fauree	Ches	ชาย	บ้านหม
142533	นาย	นิลชน	ไฉตอง	ชาย	บ้านหม
142534	นาย	นิลชน	ไฉตอง	ชาย	บ้านหม

รูป ก.9 การสืบค้นข้อมูลคนไข้ที่มาลงทะเบียน

② เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน การรักษา จังหวัด เพศ คำนำหน้าชื่อ สิทธิของคนไข้ และประเภทของคนไข้ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการสืบค้นมาให้ทั้งหมด

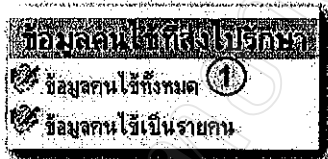
③ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

⑤ หลังการสืบค้นกลับไปหน้าจอแรกได้

1.3 ข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา

1.3.1 ข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษาทั้งหมด



① ไปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษาแล้วคลิกที่เมนูคนไข้ทั้งหมด

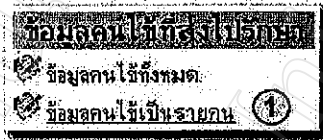
รูป ก.10 เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด

Registration of Dentistry											
หน้าแรก		กระดาน ภาย-ชอบ		การสืบค้นข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา					วันที่ 26 กันยายน 2544		
⑤											
		วันที่		เดือน		ปี					
		②				2544					
หน่วยงาน		ส่งไปที่		การรักษา		จังหวัด		เพศ		กึ่งน้ำหนัก	
③											
142563	นางสาว	ณัฐวรรณ	นิตยสังข์เงินโต	หญิง	เชียงใหม่	อุดฟัน	ชาย	ชาย	-	4 กันยายน 2544	6:49:21
142577	นางสาว	จุฑารัตน์	อิมสขย	หญิง	เชียงใหม่	อุดฟัน	หญิง	บุษมา	-	26 กันยายน 2544	5:44:23
142577	นางสาว	จุฑารัตน์	อิมสขย	④ หญิง	เชียงใหม่	อุดฟัน	ชาย	ชาย	-	30 สิงหาคม 2544	3:32:17
142589	นาง	บุษมา	เดชาวิมล	หญิง	เชียงใหม่	อุดฟัน	ชาย	ชาย	-	4 กันยายน 2544	7:42:12
142783	นางสาว	ธธิษา	เชือนคำ	หญิง	เชียงใหม่	อุดฟัน	คีย์	รังสี	no	10 กรกฎาคม 2544	15:43:56
จำนวน 5 ระเบียบ											

รูป ก.11 การสืบค้นข้อมูลการส่งคนไข้ไปรักษาทั้งหมดและแสดงข้อมูล

- ② เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา จังหวัด เพศ คำนานหน้าชื่อ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลมาให้ทั้งหมด
- ③ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข
- ④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น
- ⑤ หลังการสืบค้นกลับไปหน้าแรกได้

1.3.2 ข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษาเป็นรายบุคคล



รูป ก.12 เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา ข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

- ① ไปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษาแล้วคลิกที่เมนูคนไข้เป็นรายบุคคล

Registration of Dentistry

หน้าแรก กรมสุขภาพอนามัย การสืบค้นข้อมูลคนไข้ที่ส่งไปรักษา วันที่ 26 กันยายน 2544

⑤

วันที่ เดือน ปี

②

รหัสคนไข้ (รหัสสีคนไข้ทุกครั้ง) หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา

142577

③

รหัสคนไข้	นางสาว	จุฑาทิพย์	อินสนษา	หญิง	เชียงใหม่	อุดร	เพชร	ราชบุรี	-	30 สิงหาคม 2544	3:32:17
142577	นางสาว	จุฑาทิพย์	อินสนษา	หญิง	เชียงใหม่	อุดร	เพชร	ราชบุรี	-	26 กันยายน 2544	5:44:23

จำนวน 2 ระเบียน

รูป ก.13 การสืบค้นข้อมูลการส่งคนไข้ไปรักษาเป็นรายบุคคลและแสดงข้อมูล

- ② เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา รหัสคนไข้ ก่อนการสืบค้นต้องป้อนรหัสคนไข้ทุกครั้ง

③ ทำการสืบค้น โดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

⑤ หลังการสืบค้นกลับไปหน้าจอแรกได้

1.4 ข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ

1.4.1 ข้อมูลคนไข้ทั้งหมดที่มารับบริการ



รูป ก.14 เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด

① ไปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการแล้วคลิกที่เมนูคนไข้ทั้งหมด

Registration of Dentistry																																																											
หน้าแรก		กระดาน ตาม-ชอบ		ข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ						วันที่ 26 กันยายน 2544																																																	
<p>⑤</p> <p>วันที่ เดือน ปี</p> <p>②</p> <p>จำนวน การรักษา จังหวัด เพศ จำนวนเงิน สิทธิ ประเภทผู้ใช้</p> <p>③</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>เลขที่</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> <th>นางสาว</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>142577</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> </tr> <tr> <td>142596</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> </tr> <tr> <td>142783</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> <td>นางสาว</td> </tr> </tbody> </table> <p>จำนวน 3 ระเบียบ</p>												เลขที่	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	142577	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	142596	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	142783	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว
เลขที่	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว																																																
142577	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว																																																
142596	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว																																																
142783	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว	นางสาว																																																

รูป ก.15 การสืบค้นข้อมูลการส่งคนไข้ไปรักษาทั้งหมดและแสดงข้อมูล

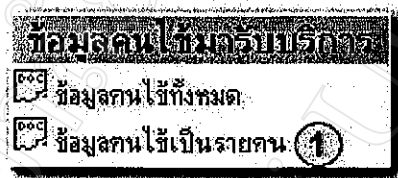
② เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา จังหวัด เพศ คำนำหน้า สิทธิ และประเภทคนไข้ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลมาให้ทั้งหมด

③ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

⑤ หลังการสืบค้นกลับไปหน้าจอแรกได้

1.4.2 ข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการเป็นรายบุคคล



รูป ก.16 เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ ข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

① ไปที่เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ แล้วคลิกที่เมนูคนไข้เป็นรายบุคคล

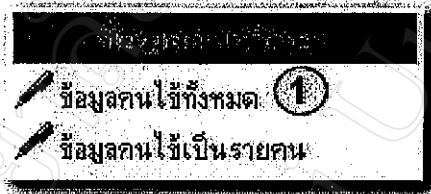
Registration of Dentistry										
หน้าหลัก		กระดาน ภาย-ตอบ		ข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ				วันที่ 26 กันยายน 2544		
⑤										
		วันที่	เดือน	ปี						
		②			2544					
		รหัสคนไข้(ใส่รหัสคนไข้ทุกครั้ง)		หน่วยงาน	การรักษา					
		142596								
③										
142596	เขตหญิง	ธัญพร	อุบลว	๗④	เชียงใหม่	อุดฟัน	นายช	-	31 สิงหาคม 2544	4:24:02
จำนวน 1 ระเบียบ										

รูป ก.17 การสืบค้นข้อมูลการรับคนไข้มาใช้บริการเป็นรายบุคคลและแสดงข้อมูล

- ② เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน ส่งไปที่ การรักษา รหัส คนไข้ ก่อนการสืบค้นต้องป้อนรหัสคนไข้ทุกครั้ง
- ③ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข
- ④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น
- ⑤ หลังการสืบค้นกลับไปหน้าแรกได้

1.5 ข้อมูลการรักษา

1.5.1 ข้อมูลคนไข้ทั้งหมดที่มารับการรักษา



รูป ก.18 เมนูข้อมูลคนไข้ทั้งหมดที่มารับการรักษา ข้อมูลคนไข้ทั้งหมด

- ① ไปที่เมนูข้อมูลการรักษาแล้วคลิกที่เมนูข้อมูลคนไข้ทั้งหมด

Registration of Dentistry												
ที่ปรึกษา		กระดาน ถาม-ตอบ		ข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ							วันที่ 26 กันยายน 2544	
⑤												
วันที่		เดือน		ปี								
②		2544										
หน่วยงาน	การรักษา	จังหวัด	เขต	คำแนะนำ	สิทธิ	ประเภทคนไข้						
③												
142577	นางสาว	จุฑาทิพย์	อิมสมชาย	หญิง	เชียงใหม่	อุดร	พยาธิ	ปกติ	จ่ายปกติ	0	30 สิงหาคม 2544	5:11:09
142589	นาง	บุษมาศ	เคียวรัตนกุล	หญิง	เชียงใหม่	อุดร	พยาธิ	ปกติ	จ่ายปกติ	30	30 สิงหาคม 2544	5:30:05
142589	นาง	บุษมาศ	เคียวรัตนกุล	หญิง	เชียงใหม่	อุดร	พยาธิ	ปกติ	จ่ายปกติ	-	4 กันยายน 2544	9:24:40
จำนวน 3 ระเบียบ												

รูป ก.19 การสืบค้นข้อมูลการรักษาคนไข้ทั้งหมดและแสดงข้อมูล

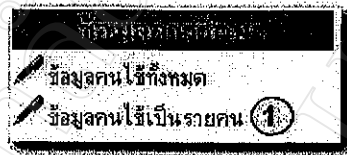
② เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน การรักษา จังหวัด เพศ คำนำหน้า สิทธิ์ และประเภทคนไข้ แต่ถ้าไม่เลือกเงื่อนไขลงไป ระบบจะทำการสืบค้นข้อมูลมาให้ทั้งหมด

③ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น

⑤ หลังการสืบค้นกลับไปหน้าจอแรกได้

1.5.2 ข้อมูลการรักษาเป็นรายบุคคล



รูป ก.20 เมนูข้อมูลคนไข้ที่มารับการรักษา ข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

① ไปที่เมนูข้อมูลการรักษาแล้วคลิกที่เมนูข้อมูลคนไข้เป็นรายบุคคล

Registration of Dentistry											
หน้าแรก		กระดาน ลาน-สอบ		ข้อมูลคนไข้ที่มารับบริการ				วันที่ 26 กันยายน 2544			
⑤											
วันที่		เดือน		ปี		รหัสคนไข้(ใส่รหัสคนไข้ทุกครั้ง)		หน่วยงาน		การรักษา	
②				2544		142589					
③											
142589	นาง	บุษมาศ	เด็วรัตนกุล	หญิง	เชียงใหม่	อุดฟัน	พยาบาล	ปกติ	จ่ายปกติ	-	4 กันยายน 2544 9:24:40
142589	นาง	บุษมาศ	เด็วรัตนกุล	หญิง	เชียงใหม่	อุดฟัน	พยาบาล	ปกติ	จ่ายปกติ	30	30 สิงหาคม 2544 5:30:05
จำนวน 2 ระเบียบ											

รูป ก.21 การสืบค้นข้อมูลการรักษาคนไข้เป็นรายบุคคลและแสดงข้อมูล

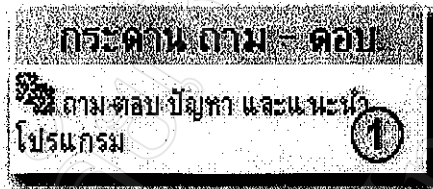
② เลือกเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้น ได้แก่ วันที่ เดือน ปี หน่วยงาน การรักษา รหัสคนไข้ ก่อนการสืบค้นต้องป้อนรหัสคนไข้ทุกครั้ง

③ ทำการสืบค้นโดยคลิกที่ปุ่ม ค้นหา การสืบค้นสามารถทำได้หลายครั้ง ตามที่เราต้องการ โดยการเปลี่ยนเงื่อนไข

