

สารบัญ

	หน้า
กิตติกรรมประกาศ	ก
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ฉ
สารบัญตาราง	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ที่มาและความสำคัญของปัญหางานวิจัย	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการค้นคว้า	3
1.3 ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษาเชิงทฤษฎีและ/หรือเชิงประยุกต์	3
1.4 ขอบเขตของการศึกษา	3
บทที่ 2 ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ทฤษฎีการจัดการองค์ความรู้ (ด้านธุรกิจ ด้านบุคคล ด้านเทคโนโลยี)	5
2.2 ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง (Domain Knowledge)	13
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	26
บทที่ 3 วิธีการศึกษา	
3.1 ขอบเขตของข้อมูล	27
(Samples/Sampling หน่วยงาน ผู้บริหาร ผู้เชี่ยวชาญ KM team)	
3.2 การทดลองวิจัยพัฒนา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล: ISO 12207/15504	28
3.3 กระบวนการประเมินค่าข้อมูล	38
บทที่ 4 ผลการศึกษาและสรุปสาระสำคัญของข้อมูล	
4.1 นำเรื่อง	39
4.1.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	39
4.1.2 การสัมภาษณ์ผู้บริหาร	42

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.1.3 การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ	49
4.1.4 การวิเคราะห์ความต้องการของระบบ (ENG 2)	55
4.1.5 การวิเคราะห์ความต้องการของซอฟต์แวร์ (ENG 3)	58
4.1.6 การออกแบบซอฟต์แวร์ (ENG 4)	67
4.1.7 การสื่อสารในองค์กร (MAN 1)	67
4.2 ผลการวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูล	71
4.2.1 การสาธิตระบบการจัดการความรู้	72
4.2.2 การเสนอแผนกิจกรรม	83
4.2.3 สรุปผลการวิเคราะห์และประเมินค่าข้อมูล	84
4.2.4 สิ่งที่ค้นพบและน่าสนใจจากการสาธิตระบบ	85
4.2.5 แนวทางการศึกษาและพัฒนาต่อ	85
บทที่ 5 สรุปผลการศึกษาและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการศึกษา	87
5.2 ข้อเสนอแนะ	88
บรรณานุกรม	89
ภาคผนวก	90
ประวัติผู้เขียน	107

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า	
3.1	สรุปกิจกรรมการจัดการความรู้ สำหรับฝ่ายพัสดุ	34
4.1	แผนการดำเนินการสร้างระบบการจัดการความรู้ สำหรับงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานอัยการสูงสุด	41
4.2	สรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหาร	43
4.3	แผนการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ สำหรับฝ่ายพัสดุ	83
4.4	สรุปผลการสาธิตระบบ KMS	84

สารบัญภาพ

รูป	หน้า	
2.1	กระบวนการพัฒนาความรู้ในองค์กร	
2.2	กระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร	
2.3	วิธีการสร้างระบบจัดการความรู้สำหรับองค์กร	
2.4	แผนภาพการเรียนรู้ ตามทฤษฎีการเรียนรู้ขณะทำงาน	
2.5	CommonKADS Models	
2.6	CommonKADS Models	
2.7	หน้าหลักระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
2.8	แผนภาพส่วนประกอบระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ	
3.1	Process Reference Model	
4.1	สรุปข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร	44
4.2	แผนภูมิแสดงความต้องการของผู้ใช้ระบบ	59
4.3	การบริหารงานพัสดุ	60
4.4	การจัดหาพัสดุ	61
4.5	การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์	62
4.6	การแต่งตั้งคณะกรรมการ	62
4.7	การกำหนดราคากลาง	63
4.8	การร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา	64
4.9	วิธีการประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์	65
4.10	การอุทธรณ์ของผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น	65
4.11	การดำเนินการ ณ ตลาดกลาง	66
4.12	การอุทธรณ์ของผู้เสนอราคาที่ไม่ได้รับการคัดเลือก	66
4.13	หน้าหลักระบบการจัดการความรู้	74
4.14	การเข้าสู่ระบบการจัดการความรู้ สำหรับ CoP	74
4.15	การใส่ USER NAME และ PASSWORD	75
4.16	ขั้นตอนการเข้าสู่รายการหัวข้อองค์ความรู้	75
4.17	รายการหัวข้อองค์ความรู้	76
4.18	การเลือกหัวข้อองค์ความรู้	76

สารบัญภาพ

รูป หน้า

4.19 การแสดงหัวข้อองค์ความรู้ที่ 87 งานพัสดุ	77
4.20 การใช้งาน การมอบหมายงาน (Task Assignment)	77
4.21 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้การจัดการพัสดุ	78
4.22 การใช้งาน ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญ (Expertise Contacts และ กฎหมายและระเบียบ	78
4.23 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้การแต่งตั้งคณะกรรมการ	79
4.24 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้การกำหนดราคากลาง	79
4.25 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้การร่างขอบเขตของงาน (TOR) และร่างเอกสารประกวดราคา	80
4.26 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้วิธีการประกวดราคา	80
4.27 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้การอุทธรณ์ของผู้เสนอราคา ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้น	81
4.28 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้การดำเนินการ ณ ตลาดกลาง	81
4.29 ระบบการจัดการความรู้งานพัสดุ แสดงแผนที่ความรู้การอุทธรณ์ของผู้เสนอราคา ที่ไม่ได้รับการคัดเลือก	82