

บทที่ 4

การออกแบบการแสดงผล

ในการพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียน โรงเรียนเชียงใหม่เทคโนโลยี ครั้งนี้ ได้แยกการออกแบบเป็น 2 ส่วนสำคัญ คือ ส่วนงานรับสมัคร และ ส่วนงานทะเบียน

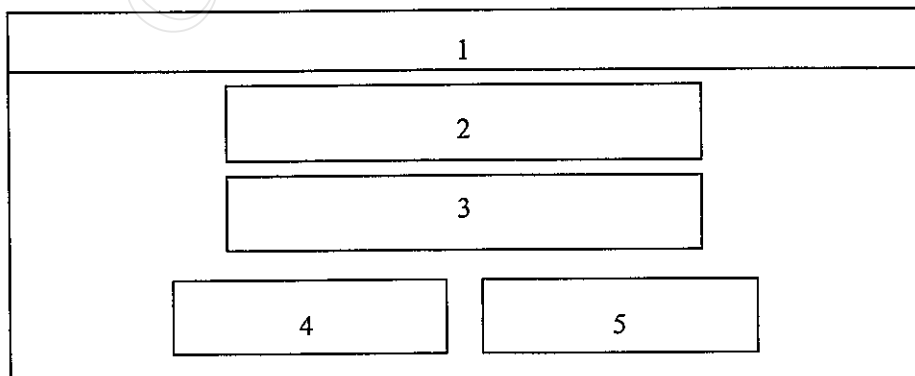
4.1 การออกแบบจอภาพส่วนงานรับสมัคร

การออกแบบส่วนแสดงผลทางจอภาพ เพื่อแสดงการติดต่อกับผู้ใช้ ประกอบด้วย กลุ่มจอภาพ ทั้งหมด 6 กลุ่ม

1. จอภาพเลือกผู้ใช้
2. จอภาพเมนูหลักของระบบ
3. จอภาพรับข้อมูล
4. จอภาพปรับปรุงข้อมูลเพิ่มอ้างอิง
5. จอภาพเปลี่ยนรหัสผ่าน
6. จอภาพของการค้นหาข้อมูล

1. จอภาพเลือกผู้ใช้

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดขอบเขต การทำงานของผู้ใช้ที่เข้าไปใช้งานบนโปรแกรม ดังแสดงในรูป 4.1 เป็นจอภาพแรกที่ทำการ (Login) เข้าสู่ระบบความปลอดภัยของโปรแกรม



รูป 4.1 แสดงจอภาพเลือกผู้ใช้

จากรูป 4.1 จอภาพแสดงดังนี้

1. ไตเคิลบาร์ แสดงชื่อการทำงานจอภาพ
2. ส่วนการเลือกใช้ชื่อผู้ที่จะเข้ามาใช้ระบบ
3. ส่วนของการป้อนรหัสผ่าน
4. ปุ่มคำสั่งตกลง
5. ปุ่มคำสั่งยกเลิก

2. จอภาพเมนูหลักของระบบ

วัตถุประสงค์เพื่อกำหนดรูปแบบพื้นฐานที่เป็นรูปแบบพื้นฐานของจอภาพอื่น ๆ ซึ่งจอภาพหลักจะเป็นจอภาพที่ประกอบด้วยเมนู และคำสั่งต่าง ๆ

1
2
3

รูป 4.2 แสดงส่วนประกอบจอภาพและเมนูหลักของระบบ

จากรูป 4.2 แสดงส่วนประกอบจอภาพหลักแต่ละส่วน แสดงรายละเอียดดังนี้

1. ไตเคิลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. แถบเมนู แสดงรายการหลักของ โปรแกรมระบบ
3. ฉากหลัง

3. จอภาพรับข้อมูล ใช้สำหรับ รับข้อมูลที่ใช้ต้องกรอกข้อมูลเข้า เพื่อเก็บในฐานข้อมูล ประกอบด้วย

- 3.1 จอภาพรับข้อมูลประวัติส่วนตัว
- 3.2 จอภาพรับข้อมูลการชำระเงิน
- 3.3 จอภาพรับข้อมูลการขอกู้เงิน

3.1 จอภาพรับข้อมูลประวัติส่วนตัว

The diagram shows a rectangular frame representing a screen. It is divided into four horizontal sections, numbered 1 through 4 from top to bottom. Section 1 is the top-most section. Section 2 is a smaller rectangular box below section 1. Section 3 is a larger rectangular box below section 2. Section 4 is the bottom-most section, which is the largest and contains a faint watermark of a university logo.

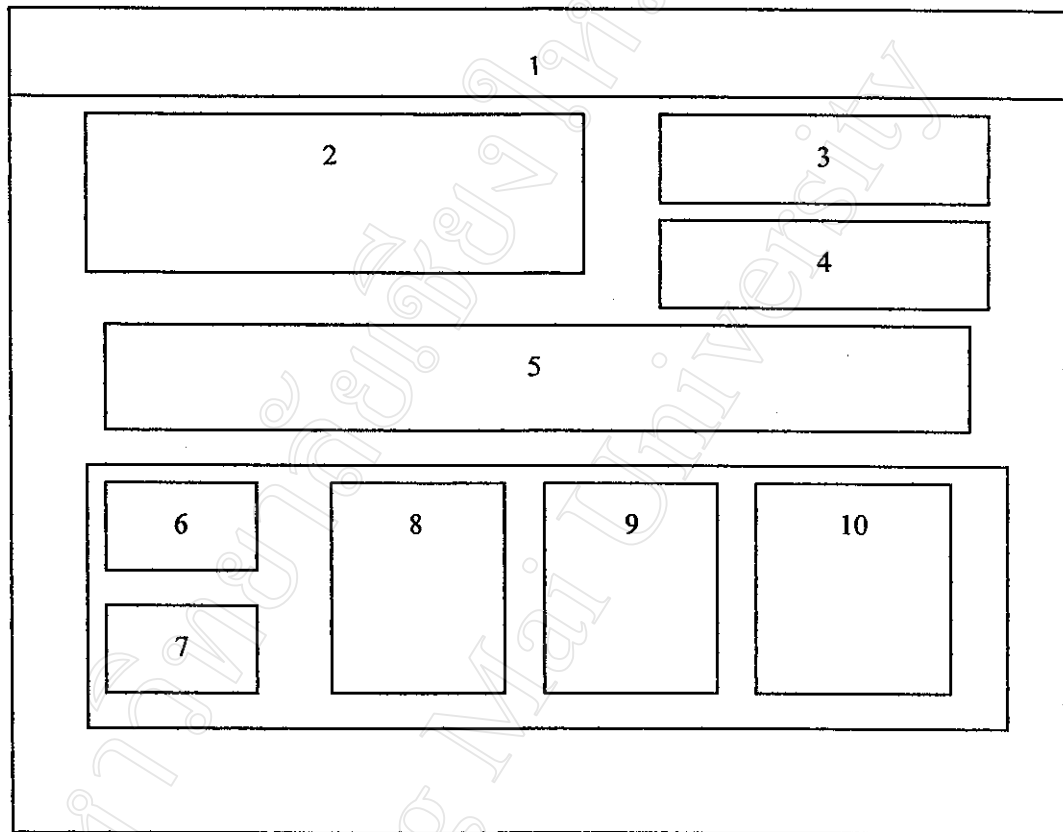
รูป 4.3 แสดงจอภาพการรับข้อมูลประวัติส่วนตัว

