

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีความจำเป็นอย่างสูงที่จะต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) เข้ามาจัดการ ด้วยเหตุว่าข้อมูลข่าวสารที่จะนำเข้ามาสู่ห้องเรียนในปัจจุบันส่วนใหญ่แล้วจะเป็นข้อมูลที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ กระบวนการสอนของครูและวิธีการศึกษาของนักเรียน ก็จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย ในแต่ละสถานศึกษาจะต้องมีการสร้างสรรค์ความรู้ และพัฒนาให้การศึกษามีความเหมาะสมกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น

มีสถานศึกษาในต่างประเทศจำนวนมาก ที่มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาระบบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ๆ อย่างเสรี โดยปรับรูปแบบของ ความรู้ให้เหมาะสมกับกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

บทบาทของครูจะต้องเป็นผู้สร้างสรรค์ และส่งเสริมให้นักเรียนได้ใช้สื่อเพื่อการศึกษา อย่างเป็นกระบวนการ ชั่วโมงแห่งการเรียนจะเปลี่ยนรูปแบบเป็นสถานที่ที่ผู้สอนได้จัดอุปกรณ์ หรือเครื่องมือเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ ผู้เรียนจะได้รับความรู้ จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองอย่างแท้จริง โดยผู้เรียนจะต้องมีความเข้าใจถึงความสัมพันธ์ขององค์ความรู้กับการค้นคว้า เข้าใจและรู้จักเลือกสรรข้อมูลที่มีอยู่อย่างมากมาย นำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้

การฝึกให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้โดยตนเองมักเป็นการค้นคว้าจากข้อมูลที่ครูผู้สอนได้เลือกสรรแล้วว่า มีประสิทธิภาพ ต่อการเรียนการสอนในวิชานั้นๆ มีนักวิจารณ์หลายท่านได้ให้ความเห็นว่า การกระทำในลักษณะนี้จะทำให้ผู้เรียนได้รับประโยชน์ เพียงเล็กน้อย อย่างไรก็ตาม นักเรียนยังต้องการคำแนะนำ และได้รับการอธิบายเพิ่มเติมจากครูผู้สอนซึ่งจะทำให้ผู้เรียนเกิดความเข้าใจมากยิ่งขึ้น และจะส่งผลให้ผู้เรียนค้นพบความรู้ด้วยตนเองมากกว่าการที่ครูจะเป็นผู้บอกให้แต่เพียงอย่างเดียว (ไพฑูริย์ ศรีฟ้า, พูลศรี เวศย์อุฬาร, 2544)

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยฉบับนี้ประกอบด้วย

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการศึกษา
3. คู่มือการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000
4. เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

2.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ หมวดที่ว่าด้วย **แนวการจัดการศึกษา** ได้ระบุไว้ข้อหนึ่งว่า จะต้องจัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดามารดา ผู้ปกครอง และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

สำหรับหมวดที่ว่าด้วย **แหล่งการเรียนรู้** ได้ระบุว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงาน และการจัดตั้งแหล่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ศูนย์การศึกษา และนันทนาการ แหล่งข้อมูลและแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งให้สถานศึกษาร่วมกับบุคคล ครอบครัวยุวมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชน โดยจัดกระบวนการเรียนรู้ ภายในชุมชน เพื่อให้ ชุมชนมี การจัดการศึกษา อบรม มีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสาร และรู้จักเลือกสรรภูมิปัญญา และวิทยาการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการ ตลอดจนการหาวิธีการสนับสนุนให้ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การพัฒนา ระหว่างชุมชน (สถาบันเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาแห่งชาติ , 2543)

เพื่อไปให้ถึงเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงได้กำหนดแนวทางในการปฏิรูปสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ไว้ใน **หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา** โดยยึดหลักการจากรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน แผนพัฒนาสี่สารมวลชน เทคโนโลยี-สารสนเทศ และโทรคมนาคมเพื่อการพัฒนาคนและสังคม (พ.ศ. 2542-2551) ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แนวทางการปฏิรูปการศึกษาไทยของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และรายงานการวิจัยประกอบการร่างพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 3 เรื่อง คือ 1. การใช้ทรัพยากรสื่อสารของชาติ ด้านโทรคมนาคมเพื่อการศึกษา 2. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศแห่งชาติเพื่อการศึกษา 3. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา โดยสรุปเนื้อหาสาระเชิงหลักการเพื่อเป็นหลักประกันทิศทางการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในอันที่จะสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ไว้ดังนี้