- ④ แสดงรายการข้อมูลจากการสืบค้น
- ⑤ หลังการสืบค้นกลับไปหน้าแรกได้

1.6 กระดานถามตอบ

1.6.1 การถาม



รูป ก.22 เมนูกระดานถามตอบ

- ① ไปที่เมนูถาม-ตอบ ปัญหาและแนะนำ โปรแกรม

รูป ก.23 การตั้งคำถามและบันทึกคำถาม

- ① เลือกตั้งคำถามใหม่
- ② ป้อน เรื่อง ชื่อผู้ถาม และคำถาม
- ③ คลิกตกลง ข้อมูลคำถามก็จะได้รับการบันทึก

รูป ก.24 การบันทึกคำถาม

- ⑤ คำถามที่ส่งไปก็จะได้รับการบันทึก
- ⑥ คลิกกลับไปดู คำถามที่ตั้งเอาไว้

1.6.2 แสดงคำถาม

รูป ก.25 คำถามที่ถูกบันทึก

- ① การดูคำถามให้คลิกที่คำถาม

Registration of Dentistry

หน้าแรก กระดาน ถาม-ตอบ วันที่ 5 กันยายน 2544

กระดาน ถาม-ตอบ > **ตอบคำถาม**

[ไปดูคำถามใหม่]

เรื่อง: การทดสอบweb

การทดสอบweb

[โดย : 3กฤษ - วันที่ 5 กันยายน 2544]

ทดสอบ ②

[1 ตอบโดย : 3กฤษ - วันที่ 5 กันยายน 2544]

[ไปดูคำถามใหม่]

ตอบคำถามที่นี้เลยครับ

รูป ก.26 คำถามและคำตอบ

② เป็นส่วนของคำตอบ

1.6.3 การตอบคำถาม

ทดสอบ

[1 ตอบโดย : 3กฤษ - วันที่ 5 กันยายน 2544]

[ไปดูคำถามใหม่]

ตอบคำถามที่นี้เลยครับ

ชื่อ-นามสกุล :

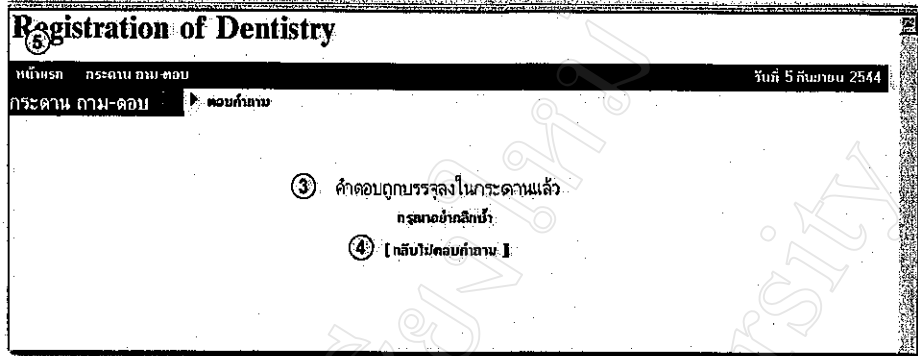
คำตอบ : ①

ส่งคำตอบ ②

[หน้าแรก]

รูป ก.27 การตอบคำถาม

- ① ป้อนชื่อ-สกุล และคำตอบ
- ② คลิกเพื่อส่งคำตอบ คำตอบก็จะถูกบันทึก เพิ่มในหัวข้อคำถามนั้น ๆ



รูป ก.28 การบันทึกของคำตอบ

- ③ คำตอบจะถูกบันทึก
- ④ กลับไปตอบคำถามใหม่ได้ หรือ
- ⑤ กลับไปหน้าแรกได้

1.7 แสดงระบบที่จัดทำต่อไป

ระบบห้องยา

ระบบการเงิน

ระบบการนัดคนไข้

2. ส่วนการใช้งานบันทึก แก้ไข และลบค้นข้อมูล

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียนคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ประกอบด้วยเมนูหลัก 6 เมนู โดยกำหนดให้ผู้ใช้มีสิทธิในการเข้าไปใช้งานอยู่ 3 ระดับ คือ

1. ผู้ควบคุมระบบ (Admin)
2. เจ้าหน้าที่ภาควิชา (User)
3. เจ้าหน้าที่เวชระเบียน (Register)

รูป ก.29 การป้อนข้อมูลในการล็อกอินของผู้ใช้

① ผู้ใช้ล็อกอินเข้าไป โดยป้อนชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้แต่ละประเภท ถ้าเป็นผู้ใช้ที่ควบคุมระบบจะสามารถแก้ไข เพิ่ม หรือลบข้อมูล ได้รายการ ตามภาพดังนี้

Registration of Dentistry

ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 26 กันยายน 2544

Welcome!!
คุณ programmer.
กรุณาเลือกประเภทที่ต้องการ

<p>① ลงทะเบียนคนไข้</p> <ul style="list-style-type: none"> ลงทะเบียนคนไข้ แก้ไขคนไข้ ลบคนไข้ 	<p>② ข้อมูลการส่งคนไข้</p> <ul style="list-style-type: none"> ส่งข้อมูลการส่งคนไข้ 	<p>③ ข้อมูลการรับคนไข้</p> <ul style="list-style-type: none"> รับข้อมูลการรับคนไข้
<p>④ ข้อมูลทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูลทั่วไป แก้ไขข้อมูลทั่วไป ลบข้อมูลทั่วไป เพิ่มข้อมูลทั่วไป แก้ไขข้อมูลทั่วไป 	<p>⑤ ข้อมูลการรักษา</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มข้อมูลการรักษา 	<p>⑥ ระบบผู้ใช้</p> <ul style="list-style-type: none"> เพิ่มระบบผู้ใช้งาน แก้ไขระบบผู้ใช้งาน ลบระบบผู้ใช้งาน เพิ่มระบบผู้ใช้งาน

รูป ก.30 รายการเมนูที่ผู้ควบคุมระบบสามารถใช้งานได้

จะประกอบด้วย 6 เมนูที่สามารถใช้งานได้ คือ

- ① ลงทะเบียนคนไข้
- ② ข้อมูลการส่งคนไข้
- ③ ข้อมูลการรับคนไข้
- ④ ข้อมูลทั่วไป
- ⑤ ข้อมูลการรักษา
- ⑥ ระบบผู้ใช้งาน

กรณีถ้าเป็นเจ้าหน้าที่ภาควิชา (User) จะสามารถใช้งานเมนูบางอย่างเท่านั้น

Registration of Dentistry

ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 26 กันยายน 2544

Welcome!!
คุณ นางสุวิมล เชาววิเศษ
กรรมาธิการการศึกษาดูงาน

ลงทะเบียนคนไข้	ข้อมูลการส่งคนไข้	ข้อมูลการรับคนไข้
• ข้อมูลลงทะเบียนคนไข้	• ข้อมูลการส่งคนไข้	• ข้อมูลการรับคนไข้
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลการรักษา	ระบบผู้ใช้
• ข้อมูลทั่วไป	• ข้อมูลการรักษา	• ข้อมูลระบบผู้ใช้

LOGOFF

รูป ก.31 รายการเมนูที่เจ้าหน้าที่ภาควิชาสามารถใช้งานได้

และกรณีถ้าเป็นเจ้าหน้าที่เวชระเบียน ก็จะสามารถใช้งานได้บางอย่างเช่นกัน

Registration of Dentistry

ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ วันที่ 26 กันยายน 2544

Welcome!!
คุณ สมบูรณ์
กรรมาธิการการศึกษาดูงาน

ลงทะเบียนคนไข้	ข้อมูลการส่งคนไข้	ข้อมูลการรับคนไข้
• ข้อมูลลงทะเบียนคนไข้	• ข้อมูลการส่งคนไข้	• ข้อมูลการรับคนไข้
• ข้อมูลลงทะเบียนคนไข้	• ข้อมูลการส่งคนไข้	• ข้อมูลการรับคนไข้
• ข้อมูลลงทะเบียนคนไข้	• ข้อมูลการส่งคนไข้	• ข้อมูลการรับคนไข้
ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลการรักษา	ระบบผู้ใช้
• ข้อมูลทั่วไป	• ข้อมูลการรักษา	• ข้อมูลระบบผู้ใช้
• ข้อมูลทั่วไป	• ข้อมูลการรักษา	• ข้อมูลระบบผู้ใช้

รูป ก.32 รายการเมนูที่เจ้าหน้าที่เวชระเบียนสามารถใช้งานได้

รายละเอียดและวิธีการใช้แต่ละรายการในแต่ละเมนู

2.1 ลงทะเบียนคนไข้ จะประกอบด้วย 3 รายการ ในการใช้งานดังนี้

2.1.1 ลงทะเบียนคนไข้



รูป ก.33 การลงทะเบียนคนไข้

① คลิกเลือก ลงทะเบียนคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการลงทะเบียน

หน้าจอลงทะเบียนคนไข้ประกอบด้วย:

- หมายเลข: 11
- เว็บไซต์: จมบุรี
- วันที่: 26 กันยายน 2544 13:08:12
- รหัสคนไข้: 143850 (มีเครื่องหมาย ②)
- ตำแหน่ง: [เลือก]
- อาชีพ: [เลือก]
- ชื่อ: [กรอก]
- สกุล: [กรอก]
- ศาสนา: [เลือก]
- อายุ: [เลือก]
- เพศ: [เลือก]
- สถานะ: [เลือก]
- ที่อยู่: [กรอก]
- หมู่บ้าน: [กรอก]
- ตำบล: [กรอก]
- เขต: [กรอก]
- จังหวัด: [เลือก]
- รหัสไปรษณีย์: [กรอก]
- โทรศัพท์: [กรอก]
- บิดา: [กรอก]
- มารดา: [กรอก]
- บุตร: [กรอก]
- ผู้สมรส: [กรอก]
- ประเภท: [เลือก]
- สิทธิ์: [เลือก]
- การรักษา: [เลือก]
- ปุ่ม: ③ ตกลง

รูป ก.34 การป้อนข้อมูลคนไข้

- ② ให้ป้อนข้อมูลประวัติคนไข้ลงในช่องแต่ละฟิลด์ จนครบทุกช่อง
- ③ เสร็จเรียบร้อย คลิกปุ่ม ตกลง

รูป ก.35 การบันทึกข้อมูลคนไข้

- ④ จะปรากฏหน้าจอการลงทะเบียนคนไข้เรียบร้อยแล้ว
- ⑤ คลิกเลือก บันทึกคนไข้รายต่อไป เมื่อต้องการลงทะเบียนคนไข้ใหม่เพิ่ม
- ⑥ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ ในกรณีที่ไม่ต้องลงทะเบียนคนไข้ใหม่เพิ่ม การทำงานจะกลับไปสู่หน้าจอหลัก

2.1.2 แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้

2.1.2.1 การแก้ไขข้อมูลคนไข้

รูป ก.36 การแก้ไขข้อมูลคนไข้

- ① คลิก เลือก แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้ จะปรากฏหน้าจอให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้

http://10.0.0.5/registdencm/pln5/edit_fm/showofficer.asp?user=admin&status=admin

Registration of Dentistry

ลบแก้ไข ข้อมูลคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ลบข้อมูลคนไข้คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลคนไข้คลิกที่ "รหัสคนไข้"

ค้นหา โดยชื่อ หรือ ชื่อสกุล หรือ รหัสคนไข้: ค้นหา

[หน้าต่อไป] [หน้าสุดท้าย]