จากรูป 4.3 แสดงส่วนประกอบจอภาพการรับข้อมูลประวัติส่วนตัวมีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนไตเติ้ลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการรับข้อมูลประวัติผู้สมัครประกอบด้วย เลขที่สมัคร ชื่อนามสกุล เพศ วันเดือน ปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา ที่อยู่ อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ เบอร์โทรศัพท์ โรงเรียนเดิม เกรดที่จบ วุฒิการศึกษา ชื่อบิดา อาชีพบิดา ชื่อมารดา อาชีพมารดา
3. ส่วนของการกรอกข้อมูลของแผนก และระดับการศึกษาที่สมัครเรียน
4. ปุ่มคำสั่งประกอบด้วย คำสั่งเพิ่ม คำสั่งบันทึก คำสั่งจบ คำสั่งแก้ไข คำสั่งค้นหา และปุ่มคำสั่งปิดฟอร์ม

3.2 จอภาพรับข้อมูลชำระเงิน

จอภาพนี้เป็นจอภาพรับข้อมูลการชำระค่าสมัคร และบันทึกข้อมูลการมอบตัวของนักศึกษาแสดงในรูป 4.4



รูป 4.4 แสดงจอภาพการรับข้อมูลการชำระเงิน

จากรูป 4.4 แสดงจอภาพการรับข้อมูลการชำระเงินมีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้

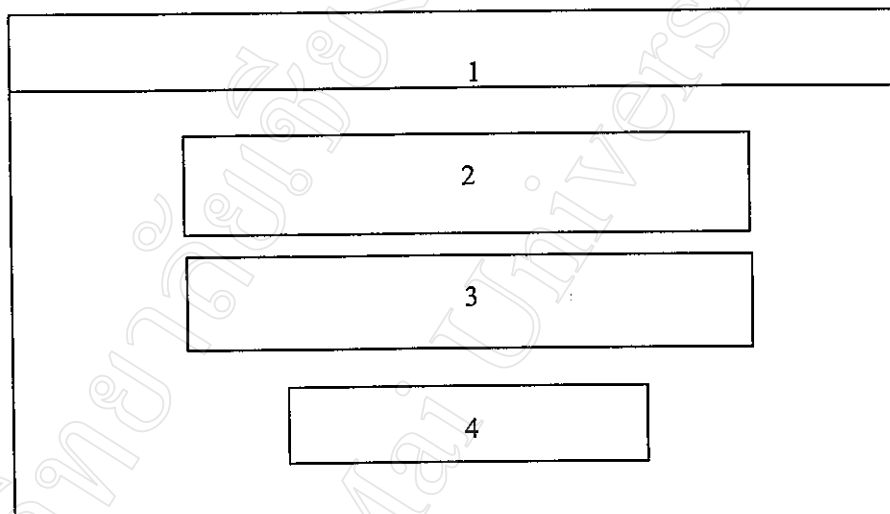
1. ส่วนไตเติ้ลบาร์แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนแสดงข้อมูลของผู้ที่ชำระเงิน ประกอบด้วย เลขที่สมัคร ชื่อนามสกุล แผนก ระดับชั้น ค่าเทอม
3. แสดงข้อมูลการมอบตัว
4. ปุ่มคำสั่งประกอบด้วย คำสั่ง บันทึกการมอบตัว และปุ่มคำสั่งยกเลิกการมอบตัว
5. แสดงข้อมูลรายการชำระเงิน ประกอบด้วย ปุ่มชำระแล้ว ปุ่มคงค้างชำระ รายการชำระวัน/เดือน/ปี ที่ชำระ เลขที่ใบเสร็จ
6. ส่วนของการกรอกข้อมูลของเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
7. ปุ่มคำสั่งที่ใช้แก้ไขเลขที่ใบเสร็จรับเงิน
8. ส่วนของการกรอกข้อมูลประกอบการชำระเงิน และจำนวนเงินที่ชำระ

9. ปุ่มคำสั่งประกอบด้วย เพิ่มรายการชำระเงิน บันทึกรายการชำระเงิน ลบรายการชำระเงิน พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน ค้นหาข้อมูลชำระเงิน และปุ่มออกจากฟอร์ม

10. แสดงรายการชำระเงินปัจจุบัน ก่อนการบันทึกลงในฐานข้อมูล

3.3 จอภาพข้อมูลการขอกู้เงิน

จอภาพนี้จะบันทึกข้อมูลของนักศึกษาใหม่ ที่ขอกู้เงินกองทุนเพื่อการศึกษาของ
รัฐบาล



รูป 4.5 แสดงจอภาพการรับข้อมูลการกู้เงิน

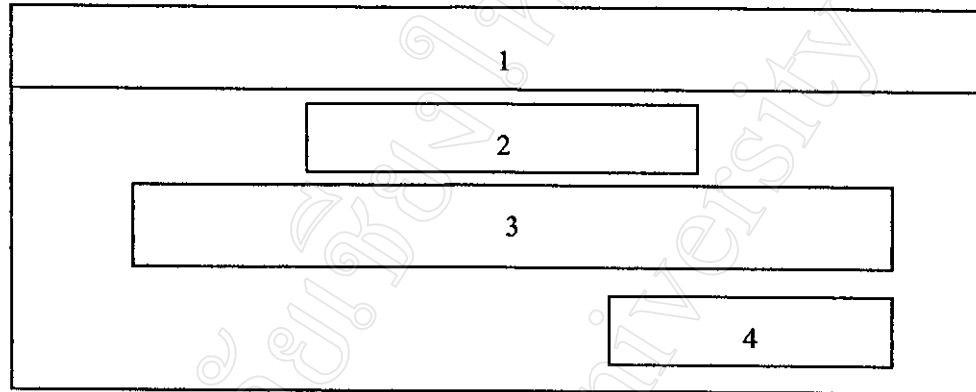
จากรูป 4.5 จอภาพการรับข้อมูลการกู้เงินกองทุนเพื่อการศึกษา มีส่วนประกอบดังนี้

1. ส่วนไตเติ้ลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนแสดงข้อมูลของนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย ชื่อ นามสกุล แผนกวิชา ระดับการศึกษา
3. ส่วนการกรอกข้อมูลคะแนนของการกู้เงิน
4. ปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย ปุ่มบันทึกข้อมูลการกู้เงิน ปุ่มยกเลิก และปุ่มคำสั่งปิดฟอร์ม

4. จอภาพปรับปรุงข้อมูลเพิ่มอ้างอิง

จุดประสงค์เพื่อปรับปรุง เพิ่ม บันทึก ลบ ข้อมูล ในเพิ่มอ้างอิง แบ่งออกเป็น ค่าเทอม รับสมัคร โรงเรียนเดิม เจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร

4.1 จอภาพส่วนแก้ไข ค่าเทอมรับสมัคร ทำหน้าที่แก้ไขค่าเทอมรับสมัคร



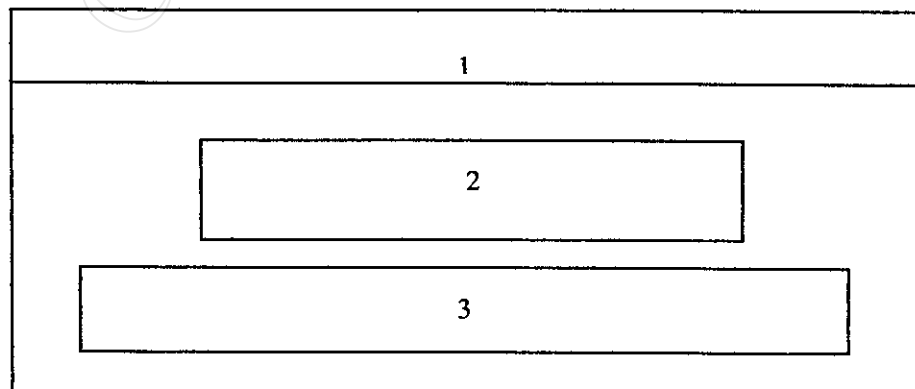
รูป 4.6 แสดงจอภาพส่วนแก้ไขค่าเทอมรับสมัคร