1. สิทธิ และเสรีภาพของประชาชนชาวไทย ในการใช้สื่อเพื่อการเรียนรู้ตามมาตรฐานที่ รัฐธรรมนูญให้ความคุ้มครอง ได้แก่ มาตรา 37 เสรีภาพในการสื่อสาร มาตรา 40 เสรีภาพในการใช้คลื่นความถี่ มาตรา 42 เสรีภาพในทางวิชาการ มาตรา 43 เสรี ภาพในการศึกษา มาตรา 46 สิทธิในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม มาตรา 52 สิทธิในการได้รับบริการสาธารณสุข มาตรา 56 สิทธิใน

การบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม มาตรา 58 สิทธิในการรับทราบข้อมูลข่าวสารภาครัฐ และ มาตรา 78 สิทธิในการเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศ

2. นโยบายและแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นหลักประกันในการพัฒนาเทคโนโลยี การศึกษารวมทั้งการกำหนดมาตรการในการเข้าถึงอย่างเท่าเทียมด้วยอัตราค่าบริการพิเศษเพื่อการศึกษา

3. การระดมทุนเพื่อพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในลักษณะของไตรภาคี คือ ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน เพื่อการเป็นเจ้าของร่วมกัน

4. การสนับสนุนและตรวจสอบการเผยแพร่ และการให้บริการข่าวสารข้อมูลผ่านทาง สื่อต่าง ๆ ทุกประเภท ให้ครอบคลุมด้านการศึกษา วัฒนธรรม ความมั่นคงของรัฐและประโยชน์ สาธารณะอื่นที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้บริโภคทั้งในระดับชาติ ระดับท้องถิ่น รวมทั้งการ แข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม

5. ส่งเสริมการเชื่อมโยงแหล่งความรู้ รวมทั้งให้มีการนำเทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสารมาใช้ในการให้การศึกษาแก่ผู้เรียนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

6. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการผลิตสื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ที่มีคุณภาพ ตลอดจนส่งเสริมการรู้จักใช้คิด และสร้างเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็น (สถาบันเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาแห่งชาติ , 2543)

เพื่อให้การนำเอาพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ไปใช้ในทางปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จเป็นรูปธรรมมากขึ้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้กับคนในชาติ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ทบวงมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ ได้เร่งปฏิรูประบบการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยเป็นเครื่องมือในการพัฒนา คุณภาพและกระบวนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในสถานศึกษา

เมื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเฉพาะเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ต ได้เข้ามามีบทบาทต่อการเรียนรู้กระบวนการเรียนการสอนในโรงเรียนก็ควรจะต้องปรับเปลี่ยนวิธีการใหม่จะใช้ระบบการจัดการศึกษาแบบไม่ประสานเวลา (Asynchronous) เพียงอย่างเดียว (จัดตารางสอน เพื่อให้ครูและนักเรียน มาพบกัน ณ สถานที่ที่กำหนดในเวลาที่กำหนด) เท่านั้นไม่เพียงพอ จำเป็นจะต้องนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาช่วยเสริม โดยสถานศึกษาต้องมีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายใน และเชื่อมต่อเข้าสู่อินเทอร์เน็ต เพื่อให้ครูสามารถสอนนักเรียนในชั้น และให้บทเรียนผ่านทาง อินเทอร์เน็ต ซึ่งจะช่วยให้นักเรียนสามารถเข้ามาศึกษาได้ตลอดเวลา สามารถส่งการบ้านผ่านทาง อิเล็กทรอนิกส์เมลล์ติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนได้ตลอดเวลา โดยผ่านทางโซมเพจมีการสร้างเว็บเพจ เพื่อสร้างเนื้อหารายวิชา และสามารถเรียนรู้จากบทเรียนออนไลน์ มีการใช้เว็บบอร์ด ระบบ