พบมีทั้งหมด : 1379 รายการ หน้า 1 / 37

ลำดับ	รหัสคนไข้	ชื่อ	ชื่อสกุล	วันที่ลงทะเบียน
1	142527	สาทอง	บุญเรือน	27 มิถุนายน 2544
2	142528	วิจิตร	แปดทองทอง	27 มิถุนายน 2544
3	142529	ปัสดา	ไพวรรณ	27 มิถุนายน 2544
4	142530	ศิริโชค	ศิริโชค	27 มิถุนายน 2544
5	142531	พาวง	ธานีเชย	27 มิถุนายน 2544
6	142532	ศุภา	อนันต์	27 มิถุนายน 2544
7	142533	วิมลชน	ไม้เต็ม	27 มิถุนายน 2544
8	142534	วิมล	วิมล	27 มิถุนายน 2544

รูป ก.37 การค้นหาข้อมูลคนไข้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

ในการแก้ไข ทำได้หลายวิธี

- ② สามารถป้อน ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ รหัสคนไข้ ที่ต้องการแก้ไข ลงในช่องว่าง
เสร็จเรียบร้อยคลิกตกลง
 - ③ หรือคลิก เลือกรายการที่ปรากฏอยู่
- ทั้ง 2 วิธีเมื่อทำการค้นหาจะปรากฏข้อมูลคนไข้ เพื่อให้แก้ไขขึ้นมาดังนี้

http://10.0.0.5/registdencm/pln5/edit_fm/search.asp?record=142528&search=status=admin&user=admin

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

แก้ไขข้อมูลคนไข้

รหัส : ④

ชื่อ : สกุล :

อายุ : สถานะ : เพศ :

ที่อยู่ : หมู่ที่ : ตำบล :

อำเภอ : จังหวัด : รหัสไปรษณีย์ :

โทร :

บุตร : อีตง : มารดา :

อาชีพ : ผู้สมัคร : ประเภท :

ภรรยา : ถนน : ซอย :

ค้นหา ⑤

รูป ก.38 การป้อนข้อมูลคนไข้ที่ต้องการแก้ไข

- ④ แก้ไขข้อมูลในแต่ละฟิลด์ตามต้องการ
- ⑤ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก ตกลง

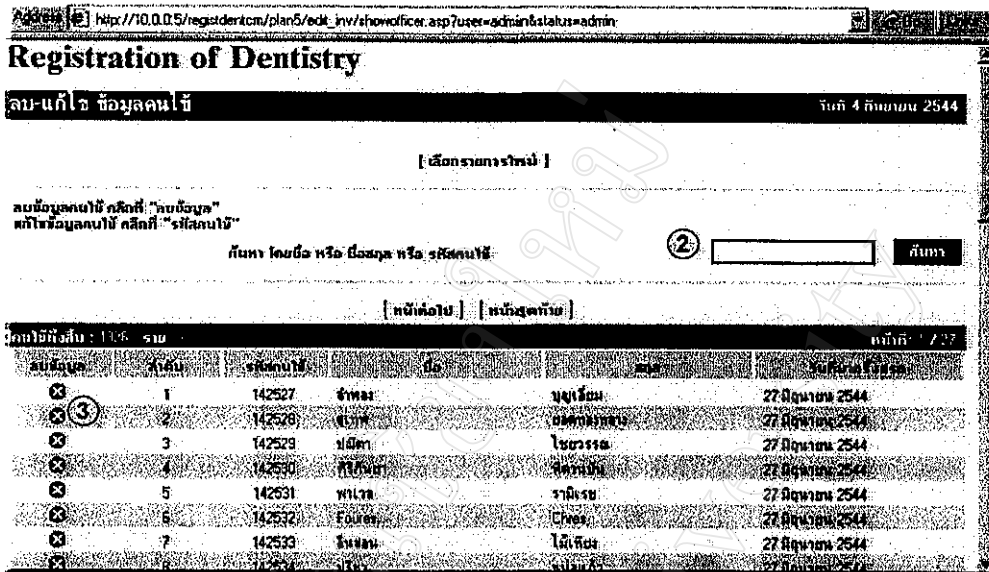
รูป ก.39 การบันทึกข้อมูลคนไข้ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ⑥ จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ขึ้นมา
- ⑦ คลิกเลือก ค้นหาใหม่ เพื่อค้นหาข้อมูลคนไข้คนต่อไปที่จะแก้ไข
- ⑧ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก

2.1.2.2 การลบข้อมูลคนไข้

รูป ก.40 การค้นหาข้อมูลคนไข้ที่ต้องการลบ

- ① คลิกเลือก แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้ จะปรากฏหน้าจอให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลคนไข้

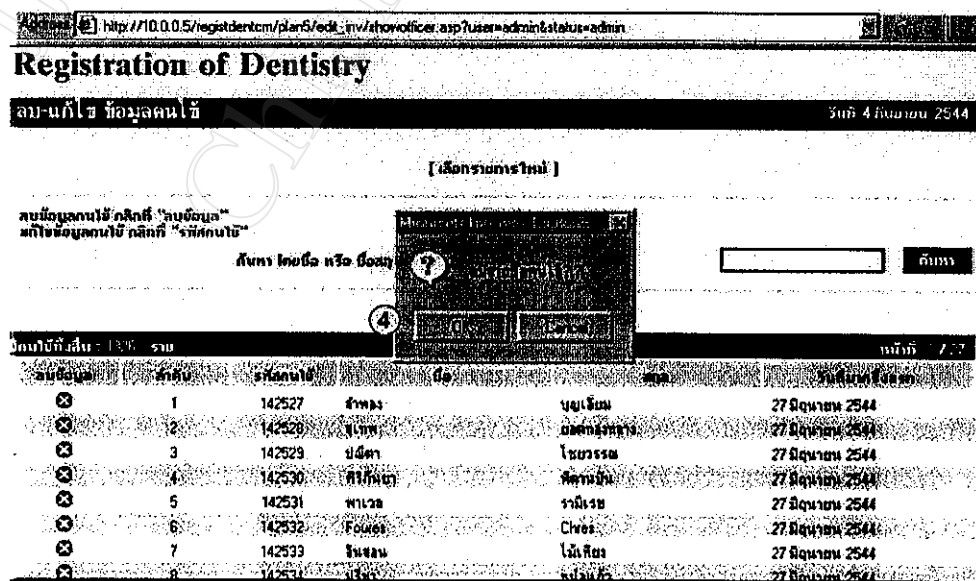


รูป ก.41 การค้นหาข้อมูลคนไข้ที่ต้องการลบ



ในการลบข้อมูลคนไข้ ทำได้หลายวิธี

- ② สามารถป้อน ชื่อ หรือ นามสกุล หรือ รหัสนักวิชาชีพ ที่ต้องการลบ ลงในช่องค้นหา เสร็จเรียบร้อยคลิก ค้นหา
- ③ หรือคลิกปุ่ม เลือกรายการที่ปรากฏอยู่

ทั้ง 2 วิธีเมื่อทำการค้นหาจะปรากฏข้อมูลคนไข้ เพื่อให้ลบขึ้นมาดังนี้



รูป ก.42 การยืนยันการลบข้อมูลคนไข้

- ④ จะปรากฏหน้าต่างของการยืนยันการลบชื่อคนไข้ที่ค้นหา
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายชื่อคนไข้ที่ค้นหา
 - คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบรายชื่อคนไข้ที่ค้นหา

2.1.3 การค้นหาข้อมูลคนไข้



รูป ก.43 การค้นหาข้อมูลคนไข้

- ① คลิก เลือก ค้นหาข้อมูลคนไข้ จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนข้อมูลค้นหา

ลำดับ	เลขที่คนไข้	ชื่อคนไข้	ชื่อ	ชื่อ	วันที่ลงทะเบียน
1	142527	ราฟอง	บุญเลื่อน		27 สิงหาคม 2544
2	142528	สุโข	ผดุงการสง		27 สิงหาคม 2544
3	142529	ปณิศา	ไชยธรรม		27 สิงหาคม 2544
4	142530	ศิริกนก	ศิริกนก		27 สิงหาคม 2544
5	142531	พวิศา	วันเริง		27 สิงหาคม 2544
6	142532	กวีระ	เชษฐ		27 สิงหาคม 2544
7	142533	วิมล	ไม้อึ้ง		27 สิงหาคม 2544
8	142534	ปวิศา	สิงหนคร		27 สิงหาคม 2544

รูป ก.44 การป้อนข้อมูลคนไข้ที่ต้องการค้นหา

- ② ป้อนหรือพิมพ์รหัสคนไข้ ชื่อ หรือ นามสกุล ของคนไข้ที่ต้องการค้นหา
- ③ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก ค้นหา

0.5/registdencm/plan5/edit_in/showpatient.asp?search=142583&user=admin&status=admin&button=%E9%89%CB%BD%20

Registration of Dentistry

ค้นหา ข้อมูลคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ค้นหา โดยชื่อ หรือ ชื่อสกุล หรือ รหัสคนไข้

คนไข้ทั้งหมด : 1 ราย หน้า: 1 / 1

ลำดับ	รหัสคนไข้	ชื่อ	ชื่อ	วันที่รับส่งตรวจ
④ 1	142583	ขุนหาญ	เดี่ยวใจนุก	29 สิงหาคม 2544

⑤ [เลือกรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภาฯ พร.พ.ร. รส.ร. รส.ร. rslhapon@chiangmai.ac.th]

รูป ก.45 ข้อมูลคนไข้ที่ค้นหา

- ④ เมื่อ โปรแกรมค้นหาข้อมูลคนไข้พบ จะแสดงข้อมูลคนไข้ขึ้นมา
- ⑤ คลิก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับเมนูหลัก

2.2 ข้อมูลการส่งคนไข้ จะประกอบด้วย 2 รายการ ในการใช้งานดังนี้

2.2.1 ข้อมูลการส่งคนไข้

ข้อมูลการส่งคนไข้

- ข้อมูลการส่งคนไข้ ①
- แก้ไข ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้

รูป ก.46 ข้อมูลการส่งคนไข้

- ① คลิกเลือกรายการ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของข้อมูลการส่งคนไข้

เลือกรายการ พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดให้ถูกต้อง ครบถ้วน
[เลือกรายการใหม่]

รหัสหน่วยงาน/ภาควิชา : 11

เจ้าหน้าที่ : สมบูรณ์ วันที่ / เวลา : 26 กันยายน 2544 13:11:00

รหัสคนไข้ :

ส่งไปชื่อ : ②

ส่งไปที่ :

บันทึกข้อความ

③

รูป ก.47 ป้อนข้อมูลการส่งคนไข้

- ② ป้อนข้อมูลการส่งคนไข้ ตามรายการในช่องฟิลด์ โดยป้อนรหัสคนไข้ ส่งไปเพื่อทำอะไร และส่งไปที่ไหน
- ③ เสร็จเรียบร้อย คลิก ตกลง

http://10.0.0.5/registdentcm/plan2/add/add_complete.asp?user=admin&status=admin

Registration of Dentistry

บันทึกข้อมูลการส่งคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

⑥ [เลือกรายการใหม่]

④ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

⑤ [บันทึกคนไข้รายต่อไป]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานระบบทะเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภามหาวิทยาลัย sathapar@chiangmai.ac.th]

รูป ก.48 การบันทึกข้อมูลการส่งคนไข้

- ④ จะปรากฏหน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ⑤ คลิกเลือก บันทึกคนไข้รายต่อไป ถ้าต้องการบันทึกอีก
- ⑥ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

