

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
Chiang Mai University

ภาคผนวก

แบบสอบถาม ความพร้อมในการนำใช้ ISO 14001

แบบสอบถาม

สำหรับผู้บริหารและหัวหน้างาน

เรื่อง ข้อจำกัดในการนำใช้ ISO 14001 ในวิทยาลัยเทคนิคพะเยา

คำชี้แจง หากหน่วยงานของท่านต้องการนำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ ท่านและหน่วยงานมีความพร้อมเพียงใด ต่อการนำใช้ระบบดังกล่าว แบบสอบถามนี้ไม่มีผลใดๆต่อตัวท่าน และคาดว่าจะประโยชน์ต่อวิทยาลัย และนักศึกษาในอนาคต

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว ให้เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว โดยใช้เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือกเพียงข้อเดียว

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 35 ปี 36 – 40 ปี
 41 – 45 ปี 46-50 ปีขึ้นไป
 51 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ปริญญาตรี ปริญญาโทขึ้นไป

4. หน้าที่-ตำแหน่ง

ผู้บริหาร หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก/คณะ

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคาดหวัง ให้เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว โดยใช้เครื่องหมาย V หน้าข้อที่เลือก

ระดับระดับคะแนน

5 มากที่สุด

4 มาก

3 ปานกลาง

2 น้อย

1 น้อยที่สุด

1. ท่านเห็นความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด

เรื่อง	ระดับความสำคัญ				
	5	4	3	2	1
- ความสำคัญด้านอาคารสถานที่					
- ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย					
- ความสำคัญในการถ่ายทอดข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมให้กับนักศึกษา					
- ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย					
- ความสำคัญสิ่งแวดล้อมในการกำจัดของเสียในวิทยาลัย					

2. ความรู้เรื่อง ISO 14001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

ความรู้เรื่อง	ระดับความรู้				
	5	4	3	2	1
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม					
- ปัญหามลพิษที่มีผลกระทบต่อโลก					
- ความแตกต่าง ของ ระบบ ISO 9002 กับ ISO 14001					
- ด้านความหมาย ISO 14001					
- ด้านความสำคัญในการนำ ISO 14001 มาใช้					
- ด้านข้อกำหนดทั่วไป ของ ISO 14001					
- ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ ISO 14001					
- ด้านวัตถุประสงค์ เป้าหมายของ ISO 14001					
- ด้านประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ ระบบ ISO 14001					
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ ISO 14001					

ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านความพร้อม ในการนำใช้ ISO 14001 ตามข้อกำหนดของระบบ ให้เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว โดยใช้เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

ระดับความพร้อม

5 มากที่สุด

4 มาก

3 ปานกลาง

2 น้อย

1 น้อยที่สุด

1. ด้านนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

ผู้บริหารจะต้องมีความพร้อมในการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้เหมาะสมกับ ขอบเขตของหน่วยงานและงบประมาณ						
2. การกำหนดนโยบายให้เหมาะสมกับ ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน						
3. การกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ให้ตรงกับหน่วยงาน						
4. การกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับนักเรียนนักศึกษาและผู้ใช้บริการ						
5. การกำหนดนโยบายเป็นลายลักษณ์อักษร						
6. การทบทวน วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้นำมาปฏิบัติในหน่วยงาน						
7. การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ด้านสิ่งแวดล้อม						
8. การกำหนดกรอบวัตถุประสงค์และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม						
9. การปรับปรุงแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม และมลพิษ ในหน่วยงาน						
10. การ นำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมมาปฏิบัติจริงในหน่วยงาน						
11. การสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานมีความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อม						
12. การถ่ายทอด นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนรอบหน่วยงาน มีการรับรู้ และเข้าใจ						

2. ความพร้อมในการกำหนดลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อมหรือประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การกำหนดวิธีในการค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัย - การค้นหาและกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในโรงงาน/แผนก/ฝ่าย - การกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในโรงอาหาร - การกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในอาคารเรียน - การกำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมบริเวณทั่วไป						
2. การกำหนดวิธีในการค้นหาปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายนอกหน่วยงาน - การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน - การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการใกล้เคียง - การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อผู้มาใช้บริการ - การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อสถานที่สาธารณะ						
3. การควบคุมและวิเคราะห์ - การพิจารณาปัญหาที่เกิดขึ้นมากำหนดเป็นวัตถุประสงค์ - การกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการแก้ไข - การปรับปรุงแก้ไขวัตถุประสงค์เพื่อให้สอดคล้องกับปัญหาที่เกิดขึ้น						