มัลติมีเดียเพื่อการเรียนการสอนถึงกันตลอดเวลา เทคโนโลยีทำให้เกิดการเรียนการสอนแบบทางไกลและออนดีมานด์ ดังนั้นจะเห็นว่าการศึกษาในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศจึงจำเป็นต้องอาศัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้เข้ามาช่วยประกอบการศึกษาครบถ้วนและมีคุณค่ามากขึ้น(ชิน ภู่วรรณ , 2542)

2.2 เทคโนโลยีสารสนเทศกับการศึกษา

ในยุคสารสนเทศความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทำให้ข้อมูลข่าวสาร และความรู้ซึ่งประกอบกันเป็น “สารสนเทศ” นั้นสามารถส่งไปไหนได้สะดวก รวดเร็ว จนสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวางตั้งแต่ระดับบุคคลถึงระดับองค์กรอุตสาหกรรม ภาคสังคม ตลอดจนในระดับประเทศและระหว่างประเทศ จนกระทั่งภาวะ “ไร้พรมแดน” อันเนื่องมาจากอิทธิพลของเทคโนโลยีสารสนเทศดังกล่าวได้เกิดขึ้นในกิจกรรมต่าง ๆ และนับเป็นความกลมกลืนสอดคล้องกันอย่างยิ่ง เช่นเดียวกับการพัฒนาบุคลากรในสังคม ซึ่งประกอบด้วยการศึกษา และการฝึกอบรมก็เป็นการเรียนรู้สารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งที่เป็นข้อมูลข่าวสาร หรือความรู้

หมวด 9 เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รัฐจัดสรรคลื่นความถี่ สื่อตัวนำและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นต่อการส่งวิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ วิทยุโทรคมนาคม และการสื่อสารในรูปแบบอื่นเพื่อประโยชน์สำหรับการศึกษา การทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมตามความจำเป็น รัฐส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยและพัฒนา การผลิตและพัฒนาแบบเรียน ตำรา สื่อสิ่งพิมพ์อื่น วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอื่น โดยจัดให้มีเงินสนับสนุนและเปิดให้มีการแข่งขันโดยเสรีอย่างเป็นธรรม รวมทั้งการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านผู้ผลิตและผู้ใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาขีดความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในโอกาสแรกที่ทำให้ อันจะนำไปสู่การแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

ให้มีการระดมทุน เพื่อจัดตั้งกองทุนพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จากเงินอุดหนุนของรัฐ ค่าสัมปทานและผลกำไรที่ได้จากการดำเนินกิจการ ด้านสื่อสารมวลชน เทคโนโลยีสารสนเทศ และโทรคมนาคมจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรประชาชน รวมทั้งให้มีการลดอัตราค่าบริการเป็นพิเศษในการใช้เทคโนโลยี

ให้มีหน่วยงานกลาง ทำหน้าที่พิจารณาเสนอนโยบาย แผน ส่งเสริม และประสานการวิจัยการพัฒนาและการใช้รวมทั้งการประเมินคุณภาพและประสิทธิภาพของการผลิตและการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

2.3 คู่มือการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000

จีราวุธ วารินทร์(2543 : 21-23) การใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 เป็นเรื่องง่ายจึงทำให้คนส่วนใหญ่มองข้ามการศึกษาโปรแกรมนี้อย่างจริงจัง ทำให้พลาดคุณสมบัติพิเศษหลาย ๆ ประการไป ทั้ง ๆ ที่คุณสมบัติต่าง ๆ เหล่านั้นล้วนแต่มีประโยชน์เป็นอย่างมาก อาจจะช่วยลดเวลาในการทำงานลงได้หลายเท่าตัวทางผู้ศึกษาจึงเห็นว่า เราควรจะนำโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 มาแนะนำให้ทุกคนได้ทราบถึงความสามารถต่าง ๆ ที่ซ่อนอยู่ภายในโดยผ่านเว็บเพจ

โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 หรือที่เรียกกันอย่างย่อ ๆ ว่า เวิร์ด เป็นหนึ่งในชุดสอนโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 และใช้งานกันอย่างกว้างขวางทั่วโลก จนแทบจะมีอยู่ในคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 มีความสามารถในการสร้างงานเอกสารทั่วไป ตัวอย่างเช่น จดหมาย ใบปะหน้าแฟกซ์ ทำรายงาน หรือแม้กระทั่งหนังสือเป็นเล่ม ๆ

2.3.1 คุณสมบัติพื้นฐานของโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000

คุณสมบัติของโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 มีอยู่ด้วยกันหลากหลายประการ แต่คุณสมบัติที่ทำให้ โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 เป็นที่ยอมรับมีรายละเอียดดังนี้ คือ

- (1) ตกแต่งเอกสารให้สวยงามได้ง่าย ข้อความหรือตัวอักษรในโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 สามารถตกแต่งได้หลายแบบ เช่น เน้นตัวหนา หรือจะใส่สีต่าง ๆ ได้ อีกทั้งเรายังสามารถเลือกแบบอักษร (Font) ได้มากอย่างที่ต้องการ
- (2) ระบบอัตโนมัติในโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 จะมีระบบอัตโนมัติที่ช่วยให้สร้างเอกสารได้ง่ายขึ้นและมีความสามารถเพิ่มมากขึ้น เช่น การตรวจคำผิด การใส่ข้อความหรือใส่เลขลำดับอัตโนมัติ สามารถใช้พจนานุกรมหลักพร้อม ๆ กับพจนานุกรมอื่น ๆ ที่กำหนดเองในคราวเดียวกัน ซึ่งช่วยให้สามารถตรวจหา และแก้ไขการสะกดผิดได้ดีขึ้น อีกทั้งพจนานุกรมที่เวิร์ดกำหนดมาให้ นั้นได้ปรับปรุงให้สมบูรณ์มากขึ้น ตัวอย่างเช่น ในตัวสะกดมีชื่อคน องค์กรและบริษัท เมืองและประเทศ ที่อยู่ อินเทอร์เน็ต และอื่น ๆ