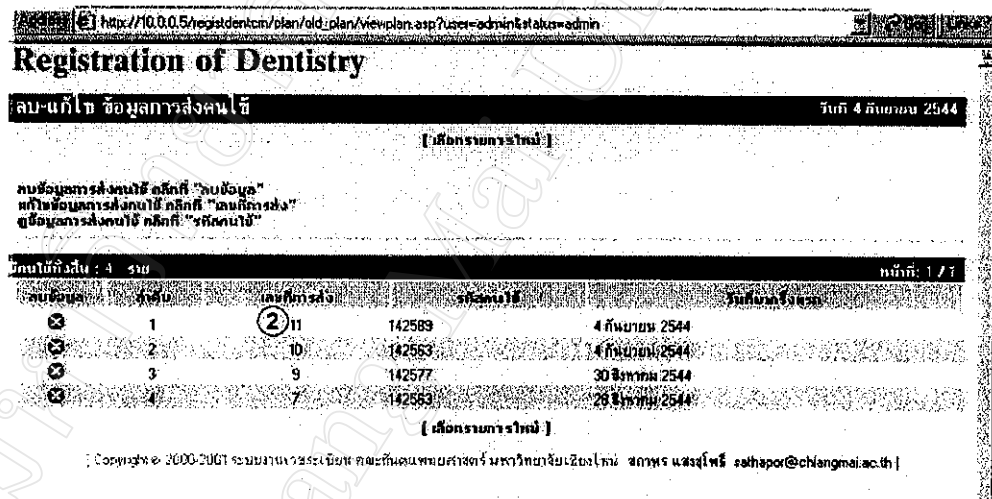
2.2.2 แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้

2.2.2.1 การแก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้



รูป ก.49 การแก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้

① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้



รูป ก.50 การเลือกหรือค้นหาข้อมูลการส่งคนไข้ที่ต้องการแก้ไข

② ให้คลิกที่ช่องรายการ เลขที่การส่ง โดยเลือกรายการเลขที่การส่งที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอของการแก้ไข

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้ วันที่ 26 กันยายน 2544

[ย้อนกลับ] [เลือกรายการใหม่]

เลขที่กรสิ่ง : 13

รหัสคนไข้:

ภริกา : 001

การรักษา(เปลี่ยน):

หน่วยงาน : 04

หน่วยงาน(เปลี่ยน):

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - สอพร นงสุใจ sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.51 ป้อนข้อมูลการส่งคนไข้ที่ต้องการแก้ไข

- ③ ให้แก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้ ตามช่องฟิลด์ที่ต้องการ
- ④ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก ตกลง

http://10.0.0.5/registden/plan/old/plan/complete_change.asp?user=admin&status=admin&id=1&type=old_search

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกกรรายการใหม่]

⑤ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

⑥ [กลับไปใหม่] [เลือกกรรายการใหม่] ⑦

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - สอพร นงสุใจ sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.52 การบันทึกข้อมูลการส่งคนไข้

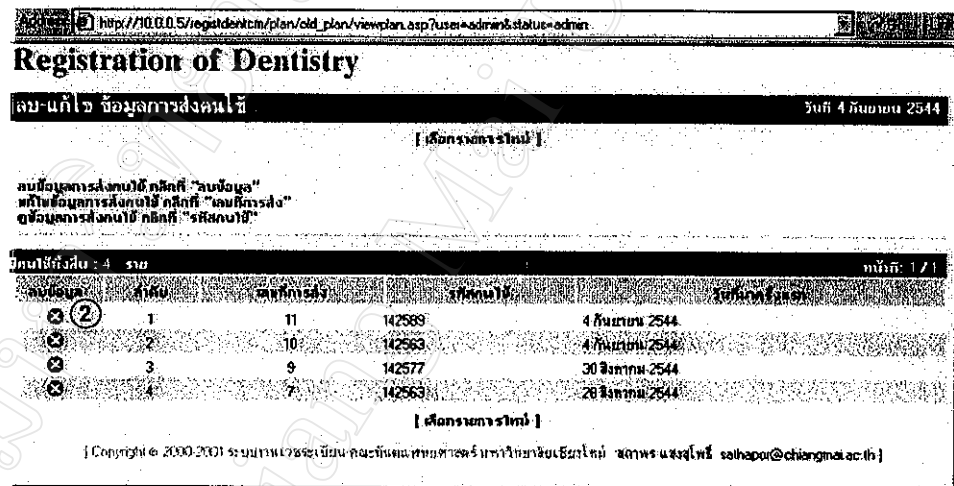
- ⑤ จะปรากฏหน้าจอให้ทราบว่าการบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ⑥ ถ้าต้องการจะแก้ไขข้อมูลคนไข้รายต่อไป ให้คลิกที่ ค้นหาใหม่
- ⑦ ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกเลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.2.2.2 การลบข้อมูลการส่งคนไข้



รูป ก.53 การลบข้อมูลการส่งคนไข้

① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้



รูป ก.54 การเลือกข้อมูลการส่งคนไข้ที่ต้องการลบ

② ให้คลิกเลือกที่ ช่องรายการ ลบข้อมูล โดยเลือกรายการการส่งที่ต้องการลบ จะปรากฏหน้าจอของการลบข้อมูลการส่งคนไข้

http://10.0.0.5/registdencm/plan/old_plan/viewplan.asp?user=admin&sl&plus=admin

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการส่งคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ลบข้อมูลการส่งคนไข้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้ คลิกที่ "ลบการส่ง"
ดูข้อมูลการส่งคนไข้ คลิกที่ "รหัสคนไข้"



พบข้อมูลทั้งหมด : 4 รายการ หน้าที่: 1 / 1

ลบข้อมูล	แก้ไข	ดูข้อมูล	รหัสคนไข้	วันที่ส่งคนไข้
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	11	2544
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	10	2544
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	9	30 สิงหาคม 2544
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	142577	28 สิงหาคม 2544
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	142563	28 สิงหาคม 2544

[เลือกรายการใหม่]

Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สตาพร แสงสุพรรณ sathapor@chiangmai.ac.th

รูป ก.55 การยืนยันการลบข้อมูลการส่งคนไข้

- ③ จะปรากฏหน้าต่างของการยืนยันการลบข้อมูลการส่งคนไข้
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายชื่อข้อมูลการส่งคนไข้
 - คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบข้อมูลการส่งคนไข้

2.2.2.3 การดูข้อมูลการส่งคนไข้

ข้อมูลการส่งคนไข้

- ข้อมูลการส่งคนไข้
- แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้ ①

รูป ก.56 การดูข้อมูลการส่งคนไข้

- ① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฏหน้าต่างของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการส่งคนไข้

http://10.0.0.5/regidencm/plan/old_plan/viewplan.asp?user=admin&status=admin

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการส่งคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ลบข้อมูลการส่งคนไข้คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้คลิกที่ "ลบการส่ง"
ดูข้อมูลการส่งคนไข้คลิกที่ "รหัสคนไข้"

คนไข้ทั้งหมด : 4 รวม หน้า 1 / 1

ลบการส่ง	รหัส	รหัสการส่ง	รหัสคนไข้	วันที่ส่งคนไข้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	142583	4 กันยายน 2544
<input checked="" type="checkbox"/>	2	10	142563	4 กันยายน 2544
<input checked="" type="checkbox"/>	3	9	142577	30 สิงหาคม 2544
<input checked="" type="checkbox"/>	4	7	142563	28 สิงหาคม 2544

[เลือกรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบบริหารระบบทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.57 เลือกรายการข้อมูลการส่งคนไข้ที่ต้องการ

② ให้คลิกเลือกรหัสคนไข้ที่ต้องการดูข้อมูลการส่งคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของข้อมูลการส่งคนไข้ ที่เลือก

http://10.0.0.5/regidencm/plan/old_plan/dsping.asp?id=11&id_search=iddepart_ID&status=admin&user=admin

Registration of Dentistry

ข้อมูลการส่งคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

วันที่ 4 กันยายน 2544 เวลา 12:42 AM
รหัสคนไข้ 142583
ชื่อ นามสกุล ศาสตราจารย์ทันตแพทย์
ส่งจาก : เซอร์ โสภิต (แพทย์)
ไปให้ : ศาสตราจารย์

[Copyright © 2000-2001 ระบบบริหารระบบทันตกรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.58 รายละเอียดข้อมูลการส่งคนไข้

- ③ จะปรากฏ ข้อมูลการส่งคนไข้ ขึ้นมาซึ่งหน้าจอนี้สามารถดูข้อมูลเท่านั้น ไม่มีสิทธิ์แก้ไขข้อมูล
- ④ ถ้าต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้ อีก ให้คลิกที่ ย้อนกลับ
- ⑤ ถ้าไม่ต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้ อีก ให้คลิกที่ เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับไปเมนูหลัก

2.3 ข้อมูลการรับคนไข้ จะประกอบด้วย 2 รายการ ในการใช้งานดังนี้

2.3.1 ข้อมูลการรับคนไข้



รูป ก.59 ข้อมูลการรับคนไข้

① คลิกเลือกรายการ ข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนข้อมูลการรับคนไข้

รูป ก.60 การป้อนข้อมูลการรับคนไข้

② ป้อนข้อมูลการรับคนไข้ ตามรายการในช่องฟิลด์ โดยป้อนรหัสคนไข้ และรายการที่มารับการรักษา

③ เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก ตกลง

http://100.0.5/registercm/plan3/add/add_complete.asp?user=admin&stabus=admin

Registration of Dentistry

บันทึกข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

6 [เลือกรายการใหม่]

4 บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

5 [บันทึกคนไข้รายต่อไป]

[Copyright © 2009-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - สถาบันแสงจุฬาฯ sahapox@chiangmai.ac.th]

รูป ก.61 การบันทึกข้อมูลการรับคนไข้

- ④ จะปรากฏหน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ⑤ คลิกเลือก บันทึกคนไข้รายต่อไป ถ้าต้องการบันทึกอีก
- ⑥ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.3.2 แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้

2.3.2.1 การแก้ไขข้อมูลการรับคนไข้

ข้อมูลการรับคนไข้

- ข้อมูลการรับคนไข้
- แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ ①

รูป ก.62 การแก้ไขข้อมูลการรับคนไข้

- ① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้

http://10.0.0.5/registdencm/plan3/add/viewplan.asp?user=admin&status=admin

Registration of Dentistry

ฉบับแก้ไข ข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกการรับ]

ลบข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "แก้ไขการรับ"
ดูข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "รับคนไข้"

กรณียกเลิก : 3 รายการ หน้า 1 / 1

หมายเลข	สาขา	เลขที่การรับ	รหัส	วันที่รับคนไข้
1	1	11	142585	4 กันยายน 2544
2	2	10	142576	31 สิงหาคม 2544
3	3	9	142596	31 สิงหาคม 2544

[เลือกรายการรับ]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ . ศาตรา แสงสุพรรณี : sothapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.63 เลือกรายการข้อมูลเลขที่การรับคนไข้ที่ต้องการแก้ไข

- ② ให้คลิกที่ช่องรายการ เลขที่การรับ โดยเลือกรายการเลขที่การรับที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอของการแก้ไข

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 26 กันยายน 2544

[เปลี่ยนสี] [เลือกรายการรับ]

หน่วยงาน: 11
เลขที่การรับ: 15
รหัส: 142577 ③
ภาครักษา: 002
การรับคนที่(เปลี่ยน): []

ตกลง ④

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ . ศาตรา แสงสุพรรณี : sothapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.64 ป้อนข้อมูลที่ต้องการแก้ไขข้อมูลการรับคนไข้

- ③ ให้แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ตามช่องฟิลด์ที่ต้องการ
- ④ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก ตกลง

http://10.0.0.5/registerdntm/plan/old_plan/complete_change.asp?user=admin&status=admin&pwd=admin&type=1&id=search=

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกกรวยการใหม่]

5 แก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

6 [ค้นหาใหม่] [เลือกกรวยการใหม่] 7

Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภพพร แสงสุหรี sathapor@chiangmai.ac.th

รูป ก.65 การบันทึกข้อมูลการรับคนไข้ที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- 5 จะปรากฏหน้าจอให้ทราบว่าบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- 6 ถ้าต้องการจะแก้ไขข้อมูลคนไข้รายต่อไป ให้คลิกที่ ค้นหาใหม่
- 7 ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกเลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.3.2.2 การลบข้อมูลการรับคนไข้