3. ความพร้อมในการรวบรวมและการนำกฎหมายและข้อกำหนด กฎระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้องมาใช้

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การรวบรวมข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ - การรวบรวมข้อกำหนด โรงงาน กฎหมายสาธารณสุข กฎหมายควบคุมวัตถุมีพิษ กฎหมายควบคุมมลพิษ - การวิเคราะห์ในการศึกษานำข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆ มาใช้ให้เหมาะสมกับหน่วยงาน - การปรับตัว การนำใช้ตามกฎระเบียบของ ISO 14001						

2. การนำใช้กฎหมาย และ กฎระเบียบต่างๆ - การปฏิบัติตามข้อกำหนด ISO 14001 - การศึกษาทำความเข้าใจกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆ - การถ่ายทอดกฎหมาย กฎระเบียบต่างๆให้แก่บุคลากรในวิทยาลัย						

4. ความพร้อมในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้สอดคล้องกับนโยบายในระดับผู้บริหาร						
2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในระดับ ฝ่ายงาน						
3. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในระดับคณะ/แผนก						
4. การนำใช้กฎหมายและกฎระเบียบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์หน่วยงาน						
5. งบประมาณการเงิน						

5. ความพร้อมในการจัดทำแผนกิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1.การมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ - การแต่งตั้งหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางด้านกฎหมายสิ่งแวดล้อม - การแต่งตั้งหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางด้านวิเคราะห์ปัญหาสิ่งแวดล้อม - การแต่งตั้งหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางด้านข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม - การแต่งตั้งหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางด้านข้อกำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานทางด้านสิ่งแวดล้อม - การแต่งตั้งหน้าที่ผู้รับผิดชอบทางด้านสื่อสารประชาสัมพันธ์						
2. การกำหนด วิธีการระยะเวลาดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ - การกำหนดวิธีในการดำเนินการ ISO 14001 - การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ISO 14001 - การแต่งตั้งผู้ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน ISO 14001 - การติดตามความก้าวหน้าตามแผนกิจกรรม - การกำหนดงบประมาณ - การปรับเปลี่ยนแผนกิจกรรมเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนไป						

6. ความพร้อมในการเตรียมการโครงสร้างการจัดการและหน้าที่ความรับผิดชอบ

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การแต่งตั้งหน้าที่ความรับผิดชอบ(ประธาน/คณะทำงาน)เป็นลายลักษณ์อักษร						
2. การจัดหาทรัพยากรบุคคลในการดำเนินการ						
- การส่งบุคลากรในการอบรม ISO 14001						
- การส่งบุคลากรในการศึกษาข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม						
- การส่งบุคลากรเข้าอบรมเทคนิคในการดำเนินการ ISO 14001						
3. การจัดทำโครงสร้างในการดำเนินการ ISO 14001						
4. ความพร้อมในการควบคุมการดำเนินงานต่างๆให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้						

7. ความพร้อมในการการอบรม สร้างจิตสำนึกและขีดความสามารถ

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การอบรมให้บุคลากรในองค์กรเห็นความสำคัญของการปฏิบัติให้สอดคล้องตามนโยบาย วิธีการ และข้อกำหนดต่างๆ						
2. การอบรม สร้างจิตสำนึกเพื่อให้บุคลากร ตระหนักถึงผลกระทบจากปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากองค์กร						
- การอบรม สร้างจิตสำนึกต่อปัญหามลพิษที่เกิดจากโรงงาน/แผนก						
- การอบรม สร้างจิตสำนึกต่อปัญหามลพิษที่เกิดจากโรงอาหาร						
- การอบรม สร้างจิตสำนึกต่อปัญหามลพิษที่เกิดจากอาคารเรียน						
3. การอบรม สร้างจิตสำนึกเพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงหน้าที่ของตนเอง						
4. การ อบรม ให้บุคลากรรู้ถึงผลเสียที่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง						