จากรูป 4.6 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ใต้เคิลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. เลือกแผนกวิชา
3. ส่วนของการรับข้อมูลค่าเทอม ประกอบด้วยค่าเทอม ระดับ ปวช. ปวส. และ ปวส.พ
4. ปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วยปุ่มคำสั่งแก้ไข ปุ่มบันทึก และยกเลิก

4.2 จอภาพส่วนของการพิมพ์แก้ไข ข้อมูล โรงเรียนเดิม

วัตถุประสงค์ เพื่อ เพิ่ม ปรับปรุง และบันทึกข้อมูล โรงเรียนเดิมของผู้มาสมัคร

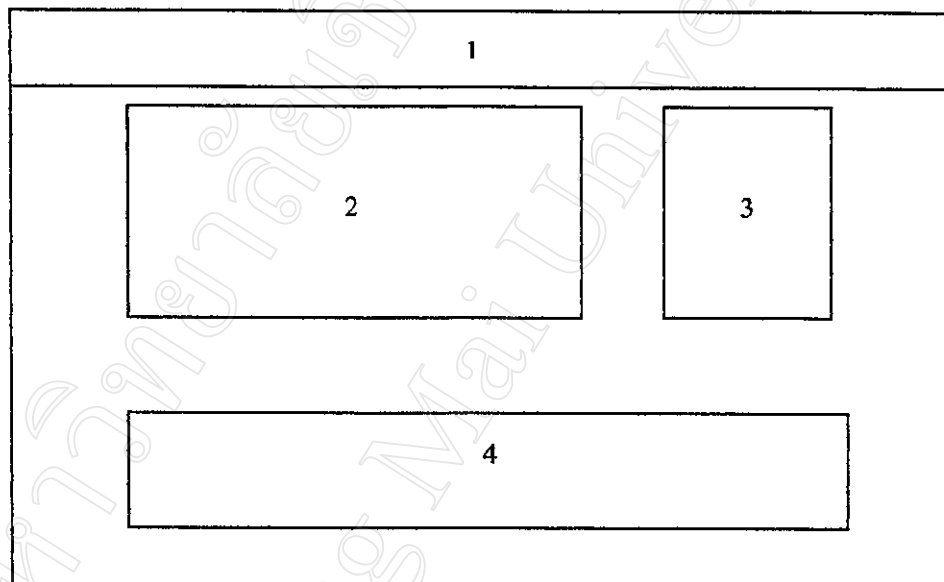


รูป 4.7 แสดงจอภาพส่วนเพิ่ม แก้ไขข้อมูล โรงเรียนเดิม

จากรูป 4.7 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการกรอกข้อมูล ชื่อโรงเรียน ที่อยู่ บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ และ เบอร์โทรศัพท์
3. ส่วนของปุ่มคำสั่ง เพิ่มข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล และบันทึกข้อมูล

4.3 จอภาพส่วนของการเพิ่ม แก้ไขข้อมูล ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร วัตถุประสงค์ เพื่อ เพิ่ม ปรับปรุง และบันทึก ของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายรับสมัคร

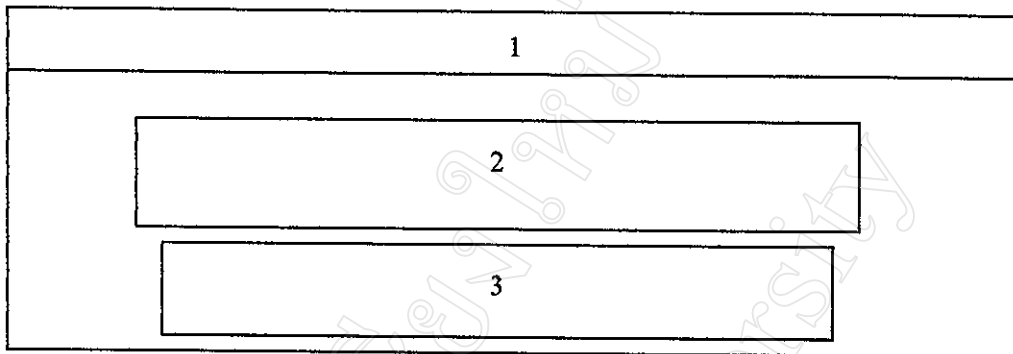


รูป 4.8 แสดงจอภาพส่วนเพิ่ม แก้ไขข้อมูล ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายรับสมัคร

จากรูป 4.8 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการกรอกข้อมูล ประกอบด้วย เลขประจำตัวของเจ้าหน้าที่ ชื่อ-นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อที่ใช้ในระบบ และรหัสผ่านเข้าระบบ
4. ส่วนของระดับของเจ้าหน้าที่ที่ใช้ข้อมูลได้
5. ปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย ปุ่มคำสั่งเพิ่ม ลบ บันทึก แก้ไข และค้นหาข้อมูล

5 จอภาพส่วนของการเปลี่ยนรหัส
วัตถุประสงค์ เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านของผู้ใช้ระบบ

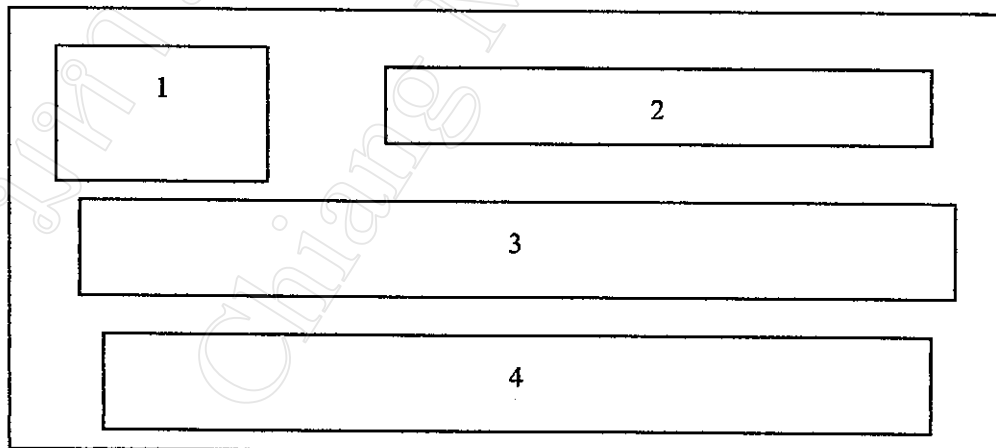


รูป 4.9 แสดงจอภาพการเปลี่ยนรหัสผ่าน

จากรูป 4.9 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ใต้เค็ลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการกรอกข้อมูล รหัสผ่านเดิม รหัสผ่านใหม่ ยืนยันรหัสผ่านใหม่
3. ปุ่มคำสั่งประกอบด้วย คำสั่งตกลง คำสั่งปิดฟอร์ม

6 จอภาพส่วนของการค้นหาข้อมูล
วัตถุประสงค์ เพื่อใช้ในการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ



รูป 4.10 แสดงจอภาพการค้นหาข้อมูล

จากรูป 4.10 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ส่วนของการเลือก รหัส หรือ ชื่อที่ต้องการค้นหา
2. ส่วนที่ใช้พิมพ์ข้อมูลที่ต้องการค้นหา
3. ส่วนของปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย ปุ่มค้นหา ปุ่มยกเลิก ปุ่มเลือกข้อมูล
4. แสดงข้อมูลที่ค้นหาได้