ข้อมูลการรับคนไข้

- ข้อมูลการรับคนไข้
- แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ 1

รูป ก.66 การลบข้อมูลการรับคนไข้

- 1 คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 6 กันยายน 2544

[เลือกกรรมากรใหม่]

ลบข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "แก้ไขการรับ"
ดูข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "รหัสคนไข้"

มีคนไข้ทั้งสิ้น : 2 ราย หน้า: 1 / 1

หมายเลข	วันที่รับ	เลขที่รับ	รหัสคนไข้	วันที่รับคนไข้
⊗ ②	1	11	142589	4 กันยายน 2544
⊗	2	9	142596	31 สิงหาคม 2544

[เลือกรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ . สาขาพรแสวงสุพรรณ : sathapoc@chiangmai.ac.th]

รูป ก.67 เลือกรายการข้อมูลการรับคนไข้ที่ต้องการลบ

② ให้คลิกเลือกที่ ⊗ ของรายการ ลบข้อมูลโดยเลือกรายการการรับที่ต้องการลบ จะปรากฏหน้าจอของการลบข้อมูลการรับคนไข้

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 6 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]



ลบข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "แก้ไขการรับ"
ดูข้อมูลการรับคนไข้ คลิกที่ "รหัสคนไข้"

มีคนไข้ทั้งสิ้น : 2 ราย หน้า: 1 / 1

หมายเลข	วันที่รับ	เลขที่รับ	รหัสคนไข้	วันที่รับคนไข้
⊗	1	11	142589	4 กันยายน 2544
⊗	2	9	142596	31 สิงหาคม 2544

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ . สาขาพรแสวงสุพรรณ : sathapoc@chiangmai.ac.th]

รูป ก.68 ยืนยันการลบข้อมูลการรับคนไข้

- ③ จะปรากฏหน้าต่างของการยืนยันการลบข้อมูลการรับคนไข้
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายชื่อข้อมูลการรับคนไข้
 - คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบข้อมูลการรับคนไข้

2.3.2.3 การดูข้อมูลการรับคนไข้



รูป ก.69 การดูข้อมูลการรับคนไข้

① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรับคนไข้

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 6 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ลบข้อมูลการรับคนไข้ กรณีที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ กรณีที่ "คลิกการรับ"
ดูข้อมูลการรับคนไข้ กรณีที่ "รหัสคนไข้"

บันทึกชื่อใน : รวอ หน้า 1 / 1

รหัสคนไข้	ลำดับ	เลขที่การรับ	รหัสคนไข้	วันที่รับคนไข้
<input checked="" type="checkbox"/>	1	11	142589	4 กันยายน 2544
<input checked="" type="checkbox"/>	2	9	142596 ②	31 มีนาคม 2544

[เลือกรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบบริหารงานทันตกรรมของทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จดการ สงวนลิขสิทธิ์ salhapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.70 เลือกรายการรหัสคนไข้ที่ต้องการดูข้อมูลการรับคนไข้

② ให้คลิกเลือกรหัสคนไข้ที่ต้องการดูข้อมูลการรับคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของข้อมูลการรับคนไข้ ที่เลือก

Registration of Dentistry

ข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 6 กันยายน 2544

④ [ย้อนกลับ] [เลือกการรับใหม่] ⑤

วันที่: 31 มีนาคม 2544 เวลา: 14:24:02
รหัสคนไข้: 142596
ชื่อ: อนุพร ชูทอง อนุชา
หน่วยงาน: หอผู้ป่วย
การรับคนไข้: ฉุกเฉิน ③
รายละเอียดการรับคนไข้

[Copyright © 2000-2001 ระบบบริหารงานทันตกรรมของทันตแพทย์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จดการ สงวนลิขสิทธิ์ salhapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.71 ข้อมูลการรับคนไข้

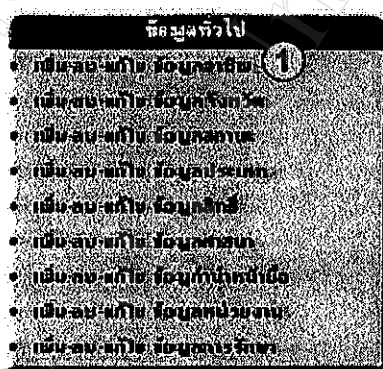
- ③ จะปรากฏ ข้อมูลการส่งคนไข้ ขึ้นมาซึ่งหน้าจอนี้สามารถดูข้อมูลเท่านั้น ไม่มีสิทธิ์แก้ไขข้อมูล
- ④ ถ้าต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้ อีก ให้คลิกที่ ย้อนกลับ
- ⑤ ถ้าไม่ต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้ อีก ให้คลิกที่ เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.4 ข้อมูลทั่วไป จะประกอบด้วย 9 รายการ ในการใช้งาน

ในรายการข้อมูลทั่วไป จะยกตัวอย่างเพียง 1 รายการ เพราะอีก 8 รายการสามารถที่จะใช้วิธีการดำเนินการเพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลแบบเดียวกัน

2.4.1 เพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลอาชีพ

2.4.1.1 การเพิ่มข้อมูลอาชีพ



รูป ก.72 การเพิ่ม-ลบ-แก้ไขข้อมูลอาชีพ ในส่วนของข้อมูลทั่วไป

① คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ในตัวอย่างคลิกเลือก เพิ่ม-ลบ-แก้ไข ข้อมูลอาชีพ จะปรากฏหน้าจอในการเพิ่มข้อมูลอาชีพ

รูป ก.73 การเพิ่มรายชื่อข้อมูลอาชีพที่ต้องการ

- ② เพิ่มรายการอาชีพที่ต้องการในช่องรายการฟิลด์
- ③ เมื่อเพิ่มเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก เพิ่มข้อมูล

Registration of Dentistry

รูป ก.74 การบันทึกข้อมูลการเพิ่มเรียบร้อยแล้ว

- ④ จะปรากฏหน้าจอให้ทราบว่า บันทึกข้อมูลที่เพิ่มเรียบร้อยแล้ว
- ⑤ คลิก เพิ่ม-ลบรายการต่อไป เมื่อต้องการทำรายการอื่นต่อไป
- ⑥ คลิก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.4.1.2 การแก้ไขข้อมูลอาชีพ

รูป ก.75 การแก้ไขข้อมูลอาชีพในส่วนของคุณสมบัติทั่วไป

- ① คลิกเลือกรายการที่ต้องการ ในตัวอย่างคลิกเลือก เพิ่ม-ลบ-แก้ไข ข้อมูลอาชีพ จะปรากฏหน้าจอในการแก้ไขข้อมูลอาชีพ

②

จำนวนอาชีพ ป้อนอาชีพ		
อาชีพ	เลือกอาชีพ	เลือกอาชีพที่ต้องการแก้ไข
<input checked="" type="checkbox"/>	1	รับจ้าง ③
<input checked="" type="checkbox"/>	2	ค้าขาย
<input checked="" type="checkbox"/>	3	รับราชการ
<input checked="" type="checkbox"/>	4	เกษียณ
<input checked="" type="checkbox"/>	5	พระ
<input checked="" type="checkbox"/>	6	อื่นๆ
<input checked="" type="checkbox"/>	7	นักเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	8	นักศึกษา
<input checked="" type="checkbox"/>	9	ผู้สูงอายุ 60 ขึ้นไป
<input checked="" type="checkbox"/>	10	แม่บ้าน
<input checked="" type="checkbox"/>	11	เกษตรกร
<input checked="" type="checkbox"/>	12	ไม่ประสงค์

รูป ก.76 การเลือกข้อมูลอาชีพที่ต้องการแก้ไข

การแก้ไขข้อมูลอาชีพ ทำการค้นหาข้อมูลอาชีพที่ต้องการแก้ไข ได้ 2 วิธี

- ② ให้ป้อนอาชีพในช่องของการค้นหา เรียบร้อยแล้วคลิก ค้นหา
 - ③ หรือคลิกเลือก ข้อมูลอาชีพที่มีอยู่ในรายการ
- ทั้ง 2 วิธีเมื่อทำการค้นหาจะปรากฏหน้าจอข้อมูลอาชีพที่ค้นหา

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูล อาชีพ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกประเภทใหม่]

แก้ไข ข้อมูลอาชีพ

รหัสอาชีพ : 2 ④

ป้อนอาชีพ:

⑤

[เลือกข้อมูลใหม่]

[Copyright © 2000-2001] ระบบงานระบบทะเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | สดพพร แสงสุพรรณ (E-mail: sathaporn@chulalongkorn.ac.th)

รูป ก.77 การป้อนข้อมูลแก้ไขข้อมูลอาชีพ

- ④ ทำการแก้ไขข้อมูลอาชีพ ตามต้องการ
- ⑤ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย คลิก บันทึกข้อมูล เพื่อบันทึกการแก้ไขข้อมูล

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลอาชีพ วันที่ 4 กันยายน 2544

⑧ [เลือกข้อมูลใหม่]

⑥ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

⑦ [เลือกข้อมูลใหม่]

Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภากาแฟ รศสุโพธิ์ rothaporn@chiangmai.ac.th

รูป ก.78 การบันทึกข้อมูลอาชีพที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว

- ⑥ จะแจ้งให้ทราบว่า บันทึกข้อมูลที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ⑦ คลิกเลือก เลือกข้อมูลใหม่ เมื่อต้องการจะแก้ไขข้อมูลอาชีพอื่น ๆ อีก
- ⑧ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

หมายเหตุ ในรายการอื่น ๆ สามารถใช้วิธีการเดียวกัน โดยสามารถเลือกรายการที่ต้องการจะเพิ่ม-ลบ-แก้ไข ตามที่ต้องการ

2.5 ข้อมูลการรักษา จะประกอบด้วย 2 รายการ ในการใช้งานดังนี้

2.5.1 ข้อมูลการรักษาคนไข้



รูป ก.79 ข้อมูลการรักษาคนไข้ ในส่วนการบันทึกข้อมูลการรักษา

① คลิกเลือกรายการ ข้อมูลการรักษาคนไข้ จะปรากฏหน้าจอให้ป้อนข้อมูลการรักษาคนไข้

รูป ก.80 การป้อนข้อมูลการรักษาคนไข้

② ป้อนข้อมูลการรักษาคนไข้ ตามรายการในช่องฟิลด์ โดยป้อนรหัสคนไข้ และรายการที่มารับการรักษา

③ เสร็จเรียบร้อย คลิก ตกลง

Registration of Dentistry

บันทึกข้อมูลการสงคนไข วันที่ 4 กันยายน 2544

⑥ [เลือกรายการใหม่]

④ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

⑤ [บันทึกคนไข้รายต่อไป]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พลาพร นรสุโพธิ์ sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.81 การบันทึกข้อมูลการรักษาคนไข้เรียบร้อยแล้ว

- ④ จะปรากฏหน้าจอ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ⑤ คลิกเลือก บันทึกคนไข้รายต่อไป ถ้าต้องการบันทึกอีก
- ⑥ คลิกเลือก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.5.2 แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้

2.5.2.1 การแก้ไขข้อมูลการรักษาคนไข้

ข้อมูลการรักษา

- ข้อมูลการรอกคนไข้
- แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรอกคนไข้ ①

รูป ก.82 การแก้ไขข้อมูลการรักษาคนไข้

- ① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการรักษาคอนไซ้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ลบข้อมูลการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "แก้ไขการรักษาคอนไซ้"
ดูข้อมูลการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "รายละเอียด"