8. ความพร้อมสำหรับการสื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การถ่ายทอดสื่อสาร ภายในองค์กร - การถ่ายทอดสื่อสาร ระหว่างผู้บริหาร - ผู้บริหาร - การถ่ายทอดสื่อสาร ระหว่างผู้บริหาร - หัวหน้างาน - การถ่ายทอดสื่อสาร ระหว่างผู้บริหาร - หัวหน้าแผนก/คณะ - การถ่ายทอดสื่อสาร ระหว่างหัวหน้างาน - หัวหน้าแผนก/คณะ						
2. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์สิ่งแวดล้อม						
3. การกระตุ้นให้บุคลากรรับสื่อ 2 ทาง (สื่อภายในหน่วยงาน / สื่อภายนอกหน่วยงาน)						
4. มีความพร้อมที่จะสอบถามความคิดเห็นจากชุมชน องค์กร รอบหน่วยงาน						

9. ความพร้อมในการตรวจสอบและวัดผล

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการตรวจวัดการดำเนินงาน ISO 14001 (สาเหตุปัญหา / แนวโน้ม/ปรับปรุงวิธีการ)						
2. การตรวจสอบประเด็นปัญหา ที่เกิดขึ้น (ปัญหา / ที่เกิดปัญหา / ผู้รับผิดชอบ / วันเวลาที่เกิด)						
3. การประเมินผลการตรวจสอบดำเนินการ ISO 14001 (วิเคราะห์แนวโน้ม/เปรียบเทียบข้อ กฎหมาย/วางแผนและดำเนินการ)						
การตรวจสอบการดำเนินการ ISO 14001 เป็นระยะ						
5 การจัดทำแผนการตรวจสอบดำเนินการ ISO 14001 เป็นลายลักษณ์อักษร						

10. ความพร้อมในการเตรียมการแก้ไข ข้อบกพร่อง การแก้ไข และการป้องกัน

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ หาสาเหตุและแก้ไขปัญหาล้มเหลวที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงาน						
2. การสั่งการให้แก้ไขข้อบกพร่องเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน						
3. การแก้ไขปัญหาล้มเหลวที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน						
4. ความพร้อมและมาตรการในการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องและการป้องกัน						
5. การกระตุ้นให้บุคลากรแก้ไขข้อบกพร่องและหาแนวทางป้องกัน						
6. การตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับปัญหาและการแก้ไข ปรับปรุง						

11. ความพร้อมในการการตรวจสอบระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
การกำหนดแผนการในการตรวจสอบระบบ ISO 14001						
- การกำหนดแผนการตรวจสอบ						
- การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ						
- การติดตามประเมินแผนการตรวจสอบ						

12. ความพร้อมของการบันทึก

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การบันทึก รวบรวม ผลการตรวจสอบและการประชุม						
2. การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ เกี่ยวกับการบันทึกข้อมูล						
3. การตรวจสอบผู้เก็บบันทึกข้อมูล						

13.ความพร้อมของ การทบทวนโดยฝ่ายบริหาร

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การเข้าประชุม ปรีกษาและทบทวน การดำเนินงาน ISO 14001						
2. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในการนำเสนอผลงาน						
3. การพัฒนาและดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ						
4. การแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อที่ประชุม						

ข้อเสนอแนะ.....

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 Chiang Mai University

แบบสอบถาม

สำหรับผู้ปฏิบัติ

คำชี้แจง หากหน่วยงานของท่านต้องการนำระบบมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 มาใช้ ท่านและหน่วยงานมีความพร้อมเพียงใดต่อระบบดังกล่าว แบบสอบถามนี้ไม่มีผลใดๆต่อตัวท่าน และคาดว่าจะประโยชน์ต่อวิทยาลัยและนักศึกษา ในอนาคต

ตอนที่1 ข้อมูลส่วนตัว ให้เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว โดยใช้เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือกเพียงข้อเดียว

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

20-25 ปี 26-30 ปี
 31-35 ปี 36-40 ปี
 41-49 ปี 50 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ต่ำกว่า ม.6 อนุปริญญา
 ปริญญาตรี ปริญญาโทขึ้นไป