4.2 การออกแบบรายงานส่วนงานรับสมัคร

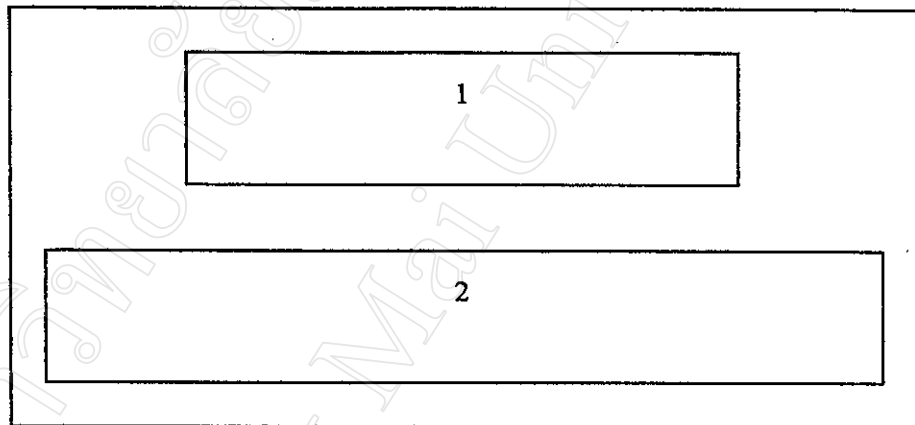
การออกแบบของส่วนงานรับสมัครจะประกอบด้วย

1. รายงานรายชื่อผู้สมัครที่มอบตัว
2. รายงานข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาใหม่
3. รายงานจำนวนการมอบตัวของนักศึกษาแยกตามแผนก
4. รายงานข้อมูลนักศึกษาที่ขอกู้เงินกองทุนเพื่อการศึกษาของรัฐบาล

1. รายงานรายชื่อผู้สมัครที่มอบตัว

เป็นรายงานที่แสดงชื่อ และแผนกที่นักศึกษาใหม่สมัครเข้ามาเรียน ออกแบบใช้

กระดาษ A4



รูป 4.11 แสดงการออกแบบรายงานรายชื่อผู้สมัครที่มอบตัว

จากรูป 4.11 แสดงมีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อเรื่องของรายงาน
2. แสดงข้อมูล รายชื่อผู้สมัครที่มอบตัว เลขที่มอบตัว เลขที่สมัคร วันเดือนปีที่มอบตัว แผนกที่สมัครเรียน และระดับที่สมัครเรียน

2. รายงานข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาใหม่

เป็นรายงานแสดงรายการชำระเงินของนักศึกษาใหม่

รูป 4.12 แสดงการออกแบบรายงานข้อมูลการชำระเงินของนักศึกษาใหม่

จากรูป 12 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อเรื่องของรายงาน
2. แสดงข้อมูลรายการชำระเงินของนักศึกษาใหม่ ประกอบด้วย เลขที่ชำระ เลขที่ใบเสร็จรับเงิน จำนวนเงินที่ชำระ วันเดือนปีที่ชำระเงิน รายการที่ชำระ ผู้รับเงิน และแผนกวิชาที่เรียน
3. ผลรวมยอดเงินทั้งหมด

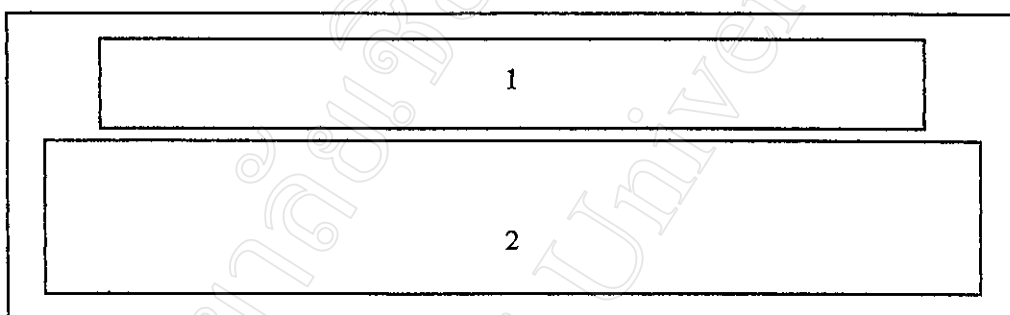
3. รายงานจำนวนนักศึกษามอบตัวของนักศึกษา แยกตามแผนก

เป็นการแสดงยอดนักศึกษาใหม่แยกตามแผนก

รูป 4.13 แสดงการออกแบบรายงานยอดการมอบตัวของนักศึกษาแยกตามแผนก

จากรูป 4.13 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อเรื่องรายงาน
2. รายงานข้อมูลยอดจำนวนนักศึกษามอบตัว แบ่งเป็น ชื่อแผนก จำนวนนักศึกษาที่มอบตัว
3. กราฟแสดงจำนวนนักศึกษามอบตัวแยกตามแผนกต่าง ๆ
4. รายงานข้อมูลนักศึกษาที่ขอกู้เงินกองทุนเพื่อการศึกษาของรัฐบาล แสดงรายชื่อและคะแนนในการสัมภาษณ์ขอรับการกู้เงินของนักศึกษาใหม่



รูป 4.14 แสดงการออกแบบรายงานข้อมูลนักศึกษาเงินกู้

จากรูป 4.14 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อเรื่องของรายงาน
2. รายงานข้อมูล ประกอบด้วยรายละเอียด คือ ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา แผนก ระดับชั้น และคะแนนผลการสอบสัมภาษณ์เงินกู้

4.3 การออกแบบจอภาพส่วนงานทะเบียน

ซึ่งเป็นส่วนงานหลักของระบบจะประกอบด้วย กลุ่มจอภาพ แบ่งออกเป็น

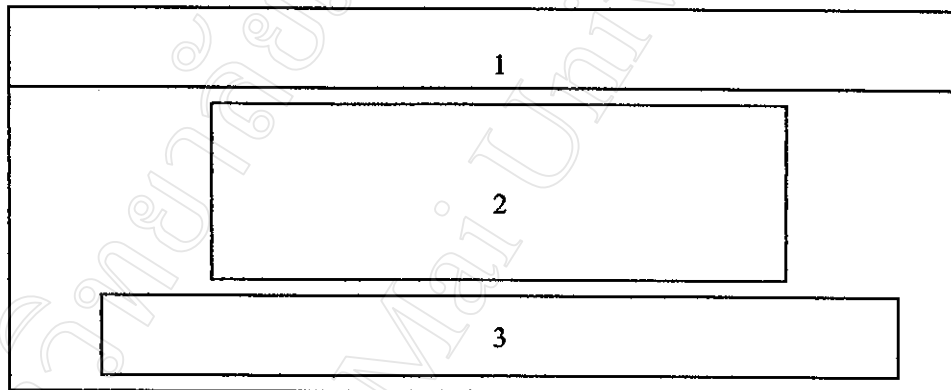
1. จอภาพส่วนการกรอกข้อมูลงานทะเบียน
2. จอภาพส่วนปรับปรุงเพิ่มอ้างอิงงานทะเบียน
3. จอภาพส่วนประมวลผลข้อมูลงานทะเบียน
4. จอภาพส่วนการเลือกผู้ใช้ (เหมือนกับในส่วนงานรับสมัคร)
5. จอภาพเมนูหลักของระบบ (เหมือนกับในส่วนงานรับสมัคร)