หมายเลขที่สืบ : 1 210 หน้าที่ 1 / 2

ลำดับ	ชื่อ	เลขที่การรักษาคอนไซ้	รหัสคนไข้	วันที่รักษา
1	11	142589		4 กันยายน 2544
2	10	142588		30 สิงหาคม 2544
3	9	142577		30 สิงหาคม 2544
4	8	142576		30 สิงหาคม 2544

[เลือกรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - สดพร แสงสุพรรณ : sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.83 การเลือกข้อมูลรักษาคอนไซ้ที่ต้องการแก้ไข

② ให้คลิกที่ช่องรายการ เลขที่การรักษาโดยเลือกรายการเลขที่การรับที่ต้องการแก้ไข จะปรากฏหน้าจอของการแก้ไข

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลการรับคนไข้ วันที่ 26 กันยายน 2544

[ย้อนกลับ] [เลือกกรรายการใหม่]

รหัสผู้ป่วยงาน: 11
เลขที่การรักษา: 13
รหัสคนไข้: 142577
การรักษา: 001 ③
การรักษาที่(เปลี่ยน): []
ค่ารักษา: 30
รักษาโดย: ด.วิภ
ตกลง ④

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - สดพร แสงสุพรรณ : sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.84 การป้อนแก้ไขข้อมูลการรักษาคอนไซ้

- ③ ให้แก้ไขข้อมูลการรักษาคอนไซ้ ตามช่องฟิลด์ที่ต้องการ
- ④ เมื่อแก้ไขเสร็จเรียบร้อย คลิกตกลง

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลคนไข้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกวันที่ใหม่]

⑤ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

⑥ [ค้นหาใหม่] [เลือกหมายเลขใหม่] ⑦

[Copyright © 2000-2001 จะบมขานแควงระงิมข พะฉะฉันทนทพคัพพชกร์ เทงร้ทระงิมขฉะฉิมโฉม่ ฉฉาทร แสงสุโพร้ rathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.85 การบันทึกการแก้ไขข้อมูลการรักษาคนไข้เรียบร้อยแล้ว

- ⑤ จะปรากฏหน้าจอให้ทราบว่าบันทึกข้อมูลการแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- ⑥ ถ้าต้องการจะแก้ไขข้อมูลคนไข้รายต่อไปให้คลิกที่ ค้นหาใหม่
- ⑦ ถ้าไม่ต้องการแก้ไข ให้คลิกเลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.5.2.2 การลบข้อมูลการรักษาคนไข้

ข้อมูลการรักษา

- ข้อมูลการรักษาคนไข้
- แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้ ①

รูป ก.86 การลบข้อมูลการรักษาคนไข้

- ① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการรักษาคอนไซ้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลื่อนรายการใหม่]

ลบข้อมูลการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
ลบรายชื่อการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "ลบรายการรักษา"
ดูข้อมูลการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "รหัสคอนไซ้"

คลิกที่ปุ่ม : รวม หน้าถัดไป >>

รหัสคอนไซ้	จำนวน	เลขที่การรักษา	รหัสคอนไซ้	วันที่รักษา
1	11	142568	4 กันยายน 2544	
2	10	142569	30 สิงหาคม 2544	
3	9	142577	30 สิงหาคม 2544	
4	8	142578	30 สิงหาคม 2544	

[เลื่อนรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภามหาวิทยาลัย sathapar@chiangmai.ac.th]

รูป ก.87 การเลือกรายการข้อมูลการรักษาคอนไซ้ที่ต้องการลบ

② ให้คลิกเลือกที่ ช่องรายการ ลบข้อมูล โดยเลือกรายการการรักษาที่ต้องการลบ จะปรากฏหน้าจอของการลบข้อมูลการรักษาคอนไซ้

Registration of Dentistry

ลบ-แก้ไข ข้อมูลการรักษาคอนไซ้ วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลื่อนรายการใหม่]

ลบข้อมูลการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
ลบรายชื่อการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "ลบรายการรักษา"
ดูข้อมูลการรักษาคอนไซ้ คลิกที่ "รหัสคอนไซ้"

คลิกที่ปุ่ม : รวม หน้าถัดไป >>

รหัสคอนไซ้	จำนวน	เลขที่การรักษา	รหัสคอนไซ้	วันที่รักษา
<input checked="" type="checkbox"/> 1	11	142568	4 กันยายน 2544	
<input checked="" type="checkbox"/> 2	10	142569	30 สิงหาคม 2544	
<input checked="" type="checkbox"/> 3	9	142577	30 สิงหาคม 2544	
<input checked="" type="checkbox"/> 4	8	142578	30 สิงหาคม 2544	

[เลื่อนรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สภามหาวิทยาลัย sathapar@chiangmai.ac.th]

รูป ก.88 การยืนยันการลบข้อมูลการรักษาคอนไซ้

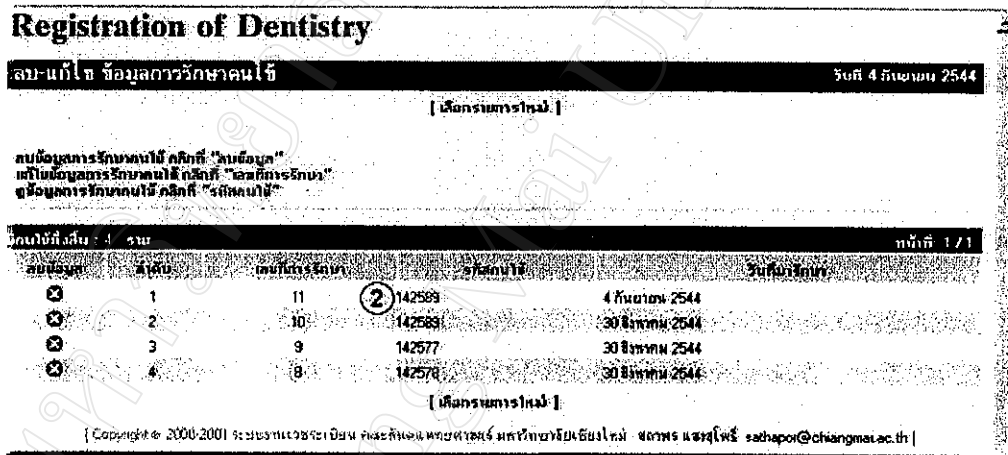
- ③ จะปรากฏหน้าต่างของการยืนยันการลบข้อมูลการรักษาคอนไซ้
- คลิกปุ่ม เมื่อต้องการลบรายชื่อข้อมูลการรักษาคอนไซ้
 - คลิกปุ่ม เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบข้อมูลการรักษาคอนไซ้

2.5.2.3 การดูข้อมูลการรักษาคนไข้



รูป ก.89 การดูข้อมูลการรักษาคนไข้

① คลิกเลือกรายการ แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของการให้แก้ไข-ลบ ข้อมูลการรักษาคนไข้



รูป ก.90 การเลือกข้อมูลการรักษาคนไข้ที่ต้องการ

② ให้คลิกเลือกรหัสคนไข้ที่ต้องการดูข้อมูลการรักษาคนไข้ จะปรากฏหน้าจอของข้อมูลการรักษาคนไข้ ที่เลือก

Registration of Dentistry

ข้อมูลการรักษาคอนไซ้ วันที่ 4 กันยายน 2544 เวลา 9:24:40 AM

③ [ย้อนกลับ] [เลือกการแก้ไข] ④

รหัส: 4 กันยายน 2544 เวลา 9:24:40 AM
 รหัสคนไข้: 112583
 ชื่อ: นพ.ดร. สดุดะ เดชะอินทร์
 พริตติงาน: คนไข้
 การรักษาร: คนไข้ ค่ารักษา: 30
 รายละเอียดการรักษา:
 ปรึกษาโดย: คนไข้

[Copyright © 2000-2001 ระบบบริหารเวชระเบียน, คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, อธิการ แสงสุพรรณ: sathapor@chiangmai.ac.th]

รูป ก.91 ข้อมูลการรักษาคอนไซ้ที่เลือก

จะปรากฏ ข้อมูลการส่งคนไข้ ขึ้นมาซึ่งหน้าจอนี้สามารถดูข้อมูลเท่านั้น ไม่มีสิทธิ์แก้ไขข้อมูล

- ③ ถ้าต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้ อีก ให้คลิกที่ ย้อนกลับ
- ④ ถ้าไม่ต้องการที่จะดูข้อมูลการส่งคนไข้ อีก ให้คลิกที่ เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.6 ระบบผู้ใช้ จะประกอบด้วย 4 รายการ ในการใช้งานดังนี้

2.6.1 เปลี่ยนรหัสผ่าน

ระบบผู้ใช้

- เปลี่ยนรหัสผ่าน ①
- เปลี่ยนชื่อ-รหัสม่าน
- ลงทะเบียนรหัสผ่าน
- เปลี่ยนตนเองจากโอรานกระเบื้อง

รูป ก.92 การเปลี่ยนรหัสผ่าน

- ① คลิกเลือกรายการ เปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้ต้องการจะเปลี่ยนรหัสผ่าน

Registration of Dentistry

เปลี่ยนรหัสผ่าน วันที่ 4 กันยายน 2544

กรอกรหัสผ่านใหม่

ชื่อ-นามสกุล / programmer
 ชื่อผู้ใช้ / admin
 รหัสผ่าน / admin
 รหัสผ่านใหม่ ②
 ยืนยันรหัสผ่าน
 ③

[เลือกรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันสุขภาพฯ รหัส: sahpoc@chiangmai.ac.th]

รูป ก.93 การป้อนข้อมูลผู้ใช้ในกรณีเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

- ② ให้ป้อนรหัสผ่านใหม่ลงในช่อง รหัสผ่านใหม่ และ ป้อนรหัสผ่านใหม่ อีกครั้งเพื่อยืนยัน ในช่อง ยืนยันรหัสผ่าน
- ③ เมื่อเปลี่ยนเสร็จเรียบร้อย ให้คลิก Submit หรือถ้าต้องการเปลี่ยนใหม่ ให้คลิก Reset

Registration of Dentistry

เปลี่ยนรหัสผ่าน วันที่ 4 กันยายน 2544

เปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้ว

④
 New Password: admin
 ⑤ [เลือกรายการใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันสุขภาพฯ รหัส: sahpoc@chiangmai.ac.th]

รูป ก.94 ผลการเปลี่ยนรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว

- ④ จะแจ้งให้ทราบการเปลี่ยนรหัสว่าเปลี่ยนรหัสเรียบร้อยแล้วพร้อมกับแจ้งรหัสผ่านใหม่ที่เปลี่ยนให้ทราบ
- ⑤ คลิก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่เมนูหลัก

2.6.2 เพิ่มผู้ใช้-รหัสผ่าน



รูป ก.95 การเพิ่มผู้ใช้-รหัสผ่าน

- ① คลิกรายการ เพิ่มผู้ใช้-รหัสผ่าน เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูลผู้ใช้

รูป ก.96 การป้อนข้อมูลการเพิ่มผู้ใช้

- ② จะปรากฏแบบฟอร์มการป้อนข้อมูลผู้ใช้เพิ่ม ให้ป้อนข้อมูลตามรายการ
- ③ เมื่อป้อนข้อมูลเสร็จเรียบร้อย คลิก Submit เพื่อบันทึกหรือยืนยัน หรือคลิก Reset เมื่อต้องการป้อนใหม่

Registration of Dentistry

เพิ่มผู้ใช้

วันที่ 4 กันยายน 2544

บันทึกผู้ใช้ใหม่เรียบร้อยแล้ว

ชื่อผู้ใช้ (User Name) : ddd2
 รหัสผ่าน (Password) : d1234 ④
 อีเมล/โทรศัพท์ : 01

⑤ [เลือกการใหม่]

Copyright © 2000-2001 ระบบทันตกรรมระบบ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. สภาฯ และฯพีพี rshapor@chiangmai.ac.th

