

ชื่อเรื่องวิทยานิพนธ์ การสร้างตัวชี้วัดงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษาในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ชื่อผู้เขียน นางรัชณีบุลย์ เกริกไกวัด

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวศึกษา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. มณฑป ไชยชิต	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กัญญา คำศิริพิมาน	กรรมการ
รองศาสตราจารย์ ดร. สมศักดิ์ ภูวิภาดาวรรณ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เปรมฤดี ทะคำสอน	กรรมการ

#### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 2 ประการ คือ เพื่อศึกษาสภาพปัญหาของการบริหารงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษาในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา และเพื่อสร้างตัวชี้วัดงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษาในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา กลุ่มตัวอย่างมี 2 กลุ่ม คือ กลุ่มที่เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษาและหัวหน้างานสังกัดฝ่ายส่งเสริมการศึกษาจากวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษาเขตการศึกษา 7 และ 8 จำนวน 470 คน และกลุ่มที่เป็นกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ซึ่งคัดเลือกด้วยวิธีแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ จำนวน 18 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยมี 2 แบบ คือ แบบสอบถามแบบประมาณค่า 5 ระดับ ใช้สำรวจสภาพปัญหาของการบริหารงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา และแบบสอบถามตามวิธีเทคนิคเดลฟายใช้สำรวจความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญในการสร้างตัวชี้วัดงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษาในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีการทางสถิติด้วยการแจกแจงนับค่าความถี่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่ามัธยฐาน ฐานนิยม และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ โดยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ SPSS FOR WINDOWS

จากผลการศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ในวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษาโดยภาพรวมพบว่า มีปัญหาระดับน้อย เมื่อพิจารณาแต่ละงานพบว่า การบริหารงานการเงิน งานการบัญชี งานสารบรรณ งานบุคลากรและงานทะเบียนมีปัญหาระดับน้อย ส่วนงานประชาสัมพันธ์

งานเอกสารการพิมพ์ งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่ที่มีปัญหาในระดับปานกลาง สำหรับการสร้างตัวชี้วัด  
งานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ด้วยวิธีเทคนิคเดลฟาย ทั้ง 9 งาน ได้ตัวชี้วัดของแต่ละงานซึ่งแบ่งออกเป็น  
3 ด้านคือ ตัวชี้วัดด้านปัจจัยป้อน (Input) ด้านกระบวนการ(Process) และด้านผลผลิต (Product) สรุปรวมกันได้  
299 ข้อ เป็นตัวชี้วัดงานการเงิน 36 ข้อ งานการบัญชี 29 ข้อ งานสารบรรณ 27 ข้อ งานประชาสัมพันธ์ 36 ข้อ  
งานบุคลากร 30 ข้อ งานเอกสารการพิมพ์ 35 ข้อ งานทะเบียน 33 ข้อ งานพัสดุ 44 ข้อ และงานอาคาร  
สถานที่ 29 ข้อ ตัวชี้วัดของทุกงาน วิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษาสามารถนำไปใช้ปฏิบัติ ตรวจสอบ  
ติดตาม ทบทวนคุณภาพภายในและประเมินตนเอง อันจะเป็นแนวทางหนึ่งของการประกันคุณภาพ  
อาชีวศึกษา

<b>Thesis Title</b>	Construction of Academic Support Affairs Indicators for the Department of Vocational Education's Colleges	
<b>Author</b>	Mrs. Radshaniboon Krerkkaiwan	
<b>M.Ed.</b>	Vocational Education	
<b>Examining Committee</b>	Asst. Prof. Dr. Moldhop Chaiyachit	Chairman
	Asst. Prof. Dr. Kanya Kamsiripiman	Member
	Assoc. Prof. Dr. Somsak Phuvipadawat	Member
	Asst. Prof. Premrudee Tacomson	Member

#### Abstract

The purposes of this research were to investigate the state of problems in managing Academic Support Affairs and to construct the Academic Support Affairs Indicators for the Department of Vocational Education's colleges. There were two groups of sample: the first group was 47 Assistant Directors in Academic Promotion and 423 Chief of nine Sections under Academic Support Affairs from 47 Vocational Education's Colleges in Educational Region 7 and 8, the second group was 18 experts who were selected by purposive sampling and all of them had knowledge and good experience in managing Academic Support Affairs. The instruments used in collecting data were 5 – rating scale questionnaires and Delphi technique questionnaires. Frequency, percentage, mean, median, mode, standard deviation, and interquartile range were used in analyzing data by using SPSS FOR WINDOWS program.

The results were as follows:

Generally, the state of problems in managing Academic Support Affairs were in low level. Meanwhile, the Financial Section, Accounting Section, Office Work Section, Personnel Section and Registration Section were in low level ; otherwise, Public Relation Section, Typing

and Duplicating Section, Equipment and Material Section, and Campus Affairs were in medium level. In the case of constructing Academic Support Affairs Indicators for the Department of Vocational Education's colleges, the experts satisfied and had consensus attitude in 299 constructed indicators which would be used to indicate the quality in managing of the 9 work sections under Academic Support Affairs. They were divided into 36 Financial Section indicators, 29 Accounting Section indicators, 27 Office Work Section indicators, 36 Public Relation Section indicators, 30 Personnel Section indicators, 35 Typing and Duplicating Section indicators, 36 Registration Section indicators and 29 Campus Affairs indicators. Each group of indicators for each section was divided into three main groups: Input Indicators, Process Indicators and Product Indicators, all of those will be useful for implementation, audition, internal-self review and self-assessment which is one of the guidelines to organize the Vocational Education Quality Assurance.