- (3) การตัดคำภาษาไทย และการป้องกันสระลอย สำหรับงานพิมพ์และงานเอกสารต่าง ๆ ช่วยให้งานเอกสารทำได้เร็วขึ้น เพราะเมื่อสุดบรรทัดจะขึ้นบรรทัดใหม่ให้เองโดยไม่มีปัญหาการตัดคำแบบผิด ๆ อีกทั้งยังไม่มีปัญหาเรื่องสระลอยให้ได้เห็นกันเลย
- (4) แทรกรูปภาพในเอกสาร สามารถนำรูปภาพมาใส่ไว้ในเอกสารได้อย่างง่ายหรือหากต้องการวาดขึ้นมาใหม่ด้วยตนเอง ก็ได้เตรียมเครื่องมือเครื่องมือพร้อมสรรพ
- (5) รูปภาพและรูปภาพมาให้เลือกใช้มากขึ้น ได้เพิ่มรูปแบบของรูปร่างอัตโนมัติ (Autoshape) และรูปภาพที่อยู่ใน ClipArt Gallery ให้สวยงามและหลากหลายมากขึ้น
- (6) สร้างจดหมายปิดผนึก หากเรามีรายชื่อที่อยู่ของลูกค้า หรือบุคคลที่ติดต่ออยู่ สามารถสร้างจดหมายที่มีข้อความเหมือน ๆ กันได้อย่างอัตโนมัติ หรือหากต้องการสร้างแผ่น Label สำหรับปะหน้าจดหมาย จะทำได้ง่ายมาก
- (7) สร้างตารางรูปแบบต่าง ๆ ได้ตามต้องการ และปรับปรุงตารางให้ใช้งานสะดวกขึ้น สามารถสร้างตารางได้หลายแบบ ซึ่งใช้งานได้ง่ายจริง ๆ ให้ความรู้สึกเหมือนการใช้มือจับปากกาวาดตาราง การจัดวางตำแหน่งตารางในเอกสารได้ง่าย คือ เราสามารถใช้วิธีการลากเมาส์ไปวางในตำแหน่งต่าง ๆ ได้ทันที อีกทั้งตารางในรุ่นนี้ยังสามารถแทรกตารางซ้อนตารางได้อย่างรวดเร็วอีกด้วย
- (8) ความสอดคล้องกับโปรแกรม Office ตัวอื่น ๆ สามารถทำงานร่วมกับโปรแกรมอื่น ๆ ได้อย่างไม่มีที่ติ โดยเฉพาะการโอนข้อความผ่านโปรแกรมในชุด Microsoft Office ด้วยกันเอง
- (9) ความสามารถในการสร้างเว็บเพจ สามารถแปลงเอกสารให้กลายเป็นเว็บเพจได้ สมบูรณ์และไม่ ยุ่งยาก เรียกได้ว่าเมื่อเราได้สร้างเอกสารขึ้นมาสามารถนำเสนอในอินเทอร์เน็ตได้ไม่ยาก
- (10) มีระบบช่วยเหลือ ผู้ใช้สามารถศึกษาหรือแก้ปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานได้เอง เพราะเวิร์ด 2000 มีระบบช่วยเหลืออย่างเป็นระบบ หากเรามีข้อสงสัยเราสามารถสอบถามจากระบบช่วยเหลือได้ทันที
- (11) การซ่อมแซมตัวเอง ในบางครั้งข้อมูลบางอย่างภายในเวิร์ดเสียหาย หรือหายไป สามารถซ่อมแซมตัวเองได้ โดยไม่ต้องรบกวนให้คอยติดตั้งใหม่อยู่เสมอ ๆ
- (12) แถบเครื่องมือใหม่ ในส่วนของแถบเครื่องมือที่สามารถกำหนดคำสั่งที่ใช้บ่อย ๆ ได้ และผู้ช่วย Office ที่ใช้พื้นที่บนหน้าจอน้อยลงแต่สามารถช่วยตอบคำถามได้ดีขึ้น
- (13) เริ่มกรอกข้อมูลตรงไหนก็ได้ เวิร์ด 2000 สามารถเริ่มกรอกข้อมูลจากตรงไหนในหน้ากระดาษก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องเริ่มกรอกข้อมูลจากมุมซ้ายบนเหมือนรุ่นเก่า ๆ

- (14) ย่อขยายก่อนพิมพ์ สามารถกำหนดอัตราส่วนการพิมพ์ได้หลายขนาด จึงสามารถพิมพ์ใส่กระดาษขนาดต่าง ๆ กันได้โดยไม่ต้องปรับแต่งเอกสาร
- (15) แยกเอกสารที่เปิดหลายหน้าต่างอย่างชัดเจน เมื่อเราเปิดเอกสารพร้อม ๆ กันหลาย ๆ ฉบับ เวอร์ด 2000 จะแสดงชื่อเอกสาร บน Taskbar (แถบงาน) แยกออกจากกัน คุณสมบัตินี้ช่วยอำนวยความสะดวกต่อการทำงานอย่างมากครับ
- (16) Office Clipboard รุ่นใหม่ สามารถเก็บข้อมูลหรือรูปภาพได้มากถึง 12 ชิ้น

2.3.2 เนื้อหาของโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000 บุญมา ศรีสมนึก (2543 : 6-14)

บทที่ 1 บทนำ

- บทนำ
- การเข้าสู่โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000
- ส่วนประกอบของโปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000
- การแสดง/ซ่อนแถบเครื่องมือ
- การปิดโปรแกรม

บทที่ 2 ระบบช่วยเหลือ

- วิธีการใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000
- นี่คืออะไร (What's this)
- การกำหนดตัวเลือก (Option) ให้กับผู้ช่วย Office
- การเปลี่ยนตัวผู้ช่วย Office
- การจัดการกับผู้ช่วย Office Assistant ด้วยคำสั่ง Shortcut Menu

บทที่ 3 การจัดการกับแฟ้มเอกสาร

- การสร้างแฟ้มเอกสารใหม่
- การเริ่มพิมพ์เอกสาร
- การบันทึกแฟ้มเอกสาร
- การเปิดแฟ้มเอกสาร
- การปิดแฟ้มเอกสาร