รูป ก.97 การบันทึกผู้ใช้ใหม่

- ④ จะปรากฏหน้าจอการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ใหม่ให้ทราบว่าบันทึกเรียบร้อยแล้ว
- ⑤ คลิกเลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่หน้าเมนูหลัก

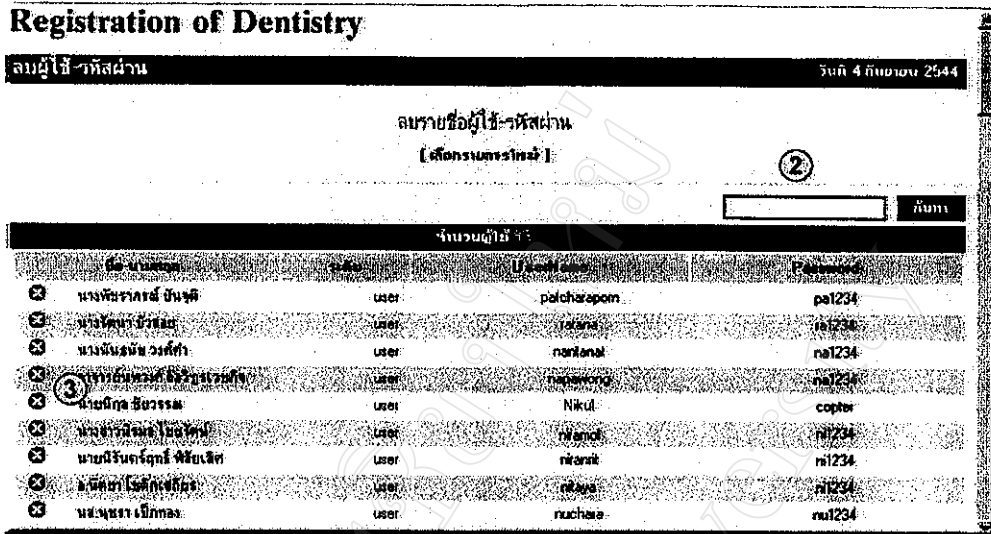
2.6.3 ลบผู้ใช้-รหัสผ่าน

ระบบผู้ใช้

- กลับสู่หน้าแรก
- บันทึกข้อมูล
- ลบผู้ใช้-รหัสผ่าน ①
- เปลี่ยนรหัสผ่าน

รูป ก.98 การลบผู้ใช้-รหัสผ่าน

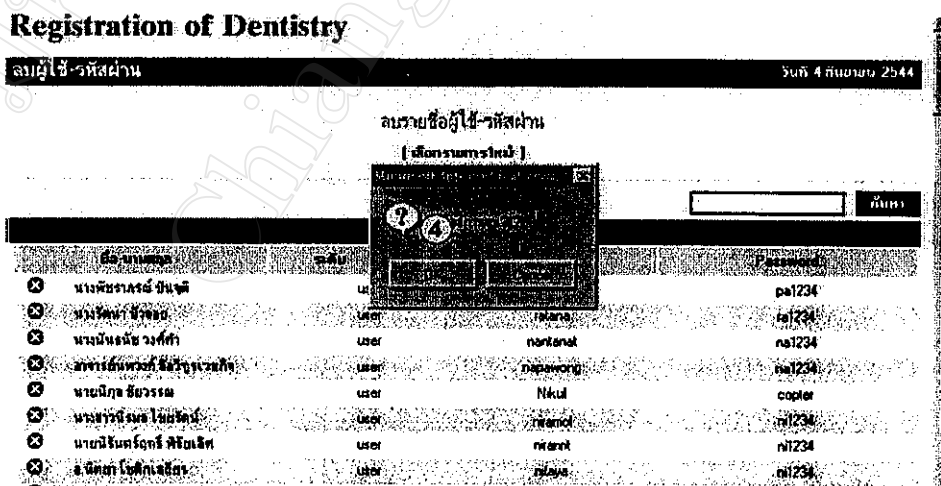
- ① คลิกเลือกรายการ ลบผู้ใช้-รหัสผ่าน เมื่อต้องการลบผู้ใช้ออก จะปรากฏหน้าจอการลบผู้ใช้



รูป ก.99 วิธีการค้นหาข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการลบ



การค้นหาข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการลบ มี 2 วิธี

- ② ป้อนข้อมูลในช่องที่ต้องการค้นหาข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการลบ เสร็จเรียบร้อยคลิก ค้นหา
- ③ หรือ คลิกเลือกที่ปุ่ม ตามรายการของผู้ใช้ที่ต้องการลบ ทั้ง 2 วิธี เมื่อค้นหาเรียบร้อยแล้วจะปรากฏหน้าจอ ดังรูป ก.100

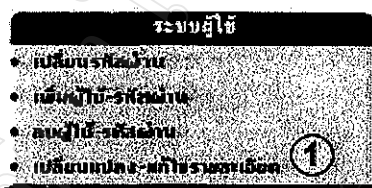


รูป ก.100 การยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้

④ จะปรากฏหน้าต่างของการยืนยันการลบข้อมูลผู้ใช้

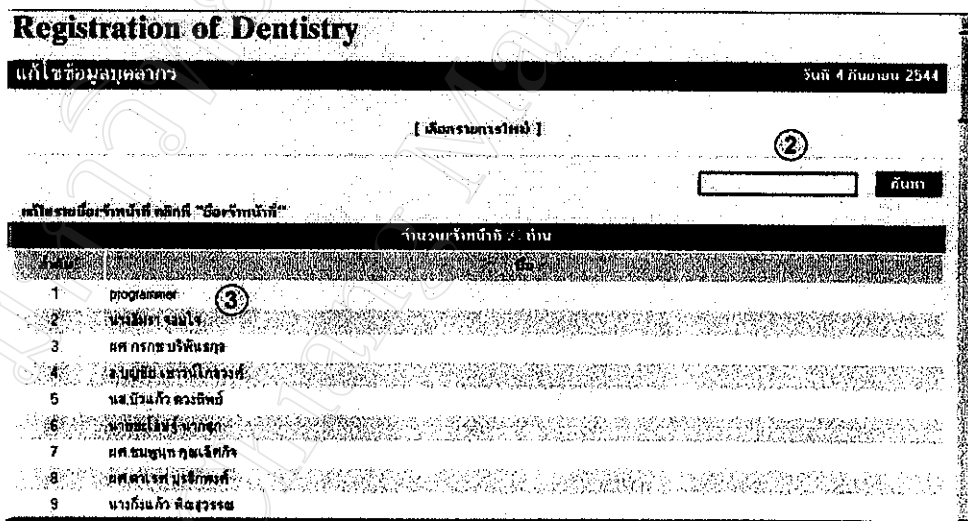
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการลบรายชื่อข้อมูลผู้ใช้
- คลิกปุ่ม  เมื่อต้องการยกเลิกหรือไม่ต้องการลบข้อมูลผู้ใช้

2.6.4 เปลี่ยนแปลง-แก้ไขรายละเอียด



รูป ก.101 การเปลี่ยนแปลง-แก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้

① คลิกเลือกรายการ เปลี่ยนแปลง-แก้ไขรายละเอียด เมื่อต้องการเปลี่ยนแปลง-แก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้ จะปรากฏหน้าจอ



Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลบุคลากร วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ค้นหา

รายชื่อรายชื่อนักเรียน คณิตศาสตร์ "50" ราย

ร.ร.	ชื่อ	ตำแหน่ง
1	programmer	③
2	นางสาว รุ่งโรจน์	
3	ศศ.กรรช.บริพัตร	
4	นางสาว รุ่งโรจน์	
5	นางสาว รุ่งโรจน์	
6	นางสาว รุ่งโรจน์	
7	ศศ.กรรช.บริพัตร	
8	นางสาว รุ่งโรจน์	
9	นางสาว รุ่งโรจน์	

รูป ก.102 การค้นหาข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง-แก้ไขรายละเอียด

การค้นหาข้อมูลในการเปลี่ยนแปลง-แก้ไขรายละเอียด มี 2 วิธี

- ② ป้อนข้อมูลผู้ใช้ที่ต้องการเปลี่ยนในช่องให้ป้อน เสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก ค้นหา
 - ③ หรือ คลิกเลือกรายการ ในช่องรายการ ชื่อ
- ทั้ง 2 วิธีเมื่อทำการค้นหาจะปรากฏหน้าจอ

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูลบุคลากร วันที่ 4 กันยายน 2544

[เลือกการพิมพ์]

แก้ไขรายละเอียด เจ้าหน้าที

ชื่อ-นามสกุล: นายสมชาย ใจดี (4)

บันทึกข้อมูล (5)

[เลือกข้อมูลใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันทันตกรรมเชียงใหม่ สถาบันทันตกรรมเชียงใหม่ sathaport@chiangmai.ac.th]

รูป ก.103 การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้

- ④ ให้ป้อนข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง-แก้ไข
- ⑤ เมื่อเปลี่ยนแปลง-แก้ไข เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้คลิก บันทึกข้อมูล จะปรากฏ ดังรูป ก.104

Registration of Dentistry

แก้ไขข้อมูล บุคลากร วันที่ 4 กันยายน 2544

(8) [เลือกการพิมพ์]

(6) บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

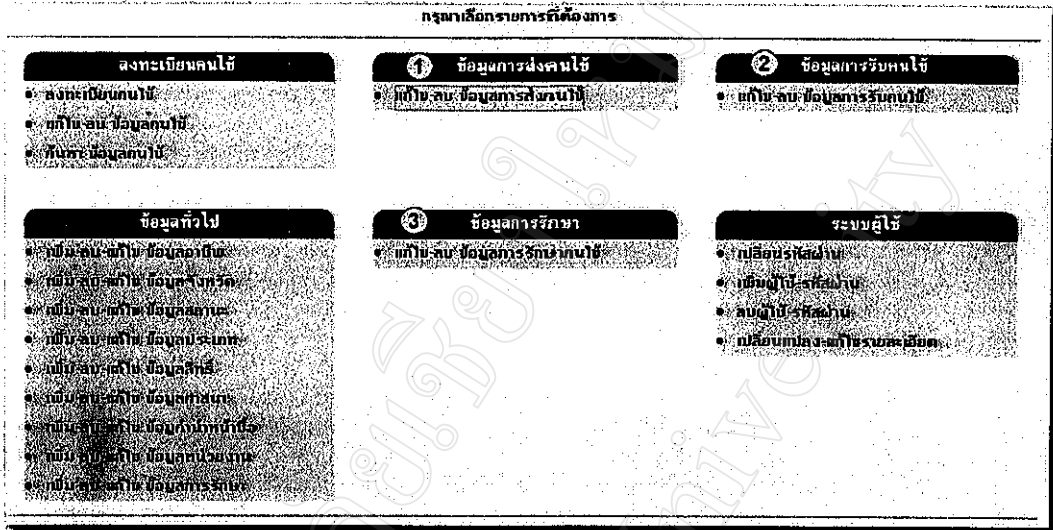
(7) [เลือกข้อมูลใหม่]

[Copyright © 2000-2001 ระบบงานเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สถาบันทันตกรรมเชียงใหม่ สถาบันทันตกรรมเชียงใหม่ sathaport@chiangmai.ac.th]

รูป ก.104 การบันทึกข้อมูลผู้ใช้ที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ⑥ แจ้งให้ทราบว่า บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- ⑦ คลิก เลือกข้อมูลใหม่ เมื่อต้องการจะเปลี่ยนแปลง-แก้ไขรายละเอียดของผู้ใช้คนอื่นอีก
- ⑧ คลิก เลือกรายการใหม่ เพื่อกลับสู่หน้าเมนูหลัก

