

ชื่อเรื่อง การค้นคว้าแบบอิสระ การบริหารงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิค เชียงราย

ชื่อผู้เขียน นายศักดิ์ สวัสดิ์อารี

ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ

อาจารย์ ดร.สุรพล บัวพิมพ์ ประธานกรรมการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ กรรมการ

อาจารย์องอาจ โฆษณคุณันท์ กรรมการ

#### บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาในวิทยาลัยเทคนิค เชียงราย ในด้านงานการเงิน งานการบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่ ประชากรที่ใช้ศึกษาเป็นผู้บริหารและคณาจารย์วิทยาลัยเทคนิค เชียงราย ปีการศึกษา 2542 จำนวน 80 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า และแบบปลายเปิด การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการศึกษาพบว่าสภาพการบริหารงานของฝ่ายส่งเสริมการศึกษาว่า การบริหารงานในด้านต่างๆ อยู่ในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยคือ งานการเงิน งานการบัญชี งานทะเบียน งานเอกสารการพิมพ์ งานอาคารสถานที่ งานพัสดุ งานสารบรรณ งานบุคลากร และงานประชาสัมพันธ์ ตามลำดับ

สำหรับข้อเสนอแนะ ได้แก่ การปรับปรุงกิจกรรมบริการต่อไปนี้เป็น การเบิกจ่ายเงิน สวัสดิการ และค่าตอบแทน การบริการของเจ้าหน้าที่ฝ่ายสารบรรณ ระบบโทรศัพท์ภายใน แฟ้มประวัติ ข้าราชการ การพิมพ์และโรเนียว ระบบการลงทะเบียน และการจัดซื้อจัดจ้าง

Independent Study Title Administration of the Educational Promotion  
Section, Chiang Rai Technical College

Author Mr. Sakda Sawasaree

M.Ed. Educational Administration

Examining Committee

Lect. Dr. Surapol Boapimp	Chairman
Asst. Prof. Dr. Thosapol Arreenich	Member
Lect. Ong-Ard Kosashunhanan	Member

#### Abstract

This study was set out to collect views and recommendations on the administrative efficiency of the educational promotion section, Chiang Rai Technical College, in respect of financing, accounting, corresponding, public relation, personnel, printing, registration, supply and equipment, and building sections. The study population under study comprised 80 instructors of Chiang Rai Technical college. The instrument used was rating scale and open-ended questionnaire. The collected data analysis was based on percentage, mean, and standard deviation.

The findings indicated that the state of administrative efficiency was averagely rated at the moderate level. This findings could be arranged from high to low level; namely, financing, accounting, registration, printing, building, supply and equipment, corresponding, personnel, and public relation respectively. In addition, the improvement of the services namely, welfare and remuneration payment, corresponding services, inter-communication, personal records and filing, printing services, registration system, and purchasing process were suggested.