บทที่ 4 การพิมพ์เอกสาร

- การตั้งค่าน้ำกระดาษ
- ดูตัวอย่างก่อนพิมพ์
- การพิมพ์เอกสารออกทางเครื่องพิมพ์

บทที่ 5 การเปลี่ยนมุมมองเอกสาร

- แบบมุมมองปกติ
- แบบเค้าโครงเว็บ
- แบบเค้าโครงเหมือนพิมพ์
- แบบเค้าร่าง
- การปรับขนาดของเอกสาร
- การแสดงผลเต็มหน้าจอ

บทที่ 6 การจัดรูปแบบเอกสาร

- การจัดรูปแบบตัวอักษร
- การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษร
- ปรับระยะห่างระหว่างตัวอักษร
- การทำภาพเคลื่อนไหว
- การจัดย่อหน้า
- การจัดตำแหน่งเอกสาร
- การเพิ่ม/ลดย่อหน้า
- การแบ่งคอลัมน์
- การตั้งแท็บ
- การจัดอักษรขึ้นต้นมีขนาดใหญ่
- การเปลี่ยนพื้นหลัง
- การเพิ่มสัญลักษณ์หัวข้อย่อย

บทที่ 7 การแก้ไขเอกสาร

- การยกเลิกคำสั่งสุดท้าย
- การทำซ้ำคำสั่งสุดท้าย
- การลบ/ย้ายเอกสาร
- การคัดลอกเอกสาร
- การวางเอกสาร
- การค้นหาคำ
- การแทนที่คำ

บทที่ 8 การแทรกออกบเจ็ทต่างๆ

- การแทรกรูปภาพตัดปะ
- การแทรกรูปภาพจากแฟ้ม
- การแทรกข้อความศิลป์
- การแทรกอักขระพิเศษ
- การแทรกแผนภูมิ

บทที่ 9 การใช้ตารางกับเอกสาร

- การสร้างตารางอย่างง่าย
- การสร้างตารางจากเมนู
- การสร้างตารางแบบวาด
- การลบตาราง
- การแทรกคอลัมน์/แถว/เซลล์
- การแบ่งเซลล์
- การผสานเซลล์
- การเปลี่ยนทิศทางการข้อความ
- การจัดรูปแบบอัตโนมัติ
- การหาผลรวม
- การเรียงลำดับข้อมูล

บทที่ 10 การจัดการกับแฟ้มเอกสารที่มีขนาดใหญ่

- การสร้างหัวกระดาษและท้ายกระดาษ
- การแทรกเลขหน้า
- การแทรกวันที่และเวลา
- การรวมแฟ้มเอกสาร
- การสร้างที่คั่นหนังสือ
- การไปยังตำแหน่งที่ต้องการ
- การเน้นข้อความสำคัญ

บทที่ 11 การทำจดหมายเวียน

- การสร้างแฟ้มจดหมาย
- การทำจดหมายเวียน
- การพิมพ์ซองจดหมาย

บทที่ 12 การสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟท์เวิร์ด 2000

- การแปลงเอกสารให้เป็นเว็บเพจ
- สร้างเว็บเพจโดยใช้ Web Page Wizard
- สร้างเว็บเพจโดยใช้ Blank Web Page
- การเปิดเพิ่มเอชทีเอ็มแอล ขึ้นมาดู

บทที่ 13 การเชื่อมโยงหลายมิติ

- การสร้างการเชื่อมโยง
- การแก้ไขการเชื่อมโยงข้อมูล
- การลบการเชื่อมโยงข้อมูล

2.4 เอกสารและเว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง

อ.สิน กุ้ววรรณ(2540) เว็บไซต์การสอนผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เรื่อง ไมโครโปรเซสเซอร์และการออกแบบไมโครคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา 204323 ซึ่งจะรวบรวมทั้งบทเรียนคอมพิวเตอร์ , จุดประสงค์การเรียนรู้ , ตำราเรียน และแหล่งอ้างอิงเพิ่มเติม

