

ชื่อเรื่องการค้นคว้าแบบอิสระ	ความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแพทย์ที่มีต่อการบริหารงานฝ่ายธุรการ	
ชื่อผู้เขียน	นายสมพงษ์ แผ่นชัยภูมิ	
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	สาขาวิชาอาชีวศึกษา	
คณะกรรมการสอบการค้นคว้าแบบอิสระ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์มัญญา สุติศา	ประธานกรรมการ
	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลสิทธิ์ สิริวิชฌ	กรรมการ
	อาจารย์ ดร.แสนย์ สายสุภลักษณ์	กรรมการ

### บทคัดย่อ

การศึกษาครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรมหาวิทยาลัยแพทย์ที่มีต่อการบริหารงานฝ่ายธุรการ ในงานจัดการภายในและคลังสินค้า งานจัดซื้อ งานทรัพย์สิน งานไปรษณีย์และงานศูนย์บริการงานพิมพ์

กลุ่มตัวอย่าง คือบุคลากรมหาวิทยาลัยแพทย์ที่ปฏิบัติงานปี 2541 จำนวน 300 คน เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นชนิดแบบสอบถามที่ผู้ศึกษาสร้างขึ้น ตอนที่ 1 เป็นแบบตรวจสอบรายการ (check list) ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดประมาณค่า (rating scale) 5 ระดับ และตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด จากการแจกแบบสอบถาม จำนวน 300 ชุด ได้รับแบบสอบถามสมบูรณ์คืน จำนวน 285 ชุด คิดเป็นร้อยละ 86 ซึ่งได้นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ค่าความถี่และร้อยละ ผลการศึกษาพบว่างานจัดการภายในและคลังสินค้า บุคลากรเห็นด้วยอยู่ในระดับปานกลาง แสดงว่าฝ่ายธุรการบริหารงานด้านนี้อยู่ในระดับดีพอใช้ แต่บางงานอยู่ในระดับมาก คือสถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม การจัดวางผังอาคารสถานที่ การจัดสถานที่ในงานพิธีต่าง ๆ และการซ่อมแซมอาคารสำนักงาน ส่วนงานที่ควรปรับปรุง คือลดขั้นตอนในการจัดการให้สั้นลง และการดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่บางส่วน งานจัดสภาพการจราจรและรักษาความปลอดภัย มีการปฏิบัติได้พอใช้ ควรปรับปรุงขยายพื้นที่ถนนบริเวณปากทางเข้ามหาวิทยาลัย สร้างโรงจอดรถของบุคลากรเพิ่มขึ้น ปรับปรุงลานจอดรถบางแห่งที่ชำรุด และปรับปรุงด้านประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การจัดสภาพแวดล้อม

จ

บริเวณมหาวิทยาลัยมีการจัดการได้ดีพอใช้โดยเฉพาะการจัดภูมิทัศน์ สิ่งที่ควรปรับปรุง คือการบำรุงรักษาภูมิทัศน์ การจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมโดยรวม

งานคลังสินค้ามีการจัดการได้พอใช้ ควรปรับปรุงลดขั้นตอนการขอเบิก-จ่ายลง งานจัดซื้อ มีการจัดการได้พอใช้ ควรจะมีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในงานจัดซื้อ และควรลดขั้นตอนการดำเนินงานจัดซื้อ ตลอดจนถึงการอนุมัติให้มีการแปรงบประมาณได้ งานทรัพย์สินมีการจัดการได้ดี โดยเฉพาะการจัดทำบัญชีทรัพย์สิน การสำรวจทรัพย์สินและการจัดทำสทรัพย์สิน ควรจะหาแนวทางที่จะให้หน่วยงานต่าง ๆ ได้ปฏิบัติตามระเบียบทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะการโยกย้ายทรัพย์สินและทรัพย์สินสูญหาย งานไปรษณีย์มีระบบการจัดการที่ดีแต่ควรจะมีการเพิ่มอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการรับฝาก-ส่ง ไปรษณีย์ภัณฑ์และพัสดุไปรษณีย์ ให้มีเพียงพอที่จะจำหน่ายให้กับลูกค้า งานศูนย์บริการงานพิมพ์มีการจัดการได้พอใช้ ควรปรับปรุงระบบการจัดการโดยลดขั้นตอนการทำงานให้สั้นลง ควรจะมีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้กับการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์

<b>Independent Study Title</b>	The Opinion of Payap University's Personnel Towards the Management of Business Affairs	
<b>Author</b>	Mr. Sompong Panchaipoom	
<b>M. Ed</b>	Vocational Education	
<b>Examining Committee</b>	Asst. Prof. Manoon Sutika	Chairman
	Asst. Prof. Palasit Sittichompoo	Member
	Lect. Dr.San Saisuphaluck	Member

### Abstract

The objective of this study was to identify the opinion of Payap University's personnel concerning the management of business affairs in reference to the internal management and stock, the purchasing functions, the university's property, the post office and the mimeograph service.

The sample group was 300 Payap University's employees who served in 1998. The instrument used to collect the data was the questionnaire designed by the researcher. The questionnaire was divided in to 3 parts. Part 1 was the check list; part 2 was the scale rating in 5 levels, and part 3 was the open-ended questions. Out of 300 questionnaires which were distributed, 285 complete ones were returned to the researcher and were useable, which was equivalent to 86 percent. The researcher used the frequency and the percentage methods to analyze the data.

The findings were: The employees were moderately in agreement with the internal management and the stock, which can be explained that the business was modetately well managed. Some items were highly agreed upon, such as the appropriateness of the university's location, the campus settings, the arrangement of the campus for special occasions and the efficiency of responses to requests for repairs. The tasks needed improvement were the procedures of the management, which need to be shortened, and the cleaning in some areas. The traffic and

security were thought to be moderately well operated. Employees thought that the street at the university's entrance should be widened and that there should be more parking spaces for them. They said that some areas of the parking lots needed to be repaired, and the security needed to be more efficient. The campus's environment was thought to be moderately well managed, especially the landscaping. The thing which they said need to be improved was the maintenance of the campus's landscaping and the environment.

They thought the stock was moderately well managed. In their opinion, the procedure of distributing goods and supplies needed to be shortened. The purchase function was well managed. Computers should be used for this function. In addition, the purchasing process should be shortened and a budget for purchasing should be able to be revised. Inventory sector was well managed, especially the in the making of document, inventory surveying, and the coding of the university's properties. Employees thought that there should be practical ways to encourage each of the university's sectors to follow the rules involving the university's properties, especially in moving things from place to place, and in dealing with lost property. The post office was considered well managed. Employees thought that there should be enough post accessories for sale. They thought that the mimeograph was moderately well managed, but the operational procedures needed to be improved, and new technology should be used to produce printed matters.