4. หน้าที่-ตำแหน่ง

อาจารย์ผู้สอน ข้าราชการ ก.พ.
 ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างประจำ

ตอนที่ 2 ข้อมูลความคาดหวัง ให้เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว โดยใช้เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

ระดับคะแนน

5 มากที่สุด

4 มาก

3 ปานกลาง

2 น้อย

1 น้อยที่สุด

1. ท่านเห็นความสำคัญเรื่องสิ่งแวดล้อมภายในวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด

เรื่อง	ระดับความสำคัญ				
	5	4	3	2	1
- ความสำคัญด้านอาคารสถานที่(อาคาร/โรงงาน/ห้องน้ำ)					
- ความสำคัญด้านสุขภาพอนามัย					
- ความสำคัญในการถ่ายทอดข่าวสารด้านสิ่งแวดล้อมให้กับนักศึกษา					
- ความสำคัญในการดูแลสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย					
- ความสำคัญสิ่งแวดล้อมในการกำจัดของเสียในวิทยาลัย					

2. ความรู้เรื่อง ISO 14001 มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม

ความรู้เรื่อง	ระดับความรู้				
	5	4	3	2	1
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม					
- ปัญหามลพิษที่มีผลกระทบต่อโลก					
- ความแตกต่าง ของ ระบบ ISO 9002 กับ ISO 14001					
- ด้านความหมาย ISO 14001					
- ด้านความสำคัญในการนำ ISO 14001 มาใช้					
- ด้านข้อกำหนดทั่วไป ของ ISO 14001					
- ด้านกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของ ISO 14001					
- ด้านวัตถุประสงค์ เป้าหมายของ ISO 14001					
- ด้านประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ ระบบ ISO 14001					

ตอนที่ 3. ข้อมูลด้านความพร้อม ในการนำใช้ ISO 14001 ตามข้อกำหนดของระบบ ให้เลือกตอบเพียงตัวเลือกเดียว โดยใช้เครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่เลือก

ระดับความพร้อม

5 มากสุด 4 มาก 3 ปานกลาง 2 น้อย 1 น้อยสุด

1. ความพร้อมในการกำหนดลักษณะปัญหาสิ่งแวดล้อม - ประเด็นปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การค้นหาประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย						
- บริเวณอาคารเรียน						
- บริเวณ แผนก/โรงงาน						
- บริเวณโรงอาหาร						
- บริเวณฝ่าย/งาน						
- การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อการจัดการเรียนการสอน						
2. การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน						
- การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นต่อแหล่งน้ำ						
- การแก้ไขปัญหาที่เกิดต่ออากาศบริเวณใกล้เคียงชุมชน						
- การแก้ไขมลพิษทางเสียงต่อชุมชน						
3. การแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานราชการใกล้เคียง						
- การแก้ไขมลพิษทางเสียง						
- การแก้ไขมลพิษทางควีนและกลิ่น						

2. ความพร้อมในการศึกษากฎหมายและข้อกำหนด กฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องมาใช้

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การศึกษากฎหมายด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง						
- กฎหมายโรงงาน						
- กฎหมายสาธารณสุข						
- กฎหมายควบคุมมลพิษ						
- กฎหมายทรัพยากรธรรมชาติ (น้ำ/ป่า/ดิน)						
2. การศึกษาข้อกำหนด ISO 14001						
3. การปฏิบัติตามระเบียบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001						
4. การศึกษาพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2535 และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง						

3. ความพร้อมในการจัดทำแผนกิจกรรม/โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การดำเนินการแผนกิจกรรม ของ ISO 14001						
- ปฏิบัติตามหน้าที่ตามแผนงานที่ได้รับมอบหมาย						
- กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายในส่วนที่ทำหน้าที่อยู่ (ฝ่าย/งาน/แผนก)						
- การกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน						
- ดำเนินงานตามแผนที่วางไว้						