จาก <http://www.cpe.ku.ac.th/!tean2204323/index.html>

Vanida Chantruchirakorn (1996) เรื่อง Online Education เว็บไซต์การสอนที่เกี่ยวกับ HOMEPAGE : how to create , Delphi Programming , การติดตั้งและบริหารระบบปฏิบัติการ วินโดวส์เอ็นทีเซิร์ฟเวอร์และการติดตั้งและบริหารระบบปฏิบัติการ

จาก <http://isecwww.nida.ac.th/online.html>

กิตติ ภักดีวัฒนะกุล และ กุลชน รัชนีประเทือง (2543) หนังสือเกี่ยวกับวิธีการใช้ Dreamweaver 3 & Course Builder สามารถสร้างเว็บเพจและพัฒนาเว็บเพจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนผ่านเว็บ (Web Base Learning) ด้วย Course Builder

Microsoft (2543) ทำเว็บเพจการสอนของกลุ่มโปรแกรมในกลุ่มของบริษัท ไมโครซอฟท์ ได้ทำตัวต่อการสอนโปรแกรมในกลุ่มของบริษัท เช่น โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 97 และ 2000 โปรแกรมเอ็กซ์เซล 97 และ 2000 เป็นต้น ซึ่งแสดงเป็นตัวอย่างในบางหัวเรื่อง มีทั้งรูปภาพและรายละเอียดขั้นตอนวิธีการใช้งานประกอบเพื่อให้มองเห็นภาพได้ชัดเจนยิ่งขึ้น จาก <http://www.microsoft.com>

Siambuilder (2543) เป็นเว็บไซต์การสอนเกี่ยวกับการเขียนเว็บเพจด้วยภาษาเอชทีเอ็มแอล โปรแกรม Photoshop การเขียน JAVA Script เป็นต้น ซึ่งมีเนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย ครบถ้วน มีทั้งรูปแบบและตัวอย่างให้เป็นชัดเจน จาก <http://www.siambuilder.com>

ThaiWBI (2543) เว็บไซต์การสอนมุ่งเน้นพัฒนาระบบการเรียนการสอน การฝึกอบรม โดยใช้กระบวนการการเรียนการสอน แบบ Online หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่า WBI ย่อมาจาก Web base instruction เป็นการจำลองสถานการณ์การเรียน การสอน ในห้องเรียน หรือที่เรียกว่า Virtual Classroom จาก <http://www.thaiwbi.com>

Thaidev (2543) เป็นเว็บไซต์บทความ Tutorial เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีมากมายหลายเรื่อง จาก <http://www.thaidev.com>

Softstudy (2543) เป็นเว็บไซต์การสอน เช่น เรื่อง Macromedia Dreamweaver : โปรแกรมสร้างเว็บไซต์ยอดนิยม เรียนรู้ง่ายลูกเล่นมากมาย , TelePort Pro : โปรแกรมคัดลอกเว็บไซต์จาก server มากี่บไว้ในเครื่องของเรา เพื่อไว้เปิดดูแบบ Offline , Windows: การลดขนาด ScrollBar การสร้าง ShortCut เพื่อเปิดโปรแกรมอย่าง รวดเร็ว การยกเลิก AutoRun CD-Rom , การปรับแต่งขนาดตัวอักษรในช่องกรอกข้อมูลของ IE จาก <http://www.softstudy.com>

Thaigraph(2543) เว็บไซต์การสอนเรื่อง โปรแกรม photoshop จาก <http://www.thaigraph.com>

Sixhead (2544) เป็นเว็บไซต์การสอนบทเรียนคอมพิวเตอร์ เช่น โปรแกรมไมโครซอฟท์เวิร์ด 97 โปรแกรม Photoshop การสร้างเว็บเพจ การเขียนภาษา PERL โปรแกรม Fontpage 2000 เป็นต้น จาก <http://www.sixhead.com>

Webpagethai (2544) เว็บไซต์ที่แนะนำบทเรียนการเขียนภาษาจาวาสคริปต์ เป็นบท ๆ เข้าใจและมีตัวอย่างเหมาะสำหรับนำไปใช้งานได้ จาก <http://www.webpagethai.com>