1 จอภาพส่วนการกรอกข้อมูลงานทะเบียน

ใช้สำหรับรับข้อมูล ไปเก็บในฐานข้อมูล แบ่งเป็นจอภาพต่าง ๆ ดังนี้

1. จอภาพรับข้อมูลหลักสูตร
2. จอภาพรับข้อมูลการเรียน
3. จอภาพรับข้อมูลรายวิชา
4. จอภาพรับข้อมูลอาจารย์ผู้สอน
5. จอภาพการรับข้อมูลผลการเรียนนักศึกษา
6. จอภาพรับข้อมูลนักศึกษา

1.1. จอภาพรับข้อมูลหลักสูตร

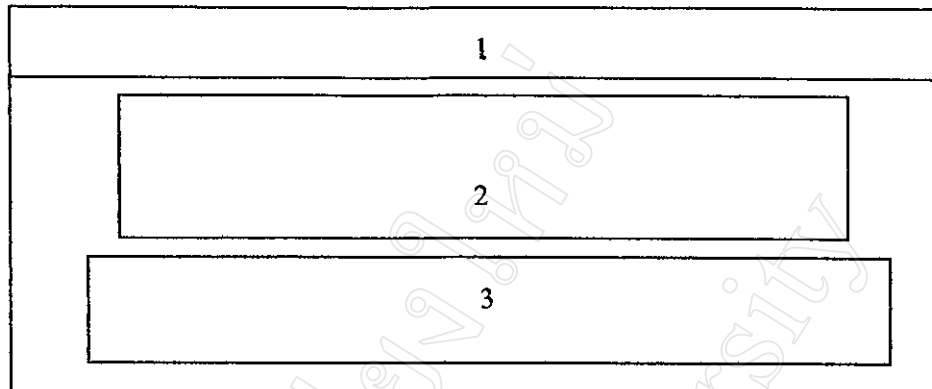


รูป 4.15 แสดงจอภาพข้อมูลหลักสูตร

รูป 4.15 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ส่วนไตเติ้ลบาร์ชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการกรอกข้อมูล ชื่อหลักสูตร พ.ศของหลักสูตรที่ใช้ (ปีของหลักสูตร) หลักสูตรของแผนก ระดับของหลักสูตร จำนวนเทอมที่จบ จำนวนภาคการเรียนฤดูร้อน (ภาคการเรียนซัมเมอร์) ที่จบหลักสูตร หน่วยกิตสะสม และชื่อเจ้าของหลักสูตร
3. ส่วนของปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย คำสั่ง เพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ยกเลิกข้อมูล และค้นหาข้อมูล

1.2. จอภาพปรับข้อมูลแผนการเรียน

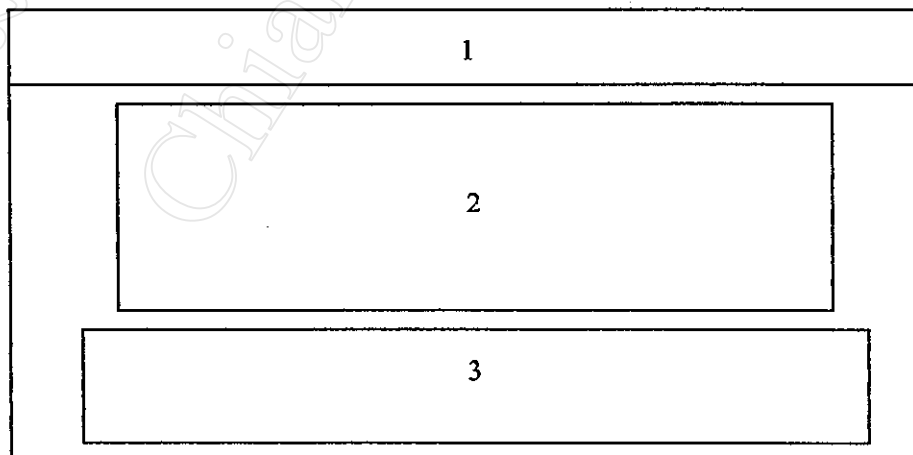


รูป 4.16 แสดงจอภาพข้อมูลรายวิชา

จากรูป 4.16 มีส่วนประกอบด้วย

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการพิมพ์ข้อมูลรายวิชา ประกอบด้วย ชื่อหลักสูตร รหัสวิชา ชื่อวิชา ภาษาไทยชื่อวิชาภาษาอังกฤษ หน่วยกิต วิชาพื้นฐานการเรียน จำนวนคาบเรียนทั้งหมด คาบทฤษฎี คาบปฏิบัติค้นคว้าด้วยตนเอง ประเภทวิชา และคำอธิบายรายวิชา
3. ส่วนของปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย คำสั่ง เพิ่มข้อมูล บันทึกข้อมูล แก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ยกเลิก ค้นหาข้อมูล ปิดฟอร์ม

1.3 จอภาพรับข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

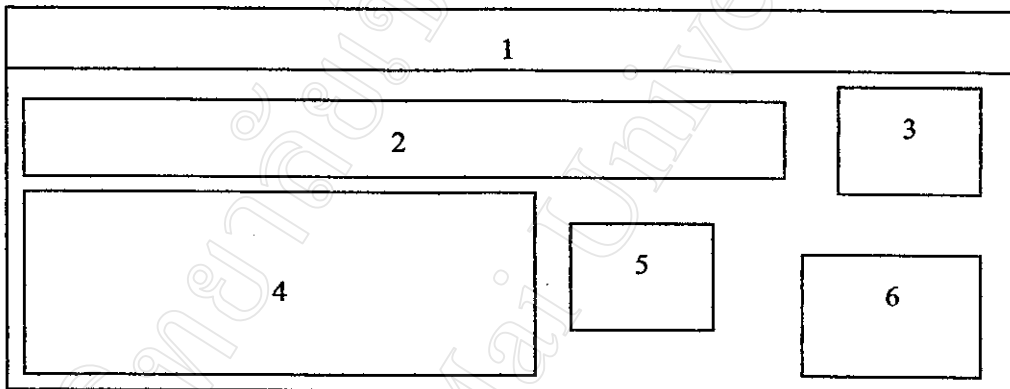


รูป 4.17 แสดงจอภาพรับข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

จากรูป 4.17 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเต็ลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการพิมพ์ข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย รหัสของอาจารย์ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อที่ให้เข้าระบบ และรหัสผ่านที่ใช้เข้าระบบ
3. ปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย คำสั่งเพิ่มข้อมูล คำสั่งบันทึกข้อมูล คำสั่งแก้ไขข้อมูล ลบข้อมูล ค้นหาข้อมูล และปิดฟอร์ม

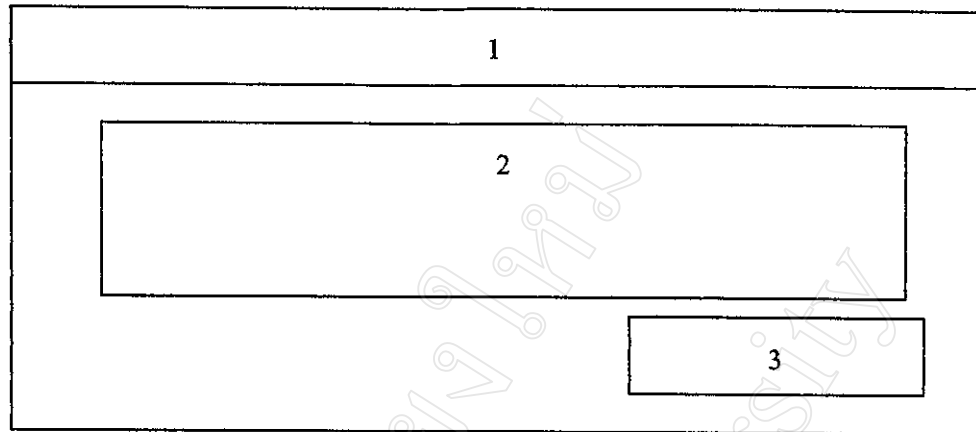
- 1.4. จอภาพรับข้อมูลผลการเรียนนักศึกษา แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ
 ด้งรูป 4.18 และรูป 4.19