4. ความพร้อมในการสร้างจิตสำนึกและขีดความสามารถ

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การสร้างความตระหนักถึงความสำคัญข้อกำหนด ISO 14001						
- ข้อกำหนดสิ่งแวดล้อม						
- ข้อกำหนด ISO 14001						
- ผลกระทบที่เกิดจากการที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด						
- ความตระหนัก ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม						
2. การสร้างจิตสำนึก						
- จิตสำนึกในการรับรู้นโยบายพร้อมที่จะปฏิบัติ						
- พร้อมในการเข้าอบรมความรู้ ด้านสิ่งแวดล้อม						
- พร้อมในการเข้าอบรมความปลอดภัยในโรงงาน						
- จิตสำนึกในการดูแลสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน						

5. ความพร้อมในการสื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การสื่อสาร ถ่ายทอด ภายในหน่วยงาน						
- การสื่อสาร ระหว่าง ผู้ปฏิบัติด้วยกัน (การถ่ายทอดประสานงาน)						
- ความพร้อมในการสื่อสาร ระหว่าง ผู้บริหารและหัวหน้างาน(ข้อ ความคิดเห็นทำงานรวมกัน)						
- การสื่อสาร ระหว่างฝ่ายงาน/แผนกในหน่วยงาน						
- การถ่ายทอดความรู้ ประชาสัมพันธ์ แก่นักศึกษา						
2. การสื่อสาร ถ่ายทอด ประชาสัมพันธ์ (ระหว่างหน่วยงาน)						
- การติดต่อสื่อสาร ระหว่างชุมชน กับ หน่วยงาน						
- การแนะนำให้ความรู้แก่ชุมชน						
- การ ถ่ายทอด ความรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แก่ ศูนย์ราชการใกล้ เคียง						
- การ ถ่ายทอด ความรู้ สื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แก่ ผู้ใช้บริการ						

6. ความพร้อมในการจัดทำเอกสารด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ISO 14001						
- กระดาษในการจัดทำเอกสาร						
- คอมพิวเตอร์ แผ่นดิส ในการจัดเก็บข้อมูล						
- แฟ้มในการจัดเก็บข้อมูล						
- ตู้เอกสารในการจัดเก็บข้อมูล						
2. บุคลากร						
- ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในการจัดเก็บข้อมูล						
- การจัดทำเอกสาร ISO 14001						
- การจัดทำเอกสารให้มีความต่อเนื่องและเกี่ยวข้องกัน						
3. แผนการตรวจสอบระบบเอกสารด้านสิ่งแวดล้อม						
- การกำหนดขั้นตอนในการตรวจสอบ						
- กำหนดแนวทางในการตรวจสอบระบบเอกสารสิ่งแวดล้อม						
- ตรวจสอบความเกี่ยวเนื่องของระบบ เอกสาร ISO 9002 และ ISO 14001						

7. ความพร้อมในการควบคุมเอกสาร

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การวางแผนงานในการจัดทำและจัดเก็บเอกสาร ISO 14001						
2. การควบคุมเอกสารให้เป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมาย						
3. การจัดทำเอกสารเพื่อให้สอดคล้องกับระบบ ISO 14001						
4. การตรวจสอบเอกสารเพื่อความถูกต้อง						
5. การจัดเก็บเอกสาร						

8. ความพร้อมด้านการควบคุมกระบวนการ

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ กิจกรรมใดบ้างที่เป็นสาเหตุปัญหาสิ่งแวดล้อม						
2. การกำหนดกฎเกณฑ์ที่จะควบคุมเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ - เป้าหมาย						
- ข้อกำหนดในการใช้อุปกรณ์/เครื่องจักร/วัสดุสำนักงาน						
- การให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหน่วยงาน						

9. การเตรียมความพร้อมและการตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉิน

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. ความพร้อมในการกำหนดวิธีการป้องกัน อุบัติเหตุ และเหตุการณ์ฉุกเฉิน						
* สำหรับอาคาร/ฝ่าย/งาน/แผนกสามัญ/คณะพณิชยการณ*						
- ค่าเตือน ข้อความในการป้องกันอุบัติเหตุ (อาคารเรียน/แผนก/ฝ่าย)						
- อุปกรณ์ดับเพลิง / ป้องกันไฟไหม้ (อาคารเรียน/แผนก/ฝ่าย)						
- ตู้ยาเครื่องมือปฐมพยาบาล (อาคารเรียน/แผนก/ฝ่าย)						
- อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า (อาคารเรียน/แผนก/ฝ่าย)						