2.7 การใช้งานของผู้ควบคุมระบบในส่วนของข้อมูล



รูป ก.105 ส่วนการใช้งานของผู้ควบคุมระบบในส่วนของข้อมูล

การใช้งานของผู้ควบคุมระบบในส่วนของข้อมูล ประกอบด้วย

- ① ข้อมูลการส่งคนไข้
- ② ข้อมูลการรับคนไข้
- ③ ข้อมูลการรักษา

2.7.1 ข้อมูลการส่งคนไข้



รูป ก.106 ข้อมูลการส่งคนไข้

Registration of Dentistry

ฉบับแก้ไข ข้อมูลการส่งคนไข้

วันที่ 26 กันยายน 2544

[เลือกรายการใหม่]

ลบข้อมูลการส่งคนไข้ คลิกที่ "ลบข้อมูล"
แก้ไขข้อมูลการส่งคนไข้ คลิกที่ "เลขที่การส่ง"
ดูข้อมูลการส่งคนไข้ คลิกที่ "รหัสคนไข้"

ค้นหา โดย รหัสคนไข้

②

ค้นหา

มีคนไข้ทั้งสิ้น : 5 ราย

หน้าที่: 1 / 1

เลขที่การส่ง	ลำดับ	เลขที่รับ	รหัสคนไข้	วันที่ส่ง
③ ๖	④ 1	10	⑤ 142563	4 กันยายน 2544
๖	2	9	142577	30 สิงหาคม 2544
๖	3	13	142577	26 กันยายน 2544
๖	4	11	142589	4 กันยายน 2544
๖	5	5	142783	10 กรกฎาคม 2544

[เลือกรายการใหม่]

รูป ก.107 รายการข้อมูลการส่งคนไข้

หมายเหตุ

การทำรายการสามารถใช้วิธีการเดียวกันกับภาคผนวก ก ตามข้อ 2.2 ส่วนข้อมูลการรับคนไข้และการรักษาคนไข้ การทำรายการก็ทำเช่นเดียวกัน

ภาคผนวก ข

คู่มือการติดตั้งโปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียน คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

โปรแกรมระบบฐานข้อมูลเวชระเบียนคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป็นระบบงานที่รองรับการจัดการฐานข้อมูลเกี่ยวกับคนไข้ทั้งหมด โดยใช้งานผ่านระบบเครือข่าย

องค์ประกอบการติดตั้งระบบประกอบไปด้วย

1. เซิร์ฟเวอร์
2. ฮาร์ดแวร์
3. การติดตั้งโปรแกรมและฐานข้อมูล
4. โปรแกรมการใช้งานด้านผู้ใช้

1. เซิร์ฟเวอร์

เซิร์ฟเวอร์ที่รองรับการใช้งานสำหรับ เอ เอส พี

1. เซิร์ฟเวอร์ที่ลงระบบปฏิบัติการ NT 4.0 จะต้องติดตั้ง Internet Information Server(IIS) 4.0 ขึ้นไป

2. เซิร์ฟเวอร์ที่ลงระบบปฏิบัติการ Windows 95/98/Me จะต้องติดตั้ง Personal Web Server (PWS)

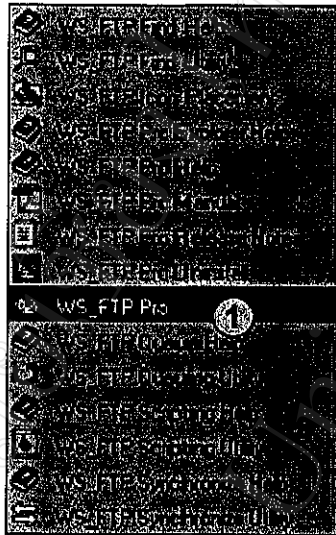
3. โปรแกรมสำหรับฐานข้อมูล ใช้ โปรแกรมMicrosoft SQL 7.0

2. ฮาร์ดแวร์

1. ควรใช้โพรเซสเซอร์ (Processor) Pentium 233 MHz. เป็นอย่างต่ำ
2. ควรมีฮาร์ดดิสก์(Harddisk) มีขนาดความจุ 1 GB ขึ้นไป
3. ควรมีหน่วยความจำ(RAM) อย่างต่ำ 64 MB ขึ้นไป
4. ซีดีรอม มีความเร็วอย่างต่ำ 12 X ขึ้นไป

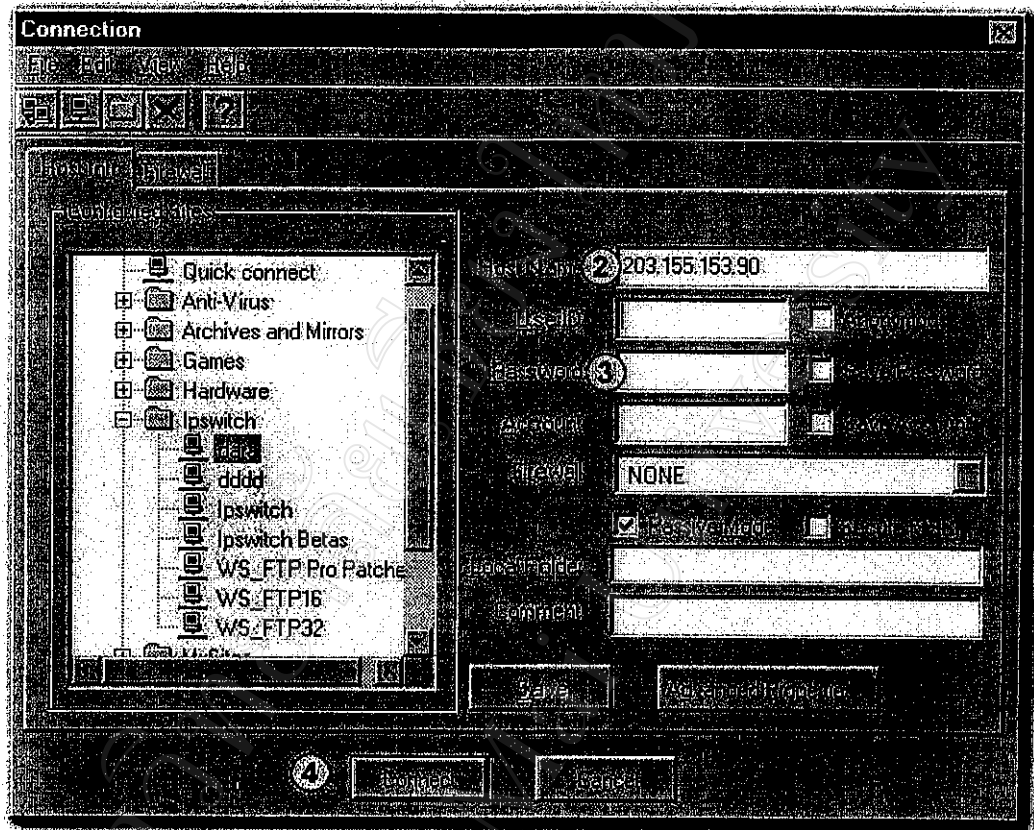
3. การติดตั้งโปรแกรม และฐานข้อมูล

ใช้โปรแกรม WS-FTP Pro ในการ Upload ข้อมูลไปยัง Server สามารถทำได้ดังนี้



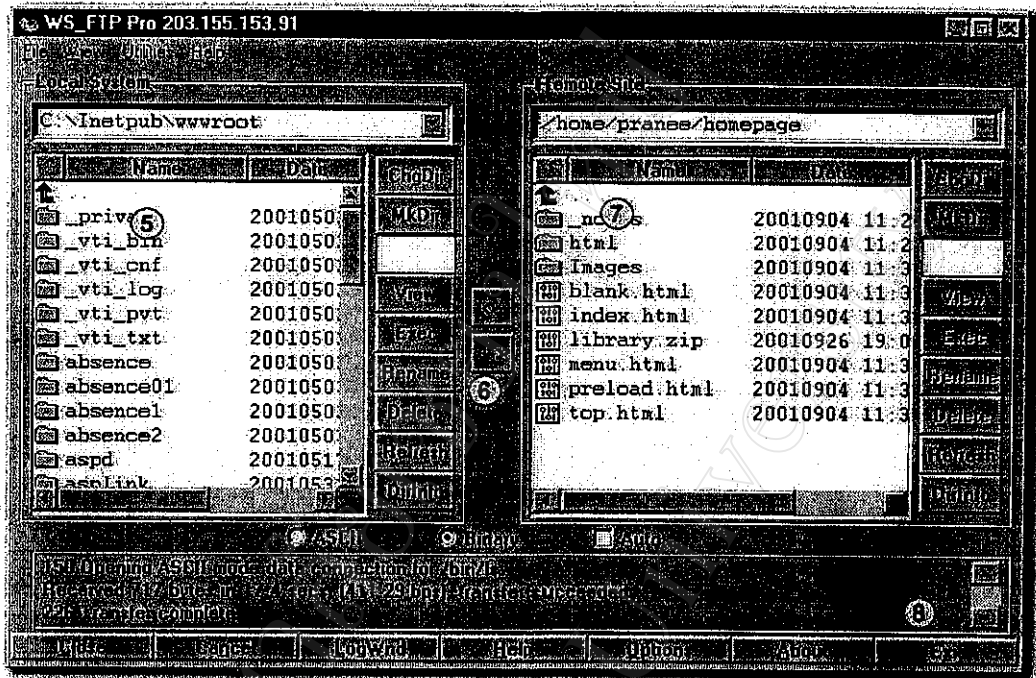
รูป ข.1 การเรียกใช้โปรแกรม WS_FTP Pro

- ① เรียกใช้โปรแกรม WS_FTP Pro จะปรากฏหน้าจอของการ Connection ดังรูป ข.2



รูป ข.2 การ Connect ไปยัง Server ที่ต้องการติดตั้งโปรแกรม

- ② พิมพ์ Host Name ที่ต้องการ connect
- ③ พิมพ์ ชื่อผู้ใช้ (UserId) และ รหัสผ่าน (Password)
- ④ กดปุ่ม Connect รอสักครู่จะปรากฏหน้าจอของการให้ Upload File ดังรูป ข.3



รูป ข.3 การ Upload File ไปยัง Server

- ⑤ เลือกโฟลเดอร์ หรือ ไฟล์ที่ต้องการ Upload ในส่วนของ Local System
- ⑥ กดปุ่มเพื่อส่งไปไฟล์ไปยังโฟลเดอร์ที่ Server
- ⑦ โฟลเดอร์หรือไฟล์จะทำการ Upload ไปยังส่วนของ Remote Site
- ⑧ เมื่อ Upload โฟลเดอร์ หรือ ไฟล์ทั้งหมดเสร็จเรียบร้อย กดปุ่ม Exit ออกจากโปรแกรม

หมายเหตุ สำหรับการติดตั้งฐานข้อมูล(Database)ผู้ใช้ควรรู้จักวิธีการใช้โปรแกรม
Microsoft SQL Server 7.0 ก่อนการติดตั้ง

4. โปรแกรมการใช้งานด้านผู้ใช้

โปรแกรมที่รองรับการใช้งานควรรู้ โปรแกรม Microsoft Internet Explorer 5.0 ขึ้นไป

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นายสถาพร แสงสุโพธิ์
วัน เดือน ปี เกิด	12 เมษายน 2510
ประวัติการศึกษา	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ (สุขศึกษา) วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2534 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเทคโนโลยีการเกษตรบัณฑิต สาขาพืชศาสตร์ (พืชผัก) สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้ ปีการศึกษา 2534
ตำแหน่ง	นักสุขศึกษา 6
ที่ทำงาน	ภาควิชาทันตกรรมทั่วไป คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
E-mail	sathapor@chiangmai.ac.th