รูป 4.18 แสดงจอภาพรับข้อมูลผลการเรียนนักศึกษารายห้อง

รูป 4.18 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ส่วนไตเต็ลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการเลือกข้อมูล แผนกวิชา ระดับชั้นปี ห้อง ชื่อวิชา
3. ปุ่มคำสั่ง รายงานข้อมูลผลการเรียน
4. แสดงข้อมูล เลขที่ รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล และผลการเรียน
5. ปุ่มคำสั่งประกอบด้วย เลื่อนข้อมูลขึ้น และปุ่มเลื่อนข้อมูลลง
6. ปุ่มคำสั่งประกอบด้วย ปุ่มคำสั่งแก้ไข และบันทึกข้อมูลผลการเรียน



รูป 4.19 แสดงจอภาพรับข้อมูลรายบุคคล

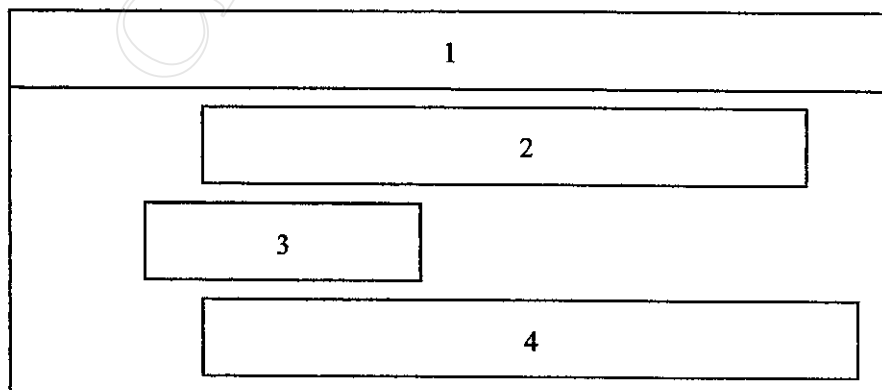
จากรูป 4.19 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ส่วนไตเติ้ลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการเลือกข้อมูล ชื่อ นามสกุล แผนก ระดับ ชั้นปี ห้อง รายวิชา และเกรด
3. ปุ่มคำสั่งประกอบด้วย ปุ่มคำสั่ง แก้ไข ปุ่มคำสั่งบันทึก และปุ่มคำสั่งค้นหาข้อมูล

2 จอภาพปรับปรุงเพิ่มอ้างอิงงานทะเบียน

ใช้สำหรับปรับปรุงข้อมูลอ้างอิงต่าง ๆ ประกอบด้วย

1. จอภาพวุฒิการศึกษา
2. จอภาพระดับผลการเรียน
3. จอภาพแสดงสถานะนักศึกษา
4. จอภาพข้อมูลประเภทวิชา
5. จอภาพข้อมูลแผนก



รูป 4.20 แสดงจอภาพการปรับปรุงเพิ่มอ้างอิงงานทะเบียน

จากรูป 4.20 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการพิมพ์ข้อมูลในแฟ้ม
3. ปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย ปุ่มเลื่อนเรคคอร์ดย้อนกลับไปหนึ่งเรคคอร์ด และปุ่มเลื่อนเรคคอร์ดไปข้างหน้า 1 เรคคอร์ด
4. ปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วย 4 คำสั่ง คือ คำสั่ง เพิ่มข้อมูล ปุ่มบันทึกข้อมูล ปุ่มแก้ไขข้อมูล ปุ่มยกเลิก และปุ่มปิดฟอร์ม

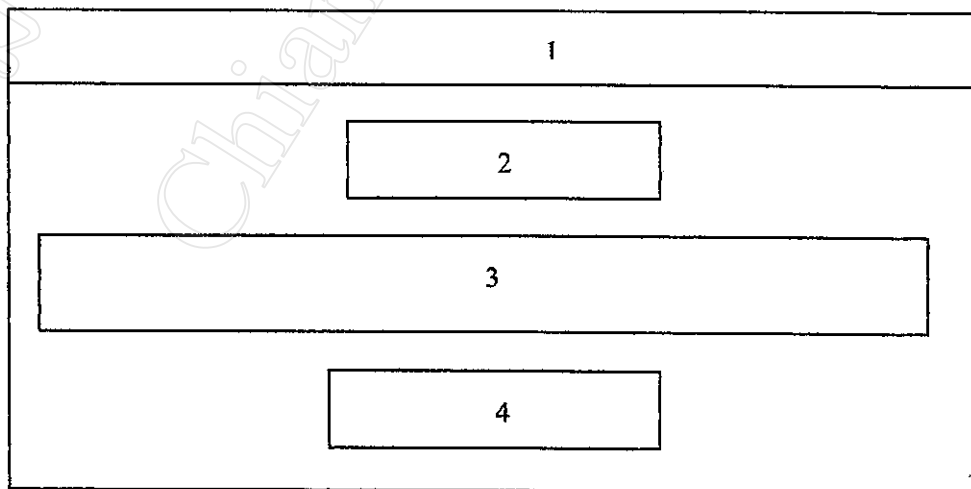
3. จอภาพจัดการข้อมูลงานทะเบียน

ทำหน้าที่จัดการข้อมูลต่าง ๆ ที่ให้คอมพิวเตอร์ทำงานอัตโนมัติ ประกอบด้วยจอภาพดังนี้

- 3.1 จอภาพประมวลผลข้อมูลการเรียน (GPA)
- 3.2 จอภาพเลื่อนระดับชั้นปีของนักศึกษา
- 3.3 จอภาพจัดทำรหัสนักศึกษา
- 3.4 จอภาพจัดทำแผนการเรียนนักศึกษาใหม่
- 3.5 จอภาพจัดอาจารย์ผู้สอน ที่ทำหน้าที่สอนในวิชาเรียน
- 3.6 จอภาพจัดแผนการเรียนใหม่

3.1. จอภาพประมวลผลข้อมูลการเรียน

วัตถุประสงค์ เพื่อทำหน้าที่หาค่าผลการเรียนเฉลี่ยของนักศึกษาทั้งหมด



รูป 4.21 แสดงจอภาพประมวลผลข้อมูลผลการเรียน

จากรูป 4.21 มีประกอบดังนี้

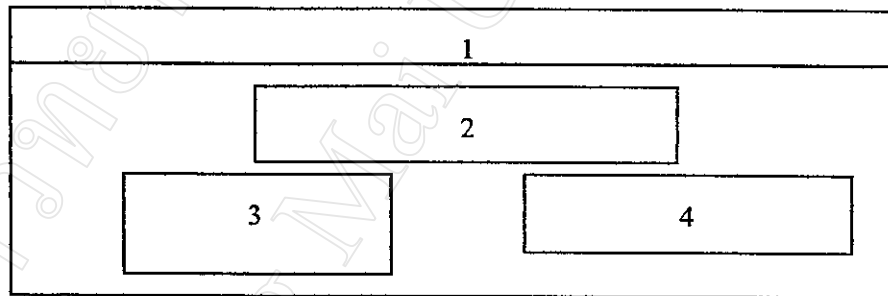
1. ไตเคิลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ปุ่มคำสั่งประมวลผลข้อมูล
3. แถบสถานะการประมวลผลข้อมูล
4. ปุ่มคำสั่ง ปิดฟอร์ม