สำหรับแผนกช่าง * ตอบให้ตรงตามแผนก *						
- คำเตือน ข้อความในการป้องกันอุบัติเหตุ (ทุกแผนก)						
- อุปกรณ์ดับเพลิง / ป้องกันไฟไหม้ (ทุกแผนก)						
- ตู้ยาเครื่องมือปฐมพยาบาล (ทุกแผนก)						
- อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้า (ทุกแผนก)						
- การป้องกันน้ำยา เครื่องทำความเย็นสู่ระบบชั้นบรรยากาศ(ช่างไฟฟ้า/ช่างยนต์)						
- ระบบป้องกันแก๊สเชื่อม (ช่างเชื่อมโลหะ/ช่างไฟฟ้า/คหกรรม)						
สำหรับแผนกช่าง ตอบให้ตรงตามแผนก						
- การป้องกันอันตรายจากระบบไบล้อย (แผนกก่อสร้าง/ช่างกลโรงงาน/ช่างเชื่อม)						
- การจัดเก็บและระบบถ่ายเท น้ำมัน (แผนกช่างยนต์)						
- การป้องกันระบบเครื่องกลึง/เครื่องไส/เครื่องเจาะ (แผนกช่างกล)						
- ระบบการป้องกันควีนและแสง จากเครื่องเชื่อม (แผนกช่างเชื่อม)						
- อุปกรณ์ทำความสะอาด (ทุกแผนก)						
- ระบบการจัดเก็บเศษวัสดุฝัก(ทุกแผนก)						

10. ความพร้อมในการตรวจสอบและวัดผล

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การนำเครื่องมือมาทดสอบความแม่นยำ						
- การสร้างแบบทดสอบ						
- การใช้ความรู้ด้านสถิติมาวิเคราะห์ผล						
- การปรับกระบวนการจากผลที่ได้จากวิเคราะห์						
- การรวบรวมผลและสรุปปัญหา						
2. การรับผิดชอบการตรวจสอบและวัดผล						
- ความรู้ด้านการตรวจสอบ						
- การรับผิดชอบการตรวจสอบและวัดผล						

11. ความพร้อมในการเตรียมการแก้ไขข้อบกพร่อง การแก้ไข และการป้องกัน

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การแก้ไขข้อบกพร่อง						
- การหาสาเหตุของข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นระหว่างการนำใช้ ISO 14001						
- การหาแนวทางแก้ไขปัญหาสิ่งแวดลอมที่เกิดขึ้นเนื่องจากข้อบกพร่อง						
- การแก้ไข ข้อบกพร่อง						
2. การป้องกัน						
- การกำหนดระยะเวลาในการป้องกันปัญหาสิ่งแวดลอมที่เกิดขึ้นในระบบ						
- การปรับเปลี่ยนวิธีการแผนการดำเนินงาน						

12. ความพร้อมในการบันทึก

เรื่อง	ระดับความพร้อม					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
1. การบันทึก รวบรวม ผลการตรวจสอบและการประชุม						
2. การรายงานผลการประชุมผู้บริหาร/หัวหน้างาน/แผนก/คณะ						
3. การเก็บผล บันทึกผล การดำเนินงานสิ่งแวดลอม อย่างชัดเจน						

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล นายวิวัฒน์ อินทรมุสิก

วัน เดือน ปีเกิด 21 พฤษภาคม 2514

ประวัติการศึกษา

- สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนโยธินบำรุง
อ.เมือง จ. นครศรีธรรมราช พ.ศ.2530
- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัย
เทคนิคนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช พ.ศ. 2533
- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาขาไฟฟ้ากำลัง
วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช พ.ศ. 2537
- สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคชั้นสูงสาขา
ครู ไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคนครศรีธรรมราช อ.เมือง จ.นครศรีธรรมราช
พ.ศ. 2538 (เทียบเท่าปริญญาตรี)

ประวัติการทำงาน

- อาจารย์ 1 ระดับ 3 ประจำคณะไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
พ.ศ. 2538
- อาจารย์ 1 ระดับ 4 ประจำคณะไฟฟ้ากำลัง วิทยาลัยเทคนิคพะเยา
พ.ศ. 2542