

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ การพัฒนางานบริหารอาคารสถานที่ในโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์

วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

ชื่อผู้เขียน

นางรัตนาภรณ์ เตียวกุล

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

รองศาสตราจารย์ ดร. ชูชีพ พุทธิประเสริฐ ประธานกรรมการ

อาจารย์ ดร. สุวรรณ หมื่นตาบุตร กรรมการ

อาจารย์ อองอาจ โฆษณุนพันธ์ กรรมการ

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักเรียนและครูแผนกมัธยมศึกษา ในปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานบริหารอาคารสถานที่ ด้านการวางแผน การดำเนินงาน การควบคุมติดตาม ประเมินผล และการปรับปรุง เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนางานบริหารอาคารสถานที่ ในโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้านี้ได้แก่ นักเรียนและครูแผนกมัธยมศึกษาโรงเรียน ปรินส์รอยแยลส์ วิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่ ในปีการศึกษา 2543 จำนวน 164 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องกับ งานบริหารอาคารสถานที่จำนวน 15 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม แบบตรวจสอบ รายการและแบบสอบถามปลายเปิด แบบบันทึกการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง การเก็บรวบรวมข้อมูล ได้ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและนำข้อมูลมาวิเคราะห์โดยหาค่าความถี่และหาค่าร้อยละ

ผลการศึกษาพบว่า จากการวิเคราะห์และสรุปผลการศึกษาปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ งานบริหารอาคารสถานที่ แล้วนำเสนอผู้ที่เกี่ยวข้อง สรุปเป็นแนวทางในการพัฒนางานอาคารสถานที่ ของโรงเรียนปรินส์รอยแยลส์วิทยาลัย ดังนี้

ด้านการวางแผน ผู้บริหารควรเป็นผู้นำในการวางแผนงานอาคารสถานที่โดยมีกรรมการ ด้านการวางแผนดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีเอกสารหลักฐานการวางแผนงานอย่างชัดเจน ข้อมูลที่ ใช้ในการวางแผนควรให้นักเรียนและครูได้มีส่วนร่วมในการเสนอข้อมูล ควรมีแผนการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวางแผนและการกำหนดพื้นที่ใช้สอยให้ครูและนักเรียนรับทราบ

ด้านการดำเนินงาน ผู้บริหารควรเป็นผู้นำในการดำเนินงานตามแผน ควรจัดคณะกรรมการร่วมดำเนินงานให้เกิดผลในทางปฏิบัติ ควรให้นักเรียนและครูมีส่วนในการดำเนินงานตามแผน แผนงาน งาน โครงการ และกิจกรรม การกำหนดเขตพื้นที่พัฒนาควรกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนโดยให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมพัฒนา ปรับปรุงงานจัดการระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน ได้แก่ น้ำดื่ม น้ำใช้ ไฟฟ้า โทรศัพท์ ห้องน้ำ ห้องส้วม ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์การเรียนการใช้งาน คอมพิวเตอร์ การรักษาความสะอาดอาคารเรียน ห้องเรียน โรงอาหาร การจัดสภาพภูมิทัศน์ในบริเวณ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสิทธิภาพงานจัดการระบบซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่

ด้านการควบคุมติดตาม ประเมินผล ควรจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการประเมินผลอย่างเป็นทางการและต่อเนื่องรายงานผลการประเมิน จัดทำเอกสารหลักฐาน ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียน ครูและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

ด้านการปรับปรุง ควรนำผลการประเมิน ไปใช้ปรับปรุงและพัฒนา ควรประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรับทราบผลของการปรับปรุงงานอาคารสถานที่ทุกด้านอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

Independent Study Title	Development of Plant and Building Affairs Administration in the Prince Royal' s College, Chiang Mai Province	
Author	Mrs. Ratanaporn Tieokun	
M.Ed.	Educational Administration	
Examining Committee	Assoc. Prof. Dr. Choocheep Puthaprasert	Chairman
	Lect. Dr. Suwan Muantabutara	Member
	Lect. Ong—Ard Kosashunhanan	Member

Abstract

The Purposes of this study were : to investigate the opinions and suggestions of students and teachers of the secondary level in the Prince Royal' s College, Chiang Mai province, concerning the problems of Plant and Building Affairs Administration ;and to investigate the guidelines for development which were considered by the involved heads of staff . The practice would be effective in the areas of School Management --- Planning, Doing, Checking and Action.

The population under this study consisted of 164 students, teachers and 15 heads of staff who were involved in Plant and Building Affairs . They were studying and teaching in the Prince Royal's College during the 2000 academic year. The data was collected by a checklist questionnaire and an open-ended questionnaire including an agenda and conference forms constructed by the researcher. Whereupon, the collected data was analyzed through the application of frequency and percentage.

The opinions and suggestions of the students and teachers were submitted to the heads of staff for consideration as the study results and as the guidelines for development of the school. The findings of the study of the development of Plant and Building Affairs Administration could be summarized as follows :

Planning : The administrator should be the most important person who carrying out this responsibility by forming a committee including representatives of students and teachers to participate in and help set goals or practice plans systematically. Students and teachers should be considered as the first resource for suggestions or information to contribute to the success of planning. Master plan and school mapping in particular areas should be performed and clearly defined. In addition, public relations should be planned, implemented and clearly defined to all students and teachers as scheduled.

Doing : The implementation of plans should be conducted by the administrator. The committee, students and teachers should be encouraged to go hand in hand to take part or participate in as scheduled. The tasks needing improvement and to be more efficient were : the management of facilities and utilities such as the boys' restrooms; classroom supplies; water supplies; electricity; school telephone services; computer networks; cleaning in some areas and regular playgrounds; the school campaign for using natural resources; and, the maintenance of the school landscape and environment. In addition, the school maintenance section not only needs to be improved effectively but also to be well organized to get rid of the hazardous conditions which regularly occur.

Checking : The committee needs to be responsible for checking or studying the result. The evaluation report should be written and provided. The document for the result of evaluation should be clearly defined to all students and teachers.

Action : The people involved should take the results that were evaluated to consult and solve working development. The document should be clearly defined to every student and teacher in the school.