3.2. จอภาพเลื่อนระดับชั้นปี ของนักศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อ เลื่อนระดับชั้นปี ของนักศึกษา ทั้งหมด (ลักษณะจอภาพจะเหมือนกับจอภาพ ดังรูป 4.19)

3.3 จอภาพจัดทำรหัสใหม่นักศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อ ย้ายข้อมูลนักศึกษาใหม่จากแฟ้มข้อมูลผู้สมัคร และ จะทำการจัดทำรหัสนักศึกษาใหม่ แยกตามแผนกวิชา

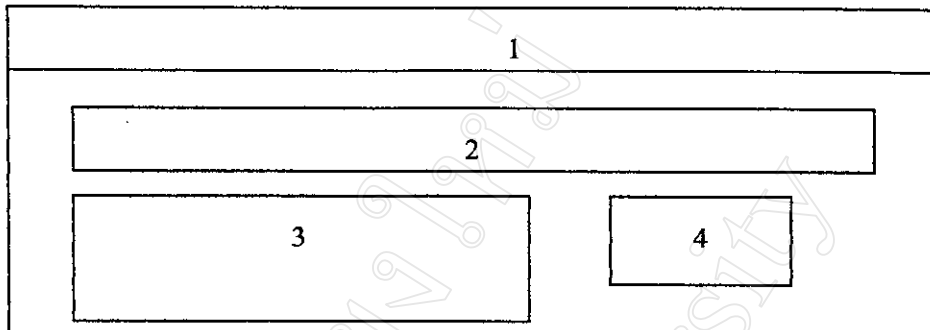


รูป 4.22 แสดงจอภาพจัดทำรหัสนักศึกษาใหม่

จากรูป 4.22 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเคิลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. แสดงผลข้อมูล จำนวนของนักศึกษาใหม่ ที่มอบตัวจากแฟ้มรับสมัคร
3. แสดงข้อมูล รหัสประจำตัวเริ่มต้น และปีการศึกษา
4. ปุ่มคำสั่งจัดข้อมูลลงแฟ้มทะเบียน

3. จอภาพแสดงการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาใหม่
วัตถุประสงค์ เพื่อจัดแผนการเรียนที่กำหนดไว้ให้นักศึกษาใหม่

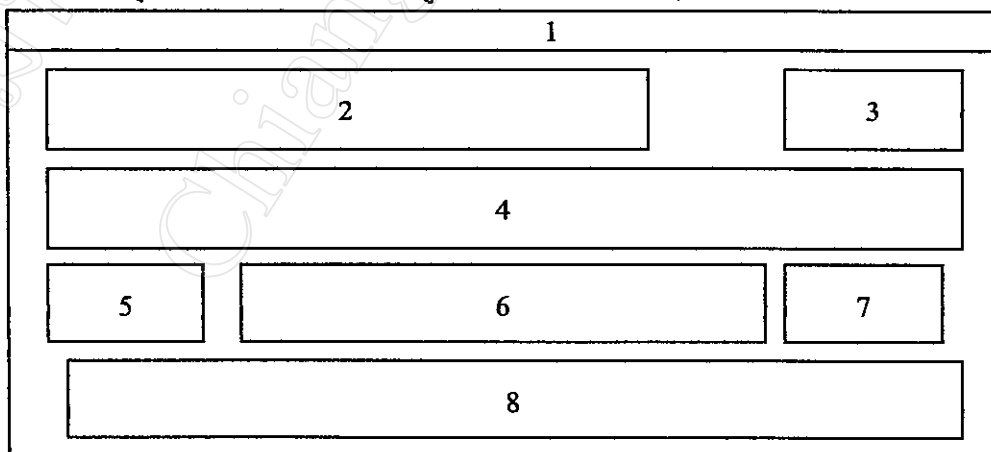


รูป 4.23 แสดงจอภาพการจัดแผนการเรียนของนักศึกษาใหม่

จากรูป 4.23 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการเลือกข้อมูล ได้แก่ ข้อมูล ปีการศึกษา แผนกวิชา ระดับการศึกษา
3. แสดงการเลือกชื่อแผนการเรียน
4. ปุ่มคำสั่ง จัดแผนการเรียน

- 3.4. จอภาพแสดงการจัดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาเรียน
วัตถุประสงค์ เพื่อ จัดอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ



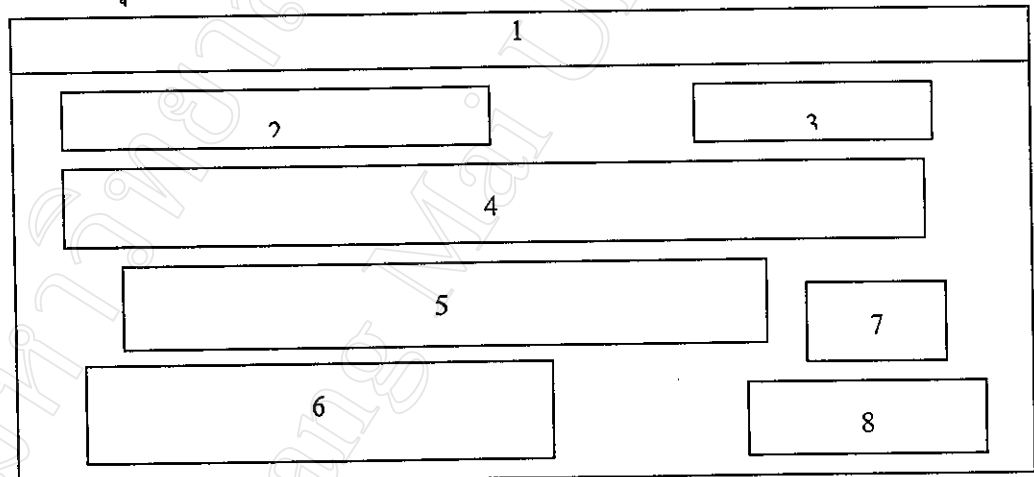
รูป 4.24 แสดงจอภาพการจัดอาจารย์ผู้สอนลงในรายวิชาเรียน

รูป 4.24 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการเลือกข้อมูล ประกอบด้วย แผนกวิชา ระดับ ชั้นปี ห้อง
3. ปุ่มรายงานวิชาที่ยังไม่ได้จัดอาจารย์ผู้สอน
4. แสดงรายวิชาที่ยังไม่ได้จัดอาจารย์ผู้สอน ประกอบด้วย รหัสวิชา และ ชื่อวิชา
5. ปุ่มคำสั่งจัดอาจารย์ผู้สอน
6. ปุ่มคำสั่งการเลือกข้อมูลผู้สอน
7. ปุ่มคำสั่งยกเลิกผู้สอน
8. แสดงรายวิชาที่จัดการเรียนอยู่ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา ชื่อผู้สอน

3.5 จอภาพแสดงการจัดแผนการเรียนใหม่

วัตถุประสงค์ เพื่อ เพิ่ม หรือ ลบ รายวิชาในแผนการเรียน



รูป 4.25 แสดงจอภาพการจัดแผนการเรียนใหม่

จากรูป 4.25 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนของการเลือกหลักสูตร
3. ปุ่มคำสั่งเพิ่มข้อมูลรายวิชาลงแผน
4. แสดงข้อมูลรายวิชาในหลักสูตร ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต

