

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ	สภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดเชียงราย	
ชื่อผู้เขียน	นางจินดา กัณนา	
ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต	สาขาวิชาการบริหารการศึกษา	
คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ	อาจารย์ ดร.สุรพล บัวพิมพ์	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทศพล อารีนิจ	กรรมการ
	อาจารย์องอาจ โนษชุลมพันธ์	กรรมการ

#### บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดเชียงราย ประชากรที่ใช้ในการศึกษาคือ บุคลากรที่ปฏิบัติงานในสำนักงานศึกษาธิการอำเภอ จำนวน 100 คน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาเป็นแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ความถี่ และร้อยละ

ผลการศึกษา พบว่า การปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการอำเภอ ในจังหวัดเชียงราย เรียงตามลำดับมากน้อย ดังนี้คือ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือ ปฏิบัติงานตามกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอหรือศึกษาธิการอำเภอ ปฏิบัติงานของกระทรวงซึ่งมิได้กำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานใดในอำเภอโดยเฉพาะ ประสานและจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมของอำเภอและแผนปฏิบัติการ รวมทั้งจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน โครงการการตั้งและจัดสรรงบประมาณประจำปี ตลอดจนกำกับ เร่งรัดติดตาม ประเมินผลและเป็นหน่วยข้อมูลทางการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมภายในอำเภอ และประสานและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรม รวมทั้งควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษา ตามลำดับ

Independent Study Title	State of District Educational Personnel's Job Performance in Chiang Rai Province	
Author	Mrs.Chinda Kanna	
M.Ed.	Educational Administration	
Examining Committee	Lect. Dr.Surapol Boapimp	Chairman
	Asst.Prof.Dr.Thosapol Arreenich	Member
	Lect. Ong-Ard Kosashunhanan	Member

#### Abstract

This independent study was designed to describe the state of district educational Personnel's performance, Chiang Rai province. One-hundred district educational officers were requested to respond to the questionnaire for gathering needed data. Then, the collected data were analyzed through the application of frequency and percentage.

The findings indicated that the levels of job performance from high to low percentage were as follows; (1) participative and supportive activities for another concerned organizations; (2) observing the Educational, Religious and Cultural Acts which were district office responsibilities; (3) performing the other tasks of Ministry of Education which were not assigned to any other offices; (4) coordinating and generating the educational, religious and developmental plans; (5) prioritizing the programs and projects, budgeting allocation, and data service center, the follow-up and evaluation; (6) coordinating and promoting the educational, religious and cultural project operation including the educational quality controlling, respectively.