เวลาเรียน ลักษณะรายวิชา

5. ส่วนของการเลือกข้อมูล แผนการเรียน เทอม ชั้นปี ภาคเรียน
6. ดั่งรายวิชาในแผนการเรียน ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต

เวลาเรียน

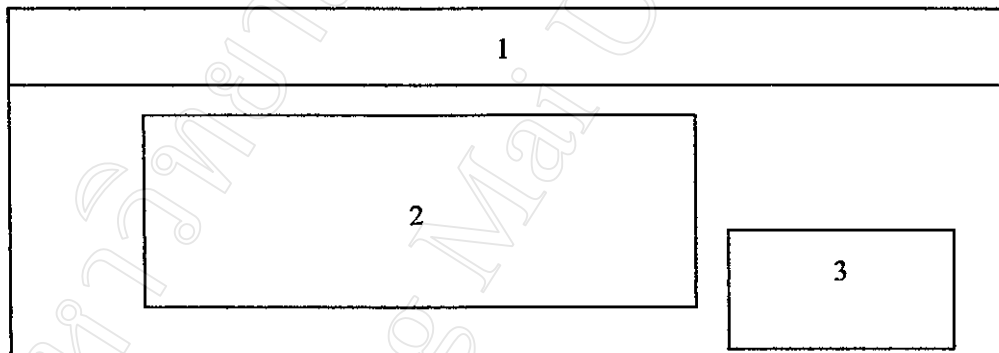
7. ปุ่มคำสั่งถอนวิชาในแผนการเรียนออก
8. แสดงข้อมูล คาบเรียน และจำนวนหน่วยกิต

4. การออกแบบรายงานส่วนงานทะเบียน แบ่งได้เป็น 3 ส่วนคือ

1. รายงานใบรายชื่อนักศึกษา
2. รายงานผลการเรียน
3. รายงานใบทะเบียนศึกษา

1. รายงานใบรายชื่อนักศึกษา

เป็นรายงานที่แสดงรายชื่อนักศึกษาแยกตามห้องเรียน และแยกตามแผนกวิชา วัตถุประสงค์เพื่อ จัดทำใบรายชื่อให้ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องการรายชื่อนักศึกษา ก่อนจะพิมพ์รายงาน จะแสดงการโต้ตอบ เพื่อเลือก แผนกวิชา ห้อง ระดับชั้นปี



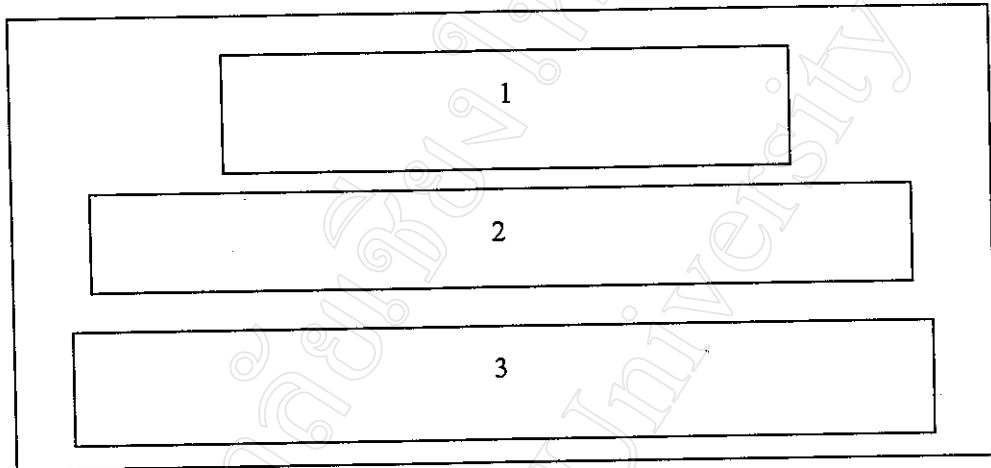
รูป 4.26 แสดงจอภาพการโต้ตอบก่อนแสดงผลรายงาน

จากรูป 4.26 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ไตเติลบาร์ แสดงชื่อฟอร์ม
2. ส่วนการเลือกข้อมูล ประกอบด้วย ชื่อแผนก ระดับ ชั้นปี ห้อง
3. ปุ่มคำสั่ง ประกอบด้วยคำสั่ง พิมพ์ และปิดฟอร์ม

ส่วนรายงานจะออกแบบสำหรับกระดาษ A4 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อเรื่องรายงาน
2. ส่วนแสดงข้อมูล แผนก ระดับชั้น ปี ห้อง
3. ส่วนแสดงข้อมูล รายชื่อนักศึกษา



รูป 4.27 แสดงจอภาพรายงานรายชื่อนักศึกษา

2. รายงานผลการเรียน

จะทำหน้าที่รายงานผลการเรียนของนักศึกษาทั้งหมด ก่อนที่จะพิมพ์รายงาน จะแสดงการกดปุ่มได้ตอบ เพื่อเลือกชื่อนักศึกษาที่รายงาน หรือ เลือกแบบรายห้อง โดยที่การเลือก จะเหมือนใน รูป 4.26 ส่วนการเลือกรายบุคคล จะเหมือนดังรูป 4.10

ส่วนรายงานได้ออกแบบสำหรับ กระดาษ A4 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อรายงาน
2. แสดงข้อมูล ประกอบด้วย เทอม รหัสนักศึกษา ชื่อ-นามสกุล แผนก ระดับชั้นปี ห้อง
3. แสดงรายละเอียดวิชา ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา เกรด หน่วยกิต และผลคูณระหว่างจำนวนหน่วยในแต่ละรายวิชา คูณกับ ผลการเรียนที่ได้รับ (เกรด)
4. แสดงข้อมูลหน่วยกิตรวมทั้งหมด ผลคูณหน่วยกิตรวม และระดับคะแนนเฉลี่ย

3 รายงานใบระเบียบศึกษา

ก่อนจะพิมพ์ จะแสดงการโต้ตอบ เพื่อให้ผู้ใช้เลือก แผนกวิชา ห้อง ระดับชั้น ปี หรือชื่อนักศึกษา โดยการเลือกรายห้อง จะเหมือนดังรูป 4.26 ส่วนรายบุคคลจะเหมือนดังรูป 4.10

ส่วนรายงานได้ออกแบบ สำหรับกระดาษขนาดB4 มีส่วนประกอบดังนี้

1. ชื่อหลักสูตรใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้
2. ข้อมูลโรงเรียนและประวัติส่วนตัวนักศึกษา ประกอบด้วย ชื่อโรงเรียน จังหวัด ประเภทวิชา สาขาวิชา วุฒิ ชื่อ-นามสกุล รหัสประจำตัว วันเดือนปีเกิด เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา ชื่อบิดา ชื่อมารดา สถานศึกษาเดิม ชั้นเรียนสุดท้าย ผลการเรียนรู้เดิม วันที่เข้ารับการศึกษ วันที่สำเร็จการศึกษา หน่วยงานสะสม หน่วยงานสอบได้ ระดับผลการเรียนเฉลี่ย
3. ข้อมูลรายวิชาและผลการเรียน ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา หน่วยงาน ผลการเรียนรู้
4. ข้อมูลสรุปผลการเรียนรายภาคเรียน
5. ชื่อนายทะเบียนและอาจารย์ใหญ่

1	
2	
3	
4	5

รูป 4.28 แสดงจอภาพรายงานระเบียบแสดงผลการศึกษา